

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 3. - GODINA XVIII

Bjelovar, 11. travnja 2012.

ISSN 1331-3819



Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 3. - GODINA XVIII

Bjelovar, 11. travnja 2012.

ISSN 1331-3819

AKTI ŽUPANA

19.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 22/09) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

PRAVILNIK

o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije.

II. PRIJAM OSOBA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Članak 2.

U upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije mogu se primiti osobe bez radnog iskustva na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u skladu s planom prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Plan prijma na stručno osposobljavanje).

III. PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Članak 3.

Planom prijma na stručno osposobljavanje utvrđuje se:

- kalendarska godina za koju se plan donosi,
- popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje,
- broj osoba koje se planira primiti,
- potreban stupanj obrazovanja i struka osobe koja se prima na stručno osposobljavanje.

Plan prijma na stručno osposobljavanje donosi župan, a na prijedlog pročelnika upravnih tijela. Plan prijma na stručno osposobljavanje objavljuje se na web stranici Bjelovarsko-bilogorske županije.

IV. UVJETI ZA PRIJAM OSOBA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Članak 4.

Osoba se može primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa ako:

- je prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke ili stručnog specijalista ili stručnim nazivom sveučilišnog ili stručnog prvostupnika struke ili sa završenom srednjom školom u trogodišnjem ili četverogodišnjem trajanju;
- ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje;
- nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi;
- da za nju ne postoje zapreke za prijam u službu utvrđene odredbom članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Iznimno od odredbe stavka 1. alineje 1. ovoga članka, za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu sa odredbom članka 14. toga Zakona.

V. PRIJAVA POTREBE ZA PRIJAM NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Članak 5.

Na temelju Plana prijma na stručno osposobljavanje Bjelovarsko-bilogorska županija dostavlja nadležnoj službi za zapošljavanje prijavu

potrebe za odabir kandidata – nezaposlenih osoba koji ispunjavaju uvjete utvrđene Planom prijma na stručno osposobljavanje.

VI. ODABIR KANDIDATA

Članak 6.

Popis kandidata Bjelovarsko-bilogorska županija dostavlja nadležnoj službi za zapošljavanje radi provjere podataka u službenoj evidenciji o statusu osobe i ispunjavanju uvjeta iz članka 4. stavka 1. alineje 1., 2., i 3. ovog Pravilnika.

U slučaju potrebe i na temelju zahtjeva Bjelovarsko-bilogorske županije nadležna služba za zapošljavanje provest će postupak profesionalne selekcije kandidata.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije će vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima i motivaciji kandidata i rezultatima profesionalne selekcije (ukoliko je takav postupak profesionalne selekcije proveden) utvrditi imena kandidata koji će se stručno osposobljavati u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije, a sukladno Programu stručnog osposobljavanja vježbenika upravnog tijela u kojem se planira stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

S kandidatom izabranim na stručno osposobljavanje zaključuje se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Po jedan primjerak zaključenog ugovora o stručnom osposobljavanju Bjelovarsko-bilogorska županija dostavit će nadležnoj službi za zapošljavanje.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 022-01/12-01/2
URBROJ: 2103-09-12-01
Bjelovar, 15. ožujka 2012.

ŽUPAN
Miroslav Čačija, mag. iur.,v.r.

20.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09 i 150/11.), članka 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11.) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je 20. veljače 2012. godine

P R A V I L N I K

o izmjeni Pravilnika o ocjenjivanju službenika u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

U Pravilniku o ocjenjivanju službenika u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 28/09 i 1/10) članak 5. mijenja se i glasi:

„Članak 5.,

Ocjena se utvrđuje zbrajanjem bodova dodijeljenih po kriterijima iz prethodnog članka tako da se za ostvarenih:

- 36 i više bodova, utvrđuje ocjena "odličan",
- od 28 do 35 bodova, utvrđuje se ocjena "vrlo dobar",
- od 20 do 27 bodova, utvrđuje se ocjena "dobar",
- od 16 do 19 bodova, utvrđuje se ocjena "zadovoljava" i
- 15 bodova i manje, utvrđuje se ocjena "ne zadovoljava"

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 100-01/09-01/2
URBROJ: 2103-09-12-02
Bjelovar, 20. veljače 2012.

ŽUPAN
Miroslav Čačija, mag. iur.,v.r.

21.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 02. travnja 2012. godine donio je

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Bjelovarsko-bilogorske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se etička načela i pravila ponašanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: službenici) u obavljanju poslova svog radnog mjesta kao i međusobnim odnosima.

Članak 2.

U obavljanju svojih poslova i zadaća službenici primjenjuju načela postupanja i pravila ponašanja propisanih zakonom i općim aktima Županije te ovim Etičkim kodeksom.

Postupanje sukladno ovim Etičkom kodeksu znači nastojanje uspostave primjerene razine poslovne kulture u cilju promicanja i zaštite osobnog i poslovnog ugleda Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Županije) u ostvarivanju javnog interesa i promicanja povjerenja građana i pravnih osoba, stranaka u postupku i tijela kao korisnika usluga (u daljnjem tekstu: korisnici usluga).

Članak 3.

Svoje poslove službenici obavljaju odgovorno, čestito i djelotvorno, a u odnosima s korisnicima usluga i drugim službenicima, postupaju susretljivo, s dužnom pažnjom i poštovanjem.

U obavljanju svojih poslova i zadaća, u odnosima s korisnicima usluga te u međusobnim odnosima, službenici su dužni pridržavati se sljedećih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti,
- profesionalnih standarda,
- savjesnosti, povjerenja i odgovornosti,
- zaštite prava građana i zaštite javnog interesa,
- nediskriminacije, uvažavanja ljudskih prava i dostojanstva osobe,
- objektivnosti, dosljednosti i nepristranosti,
- učinkovitosti i ekonomičnosti,
- dostupnosti informacija,
- dobrih poslovnih običaja i suradnje.

Članak 4.

Službenici trebaju primjerenim ponašanjem u obavljanju poslova i ponašanjem na javnom mjestu pridonositi ugledu službe koju obavljaju, paziti da ne umanjuje osobni ugled i povjerenje građana i drugih korisnika usluga u upravnim tijelima Županije.

Članak 5.

Službenici ne smiju u obavljanju svoje dužnosti odnosno privatnih poslova koristiti ime i autoritet Županije i svoj položaj u svrhu ostvarivanja materijalne i druge koristi za sebe ili drugu fizičku ili pravnu osobu.

II. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 6.

Službenici su dužni biti na usluzi građanima i drugim korisnicima usluga u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanih na zakonu i drugim propisima te im pružati kvalitetne usluge koje je Županija dužna osigurati.

U obavljanju svog posla službenici primjenjuju svoje stručno znanje na način da građanima i drugim korisnicima usluga pomognu u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Članak 7.

U odnosima s građanima i drugim korisnicima usluga, a povodom rješavanja i ostvarivanja njihovih prava i pravnih interesa, službenici su dužni postupati na objektivan, nepristran i zakonit način, osigurati da se postupak provedbe ekonomično, sa što manje troškova i gubitaka vremena za stranku, učinkovito, u najkraćem mogućem vremenu u okviru propisanih rokova, stručno i kvalitetno.

U postupcima koje provode službenici moraju osigurati ostvarivanje prava, poštovanje integriteta i dostojanstva građana bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi njihove političke opredijeljenosti, nacionalnosti, spola, rase, vjere, uvjerenja, dobi, spolne opredijeljenosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, invalidnosti, socijalnog položaja, obiteljskog statusa ili bilo koje druge osnove.

Članak 8.

U ophođenju sa strankama, a osobito s neukim strankama, službenici su obvezni pružati pomoć, pravovremeno, korektno, potpuno i točno na razumljiv način davati im podatke i informacije u skladu sa zakonom i drugim propisima, podučiti ih, dati informacije o nadležnim tijelima za postupanje po zahtjevima, kao i o pravnim sredstvima propisanim za zaštitu prava i interesa.

S posebnom pažnjom službenici postupaju prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 9.

Službenici su dužni štiti privatnost i osobne podatke do kojih dođu u obavljanju službe te, sukladno propisima, čuvati povjerljivost predmeta, odnosno tajnost podataka.

III. ODNOS PREMA SLUŽBI I MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA

Članak 10.

Službenici su dužni u obavljanju poslova i zadaća postupati savjesno i odgovorno, poštovati radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obveze, voditi računa o svom profesionalnom nastupu, primjerenom izgledu i ponašanju.

Članak 11.

Međusobni odnosi službenika temelje se na kolegijalnosti i suradnji, uzajamnom poštovanju i uvažavanju, povjerenju, pomaganju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

U obavljanju dužnosti službenici ne smiju ometati jedni druge.

Članak 12.

Službenici imaju pravo na zaštitu od uznemiravanja odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika ili drugi oblik njegovog ugrožavanja u obavljanju službe i u vezi sa službom.

Mjere radi zaštite službenika i namještenika poduzima pročelnik upravnog tijela po prijavi službenika ili po neposrednom saznanju o tim okolnostima, a mjere zaštite pročelnika poduzima župan.

Članak 13.

Pročelnici upravnih tijela su dužni brinuti se o osposobljavanju i stručnom napredovanju službenika, kulturi rada i postupanju službenika sukladno ovom Etičkom kodeksu.

IV. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA

Članak 14.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Županiju, službenik iznosi službene stavove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa pazeći na ugled Županije i osobni ugled.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Županiju, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga Županije, službenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu Županije ili narušiti povjerenje građana i drugih korisnika usluga u Županiju.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Županiju službenika mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

V. PRITUŽBE NA PONAŠANJE PROTIVNO ETIČKOM KODEKSU

Članak 15.

Pritužbe razmatra pročelnik upravnog tijela i po potrebi pokreće postupak zbog povrede službene dužnosti utvrđene zakonom i općim aktima Županije.

Pročelnik daje odgovor na pritužbu podnositelju najkasnije u roku od 30 dana od njezina podnošenja.

Prije davanja odgovora na pritužbu pročelnik će saslušati službenika prema kojem je pritužba upućena.

Pritužbe na ponašanje pročelnika, za koje podnositelji smatraju da se protivne odredbama Etičkog kodeksa podnose županu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Službenici su dužni ovaj Etički kodeks u dobroj vjeri provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

Pročelnik ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike koji se primaju u službu s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 18.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Županijskom glasniku“.

Klasa: 023-01/12-01/11

Ur.Broj: 2103-09-12-01

Bjelovar, 02. travnja 2012. godine

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur.,v.r.

22.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07 i 125/08) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (»Županijski glasnik« broj 22/09), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 31. prosinca 2011. godine donosi

V. izmjene i dopune Plana nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu**Članak 1.**

U Planu nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu („Županijski glasnik“ broj 01/12), u članku 3. u Tablici-Plan nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu vrše se slijedeće izmjene i dopune:

- Kod rednih brojeva 01, 34, 44, 50, 100, 122, 129 i 141 „Procijenjena vrijednost“ i „Planirana vrijednost“ mijenjaju se i glase:

PLAN NABAVE BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU						
REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NABAVE	POZICIJA	KONTO	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (bez PDV-a)	PLANIRANA VRIJEDNOST (s PDV-om)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7
Razdjel:001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA						
Glava: 00101 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA						
Program: 0001-REDOVNA DJELATNOST						
Aktivnost: A000001- REDOVNE AKTIVNOSTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE						
01	Tisak Županijskog glasnika	001	323	96.544,72	118.750,00	Okvirni sporazum iz 2008.
Razdjel:003 - TAJNIŠTVO						
Glava: 00301 TAJNIŠTVO						
Program: 0051-SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM						
Aktivnost: A000011- PODIZANJE KVALITETE RADA ŽUPANIJSKE UPRAVE						
34	Usluga certificiranja sustava upravljanja kvalitetom	013	323	11.666,67	14.350,00	
Razdjel:004 - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN						
Glava: 00401 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN						
Program: 0005-ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNIH ODJELA						
Aktivnost: A000012- REDOVNE AKTIVNOSTI UPRAVNIH ODJELA						
44	Motorni benzin i dizel gorivo	020	322	154.471,54	190.000,00	
50	Uredski materijal	020	322	65.040,65	80.000,00	
Razdjel: 007 - UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO, SLATKOVODNO RIBARSTVO I LOVSTVO						
Glava: 00701 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO, SLATKOVODNO RIBARSTVO I LOVSTVO						
Program: 0008 - PROGRAM LOVSTVA NA PODRUČJU ŽUPANIJE						
Aktivnost: A000039 - PROVOĐENJE ZAKONA O LOVSTVU						
100	Osiguranje lovišta	102	352	169.918,70	209.000,00	
Program: 0052 - PROGRAM OČUVANJA ZAŠTIĆENIH PASMINA, SORTI I POLJOPRIVREDNIH PRERAĐEVINA						
Aktivnost: A000219 -STARE SORTE VOĆAKA						
122	Usluge Agronomskog fakulteta	140	323	22.764,23	28.000,00	
Program: 0054 - PROGRAM MARKETINŠKE PRIPREME POLJ. PROIZVODA						
Aktivnost: A000223 -PRIPREMA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA ZA TRŽIŠTE						
129	Usluge Agronomskog fakulteta	151	323	25.552,85	31.430,00	
Razdjel: 008 - UPRAVNI ODJEL ZA EUROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNU SURADNJU						
Glava: 00801 UPRAVNI ODJEL ZA EUROPSKE INTEGRACIJE						
Program: 0021- PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA						
Aktivnost: A000198 -SUFINANCIRANJE PROJEKATA FINANCIRANIH OD EU						
141	Sufinanciranje raznih troškova pojedinih projekata	172	329	154.471,54	190.000,00	

- - Kod rednih brojeva 28, 29, 30, 31 i 32, u stupcu „Pozicija“ dodaje se nova oznaka pozicije koja glasi:

PLAN NABAVE BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU						
REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NABAVE	POZICIJA	KONTO	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (bez PDV-a)	PLANIRANA VRIJEDNOST (s PDV-om)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7
Razdjel:002 – URED ŽUPANA						
Glava: 00201 URED ŽUPANA						
Program: 0001-REDOVNA DJELATNOST						
Aktivnost: A000148- OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA, OBLJETNICA I SL.						
28	Grafičke i tiskarske usluge	009, 003	323	5.691,06	7.000,00	.
29	Fotografske i pomoćne usluge	009, 003	323	6.097,56	7.500,00	
30	Usluge postavljanja rasvjete i razglasa	009, 003	323	5.284,55	6.500,00	
31	Umjetničke usluge	009, 003	323	4.065,04	5.000,00	
32	Usluge vođenja programa	009, 003	323	8.130,08	10.000,00	

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 406-01/11-01/1
URBROJ: 2103-09-11-07
Bjelovar, 31. prosinca 2011.

ŽUPAN
Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

23.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07 i 125/08) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (»Županijski glasnik« broj 22/09), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 31. prosinca 2011. godine donosi pročišćeni tekst Plana nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu.

Pročišćeni tekst Plana nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu obuhvaća Plan nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu („Županijski glasnik“ broj 01/2012) te njegove izmjene i dopune objavljene u „Županijskom glasniku“ broj 01/2012.

Plan nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu (pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovim Planom nabave određuje se nabava roba, usluga i radova Bjelovarsko-bilogorske županije kao javnog naručitelja, sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu., a prema zahtjevima Upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Plan nabave temelji se na Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu, a sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a), planiranu vrijednost nabave (s PDV-om), oznaku pozicije proračuna na kojoj su sredstva planirana.

Ovim Planom nabave se obuhvaćaju nabave čiji predmet nabave ima procijenjenu vrijednost jednaku ili veću od 10.000,00 kn, sukladno Proceduri PR 7.4-01 Dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom, a koja se primjenjuje u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Članak 3.

Nabavke su prikazane u tablici koja je sastavni dio ovog članka. Za navedene nabavke primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Za predmete nabave čija je planirana vrijednost nabave manja od 70.000,00 kn, predviđa se ovim Planom nabave postupanje sukladno Proceduri PR 7.4-01.

PLAN NABAVE BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU						
REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NABAVE	POZICIJA	KONTO	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (bez PDV-a)	PLANIRANA VRIJEDNOST (s PDV-om)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7
Razdjel:001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA						
Glava: 00101 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA						
Program: 0001-REDOVNA DJELATNOST						
Aktivnost: A000001- REDOVNE AKTIVNOSTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE						
01	Tisak Županijskog glasnika	001	323	96.544,72	118.750,00	Okvirni sporazum iz 2008.
02	Ugostiteljske usluge- Reprezentacija	002	329	66.666,67	82.000,00	
Aktivnost: A000148- OBLJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA, OBLJETNICA I SL.						
03	Usluga izrade povelja- grafičke i tiskarske usluge	003	323	325,20	400,00	
Razdjel:002 - URED ŽUPANA						
Glava: 00201 URED ŽUPANA						
Program: 0001-REDOVNA DJELATNOST						
Aktivnost: A000010- AKTIVNOSTI PROTOKOLA UREDA ŽUPANA						
04	Prehrambeni proizvodi i pića	006	322	5.691,06	7.000,00	
05	Rokovnici	006	322	28.455,28	35.000,00	
06	Vrećice	006	322	8.130,08	10.000,00	
07	Kemijske olovke	006	322	20.325,20	25.000,00	
08	Čestitke	006	322	4.878,05	6.000,00	
09	Pučki kalendar	006	322	20.325,20	25.000,00	
10	Tiskane knjige	006	322	24.390,24	30.000,00	
11	Usluge emitiranja radio emisija	007	323	203.252,03	250.000,00	
12	Usluga snimanja i emitiranja televizijskih emisija	007	323	127.642,28	157.000,00	
13	Usluga Internet oglašavanja	007	323	48.780,49	60.000,00	
14	Usluge oglašavanja u tiskanom medijima	007	323	112.195,12	138.000,00	
15	Usluge održavanja web stranice	007	323	6.504,07	8.000,00	
16	Usluga oglašavanja putem city light-ova	007	323	12.195,12	15.000,00	
17	Usluge novinara	007	323	65.040,65	80.000,00	
18	Usluga tiskanja novina	007	323	27.642,28	34.000,00	
19	Restoranske usluge i usluge posluživanja hrane	008	329	162.601,63	200.000,00	
20	Usluge restorana zatvorenog tipa-	008	329	60.975,61	75.000,00	
21	Voda za piće	008	329	5.691,06	7.000,00	
22	Prehrambeni proizvodi i pića za darivanje	008	329	40.650,41	50.000,00	

23	Rokovnici	008	329	18.699,19	23.000,00	
24	Pučki kalendar	008	329	7.317,07	9.000,00	
25	Vrećice	008	329	4.878,05	6.000,00	
26	Vijenci, cvijeće, svijeće I sl.	008	329	24.390,24	30.000,00	
Aktivnost: A000148- OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA, OBLJETNICA I SL.						
27	Usluge prijevoza	009	323	14.634,15	18.000,00	
28	Grafičke i tiskarske usluge	009,003	323	5.691,06	7.000,00	
29	Fotografske i pomoćne usluge	009,003	323	6.097,56	7.500,00	
30	Usluge postavljanja rasvjete i razglasa	009,003	323	5.284,55	6.500,00	
31	Umjetničke usluge	009,003	323	4.065,04	5.000,00	
32	Usluge vođenja programa	009,003	323	8.130,08	10.000,00	
33	Ugostiteljske usluge-reprezentacija	009	323	4.878,05	6.000,00	
Razdjel:003 - TAJNIŠTVO						
Glava: 00301 TAJNIŠTVO						
Program: 0051-SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM						
Aktivnost: A000011- PODIZANJE KVALITETE RADA ŽUPANIJSKE UPRAVE						
34	Usluga certificiranja sustava upravljanja kvalitetom	013	323	11.666,67	14.350,00	
Razdjel:004 - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN						
Glava: 00401 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN						
Program: 0005-ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNIH ODJELA						
Projekt: K000001- ULAGANJE U OPREMU ŽUPANIJE						
35	Informatička oprema (računala i pisači)	014	422	97.560,98	120.000,00	
36	Licencirani software	014	422	69.918,70	86.000,00	
37	Video nadzor	014	422	44.715,45	55.000,00	
38	Uredski namještaj	014	422	52.845,53	65.000,00	
39	Telefonska centrala	014	422	26.829,27	33.000,00	
40	Klima uređaji	014	422	11.382,11	14.000,00	
Projekt: K000002- OBNOVA VOZNOG PARKA						
41	Prijevozna sredstva	309	423	37.235,77	45.800,00	
Aktivnost: A000012- REDOVNE AKTIVNOSTI UPRAVNIH ODJELA						
42	Električna energija	020	322	44.715,45	55.000,00	
43	Plin	020	322	44.715,45	55.000,00	
44	Motorni benzin i dizel gorivo	020	322	154.471,54	190.000,00	
45	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	020	322	20.325,20	25.000,00	
46	Literatura (stručni i dnevni tisak)	020	322	24.390,24	30.000,00	
47	Sitni inventar	020	322	9.756,10	12.000,00	
48	Auto gume	020	322	22.764,23	28.000,00	
49	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	020	322	4.065,04	5.000,00	
50	Uredski materijal	020	322	65.040,65	80.000,00	

51	Usluge fiksne telefonije	021	323	113.821,14	140.000,00	
52	Usluge mobilne telefonije	021	323	89.430,89	110.000,00	
53	Usluge interneta	021	323	81.300,81	100.000,00	
54	Poštanske usluge	021	323	104.878,05	129.000,00	Obuhvaćaju rezervirane, univerzalne i ostale poštanske usluge, nabava se provodi za univerzalne i ostale poštanske usluge
54.1.	Rezervirane univerzalne poštanske usluge	021	323	60.000,00	60.000,00	Izuzeće, rezervirane univerzalne poštanske usluge oslobođene su plaćanja PDV-a sukladno Zakonu o PDV-u (čl.11.)
54.2.	Univerzalne i ostale poštanske usluge	021	323	56.097,56	69.000,00	
55	Elektroinstalacijski radovi	021	323	8.130,08	10.000,00	
56	Vodoinstalaterski radovi	021	323	1.626,02	2.000,00	
57	Hortikulturalni radovi	021	323	6.504,07	8.000,00	
58	Oblaganje podova	021	323	24.390,24	30.000,00	
59	Rekonstrukcija I dogradnja vanjskog sustava zaštite od munje	021	323	12.195,12	15.000,00	
60	Ugradnja vatrodojavnog sustava	021	323	8.943,09	11.000,00	
61	Ličilački i staklarski radovi	021	323	8.130,08	10.000,00	
62	Najam printera	021	323	52.845,53	65.000,00	
63	Održavanje i servisiranje dizala	021	323	5.691,06	7.000,00	
64	Održavanje i servisiranje informatičke opreme	021	323	16.260,16	20.000,00	
65	Održavanje i servisiranje fotokopirnih aparata i faks	021	323	40.650,41	50.000,00	
66	Usluga loženja i održavanja kotlovnice i sustava grijanja	021	323	21.951,22	27.000,00	
67	Zaštitarke usluge	021	323	106.700,00	131.241,00	
68	Servis klima uređaja	021	323	13.008,13	16.000,00	
69	Usluge pranja automobila	021	323	12.195,12	15.000,00	
70	Usluge popravaka i održavanja automobila	021	323	40.650,41	50.000,00	
71	Usluga limarije i lakiranja automobila	021	323	10.569,11	13.000,00	

72	Usluge montaže guma	021	323	4.878,05	6.000,00	
73	Potrošni materijal za automobile	021	323	4.878,05	6.000,00	
74	Usluge objave u NN	021	323	1.626,02	2.000,00	
75	Opskrba vodom	021	323	4.878,05	6.000,00	Izuzeće
76	Iznošenje i odvoz smeća	021	323	9.756,10	12.000,00	Izuzeće
77	Usluge čišćenja, pranja i sl.	021	323	40.650,41	50.000,00	
78	Zdravstveni pregledi zaposlenika	021	323	813,01	1.000,00	
79	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	021	323	69.105,69	85.000,00	
80	Usluge održavanja programa	021	323	6.097,56	7.500,00	
81	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava - tehnički pregled vozila	021	323	12.195,12	15.000,00	
82	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	022	329	65.040,65	80.000,00	
Razdjel:005 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO I OBRTNIŠTVO						
Glava: 00501 ODSJEK ZA GOSPODARSTVO						
Program: 0037-PROGRAM PROMICANJA GOSPODARSTVA						
Aktivnost: A00020- PROMICANJE GOSPODARSTVA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE						
83	Promidžbeni materijal	030	322	24.390,24	30.000,00	
84	Najam prostora na sajmovima	031	323	24.390,24	30.000,00	
Aktivnost: A000230- ŽUPANIJSKA RAZVOJNA STRATEGIJA EX ANTE EVALUACIJA I KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA						
85	Multimedijalni DVD ŽRS BBŽ	033	323	56.000,00	68.880,00	
Glava: 00503 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE						
Program: 0019-PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA						
Aktivnost: A00026- CIVILNA ZAŠTITA						
86	Plan zaštite i spašavanja	050	381	121.000,00	148.830,00	
Razdjel:006 - UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU						
Glava: 00602 ODSJEK ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU						
Program: 0015- ULAGANJA U MAGISTRALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE						
Projekt: K000008- DIONICA BJELOVAR-PATKOVAC						
87	Usluga gospodarskog vještaka	066	421	18.699,19	23.000,00	
Aktivnost: A000197- KONCESIJE ZA PLIN						
88	Izrada studije opravdanosti davanja koncesije za plin i ambalažni otpad	079	323	86.000,00	105.780,00	
Glava: 00603- ODSJEK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA						
Program: 0046- PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA						
Projekt: T000047- PROJEKT PRAĆENJA (MJERENJA) KAKVOĆE ZRAKA NA PODRUČJU BBŽ						

89	Mjerenje kakvoće zraka	080	323	162.601,63	200.000,00	
Razdjel: 007 - UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO, SLATKOVODNO RIBARSTVO I LOVSTVO						
Glava: 00701 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO, SLATKOVODNO RIBARSTVO I LOVSTVO						
Program: 0007- PROGRAM RAZVOJA SEOSKOG PROSTORA						
Projekt: T000001- IZBOR NAJUZORNIJE SEOSKE ŽENE						
90	Usluga prijevoza autobusima	092	323	10.569,11	13.000,00	
91	Reprezentacija	092	323	3.658,54	4.500,00	
92	Razni pokloni	092	323	9.756,10	12.000,00	
Projekt: T000002 - NATJECANJE ORAČA						
93	Hlače i majice	095	322	14.634,15	18.000,00	
94	Usluga prijevoza autobusima	096	323	8.130,08	10.000,00	
95	Usluga prijevoza traktora	096	323	8.130,08	10.000,00	
96	Usluga snimanja i fotografiranja	096	323	8.536,59	10.500,00	
97	Razni pokloni	096	323	7.317,07	9.000,00	
98	Najam WC kabina	096	323	813,01	1.000,00	
99	Prehrambeni proizvodi i pića	097	329	1.626,02	2.000,00	
Program: 0008 - PROGRAM LOVSTVA NA PODRUČJU ŽUPANIJE						
Aktivnost: A000039 - PROVOĐENJE ZAKONA O LOVSTVU						
100	Osiguranje lovišta	102	352	169.918,70	209.000,00	
Program: 0009 - PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA						
Aktivnost: A000046 - PROTUGRADNA ZAŠTITA						
101	Obrana od tuče	112	381	162.601,63	200.000,00	Plaćanje Državnom hidrometeorološkom zavodu za protugradnu zaštitu temeljem Zakona
Program: 0010- PROGRAM RAZVITKA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE						
Aktivnost: A000171 -OVČARSTVO I KOZARSTVO						
102	Časopisi, knjige, objave natječaja	122	323	8.130,08	10.000,00	
103	Usluge Agronomskog fakulteta	122	323	8.130,08	10.000,00	
104	Usluga prijevoza autobusom	122	323	8.130,08	10.000,00	
Aktivnost: A000213 -SVINJOGOJSTVO						
105	Usluge veterinarskih stanica	127	323	3.658,54	4.500,00	
106	Usluge Veterinarskog fakulteta	127	323	4.065,04	5.000,00	
Program: 0011- PROGRAM UREĐENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA						
Aktivnost: A000054 -IZMJERA DRŽAVNOG POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA						

107	Usluge izmjere državnog poljoprivrednog zemljišta	129	323	203.252,03	250.000,00	Plaćanje usluga izmjere državnog poljoprivrednog zemljišta temeljem potpisanog ugovora s općinama i gradovima, Državnom geodetskom upravom i izvršiteljima radova
Program: 0012- EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA						
Aktivnost: A000060 -EDUKACIJA DJELATNIKA						
108	Plaćanje kotizacija za seminare, savjetovanja i simpozije	130	321	772,36	950,00	
Aktivnost: A000214 -ORGANIZACIJA SEMINARA I RADIONICA ZA POLJOPRIVREDNIKE						
109	Ugovori o djelu s predavačima	131	323	8.130,08	10.000,00	
110	Marketinške usluge	131	323	4.065,04	5.000,00	
Aktivnost: A000215 -ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE ZA POLJOPRIVREDNIKE						
111	Autobus	133	323	8.130,08	10.000,00	
112	Usluge Sveučilišta u Zagrebu	133	323	8.130,08	10.000,00	
113	Marketinške usluge	133	323	4.065,04	5.000,00	
Aktivnost: A000216 -ORGANIZACIJA STRUČNIH EKSKURZIJA ZA POLJOPRIVREDNIKE						
114	Usluga prijevoza autobusom	134	323	24.390,24	30.000,00	
115	Usluge Hrvatske poljoprivredne komore	134	323	8.130,08	10.000,00	
116	Marketinške pripreme	134	323	8.130,08	10.000,00	
Aktivnost: A000217 -CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE						
117	Objava natječaja	135	323	16.260,16	20.000,00	
118	Usluga obrazovnih institucija	135	323	65.040,65	80.000,00	
119	Usluge Regionalne razvojne agencije BBŽ	135	323	24.390,24	30.000,00	
Program: 0039 - PROGRAM PROVEDBE NAPNAV U REPUBLICI HRVATSKOJ						
Aktivnost: A000129 -IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NAVODNJAVANJE						
120	Usluge izrade projektne dokumentacije	136	323	813,01	1.000,00	
Program: 0052 - PROGRAM OČUVANJA ZAŠTIĆENIH PASMINA, SORTI I POLJOPRIVREDNIH PRERAĐEVINA						
Aktivnost: A000218 -SIMENTALAC - MLADA JUNETINA						
121	Usluge Sveučilišta u Zagrebu	138	323	2.439,02	3.000,00	
Aktivnost: A000219 -STARE SORTE VOĆAKA						
122	Usluge Agronomskog fakulteta	140	323	22.764,23	28.000,00	
123	Usluge izrade normativa i pravilnika	140	323	8.130,08	10.000,00	

Aktivnost: A000220 -IZRADA IZVORNIH POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENIH PROIZVODA						
124	Usluge Sveučilišta u Zagrebu	142	323	8.130,08	10.000,00	
125	Usluge izrade dokumentacije za registraciju	142	323	4.065,04	5.000,00	
Aktivnost: A000221 -SIGURNOST I KVALITETA HRANE						
126	Usluge ovlaštenih laboratorija	147	323	1.626,02	2.000,00	
127	Usluge ispitivanja kvalitete hrane	147	323	2.439,02	3.000,00	
Aktivnost: A000222 -DRVO JE PRVO						
128	Usluge Šumarskog fakulteta	149	323	813,01	1.000,00	
Program: 0054 - PROGRAM MARKETIŠKE PRIPREME POLJ. PROIZVODA						
Aktivnost: A000223 -PRIPREMA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA ZA TRŽIŠTE						
129	Usluge Agronomskog fakulteta	151	323	25.552,85	31.430,00	
Aktivnost: A000224 -PROMOCIJA I PRODAJA POLJ. PROIZVODA NA SAJMOVIMA I IZLOŽBAMA						
130	Marketinške usluge	153	323	19.105,69	23.500,00	
Program: 0055 - PROŠIRENJE PROIZVODNOG PROGRAMA RURALNOG GOSPODARSTVA						
Aktivnost: A000053 -PROMOCIJA VINSKIH I DRUGIH TURISTIČKIH CESTA						
131	Usluge registracije vinskih cesta	156	323	8.130,08	10.000,00	
Razdjel: 008 - UPRAVNI ODJEL ZA EUROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNU SURADNJU						
Glava: 00801 UPRAVNI ODJEL ZA EUROPSKE INTEGRACIJE						
Program: 0021- PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA						
Projekt: T000029- OBILJEŽAVANJE DANA EUROPE I EU TJEDNA						
132	Promidžbeni materijal (brošura, letci, plakati, baloni, zastavice, kemijske olovke)	161	323	81.300,81	100.000,00	
133	Ostale usluge promidžbe i infor. (ugovori o djelu za prevođenje, izradu i osmišljavanje brošure, dizajn, fotografiranje i izrada DVD-a, pokloni za nagrađenu djecu)	162	329	32.520,33	40.000,00	
Projekt: T000033- SURADNJA UNUTAR HRVATSKE I S REGIJAMA DRUGIH DRŽAVA						
134	Rashodi za usluge (prijevod, osiguranje, ozvučenje, plakati)	163	323	4.796,75	5.900,00	
135	Plakati, letci	164	329	6.504,07	8.000,00	
136	Prehrambeni proizvodi	164	329	24.390,24	30.000,00	
Aktivnost: A000037- SAVJET ZA EUROPSKE INTEGRACIJE						
137	Usluga izvođenja glazbenog programa	169	323	1.626,02	2.000,00	
138	Umjetničke usluge	169	323	16.260,16	20.000,00	

139	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (fotografiranje i izrada DVD-a, pokloni za nagrađenu djecu)	170	329	2.439,02	3.000,00	
Aktivnost: A000152- POTPORA ZA PODNOSITELJE NA NACIONALNE I EU FONDOVE						
140	Rashodi za usluge prijevoda, pripreme projektnih prijedloga	171	323	5.487,80	6.750,00	
Aktivnost: A000198 -SUFINANCIRANJE PROJEKATA FINANCIRANIH OD EU						
141	Sufinanciranje raznih troškova pojedinih projekata	172	329	154.471,54	190.000,00	
Razdjel: 010- UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT						
Glava: 01001-OSNOVNO ŠKOLSTVO						
Program: 0028- OSNOVNI PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA- DECENTRALIZACIJA						
Aktivnost: A000202 - REDOVNA DJELATNOST OŠ						
142	Prijevoz učenika Osnovnih škola	225	323	7.407.750,00	9.111.532,50	Okvirni sporazum iz 2010.
143	Radovi na izgradnji i povezivanju toplovodnog sustava između kotlovnica Osnovne i Srednje škole u Čazmi s kotlovnicom u Drvnoj industriji Čazma d.o.o.	225	323	585.784,60	720.515,06	Postupak proveden u 2010. godini
144	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji i povezivanju toplovodnog sustava između kotlovnica Osnovne i Srednje škole u Čazmi s kotlovnicom u Drvnoj industriji Čazma d.o.o.	225	323	7.615,00	9.366,45	
145	Radovi na rekonstrukciji kotlovnice Osnovne škole Velika Pisanica	225	323	200.000,00	246.000,00	
Glava: 01005-KULTURA, RELIGIJA I ZNANOST						
Program: 0035- IZGRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE SPOMEN PODRUČJA						
Projekt: K000046 - MEMORIJALNI OBJEKTI						
146	Građevinski radovi	292	421	40.650,41	50.000,00	

Članak 4.

Postupak javne nabave započinje donošenjem odluke o početku postupka javne nabave kojom se određuje predmet i postupak nabave te ostali podaci sukladno članku 13. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07 i 125/08)

Odluku o početku postupka javne nabave donosi župan kao odgovorna osoba javnog naručitelja Bjelovarsko-bilogorske županije.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije određuje dinamiku i prioritete nabave.

Članak 5.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 406-01/11-01/1
URBROJ: 2103-09-11-08
Bjelovar, 31. prosinca 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

24.

Na temelju članka 38. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj: 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09), župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi

ODLUKU

**o povjeravanju izrade I. izmjena i dopuna PPU
Općine Šandrovac
Zavodu za prostorno uređenje Bjelovarsko-
bilogorske županije**

Članak 1.

Ovom Odlukom župan Bjelovarsko-bilogorske županije povjerava izradu I. izmjena i dopuna PPU Općine Šandrovac Zavodu za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije shodno članku 38. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 350-02/12-01/20
URBROJ: 2103-09-12-2
Bjelovar, 19. ožujka 2012.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

25.

Temeljem članka 29. stavka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine" broj 111/07), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08 i 44/08), Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica katastrofa i velikih nesreća za Bjelovarsko-bilogorsku županiju (Zaključak: KLASA:810-01/09-01/3, URBROJ: 2103/1-01-11-14), Plana zaštite i spašavanja za Bjelovarsko-bilogorsku županiju (Zaključak: KLASA:810-01/11-01/2, URBROJ: 2103/1-01-11-4) te članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09) donosim

ODLUKU**o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se operativne snage i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Bjelovarsko-bilogorske županije s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Operativne snage za zaštitu i spašavanje na području Bjelovarsko-bilogorske županije:

- Stožer zaštite i spašavanja Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Zapovjedništvo civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Postrojba civilne zaštite za logistiku,
- Postrojba civilne zaštite za opsluživanje sirena,
- Tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina lake kategorije
- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite,
- Voditelji i zamjenici voditelja skloništa,
- Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Zavod za hitnu medicine Bjelovarsko-bilogorske županije
- Opća bolnica Bjelovar,
- Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Javna vatrogasna postrojba Grada Bjelovara,
- Javna vatrogasna postrojba grada Daruvara,
- Javna vatrogasna postrojba grada Čazme,
- Javna vatrogasna postrojba grada Garešnice,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska,
- Županijsko društvo crvenog križa Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Centar za socijalnu skrb Bjelovar.
- Centar za socijalnu skrb Čazma,

- Centar za socijalnu skrb Daruvar,
- Centar za socijalnu skrb Garešnica,
- Centar za socijalnu skrb Grubišno Polje,
- Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Bjelovar

Članak 3.

Operativne snage i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Bjelovarsko-bilogorske županije mobiliziraju se u slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće po odluci gradonačelnika, a sukladno Planu zaštite i spašavanja Bjelovarsko-bilogorske županije.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Članak 4.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na području Bjelovarsko-bilogorske županije rukovodi i koordinira župan uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja.

U katastrofama i velikim nesrećama župan izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja.

Članak 5.

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Bjelovarsko-bilogorske županije su:

a) pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje :

- Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Javna vatrogasna postrojba Grada Bjelovara,
- Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara,
- Javna vatrogasna postrojba Grada Garešnice,
- Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme,
- Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska,

- Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko bilogorske županije,
- Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Opća bolnica Bjelovar,
- Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Veterinarska stanica Daruvar,
- Veterinarska stanica Bjelovar,
- Veterinarska stanica Garešnica,
- Veterinarska stanica Čazma,
- Veterinarska stanica Grubišno Polje,
- Veterinarska ambulanta Gorzavet d.o.o. Bjelovar,
- veterinarska ambulanta Majcan, d.o.o. Bjelovar,
- Veterinarska ambulanta Trias d.o.o. Prespa
- Veterinarska ambulanta Holubek Snježana Bjelovar
- Veterinarska ambulanta Karaula Daruvar,
- Veterinarska stanica Mali Zdenci,
- Veterinarski obrt „Biondić“ Veliki Zdenci,
- Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava Bjelovar,
- Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava Daruvar,
- Bjelovarsko-bilogorske vode
- Vodoprivreda d.d. Daruvar,
- Hidroregulacija d.d. Bjelovar,
- AEKS d.d.,
- MC Čišćenje d.o.o. Sisak,
- Komunalac d.o.o. Bjelovar,
- Darkom d.o.o. Daruvar,
- Komunalije d.o.o. Čazma,
- Komunalac d.o.o. Garešnica,
- Komunalac d.o.o. Grubišno Polje,
- Hrvatske ceste – Ispostava Bjelovar,
- Ceste d.d. Bjelovar i Poduzeće za ceste d.d. Bjelovar,
- Županijska uprava za ceste,
- Hrvatske ceste d.d. Zagreb, Ispostava Bjelovar
- Županijska uprava za cesta Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Ceste d.d. Bjelovar
- PZC d.o.o. Bjelovar
- Hrvatska elektroprivreda – „Elektra“ Bjelovar
- Hrvatska elektroprivreda – „Elektra“ Križ, pogon Daruvar,
- T-Hrvatski Telekom, T-Com, T-Centar Bjelovar
- Hrvatske šume – Uprava šuma podružnica Bjelovar
- PZC d.o.o. Bjelovar
- Hrvatska elektroprivreda – „Elektra“ Bjelovar
- Hrvatska elektroprivreda – „Elektra“ Križ, pogon Daruvar,
- T-Hrvatski Telekom, T-Com, T-Centar Bjelovar
- Hrvatske šume – Uprava šuma podružnica Bjelovar
- Čazmatrans Nova d.o.o.,
- Centar za socijalnu skrb Bjelovar,
- Centar za socijalnu skrb Daruvar,
- Centar za socijalnu skrb Čazma,
- Centar za socijalnu skrb Garešnica,
- Centar za socijalnu skrb Grubišno Polje,
- Društvo crvenog križa Bjelovarsko bilogorske županije,
- Lovački savez Bjelovarsko bilogorske županije,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Bjelovar,
- druge pravne i fizičke osobe temeljem radne obveze, te njihova materijalno-tehnička sredstva, poput različitih strojeva i vozila.

Članak 6.

Sredstva za potrebna opremanja, uvježbavanje i djelovanje postrojbi civilne zaštite i ostalih snaga civilne zaštite osiguravaju se u proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA:810-01/12-01/1
URBROJ: 2103-09-12-01
Bjelovar, 11.travanj 2012.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

26.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj 22/09), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 27. ožujka 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga na području Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

U Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga na području Bjelovarsko-bilogorske županije imenuje se predsjednik, zamjenik i 18 članova:

1. Vladimir Halauk, Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije – predsjednik,
2. Alen Baščevan, zamjenik župana Bjelovarsko-bilogorske županije – zamjenik predsjednika,
3. Vesela Trnski, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb - članica,
4. Mihaela Potak, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb - članica,
5. Andrea Prugovečki Klepac, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport – članica,
6. Zrinka Puharić, Služba školske medicine Zavoda za javno zdravstvo – članica,
7. Ivana Ceronja, Zavod za javno zdravstvo BBŽ – članica,
8. Ivana Tomić, Dom učenika srednjih škola Bjelovar – članica,
9. Barbara Vukalović, Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska – članica,
10. Tanja Bedeković, Centar za socijalnu skrb Bjelovar – članica,
11. Jasenka Brkljačić, Državno odvjetništvo BBŽ – članica,
12. Iva Manestar, Opća bolnica Bjelovar – članica,
13. Lidija Novosel, Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar - članica,
14. Irena Simić, Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar - članica,
15. Ornela Malogorski, Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar – članica,
16. Željko Kralj, Srednja škola Čazma – član,
17. Ines Mihajlović, II. osnovna škola Bjelovar – članica,

18. Renata Hunjadi Brzović, Centar za prevenciju i suzbijanje ovisnosti – članica,

19. Renata Sedlanić, Obiteljski centra – članica,

20. Ratimir Blažeković, Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar – član.

Članak 2.

Poslovi i zadaci Povjerenstva određeni su Odlukom o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga na području Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 12/10) i Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga na području Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 16/10).

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 500-01/12-01/6

URBROJ: 2103-09-12-3

Bjelovar, 27. ožujka 2012.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

27.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 22/09), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 11. travnja 2012. godine donio je

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za koordinaciju i praćenje provedbe mjera Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece od 2006. – 2012.

godine

Članak 1.

Osniva se Županijsko povjerenstvo za koordinaciju i praćenje provedbe mjera Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece od 2006. – 2012. godine u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo).

Članak 2.

U Županijsko povjerenstvo imenuju se predstavnici:

1. Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, pomoćnica predstojnice za društvene djelatnosti, **mr. Mirjana Jerčić**;
2. Grada Bjelovara, **Jadranka Matašin**;
3. Obiteljskog centra Bjelovarsko-bilogorske županije, psihologinja, **Kristina Kanis Uldrijan**, dipl. psiholog – prof.;
4. Zavoda za socijalnu skrb u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, socijalna pedagogica **Tatjana Bedeković**, dipl. defektolog.;
5. Bjelovarsko-bilogorske županije, **Vesela Trnski**, prof.;
6. Bjelovarsko-bilogorske županije, **Andrea Prugovečki Klepac**, prof.

Članak 3.

Zadatak je Županijskog povjerenstva da na osnovi Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece od 2006. – 2012. godine koordinira i prati provedbu mjera i aktivnosti po nositeljima u područjima djelovanja, prikuplja podatke, predlaže i prati financijsku potporu u suradnji sa nositeljima aktivnosti, priprema Izvješće o provedbi mjera za svaku godinu, informira medije o ostvarivanju plana.

Članak 4.

Tehničke i administrativne poslove za Županijsko povjerenstvo obavljati će Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/12-01/7
URBROJ: 2103-09-12-5
Bjelovar, 11. travnja 2012.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

28.

Na temelju članka 24., stavka 6. Zakona o umjetničkom obrazovanju („Narodne novine“ broj 130/11.) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti Glazbenoj školi Brune Bjelinskog Daruvar za utvrđivanje iznosa participacije i cijene obrazovanja za školsku godinu 2012./2013.

I.

Župan daje suglasnost Glazbenoj školi Brune Bjelinskog Daruvar za utvrđivanje iznosa participacije roditelja/skrbnika učenika i učenica te cijene obrazovanja darovitih učenika za školsku godinu 2012./2013. sukladno Prijedlogu Odluke o iznosu participacije i cijene obrazovanja za školsku godinu 2012./13. Školskog odbora Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Županijskom glasniku.

KLASA: 602-03/11-01/13
URBROJ: 2103-09-12-4
Bjelovar, 10. travnja 2012.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

29.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj 22/09), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 03. travnja 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku: 121-A/2011
Upravnog vijeća „Daruvarske toplice“****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku: 121-A/2011 Upravnog vijeća „Daruvarske toplice“, od 15. prosinca 2011. godine, kojom su usvojeni planirani izdaci za kapitalna ulaganja koja iznose 13.186.764 kune, od toga 2.352.150 kuna su decentralizirana sredstva, a 10.834.614 kn vlastita sredstva.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenju i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 510-01/12-01/2
URBROJ: 2103-09-12-2
Bjelovar, 03. travnja 2012.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

30.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11. i 16/12.), članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Prijedlog Odluke o
izmjenama Statuta
Osnovne škole Velika Pisanica****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Odluke o izmjenama Statuta Osnovne škole Velika Pisanica, čiji osnivač je Bjelovarsko-bilogorska županija.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 602-02/12-01/4
URBROJ: 2103-09-12-02
Bjelovar, 02. travnja 2012.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

31.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi
Vladimira Nazora Daruvar za utrošak viška
prihoda iz 2011. godine**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Vladimira Nazora Daruvar za utrošak viška prihoda iz 2011. godine u iznosu od 92.238,29 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za pokrivanje manjka nastalog zbog povećanih materijalnih troškova. Sredstva prikupljena za određenu namjenu utrošit će se namjenski (sredstva prikupljena u humanitarnoj akciji 1000 radosti utrošit će se za financiranje izleta učenika slabijeg imovinskog stanja).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA:602-02/12-01/2
URBROJ: 2103-09-12-10
Bjelovar, 27. ožujka 2012.

ŽUPAN
Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

32.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Mirka
Pereša Kapela za utrošak viška prihoda
iz 2011. godine**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Mirka Pereša Kapela za utrošak viška prihoda iz 2011. godine u iznosu od 6.638,84 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za nabavu nastavnih sredstava i opreme.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 602-02/12-01/2
URBROJ: 2103-09-12-8
Bjelovar, 26. ožujka 2012.

ŽUPAN
Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

33.

Temeljem članka 29. stavka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 111/07), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08), Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica katastrofa i velikih nesreća za Bjelovarsko-bilogorsku županiju (Zaključak: KLASA:810-01/09-01/3, URBROJ: 2103/1-01-11-14), Plana zaštite i spašavanja za Bjelovarsko-bilogorsku županiju (Zaključak: KLASA:810-01/11-01/2, URBROJ: 2103/1-01-11-4) te članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09) donosim

ODLUKU

o osnivanju specijalističkih postrojbi civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Postrojbe civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije osnivanju se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja, kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, te za provođenje mjera civilne zaštite.

Članak 2.

Osnivaju se slijedeće postrojbe civilne zaštite:

1. Postrojba civilne zaštite za logistiku (50 članova),
2. Postrojba civilne zaštite za opsluživanje sirena (27 članova),
3. Tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina lake kategorije (USAR) (20 članova i 2 potražna psa),

U postrojbe je potrebno ukupno rasporediti ukupno 97 obveznika, odgovarajućih stručnih i specijalističkih znanja.

1. Postrojba civilne zaštite za logistiku broji 50 pripadnika.
Struktura tima sastoji se od: zapovjedništva postrojbe (zapovjednik, zamjenika zapovjednika i bolničara (3 člana), skupine za organizaciju i sigurnost (17 članova), skupine za pripravu hrane i vode (21 člana) i skupine za sanitaciju (9 članova). Skupina za organizaciju i sigurnost ima zapovjednika i organizirana je u četiri ekipe po četiri člana, skupina za pripravu hrane i vode ima zapovjednika i organizirana je u četiri ekipe po pet članova i skupina za sanitaciju ima zapovjednika i organizirana je u četiri ekipe po dva člana.
2. Postrojba civilne zaštite za opsluživanje sirena broji 27 članova.
Postrojba se sastoji od zapovjednika i osam ekipa sa vođama ekipe i po dva člana ekipe.
3. Tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina (USAR) ima 20 pripadnika i 2 psa.
Tim se sastoji od zapovjedništva tima koji

čine: zapovjednik i zamjenik zapovjednika (2 člana), skupina za pretragu koju čine zapovjednik skupine, tim za tehničko pretraživanje i vodiči potražnih pasa (7 članova i 2 psa), skupina za spašavanje koju čine zapovjednik skupine i spasioci (6 članova), medicinski dio koju čine liječnik i medicinski tehničar (2 člana) te skupina za logistiku koju čine zapovjednik skupine, logističar i koordinator transporta (3 člana).

Članak 3.

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga mobiliziraju se postrojbe civilne zaštite.

Mobilizacija i demobilizacija se provodi se po nalogu župana, na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja, provodi je Zapovjedništvo civilne zaštite u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

U svrhu provođenja mobilizacije navedenih snaga civilne zaštite, mobilizacijski pozivi izrađuju se u dva istovjetna primjerka od kojih se jedan čuva u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, a drugi u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Bjelovar.

Članak 4.

Zapovjednike postrojbi i skupina civilne zaštite imenuje i razrješava župan.

Članak 5.

Postrojbama i timovima civilne zaštite zapovijedaju zapovjednici (u njihovoj odsutnosti zamjenici postrojbi), odnosno u izostanku istih po izravnim zapovijedima župana.

Članak 6.

Sredstva za potrebna opremanja, uvježbavanje i djelovanje postrojbi civilne zaštite i ostalih snaga civilne zaštite osiguravaju se u proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA:810-01/12-01/3
URBROJ: 2103-09-12-01
Bjelovar, 07.veljače 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Žabjačan, v.r.

ŽUPAN
Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

OPĆINA NOVA RAČA

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 21. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine donosi

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU KOMUNALNOG REDARA ZA 2011.GODINU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu komunalnog redara za 2011. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka, njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 363-01/12-01/05
URBROJ: 2103/04-02-12-1
Nova Rača, 20. ožujka 2012.

4.

Na temelju članka 3., 4., 11. stavak 2. te članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 16/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 3. i 4. Zakona o koncesijama («Narodne novine» broj 125/08) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača (»Županijski glasnik« Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 21. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2012. godine, d o n o s i

ODLUKU

o obavljanju komunalnih djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Nova Rača, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Na području Općine Nova Rača obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. održavanje čistoće,
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. prijevoz pokojnika,
7. obavljanje dimnjačarskih poslova,
8. javna rasvjeta,
9. obavljanje poslova zimske službe

Članak 3.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave,

za čija područja se prijevoz odvija, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te ukop pokojnika.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod pojmom «javna rasvjeta» razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Pod obavljanjem poslova zimske službe razumijeva se pružanje usluga komunalne djelatnosti obavljanja zimske službe na području Općine Nova Rača tijekom zimskog razdoblja prema potrebi.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Općine Nova Rača obavljaju:

1. Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o. Nova Rača
2. Komunalac d.o.o. Bjelovar
3. Pravna i fizička osoba na temelju Ugovora o koncesiji
4. Pravna i fizička osoba na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 5.

Putem komunalnog trgovačkog društva u vlasništvu Općine Nova Rača, Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o. Nova Rača obavlja sljedeće komunalne djelatnosti na području Općine Nova Rača:

- održavanje javnih površina
- održavanje groblja
- obavljanje poslova zimske službe- čišćenje snijega komunalnim strojem

Članak 6.

Komunalac d.o.o. Bjelovar obavlja sljedeće komunalne djelatnosti na području Općine Nova Rača:

- održavanje čistoće

Komunalac d.o.o. Bjelovar obavljat će komunalnu djelatnost navedenu u prethodnom stavku ovog članka sukladno Dopunskoj odluci Komisije Vlade Republike Hrvatske za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija od 20. studenoga 1996. godine, a temeljem Ugovora o skupljanju, odvozu i odlaganju komunalnog otpada kojim se Komunalac d.o.o. obvezuje sakupljati, odvoziti i odlagati komunalni otpad iz naselja Općine Nova Rača.

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe na temelju Ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Nova Rača sljedeće komunalne djelatnosti:

- prijevoz pokojnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- prijevoz putnika u javnom prometu

Članak 8.

Pravne i fizičke osobe na temelju pisanog Ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti mogu obavljati na području Općine Nova Rača sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- javne rasvjete
- obavljanje poslova zimske službe – posipanje sipine

III. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**Članak 9.**

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u «Narodnim novinama» Republike Hrvatske, a završava konačnošću Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik Općine Nova Rača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Koncesija se daje pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti koja se daje u koncesiju.

Koncesija se može dati na rok ne duži od 30 godina.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Nova Rača, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 10.

Postupak davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju (u nastavku teksta: Stručno povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 7. ove Odluke.

Stručno povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesiju o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 11.

Postupak odabira ponude provodi Stručno povjerenstvo iz prethodnog članka ove Odluke na način i po postupku određenom u članku 13. ove Odluke, a na temelju mjerila utvrđenih u člancima 14., 15. i 16. ove Odluke.

Članak 12.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije,
- rok za predaju ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima dokazuju njihovo ispunjenje,
- kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe i rokove za podnošenje žalbe
- i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije potpisuje Općinski načelnik, a objavljuje se u «Narodnim novinama» i nakon toga neizmijenjenog sadržaja može biti objavljena na internetskim stranicama Općine Nova Rača i u drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 13.

Davatelj koncesije obvezan je u postupku davanja koncesije odrediti uvjete za pravnu, poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost. Davatelj koncesije može u postupku davanja koncesije po potrebi odrediti i druge uvjete sposobnosti.

Članak 14.

Davatelj koncesije obvezan je kao dokaz postojanja pravne i poslovne sposobnosti zahtijevati:

1. ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili potvrdu kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije koje ne smiju biti starije od 6 mjeseci od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u «Narodnim novinama».

2. dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, prijevera, računalna prijevera, prijevera u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objave obavijesti u «Narodnim novinama».

Članak 15.

Davatelj koncesije obvezan je kao dokaz financijske sposobnosti zahtijevati:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave obavijesti u «Narodnim novinama»

2. potvrdu Općine Nova Rača kojom dokazuje da nema dugovanja prema

istoj, ne stariju od 30 dana od dana objave obavijesti u «Narodnim novinama».

Uz dokaze iz stavka 1. ovog članka, davatelj koncesije kao dokaz financijske sposobnosti može zahtijevati sljedeće dokaze:

- a) bilancu, račun dobiti i gubitka
- b) dokaz o solventnosti
- c) prijave poreza na dohodak u prethodne 2 (dvije) godine

Članak 16.

Davatelj koncesije obvezan je kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti zahtijevati:

1. popis zaključenih ugovora o poslovima izvršenim u djelatnostima za koje se dodjeljuje koncesija s potvrđama naručitelja o uredno izvršenim obvezama u posljednjih 5 godina

Uz dokaze iz stavka 1. ovog članka, davatelj koncesije kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može zahtijevati sljedeće dokaze:

- a) dokaz gospodarskog subjekta da raspolaže stručnim osobama potrebnim za izvršenje ugovora o koncesiji
- b) izjavu o prosječnom broju zaposlenika u posljednje tri godine
- c) dokaz o uređajima i opremi kojima se raspolaže u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji
- d) izjavu ili dokaz o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će se primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge ako je riječ o komunalnoj usluzi koja zahtijeva takve mjere.

Članak 17.

Stručno povjerenstvo provest će postupak otvaranja pristiglih ponuda na sjednici koja se može održati najranije tri dana od isteka roka podnošenja ponuda.

Otvaranju pristiglih ponuda mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici.

O tijeku postupka otvaranja pristiglih ponuda vodi se zapisnik koji se potpisan uručuje svim prisutnim ponuditeljima.

Ponude koje ne sadrže dokumentaciju navedenu u Obavijesti o namjeri davanja koncesije kao i nepravovremeno pristigle ponude, smatrat će se nepravovaljanim i iste se neće uzeti u razmatranje.

Stručno povjerenstvo obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda te o tome sastavlja zapisnik.

Nakon pregleda i ocjene ponuda Stručno povjerenstvo rangirat će ponude prema kriteriju odabira ponude te utvrditi prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije.

Općinski načelnik će zajedno sa svim pristiglim ponudama i dokumentaciji koja se uz njih prilaže, razmotriti prijedlog Odluke iz prethodnog stavka ovog članka te predložiti Općinskom vijeću Općine Nova Rača donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 18.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude je najviša ponuđena naknada za koncesiju. Davatelj koncesije donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka roka mirovanja koji iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i u slučaju podnesene žalbe.

Ako je podnesena žalba, ugovor se može potpisati tek nakon što Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna, odnosno ako je žalba odbačena ili odbijena.

Članak 19.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako davatelj koncesije ne donese Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u propisanom roku, ponuditelj ima pravo žalbe zbog nepoštivanja zakonskih rokova.

Članak 20.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obavezno sadrži:

- naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke
- naziv ponuditelja
- predmet koncesije
- prirodu i opseg te mjesto obavljanja koncesije
- rok trajanja koncesije
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj
- iznos naknade za koncesiju
- rok u kojem je ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji
- obrazloženje odabira ponuditelja
- uputu o pravnom lijeku
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije

Članak 21.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sklapa se Ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od koncesionara potrebna jamstva ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- naziv koncesionara, OIB te ime i prezime zakonskog zastupnika
- djelatnost za koju se koncesija daje
- iznos naknade za koncesiju i način plaćanja
- cijenu i način naplate pružene usluge
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamstva ili instrumente osiguranja koncesionara
- način prestanka koncesije
- ugovorne kazne
- odredbe o naknadi štete zbog neispunjenja ugovora o koncesiji
- druga prava i obveze davanja koncesije i koncesionara

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 22.

Postupak povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog Ugovora provodi se prikupljanjem ponuda.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponuda za najmanje 3 (tri) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda ponuditeljima upućuje Općinski načelnik, a obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
- vrijeme za koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg poslova
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora
- način, vrijeme i rok za podnošenje ponuda
- rok važenja ponuda
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za otvaranje ponuda
- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude

Članak 23.

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti u Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Rača neposredno ili putem pošte, preporučeno s naznakom «ne otvaraj-ponuda po pozivu» u roku od 15 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 24.

Postupak prikupljanja ponuda provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik, posebno za svaki postupak iz članka 8. ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Članak 25.

Uz ponudu, ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda)

- dokumente o financijskoj stabilnosti (ne starije od mjesec dana)
- potvrda Porezne uprave koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva, kojom se dokazuje da je uredno uplatio sve dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i druga javna davanja
- izjava o nekažnjavanju kojom se potvrđuje da ponuditelju i odgovornoj osobi ponuditelja nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela: udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivanog novca,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi)

Članak 26.

Povjerenstvo iz članka 24. ove Odluke provodi postupak otvaranja pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najkasnije 3 (tri) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda mogu biti nazočni ponuditelji.

Ponude koje ne sadrže isprave navedene u ovoj Odluci, smatrat će se nepotpunima i neće se razmatrati.

Na temelju razmotrenih ponuda, Povjerenstvo će donijeti Zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, dostaviti da Općinskom vijeću koje donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako pristigne samo jedna ponuda, Općinsko vijeće može donijeti odluku da se prihvati pristigla ponuda, kao i odluku da se ne prihvati niti jedna pristigla ponuda.

Članak 27.

Mjerila za odabir najpovoljnije ponude jesu:

- najniža ponuđena cijena i način plaćanja
- sposobnost ponuditelja utvrđena temeljem dokumentacije priložene ponudi

Članak 28.

Na temelju Odluke iz članka 26. Općinski načelnik sklapa Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg poslova
- način određivanja cijena za obavljanje poslova te način i rok plaćanja
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora

Vrijeme na koje se sklapa ugovor ne može biti dulje od 4 (četiri) godine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 30.**

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih poslova iz komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti («Županijski glasnik» Bjelovarsko-bilogorske županije broj 17/06).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Županijskom glasniku».

KLASA: 363-01/12-01/03
URBROJ: 2103/04-02-12-1
Nova Rača, 20. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Žabjačan, v.r.

5.

Na temelju članka 34. stavak 1. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) članka 55. Odluke o komunalnom redu («Županijski glasnik» Bjelovarsko-bilogorske županije broj 20/10) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik» Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 21. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2012. godine d o n o s i

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak, provođenje nadzora i kaznene odredbe u svezi obvezatnog korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Nova Rača.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad iz kućanstva i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina te glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke ne smatraju se otpadna vozila, otpadne gume, građevinski otpad, akumulatori, električni i elektronički otpad.

Članak 2.

Korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada obvezno je za cijelo područje Općine Nova Rača.

Članak 3.

Komunalnu djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Nova Rača obavlja KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a (u daljnjem tekstu: komunalno društvo).

Članak 4.

Komunalno društvo obvezno je komunalnu djelatnost iz članka 3. ove Odluke obavljati sukladno odredbama ove Odluke, Odluke o komunalnom redu, Zakona o otpadu, Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih propisa koji uređuju predmetnu djelatnost.

Komunalno društvo dužno je komunalnu uslugu pružati kvalitetno te osigurati mogućnost korištenja komunalne usluge svim pravnim i fizičkim osobama koje proizvode komunalni otpad na području Općine Nova Rača.

II. POSTUPAK**Članak 5.**

Na području Općine Nova Rača, komunalno društvo dužno je donijeti Opće uvjete isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada te organizirati redovni odvoz komunalnog otpada u dane i vrijeme određeno rasporedom odvoza komunalnog otpada.

Članak 6.

Korisnicima usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada u smislu ove Odluke smatraju se:

- svi građani Općine Nova Rača
- sve fizičke osobe vlasnici ili korisnici građevine odnosno vlasnici ili korisnici posebnih dijelova građevina
- sve pravne osobe

Korisnik usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe korisnika istu prijaviti komunalnom društvu.

Korisnici usluge iz stavka 1. ovog članka dužni su povjeriti komunalni otpad na skupljanje i odvoz komunalnom društvu sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti za područje Općine Nova Rača.

Obveza korištenja usluga nastaje od trenutka kad je građevina (stambeni, poslovni i vikend objekt) minimalno osposobljen za korištenje.

Članak 7.

Komunalni otpad na području Općine Nova Rača skuplja se i odlaže u posude za otpad (plastične vreće, kante i kontejnere).

Korisnici usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada s područja Općine Nova Rača odgovaraju za održavanje posuda za otpad te su dužni posude iznositi na pražnjenje prema kalendaru odvoza, neposredno uz najbližu prometnicu kojom prolazi komunalno vozilo isporučitelja usluge, odnosno na mjesto koje odredi pružatelj usluge te ih nakon pražnjenja vratiti u svoj stambeni objekt ili okućnicu objekta do sljedećeg pražnjenja.

Vrijeme predviđeno za iznošenje posuda: od 6,00 sati za period od 1. lipnja do 30. rujna, odnosno od 7,00 sati za period od 1. listopada do 31. svibnja., a skupljanje i odvoz komunalnog otpada vršit će se dva puta mjesečno i to svakog drugog četvrtka.

U slučaju da se dan predviđen za odvoz komunalnog otpada podudara s danom blagdana ili praznika, skupljanje i odvoz će se izvršiti u terminu koji će komunalno društvo prethodno obznaniti.

Korisnik usluga dužan je posudu za otpad nakon pražnjenja vratiti u svoj objekt ili okućnicu objekta najkasnije do 18,00 sati istog dana.

U izvršenju svoje obveze iz stavka 1. ovog članka, korisnik usluge dužan je pridržavati se Odluke o komunalnom redu te ne smije otpad odlagati izvan posuda, odnosno količine komunalnog otpada veće od volumena raspoložive posude, korisnik je dužan odlagati u za to predviđene plastične vreće.

Članak 8.

Zabranjeno je u posude za komunalni otpad odlagati svaki otpad koji nije komunalni otpad sukladno Zakonu o otpadu i ovoj Odluci.

Članak 9.

Vlasnik, posjednik ili korisnik građevine izgrađene na području Općine Nova Rača prije stupanja na snagu ove Odluke koji proizvodi komunalni otpad, a nije evidentiran kao korisnik komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada, dužan je obavijestiti komunalno društvo o vlasništvu, posjedu ili

korištenju građevine, najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ukoliko korisnik komunalne usluge ne postupi po stavku 1. ovog članka, razvrstava ga se u jednu od kategorija usluga zbrinjavanja komunalnog otpada koju komunalno društvo pruža te njegova obveza plaćanja usluge teče od trenutka do kada je bio dužan obavijestiti komunalno društvo o vlasništvu, posjedu ili korištenju građevine.

Članak 10.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Rača koji ima u obavljanju nadzora prava i obveze utvrđene zakonima, a osobito:

- izreći (usmeno ili pismeno) opomenu počinitelju prekršaja koji se ne pridržava odredaba ove Odluke
- pokrenuti postupak optužnog prijedloga
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu izvršenja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu na mjestu izvršenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručenja prekršajnog naloga.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 11.

Novčanom kaznom u iznosu do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Nova Rača ukoliko:

- ne obavlja komunalnu djelatnost sukladno odredbama ove Odluke, Odluke o komunalnom redu, Zakona o otpadu, Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih propisa koji uređuju predmetnu djelatnost (članak 4. st.1.)
- ne donese i ne pridržava se rasporeda skupljanja i odvoza komunalnog otpada (članak 5.)

Članak 12.

Novčanom kaznom u iznosu do 1.000,00 kuna kaznit će se građanin, pravna osoba, fizička osoba (obrtnik) i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost ukoliko:

- ne prijavi obvezu skupljanja i odvoza komunalnog otpada (članak 6.)
- ne povjeri komunalni otpad na skupljanje i odvoz komunalnom društvu (članak 6.)
- ne odlaže komunalni otpad u adekvatne posude (članak 7. st. 1.)
- ne održava posude za otpad i ne pridržava se rasporeda odvoza (članak 7. st. 2.)
- ne vrati posudu za otpad u svoj objekt ili okućnicu objekta (članak 7. st. 4.)
- otpad odlaže izvan posude za otpad (članak 7. st. 5.)
- ne koristi posude za otpad odnosno propisane vreće (članak 7. st. 6.)
- u posude za komunalni otpad odlaže otpad koji nije komunalni otpad (članak 8.)

Naplaćene novčane kazne prihod su proračuna Općine Nova Rača

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti odluka o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada («Županijski glasnik» Bjelovarsko-bilogorske županije broj 13/04).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Županijskom glasniku».

KLASA: 363-02/12-01/02

URBROJ: 2103/04-02-12-1

Nova Rača, 20. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Žabjačan, v.r.

6.

Na temelju članka 1. Stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine» broj 125/11), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 30.

Statuta Općine Nova Rača (»Županijski glasnik« Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09) Općinsko vijeće Općine Nova Rača, na 21. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine donosi

ODLUKU

o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Nova Rača

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze Općine Nova Rača (u daljnjem tekstu: zakupodavca) i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine, kao i poslovnog prostora na kojem Općina Nova Rača ima pravo raspolaganja i korištenja te kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Nova Rača sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1. stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje mogu biti i poslovni prostori iz st. 1. ovog članka koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim tim Zakonom.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi

namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim korisnikom smatra se korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pravo nazadkupnje je pravo prodavatelja na kupnju poslovnoga prostora, po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodan, u slučaju da kupac u istom prostoru prestane obavljati djelatnost.

Članak 3.

Općinsko vijeće može zasebnom odlukom propisati da se poslovni prostor u zgradama u vlasništvu Općine Nova Rača koje se nalaze u određenim naseljima, može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

Ukoliko se radi o tradicijskim ili deficitarnim zanimanjima, Općina Nova Rača će prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pribaviti mišljenje udruženja obrtnika.

Ako zakupnik, s kojim je sklopljen ugovor o zakupu poslovnoga prostora, promijeni namjenu poslovnoga prostora utvrđenu odlukom iz stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Ukoliko dođe do raskida ugovora o zakupu sukladno stavku 3. ovoga članka zakupodavac raspisuje novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora. Raniji zakupnik, koji sudjeluje na novom javnom natječaju, nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 4.

U upravljanju, raspolaganju i korištenju poslovnim prostorom načelnik Općine Nova Rača:

1. donosi financijski plan zakupnine za tekuću godinu,
2. utvrđuje visinu zakupnine,
3. odlučuje o stupanju u prava i obveze zakupnika sukladno odredbama ove Odluke,
4. imenuje povjerenstvo za provođenje javnog natječaja,
5. obavlja i druge poslove koje proizlaze iz ove Odluke.

Upravne, stručne i ostale poslove vezane za upravljanje poslovnim prostorima iz ovog članka obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Rača.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA**Članak 5.**

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Nova Rača, kao i pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup putem javnog natječaja. Natječaj je otvoren najmanje osam (8) dana računajući od dana objave u dnevnom tisku.

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku, a može se oglasiti na oglasnoj ploči Općine Nova Rača.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 5. stavka 1., ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska, odnosno Bjelovarsko-bilogorska županija te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Nova Rača te ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka stanovnika s područja Općine Nova Rača.

Iznimno od odredbe članka 5. stavka 1., Općina Nova Rača će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme ali ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Nova Rača će nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 2. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 7.

Uvjeti i postupak natječaja određuju se sukladno odredbama ove Odluke.

Postupak natječaja provodi odabrano Povjerenstvo, a Odluku o najpovoljnijoj ponudi na prijedlog Povjerenstva donosi načelnik.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja temeljem ove Odluke i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

Odredbe ovoga članka odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina Nova Rača ima pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 8.

Tekst natječaja mora sadržavati sljedeće:

- a) adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- b) početni iznos mjesečne zakupnine,
- c) vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- d) vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- e) iznos jamčevine koju određuje načelnik, a ne može biti manja od iznosa jednomjesečne zakupnine, kao i odredbu da se, ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora, odnosno ukoliko ugovor ne sklopi u određenom roku, jamčevina ne vraća,
- f) rok do kojeg se može podnijeti pisana prijava za učešće u javnom natječaju,
- g) odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji prema Općini Nova Rača, odnosno državnom proračunu ne ispunjava obveze,
- h) odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru ili do roka kojeg odredi načelnik preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu, odnosno da ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne postupi po navedenom smatrat će se da je isti odustao od sklapanja ugovora o zakupu te će se javni natječaj za predmetni poslovni prostor ponoviti,
- i) odredbu da kod natječaja za zakup garaže prednost ima pravna ili fizička osoba koja u zgradi ili neposredno u blizini zgrade u kojoj se garaža nalazi, koristi stan ili poslovni prostor,
- j) odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju te da će ga urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku,
- k) odredbu da prvenstveno pravo na zakup imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja članovi njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 9.

Pismena ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- prijavu za natječaj s imenom i prezimenom ponuditelja, OIB, prebivalište, broj tekućeg ili žiro računa za fizičke osobe, odnosno naziv tvrtke sa sjedištem, OIB, broj računa za pravne osobe,
- presliku osobne iskaznice ili presliku rješenja o upisu u sudski ili drugi registar,
- dokumentaciju kojom se dokazuje pravo prvenstva,
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine,
- dokaz uplate jamčevine,
- potvrdu Općine Nova Rača da ne postoji dugovanje prema Proračunu Općine te Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, ne starije od 30 dana
- kratki opis planirane djelatnosti.

Članak 10.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik u koji se unose podaci o: mjestu i vremenu otvaranja ponuda, članovima Povjerenstva, pristiglim ponudama, prisutnim ponuditeljima, obavijesti o povlačenju odnosno odustajanju od ponude, primjedbi ponuditelja.

Po provedenom postupku javnog otvaranja ponuda, provodi se postupak odabira najpovoljnijeg ponuditelja s razlozima odabira koji se zapisnički bilježi.

Temeljem zapisnika iz st. 2. ovog članka načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 11.

Jamčevina koju su položili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene vraćaju im se po završetku javnog natječaja a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Iznos jamčevine najpovoljnijeg ponuditelja uračunat će se u cijenu zakupa poslovnog prostora.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora, odnosno ukoliko ne postupi prema odredbi članka 8. stavak 1. točka h) ove Odluke, iznos jamčevine neće mu biti vraćen.

Članak 12.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Općina Nova Rača ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Općini Nova Rača.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. i 3. ovoga članka ništetan je.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 13.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,

7. iznos zakupnine,

8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,

9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

III. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 14.

Visinu zakupnine za izračun zakupa poslovnog prostora posebnom Odlukom određuje načelnik.

Odluka iz prethodnog stavka objavljuje se u »Županijskom glasniku« Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 15.

Visina zakupnine u postupku provođenja natječaja utvrđuje se na način da zakupnina ne može biti niža od jedinične zakupnine utvrđene odlukom načelnika.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se po jednom m² korisne površine prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi.

Za određivanje granica zona iz stavka 2. ovog članka primjenjuju se granice zona utvrđene Odlukom o komunalnoj naknadi.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 16.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Zakupnik je dužan početi s obavljanjem djelatnosti najkasnije do krajnjeg roka utvrđenog ugovorom.

Članak 17.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se

unose podaci o stanju poslovnoga prostora (adresa, površina, izgled, i sl.) te stanje uređaja (el. brojilo i sl.) u vrijeme primopredaje poslovnog prostora.

Zapisnikom se obvezno utvrđuje da je zakupodavac predao, a zakupnik primio poslovni prostor u viđenom stanju.

Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora potpisuju obje ugovorne strane.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 18.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom, odnosno ovom Odlukom, zakupnik ima pravo raskinuti ugovor o zakupu ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje, ako to nije učinio zakupodavac nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu za to primjeren rok.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Primjerenim rokom smatra se rok u kojem se određeni radovi mogu izvesti uzimajući u obzir pripreme, mjesto i prilike pod kojima se radovi moraju izvesti.

Članak 19.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o

potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Članak 20.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.

Određbe stavka 1. i 3. ovoga članka ne odnose se na slučajevne neznatnoga ometanja.

Članak 21.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovoga članka raskinuti ugovor o zakupu te prostor predati u posjed zakupodavcu.

Članak 22.

Ako zakupnik zbog radova iz članka 21. ove Odluke ne raskine ugovor o zakupu, ima prava utvrđena člankom 20. ove Odluke, osim prava na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Članak 23.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored,

površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor, kao i pravo na naknadu štete.

Članak 24.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom što znači mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 25.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drugačije ugovoreno.

Naknada za troškove iz stavka 1. ovoga članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 26.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora, ako nije drugačije ugovoreno.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

Članak 27.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Zakupniku iz članka 7. stavka 4. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u podzakup.

Članak 28.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drugačije ugovoreno ili propisano ovom Odlukom.

Članak 29.

U slučaju iz članka 28. Ove Odluke zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način utvrđen ugovorom o zakupu poslovnog prostora sukladno odredbama Zakona o zakupu poslovnog prostora te ove Odluke.

Članak 30.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme u trajanju do najviše deset godina.

Sklopljenim ugovorom o zakupu poslovnog prostora potvrđuje se da je zakupodavac predao a zakupnik primio poslovni prostor u viđenom stanju te da je zakupnik suglasan da će prostor urediti o vlastitom trošku.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 31.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 32.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznoga roka.

Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup i iznosi 30 dana.

Članak 33.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zbog razloga za koje zakupodavac nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Članak 34.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Članak 35.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovom Odlukom.

Članak 36.

Prilikom predaje ispraznjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 37.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnoga prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

Članak 38.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

Članak 39.

Za rješavanje spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu nadležan je Općinski sud u Bjelovaru.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE NOVA RAČA

Članak 40.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Nova Rača može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. stavka 6. ove Odluke, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema pod uvjetima i u skladu s odlukom nadležnih tijela Općine Nova Rača i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog načelnika, utvrđuje predstavničko tijelo Općine Nova Rača.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Nova Rača može se prodati sadašnjem korisniku iz članka 2. stavka 7. Ove Odluke, pod uvjetima i u skladu s odlukama koje će donijeti predstavničko tijelo Općine Nova Rača i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora

koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog načelnika utvrđuje predstavničko tijelo Općine Nova Rača.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Nova Rača osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka podnose Općini u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka, pravo na kupnju poslovnoga prostora, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Nova Rača u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Nova Rača, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Nova Rača i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovog prednika, ili

- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, poslovni prostor u vlasništvu Općine Nova Rača može se prodati sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost.

Poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 5. ovoga članka samo ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnoga prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora. Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nije

djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 5. ovoga članka pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 41.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 42.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 43.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži

od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 42. stavka 2. ove Odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,

b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 40. ove Odluke i:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,

- odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemiziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 44.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Nova Rača podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 45.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 1. ove Odluke donosi načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini Nova Rača, tvrtkama s udjelima u vlasništvu Općine.

Članak 46.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 45. ove Odluke načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Prihod od upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Nova Rača (kupoprodajna cijena, zakupnina i dr.) prihod je proračuna Općine.

Članak 48.

Prema odredbama ove Odluke Općina Nova Rača može davati u zakup poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Općine za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

Članak 49.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Nova Rača (»Županijski glasnik« Bjelovarsko-bilogorske županije broj 26/09).

Članak 50.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka ugovornog roka.

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Županijskom glasniku« .

KLASA: 372-01/12-01/01
URBROJ: 2103/04-02-12-1
Nova Rača, 20. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Žabjačan, v.r.

7.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača (»Županijski glasnik« Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09) Općinsko vijeće Općine Nova Rača, na 21. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine donosi

ODLUKU**o uvjetima, načinu i postupku
gospodarenja nekretninama
u vlasništvu Općine Nova Rača****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se nadležnost i način postupanja tijela Općine Nova Rača: Općinskog vijeća i Načelnika u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Nova Rača.

Ovom Odlukom ne uređuje se postupak davanja u najam stanova, prodaja stanova, zakup i kupoprodaja poslovnih prostora, uvjeti i postupak davanja u zakup javnih površina, jer se ovi postupci reguliraju posebnim aktima Općinskog vijeća.

Članak 2.

Ovom Odlukom uređuju se:

- prodaja nekretnina,
- prodaja zemljišta izravnom pogodbom,
- zamjena nekretnina,
- zakup zemljišta,
- služnost,
- zasnivanje prava na nekretninama u vlasništvu Općine,
- određivanje zemljišta za upotrebu građevine.

Članak 3.

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se otuđenje i drugi načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine, sukladno zakonskim propisima.

Članak 4.

Općina može nekretnine prodati i davati u zakup i na drugi način njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu tržišne cijene.

Članak 5.

Nekretninama u vlasništvu Općine raspolaže i upravlja Općinski načelnik Općine Nova Rača (u daljnjem tekstu: Načelnik) pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine te za osiguranje društvenih, socijalnih i drugih interesa Općine i građana Općine.

Odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina Općine

čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina donosi Načelnik.

Odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina donosi Općinsko vijeće.

II. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 6.

Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine nadležno tijelo iz članka 5. ove Odluke donosi:

- radi privođenja određenog zemljišta i/ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostorno-planskom dokumentacijom, ukoliko iste Općina nije u mogućnosti samostalno privesti namjeni,

- radi pribavljanja sredstva za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, za izgradnju ili stjecanje na drugi način poslovnih i stambenih objekata, objekata javne i društvene namjene te za druga kapitalna ulaganja,

- ukoliko se radi o objektima čije je održavanje nesvrsishodno i neracionalno,

- u drugim slučajevima određenim zakonom ili posebnim odlukama Općine.

Prodaja nekretnina vrši će se putem javnog natječaja, a samo iznimno u slučajevima propisanim zakonom neposrednom pogodbom.

Javni natječaj se može provesti na dva načina i to:

1. javnom licitacijom,
2. sustavom zatvorenih ponuda.

Javna licitacija je postupak u kojem se kandidati usmeno nadmeću u visini kupoprodajne cijene.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojem kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kovertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove odluke.

Članak 7.

Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina obvezno sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere najpovoljnijeg ponuđača,
- obvezu najpovoljnijeg ponuđača da, pored kupoprodajne cijene, plati i troškove procjene zemljišta i objave natječaja, te troškove posebne geodetske podloge i parcelacije nekretnina ako je radi prodaje bilo potrebno izraditi posebnu geodetsku podlogu i provesti parcelaciju.

Članak 8.

Početna vrijednost nekretnine utvrđuje se kao tržišna cijena na osnovu procjene ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke. Početna vrijednost nekretnine ne može biti niža, ali može biti viša od procjene vještaka.

Članak 9.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči Općine i web stranicama Općine.

Članak 10.

Natječaj obavezno sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine
- početnu cijenu,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se jamčevina ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor u propisanom roku,
- rok za podnošenje i način dostave ponude,
- rok i način plaćanja prodajne cijene,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere najpovoljnijeg ponuđača,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem

kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zatezних kamata od dana dospijeca do dana plaćanja,

- obvezu najpovoljnijeg ponuđača da, pored kupoprodajne cijene, plati i troškove procjene zemljišta, izrade posebne geodetske podloge i parcelacije ako je to bilo potrebno te troškove objave natječaja.

Članak 11.

Natječaj se provodi na temelju pismenih ponuda u zatvorenoj koverti s oznakom »ne otvaraj«, dostavljenih poštom ili osobno na adresu Općine.

Rok za podnošenje ponuda počinje teći od dana objave natječaja u dnevnom tisku, a rok za podnošenje ponude je najmanje osam (8) dana od dana objave natječaja.

Članak 12.

Prilikom podnošenja ponuda plaća se jamčevina.

Jamčevina iznosi 10% od utvrđene početne cijene.

Potvrda o uplati jamčevine mora biti dostavljena uz ponudu.

Uplaćena jamčevina obračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene. Ako ponuditelj odustane od ponude nakon što je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije jamčevina se vraća u roku od 8 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 13.

Ugovor o prodaji mora se potpisati u roku od petnaest (15) dana od donošenja Odluke o prodaji.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu u pravilu, platiti najkasnije u roku od osam (8) dana od dana zaključenja ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja.

U odluci o prodaji nekretnine, Općinsko vijeće ili

načelnik može, za nekretnine veće vrijednosti, odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše 6(šest) obroka.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini, utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Članak 14.

Postupku prodaje nekretnina iz natječaja pristupit će se ukoliko je zaprimljena barem jedna pravovaljana ponuda.

Pravovaljana ponuda je ponuda dostavljena u roku, koja ispunjava sve uvjete i u kojoj je ponuđena barem početna prodajna cijena.

U slučaju primitka dvije ili više ponuda s istim ponuđenim iznosom prednost će imati ponuda koja je prva zaprimljena.

Članak 15.

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo koje se sastoji od pet (5) članova, a imenuje ga Općinski načelnik.

O postupku otvaranja ponuda Povjerenstvo vodi zapisnik.

III. PRODAJA ZEMLJIŠTA IZRAVNOM POGODBOM

Članak 16.

Zemljište u vlasništvu Općine može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni izravnom pogodbom, bez provedbe javnog natječaja:

1. ako je odgovarajućim prostornim planom izričito predviđeno oblikovanje nove parcele (ili je lokacijskom dozvolom to moguće), vlasniku zemljišta koje sa općinskim zemljištem čini novu građevnu parcelu pod uvjetom da je površina zemljišta u vlasništvu/suvlasništvu Općine 20% površine nove parcele ili manja.
2. vlasniku zemljišta za formiranje građevinske parcele (okućnice) na kojoj je već izgrađena građevina u njegovom vlasništvu, a građevinska parcela se

formira suglasno lokacijskoj dozvoli ili odgovarajućem prostornom planu, najviše do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, ishoditi potreban akt za izgradnju.

3. u slučajevima predviđenim posebnim Zakonom.

IV. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 17.

Zamjeni nekretnina pristupit će se radi gradnje ili rekonstrukcije javno-prometnih površina, gradnje ili rekonstrukcije objekata ili uređaja komunalne infrastrukture te drugih objekata od značenja za Općinu.

Zamjena nekretnina provodi se putem javnog natječaja.

Vrijednost nekretnina koje su predmet zamjene utvrđuje se procjenom tržišne vrijednosti nekretnina ovlaštenog sudskog vještaka.

Eventualna razlika u vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene isplatit će se u novcu.

V. ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 18.

Općina može zemljište u svome vlasništvu dati u zakup:

- radi korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevina niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima gradnje, lokacijsku dozvolu ili bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Članak 19.

Na postupak davanja u zakup zemljišta u vlasništvu Općine primjenjuju se odredbe ove Odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina.

Visina i trajanje zakupa utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Načelnik.

VI. SLUŽNOST

Članak 20.

Na nekretninama u vlasništvu Općine ili na nekretninama kojima Općina upravlja po posebnim propisima mogu se osnivati, ukidati ili predlagati stvarne služnosti u svrhu postavljanja i održavanja vodovodne i kanalizacijske mreže, uređaja za prijenos i razvod električne energije, TK mreže, formiranja kolnih pristupa i druge komunalne infrastrukture.

Članak 21.

Za osnovanu služnost na nekretninama plaća se naknada koja ne može biti niža od razlike tržišne cijene neopterećene i opterećene nekretnine, osim za služnosti radi izgradnje vodovoda i kanalizacije trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine koje se osnivaju bez naknade.

VII. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

a) Stvarna služnost

Članak 22.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnovati:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu

- Općine,
- ako se Općini isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Visinu naknade utvrđuje načelnik Odlukom, sukladno mišljenju ovlaštenog sudskog vještaka određene struke.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor.

b) Pravo građenja

Članak 23.

Pravo građenja može se zasnovati na neizgrađenom građevinskom zemljištu i na građevini ili dijelu građevine u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Nova Rača putem javnog natječaja, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Odluku o zasnivanju i uvjetima zasnivanja prava građenja donosi Općinsko vijeće, odnosno Načelnik sukladno ovlastima iz članka 5. ove Odluke.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova ili pretežitom vlasništvu Općine.

Ukoliko je Općina suvlasnik na nekretnini na kojoj se osniva pravo građenja, investitor plaća Općini naknadu proporcionalnu suvlasničkom udjelu u nekretnini.

c) Založno pravo (hipoteka)

Članak 24.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine, kao i u interesu trgovačkih društava,

ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava (hipoteke) donosi Općinsko vijeće.

VIII. ODREĐIVANJE ZEMLJIŠTA ZA UPOTREBU GRAĐEVINE

Članak 25.

Kada za postojeću građevinu nije utvrđena građevna čestica, ona će se odrediti Rješenjem na osnovu članka 121. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/19, 55/11 i 90/11.) Jedinistvenog Upravnog odjela Općine Nova Rača, na temelju zahtjeva stranke ili po službenoj dužnosti, a sukladno važećim dokumentima prostornog uređenja Općine Nova Rača.

Vlasništvo na zemljištu za redovnu upotrebu građevine, određeno Rješenjem iz stavka 1. ovog članka, u širini 1,5 m oko zidova građevine, ako to veličina ili položaj parcele dozvoljava i ako preostali dio parcele ima osiguran pristup na javno prometnu površinu, načelnik Općine Nova Rača, dozvoliti će posebnom Tabularnom izjavom prijenos vlasništva bez naknade, na vlasnike stanova, kojima su prodani stanovi temeljem Zakona o prodaji stanova i na vlasnike poslovnih prostora koji se nalaze u zgradi prostora koji se nalaze u zgradi koja je izgrađena na nekretnini u vlasništvu Općine Nova Rača.

Javne površine cesta, nogostup i sl. ne mogu se odrediti kao zemljište za redovnu upotrebu građevine.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o stjecanju nekretnina, raspolaganju

i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Nova Rača, Klasa: 940-01/98-1/1, Urbroj: 2103/04-02-98-1 od 28.04.1998. godine.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Županijskom glasniku« .

KLASA: 940-01/12-01/02
URBROJ: 2103/04-02-12-1
Nova Rača, 20. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Žabjačan, v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 21. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine donosi

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 1. SRPNJA DO 31. PROSINCA 2011.GODINE

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Nova Rača za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka, njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-05/12-01/01
URBROJ: 2103/04-02-12-2
Nova Rača, 20. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Žabjačan, v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 21. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2012. godine, donosi

RJEŠENJE o razrješenju člana Odbora za društvene djelatnosti

I

Razrješuje se Đuro Kličko dužnosti člana Odbora za društvene djelatnosti Općine Nova Rača.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku».

KLASA: 080-01/09-01/01
URBROJ: 2103/04-02-12-1
Nova Rača, 20. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Žabjačan, v.r.

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 21. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2012. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Odbora za društvene
djelatnosti

I

Za člana Odbora za društvene djelatnosti Općine Nova Rača imenuje se HILDA DEMERAC iz Stare Rače 34.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku».

KLASA: 080-01/09-01/01
URBROJ: 2103/04-02-12-2
Nova Rača, 20. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Žabjačan, v.r.

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA		Stranica
19.	Pravilnik o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije;	1
20.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o ocjenjivanju službenika u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije;	3
21.	Etički kodeks službenika i namještenika Bjelovarsko-bilogorske županije;	3
22.	V. izmjene i dopune Plana nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu;	6
23.	Plan nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu (pročišćeni tekst);	9
24.	Odluka o povjeravanju izrade I. izmjena i dopuna PPU Općine Šandrovac Zavodu za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije;	18
25.	Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Bjelovarsko-bilogorske županije;	18
26.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga na području Bjelovarsko-bilogorske županije;	21
27.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za koordinaciju i praćenje provedbe mjera Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece od 2006. – 2012. godine;	21
28.	Zaključak o davanju suglasnosti Glazbenoj školi Brune Bjelinskog Daruvar za utvrđivanje iznosa participacije i cijene obrazovanja za školsku godinu 2012./2013.;	22
29.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku: 121-A/2011 Upravnog vijeća „Daruvarske toplice“;	23
30.	Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Odluke o izmjenama Statuta Osnovne škole Velika Pisanica;	23
31.	Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Vladimira Nazora Daruvar za utrošak viška prihoda iz 2011. godine;	23
32.	Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Mirka Pereša Kapela za utrošak viška prihoda iz 2011. godine;	24
33.	Odluka o osnivanju specijalističkih postrojbi civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije;	24
 OPĆINA NOVA RAČA		
3.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu komunalnog redara za 2011. godinu;	26
4.	Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti;	26
5.	Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada;	32
6.	Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Nova Rača;	34
7.	Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Nova Rača;	44
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine;	49
9.	Rješenje o razrješenju člana Odbora za društvene djelatnosti;	49
10.	Rješenje o imenovanju člana Odbora za društvene djelatnosti;	50

»Županijski glasnik« službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija, Ulica Dr. Ante Starčevića 8 - Glavni i odgovorni urednik Lidija Brkić, mag.iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-905 - Pretplata za 2012. godinu iznosi 450,00 kuna - Tisak Firma „Grafika“ d.o.o. Osijek - Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i športa - Poštarina plaćena u HP Bjelovar.

