

# Županijski glasnik

## Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 2 - GODINA XIX

Bjelovar, 11. travnja 2013.

ISSN 1331-3819

### AKTI ŽUPANA

36.

Na temelju članka 178. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 33/12) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj 22/9, 01/13), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 11. travnja 2013. godine, donosi

KLASA: 550-01/13-01/4  
URBROJ: 2103-09-13-2  
Bjelovar, 11. travnja 2013.

ŽUPAN  
Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

#### ODLUKU

#### **o osnivanju Glavne radne skupine za izradu Plana razvoja socijalnih usluga Bjelovarsko- bilogorske županije**

##### **Članak 1.**

Osniva se Glavna radna skupina za izradu Plana razvoja socijalnih usluga Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Glavna radna skupina).

##### **Članak 2.**

Glavna radna skupina ima koordinatora i 15 članova, predstavnika Županije, jedinica lokalne samouprave, Ureda državne uprave, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Županijskog društva Crvenog križa, Obiteljskog centra, Zavoda za javno zdravstvo, Centra za socijalnu skrb, ustanova socijalne skrbi, udruga i dr.

##### **Članak 3.**

Glavna radna skupina sudjelovati će u izradi Plana razvoja socijalnih usluga Bjelovarsko-bilogorske županije.

Plan obuhvaća detaljnu analizu kapaciteta, dostupnost mreže socijalnih usluga i specifične ciljeve razvoja institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, s posebnim naglaskom na usluge za skupine u većem riziku od socijalne isključenosti.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

37.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/2011) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (»Županijski glasnik« broj 22/09, 01/13), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 21. siječnja 2013. godine donosi

#### **Plan nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2013. godinu**

##### **Članak 1.**

Ovim Planom nabave određuje se nabava roba, usluga i radova Bjelovarsko-bilogorske županije kao javnog naručitelja, sukladno planiranim nabavama Upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije.

##### **Članak 2.**

Plan nabave temelji se na Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2013. godinu i donosi se za proračunsku godinu, a sadrži predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naznaku vrste postupka javne nabave, uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 70.000,00 kn, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

**Članak 3.**

Nabavke su prikazane u tablici koja je sastavni dio ovog članka.

Nabava male i velike vrijednosti provodi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 90/2011.). Za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn neće se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PLAN NABAVE BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU							
RED. BR.	PREDMET NABAVE	EVIDENCIJS. BROJ NABAVE	PROCIJENJ. VRIJEDNOST	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA ILI OKVIR. SPORAZUMA
1	Restoranske usluge i usluge posluživanja hrane	1/EV-M	69.000,00	Usluge iz dodatka II.B	Ugovor		
2	Grafičke i tiskarske usluge	2/EV-B	69.000,00	bagatelna			
3	Prehrambeni proizvodi	3/EV-B	50.000,00	bagatelna			
4	Voćni sokovi i alkoholna pića	4/EV-B	60.000,00	bagatelna			
5	Rokovnici	5/EV-B	45.000,00	bagatelna			
6	Vrećice, papirne i platnene	6/EV-B	20.000,00	bagatelna			
7	Kemijske olovke	7/EV-B	20.000,00	bagatelna			
8	Pučki kalendar	8/EV-B	20.000,00	bagatelna			
9	Tiskane knjige	9/EV-B	5.000,00	bagatelna			
10	Usluge emitiranja radio emisija	10/EV- M	300.000,00	Usluge iz dodatka II.B	Ugovor		
11	Usluga snimanja i emitiranja televizijskih emisija	11/EV-M	150.000,00	Usluge iz dodatka II.B	Ugovor		
12	Usluga Internet oglašavanja	12/EV-B	50.000,00	bagatelna			
13	Usluge objava u tiskanom medijima	13/EV-B	69.000,00	bagatelna			
14	Usluge izdavanja biltena	14/EV-B	80.000,00	bagatelna			
15	Usluga tiskanja biltena	15/EV-B	69.000,00	bagatelna			
16	Restoranske usluge zatvorenog tipa	16/EV-B	69.000,00	bagatelna			
17	Vijenci, cvijeće, svijeće i sl.	17/EV-B	25.000,00	bagatelna			
18	Usluge prijevoza autobusima	18/EV-B	50.000,00	bagatelna			
19	Usluga certificiranja sustava upravljanja kvalitetom	19/EV-B	15000,00	bagatelna			
20	Informatička oprema (računala i pisači)	20/EV-B	69.900,00	bagatelna			
21	Licencirani software	21/EV-B	60.000,00	bagatelna			
22	Sustav tehničke zaštite	22/EV-B	20.000,00	bagatelna			
23	Uredski namještaj	23/EV-B	69.900,00	bagatelna			
24	Prijevozna sredstva osobni automobili	24/EV-M	280.000,00	otvoreni	Ugovor		
25	Seminari, savjetovanja i simpoziji	25/EV-B	25.000,00	bagatelna			
26	Električna energija	26/EV-B	45.000,00	bagatelna			
27	Plin	27/EV-B	60.000,00	bagatelna			
28	Motorni benzin i dizel gorivo	28/EV-M	200.000,00	otvoreni	Ugovor		
29	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	29/EV-B	20.000,00	bagatelna			
30	Literatura (stručni i dnevni tisak)	30/EV-B	20.000,00	bagatelna			
31	Auto gume	31/EV-B	20.000,00	bagatelna			
32	Uredski materijal	32/EV-B	60.000,00	bagatelna			
33	Usluge fiksne telefonije	33/EV-M	69.000,00	otvoreni	Okvirni sporazum		
34	Usluge mobilne telefonije	34/EV-M	69.000,00	otvoreni	Okvirni sporazum		
35	Usluge interneta	35/EV-B	60.000,00	bagatelna			
36	Univerzalne poštanske usluge	36/EV-B	103.000,00	pregovarački	Ugovor		
37	Najam printera	37/EV-B	60.000,00	bagatelna			
38	Održavanje i servisiranje informatičke opreme	38/EV-B	20.000,00	bagatelna			
39	Održavanje i servisiranje fotokopirnih aparata i faks	39/EV-B	40.000,00	bagatelna			
40	Usluga loženja i održavanja kotlovnice i sustava grijanja	40/EV-B	30.000,00	bagatelna			
41	Usluge popravaka i održavanja automobila	41/EV-B	40.000,00	bagatelna			
42	Usluge popravaka karamboliranih automobila	42/EV-B	20.000,00	bagatelna			
43	Usluga limarije i lakiranja automobila	43/EV-B	20.000,00	bagatelna			
44	Usluge čišćenja, pranja i sl.	44/EV-B	40.000,00	bagatelna			
45	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	45/EV-B	69.000,00	bagatelna			
46	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	46/EV-B	65.000,00	bagatelna			

47	Rashodi za usluge (prijevod, osiguranje, ozvučenje, plakati)	47/EV-B	25.000,00	bagatelna		
48	Plakati, letci	48/EV-B	20.000,00	bagatelna		
49	Namirnice	49/EV-B	30.000,00	bagatelna		

#### Članak 4.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 406-01/13-01/1  
URBROJ: 2103-09-13-01  
Bjelovar, 21. siječnja 2013.

ŽUPAN  
Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

38.

Na temelju članka 67. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 01/13) donosi

#### RJEŠENJE

**o imenovanju Povjerenstva za raspodjelu sredstava udrugama građana u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji**

#### Članak 1.

U Povjerenstvo za raspodjelu sredstava udrugama građana Bjelovarsko-bilogorske županije, imenuju se:

1. **VESELA TRNSKI**, prof., pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb BBŽ, za predsjednicu
2. **ŽANA VUKOJA**, prof., stručna suradnica za rad s udrugama BBŽ, za člana
3. **RATKO KOVAČIĆ** dipl.oec, imenovani predstavnik Udruge tjelesnih invalida Bjelovar, za člana
4. **MLADEN MARINKOVIĆ**, imenovani predstavnik Udruge HVIDR-e Bjelovarsko-bilogorske županije, za člana

#### Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 080-01/13-01/4  
URBROJ: 2103-09-13-01  
Bjelovar, 29. ožujka 2013.

ŽUPAN  
Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

39.

Na temelju članka 178. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 33/12) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj 22/09), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 11. travnja 2013. godine, donosi

#### RJEŠENJE

**o imenovanju Glavne radne skupine za izradu Plana razvoja socijalnih usluga Bjelovarsko-bilogorske županije**

#### Članak 1.

U Glavnu radnu skupinu imenuju se:

1. Ratko Kovačić, pomoćnik pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb BBŽ – koordinator,
2. Vesela Trnski, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb BBŽ – članica,
3. Antun Perčulija, viši stručni suradnik u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb BBŽ – član,
4. Mihaela Potak, stručna suradnica u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb BBŽ – članica
5. Višnja Jendrašić Zeman, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Bjelovar – članica,
6. Kristina Novalić, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Bjelovar – članica,
7. Tomislav Novosel, predsjednik Udruge invalida Bjelovar – član,
8. Ivana Ceronja, Zavod za javno zdravstvo BBŽ – članica,
9. Želimir Bertić, Zavod za javno zdravstvo BBŽ – član,
10. Ana Antolović, pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport – članica,
11. Elvira Babić Marković, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i unutarnji nadzor Grada Čazme – članica,
12. Mirjana Jančijev, voditeljica Službe za društvene djelatnosti u Uredu državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji – članica,

13. Gordana Ded, Dom za psihički bolesne odrasle osobe Bjelovar – članica,
14. Davor Marić, Udruga osoba s invaliditetom Daruvar – član,
15. Renata Sedlanić, ravnateljica Obiteljskog centra BBŽ – članica,
16. Stanislava Vraneš Šupica, Dom za starije i nemoćne osobe „Bjelovar“ – članica,
17. Dijana Seliš, Grad Grubišno Polje – članica,
18. Veronika Pilat, Grad Daruvar – članica,
19. Miroslav Šmit, Grad Bjelovar – član,
20. Nataša Kranjec, Grad Garešnica – članica,
21. Karmela Caparin, Društvo Crvenog križa BBŽ - članica.

### Članak 2.

Poslovi i zadaci Glavne radne skupine za izradu Plana razvoja socijalnih usluga Bjelovarsko-bilogorske županije određeni su Odlukom o osnivanju Glavne radne skupine za izradu Plana razvoja socijalnih usluga Bjelovarsko-bilogorske županije

### Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 550-01/13-01/4  
URBROJ: 2103-09-13-3  
Bjelovar, 11. travnja 2013.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

40.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik” broj 22/09 i 01/13) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

### ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Čazma na cijene iznajmljivanja školsko-športske dvorane

### Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Čazma na cijene iznajmljivanja školsko-športske dvorane . Odluku o cijenama iznajmljivanja školsko-športske dvorane donio je Školski odbor na sjednici 7. veljače 2013. godine te se temeljem te Odluke cijene iznajmljivanja ne mijenjaju u odnosu na 2012. godinu.

### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku”.

KLASA: 602-02/13-01/16  
URBROJ: 2103-09-13-01  
Bjelovar, 4. travnja 2013. godine

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

41.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik” broj 22/09 i 01/13) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

### ZAKLJUČAK o neprihvatanju Odluke o cijenama korištenja te Izmjene i dopune Pravilnika o korištenju školsko- sportske dvorane Srednje škole „August Šenoa „ Garešnica

### Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije ne prihvaća predloženu Odluku o cijenama korištenja školsko-sportske dvorane Srednje škole „August Šenoa „Garešnica.

Sukladno tome , ne prihvaćaju se Izmjene i dopune Pravilnika o korištenju školsko-sportske dvorane Srednje škole „August Šenoa „Garešnica .

### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku”.

KLASA: 602-03/13-01/14  
URBROJ: 2103-09-13-01  
Bjelovar, 5. travnja 2013.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

42.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik” broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

### ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Mirka Pereša Kapela za utrošak viška prihoda iz 2012. godine

**Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Mirka Pereša Kapela za utrošak viška prihoda iz 2012. godine u iznosu od 404,70 kuna.

**Članak 2.**

Sredstva iz točke I. utrošit će se u 2013. godini za nabavu nastavnih sredstava i opreme za Školu.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 602-02/13-01/15  
URBROJ: 2103-09-13-2  
Bjelovar, 03. travnja 2013.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

43.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik” broj 22/09., 01/13) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Čazma za donošenje Odluka o raspodjeli rezultata**

**Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Čazma za donošenje Odluka o raspodjeli rezultata za 2012. godinu.

**Članak 2.**

Zaključak se daje na temelju odluke Školskog odbora Osnovne škole Čazma koji je na svojoj sjednici održanoj dana 15.03.2013. godine donio Odluku o raspodjeli rezultata za 2012. godinu.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 602-02/13-01/14  
URBROJ: 2103-09-13-2  
Bjelovar, 02. travnja 2013.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

44.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik” broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti Obrtničkoj školi Bjelovar za davanje učionica i opreme škole na korištenje Obrtničkom učilištu POUKA iz Koprivnice**

**Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Obrtničkoj školi Bjelovar za davanje učionica i opreme Obrtničke škole Bjelovar na korištenje Obrtničkom učilištu „POUKA“ iz Koprivnice radi izvođenja nastave za polaznike Učilišta, ustanove za obrazovanje odraslih.

**Članak 2.**

Zaključak se daje na temelju odluke Školskog odbora Obrtničke škole Bjelovar koji je prihvatio prijedlog Ugovora o korištenju učionica od strane Obrtničkog učilišta „POUKA“.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 602-03/13-01/12  
URBROJ: 2103-09-13-2  
Bjelovar, 29. ožujka 2013.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

45.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik” broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti ČOŠ J.A.Komenskog Daruvar za utrošak viška prihoda iz 2012. godine**

**Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost ČOŠ J.A.Komenskog Daruvar za utrošak viška prihoda iz 2012. godine u iznosu od 43.615,00 kuna.

**Članak 2.**

Sredstva iz točke I. utrošit će se za materijal, opremu, sitan inventar namjenski po djelatnostima, nastavna pomagala za školsku zadrugu, rješavanje zemljišne dokumentacije za Odmaralište Tkon, troškove legalizacije i izradu projekta geološke podloge.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 602-02/13-01/11  
URBROJ: 2103-09-13-1  
Bjelovar, 18. ožujka 2013.

ŽUPAN  
Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

46.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik” broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Garešnica za**  
**utrošak viška prihoda iz 2012. godine**

**Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Garešnica za utrošak viška prihoda iz 2012. godine u iznosu od 114.710,76 kuna.

**Članak 2.**

Sredstva iz točke I. utrošit će se u 2013. godini namjenski prema područjima djelatnosti.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 602-02/13-01/12  
URBROJ: 2103-09-13-1  
Bjelovar, 25. ožujka 2013.

ŽUPAN  
Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

47.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik” broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti Ekonomskoj i turističkoj školi**  
**Daruvar za osiguranje sredstava za troškove**  
**prijevoza učenika iz zanimanja agroturistički**  
**tehničar**

**Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar za osiguranje sredstava za troškove prijevoza učenika iz zanimanja agroturistički tehničar u Srednju školu Bartola Kašića Grubišno Polje.

**Članak 2.**

Zaključkom se predviđa prijevoz dvije grupe učenika, sa do 10 učenika po grupi, koje će jednom mjesečno odlaziti na realizaciju vježbi iz nastavnih predmeta stručnog dijela: bilinogojstva i stočarstva. Učenici će u Srednju školu Bartola Kašića Grubišno Polje odlaziti u pratnji nastavnika. Sa polaskom u 8,00 sati i povratkom u 13,00 sati. Navedeno će se primjenjivati do ispunjenja uvjeta za realizaciju vježi u Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 602-03/13-01/1  
URBROJ: 2103-09-13-3  
Bjelovar, 13. ožujka 2013.

ŽUPAN  
Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

48.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik” broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Mate Lovraka**  
**Veliki Grđevac za utrošak viška prihoda**  
**iz 2012. godine**

**Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Mate Lovraka Veliki Grđevac za utrošak viška prihoda iz 2012. godine u iznosu od 25.667,00 kuna.

**Članak 2.**

Sredstva iz točke 1. utrošit će se za podmirenje manjka prihoda iz 2011. godine.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 602-02/13-01/8  
URBROJ: 2103-09-13-1  
Bjelovar, 28. veljače 2013.

ŽUPAN  
Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

49.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik” broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Slavka Kolara Hercegovac za utrošak viška prihoda iz 2012. godine**

**Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Slavka Kolara Hercegovac za utrošak viška prihoda iz 2012. godine u iznosu od 4.795,26 kuna.

**Članak 2.**

Sredstva iz točke I. utrošit će se na sljedeće programe: 1.408,00 kn za troškove natjecanja učenika; 2.529,06 kn za troškove izleta učenika te 858,20 kn za troškove investicijskog održavanja.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku”.

KLASA: 602-02/13-01/9  
URBROJ: 2103-09-13-1  
Bjelovar, 04. ožujka 2013.

ŽUPAN  
Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

**OPĆINA KAPELA**

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12.) i članka 32. st. 1. točka 1. Statuta Općine Kapela (“Županijski glasnik” Bjelovarsko – bilogorske županije broj 16/09. i 26/09.), Općinsko vijeće Općine Kapela na 31. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine donosi

**STATUT OPĆINE KAPELA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Kapela, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Kapela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Kapela.

**II. OBILJEŽJA OPĆINE KAPELA**

**Članak 2.**

Općina Kapela je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Kapela obuhvaća područje 26 naselja i to:

Kapela, Botinac, Lipovo Brdo, Srednja Diklenica, Babetok, Lalići, Stara Diklenica, Kobasičari, Stanići, Novi Skucani, Stari Skucani, Starčevljani, Nova Diklenica, Jabučeta, Gornje Zdelice, Gornji Mosti, Srednji Mosti, Donji Mosti, Poljančani, Gornje Sredice, Šiptari, Pavlin Kloštar, Reškovci, Prnjavor, Visovi, Tvrda Reka.

Granice Općine Kapela idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje granice Općine Kapela.

**Članak 3.**

Naziv jedinice lokalne samouprave je Općina Kapela. Sjedište Općine Kapela je u Kapeli, Bilogorska ul. broj 90.

Općina Kapela je pravna osoba.

**III. OBILJEŽJA OPĆINE KAPELA**

**Članak 4.**

Općina Kapela ima svoja obilježja i to: grb, zastavu, pečat i Dan.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Kapela i izražava pripadnost Općini Kapela.

Način uporabe, zaštita i čuvanje obilježja, te obilježavanje Dana Općine Kapela, utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 5.**

Grb Općine Kapela je u obliku štita podjeljenog na četiri polja. Gornje lijevo polje je prazno, crvene je boje i kvadratnog oblika, dok je gornje desno polje bijele boje u kojemu je dijagonalno ulijevo postavljen križ.

Donje lijevo polje zelene je boje s okomito postavljenim klasom zlatno žute boje, dok je donje desno polje prazno i crvene boje.

Uporaba grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

**Članak 6.**

Zastava Općine Kapela je zlatno žute boje s grbom Općine Kapela. Omjer širine i dužine zastave je 1:2. Grb se nalazi u sredini zastave i zauzima 2/5 zastave.

Općina Kapela ima jedan žig, jedan pečat Općinskog vijeća, jedan pečat Općinskog načelnika i jedan pečat Jedinstvenog upravnog odjela, čiji su tekst, oblik i veličina, te način izrade, čuvanja i uništenja, propisani posebnim Zakonom o pečatima i žigovima.

Pečati i žig nalaze se u uredu Općine i koriste se u službene svrhe.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donosi rješenje o odobrenju pečata, grba i zastave Općine Kapela.

**Članak 7.**

Dan Općine Kapela je 22. srpnja i obilježava se svečano kao blagdan svete Marije Magdalene.

**IV. JAVNA PRIZNANJA****Članak 8.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Kapela, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

**Članak 9.**

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu. Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA  
LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE)  
SAMOUPRAVE****Članak 10.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Kapela uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

**Članak 11.**

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Sporazum o suradnji Općine Kapela i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Kapela.

Općina Kapela u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

**VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 12.**

Općina Kapela je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Kapela.

**Članak 13.**

Općina Kapela u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,



- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Kapela obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 14.**

Općina Kapela može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### **Članak 15.**

Općinsko vijeće Općine Kapela, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na tijela Bjelovarsko-bilogorske županije ili na Grad Bjelovar, u skladu sa njihovim Statutom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

### **VII. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 16.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 17.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Kapela, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim Statutom Općine Kapela i zakonom.

#### **Članak 18.**

Referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina Vijeća mjesnih odbora Općine Kapela i 20% ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine Kapela.

#### **Članak 19.**

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, načelnik ili većina mjesnih odbora Općine Kapela, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu u roku od 30 dana od zaprimanja.

U roku iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o raspisivanju referenduma ukoliko prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 20.**

Ako je raspisivanje referenduma zatražilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Kapela, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Općinsko vijeće dužno je raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke kojom je tijelo iz stavka 1. ovog članka utvrdilo ispravnost prijedloga za raspisivanje referenduma.

#### **Članak 21.**

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

#### **Članak 22.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Kapela i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### **Članak 23.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine kao i o drugim pitanjima određenim statutom i zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

**Članak 24.**

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasovanja kao i područje, odnosno djelatnost o kojoj se provodi referendum.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuju se potrebna financijska sredstva za provođenje referenduma, koja se osiguravaju u proračunu općine.

**Članak 25.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

**Članak 26.**

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz članka 25. ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

**Članak 27.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Kapela kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

**Članak 28.**

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Kapela odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

**Članak 29.**

Ostvarivanje prava iz članka 27. osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama i td.).

**VIII. TIJELA OPĆINE KAPELA****Članak 30.**

Tijela Općine Kapela su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

## 1. Općinsko vijeće

**Članak 31.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo Općine Kapela, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti jedinice lokalne samouprave, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika, koji se biraju neposrednim tajnim glasovanjem građana na način određen izbornim zakonom, na mandatni period od 4 (četiri) godine. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.

**Članak 32.**

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Kapela,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Proračun i zaključni račun Proračuna Općine Kapela,
- odluke i izvješća o izvršenju Proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Kapela čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- odluku o promjeni granice Općine Kapela
- uređuje ustrojstvo i djelokrug rada upravnog odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, te odbore, povjerenstva i druga radna tijela za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- raspisuje referendum,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Kapela. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

### Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ima dva potpredsjednika, u pravilu, oni se biraju na način da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge dužnosti i poslove koje im povjeri Općinsko vijeće i predsjednik.

### Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- surađuje s pročelnikom jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu

vijeća će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama stavka 3., 4., i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja. Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

### Članak 35.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se u skladu sa poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

### Članak 36.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Statut Općine, Poslovnik, Proračun i zaključni račun Proračuna Općine donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovog članka.

### Članak 37.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije će se urediti način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanja i vođenja zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

### Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku/nicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača dok obavlja tu dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### **Članak 39.**

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu troškova odnosno na izgublenu zaradu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 40.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Kapela, danom odjave prebivališta, ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka, smrću.

#### **Članak 41.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Radna tijela Općinskog vijeća

#### **Članak 42.**

Općinsko vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju temeljem Statuta ili zakona.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela. Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva:

1. Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
2. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
3. Mandatno povjerenstvo,
4. Odbor za financije i Proračun.

Radi razmatranja i drugih pitanja Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati i druga radna tijela.

U radna tijela se osim vijećnika mogu birati i članovi iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Poslovníkom Općine Kapela podrobnije se uređuju organiziranje rada sjednica radnog tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

#### **Članak 43.**

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, te predlaže propise o naknadi vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### **Članak 44.**

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za zamjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

#### **Članak 45.**

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana iz sastava Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 46.

Odbor za financije i Proračun razmatra pitanja i prijedloge u područjima koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba u Općini, Proračun Općine i zaključni račun Proračuna Općine, politiku poreza, naknadu čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje Općinsko vijeće.

Odbor za financije i Proračun ima predsjednika i dva člana.

#### 2. Općinski načelnik

#### Članak 47.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Iznimno, izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost načelnika u slučajevima propisanim zakonom. Načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika je zamjenik načelnika, koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa načelnikom, a dužnost načelnika obnaša ako je mandat načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

#### Članak 48.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела Опćине..

#### Članak 49.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, statutom i posesbnim propisom
- u slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom
- imenuje i razrješava predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- upravlja prihodima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili

raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno potpicane stanogradnje,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. točka 6. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju predstavnika općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, Općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u službenom glasilu Općine Kapela.

#### **Članak 50.**

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih

pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 51.**

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta

- ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu te ukoliko vijeće ne otkloni nedostatke dužan je o tome bez odgode obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### **Članak 52.**

Načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Zamjenik načelnika, po ovlaštenju načelnika, obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 4. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

#### **Članak 53.**

Iznimno, u slučaju iz članka 47. ovog statuta, zamjenik može obnašati dužnost načelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

#### **Članak 54.**

Načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine da li će svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko to ne učine u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da svoju dužnost obavljaju volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti

nadležnom upravnom tijelu općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti načelnik i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

#### **Članak 55.**

Ako osobe iz članka 54. ovog Statuta svoju dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz članka 54. ovog Statuta koje svoju dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti načelnika i zamjenika načelnika određuju se posebnim zakonom.

#### **Članak 56.**

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada određena ovim člankom isplaćuje se na teret proračuna Općine Kapela.

Prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

#### **Članak 57.**

Načelniku i zamjeniku/cima načelnika mandat

prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine Kapela,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Kapela u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora.

O svim promjenama tijekom mandata načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik upravnoг tijela nadležног za službeničke odnose u općini dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### **Članak 58.**

Načelnik i njegov/i zamjenik/ci mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupног броја бирача u Općini Kapela.

Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim u skladu sa zakonom i statutom u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika načelnika.

Referendum za opoziv načelnika i zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika Općine Kapela.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupног броја бирача upisanih u popis birača Općine Kapela.

#### **Članak 59.**

Ako je prestanak mandata načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisati će se prijevremeni izbori za načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat

će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisivati prijevremeni izbori, a dužnost načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisivati prijevremeni izbori za zamjenika načelnika, a ukoliko prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori kako za načelnika tako i za njegovog zamjenika.

Ako je prestanak mandata načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

## **IX. UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE OPĆINE KAPELA**

### **Članak 60.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kapela, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu, ustrojeno je upravno tijelo odnosno „Jedinstveni upravni odjel“ Općine Kapela.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća. Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

### **Članak 61.**

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga rada, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je načelniku.

### **Članak 62.**

Općina ima pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik pomaže predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku u pripremanju sjednica Općinskog vijeća, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu i brine se o zakonitosti rada i akata Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Pročelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine, ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti načelnika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

### **Članak 63.**

Načelnik može razrješiti pročelnika:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela općine, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine.

Pročelnik koji bude razrješen sukladno odredbama ovog članka rasporedit će se na drugo radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

### **Članak 64.**

Jedinstveni upravni odjel Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi načelnik, te priprema i druge materijale za potrebe načelnika,
2. neposredno izvršava odluke i druge akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
3. prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje načelnika i Općinsko vijeće,
4. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
5. podnosi izvješće načelniku o svom radu, te obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

### **Članak 65.**

Pripadnici nacionalnih manjina koji sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću Općine Kapela, imaju pravo na zastupljenost i u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kapela.

### **Članak 66.**

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Kapela, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## **X. JAVNE SLUŽBE**

### **Članak 67.**

Općina Kapela u okviru samoupravnog



djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavlja kao javna služba.

#### **Članak 68.**

Općina Kapela osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 67. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima je Općina Kapela osnivač i 100 % vlasnik udjela ili dionica, skupštinu trgovačkog društva čini Općinski načelnik, odnosno Općinski načelnik zastupa Općinu Kapela kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice.

#### **Članak 69.**

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Kapela može povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i drugih ugovora.

### **XI. OSTAVRIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**

#### **Članak 70.**

Općina Kapela, stanovnicima Općine Kapela, pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina zajamčuje pravo na identitet, kulturu, vjeroispovijest, javno korištenje njihova jezika i pisma, te obrazovanje kao i zaštitu ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima općine u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim aktima tijela Općine Kapela.

#### **Članak 71.**

Zastupljenost nacionalnih manjina u Općinskom vijeću Općine Kapela određuje se sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Za određivanje broja pripadnika nacionalne manjine u Općinskom vijeću mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva.

U ukupnom broju članova Općinskog vijeća na području Općine Kapela, s obzirom na nacionalnu strukturu stanovništva (potrebnu 5% - tnu zastupljenost nacionalne manjine u odnosu na ukupan broj stanovnika općine), nisu ostvareni uvjeti za zastupljenost niti jedne nacionalne manjine u predstavničkom tijelu Općine Kapela.

#### **Članak 72.**

Općina Kapela, u skladu s mogućnostima financijski će pomagati rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta, kao i osiguravati financijska sredstva za rad i aktivnosti izabranih predstavnika nacionalnih manjina.

#### **Članak 73.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Kapela, mogu sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem svojih predstavnika.

Izabrani predstavnici nacionalnih manjina u Općini Kapela imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Kapela mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Kapela, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Kapela;
- biti obaviješteni o pitanjima o kojima će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

#### **Članak 74.**

Općinski načelnik dužan je, od predstavnika nacionalnih manjina izabranih za područje Općine Kapela, prilikom pripreme prijedloga općih akata kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama tih akata.

#### **Članak 75.**

Na području Općine Kapela, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Kapela isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

#### **Članak 76.**

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

### **XII. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 77.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

#### **Članak 78.**

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno

razgraničenu cjelinu (dio naselja).  
Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 79.

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor za naselje Kapela
2. Mjesni odbor za naselje Botinac
3. Mjesni odbor za naselje Lipovo Brdo
4. Mjesni odbor za naselje Srednja Diklenica
5. Mjesni odbor za naselje Babotok
6. Mjesni odbor za naselje Lalići
7. Mjesni odbor za naselje Stara Diklenica
8. Mjesni odbor za naselje Kobasičari
9. Mjesni odbor za naselje Stanići
10. Mjesni odbor za naselje Novi Skucani
11. Mjesni odbor za naselje Stari Skucani
12. Mjesni odbor za naselje Starčevljani
13. Mjesni odbor za naselje Nova Diklenica
14. Mjesni odbor za naselje Jabučeta
15. Mjesni odbor za naselje Gornje Zdelice
16. Mjesni odbor za naselje Gornji Mosti
17. Mjesni odbor za naselje Donji Mosti
18. Mjesni odbor za naselje Srednji Mosti
19. Mjesni odbor za naselje Poljančani
20. Mjesni odbor za naselje Gornje Sredice
21. Mjesni odbor za naselje Šiptari
22. Mjesni odbor za naselje Pavlin Kloštar
23. Mjesni odbor za naselje Reškovci
24. Mjesni odbor za naselje Prnjavor
25. Mjesni odbor za naselje Visovi
26. Mjesni odbor za naselje Tvrda Reka

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad u svojstvu pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

#### Članak 81.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije

podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 82.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 83.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

#### Članak 85.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

#### Članak 86.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo koje se sastoji od 6 članova, a imenuje ih odlukom Općinsko vijeće.

#### Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa ovim statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

**Članak 88.**

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem između sebe bira predsjednika vijeća mjesnog odbora većinom glasova svih članova. Vijeće mjesnog odbora broji 5 članova.

Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća biraju se na četiri godine. Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski, a za svoj rad imaju pravo na naknadu prema Odluci Općinskog vijeća.

**Članak 89.**

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i predsjedava sjednicama Vijeća.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća. Prijedlog za pokretanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća može dati član vijeća, kojeg podrži trećina članova Vijeća, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovora vijeću mjesnog odbora. Ako je predsjedniku vijeća povjereno obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, za svoj rad odgovara načelniku.

**Članak 90.**

Vijeće mjesnog odbora:

1. razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad svog područja, te potiče i predlaže mjere odgovarajućim tijelima Općine za njihovo rješavanje,
2. prati uređivanje prostora na svom području, te nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima aktivnosti za uređenje površina, dječjih igrališta, zelenih površina i slično na svom području,
2. razmatra pitanja dječje zaštite i zaštite mladeži, socijalne skrbi svog područja, te pokreće aktivnosti za njihovo rješavanje,
4. upravlja imovinom na svom području u skladu s odlukom Općinskog vijeća i načelnika,
5. može sazivati mjesne zborove građana svoga područja radi raspravljanja potreba i interesa građana toga područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje u skladu sa zakonom i Statutom.

**Članak 91.**

Općinsko vijeće posebnom će odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka.

**Članak 92.**

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazivati mjesne zborove građana. Mjesni zborovi građana sazivaju se za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Vijeće mjesnog odbora saziva mjesni zbor građana. Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

**Članak 93.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

**Članak 94.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela općine.

**Članak 95.**

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik. O inicijativi i prijedlogu za promjenu područja mjesnog odbora Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

**Članak 96.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

**XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE  
KAPELA****Članak 97.**

Sve nepokretne i pokretne stvari, te imovinska prava koje pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

**Članak 98.**

Imovinom općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta

pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom općine, donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine Kapela.

#### **Članak 99.**

Općina Kapela ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su osobito:

1. prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
2. prihodi od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesija koje odobrava Općina,
3. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
4. darovi, nasljedstva i legati,
5. općinski porezi i naknade,
6. pomoć i namjenske dotacije Republike Hrvatske, predviđene u Proračunu Republike, Hrvatske, odnosno posebnim zakonom,
7. dotacije Županije, predviđene u Županijskom proračunu,
8. prihodi od naknada za koncesiju,
9. novčane kazne i oduzeta imovinu, korist za prekršaje koje propiše Općina sukladno zakonu,
10. udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i županijom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
11. drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 100.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Kapela iskazuju se u proračunu Općine Kapela.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

#### **Članak 101.**

Temeljni financijski akt općine je Proračun.

Proračun Općine Kapela i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### **Članak 102.**

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s

posebnim zakonom.

Načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna.

Podneseni prijedlog proračuna načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim propisima.

#### **Članak 103.**

Ukoliko se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanom posebnim zakonom i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Predlagatelji utvrđeni poslovníkom općinskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju, a ista se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

#### **Članak 104.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### **Članak 105.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava općine nadzire Ministarstvo financija.

### **XIV. AKTI OPĆINE**

#### **Članak 106.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### **Članak 107.**

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi

odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### **Članak 108.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### **Članak 109.**

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 106. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### **Članak 110.**

Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 111.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 112.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### **Članak 113.**

Detaljnije odredbe o aktima Općine Kapela i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 114.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Županijskom glasniku“ - službenom glasilu Općine Kapela. Općina može objavljivati opće akte na oglasnoj ploči općine, kao i osnovati i vlastito službeno glasilo za objavu općih akata.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave, a samo iznimno danom donošenja.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **XV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 115.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

#### **Članak 116.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na drugi raspoloživ način,

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na drugi raspoloživ način.

Javnost rada Jedinostvenog upravnog odjela općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### **XVI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 117.**

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### **Članak 118.**

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

## **XVII. ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA**

### **Članak 119.**

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen Proračun, odnosno Odluka o privremenom financiranju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog vijeća i načelnika i raspisati će prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

### **Članak 120.**

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju Općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovog članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni Općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

## **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 121.**

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela, ne mogu se objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

### **Članak 122.**

Prijedlog za promjenu Statuta Općinskog vijeća mogu podnijeti samo ovlašteni predlagatelji i to: jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općin. vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu-donošenje Statuta, predsjednik vijeća dostavlja svim vijećnicima i Povjerenstvu za statut i poslovnik, koji mogu dati svoje pisano mišljenje-amandman o dostavljenom prijedlogu akta najkasnije do dana koji prethodi danu sjednice Vijeća na kojoj se glasuje o predloženom aktu.

Općinsko vijeće odlučuje o promjeni-donošenju Statuta, Poslovnika vijeća ili drugih akata bez održavanja prethodne javne rasprave, ako ovlašteni predlagatelj

predlaže promjene-donošenje Statuta ili drugog akta, radi zakonom propisane obveze općine da u propisanom roku izvrši usklađivanje tog akta sa određenim zakonskim odredbama, ili ako bi ne donošenjem takvog akta u propisanom roku Općina kršila odredbe zakona i drugih propisa ili bi za općinu mogla nastati znatnija šteta.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, može odlučiti o pristupanju prethodnoj raspravi u trajanju od 30 dana, o predloženoj promjeni-donošenju Statuta, Poslovnika vijeća ili nekog drugog akta, osim ako se radi o obvezi općine i razlozima iz prethodnog stavka ovoga članka.

### **Članak 123.**

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti prethodnoj raspravi o predloženoj promjeni općeg akta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od tri mjeseca od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu tog akta.

### **Članak 124.**

Statut i Poslovnik donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

### **Članak 125.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Kapela Klasa: 012-03/09-01/1, Urbroj: 2103/02-02-09-1, donesen na sjednici Općinskog vijeća Općine Kapela održanoj dana 12. kolovoza 2009. godine ("Županijski glasnik", broj 16/09.) i Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Kapela Klasa: 021-01/09-01/6, Urbroj: 2103/02-3-09-2a, od 16.12.2009. godine ("Županijski glasnik", broj 26/09.).

### **Članak 126.**

Ovaj Statut objavit će se u "Županijskom glasniku", a stupa na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te Općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Klasa: 012-03/13-01/31  
Urbroj: 2103/02-02-13-2a  
Kapela, 18. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća Kapela  
**Dražen Kovač**, v.r.

3.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. st. 1. točke 2. Statuta Općine Kapela («Županijski glasnik» Bjelovarsko-bilogorske županije broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Kapela na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donosi

## POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Kapela

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Kapela.

### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

#### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu na način da predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

**"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kapela obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Kapela, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak**

#### **Republike Hrvatske i Općine Kapela".**

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Alternativa:

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Kapela. Ako Mandatno povjerenstvo nije oformljeno, ostavka se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Kapela.

#### Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja

od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### **Članak 8.**

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### **Članak 9.**

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika. Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 10.**

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Ako Općinsko vijeće ima dva potpredsjednika, oni se biraju na način da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### **Članak 11.**

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika

bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### **Članak 12.**

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Kapela i ovim Poslovnikom.

#### **Članak 13.**

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### **Članak 14.**

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### **V. RADNA TIJELA**

#### **Članak 15.**

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
4. Odbor za financije i Proračun.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela i njegovi članovi biraju se u pravilu između vijećnika, ali mogu biti birani i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnog tijela glasuje se zasebno.

#### **Članak 16.**

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.



**Članak 17.**

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

**Članak 18.**

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik, čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

**Članak 19.**

Odbor za financije i proračun, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za financije i proračun, može se, ali i ne mora birati na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

**Članak 20.**

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavljuju na web stranici Općine Kapela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela. Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

**VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA****Članak 21.**

Načelnik i zamjenik/ci načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu, na način da predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Kapela obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Kapela, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Kapela”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno načelnika i zamjenika/ke, a načelnik i zamjenik/ici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

**Članak 22.**

Načelnik i zamjenik/nici prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

**Članak 23.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

**Članak 24.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

**Članak 25.**

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Kapela.

**VII. AKTI VIJEĆA****Članak 26.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

**Članak 27.**

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

**Članak 28.**

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom

glasilu Općine Kapela „Županijskom glasniku“ Bjelovarsko-bilogorske županije i na drugi raspoloživ način.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### **Članak 29.**

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom ili Statutom propisano da prijedlog pojedinog općeg akta (Statuta) mogu podnijeti samo određeni ovlašteni predlagatelji.

#### **Članak 30.**

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općin. vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

#### **Članak 31.**

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

#### **Članak 32.**

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### **Članak 33.**

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### **Članak 34.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

#### **Članak 35.**

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### **Članak 36.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

**Članak 37.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

**Članak 38.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio ovlaštenu predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut i Poslovnik i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

**Članak 39.**

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

**Članak 40.**

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

**VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU****Članak 41.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi ovlaštenu predlagatelj, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku 1/3 svih vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan

prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

**Članak 42.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

**Članak 43.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

**X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE****Članak 44.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

**Članak 45.**

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Predlagatelji iz članka 29. Poslovnika mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju, a odluka se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od njezina donošenja.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće Općine Kapela u skladu sa Zakonom, Statutom i Poslovníkom.

**Članak 46.**

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

**XI. VIJEĆNIČKA PITANJA****Članak 47.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku/cima načelnika i pročelnicima

upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenici načelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### **Članak 48.**

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku/cima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### **Članak 49.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Opć. vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### **Članak 50.**

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom

odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## **XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA**

### **Članak 51.**

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Kapela.

### **Članak 52.**

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 svih vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

### **Članak 53.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

### **Članak 54.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

### **Članak 55.**

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

### **Članak 56.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

**XIII. RED NA SJEDNICI**

## 1. Sazivanje sjednice

**Članak 57.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja, a ukoliko je sazvana protivno odredbama ovog članka odnosno protivno odredbama Statuta Općine Kapela, smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

**Članak 58.**

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u iznimno i na drugi način (telefonom).

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Iznimno iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem telefonske veze, kao i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjenicima načelnika, pročelnicima upravnih tijela, te po potrebi radnim tijelima čija se problematika raspravlja na dnevnom redu i drugim osobama i institucijama prema potrebi i ocjeni Predsjednika vijeća.

## 2. Dnevni red

**Članak 59.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

**Članak 60.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja-verificira se zapisnik s prethodne sjednice.

**Članak 61.**

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

**Članak 62.**

Predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja, koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 30. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

## 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

**Članak 63.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

**Članak 64.**

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća, a na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

**Članak 65.**

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

**Članak 66.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji

prilikom glasovanja.

**Članak 67.**

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a u raspravi u pravilu može se govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

## 4. Tijek sjednice

**Članak 68.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 svih vijećnika.

## 5. Odlučivanje

**Članak 69.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

**Članak 70.**

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i

potpredsjednika Vijeća

- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog/vih zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

## 6. Glasovanje

### Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno. Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

### Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

### Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

### Članak 77.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XIV. IZBORI I IMENOVANJA

### Članak 78.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

### Članak 79.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

**Članak 80.**

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 81.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Ostavka mora biti u pisanom obliku i kratko obrazložena. Ostavka mora biti osobno potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika. Predaje se u upravnom tijelu Općine koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće. Jednom dana ostavka ne može se povući. Nakon zaprimanja pisane ostavke o njoj se odmah, a najkasnije u roku od tri dana od zaprimanja moraju obavijestiti predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća. Ako su ostavku dali predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća, o njoj se mora obavijestiti načelnik. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 82.**

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

**XIV. ZAPISNICI****Članak 83.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

**Članak 84.**

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim – verificiranim.

Usvojeni-verificirani zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine.

**Članak 85.**

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine do usvajanja - verifikacije zapisnika sa te snimljene sjednice.

**XV. JAVNOST RADA****Članak 86.**

Sjednice Općinsko vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitele i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

**Članak 87.**

O radu Općinskog vijeća i donesenim odlukama javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, objavama u Županijskom glasniku - službenom glasilu općine, putem općinske oglasne ploče, objavom na oglasnim mjestima naselja na području općine i na druge raspoložive načine.

**Članak 88.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

**Članak 89.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela



može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 89.

Ovaj Poslovnik objavit će se u „Županijskom glasniku“ Bjelovarsko-bilogorske županije, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu Statuta Općine Kapela („Županijski glasnik“ broj 2/13.)

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kapela Klasa: 021-05/01-09-01/1, Urbroj: 2103/02-03-09-1, od 12.08.2009. g. („Županijski glasnik“, broj 16/09.).

Klasa: 012-03/13-01/31  
Urbroj: 2103/02-02-13-2b  
U Kapeli, 18. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća Kapela  
**Dražen Kovač**, v.r.

#### 4.

Na temelju članka 34. Zakona o popisu birača ("Narodne novine", broj 19/07.), Općinsko vijeće Općine Kapela na sjednici Vijeća od 18. 03. 2013. godine, donosi

## O D L U K U O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA POPISE BIRAČA NA PODRUČJU OPĆINE KAPELA

### Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za popise birača i ovjeravanje biračkog spiska na području Općine Kapela u sastavu:

1. NENAD MANDIĆ - za predsjednika
2. MLADEN GRKOVIĆ - za člana
3. MARKO MIHALINEC - za člana

1. MARIJAN CRNJAK - za zamjenika predsjednika
2. DRAGAN BREŽNJAK - za zamjenika člana
3. HUS KRISTINA - za zamjenika člana

### Članak 2.

Prava i obveze imenovanog Povjerenstva, propisana su Zakonom o popisima birača ("Narodne novine", broj 19/2007.).

Služba za opću upravu, soba 94/II, Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji dužna je zaključeni popis birača dostaviti na potvrdu ovom

Povjerenstvu najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje izbora.

Uvid u popis birača može se izvršiti na web stranicama Središnjeg državnog ureda za upravu pod oznakom [www.uprava.hr](http://www.uprava.hr)

### Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku" Bjelovarsko-bilogorske županije, a imenovanim članovima izdat će se adekvatno rješenje.

Klasa: 020-03/13-01/31  
Urbroj: 2103/02-3-13/5a  
Kapela, 18. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća Kapela  
**Dražen Kovač**, v.r.

#### 5.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kapela ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 16/2009. i 26/09.), Općinsko vijeće Općine Kapela, na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donijelo je

## O D L U K U O SUBVENCIONIRANJU UMJETNOG OSJEMENJIVANJA KRAVA I JUNICA IZVRŠENOG U PRETHODNOJ 2012. GODINI

### Članak 1.

Općina Kapela subvencionirat će umjetno osjemenjivanje krava i junica koje je obavljeno tijekom 2012. godine, sukladno planiranim sredstvima Proračuna Općine Kapela za 2013. godinu, a isplata subvencije po jednom grlu izvršit će se tijekom 2013. godine ovisno o ukupnom broju osjemenjenih grla sukladno podnesenim zahtjevima za subvencioniranje.

### Članak 2.

Zahtjev-obrazac za subvencioniranje može se dobiti u Općini Kapela, a podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kapela, u vremenu od 02. siječnja - do 01. travnja 2013. godine zaključno.

Istekom roka iz prethodnog stavka zahtjevi se neće zaprimati.

### Članak 3.

Kriterij – uvjet za ostvarenje prava na subvenciju jest podnošenje pisanog zahtjeva uz koji moraju biti priložene „Potvrde o umjetnom osjemenjivanju“

ovlaštenog veterinaru ili druge ovlaštene osobe, koji je izvršio umjetno osjemenjivanje isključivo u razdoblju od 01.01. - 31.12.2012. godine.

Subvencionirat će se samo jedno osjemenjivanje po jednom grlu, koje je obavljeno u tijeku navedene godine-razdoblja iz prethodnog stavka. Drugo i svako slijedeće osjemenjivanje istog grla u istoj godini-razdoblju, neće se sufinancirati.

#### Članak 4.

Osobe koje imaju evidentirano dugovanje prema općini po bilo kojem osnovu, ne mogu ostvariti pravo na subvencioniranje dok ne podmire dugovanja u cijelosti.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kapela.

Klasa: 421-03/13-01/31  
Urbroj: 2103/02-01-13-3  
Kapela, 18. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća Kapela  
**Dražen Kovač**, v.r.

## OPĆINA NOVA RAČA

### 1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12), članka 16. stavak 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna («Narodne novine» broj i članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na prijedlog načelnika na 28. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine donijelo je

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE NOVA RAČA ZA 2012. GODINU

#### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Nova Rača za razdoblje 1. siječanj – 31. prosinac 2012. sastoji se od:

#### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE NOVA RAČA ZA 2012.

##### OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
Prihodi poslovanja	3.201.202	2.684.810	84
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	760.000	540.990	71
Rashodi poslovanja	2.512.299	2.482.540	99
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.004.753	584.897	58
RAZLIKA - MANJAK	444.150	158.363	
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0	0

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/  
FINANCIRANJA

## OPĆI DIO – PRIHODI

Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1	2	2/1
<b>A.</b>	<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>Izvorni plan 2012.</b>	<b>Izvršenje 1.1-31.12</b>	
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.201.202</b>	<b>2.684.810</b>	<b>84</b>
61	Prihodi od poreza	1.510.000	1.293.378	86
611	Porez i prirez na dohodak	1.300.000	1.080.233	83
6111	Porez na dohodak	1.300.000	1.080.233	83
613	Porezi na imovinu	150.000	149.858	100
6134	Povremeni porezi na imovinu	150.000	149.858	100
614	Porezi na robu i usluge	60.000	63.286	105
6142	Porez na promet	30.000	37.267	124
6145	Porez na korištenje dobara	30.000	26.019	87
63	Pomoći	574.000	416.487	72
633	Pomoći iz proračuna	374.000	292.252	78
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	374.000	292.252	78
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	200.000	124.235	62
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	200.000	124.235	62
64	Prihodi od imovine	377.013	374.708	99
641	Prihodi od financijske imovine	5.000	5.249	105
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.000	5.249	105
642	Prihodi od nefinancijske imovine	372.013	369.459	99
6421	Naknade za koncesije	7.138	7.138	100
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	364.275	361.819	99
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	600	501	84
65	Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	590.298	468.372	79
651	Upravne i administrativne pristojbe	14.000	13.018	93
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	14.000	13.018	93
652	Prihodi po posebnim propisima	91.298	94.957	105
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	65.298	63.872	98
6526	Ostali nespomenuti prihodi	26.000	31.085	119
653	Komunalni doprinosi i naknade	485.000	360.397	74
6531	Komunalni doprinosi	20.000	14.722	74
6532	Komunalne naknade	460.000	343.475	75
6533	Naknada za priključak	5.000	2.200	44
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	149.891	131.865	88
683	Ostali prihodi	149.891	131.865	88
6831	Ostali prihodi	149.891	131.865	88
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	760.000	540.990	71
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	705.000	488.024	69
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstva	705.000	488.024	69

7111	Zemljište	705.000	488.024	69
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>55.000</b>	<b>52.966</b>	<b>96</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>55.000</b>	<b>52.966</b>	<b>96</b>
7211	Stambeni objekti	55.000	52.966	96
<b>8</b>	<b>Zajmovi od banaka</b>	-	-	-
<b>84</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	-	-	-
<b>842</b>	<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin. institucija u javnom sektoru</b>	-	-	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	-	-	-
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3.961.202</b>	<b>3.225.800</b>	<b>81</b>

### OPĆI DIO - RASHODI

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATKA	1	2	/1
		<b>2.izmjene 2012. Izvorni plan</b>	<b>Izvršenje 1.1.-31.12</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.512.299</b>	<b>2.482.540</b>	<b>99</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>537.750</b>	<b>535.962</b>	<b>100</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (bruto)</b>	<b>449.000</b>	<b>447.550</b>	<b>100</b>
3111	Plaće za redovan rad	449.000	447.550	100
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>15.250</b>	<b>17.250</b>	<b>113</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.250	17.250	113
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>73.500</b>	<b>71.162</b>	<b>97</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	64.500	63.566	99
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.000	7.596	84
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.381.800</b>	<b>1.417.685</b>	<b>104</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>49.000</b>	<b>50.416</b>	<b>103</b>
3211	Službena putovanja	8.000	8.375	105
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.000	13.743	92
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000	5.603	93
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	20.000	22.695	113
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>389.000</b>	<b>401.694</b>	<b>103</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.000	28.456	102
3223	Energija	357.000	370.779	104
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ.	3.000	2.210	75
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000	248	25
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>673.000</b>	<b>666.852</b>	<b>99</b>

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.000	30.382	105
3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja	59.000	55.629	94
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.000	24.277	110
3234	Komunalne usluge	196.000	167.581	86
3237	Intelektualne i osobne usluge	210.000	223.155	106
3238	Računalne usluge	30.000	28.753	96
3239	Ostale usluge	157.000	137.133	87
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>270.800</b>	<b>298.723</b>	<b>110</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	95.800	98.360	103
3293	Reprezentacija	70.000	80.814	115
3294	Članarine	5.000	5.000	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	114.549	115
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>48.000</b>	<b>71.468</b>	<b>149</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	-	-	-
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka	-	-	-
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>48.000</b>	<b>71.468</b>	<b>149</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000	8.248	103
3433	Zatezne kamate	40.000	63.219	158
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>58.015</b>	<b>28.346</b>	<b>49</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima</b>	<b>58.015</b>	<b>28.346</b>	<b>49</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima	30.000	-	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima	28.015	28.346	100
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>25.000</b>	<b>29.062</b>	<b>116</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>25.000</b>	<b>29.062</b>	<b>116</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	25.000	29.062	116
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>149.200</b>	<b>139.486</b>	<b>93</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>149.200</b>	<b>139.486</b>	<b>93</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	66.200	53.352	81
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	83.000	86.133	104
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>312.534</b>	<b>260.531</b>	<b>83</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>312.534</b>	<b>260.531</b>	<b>83</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	312.534	260.531	83
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.004.753</b>	<b>584.897</b>	<b>58</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>944.753</b>	<b>566.699</b>	<b>60</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>944.753</b>	<b>566.699</b>	<b>40</b>
4212	Poslovni objekti	186.508	186.508	100
4214	Ostali građevinski objekti	758.245	380.191	24
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>60.000</b>	<b>18.198</b>	<b>30</b>

<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>60.000</b>	<b>18.198</b>	<b>30</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000	18.198	45
	- Bedenik prostorija za sahrane	20.000	-	-
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka u javnom sektoru</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5422	Otplata glavnice primljenih zajmova	-	-	-
	Manjak 2011.	444.150	158.363	36
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3.961.202</b>	<b>3.225.800</b>	<b>81</b>

**POSEBNI DIO**

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATKA	1	2	2/1
	<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK</b>			
	Glava 10: Općinsko vijeće			
	Glava 20: Općinski načelnik			
	Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog izvršnog tijela i mjesne samouprave			
	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.512.299</b>	<b>2.482.540</b>	<b>99</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>29.000</b>	<b>30.722</b>	<b>106</b>
3291	Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela	29.000	30.722	106
	<b>RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL</b>			
	Glava 10: Jedinstveni upravni odjel			
	Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela			
	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje			
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>537.750</b>	<b>535.962</b>	<b>99</b>
3111	Plaće za redovan rad	449.000	447.550	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.250	17.250	113
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	64.500	63.566	98
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.000	7.596	84
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.082.800</b>	<b>1.147.391</b>	<b>106</b>
3211	Službena putovanja	8.000	8.375	105
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i Odvojeni život	15.000	13.743	92
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000	5.603	93
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	20.000	22.695	113

3221	Uredski materijal	28.000	28.456	102
3223	Energija	345.000	356.630	103
3225	Sitni inventar	1.000	248	25
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.000	30.322	105
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.000	24.277	110
3237	Intelektualne i osobne usluge	210.000	223.155	106
3238	Računalne usluge	30.000	28.753	96
3239	Ostale usluge	127.000	137.133	108
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	66.800	67.638	101
3293	Reprezentacija	70.000	80.814	115
3294	Članarine	5.000	5.000	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	114.549	114
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>48.000</b>	<b>71.468</b>	<b>149</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000	8.249	103
3433	Zatezne kamate	40.000	63.219	158
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>58.015</b>	<b>28.346</b>	<b>49</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije</b>	<b>58.015</b>	<b>28.346</b>	<b>49</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima	30.000	-	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	28.015	28.346	100
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>25.000</b>	<b>29.062</b>	<b>116</b>
3631	Tekuće pom. opć. proračuna	25.000	29.062	116
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	-	-	-
5422	Otplate glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	-	-	-
	<b>RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>			
	Glava 10: Zaštita okoliša			
	Program: Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture			
	Aktivnost: Održavanje čistoće i zaštita okoliša na teritoriju Općine			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>196.000</b>	<b>167.581</b>	<b>86</b>
3234	Iznošenje i odvoz smeća	25.000	22.778	91
3234	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000	406	41
3234	Održavanje javnih površina	70.000	60.240	86
3234	Ostale komunalne usluge	60.000	42.157	70
3234	Održavanje groblja	40.000	42.000	105
	Glava 20: Komunalna infrastruktura			
	Program: Tekuće i investicijsko održavanje imovine			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>74.000</b>	<b>71.988</b>	<b>97</b>
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	12.000	14.149	118
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje građ. objekata MO	3.000	1.397	47
3224	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i Investicijsko održavanje	-	813	-

3232	Usl. tekućeg i inv. održavanja građ.obj. po MO	4.000	3.028	76
3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja postrojenja i opreme	30.000	29.251	98
3232	Usluge održavanja javne rasvjete	20.000	19.917	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000	3.433	69
	Glava 30: Izgradnja objekata			
	Program: Izgradnja objekata			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>694.753</b>	<b>566.699</b>	<b>82</b>
4212	Poslovni objekti – zgrada Općine	186.508	186.508	100
4214	Vodovod	318.245	190.284	60
4214	Ostali građevinski objekti	190.000	189.907	100
<b>45</b>	<b>Dotatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>40.000</b>	<b>18.198</b>	<b>30</b>
4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima - Bedenik – prostor za sahrane	40.000 -	18.198 -	45 -
	<b>RAZDJEL 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			
	Glava 10: Vatrogastvo i civilna zaštita			
	Program: Zaštita od požara i civilna zaštita			
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>75.000</b>	<b>74.500</b>	<b>99</b>
3811	Vatrogasna zajednica	75.000	74.500	99
	Glava 20: Osnovno školstvo			
	Program: Javne potrebe u školstvu iznad standarda			
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade</b>	<b>27.200</b>	<b>10.000</b>	<b>37</b>
3721	Ostale naknade (mala škola)	27.200	10.000	37
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>15.000</b>	<b>14.919</b>	<b>100</b>
3811	Darovi u povodu Svetog Nikole	15.000	14.919	100
	Glava 30: Socijalna skrb			
	Program: Potpore socijalno ugroženima			
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>58.015</b>	<b>28.346</b>	<b>49</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima	30.000	-	-
3523	Subvencije poljop. – osiguranje usjeva	28.015	28.346	100
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>122.000</b>	<b>129.485</b>	<b>106</b>
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	36.000	6.652	18
3721	Ostale naknade iz proračuna	3.000	36.700	1223
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	83.000	86.133	104
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>30.000</b>	<b>25.800</b>	<b>86</b>
3811	Ostale tekuće donacije – Crveni križ Bjelovar	30.000	25.800	86
	Glava 40: Kulturne djelatnosti			
	Program: Očuvanje kulturnog naslijeđa			
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>80.000</b>	<b>56.729</b>	<b>71</b>
3811	Tekuće donacije udrugama građana – KUU I.v.Trnski	60.000	56.729	95
3811	Narodna knjižnica	20.000	-	-



	Glava 50: Sport i tehnička kultura			
	Program: Unaprjeđenje zdravog života			
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>88.034</b>	<b>68.084</b>	<b>77</b>
3811	NK Trnski	70.000	51.000	73
3811	NK Bedenik	8.000	7.050	88
3811	Moto classic klub	5.050	5.050	100
3811	LD Srna Nova Rača	4.984	4.984	100
	Glava 60: Političke stranke			
	Program: Osnovne funkcije stranaka			
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>7.000</b>	<b>6.700</b>	<b>96</b>
3811	Tekuće donacije političkim strankama	7.000	6.700	96
	Glava 70: Udruge građana			
	Program: Poticanje udruživanja			
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>15.500</b>	<b>12.500</b>	<b>81</b>
3811	Ostale udruge	4.000	4.000	100
3811	Klub žena Međurača	2.000	2.000	100
3811	Klub žena Tociljevac	1.500	1.500	100
3811	Klub žena Stara Rača	2.500	2.500	100
3811	Hrvatska žena Dautan	2.500	2.500	100
3811	Ostale tekuće donacije	3.000	-	-
	Glava 80: vjerske i nacionalne zajednice			
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>-</b>	<b>1.200</b>	<b>-</b>
3811	Tekuće donacije nacionalne manjine	-	1.200	-

## Članak 2.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Nova Rača za 2012. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 400-08/13-01/02  
URBROJ: 2103/04-02-13-1  
Nova Rača, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Mirko Žabjačan**, v.r.

## 2.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 87/08 i 136/12), članka 30. Statuta Općine Nova Rača („Županijski glasnik” Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09) te Proračuna Općine Nova Rača za 2012. godinu („Županijski glasnik” 13/11), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na prijedlog načelnika, na 28. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine donijelo je

### IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE NOVA RAČA ZA 2012. GODINU

## Članak 1.

Financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima iz Proračuna osigurava se u Proračunu Općine Nova Rača u iznosu **309.734,00** kuna.

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Općine Nova Rača za 2012. godinu predviđeno je i ostvareno sljedeće:

**SREDSTVA ZA KULTURU**

RAČUN	OPIS	PLAN	IZVRŠENO	INDEKS
381141	KUU „Ivan vitez Trnski“ Nova Rača	60.000,00	56.729,00	95
381140	Ostale udruge	4.000,00	4.000,00	100
381142	KŽ Međurača	2.000,00	2.000,00	100
381144	KŽ Tociljevac	1.500,00	1.500,00	100
381147	KŽ Stara Rača	2.500,00	2.500,00	100
381148	Hrvatska žena Dautan	2.500,00	2.500,00	100
	<b>U K U P N O:</b>	<b>72.500,00</b>	<b>69.229,00</b>	<b>95</b>

**SREDSTVA ZA OBRAZOVANJE**

RAČUN	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS %
381195	Narodna knjižnica "Petar Preradović"	20.000,00	-	-
381197	Darovi povodom Sv.Nikole	15.000,00	14.919,00	99
372191	Ostale naknade -mala škola	27.200,00	10.000,00	37
	<b>U K U P N O:</b>	<b>62.200,00</b>	<b>24.919,00</b>	<b>40</b>

**SREDSTVA ZA ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU**

Sredstva su namijenjena financiranju športskih djelatnosti registriranih športskih Udruga koje promiču šport, za prigodne športske manifestacije i sufinanciranje troškova natjecanja i opreme

RAČUN	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS %
381150	NK „TRNSKI“ Nova Rača	70.000,00	51.100,00	73
381151	NK „BEDENIK“ Bedenik	8.000,00	7.050,00	88
381159	Moto classic club	5.050,00	5.050,00	100
381155	LD "Srna" Nova Rača	4.984,00	4.984,00	100
	<b>U K U P N O:</b>	<b>88.034,00</b>	<b>68.184,00</b>	<b>77</b>

**TEKUĆE DONACIJE – OSTALO**

RAČUN	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS %
381191	Vatrogasna zajednica	75.000,00	74.500,00	99
38112	Nacionalne manjine	2.000,00	1.200,00	60
381196	Ostale donacije	3.000,00	-	-
	<b>U K U P N O:</b>	<b>80.000,00</b>	<b>75.700,00</b>	<b>95</b>

**SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA**

- Hrvatska seljačka stranka
- Hrvatska demokratska zajednica
- Hrvatska socijalno liberalna stranka
- Socijal demokratska partija
- Autohtona hrvatska seljačka stranka

RAČUN	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS %
381143	Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka	7.000,00	6.700,00	96
	<b>U K U P N O:</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>96</b>
	<b>S V E U K U P N O:</b>	<b>309.734,00</b>	<b>244.732,00</b>	<b>79</b>

**Članak 2.**

Ovo Izvješće o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 600-01/13-01/01  
URBROJ: 2103/04-02-13-1  
Nova Rača, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Mirko Žabjačan, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj 33/12) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača (“Županijski glasnik” Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na prijedlog načelnika na 28. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
SOCIJALNO-ZDRAVSTVENIH POTREBA  
OPĆINE NOVA RAČA ZA 2012. GODINU**

**Članak 1.**

Programom socijalno-zdravstvenih potreba Općine Nova Rača za 2012. godinu planirano je 118.586,00 kn.

**Članak 2.**

Utvrđuje se izvršenje Programa iz članka 1. ovog Izvješća kako slijedi:

<b>RAČUN</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>OSTVARENO</b>	<b>INDEKS %</b>
381194	Crveni križ	30.000,00	25.800,00	86
372210	Sufinanciranje prijevoza učenika	83.000,00	86.134,00	104
372120	Pomoć obiteljima i kućanstvima	36.000,00	6.652,00	18
	<b>U K U P N O:</b>	<b>149.000,00</b>	<b>118.586,00</b>	<b>80</b>

**Članak 3.**

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku” Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 550-01/13-01/01  
URBROJ: 2103/04-02-13-1  
Nova Rača, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Mirko Žabjačan, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11 i 144/12) te članka 30. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik» broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača, na prijedlog načelnika na 28. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2012. GODINU**

**Članak 1.**

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu obuhvaćeno je sljedeće:

RAČUN	OPIS	PLANIRANO U 2012.	OSTVARENO	INDEKS %
421411	Izgradnja vodoopskrbnog sustava N. Rača I faza	318.245,00	190.284,00	60
42147	Modernizacija javne rasvjete	190.000,00	189.908,00	100
421493	Uređenje smetlišta Kozarevac Račanski	250.000,00	-	-
	<b>UKUPNO:</b>	<b>758.245,00</b>	<b>380.192,00</b>	<b>50</b>

**Članak 2.**

Program Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture financira se iz:

RAČUN	OPIS	PLANIRANO U 2012.	OSTVARENO	INDEKS %
65311	Komunalni doprinos	20.000,00	14.722,00	74
64219	Naknada za koncesije i dozvole	7.138,00	7.138,00	100
65269	Prihod od iznajmljivanja mrtvačnice	3.000,00	1.625,00	54
653311	Naknade za priključenje na komunalne vodne građevine za opskrbu pitkom vodom	5.000,00	2.200,00	44
65264	Sufinanciranje izgradnje mrtvačnice	1.000,00	550,00	55
61110	Sredstva iz proračuna	518.107,00	249.933,00	48
63426	Fond za zaštitu okoliša	200.000,00	101.450,00	51
65221	Vodni doprinos	4.000,00	2.574,00	64
	<b>UKUPNO:</b>	<b>758.245,00</b>	<b>380.192,00</b>	<b>50</b>

**Članak 3.**

Ove Izvješće o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Županijskom glasniku».

KLASA: 363-01/13-01/02  
URBROJ: 2103/04-02-13-1  
Nova Rača, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Mirko Žabjačan, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) te članka 30. Statuta Općine Nova Rača (»Županijski glasnik« broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača, na prijedlog načelnika na 28. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
OPĆINE NOVA RAČA ZA 2012. GODINU**

**Članak 1.**

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu za područje Općine Nova Rača izvršen je u sljedećim iznosima i postotcima:

RAČUN	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS %
323221	Usluge održavanja javne rasvjete	20.000,00	19.918,00	100
322310	Utrošak električne energije za javnu rasvjetu	220.000,00	225.111,00	102
323491	Ostali komunalni poslovi na održavanju	60.000,00	42.157,00	70
323490	Održavanje javnih zelenih površina	70.000,00	60.240,00	86
323492	Održavanje groblja	40.000,00	42.000,00	105
323420	Održavanje čistoće	25.000,00	22.778,00	91
<b>U K U P N O:</b>		<b>435.000,00</b>	<b>412.204,00</b>	<b>95</b>

**Članak 2.**

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa izvršena su:

RAČUN	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS %
65321	Komunalna naknada	350.000,00	268.066,00	77
63312	Pomoć iz županijskog proračuna za održavanje komunalne infrastrukture	85.000,00	144.138,00	169
<b>U K U P N O:</b>		<b>435.000,00</b>	<b>412.204,00</b>	<b>95</b>

**Članak 3.**

Ovo izvršenje Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 363-01/13-01/03  
URBROJ: 2103/04-02-13-1  
Nova Rača, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Mirko Žabjačan, v.r.**

6.

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama (»Narodne novine« broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10 i 25/12) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača (»Županijski glasnik« Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača, na prijedlog načelnika na 28. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA  
ZA 2012. GODINU**

**Članak 1.**

U Proračunu Općine Nova Rača za 2012. godinu predviđaju se sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 61.298,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka - račun 421470 izvršena su u iznosu od 61.298,00 kn za modernizaciju javne rasvjete.

**Članak 2.**

Ove Izvješće o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 321-04/13-01/01  
URBROJ: 2103/04-02-13-1  
Nova Rača, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Mirko Žabjačan, v.r.**

7.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine« broj 86/12) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača (»Županijski glasnik« broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača, na 28. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA  
ZADRŽAVANJE NEZAKONITO  
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2012.  
GODINU**

**Članak 1.**

U Proračunu Općine Nova Rača za 2012. godinu predviđaju se sredstva za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 60.000,00 kuna. Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka izvršena su u iznosu od 22.852,23 kn za modernizaciju javne rasvjete.

**Članak 2.**

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 350-01/13-01/02  
URBROJ: 2103/04-02-13-1  
Nova Rača, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Mirko Žabjačan, v.r.**

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst), (»Narodne novine« broj 19/13) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača (»Županijski glasnik« broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 28. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine donosi

**ZAKLJUČAK  
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU  
OPĆINSKOG NAČELNIKA  
ZA RAZDOBLJE OD 1. SRPNJA DO 31.  
PROSINCA 2012.GODINE**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Nova Rača za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka, njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**Članak 3.**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 022-05/13-01/01  
URBROJ: 2103/04-02-13-2  
Nova Rača, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Mirko Žabjačan, v.r.**

9.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 28. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine donosi

### **O D L U K U**

#### **o dopuni odluke o komunalnom doprinosu**

##### **Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije" broj 26/09 i 10/11) iza članka 18. dodaje se novi članak "18 a" koji glasi:

" Komunalni doprinos koji se plaća prilikom legalizacije objekata na području Općine Nova Rača za stambene i gospodarske objekte iznosi 0,00 kuna."

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Županijskom glasniku".

KLASA: 363-01/11-01/10  
URBROJ: 2103/04-02-13-1  
Nova Rača, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mirko Žabjačan, v.r.**

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik» broj 15/09), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 28. sjednici održanoj 18. ožujka 2013., donijelo je

### **STATUT OPĆINE NOVA RAČA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Nova Rača, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja

referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Nova Rača (dalje u tekstu: Općina).

##### **Članak 2.**

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Bedenik, Bulinac, Dautan, Drljanovac, Kozarevac Račanski, Međurača, Nevinac, Nova Rača, Orlovac, Sasovac, Slovinska Kovačica, Stara Rača i Tociljevac.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

##### **Članak 3.**

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Novoj Rači, Trg Stjepana Radića 56.

## **II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE**

##### **Članak 4.**

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

##### **Članak 5.**

Grb Općine Nova Rača ima oblik poluokruglog štita u kojemu se nalazi plava bordura sa 12 zlatno-žutih šestorokrakih zvijezda. U srcu štita u zlatno- žutom polju nalazi se plava ovalna trokatna kula sa ovalnim kupolastim krovom i malteškim križem na vrhu te plavim polumjesecom ispod kule.

##### **Članak 6.**

Zastava Općine Nova Rača je plave boje dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Nova Rača, obrubljen zlatno-žutom trakom. Počasna zastava Općine Nova Rača je plave boje dimenzije 80 x 150 cm, izrađena od atlas svile visokog sjaja.

U sredini počasne zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Nova Rača ispod kojega je u zlatno-žutoj boji s lijeve strane gledano prema zastavi položena hrastova grana, a s desne strane snop žita kojima se ispod sredine grba križaju završetci, a iznad grba je zlatnim slovima ispisan natpis: Općina Nova Rača.

Zastava je obrubljena zlatnom trakom, a na dnu repova zlatnim resicama. Počasna zastava ima pribor za nošenje, ukrasno koplje i postolje.

#### Članak 7.

Dan Općine je 20. travnja.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

#### Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Nova Rača
2. Nagrada Općine Nova Rača za životno djelo
3. Nagrada Općine Nova Rača
4. Zahvalnica Općine Nova Rača

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.). Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Bjelovarsko-bilogorske županije.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

#### Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.



**Članak 17.**

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

**VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 18.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 19.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

**Članak 20.**

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

**Članak 21.**

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga, a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

**Članak 22.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

**Članak 23.**

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Nova Rača, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

**Članak 24.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

**Članak 25.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz

djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zбора građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

#### **Članak 26.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### **Članak 27.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

#### **Članak 28.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

## **VII. TIJELA OPĆINE NOVA RAČA**

### **Članak 29.**

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

### **1. OPĆINSKO VIJEĆE**

#### **Članak 30.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika. Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### **Članak 31.**

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele

u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom

o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama

lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i

dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i

posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i

podzakonskim aktima.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,

- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,

- održava red na sjednici Općinskog vijeća,

- usklađuje rad radnih tijela,

- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,

- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,

- brine se o zaštiti prava vijećnika

- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

#### Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna

sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora

u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine Nova Rača, danom prestanka

prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i

- smrću.

#### Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu. Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća. Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika. Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća. Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

#### 1.1. Radna tijela

##### Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanje,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,

##### Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog

vijeća,

- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

##### Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

##### Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

##### Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih

usluga;

- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

### Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

### Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka

zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 49.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, - ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

#### **Članak 50.**

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### **Članak 51.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

#### **Članak 52.**

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,  
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,  
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen

na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na području Općine,  
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i  
- smrću

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

#### **Članak 53.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

### **VIII. UPRAVNA TIJELA**

#### **Članak 54.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### **Članak 55.**

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

#### **Članak 56.**

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu

Općine.

## IX. JAVNE SLUŽBE

### Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

### Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 60. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba. Predstavnik Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele, imenuje općinski načelnik.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća. Mjesni odbor je pravna osoba.

### Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Nova Rača (za područje naselja Nova Rača)
2. Mjesni odbor Međurača (za područje naselja Međurača)
3. Mjesni odbor Dautanu (za područje naselja Dautan)
4. Mjesni odbor Nevinac (za područje naselja Nevinac)
5. Mjesni odbor Stara Rača (za područje naselja Stara Rača)
6. Mjesni odbor Tociljevac (za područje naselja Tociljevac)
7. Mjesni odbor Sasovac (za područje naselja Sasovac)
8. Mjesni odbor Orlovac (za područje naselja Orlovac)
9. Mjesni odbor Slovinska Kovačica (za područje naselja Slovinska Kovačica)
10. Mjesni odbor Kozarevac Račanski (za područje naselja Kozarevac Račanski)

11. Mjesni odbor Bulinac (za područje naselja Bulinac)

12. Mjesni odbor Bedenik (za područje naselja Bedenik)

13. Mjesni odbor Drljanovac (za područje naselja Drljanovac)

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik. Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

### Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravaoljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

### Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

### Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

### Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine. Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 66.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

**Članak 67.**

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika 5 članova. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

**Članak 68.**

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

**Članak 69.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

**Članak 70.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

**Članak 71.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

**Članak 72.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

**Članak 73.**

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu. Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

**Članak 74.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

**Članak 75.**

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik. O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

**Članak 76.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE NOVA RAČA****Članak 77.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Nova Rača, čine imovinu Općine Nova Rača.

**Članak 78.**

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina. U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

**Članak 79.**

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.



Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

#### Članak 81.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

#### Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanoj godini, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 84.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### XII. AKTI OPĆINE

#### Članak 85.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 86.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u «Županijskom glasniku»

#### Članak 89.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i

nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 91.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 92.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u «Županijskom glasniku» Bjelovarsko-bilogorske županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 93.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća. Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 94.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine («Županijski glasnik» Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

#### Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Nova Rača "Županijski glasnik", broj 15/09.

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2103/04-02-13-1

Nova Rača, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mirko Žabjačan, v.r.

#### 11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 28. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine donosi

### ZAKLJUČAK O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O RADU KOMUNALNOG REDARA ZA 2012.GODINU

#### Članak 1.

Prihvća se Izvješće o radu komunalnog redara za 2012. godinu.

#### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka, njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

#### Članak 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 363-01/13-01/05

URBROJ: 2103/04-02-13-1

Nova Rača, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mirko Žabjačan, v.r.

**12.**

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/4, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 28. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine donosi

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izmjena i dopuna Plana zaštite i**  
**spašavanja za područje**  
**Općine Nova Rača**

**Članak 1.**

Usvajaju se Izmjene i dopune Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Nova Rača.

**Članak 2.**

Izmjene i dopune Plana izradila je tvrtka Kontrol biro d.o.o. društvo za osiguranje kvalitete Zagreb, Savski Gaj IV put 10, PC Bjelovar, Petra Hektorovića 2, sukladno Rješenju Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Bjelovar, KLASA: UP/I 821-02/12-02/13, URBROJ: 543-02-01-12-5 od 07. svibnja 2012. godine.

**Članak 3.**

Izvornik Izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Nova Rača čuva se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Nova Rača.

**Članak 4.**

Izmjene i dopune Plana daju se na uvid načelniku i zamjeniku načelnika Općine Nova Rača, članovima Općinskog vijeća, članovima Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništvu civilne zaštite i službenicama Općine Nova Rača.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Županijskom glasniku".

KLASA: 810-03/11-01/01  
URBROJ: 2103/04-02-13-1  
Nova Rača, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Mirko Žabjačan, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/4, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 28. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine donosi

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izmjena i dopuna Plana civilne zaštite**  
**za područje Općine Nova Rača**

**Članak 1.**

Usvajaju se Izmjene i dopune Plana civilne zaštite za područje Općine Nova Rača.

**Članak 2.**

Izmjene i dopune Plana izradila je tvrtka Kontrol biro d.o.o. društvo za osiguranje kvalitete Zagreb, Savski Gaj IV put 10, PC Bjelovar, Petra Hektorovića 2, sukladno Rješenju Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Bjelovar, KLASA: UP/I 821-02/12-02/13 od 07. svibnja 2012. godine.

**Članak 3.**

Izvornik Izmjena i dopuna Plana civilne zaštite za područje Općine Nova Rača čuva se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Nova Rača.

**Članak 4.**

Izmjene i dopune Plana daju se na uvid načelniku i zamjeniku načelnika Općine Nova Rača, članovima Općinskog vijeća, članovima Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništvu civilne zaštite i službenicama Općine Nova Rača.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Županijskom glasniku".

KLASA: 810-01/11-01/01  
URBROJ: 2103/04-02-13-1  
Nova Rača, 18. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Mirko Žabjačan, v.r.**

## OPĆINA ROVIŠĆE

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 30. stavak 1. točka 1. Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik», broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 23. sjednici održanoj dana 9. travnja 2013. godine donosi

### STATUT OPĆINE ROVIŠĆE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Rovišće, obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada općinskih tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, imovina i financiranje, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Rovišće.

##### Članak 2.

Općina Rovišće je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Rovišće obuhvaća područje naselja: Domankuš, Gornje Rovišće, Kakinac, Kovačevac, Kraljevac, Lipovčani, Podgorci, Predavac, Prekobrdo, Rovišće, Tuk i Žabjak.

Granice područje Općine Rovišće idu, u pravilu, katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar njezinog područja.

Granice Općine Rovišće mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

##### Članak 3.

Općina Rovišće je pravna osoba. Sjedište Općine Rovišće je u Rovišću, Trg hrvatskih branitelja 2. Tijela Općine Rovišće imaju pečate. Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

##### Članak 4.

Općina Rovišće može imati grb i zastavu. Pitanje grba i zastave uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

##### Članak 5.

Dan Općine Rovišće je 21. travnja, dan konstituiranja prvog Općinskog vijeća nakon višestranačkih izbora.

##### Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Rovišće (nadalje u tekstu: Općina) pojedinu osobu koja se istakla osobitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se osoba koja je proglašena počasnim građaninom pokaže nedostojnom takve počasti.

##### Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuje se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća.

##### Članak 8.

Općina surađuje s gradovima i općinama na području Bjelovarsko-bilogorske županije i Bjelovarsko-bilogorskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina može osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udругu radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

##### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

O uspostavljenju suradnje sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.)

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu općine.

#### Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Bjelovarsko-bilogorske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu, kao i posredno, putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

#### Članak 11.

Općina će, u skladu sa svojim mogućnostima, sudjelovati, pomagati ili podržavati ostvarivanja prava pripadnika nacionalnih manjina pomaganjem rada kulturnih društava, izdavačke djelatnosti i slično, ovisno o njihovim potrebama, u skladu s Ustavom i zakonom.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata od strane ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 13.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava i potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Općina obavlja osobito ove poslove:

1. uređenje naselja i stanovanje;
2. prostorno i urbanističko planiranje;
3. komunalno gospodarstvo;
4. briga o djeci;
5. socijalna skrb;
6. primarna zdravstvena zaštita;
7. odgoj i osnovno obrazovanje;
8. kultura, tjelesna kultura i šport;
9. zaštita potrošača;
10. zaštita i unapređenje prirodnog okoliša;
11. protupožarna i civilna zaštita;
12. promet na svom području;

13. ostali poslovi sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 14.

Općina može obavljati pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga navedenih u članku 13. ovoga Statuta prenijeti na Bjelovarsko-bilogorsku županiju ili na mjesne odbore na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljati pojedinih poslova navedenih u članku 13. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Za obavljanje poslova iz stavka 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, trgovačko društvo ili ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom. Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

## III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine ili o drugom pitanju lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum temeljem odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina Vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog

broja birača upisanih u birački popis Općine.

Općinsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje lokalnog referenduma.

Ako Općinsko vijeće nakon provedene rasprave odbije prijedlog iz stavka 3. ovog članka, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagatelje.

#### **Članak 17.**

Osim iz razloga utvrđenih člankom 16. stavak 1. ovoga Statuta, referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i JMBG ili OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

#### **Članak 18.**

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Kod prijedloga za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je podnijelo najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga, a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina Vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika.

#### **Članak 19.**

Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum;
2. područje za koje se raspisuje referendum;
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu;
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum;
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati;
6. dan održavanja referenduma.

#### **Članak 20.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### **Članak 21.**

Odluka donesena na lokalnom referendumu iz članka 16. ovoga Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

#### **Članak 22.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### **Članak 23.**

Općinsko vijeće može odlučiti da traži mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke iz stavka 1. ovoga članka može dati najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka određuje se pitanje o kojemu će se tražiti mišljenje, područje od kojeg se traži mišljenje i rok u kojemu je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

#### **Članak 24.**

Zbor građana saziva predsjednik

Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 23. stavak 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i Vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

#### **Članak 25.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u birački popis Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.

#### **Članak 26.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, kao i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine kada se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana njezinog podnošenja.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljenjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela, sredstvima elektroničke komunikacije ili na drugi primjeren način.

### **IV. OPĆINSKA TIJELA**

#### **Članak 27.**

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

##### **1. Općinsko vijeće**

#### **Članak 28.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Rovišće i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije

jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost sukladno stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

#### **Članak 29.**

Općinsko vijeće ima trinaest vijećnika izabranih na način određen zakonom, na vrijeme od četiri godine.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Dužnost vijećnika je počasna, uz pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### **Članak 30.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Rovišće, danom prestanka prebivališta;
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
6. smrću.

#### **Članak 31.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je, prema odredbama zakona, nespojiva s dužnošću vijećnika, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu sa zakonom.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljajanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

### Članak 32.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine;
2. donosi opće i druge akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
3. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine;
4. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji obračun proračuna i odluku o privremenom financiranju;
5. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine;
6. donosi Poslovnik Općinskog vijeća;
7. donosi programe javnih potreba;
8. raspisuje lokalni referendum;
9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako pojedinačna vrijednost prelazi 1.000000 kuna;
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja;
11. osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješava njihove članove, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom;
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela;
13. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom;
14. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama, koje je osnovala Općina ili su u većinskom vlasništvu Općine;
15. predlaže skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva;
16. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave;
17. odlučuje o stjecanju i prijenosu dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima u skladu sa zakonom;
18. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom;
19. donosi odluku o promjeni granice Općine;
20. odlučuje o pokroviteljstvu Općine;
21. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom ili drugim propisom.

### Članak 33.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut Općine, Poslovnik, proračun, odluka o privremenom financiranju i godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom.

### Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor i razrješjenje predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Postupak izbora i razrješjenja predsjednika i potpredsjednika detaljnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

### Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Vijeće;
2. saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, te predlaže dnevni red;
3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak;
4. brine o postupku donošenja odluka i općih akata;
5. održava red na sjednici Vijeća;
6. usklađuje rad radnih tijela;
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće;
8. brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika;
9. brine o zaštiti prava vijećnika;
10. brine o javnosti rada Vijeća;
11. obavlja i druge poslove predviđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

### Članak 36.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i predsjednik.

### Članak 37.

Vijećnici imaju prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Vijeća;
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
3. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata;
4. postavljati pitanja općinskom načelniku u njegovom



- zamjeniku, te tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga;
5. tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika;
  6. čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika;
  7. druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, način glasovanja i vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika, potpredsjednika i vijećnika, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i vijećnika, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

#### Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo;
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja;
- Odbor za Statut i Poslovnik.

#### Članak 40.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje

Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima;

- izvješćuje Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;

- izvješćuje Vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;

- izvješćuje Vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika;

- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 41.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća;
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Vijeća.

#### Članak 42.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine Rovišće i Poslovnik Općinskog vijeća;
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća;
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 43.

Općinsko vijeće, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i predlaganje odluka iz svojeg djelokruga, za praćenje izvršavanja svojih odluka i općih akata, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za obavljanje drugih poslova i zadaća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz prethodnog stavka utvrđuje se poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. Općinski načelnik

#### Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata;
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
3. utvrđuje prijedlog proračuna i naredbodavac je za izvršavanje proračun;

4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća;
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
6. upravlja приходима i rashodima Općine;
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
8. donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела;
9. imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела;
10. utvrđuje plan prijema u službu u Jedinствени управни одјел;
11. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba;
12. može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje;
13. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
14. donosi odluke, sklapa ugovore i podnosi izvješća s područja komunalnog gospodarstva, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu;
15. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
16. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine;
17. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
18. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
19. podnosi Općinskom vijeću izvješća o izvršenju programa javnih potreba;
20. donosi odluke o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
21. usmjerava i nadzire djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini;
22. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
23. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora;
24. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела..

#### Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 48.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, obavlja određene poslove koje mu povjeri općinski načelnik, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Smatra se da je općinski načelnik duže

odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Zamjenik općinskog načelnika u obavljanju povjerenih mu poslova dužan se je pridržavati uputa općinskog načelnika.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

#### **Članak 49.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski.

#### **Članak 50.**

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke;
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti;
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca;
- danom prestanka prebivališta na području Općine;
- danom prestanka hrvatskog državljanstva;
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka, a prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša njegov zamjenik.

#### **Članak 51.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 17. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

## **V. UPRAVNA TIJELA**

### **Članak 52.**

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine Rovišće (nadalje u tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje na području za koje je osnovan.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i zadovoljavanje potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom iz stavka 1. ovog članka upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad Jedinstveno upravnog odjela uređuju se posebnom odlukom.

### **Članak 53.**

Jedinstveni upravni odjel u okviru svojeg djelokruga:

1. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svojeg djelokruga za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Vijeća mjesnih odbora;
2. neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika i osigurava njihovo provođenje;
3. prati stanje na području gospodarstva, školstva, predškolskog odgoja, zdravstva, vatrogastva i drugih javnih djelatnosti i o tome izvješćuje općinskog načelnika;
4. pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine;
5. podnosi izvješća Općinskom vijeću o svojem radu;
6. neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine;
7. obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

### **Članak 54.**

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svojeg djelokruga i odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

**VI. JAVNE SLUŽBE****Članak 56.**

Općina Rovišće u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

**Članak 57.**

Općina Rovišće osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

**VII. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 58.**

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine u cjelini.

**Članak 59.**

Mjesni odbori na području Općine Rovišće su:

1. Mjesni odbor Domankuš, za područje naselja Domankuš;
2. Mjesni odbor Gornje Rovišće, za područje naselja Gornje Rovišće;
3. Mjesni odbor Kakinac, za područje naselja Kakinac;
4. Mjesni odbor Kovačevac, za područje naselja Kovačevac;
5. Mjesni odbor Kraljevac, za područje naselja Kraljevac;
6. Mjesni odbor Lipovčani, za područje naselja Lipovčani;
7. Mjesni odbor Podgorci, za područje naselja Podgorci;
8. Mjesni odbor Predavac, za područje naselja Predavac;
9. Mjesni odbor Prekobrdo, za područje naselja Prekobrdo;
10. Mjesni odbor Rovišće, za područje naselja Rovišće;
11. Mjesni odbor Tuk, za područje naselja Tuk;

12. Mjesni odbor Žabjak, za područje naselja Žabjak.

**Članak 60.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini zasebnu razgraničenu cjelinu, mogu dati Vijeće mjesnog odbora, najmanje 20 % građana upisanih u popis birača s područja postojećeg mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana i općinski načelnik.

Prijedlog iz prethodnog stavka sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagatelju;
2. nazivu mjesnog odbora;
3. području i granicama mjesnog odbora;
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela naselja iz postojećeg mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga, uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

**Članak 61.**

Tijela mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora;
  2. predsjednik Vijeća mjesnog odbora.
- Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima. Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća. Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće. Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine. Broj članova Vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora ima:
- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 100 stanovnika;
  - 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika;
  - 7 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1.000 stanovnika.

**Članak 62.**

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi godišnji program rada i podnosi izvješće o radu mjesnog odbora;
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji;
3. donosi pravila mjesnog odbora;
4. donosi financijski plan i godišnji obračun troškova;
5. bira i razrješava predsjednika Vijeća;
6. saziva mjesne zborove građana;
7. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine;
8. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje

- mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na svojem području;
9. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine;
  10. surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za stanovnike mjesnog odbora;
  11. upravlja općinskom imovinom na svojem području u skladu s odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika;
  12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

### Članak 63.

Godišnji program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Program iz stavka 1. ovoga članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do 31. listopada tekuće godine za narednu godinu.

Jedan primjerak Programa iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se općinskom načelniku.

### Članak 64.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i sredstva za nužne troškove rada Vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i dodjelu sredstava mjesnim odborima u općinskom proračunu, te način kontrole trošenja tih sredstava utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Za obavljanje poslova koji nisu obuhvaćeni stavkom 1. ovoga članka mjesni odbori mogu osigurati sredstva iz drugih izvora (pomoći i donacija pravnih ili fizičkih osoba).

### Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zborovi građana sazivaju se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

### Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora predlaže

Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade, donošenja i ostvarenja prostorno-planskih dokumenata Općine, kao i drugih akata koji utječu na život i rad na području mjesnog odbora;
2. mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja;
3. imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području;
4. promjenu područja mjesnog odbora.

### Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora javnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora bira se većinom glasova svih članova.

Funkcije članova Vijeća mjesnog odbora su počasne.

### Članak 68.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora;
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o njihovoj provedbi;
4. surađuje s tijelima Općine;
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili tijela Općine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Vijeću i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

### Članak 69.

Član Vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. biti nazočan na sjednicama Vijeća;
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga;
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća;
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri Vijeće;
5. druga prava i dužnosti utvrđena pravilima mjesnog odbora.

### Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora obavlja općinski načelnik u skladu sa zakonom.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je

općinskom načelniku za zakonitost svoga rada.

Općinski načelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši ovaj Statut ili ne obavlja povjerene mu poslove.

## VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ROVIŠĆE

### Članak 71.

Sve nepokretne i pokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

### Članak 72.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća;
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine;
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice;
4. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom;
5. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Županijom;
6. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu;
7. sredstva dotacije Županije, predviđene u županijskom proračunu;
8. drugi prihodi utvrđeni zakonom.

### Članak 73.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu i visinu općinskih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

### Članak 74.

Svi prihodi i primici koji pripadaju

Općini kao i svi rashodi i izdaci za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i rashodi proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu, odnosno po namjenama za koje se troše.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

### Članak 75.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

### Članak 76.

Općinsko vijeće donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju Općine i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

### Članak 77.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjivanjem planiranih rashoda ili pronalaženjem novi prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna po postupku utvrđenom za donošenje proračuna.

### Članak 78.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu sa računovodstvenim propisima.

### Članak 79.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen, Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

### Članak 80.

Općina se može zaduživati u skladu sa zakonom.

Općina može davati jamstva i zajmove korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice u skladu sa zakonom i općim aktima Općinskog

vijeća.

#### **Članak 81.**

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### **IX. AKTI OPĆINE**

#### **Članak 82.**

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, zaključke i druge opće akte na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### **Članak 83.**

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 82. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственоg upravnog odjela.

#### **Članak 84.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 85.**

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 86.**

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 87.**

Pojedinačni akti kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

#### **Članak 88.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

#### **Članak 89.**

Podrobnije odredbe o aktima Općine i postupku njihovog donošenja uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 90.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Bjelovarsko-bilogorske županije ili na općinskoj oglasnoj ploči.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **X. JAVNOST RADA**

#### **Članak 91.**

Djelovanje tijela Općine je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### **Članak 92.**

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственоg upravnog odjela osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica;
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja;
3. objavljivanjem općih akata u službenom glasilu i na web stranici Općine.

#### Članak 93.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im biti nazočni građani, predstavnici udruga građana i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća održava se bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o materijalu koji je, u skladu s posebnim propisima, označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 94.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi općih akata koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, te da se svi zainteresirani pozovu da iznesu svoje primjedbe.

#### Članak 95.

Općina će svoj rad i poslovanje organizirati tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### Članak 96.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu, utvrđuje općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 97.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 98.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta,

primjenjivat će se one odredbe akata Općine koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz prethodnog stavka sa zakonom ili ovim Statutom, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

#### Članak 99.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije», broj 18/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

#### Članak 100.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Odbor za Statut i Poslovnik, općinski načelnik i jedna trećina općinskih vijećnika.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije proteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

#### Članak 101.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Rovišće («Županijski glasnik», broj 18/09).

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu «Županijskom glasniku».

Klasa: 012-03/13-01/1

Urbroj: 2103/06-01-13-1

Rovišće, 9. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zdravko Heged, v.r.



2.

Na temelju članka 110. stavak 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08 i 136/12) i članka 30. stavak 1. točka 4. Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik», broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 23. sjednici održanoj dana 9. travnja 2013. godine donosi

**ODLUKU  
O USVAJANJU GODIŠNJEG OBRAČUNA  
PRORAČUNA OPĆINE ROVIŠĆE ZA 2012.  
GODINU**

**Članak 1.**

Usvajaju se financijska izvješća koja čine Godišnji obračun Proračuna Općine Rovišće za 2012. godinu, na prijedlog općinskog načelnika.

**Članak 2.**

Tijekom 2012. godine ostvaren je ukupan višak prihoda u iznosu od 856.756,97 kn, koji će se koristiti za podmirenje izdataka u 2013. godini.

**Članak 3.**

Financijska izvješća iz točke I. sastavni su dio ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u «Županijskom glasniku».

Klasa: 400-05/13-01/1  
Urbroj: 2103/06-01-13-1  
Rovišće, 9. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Zdravko Heged, v.r.**

**GODIŠNJE FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2012.**

IZVOR FINANC.	EKONOM. KLASIF.	VRSTA PRIHODA	PLAN 2012.	OSTVARENJE 31. 12. 2012.	Kf. %
11	611	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.800.000,00	1.729.786,85	96,10
11	613	Porez na kuće za odmor	10.000,00	6.718,35	67,18
11	613	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	4.305,00	86,10
11	613	Povremeni porezi na imovinu - promet nekretninama	60.000,00	61.725,02	102,88
11	613	Porez na prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	2.000,00	37,29	1,86
11	614	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	23.318,75	77,73
11	614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000,00	36.147,00	90,37
21	616	Ostali neraspoređeni prihodi	6.000,00	3.070,00	51,17
		<b>61 Prihod od poreza</b>	<b>1.953.000,00</b>	<b>1.865.108,26</b>	<b>95,50</b>
41	633	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	1.420.600,00	1.518.486,16	106,89
41	633	Referendum za ulazak u EU	64.900,00	64.888,64	99,98
42	633	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	150.000,00	138.125,00	92,08
42	633	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	110.000,00	106.800,38	97,09
		<b>63 Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.745.500,00</b>	<b>1.828.300,18</b>	<b>104,74</b>
13	641	Prihodi od kamata	7.000,00	6.015,93	85,94
61	642	Naknada za koncesije	6.000,00	8.010,00	133,50
61	642	Prihodi od poslovnih prostora	220.000,00	212.644,17	96,66
61	642	Prihodi od sala	10.000,00	10.700,00	107,00
61	642	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	25.000,00	9.436,10	37,74
21	642	Spomenička renta	1.500,00	810,39	54,03
21	642	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	10.000,00	14.173,66	141,74
		<b>64 Prihod od imovine</b>	<b>279.500,00</b>	<b>261.790,25</b>	<b>93,66</b>
21	651	Naknada za održavanje groblja - Rovišće	120.000,00	77.309,23	64,42
21	651	Naknada za održavanja groblja - Predavac	50.000,00	66.202,00	132,40
21	651	Naknada za održavanja groblja - Podgorci	10.000,00	3.850,00	38,50
21	651	Naknada za održavanje groblja - Kakinac	5.000,00	4.065,00	81,30

IZVOR FINANC.	EKONOM. KLASIF.	VRSTA PRIHODA	PLAN 2012.	OSTVARENJE 31. 12. 2012.	Kf. %
21	651	Naknada za održavanje ostalih groblja	4.500,00	4.330,00	96,22
21	651	Prihodi od vagarine -Rovišće	20.000,00	16.917,00	84,59
21	651	Prihodi od vagarine- Predavac	15.000,00	13.476,00	89,84
15	651	Prihod od pristojbi, biljega, taksi i sudskih troškova	10.000,00	3.557,50	35,58
13	651	Prihodi od troškova ovrha	600,00	800,00	133,33
21	651	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	5.238,00	6.243,08	119,19
21	652	Komunalni doprinos	50.000,00	39.894,08	79,79
21	652	Naknada za priključke na plinsku mrežu	20.000,00	18.700,00	93,50
21	652	Naknada za priključenje na vodovod	200.000,00	184.000,00	92,00
21	652	Komunalna naknada stambeni prostor	500.000,00	522.011,52	104,40
21	652	Komunalna naknada poslovni prostor	20.000,00	24.201,09	121,01
21	652	Šumski doprinos	70.000,00	61.354,83	87,65
21	652	Vodni doprinos	20.000,00	9.583,49	47,92
21	653	Ostali prihodi po posebnim propisima-javni radovi	504.000,00	692.156,46	137,33
		<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima</b>	<b>1.624.338,00</b>	<b>1.738.425,28</b>	<b>107,02</b>
21	663	Tekuće donacije od fizičkih osoba- ceste, nogostup i dr.	35.000,00	29.780,00	85,09
		<b>66 Prihodi od usluga</b>	<b>35.000,00</b>	<b>29.780,00</b>	<b>85,09</b>
61	711	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	61.000,00	27.429,12	44,97
		<b>71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>61.000,00</b>	<b>27.429,12</b>	<b>44,97</b>
61	721	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	60.000,00	56.216,99	93,69
		<b>72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>56.216,99</b>	<b>93,69</b>
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>5.758.338,00</b>	<b>5.807.050,08</b>	<b>100,85</b>
922		Višak prihoda iz prethodnog razdoblja	989.227,38	989.227,38	100,00
		<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>6.747.566,00</b>	<b>6.796.277,46</b>	<b>100,72</b>
IZVOR FINANC.	EKONOM. KLASIF.	VRSTA PRIHODA	PLAN 2012.	OSTVARENJE 31. 12. 2012.	Kf. %
11	311	Plaća za zaposlene	330.000,00	317.146,84	96,11
11	311	Plaća za zaposlene javni radovi	510.000,00	500.582,85	98,15
11	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	4.500,00	90,00
11	313	Doprinosi za plaće	149.000,00	145.046,35	97,35
11	313	Doprinosi za plaće javni radovi	226.500,00	220.562,92	97,38
11	313	Doprinosi MIO stručno osposobljavanje za rad	4.500,00	4.343,36	96,52
		<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>1.192.182,32</b>	<b>97,32</b>
11	321	Naknade troškova zaposlenima	26.400,00	23.268,23	88,14
11,21	322	Rashodi za materijal i energiju	456.200,00	434.804,98	95,31
11,21,41,42	323	Rashodi za usluge	1.045.800,00	701.658,90	67,09
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.120,00	152.446,76	83,25
		<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>1.711.520,00</b>	<b>1.312.178,87</b>	<b>76,67</b>
13	343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	14.531,75	96,88
		<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.531,75</b>	<b>96,88</b>
11	352	Subvencije	71.000,00	71.248,09	100,35
		<b>35 Subvencije</b>	<b>71.000,00</b>	<b>71.248,09</b>	<b>100,35</b>
11	372	Naknada građanima i kućanstvima iz proračuna	231.000,00	236.703,30	102,47
		<b>37 Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>231.000,00</b>	<b>236.703,30</b>	<b>102,47</b>
11	381	Tekuće donacije	925.000,00	872.844,84	94,36
		<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>925.000,00</b>	<b>872.844,84</b>	<b>94,36</b>
61	412	Rashodi za poslovne prostore	100.000,00	51.053,55	51,05
		<b>41 Rashodi za nabavu neproizv. dugotr. imov.</b>	<b>100.000,00</b>	<b>51.053,55</b>	<b>51,05</b>
41,61,71	421	Građevinski objekti	2.419.046,00	2.175.539,02	89,93
61	422	Postrojenje i oprema	50.000,00	13.238,75	26,48
		<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imov.</b>	<b>2.469.046,00</b>	<b>2.188.777,77</b>	<b>88,65</b>
		<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>6.747.566,00</b>	<b>5.939.520,49</b>	<b>88,02</b>

BR. OZN. PROGRAMA	OZNAKA AKTIVNOSTI/ PROJEKTA	FUNKC. IZVOR EKONOM. KLASIF. FINANC. KLASIF.	OPIS PROGRAMA / AKTIVNOSTI	PLAN 2012.	OSTVARENJE 31. 12. 2012.	Kf. %
<b>RAZDJEL 001-PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>						
<b>GLAVA 001.01</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>1000</b>	<b>0111 11</b>	<b>Redovna djelatnost Općinskog vijeća</b>		
		A100001	322	Objava općih akata	5.000,00	0,00 0,00
		A100002	329	Naknade vijećnicima	15.000,00	8.275,41 55,17
		A100003	329	Troškovi održavanja sjednica	30.000,00	16.819,13 56,06
			<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.094,54 50,19</b>
		A100004	381	Tekuće potpore političkim strankama	10.000,00	1.333,40 13,33
			<b>38</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.333,40 13,33</b>
				<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>60.000,00</b>	<b>26.427,94 44,05</b>
<b>GLAVA 001.02</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>1000</b>	<b>0111 11</b>	<b>Redovna djelatnost općinskog načelnika</b>		
		1001	11	<b>Redovna djelatnost općinskog načelnika</b>		
		A100001 0111	322	Protokol ureda načelnika	20.000,00	17.317,70 86,59
		A100002 0830	323	Usluge promidžbe i informiranja	85.000,00	42.947,25 50,53
		A100003 0111	323	Odvjetničke usluge	15.000,00	4.835,55 32,24
		A100004 0111	323	Geodetsko-katastarske usluge	35.000,00	34.375,00 98,21
		A100005 0111	323	Ostale intelektualne usluge	150.000,00	42.543,69 28,36
		A100006 0111	323	Članarine (Udruge, i dr.)	10.000,00	7.864,50 78,65
		A100007 0160	329	Reprezentacija	45.000,00	45.107,81 100,24
		A100008 0111	329	Prometna preventiva	6.600,00	6.588,35 99,82
			<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>366.600,00</b>	<b>201.579,85 54,99</b>
				<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>366.600,00</b>	<b>201.579,85 54,99</b>
		1001	11	<b>Socijalni program</b>		
		1002	1070 11	<b>Socijalni program</b>		
		A100001	372	Jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima	90.000,00	100.672,00 111,86
		A100002	372	Pomoći udrugama i organizacijama građana	40.000,00	39.269,74 98,17
			<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>130.000,00</b>	<b>139.941,74 107,65</b>
		A100003	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi tekuće donacije Crvenom križu</b>	<b>78.800,00</b>	<b>78.767,65 99,96</b>
				<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>208.800,00</b>	<b>218.709,39 104,75</b>
		1002	1070 11	<b>Prijevoz učenika</b>		
		1003	1070 11	<b>Prijevoz učenika</b>		
		A100001	372	Sufinanciranje cijene prijevoza HŽ	11.100,00	11.083,26 99,85
		A100002	372	Sufinanciranje cijene prijevoza u cestovnom prometu	90.000,00	85.678,30 95,20
			<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>101.100,00</b>	<b>96.761,56 95,71</b>
				<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>101.100,00</b>	<b>96.761,56 95,71</b>
				<b>RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		
<b>GLAVA 002.01</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST JU ODJELA</b>	<b>1004</b>	<b>0131 11</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>		
		A100001	311	Plaća za zaposlene -neto	330.000,00	317.146,84 96,11
		A100002	311	Plaća za zaposlene -neto javni radovi	510.000,00	500.582,85 98,15
		A100003	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	4.500,00 90,00
		A100004	313	Doprinosi za plaće	149.000,00	145.046,35 97,35
		A100005	313	Doprinosi za plaće -javni radovi	226.500,00	220.562,92 97,38
		A100006	313	Doprinosi MIO- stručno osposobljavanje za rad	4.500,00	4.343,36 96,52
			<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>1.192.182,32 97,32</b>
				<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>1.192.182,32 97,32</b>
		1004	0131 11	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		
		1005	0131 11	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		
		A100001	321	Službena putovanja	5.000,00	2.203,83 44,08
		A100002	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.400,00	8.373,00 99,68
		A100003	321	Stručno usavršavanje zaposlenika -seminari	10.500,00	10.645,40 101,38
		A100004	321	Naknada za kor. privatnog automob. u službene svrhe	2.000,00	2.046,00 102,30
		A100005	321	Ostale naknade troškova zaposlenih	500,00	0,00 0,00
			<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.400,00</b>	<b>23.268,23 88,14</b>
				<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>26.400,00</b>	<b>23.268,23 88,14</b>
		1005	0131 11	<b>Troškovi održavanja, energije i usluga</b>		
		1006	0131 11	<b>Troškovi održavanja, energije i usluga</b>		
		A100001 0131	322	Uredski materijal- papir, tinte i toneri	30.000,00	26.760,89 89,20
		A100002 0131	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	3.488,05 49,83
		A100003 0435	322	Električna energija	75.000,00	68.993,29 91,99
		A100004 0432	322	Plin	35.000,00	37.251,81 106,43
		A100005 0610	322	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	5.000,00	4.752,07 95,04
		A100006 0131	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	11.000,00	7.405,60 67,32
		A100007 0131	322	Sitni inventar	8.500,00	9.764,20 114,87
		A100008 0630	323	Opskrba vodom	5.000,00	5.121,04 102,42
		A100009 0460	323	Usluge telefona, telefaksa, interneta i mobitela	45.000,00	47.116,04 104,70
		A100010 0460	323	Poštanske usluge	9.000,00	7.109,10 78,99
		A100011 0610	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	57.000,00	42.921,12 75,30
		A100012 0133	323	Računalne usluge	18.000,00	19.075,27 105,97
		A100013 0130	323	Ostale nespomenute usluge- grafičke, tiskarske i sl.	45.000,00	42.331,91 94,07
		A100014 0113	329	Osiguranje objekata i imovine	7.500,00	7.381,93 98,43
			<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>358.000,00</b>	<b>329.472,32 92,03</b>
		A100015 0112	343	Usluge platnog prometa	15.000,00	14.531,75 96,88
			<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.531,75 96,88</b>
				<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>373.000,00</b>	<b>344.004,07 92,23</b>
		1006	11	<b>Troškovi službenog automobila</b>		
		1007	11	<b>Troškovi službenog automobila</b>		
		A100001 0434	322	Gorivo za službena vozila	25.000,00	22.095,02 88,38
		A100002 0130	322	Materijal i dijelovi za održavanje automobila	5.000,00	3.070,60 61,41
		A100003 0130	322	Auto gume	4.500,00	4.500,00 100,00
		A100004 0130	323	Tehnički pregled	1.100,00	1.064,51 96,77
		A100005 0133	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.720,00	3.796,40 80,43
			<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.320,00</b>	<b>34.526,53 85,63</b>
				<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>40.320,00</b>	<b>34.526,53 85,63</b>
		1007	11	<b>Opremanje općinskih prostorija</b>		
		1008	0133 61	<b>Opremanje općinskih prostorija</b>		
		P100001	422	Nabava uredske opreme i namještaja	50.000,00	13.238,75 26,48

BR. OZN. PROGRAMA	OZNAKA AKTIVNOSTI/ PROJEKTA	FUNKC. KLASIF.	IZVOR FINANC.	EKONOM. KLASIF.	OPIS PROGRAMA / AKTIVNOSTI	PLAN 2012.	OSTVARENJE 31. 12. 2012.	Kf. %
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	50.000,00	13.238,75	26,48
	1008	0133	61		UKUPNO PROGRAM	50.000,00	13.238,75	26,48
<b>GLAVA 002.02 KOMUNALNE DJEL., OPREMA I OBJEKTI JAVNE NAMJENE</b>								
	1009			21	Program održavanja komunalne infrastrukture			
	A100001	0560		323	Odvodnja oborinskih voda	2.000,00	1.582,06	79,10
	A100002	0500		323	Održavanje čistoće javnih površina	25.000,00	11.033,10	44,13
	A100003	0500		323	Održavanje javnih površina	100.000,00	96.860,15	96,86
	A100004	0620		323	Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	142.451,48	94,97
	A100005	0640		322	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	210.000,00	212.093,75	101,00
	A100006	0640		323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	200.000,00	43.129,48	21,56
	A100007	0510		323	Usluga odvoza otpada	20.000,00	18.270,96	91,35
	A100008	0620		323	Održavanja groblja	70.000,00	71.844,65	102,64
	A100009	0660		323	Ostali poslovi održavanja	5.000,00	5.248,13	104,96
				32	Materijalni rashodi	782.000,00	602.513,76	77,05
	1009				UKUPNO PROGRAM	782.000,00	602.513,76	77,05
	1010				Program gradnje objekata i uređaja komun. infra.			
	A100001	0621	41	421	Projektna dokumentacija za nogostupe	55.000,00	0,00	0,00
	A100002	0620	21,61	421	Rashodi za uređenje groblja	50.000,00	46.186,88	92,37
	P100003	0640	41	421	Modernizacija javne rasvjete	555.100,00	555.041,92	99,99
	P100004	0620	41	421	Izgradnja vodovoda po fazama-I. faza	1.170.000,00	1.172.115,14	100,18
	A100005	0621	41	421	Izrada Glavnog projekta odvodnje-I. faza	180.000,00	89.675,00	49,82
	A100006	0620	42	421	Vodni doprinosi za potvrde glavnih projekata	31.400,00	31.385,48	99,95
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	2.041.500,00	1.894.404,42	92,79
	1010				UKUPNO PROGRAM	2.041.500,00	1.894.404,42	92,79
	1011				Ulaganja u komun. standard i objekte jav. namjene			
	A100001	0610	41	322	Nabava kanti za komunalni otpad i kontejneri	15.000,00	0,00	0,00
	A100002	0500	21	323	Deratizacija i eutanazija	5.000,00	4.480,00	89,60
				32	Materijalni rashodi	20.000,00	4.480,00	22,40
	A100003	0610	13,61	412	Rashodi za poslovne prostore u vlasništvu općine	100.000,00	51.053,55	51,05
				41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imovine	100.000,00	51.053,55	51,05
	P100004	0620	41	421	Projekt održive gradnje	140.000,00	132.937,24	94,96
	A100005	0621	41	421	Projektna dokumentacija za izgradnju Društvenih domova	30.000,00	12.500,00	41,67
	P100006	0620	42	421	Uređenje dječjih i školskih igrališta	30.000,00	0,00	0,00
	A100007	0620	42	421	Uređenje građevinskih objekata u naseljima općine	100.000,00	58.391,06	58,39
	A100008	0133	42	421	Izmjene i dopune PPU Općine Rovišće	54.000,00	53.760,00	99,56
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	354.000,00	257.588,30	72,77
	1011				UKUPNO PROGRAM	474.000,00	313.121,85	66,06
<b>GLAVA 002.03 PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDA I RURALNI TURIZAM</b>								
	1012	1070			Razvoj poljoprivredne proizvodnje			
	A100001		61	352	Subvencije u poljoprivredi-veterinarske usluge	15.000,00	15.237,00	101,58
	A100002		21	352	Troškovi održavanja sajma	16.000,00	18.332,75	114,58
	A100003		61	352	Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih kultura	22.500,00	22.218,34	98,75
	A100004		15	352	Pomoć Udruzi voćara, vinogradara i povrćara „ROVIŠĆE“	3.000,00	2.000,00	66,67
	A100005		61	352	Subvencija nabave sadnog materijala	11.500,00	10.485,00	91,17
	A100006		41	352	Naknada komisijama za element.nepogode	3.000,00	2.975,00	99,17
				35	Subvencije	71.000,00	71.248,09	100,35
	1012				UKUPNO PROGRAM	71.000,00	71.248,09	100,35
	1013				Razvoj ruralnog turizma			
	P100001	062	42	421	Uređenje trase biciklističke i konjičke staze	23.546,00	23.546,30	100,00
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	23.546,00	23.546,30	100,00
	A100001	0800	11	381	Manifestacije u turizmu (sajam Gudovac)	1.700,00	1.700,01	100,00
	1013				UKUPNO PROGRAM	25.246,00	25.246,31	100,00
	1014	061	11		Pomoći gospodarskim subjektima			
	A100001			381	Tekuće donacije "Komunalcu Rovišće" d.o.o.	6.000,00	6.000,00	100,00
				38	Donacije	6.000,00	6.000,00	100,00
	1014				UKUPNO PROGRAM	6.000,00	6.000,00	100,00
<b>GLAVA 002.04 ODGOJ, OBRAZOVANJE, ŠPORT, KULTURA I UDRUGE GRADANA</b>								
	1015				Dječji vrtić			
	A100001	051	61	322	Troškovi održavanja Dječjeg vrtića	3.200,00	3.125,00	97,66
				32	Materijalni rashodi	3.200,00	3.125,00	97,66
	A100002	0911	41	381	Sufinanciranje troškova Dječjeg vrtića	260.000,00	238.630,00	91,78
	A100003	0911	11	381	Tekuće donacije za malu školu	34.000,00	35.780,00	105,24
				38	Ostali rashodi	294.000,00	274.410,00	93,34
	1015				UKUPNO PROGRAM	297.200,00	277.535,00	93,38
	1016				Osnovnoškolsko obrazovanje			
				381	Tekuće donacije Osnovnoj školi Rovišće	23.500,00	23.230,00	98,85
				38	Ostali rashodi	23.500,00	23.230,00	98,85
	1016				UKUPNO PROGRAM	23.500,00	23.230,00	98,85
	1017			11	Program javnih potreba u športu			
	A100001	081		381	Tekuće donacije sportskim društvima za natjecanja	125.000,00	115.009,29	92,01
	A100002	062		381	Uređenje i održavanje sportskih objekata	15.000,00	14.627,86	97,52
	A100003	0810		381	Susreti, manifestacije i rekreacija	15.000,00	12.235,61	81,57
				38	Ostali rashodi	155.000,00	141.872,76	91,53
	1017				UKUPNO PROGRAM	155.000,00	141.872,76	91,53
	1018			11	Program javnih potreba u kulturi			
	A100001	1070		381	Potpore djelovanju udruga i pojedinaca u kulturi-KUD	5.000,00	3.000,00	60,00
	A100002	1070		381	Kapitalna ulaganja u kulturi - sakralni objekti	30.000,00	30.000,00	100,00
	A100003	0820		381	Organiziranje kulturnih manifestacija i susreta	15.000,00	14.000,00	93,33
				38	Ostali rashodi	50.000,00	47.000,00	94,00

BR. OZN. PROGRAMA	OZNAKA AKTIVNOSTI/ PROJEKTA	FUNKC. KLASIF.	IZVOR FINANC.	EKONOM. KLASIF.	OPIS PROGRAMA / AKTIVNOSTI	PLAN 2012.	OSTVARENJE 31. 12. 2012.	Kf. %
	<b>1018</b>			<b>11</b>	<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>94,00</b>
	<b>1019</b>		<b>1070</b>	<b>11</b>	<b>Udruge civilnog društva</b>			
		A100001		381	Donacije lovačkim društvima	20.000,00	19.000,00	95,00
				<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>95,00</b>
	<b>1019</b>		<b>1070</b>	<b>11</b>	<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>95,00</b>
GLAVA 002.05 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	<b>1020</b>		<b>0320</b>	<b>11</b>	<b>Vatrogastvo</b>			
		A100001		381	Tekuće donacije VZO	270.000,00	286.761,02	106,21
		A100002		381	Sufinanciranje troškova JVP Grad Bjelovar	16.000,00	16.000,00	100,00
				<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>286.000,00</b>	<b>302.761,02</b>	<b>105,86</b>
	<b>1020</b>		<b>0320</b>	<b>11</b>	<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>286.000,00</b>	<b>302.761,02</b>	<b>105,86</b>
RAZDJEL 003 - OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO GLAVA 003.01 REDOVNA DJELATNOST OIP	<b>1021</b>		<b>0111</b>	<b>41</b>	<b>Rashodi referendum za ulazak u EU</b>			
				329	Troškovi referenduma za ulazak u EU	64.900,00	64.888,64	99,98
				32	Materijalni rashodi	<b>64.900,00</b>	<b>64.888,64</b>	<b>99,98</b>
	<b>1021</b>		<b>0111</b>	<b>41</b>	<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>64.900,00</b>	<b>64.888,64</b>	<b>99,98</b>
					<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>6.747.566,00</b>	<b>5.939.520,49</b>	<b>88,02</b>

**REKAPITULACIJA:**

OSTVARENI PRIHODI 2012. god.	5.807.050,08
VIŠAK PRIHODA IZ 2011. god.	989.227,38
PRIHODI UKUPNO	6.796.277,46
RASHODI 2012. god	5.939.520,49
<b>UKUPNI VIŠAK PRIHODA 2012. god.</b>	<b>856.756,97</b>

3.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 30. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Rovinje («Županijski glasnik», broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Rovinje na 23. sjednici održanoj dana 9. travnja 2013. godine donosi

**ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O  
IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2012.  
GODINU**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

**Članak 2.**

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u «Županijskom glasniku».

Klasa: 363-03/13-01/5

Urbroj: 2103/06-01-13-2

Rovinje, 9. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Zdravko Heged, v.r.**

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 42. stavak 3. točka 17. Statuta Općine Rovinje («Županijski glasnik», broj 18/09), općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU  
PROGRAMA ODRŽAVANJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
ZA 2012. GODINU**

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu donesen prvobitno na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovinje 28. prosinca 2011. godine, te izmijenjen i dopunjen na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovinje 27. prosinca 2012. godine izvršen je kako slijedi:

**I. VRSTE ODRŽAVANJA PO KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA S PROCJENOM I IZVRŠENJEM TROŠKOVA**

VRSTA ODRŽAVANJA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
1. ODVODNJA OBORINSKIH VODA	2.000,00 kn	1.582,06 kn
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	25.000,00 kn	11.033,10 kn
3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	100.000,00 kn	96.860,15 kn
4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	150.000,00 kn	142.451,48 kn
5. JAVNA RASVJETA	210.000,00 kn	212.093,75 kn
- POTROŠNJA	200.000,00 kn	43.129,48 kn
- ODRŽAVANJE		
6. USLUGE ODVOZA OTPADA	20.000,00 kn	18.270,96 kn
7. ODRŽAVANJE GROBLJA	70.000,00 kn	71.844,65 kn
8. OSTALI POSLOVI ODRŽAVANJA	5.000,00 kn	5.248,13 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>782.000,00 kn</b>	<b>602.513,76 kn</b>

**II. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA**

VRSTA IZVORA FINANCIRANJA	PLANIRANO SREDSTAVA	PRIKUPLJENO SREDSTAVA
1. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	520.000,00 kn	546.212,61 kn
2. ŠUMSKI DOPRINOS	70.000,00 kn	61.354,83 kn
3. NAKNADA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA	189.500,00 kn	155.756,23 kn
3. SREDSTVA IZ PRORAČUNA	2.000,00 kn	0,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>782.000,00 kn</b>	<b>763.323,67 kn</b>

Klasa: 363-03/13-01/5  
 Urbroj: 2103/06-03-13-1  
 Rovišće, 22. ožujka 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Slavko Prišćan**, v.r.

4.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 30. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik», broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 18. sjednici održanoj dana 08. svibnja 2012. godine donosi

**ODLUKU  
 O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU  
 PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
 KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
 ZA 2012. GODINU**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

**Članak 2.**

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u «Županijskom glasniku».

Klasa: 363-03/13-02/6  
 Urbroj: 2103/06-01-13-2  
 Rovišće, 9. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
 OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Zdravko Heged**, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 42. stavak 3. točka 17. Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik», broj 18/09), općinski načelnik podnosi

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu donesen prvobitno na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 28. prosinca 2011. godine, te izmijenjen i dopunjen na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 27. prosinca 2012. godine izvršen je kako slijedi:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU  
PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
ZA 2012. GODINU**

**I. OPIS POSLOVA S PROCJENOM I IZVRŠENJEM TROŠKOVA**

**1. JAVNE POVRŠINE**

LOKACIJA I VRSTA POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Projektna dokumentacija za nogostupe	55.000,00	0,00

**2. GROBLJA**

LOKACIJA I VRSTA POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Rashodi za uređenje groblja	50.000,00	46.186,88

**3. JAVNA RASVJETA**

LOKACIJA I VRSTA POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Modernizacija javne rasvjete	555.100,00	555.041,92

**4. OSTALO**

LOKACIJA I VRSTA POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Izgradnja vodovoda po fazama – I. faza	1.170.000,00	1.172.115,14
Izrada Glavnog projekta odvodnje – I. faza	180.000,00	89.675,00
Vodni doprinosi za potvrde glavnih projekata	31.400,00	31.385,48
<b>UKUPNO</b>	<b>1.381.400,00</b>	<b>1.293.175,62</b>

**UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA: 2.041.500,00 kuna**

**UKUPNO IZVRŠENJE TROŠKOVA: 1.894.404,42 kuna**

**II. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA**

VRSTA IZVORA FINANCIRANJA	PLANIRANO SREDSTAVA	PRIKUPLJENO SREDSTAVA
Prihod od komunalnog doprinosa	50.000,00	39.894,08
Naknada za priključenje na vodovod	200.000,00	184.000,00
Naknada za priključenje na plinsku mrežu	20.000,00	18.700,00
Vodni doprinos	20.000,00	9.583,49
Kapitalne potpore iz državnog proračuna	1.420.600,00	1.518.486,16
Sredstva iz proračuna	330.900,00	123.740,63
<b>UKUPNO</b>	<b>2.041.500,00</b>	<b>1.894.404,42</b>

Klasa: 363-03/13-02/6  
Urbroj: 2103/06-03-13-1  
Rovišće, 22. ožujka 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Slavko Prišćan, v.r.**

5.

Na temelju članka 30. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik», broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 23. sjednici održanoj dana 9. travnja 2013. godine donosi Odluke.

**ODLUKU  
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU  
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU  
ZA 2012. GODINU**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu za 2012. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

**Članak 2.**

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ove

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u «Županijskom glasniku».

Klasa: 620-01/13-01/2  
Urbroj: 2103/06-01-13-2  
Rovišće, 9. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Zdravko Heged, v.r.**

Na temelju članka 42. stavak 3. točka 17. Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik», broj 18/09), općinski načelnik p o d n o s i

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU ZA 2012. GODINU**

Program javnih potreba u športu za 2012. godinu donesen na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 28. prosinca 2011. godine, izvršen je kako slijedi:

**1. PROGRAM ŠPORTSKIH NATJECANJA**

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
HNK Rovišće	50.000,00	42.339,54
NK Dinamo Predavac	40.000,00	37.769,75
NK TOSK Tuk	12.500,00	11.000,00
NK Hrvatski sokol Podgorci	12.500,00	11.000,00
ŠŠK Mrav Rovišće	10.000,00	8.400,00
ŠRD Ribič Rovišće	0	4.500,00
<b>UKUPNO</b>	<b>125.000,00</b>	<b>115.009,29</b>

**2. PROGRAM UREĐENJA I ODRŽAVANJA ŠPORTSKIH OBJEKATA**

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Održavanje nogometnih igrališta	15.000,00	14.627,86
<b>UKUPNO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.627,86</b>

**3. PROGRAM ŠPORTSKIH SUSRETA, MANIFESTACIJA I REKREACIJA**

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Športski susreti, manifestacije i rekreacija	15.000,00	12.235,61
<b>UKUPNO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.235,61</b>

**UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA: 155.000,00 kuna**  
**UKUPNO IZVRŠENJE TROŠKOVA: 141.872,76 kuna**

Klasa: 620-01/13-01/2  
Urbroj: 2103/06-03-13-1  
Rovišće, 22. ožujka 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Slavko Prišćan, v.r.**



6.

Na temelju članka 30. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik», broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 23. sjednici održanoj dana 9. travnja 2013. godine donosi

**ODLUKU  
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU  
PROGRAMA  
JAVNIH POTREBA U KULTURI  
ZA 2012. GODINU**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2012. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

Na temelju članka 42. stavak 3. točka 17. Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik», broj 18/09), općinski načelnik p o d n o s i

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2012. GODINU**

Program javnih potreba u kulturi za 2012. godinu donesen na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 28. prosinca 2011. godine, a čije su stavke izmijenjene Odlukom o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Rovišće za 2012. godinu donesenom na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 27. prosinca 2012. godine, izvršen je kako slijedi:

1. PROGRAM UDRUGA U KULTURI

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Potpora djelovanju udruga i pojedinaca u kulturi	5.000,00	3.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

2. PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Ulaganje u Crkvu Presvetog Trojstva u Rovišću	30.000,00	30.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

3. PROGRAM KULTURNIH MANIFESTACIJA I SUSRETA

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Tekuće donacije limenoj glazbi	10.000,00	10.000,00
Kulturne priredbe i koncerti	5.000,00	4.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.000,00</b>

**UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA: 50.000,00 kuna**  
**UKUPNO IZVRŠENJE TROŠKOVA: 47.000,00 kuna**

Klasa: 610-01/13-01/1  
Urbroj: 2103/06-03-13-1  
Rovišće, 22. ožujka 2013.

**Članak 2.**

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u «Županijskom glasniku».

Klasa: 610-01/13-01/1  
Urbroj: 2103/06-01-13-2  
Rovišće, 9. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Zdravko Heged, v.r.**

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Slavko Prišćan, v.r.**

7.

Na temelju članka 30. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik», broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 23. sjednici održanoj dana 9. travnja 2013. godine donosi

**ODLUKU  
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU  
PROGRAMA  
SOCIJALNO - ZDRAVSTVENIH POTREBA  
ZA 2012. GODINU**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa socijalno - zdravstvenih potreba za 2012. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

**Članak 2.**

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u «Županijskom glasniku».

Klasa: 550-01/13-01/11  
Urbroj: 2103/06-01-13-2  
Rovišće, 9. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Zdravko Heged, v.r.**

Na temelju članka 42. stavak 3. točka 6. Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik», broj 18/09), općinski načelnik p o d n o s i

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNO - ZDRAVSTVENIH POTREBA ZA 2011. GODINU**

Program socijalno – zdravstvenih potreba za 2012. godinu donesen na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 28. prosinca 2011. godine, a čije su stavke izmijenjene Odlukom o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Rovišće za 2012. godinu donesenom na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 27. prosinca 2012. godine, ostvaren je kroz oblike pomoći kako slijedi:

	<b>Socijalni program</b>	<b>Planirano</b>	<b>Ostvareno</b>
372	Jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima	90.000,00	100.672,00
372	Pomoći udrugama i organizacijama građana	40.000,00	39.269,74
381	Tekuće donacije Crvenom križu	78.800,00	78.767,65
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>208.800,00</b>	<b>218.709,39</b>

Klasa: 550-01/13-01/11  
Urbroj: 2103/06-03-13-1  
Rovišće, 22. ožujka 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Slavko Priščan, v.r.**

8.

Na temelju članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 30. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Rovišće («Županijski glasnik», broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 23. sjednici održanoj dana 9. travnja 2013. godine donosi

**ODLUKU O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA U  
OPĆINI ROVIŠĆE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti u Općini Rovišće, način obavljanja komunalnih djelatnosti i propisuju se uvjeti i mjerila za provedbu javnih natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke u Općini Rovišće su:

1. opskrba pitkom vodom;
2. održavanje čistoće javnih površina;
3. održavanje javnih površina;
4. održavanje nerazvrstanih cesta;
5. održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika;
6. održavanje komunalne opreme na javnim površinama;
7. obavljanje dimnjačarskih poslova;
8. održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada;
9. javna rasvjeta.

### Članak 3.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke obavljaju se na sljedeći način:

- djelatnosti od točke 1. do 7. povjeravaju se trgovačkom društvu Komunalac Rovišće d.o.o. Rovišće;
- djelatnost pod točkom 8. povjerava se Komunalcu d.o.o. Bjelovar na temelju odluke Komisije za arbitražu Vlade Republike Hrvatske koja je vodila postupak razdruživanja bivše Općine Bjelovar;
- djelatnost pod točkom 9. povjerava se pravnim ili fizičkim osobama temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, u postupku propisanom ovom Odlukom.

### Članak 4.

Postupci povjeravanja komunalnih poslova ugovorom provode se javnim natječajima koje raspisuje i provodi općinski načelnik.

### Članak 5.

Javni natječaj mora sadržavati:

1. komunalnu djelatnost na koju se odnosi;
2. vrstu i opseg poslova;
3. vrijeme na koje se daje koncesije ili sklapa ugovor;
4. način, mjesto i rok za podnošenje ponuda;
5. isprave koje su potrebne kao prilog ponudi;
6. uvjete za odabir najpovoljnije ponude;
7. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda.

Način objave javnog natječaja određuje općinski načelnik Odlukom o njegovom raspisivanju.

### Članak 6.

Ponude na javne natječaje iz članka 5. ove Odluke podnose se u zatvorenim omotnicama, neposredno u prostorijama Općine Rovišće ili poštom preporučeno, sa naznakom: «NE OTVARAJ – NATJEČAJ KOMUNALNE DJELATNOSTI», u roku koji ne može biti duži od 15 dana od dana objave javnog natječaja.

### Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

1. dokaz o registraciji za obavljanje predmetne

- komunalne djelatnosti (izvod iz registra Trgovačkog suda ili obrtnicu);
2. podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i BON 2) za trgovačko društvo, odnosno BON 2 za obrtnike, ne stariji od mjesec dana;
3. potvrde o plaćenim porezima i doprinosima ne starije od mjesec dana;
4. uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe;
5. dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti (broj, kvalifikacijska struktura zaposlenika i popis opreme);
6. potvrde naručitelja kojima ponuditelj dokazuje da je u posljednje 3 godine izvršio sve preuzete obveze iz ugovora s naručiteljima;
7. poslovne referenca za predmetne poslove;
8. pisanu izjavu o obvezi otklanjanja pojedinih nedostataka ili poduzimanja potrebnih radnji u ugovorenom roku;
9. u potpunosti ispunjenu natječajnu dokumentaciju;
10. izjavu da prihvaćaju sve uvjete javnog natječaja i uvjete iz natječajne dokumentacije.

Općinski načelnik može javnim natječajem, uvažavajući specifičnosti pojedine djelatnosti, na drugačiji način od propisanog prethodnim stavkom odrediti koje su isprave potrebne kao prilog ponudi.

### Članak 8.

Ponuditelji mogu biti nazočni na otvaraju zaprimljenih ponuda.

Nepotpune, nepravodobne i ponude koje nisu označene i dostavljene na propisani način smatrat će se nepravovaljanimi i neće se razmatrati.

### Članak 9.

Između zaprimljenih pravovaljanih ponuda općinski načelnik će odabrati najpovoljniju, te utvrditi Prijedlog Odluke o povjeravanju komunalnog posla ugovorom, te ga uputiti na donošenje Općinskom vijeću Općine Rovišće (nadalje u tekstu: Vijeće). Vijeće može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od zaprimljenih ponuda, te pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema odbijenim ponuditeljima, kao ni troškove vezane za sudjelovanje ponuditelja na javnom natječaju.

### Članak 10.

Nakon donošenja Odluke Vijeća iz članka 9. stavak 1. ove Odluke, općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnog posla, u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti o izboru ponuditelju.

Ugovori iz prethodnog stavka obvezno sadrže elemente propisane člankom 13. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Ako odabrani ponuditelj iz bilo kojeg razloga odustane od sklapanja ugovora,

komunalni posao će biti povjeren podizatelju koji je dostavio slijedeću najpovoljniju ponudu ili će se javni natječaj poništiti.

#### Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom kod povjeravanja komunalnog posla smatrat će se ponuda s najnižom cijenom, uz uvjet da su zadovoljeni svi ostali uvjeti određeni natječajem i natječajnom dokumentacijom.

#### Članak 12.

Djelatnosti koje su se sukladno dosadašnjoj odluci obavljale na temelju ugovora o koncesiji, a sada su povjerene Komunalcu Rovišće d.o.o., obavljat će se u skladu s općinskim odlukama koje reguliraju dimnjačarsku djelatnost, odnosno prijevoz pokojnika.

#### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Rovišće od 22. srpnja 2008. godine i njezina izmjena i dopuna od 7. srpnja 2011. godine. Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u «Županijskom glasniku».

Klasa: 363-01/13-02/3  
Urbroj: 2103/06-01-13-1  
Rovišće, 9. travnja 2013.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zdravko Heged, v.r.

### SADRŽAJ

#### AKTI ŽUPANA

36. Odluka o osnivanju Glavne radne skupine za izradu Plana razvoja socijalnih usluga Bjelovarsko-bilogorske županije;	1
37. Plan nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2013. godinu;	1
38. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za raspodjelu sredstava udrugama građana u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji;	3
39. Rješenje o imenovanju Glavne radne skupine za izradu Plana razvoja socijalnih usluga Bjelovarsko-bilogorske županije;	3
40. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Čazma na cijene iznajmljivanja školsko-športske dvorane;	4
41. Zaključak o neprihvatanju Odluke o cijenama korištenja te Izmjene i dopune Pravilnika o korištenju škol.-sport. dvorane SŠ„A. Šenoa“ Garešnica;	4
42. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Mirka Pereša Kapela za utrošak viška prihoda iz 2012. godine;	4
43. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Čazma za donošenje Odluke o raspodjeli rezultata;	5
44. Zaključak o davanju suglasnosti Obrtničkoj školi Bjelovar za davanje učionica i opreme škole na korištenje Obrtničkom učilištu POUKA iz Koprivnice;	5
45. Zaključak o davanju suglasnosti ČOŠ J. A. Komenskog Daruvar za utrošak viška prihoda iz 2012. godine;	5
46. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Garešnica za utrošak viška prihoda iz 2012. godine;	6
47. Zaključak o davanju suglasnosti Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar za osig. sreds. za troškove prijevoza učenika iz zanimanja agroturistički tehničar;	6
48. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Mate Lovraka Veliki Grdevac za utrošak viška prihoda iz 2012. godine;	6
49. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Slavka Kolara Hercegovac za utrošak viška prihoda iz 2012. godine;	7
<b>OPĆINA KAPELA</b>	
2. Statut Općine Kapela;	7
3. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kapela;	23
4. Odluka o osnivanju Povjerenstva za popise birača na području Općine Kapela;	33
5. Odluka o ustupanju bez naknade nekretnina u vlasništvu Općine Kapela;	33
<b>OPĆINA NOVA RAČA</b>	
1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Nova Rača za 2012. godinu;	34
2. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Općine Nova Rača za 2012. godinu;	41
3. Izvješće o izvršenju Programa socijalno-zdravstvenih potreba Općine Nova Rača za 2012. godinu;	43
4. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu;	44
5. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Nova Rača za 2012. godinu;	45
6. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2012. godinu;	46
7. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2012. godinu;	46
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2012. godine;	46
9. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu;	47
10. Statut Općine Nova Rača;	47
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu komunalnog redara za 2012. godinu;	58
12. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Nova Rača;	59
13. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Plana civilne zaštite za područje Općine Nova Rača;	59
<b>OPĆINA ROVIŠĆE</b>	
1. Statut Općine Rovišće;	60
2. Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Rovišće za 2012. godinu;	73
3. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu;	77
4. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu;	78
5. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu za 2012. godinu;	80
6. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2012. godinu;	81
7. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa socijalno-zdravstvenih potreba za 2012. godinu;	82
8. Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Rovišće;	82

»ŽUPANIJSKI GLASNIK« Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije Tiraž - 200 kom \* Broj 2., GODINA XIX, Bjelovar, 11. travnja 2013., ISSN 1331-3819

»Županijski glasnik« službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija, Ulica Dr. Ante Starčevića 8 - Glavni i odgovorni urednik Lidija Brkić, mag.iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-905 - Pretplata za 2012. godinu iznosi 450,00 kuna - Tisak Firma „Grafika“ d.o.o. Osijek - Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i športa - Poštarina plaćena u HP Bjelovar.