

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 7 - GODINA XXIII.

Bjelovar, 05. listopada 2017.

ISSN 1331-3819

AKTI ŽUPANA

157.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

o raspodjeli sredstava udrugama s područja Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu

Članak 1.

Financijska sredstva Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu – **razdjel 8 – glava 8-2 – konto 381, pozicija 63** u iznosu **568.350,00 kuna**, koriste se za financiranje projekata/programa udruga Bjelovarsko-bilogorske županije iz područja zdravstva, socijalne skrbi, hobističkih djelatnosti, zaštite ljudskih prava, međunarodne suradnje, zaštite okoliša, prirode i sličnog djelovanja, te udruge proizašle iz Domovinskog rata i Drugog svjetskog rata.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Rješenja raspoređuju se udrugama s područja Bjelovarsko-bilogorske županije, kako slijedi:

Red.br.	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA	DOBIVENI IZNOS U 2017.
1.	CENTAR ZA INKLUZIJU I SOC. USLUGE	"Korak u socijalno poduzetništvo"	3.000,00
2.	UDRUGA OSOBA S INVALIDIT. DARUVAR	"Kvalitetna usluga – kvalitetan život"	25.000,00
3.	UDRUGA DISTROFIČARA, OBOLJELIH OD CEREBRALNE I DJEČ. PARALIZE I OSTALIH NEUROMUSKULARNIH OBOLJ. DARUVAR	"I mi smo među vama"	3.000,00
4.	UDRUGA RODITELJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU BJELOVARSKI LEPTIRIĆI	"Radna terapija"	10.000,00
5.	UDRUGA SLIJEPIH DARUVAR	"Slijepi za slijepe"	2.000,00

Red.br.	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA	DOBIVENI IZNOS U 2017.
6.	UDRUGA OSOBA OŠTEĆENA SLUHA BBŽ	“Program rada UOOS BBŽ u 2017.”	5.000,00
7.	UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH DARUVAR	“Gluhi među vama”	2.000,00
8.	UDRUGA INVALIDA BJELOVAR	“Pružanje savjeta osobama s invaliditetom”	25.000,00
9.	UDRUGA SLIJEPIH BJELOVAR	“Zaštita i unapređenje kvalitete života slijepih osoba u BBŽ”	5.000,00
10.	UDRUGA TJELESNIH INVALIDA BJELOVAR	“Zajednica otvara vrata osobama s invaliditetom”	9.000,00
11.	UDRUGA INVALIDA GRADA DARUVARA	“45 godina smo tu”	2.000,00
12.	“BUDEM” BJELOVARSKA UDRUGA ZA EDUKACIJU I MOTIVACIJU	“Kreni sad”	8.000,00
13.	UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI “KORAK DALJE” DARUVAR	“Idemo dalje” – poludnevni boravak za osobe s intelektualnim teškoćama	8.000,00
14.	UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM GRUBIŠNO POLJE	“Jednake prilike za sve”	4.000,00
15.	DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE BBŽ	“Snažniji za sutra”	7.000,00
16.	UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA BJELOVAR	“Poludnevni boravak kao jedinstveni pristup u radu za osobe s posebnim potrebama”	8.000,00
17.	LIGA PROTIV RAKA BBŽ	“Humanitarne akcije za borbu protiv raka u 2017.”	8.000,00
18.	UDRUGA ZA AUTIZAM BJELOVAR	“Autizam – pokretom prema zdravlju”	6.500,00
19.	KLUB LARINGEKTOMIRANIH OSOBA BJELOVAR	“Program Kluba laringektomiranih osoba Bjelovar u 2017.”	6.000,00
20.	ZAJEDNICA KLUBOVA LIJEČENIH ALKOHOLIČARA BBŽ	“Program rada Zajednice KLA BBŽ za 2017.”	6.000,00
21.	UDRUGA ZA ZDRAVO I SRETNO DJETINSTVO	“Otac je važan kao i majka”	5.000,00
22.	UDRUGA ZA ZAŠTITU I PROMICANJE ZDRAVLJA “SVITANJE – BJELOVAR”	“Zdrav život”	3.000,00
23.	UDRUGA OBITELJI POGINULIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA RH KUSONJE 1991-1993. BBŽ	“Spomen područje Kusonje-Pakrac”	19.000,00
24.	UDRUGA “ŽENE U DOMOVINSKOM RATU” BBŽ	“Pomoć ženama sa ratnim posljedicama”	7.500,00
25.	KLUB PTSP BJELOVAR ZA ŠPORT, REKREACIJU I REHABILITACIJU	“Viseća kuglana” natjecanje u maloj ligi viseće kuglane, obilježavanje obljetnica i polaganje vijenaca na obilježja poginulih u Domovinskom ratu	7.500,00
26.	ZAJEDNICA UDRUGA I ČLANOVA HVIDRA BBŽ	“Socijalno - pravna zaštita i psihosocijalna rehabilitacija RVI Domovinskog rata i hrvatskih branitelja BBŽ, te promicanje vrijednosti Domovinskog rata”	10.000,00
27.	UHDDR BBŽ	“Znajući prošlost u sigurniju budućnost”	15.000,00
28.	UHVIDR-A DARUVAR	“Izdavanje i promicanje knjige Daruvar u Domovinskom ratu”	30.000,00
29.	UDRUGA 105. BRIGADE HV	“Izrada monografije 105. Brigade HV - II. faza”	35.000,00
30.	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVIN. RATA RH - PODRUŽNICA BBŽ	“Sportsko natjecanje UDVDR RH i održavanje tribina “Otkos 10” i oslobađanje zapadne Slavonije”	10.000,00
31.	HRVATSKI DOMOBRAN UDRUGA RATNIH VETERANA HRV. OGRANAK GAREŠNICA	“Spomenik žrtvama komunističkog terora II. svjetskog rata u Kapelici”	4.000,00
32.	HRVATSKI RATNI VETERANI	“Zaviri u naš svijet”	5.000,00
33.	UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA LIJEČENIH OD PTSP BBŽ	“Socijalno, edukativno i rekreativna pomoć braniteljima domovinskog rata BBŽ oboljelim od PTSP”	8.000,00
34.	UDRUGA PRIPADNIKA 24. MJEŠOVITOG ARTILJERIJSKOG DIVIZIJUNA DARUVAR	“24. mješoviti artiljerijski divizion Daruvar u Domovinskom ratu fotomonografija”	15.000,00
35.	UDRUGA HVIDR-a ČAZMA	“Psihološko i socijalno osnaživanje, te podizanje kvalitete življenja HRVI-a”	10.000,00
36.	USJP “OMEGE” BJELOVAR	“Promicanje vrijednosti Domovinskog rata”	10.000,00
37.	DRUŠTVO ZA OČUVANJE HRVATSKE VOJNE TRADICIJE	“Stalni postav Domovinskog rata”	15.000,00
38.	UDRUGA BEDEM LJUBAVI U RATU I MIRU BBŽ	“Bedem ljubavi”	15.000,00

Red.br.	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA	DOBIVENI IZNOS U 2017.
39.	UDRUGA RODITELJA POGINULIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA BBŽ	“Putevima naše djece” promicanje vrijednosti Domovinskog rata”	40.000,00
40.	ZAJEDNICA UDRUGA ANTIFAŠISTIČKIH BORACA I ANTIFAŠISTA BBŽ	“Programski zadaci i plan rada ZUABA BBŽ za 2017. godinu”	25.000,00
41.	HRVATSKO DRUŠTVO POLITIČKIH ZATVORENIKA	“Mjesta sjećanja na komunističke diktature i žrtve u Europi u 20. stoljeću i Domovinskom ratu”	5.000,00
42.	UDRUGA ANTIFAŠISTIČKIH BORACA I ANTIFAŠISTA GRADA ČAZME	“Okupljanje i djelovanje udruge antifašističkih boraca i antifašista s područja Grada Čazme te zadovoljavanje njihovih zdravstvenih i socijalnih potreba”	5.000,00
43.	UDRUGA ŽDRALICE DARUVAR	“Kreativni sajam recikliranih proizvoda”	2.500,00
44.	BJELOVARSKI CENTAR ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	“Papirka i Bocko” – Društveno poduzetništvo	10.000,00
45.	PRAVA, RAVNOPRAVNOST, SKRB, TOLERANC., EMANCIPIACIJA, NE NASILJU	“Ne znaš svoja prava? Informiraj se!” – faza II	10.000,00
46.	UDRUGA ZA PROMICANJE POZITIVNE AFIRMACIJE MLADIH U DRUŠTVU “IMPRESS” DARUVAR	“Međunarodni tjedan mladih VII.”	25.000,00
47.	UDRUGA ŽENA SRCE BILOGORE BBŽ	“Pomognimo drugima”	3.350,00
48.	DRUŠTVO “ZRINSKI U SRCU”	“VII. pješački pohod Bjelovar-Zrinski Topolovac u Europskom tjednu mobilnosti”	2.000,00
49.	ČEŠKA OBEC BJELOVAR	“Međunarodna suradnja: Putovanje u Češku”	10.000,00
50.	UDRUGA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA BBŽ	“Zaštita potrošača i potrošačkih prava i obaveza”	3.000,00
51.	HORKUD “GOLUB” BJELOVAR	“Međunarodna suradnja sa Hrvatima izvan Domovine – Vojvodina – Srbija”	8.000,00
52.	MOTO KLUB WHITE CITY RIDERS	“Ruta 43”	4.000,00
53.	MATICA UMIROVLJENIKA DARUVAR	“Briga o starima i osamljenima”	1.000,00
54.	SU ARGO BJELOVAR	“Argo – gorska pustolovina Ogulin 2017.”	5.000,00
55.	SAVEZ ČEHA U RH	“Logopedska pomoć dostupna svima”	10.000,00
56.	DRUŠTVO ŽENA GAREŠNIČKI BRESTOVAC	“Žene ženama”	2.500,00
57.	UDRUGA ŽENA KAPELA	“Žene od akcije”	5.000,00
58.	PČELARSKA UDRUGA “DR. ĐURO SULIMANOVIĆ” GAREŠNICA	“Centar za proučavanje i održavanje bioraznolikosti” – Dišnik, “BIO centar” Dišnik	3.000,00
59.	PČELARSKA UDRUGA BAGREM DARUVAR	“Bez pčele nema života”	2.500,00
60.	VAU – VAU AMIGO BJELOVAR	“Terapijski pas pomaže djeci s posebnim potrebama”	10.000,00

Članak 3.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu, a Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike vršit će nadzor nad korištenjem sredstava udruga.

Članak 4.

Udruge su dužne dostaviti završni izvještaj o utrošku sredstava iz članka 2. ovog Rješenja najkasnije 30 dana nakon završetaka programa/projekta Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 500-01/17-01/5
URBROJ: 2103-09-17-4
Bjelovar, 15. svibnja 2017.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

158.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), a u svezi članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**IZMJENE PLANA PRIJMA
na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u
Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2017. godinu**

Članak 1.

Ovim izmjenama Plana prijma osoba na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Plan) djelomično se mijenjaju redni brojevi 1. i 4. u tablici "Izmjena Plana prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2017. godinu" te isti glasi:

Rbr.	Radna mjesta za koje se poslove planira stručno osposobljavanje				Broj osoba koje se planira primiti	Razina obrazovanja
	Ustrojstvena jedinica	Naziv radnog mjesta	Potrebno stručno znanje	Broj izvršitelja		
1.	Kabinet župana	Stručni suradnik za informatiku	Srednja stručna sprema računalnog smjera	1	1	Srednja stručna sprema računalnog smjera
4.	Upravni odjel za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj	Stručni suradnik	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik poljoprivredne struke	1	1	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik poljoprivredne struke

Ostala radna mjesta se ne mijenjaju.

Članak 2.

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 112-01/17-01/1

URBROJ: 2103-09-17-6

Bjelovar, 12. rujna 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

159.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**RJEŠENJE
o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Čazma**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Čazma imenuju se:

1. Stjepan Kos,
2. Lidija Šinko,
3. Endi Jurić Luketić.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/42

URBROJ: 2103-09-17-01

U Bjelovaru, 07. rujna 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

160.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15.) te članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera ("Županijski glasnik", broj 05/17.) u članku 7. vrši se slijedeća izmjena:

razrješava se dužnosti član Stožera

Zlatko Kraljić, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU Bjelovarsko-bilogorske županije,

te se umjesto njega, za člana Stožera imenuje:

Dalibor Jurina, v.d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

“Članak 8.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera.”

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/15-01/23

URBROJ: 2103-09-17-10

Bjelovar, 7. rujna 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

161.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15.), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 37/16.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

ODLUKU

o izmjeni Poslovnika o načinu rada Stožera civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

U Poslovniku o načinu rada Stožera civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 05/17.) članak 4. mijenja se i glasi:

“Članak 4.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera.”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/15-01/23

URBROJ: 2103-09-17-11

Bjelovar, 7. rujna 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

162.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 07. rujna 2017. godine, donio je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o prilagodbi građevine, njezinog dijela ili opreme

Članak 1.

U Odluci o prilagodbi građevine, njezinog dijela ili opreme, KLASA: 500-01/17-01/17, URBROJ: URBROJ: 2103-09-17-04, od 03. travnja 2017. godine (“Županijski glasnik”, broj 2/17), članak 3. mijenja se i glasi:

“Članak 3.

Financiranje radova iz čl. 2. ove Odluke osigurat će se iz sredstava proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije uz sufinanciranje Ministarstva branitelja temeljem Javnog poziva za sufinanciranje projekata rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2017. godini na području Republike Hrvatske, KLASA: 555-09/17-0001/1, URBROJ: 522-03/1-1-17-27, od 04. rujna 2017. godine.”

Članak 2.

Ostali članci Odluke o prilagodbi građevine, njezinog dijela ili opreme, KLASA: 500-01/17-01/17, URBROJ: 2103-09-17-04, od 03. travnja 2017. godine (“Županijski glasnik”, broj 2/17), ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o prilagodbi građevine, njezinog dijela ili opreme stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 500-01/17-01/17
URBROJ: 2103-09-17-07
Bjelovar, 07. rujna 2017.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

163.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 07. rujna 2017. godine, donio je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o prilagodbi građevine,
njezinog dijela ili opreme****Članak 1.**

U Odluci o prilagodbi građevine, njezinog dijela ili opreme, KLASA: 500-01/17-01/17, URBROJ: 2103-09-17-03, od 03. travnja 2017. godine (“Županijski glasnik”, broj 2/17), članak 3. mijenja se i glasi:

“Članak 3.

Financiranje radova iz čl. 2. ove Odluke osigurat će se iz sredstava proračuna Bjelovarsko-bilogor-

ske županije uz sufinanciranje Ministarstva branitelja temeljem Javnog poziva za sufinanciranje projekata rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2017. godini na području Republike Hrvatske, KLASA: 555-09/17-0001/1, URBROJ: 522-03/1-1-17-27, od 04. rujna 2017. godine.”

Članak 2.

Ostali članci Odluke o prilagodbi građevine, njezinog dijela ili opreme, KLASA: 500-01/17-01/17, URBROJ: 2103-09-17-03, od 03. travnja 2017. godine (“Županijski glasnik”, broj 2/17), ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o prilagodbi građevine, njezinog dijela ili opreme stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 500-01/17-01/17
URBROJ: 2103-09-17-06
Bjelovar, 07. rujna 2017.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

164.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (“Narodne novine”, br. 73/97 i 174/04) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 04. rujna 2017. godine donosi

ODLUKU**o proglašenju elementarne nepogode od suše
na području Općine Zrinski Topolovac****Članak 1.**

Proglašavam elementarnu nepogodu na području Općine Zrinski Topolovac zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih sušom kojom su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivredi u periodu od 01. lipnja 2017. do 30. kolovoza 2017. godine.

Članak 2.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (“Narodne novine”, br. 73/97 i 174/04) obvezuju se Općinska/Gradska povjerenstva za procjenu šteta

od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izrade izvješće – Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda koje će zbrojne podatke dostaviti Državnom povjerenstvu. Od ukupno procijenjene štete samo procijenjene poljoprivredne štete Gradovi/Općine dužne su unijeti u Registar šteta u poljoprivredi.

Članak 3.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih ne-

pogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 920-11/17-01/6

URBROJ: 2103-09-17-2

Bjelovar, 04. rujna 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

165.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 05. listopada 2017. godine donosi

DOPUNU PLANA NABAVE Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu

Odjel/evidenc. br. nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijed. nabave (bez PDV-a)	Planirana vrijed. nabave	Izvor financ. (Plan, konto, pozicija, izvor)	Vrsta postupka Vrsta nabave	Ugovor/okvirni sporazum	Plan. početak postupka	Plan. trajanje ugovora/os.
/EV-V	Električna energija, Plin, Prijevoz učenika OŠ	30.602.992,00	20.090.000,00	PR00029, PR00345-1	OTVORENI VELIKE OS	Okvirni sporazum	III.	01.05.2017. - 31.07.2019.
01/EV-JDN	Objave u tiskanim medijima	112.000,00	140.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
02/EV-JDN	Radijsko oglašavanje	192.000,00	240.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
03/EV-JDN	Snimanje i emit. TV emisija	120.000,00	150.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
04/EV-JDN	Internet oglašavanje	84.000,00	105.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
05/EV-JDN	Snimanje i emitiranje emisije "Županijski kutak"	80.000,00	100.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
06/EV-JDN	Ugostiteljske usluge	60.000,00	75.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
07/EV-JDN	Organizacija domjenka	56.000,00	70.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
08/EV-JDN	Prehrambeni proizvodi, voda, sokovi i pića	20.000,00	25.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
09/EV-JDN	Nabava cvijeća i vijenaca	20.000,00	25.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
1/NAR	Literatura, pretplate	40.000,00	50.000,00	PR00011	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
10/EV-JDN	Usluge održavanja okoliša	16.000,00	20.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
10/NAR	Sitni inventar	24.000,00	30.000,00	PR00029	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
11/EV-JDN	Županijski Glasnik	40.000,00	50.000,00	PR00001	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
11/NAR	Auto gume	20.000,00	25.000,00	PR00029	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.

Odjel/evidenc. br. nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijed. nabave (bez PDV-a)	Planirana vrijed. nabave	Izvor financ. (Plan, konto, pozicija, izvor)	Vrsta postupka Vrsta nabave	Ugovor/okvirni sporazum	Plan. početak postupka	Plan. trajanje ugovora/os.
12/EV-JDN	Uredski materijal	72.000,00	90.000,00	PR00029	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
12/NAR V3 izmjene i dopune	Računala i računalna oprema	40.000,00 28.000,00	50.000,00 35.000,00	PR00021	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
13/EV-JDN	Sredstva za čišćenje	24.000,00	30.000,00	PR00029	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
13/NAR V3 izmjene i dopune	Uredski namještaj	40.000,00 32.000,00	50.000,00 40.000,00	PR00021	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
14/EV-JDN	Motorni benzin i dizel gorivo	120.000,00	150.000,00	PR00029	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
14/NAR V3 izmjene i dopune	Telefoni, mobiteli	20.000,00 12.000,00	25.000,00 15.000,00	PR00021	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
15/EV-JDN	Fiksna telefonija i internet	120.000,00	150.000,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
15/NAR	Održavanje i popravak automob.	20.000,00	25.000,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
16/EV-JDN	Mobilna telefonija	88.000,00	110.000,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
16/NAR	Tehnički pregled vozila	20.000,00	25.000,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
17/EV-JDN	Poštanske usluge	144.000,00	180.000,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
17/NAR	Centar izvrsnosti - ugostiteljske usluge	80.000,00	100.000,00	PR00180	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
18/EV-JDN	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	70.000,00	87.500,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
18/NAR	Centar izvrsnosti - prijevoz	128.000,00	160.000,00	PR00180	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
19/EV-JDN	Usluge čišćenja i pranja	64.000,00	80.000,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
19/NAR-PRO	Uz potporu sve je moguće, faza II	11.280,00	14.100,00	PR00398-1, PR00400-1 PR00404-2	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.03.2017. - 31.12.2017.
2/NAR	Prigodne čestitke	32.000,00	40.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
20/EV-JDN	Osiguranje prijevoznih sredstava	32.000,00	40.000,00	PR00032	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
21/EV-JDN	Najam printera	104.000,00	130.000,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
22/EV-JDN	Izrada Županijske razvojne strategije	40.000,00	50.000,00	PR00251	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
23/EV-JDN	Opremanje postrojbe civilne zaštite	80.000,00	100.000,00	PR00259	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
24/EV-JDN	Geotehnič. istražni radovi lokac. 3 akumulacije Bršljanica - SN Kapelica Kaniška Iva	180.000,00	225.000,00	PR00130	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
25/EV-JDN	Osiguranje školskih zgrada	128.000,00	160.000,00	PR00450 PR00454	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
26/EV-JDN	Izrada tehničke dokumentacije za Dom zdravlja Čazma	70.400,00	88.000,00	PR00456	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.03.2017. - 31.12.2017.
27/EV-JDN	Izrada tehničke dokumentacije za Dom zdravlja Daruvar	39.200,00	49.000,00	PR00456	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
28/EV-JDN	Izrada tehničke dokumentacije za Dom zdravlja Garešnica	48.800,00	61.000,00	PR00456	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
29/EV-JDN	Izrada tehničke dokumentacije za Dom zdravlja Grubišno Polje	41.600,00	52.000,00	PR00456	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.

Odjel/evidenc. br. nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijed. nabave (bez PDV-a)	Planirana vrijed. nabave	Izvor financ. (Plan, konto, pozicija, izvor)	Vrsta postupka Vrsta nabave	Ugovor/okvirni sporazum	Plan. početak postupka	Plan. trajanje ugovora/os.
3/NAR	Objave natječaja	20.000,00	25.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
30/EV-JDN	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti - Dom zdravlja Daruvar	480.000,00	600.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
Brisano V3 izmjenama i dopunama								
30/EV-JDN	Projekt "Za zdravlje BBŽ" - Nab. radova - manji infras. radovi	480.000,00	600.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
V3 izmjene i dopune								
30/EV-M	Projekt "Za zdravlje BBŽ" - Nab. radova - manji infras. radovi	2.598.724,89	3.248.406,11	PR00441	OTVORENI MALE	Ugovor	I.	04.09.2017. - 31.12.2017.
31/EV-JDN	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti - Dom zdravlja Čazma	240.000,00	300.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
Brisano V3 izmjenama i dopunama								
31/EV-JDN	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti - Dom zdravlja Čazma	240.000,00	300.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
32/EV-JDN	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti - Dom zdravlja Garešnica	240.000,00	300.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
Brisano V3 izmjenama i dopunama								
32/EV-JDN	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti - Dom zdravlja Garešnica	240.000,00	300.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
33/EV-JDN	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti - Dom zdrav. Grubišno Polje	240.000,00	300.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
Brisano V3 izmjenama i dopunama								
33/EV-JDN	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti - Dom zdrav. Grubišno Polje	240.000,00	300.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
34/EV-V	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti - nabava med. opreme	2.600.000,00	3.250.000,00	PR00440 PR00442	OTVORENI VELIKE	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
V3 izmjene i dopune	Projekt "Za zdravlje BBŽ" - Nab. dijagnostičko-terapijske i ostale medicinsko-tehničke opreme	4.750.400,00	5.938.000,00					
V2 izmjene i dopune								
35/EV-JDN	Razvijanje sustava lokalne riznice	132.000,00	165.000,00	PR00307	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	31.03.2017. - 31.12.2017.
V2 izmjene i dopune								
36/EV-JDN	Izrada projek. dokum. za prijavu projekata koje apliciraju OŠ i SŠ	150.000,00	187.500,00	PR00175	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	31.03.2017. - 31.12.2017.
V2 izmjene i dopune								
37/EV-JDN	Potaknimo dječje osmijehe - obnova škole	110.000,00	137.500,00	PR00175	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	31.03.2017. - 31.12.2017.
V3 izmjene i dopune								
		173.828,00	217.285,00					
V2 izmjene i dopune								
38/EV-JDN	Projektna dokumentacija za OŠ - energetska učinkovitost	80.000,00	100.000,00	PR00162	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	31.03.2017. - 31.12.2017.
V3 izmjene i dopune								
39/EV-JDN	Nabava tableta	36.000,00	45.000,00	PR00021	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	03.07.2017. - 31.12.2017.

Odjel/evidenc. br. nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijed. nabave (bez PDV-a)	Planirana vrijed. nabave	Izvor financ. (Plan, konto, pozicija, izvor)	Vrsta postupka Vrsta nabave	Ugovor/okvirni sporazum	Plan. početak postupka	Plan. trajanje ugovora/os.
4/NAR	Tematski specijali	72.000,00	90.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
4 izmjene i dopune								
41/EV-JDN	Građevin.-obrtnički radovi na OŠ M. Lovraka Veliki Grđevac	495.000,00	618.750,00	PR00162	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	22.09.2017. - 31.12.2017.
5/NAR	Ugostiteljske usluge	20.000,00	25.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
6/NAR	Prehrambeni proizvodi i pića	20.000,00	25.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
7/NAR	Pokloni	20.000,00	25.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
8/NAR-PRO	Izrada programa za mlade BBŽ	35.328,00	44.160,00	PR00428, PR00431 PR00432 PR00434, PR00459	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
V2 izmjene i dopune	Izrada programa za mlade BBŽ, Smještaj na studijskom putovanju	41.728,00	52.160,00	PR00428, PR00430 PR00431, PR00432 PR00434, PR00459				
9/NAR	Seminari, savjetovanja, simpoziji	40.000,00	50.000,00	PR00028	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
Ukupno:		41.965.952,89	34.293.701,11					

U Bjelovaru, 05. listopada 2017.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

166.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Trnovitica, Velika Trnovitica za kupnju kosilice

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Trnovitica, Velika Trnovitica za kupnju kosilice u iznosu od 14.276,25 kuna.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/17-01/35

URBROJ: 2103-09-17-2

Bjelovar, 9. rujna 2017.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

167.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Srednjoj školi "August Šenoa" Garešnica za iznajmljivanje školsko-športske dvorane bez naknade

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Srednjoj školi "August Šenoa", Garešnica za iznajmljivanje školsko-športske dvorane bez naknade.

Prostor školsko-športske dvorane koristit će se radi održavanja memorijalnog rukometnog turnira "Bojan", u spomen na tragično poginulog rukometaša Bojana Kretića. Na turniru će sudjelovati RK "Moslavina", RK "Čazma" RK "Virovitica" i RK "Garešnica".

Rukometni turnir održati će se 16. rujna 2017. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/16-01/34

URBROJ: 2103-09-17-7

Bjelovar, 12. rujna 2017.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

168.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni

tekst) i na temelju Odluke Školskog odbora Turističko-ugostiteljske škole Bjelovar od 20. rujna 2017. župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj školi Bjelovar na nacrt Ugovora o davanju u zakup poslovnog prostora

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Turističko-ugostiteljskoj školi Bjelovar na nacrt Ugovora o davanju u zakup poslovnog prostora, školske kantine sa spremištem.

Članak 2.

Predmet Ugovora o zakupu je kantina sa spremištem, ukupne površine 32m² školske zgrade na adresi Poljana dr. Franje Tuđmana 10, Bjelovar.

Članak 3.

Prostor iz članka II. ovog Zaključka daje se u zakup radi pružanja ugostiteljskih usluga prodaje peciva i pekarskih proizvoda, odnosno prodaje mliječnih proizvoda i bezalkoholnih pića.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/17-01/26

URBROJ: 2103-09-17-1

Bjelovar, 22. rujna 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

169.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 05. rujna 2017. godine donosi

III. IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVE
Bjeloarsko-bilogorske županije za 2017. godinu

Odjel/evidenc. br. nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijed. nabave (bez PDV-a)	Planirana vrijed. nabave	Izvor financ. (Plan, konto, pozicija, izvor)	Vrsta postupka Vrsta nabave	Ugovor/okvirni sporazum	Plan. početak postupka	Plan. trajanje ugovora/os.
1 00 00 000 RAZDJEL 1								
- KABINET ŽUPANA		1.025.728,00	1.282.160,00					
01/EV-JDN	Objave u tiskanim medijima	112.000,00	140.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
02/EV-JDN	Radijsko oglašavanje	192.000,00	240.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
03/EV-JDN	Snimanje i emit. TV emisija	120.000,00	150.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
04/EV-JDN	Internet oglašavanje	84.000,00	105.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
05/EV-JDN	Snimanje i emitiranje emisije "Županijski kutak"	80.000,00	100.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
06/EV-JDN	Ugostiteljske usluge	60.000,00	75.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
07/EV-JDN	Organizacija domjenka	56.000,00	70.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
08/EV-JDN	Prehrambeni proizvodi, voda, sokovi i pića	20.000,00	25.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
09/EV-JDN	Nabava cvijeća i vijenaca	20.000,00	25.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
1/NAR	Literatura, pretplate	40.000,00	50.000,00	PR00011	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
10/EV-JDN	Usluge održavanja okoliša	16.000,00	20.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
2/NAR	Prigodne čestitke	32.000,00	40.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.

Odjel/evidenc. br. nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijed. nabave (bez PDV-a)	Planirana vrijed. nabave	Izvor financ. (Plan, konto, pozicija, izvor)	Vrsta postupka Vrsta nabave	Ugovor/okvirni sporazum	Plan. početak postupka	Plan. trajanje ugovora/os.
3/NAR	Objave natječaja	20.000,00	25.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
4/NAR	Tematski specijali	72.000,00	90.000,00	PR00012	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
5/NAR	Ugostiteljske usluge	20.000,00	25.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
6/NAR	Prehrambeni proizvodi i pića	20.000,00	25.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
7/NAR	Pokloni	20.000,00	25.000,00	PR00013	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
8/NAR-PRO	Izrada programa za mlade BBŽ	35.328,00	44.160,00	PR00428, PR00431 PR00432 PR00434, PR00459	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
V2 izmjene i dopune	Izrada programa za mlade BBŽ, Smještaj na studijskom putovanju	41.728,00	52.160,00	PR00428, PR00430 PR00431, PR00432 PR00434, PR00459				
2 00 00 000 RAZDJEL 2								
- ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		40.000,00	50.000,00					
11/EV-JDN	Županijski Glasnik	40.000,00	50.000,00	PR00001	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
3 00 00 000 RAZDJEL 3								
- UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAV.		15.804.992,00	1.592.500,00					
/EV-V	Električna energija, Plin	14.602.992,00	90.000,00	PR00029	OTVORENI VELIKE OS	Okvirni sporazum	III.	01.05.2017. - 31.05.2019.
10/NAR	Sitni inventar	24.000,00	30.000,00	PR00029	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
11/NAR	Auto gume	20.000,00	25.000,00	PR00029	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
12/EV-JDN	Uredski materijal	72.000,00	90.000,00	PR00029	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
12/NAR	Računala i računalna oprema	40.000,00	50.000,00	PR00021	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
V3 izmjene i dopune		28.000,00	35.000,00					
13/EV-JDN	Sredstva za čišćenje	24.000,00	30.000,00	PR00029	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
13/NAR	Uredski namještaj	40.000,00	50.000,00	PR00021	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
V3 izmjene i dopune		32.000,00	40.000,00					
14/EV-JDN	Motorni benzin i dizel gorivo	120.000,00	150.000,00	PR00029	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
14/NAR	Telefoni, mobiteli	20.000,00	25.000,00	PR00021	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
V3 izmjene i dopune		12.000,00	15.000,00					
15/EV-JDN	Fiksna telefonija i internet	120.000,00	150.000,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
15/NAR	Održavanje i popravak automob.	20.000,00	25.000,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
16/EV-JDN	Mobilna telefonija	88.000,00	110.000,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
16/NAR	Tehnički pregled vozila	20.000,00	25.000,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
17/EV-JDN	Poštanske usluge	144.000,00	180.000,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
18/EV-JDN	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	70.000,00	87.500,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.

Odjel/evidenc. br. nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijed. nabave (bez PDV-a)	Planirana vrijed. nabave	Izvor financ. (Plan, konto, pozicija, izvor)	Vrsta postupka Vrsta nabave	Ugovor/okvirni sporazum	Plan. početak postupka	Plan. trajanje ugovora/os.
19/EV-JDN	Usluge čišćenja i pranja	64.000,00	80.000,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
20/EV-JDN	Osiguranje prijevoznih sredstava	32.000,00	40.000,00	PR00032	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
21/EV-JDN	Najam printera	104.000,00	130.000,00	PR00030	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
V2 izmjene i dopune								
35/EV-JDN	Razvijanje sustava lokalne riznice	132.000,00	165.000,00	PR00307	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	31.03.2017. - 31.12.2017.
V3 izmjene i dopune								
39/EV-JDN	Nabava tableta	36.000,00	45.000,00	PR00021	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	03.07.2017. - 31.12.2017.
9/NAR	Seminari, savjetovanja, simpoziji	40.000,00	50.000,00	PR00028	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
4 00 00 000 RAZDJEL 4								
- UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO		120.000,00	15.000,00					
22/EV-JDN	Izrada Županijske razvojne strategije	40.000,00	50.000,00	PR00251	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
23/EV-JDN	Opremanje postrojbe civilne zaštite	80.000,00	100.000,00	PR00259	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
V3 izmjene i dopune								
40/EV-JDN	Izrada Operativnog plana razvoja cikloturizma	56.000,00	70.000,00		JEDNOST. NABAVA	Ugovor	VII.	10.07.2017. - 15.11.2017.
6 00 00 000 RAZDJEL 6								
- UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU		180.000,00	225.000,00					
24/EV-JDN	Geotehnič. istražni radovi lokac. 3 akumulacije Bršljanica - SN Kapelica Kaniška Iva	180.000,00	225.000,00	PR00130	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
7 00 00 000 RAZDJEL 7								
- UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE		16.751.108,00	20.938.885,00					
/EV-V	Prijevoz učenika OŠ	16.000.000,00	20.000.000,00	PR00345-1	OTVORENI VELIKE OS	Okvirni sporazum	VI.	01.08.2017. - 31.07.2019.
17/NAR	Centar izvrsnosti - ugostiteljske usluge	80.000,00	100.000,00	PR00180	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
18/NAR	Centar izvrsnosti - prijevoz	128.000,00	160.000,00	PR00180	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
19/NAR-PRO	Uz potporu sve je moguće, faza II	11.280,00	14.100,00	PR00398-1, PR00400-1 PR00404-2	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.03.2017. - 31.12.2017.
25/EV-JDN	Osiguranje školskih zgrada	128.000,00	160.000,00	PR00450 PR00454	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
V2 izmjene i dopune								
36/EV-JDN	Izrada projek. dokum. za prijavu projekata koje apliciraju OŠ i SŠ	150.000,00	187.500,00	PR00175	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	31.03.2017. - 31.12.2017.
V2 izmjene i dopune								
37/EV-JDN	Potaknimo dječje osmijehe - obnova škole	110.000,00	137.500,00	PR00175	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	31.03.2017. - 31.12.2017.
V3 izmjene i dopune								
		173.828,00	217.285,00					
V2 izmjene i dopune								
38/EV-JDN	Projektna dokumentacija za OŠ - energetska učinkovitost	80.000,00	100.000,00	PR00162	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	31.03.2017. - 31.12.2017.

Odjel/evidenc. br. nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijed. nabave (bez PDV-a)	Planirana vrijed. nabave	Izvor financ. (Plan, konto, pozicija, izvor)	Vrsta postupka Vrsta nabave	Ugovor/okvirni sporazum	Plan. početak postupka	Plan. trajanje ugovora/os.
8 00 00 000 RAZDJEL 8								
- UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SO		7.745.506,45	9.611.883,06					
26/EV-JDN	Izrada tehničke dokumentacije za Dom zdravlja Čazma	70.400,00	88.000,00	PR00456	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.03.2017. - 31.12.2017.
27/EV-JDN	Izrada tehničke dokumentacije za Dom zdravlja Daruvar	39.200,00	49.000,00	PR00456	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
28/EV-JDN	Izrada tehničke dokumentacije za Dom zdravlja Garešnica	48.800,00	61.000,00	PR00456	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
29/EV-JDN	Izrada tehničke dokumentacije za Dom zdravlja Grubišno Polje	41.600,00	52.000,00	PR00456	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
30/EV-JDN	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti Dom zdravlja Daruvar	480.000,00	600.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
Brisano V3 izmjenama i dopunama								
30/EV-JDN	Projekt "Za zdravlje BBŽ" - Nab. radova - manji infras. radovi	480.000,00	600.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
V3 izmjene i dopune								
30/EV-M	Projekt "Za zdravlje BBŽ" - Nab. radova - manji infras. radovi	2.598.724,89	3.248.406,11	PR00441	OTVORENI MALE	Ugovor	I.	04.09.2017. - 31.12.2017.
31/EV-JDN	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti - Dom zdravlja Čazma	240.000,00	300.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
Brisano V3 izmjenama i dopunama								
31/EV-JDN	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti - Dom zdravlja Čazma	240.000,00	300.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
32/EV-JDN	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti - Dom zdravlja Garešnica	240.000,00	300.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
Brisano V3 izmjenama i dopunama								
32/EV-JDN	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti - Dom zdravlja Garešnica	240.000,00	300.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
33/EV-JDN	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti - Dom zdrav. Grubišno Polje	240.000,00	300.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
Brisano V3 izmjenama i dopunama								
33/EV-JDN	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti - Dom zdrav. Grubišno Polje	240.000,00	300.000,00	PR00441	JEDNOST. NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2017. - 31.12.2017.
V3 izmjene i dopune								
32/EV-JDN	Projekt "Za zdravlje BBŽ" - Nab. usluge struč. nadzora nad radovima na Domu zdravlja BBŽ (4 ispostave)	47.389,56	59.236,95		JEDNOST. NABAVA	Ugovor	IX.	04.09.2017. - 31.12.2017.
V3 izmjene i dopune								
31/EV-JDN	Projekt "Za zdravlje BBŽ" - Nab. usluge izrade vizualnih identiteta, web stranice i promotivnih maretijala	36.992,00	46.240,00		JEDNOST. NABAVA	Ugovor	IX.	04.09.2017. - 31.12.2017.
V3 izmjene i dopune								
32/EV-M	Projekt "Za zdravlje BBŽ" - Nab. usluge revizije projekata	56.000,00	70.000,00		JEDNOST. NABAVA	Ugovor	XI.	04.09.2017. - 31.12.2017.
34/EV-V	Poboljš. pristupa primarnoj zdrav. zaštiti - nabava med. opreme	2.600.000,00	3.250.000,00	PR00440 PR00442	OTVORENI VELIKE	Ugovor	X.	01.01.2017. - 31.12.2017.

Odjel/evidenc. br. nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijed. nabave (bez PDV-a)	Planirana vrijed. nabave	Izvor financ. (Plan, konto, pozicija, izvor)	Vrsta postupka Vrsta nabave	Ugovor/okvirni sporazum	Plan. početak postupka	Plan. trajanje ugovora/os.
V3 izmjene i dopune	Projekt "Za zdravlje BBŽ" - Nab. dijagnostičko-terapijske i ostale medicinsko-tehničke opreme	4.750.400,00	5.938.000,00	PR00440 PR0443	OTVORENR VRLIKE	UGOVOR	X.	01.01.2017.- 31.12.2017.

U Bjelovaru, 05. rujna 2017.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

170.

Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, rješavajući po zahtjevu **Tomislava Pečeka iz Bjelovara, Jakova Gotovca kč. br. 45**, kojim traži izdavanje rješenja o izvedenom stanju za ozakonjenje zgrada/e, izgrađenih u Grgincu, temeljem članka 39. i članka 46. stavka 5. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09) donosi

RJEŠENJE

- Obustavlja se postupak pokrenut povodom zahtjeva Tomislava Pečeka iz Bjelovara, Jakova Gotovca kč. br. 45 za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za ozakonjenje zgrada/e izgrađenih u Grgincu, na kat. čest. br. 646/2.
- Ovo rješenje će se javno objaviti u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

Obrazloženje

Tomislav Peček iz Bjelovara, Jakova Gotovca kbr.45 podnio je ovom upravnom odjelu dana 24.06.2013. godine, zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za ozakonjenje zgrada/e izgrađenih u Grgincu, na kat. čest. br. 646/2.

U postupku izdavanja rješenja, podnositelj zahtjeva zaključkom KLASA: UP/I-361-06/13-02/7341, URBROJ: 2103/01-09-14-2 od 11. prosinca 2014. godine je pozvan da dostavi ovom Upravnom odjelu odgovarajuću projektno-tehničku dokumentaciju za koju je propisano da se prilaže uz zahtjev za izdavanje rješenja ovisno o veličini zgrade koja je predmet ozakonjenja, sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13 i 65/17).

Istim je podnositelj zahtjeva trebao biti upoznat da će ovaj Upravni odjel odbaciti zahtjev ukoliko se u ostavljenom roku od 60 dana ne postupi po zaključku. Obzirom da je stranka otputovala s adrese prijavljene na zahtjevu, a nova adresa nije poznata tako da stranka zaključak nije zaprimila, upravni odjel odlučuje kao u izreci ovog rješenja.

Shodno članku 39. stavku 1. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09) je utvrđeno ako u tijeku postupka stranka umre, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. Prema stavku 2. istog članka o obustavi postupka donosi se rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima. Kad nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Budući da ovom upravnom odjelu nije poznat nasljednik podnositelja, nije moguće dalje nastaviti postupak, te je temeljem članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku valjalo donijeti rješenje kojim se postupak obustavlja.

Kako ovaj upravni odjel nema podatak o novoj adresi podnositelja zahtjeva kao niti nasljednika podnositelja ili novog vlasnika nekretnine za koju je podnijet predmetni zahtjev, ovo rješenje će se javno objaviti u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

Ovo rješenje temelji se na članku 39. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09).

Slijedom iznijetih činjenica, valjalo je odlučiti kao u dispozitivu.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja dozvoljena je žalba Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Zagreb, kao drugostupanjskom tijelu uprave, u roku od 15 dana od dana dostave istog. Žalba se predaje putem ovog Upravnog odjela pismeno ili usmeno na zapisnik sa pristojbom od 35,00 kn državnih biljega sukladno članku 1. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 115/16) i Tbr. 3. stavak 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine", broj 8/2017 i 37/17).

KLASA: UP/I-361-06/13-02/7341

URBROJ: 2103/1-09-17-3

Bjelovar, 28.08.2017.

VODITELJICA
Biljana Škrbina, dipl.ing.arh., v. r.

171.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 30. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) na prijedlog pročelnice Kabineta župana župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Kabineta župana**

Članak 1.

U Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Kabineta župana ("Županijski glasnik", broj 10/13, 6/14, 1/15, 2/16, 4/16) u članku 6. dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 8. koje glasi:

**SAVJETNIK ZA POSLOVE NACIONALNIH
MANJINA (8)**

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Klasifikacijski rang: 5

Opis poslova radnog mjesta:

- prati primjenu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina,
- surađuje s predstavnicima nacionalnih manjina na području Bjelovarsko-bilogorske županije i ostalim subjektima koji se bave problematikom nacionalnih manjina te s nadležnim ministarstvima u primjeni propisa o pravima nacionalnih manjina,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga odjela,
- obavlja i druge poslove koji se odnose na provođenje zakona i koje mu povjeri župan i pročelnik.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, položen državni stručni ispit, tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Broj izvršitelja: 1

Članak 2.

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/13-01/39

URBROJ: 2103-09-17-05

Bjelovar, 31. kolovoza 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v. r.

172.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 30. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) na prijedlog v.d. pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

PRAVILNIK

**o unutarnjem redu Upravnog odjela za
poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnji red Upravnog odjela za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) i to:

- osnovni podaci o radnim mjestima,
- opisi poslova radnih mjesta,
- opisi razina standardnih mjerila potrebnog stručnog znanja,
- potreban broj službenika i namještenika,
- upravljanje Upravnim odjelom,
- uvjeti za prijam u službu i raspored,
- odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima o rasporedu, odnosno imenovanju, premještaju kao i kod ostalih pojedinačnih rješenja koja se izdaju službenicima i namještenicima, koristiti će se naziv radnog mjesta u muškom, odnosno ženskom rodu.

II. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM

Članak 3.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega temeljem javnog natječaja imenuje župan, a sukladno sa zakonom, ostalim propisima i općim aktima.

**III. UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU I
RASPORED**

Članak 4.

Na poslove u Upravni odjel mogu se primati i raspoređivati osobe koja ispunjavaju opće uvjete određene zakonom i posebne uvjete određene posebnim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Za raspored na sva radna mjesta službenika u Upravni odjel obvezan je položen državni stručni ispit, u skladu sa zakonom.

Službenici u Upravnom odjelu, za obavljanje poslova i zadataka dužni su poznavati rad na računalu.

IV. RADNA MJESTA**Članak 6.**

U Upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

PROČELNIK (1)

Kategorija: I.

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i propisima,
- organizira i koordinira rad Upravnog odjela,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- rješava žalbe protiv pojedinačnih akata općinskih, odnosno gradskih upravnih tijela,
- odgovara za rad Upravnog odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka,
- priprema prijedlog plana prijma u službu, rješava o pravima i obvezama radnopravne prirode službenika i namještenika Upravnog odjela u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, vodi brigu o stručnom usavršavanju službenika i njihovom trajnom osposobljavanju za poslove radnog mjesta kojeg obavljaju,
- rješava složene upravne i druge predmete,
- obavlja i druge poslove po nalogu Županijske skupštine i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne ili druge odgovarajuće struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

POMOĆNIK PROČELNIKA (2)

Kategorija: I.

Potkategorija: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 2

Opis poslova radnog mjesta:

- zamjenjuje pročelnika Upravnog odjela u slučaju njegove odsutnosti,
- vodi, izrađuje i provodi projekte s područja poljoprivrede koji se financiraju iz fondova Europske unije, ministarstava ili drugih donatorskih izvora,
- prati i analizira stanje u poljoprivredi,
- izrađuje potrebite prijedloge i nacрте akata,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,

- predlaže poduzimanje mjera iz samoupravnog djelokruga rada županije,
- donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima,
- prati i analizira stanje iz područja lova i ribolova,
- priprema, predlaže i provodi programe vezane uz unapređenje lovnog gospodarstva i ribolova,
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama,
- izvršava opće akte Županijske skupštine, te naloge župana,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne ili druge odgovarajuće struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 2

VIŠI SAVJETNIK ZA RURALNI RAZVOJ I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE (3)

Kategorija: II.

Potkategorija: viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4.

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema, predlaže i provodi programe vezane uz projekte iz područja poljoprivrede, te vrši kontrolu trošenja sredstava,
- prati stanje i ukupna kretanja u svim djelatnostima poljoprivrede,
- predlaže mjere za unapređenje sektora poljoprivrede,
- sudjeluje u izradi razvojnih programa i predlaže mjere unapređenja iz sektora poljoprivrede,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- sudjeluje u izradi materijala za potrebe Županijske skupštine i župana,
- izvršava opće akte Županijske skupštine, te naloge župana,
- obavlja i druge poslove u skladu s drugim propisima i po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili prirodne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RURALNI RAZVOJ I ZA PRIPREMU RAZVOJNIH PROJEKATA (4)

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema, predlaže i provodi programe vezane za ruralni razvitak, (poljoprivredna gospodarstva, turizam, razvoj i obnova sela i seoskih područja),
- priprema, predlaže i provodi programe obrazovanja i osposobljavanja poljoprivrednika,
- predlaže poduzimanje mjera iz samoupravnog djelokruga rada županije,
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama,
- donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim aktima i drugim propisima,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- izvršava opće akte Županijske skupštine, te naloge župana,
- obavlja i druge poslove u skladu s drugim propisima i po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne, veterinarske ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

STRUČNI SURADNIK ZA ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU (5)

Kategorija: III.

Potkategorija: stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati i organizira poslove iz djelokruga šumarstva, vodnog gospodarstva i upravljanja vodama,
- donosi odluke o pravovremenom izvršavanju planova iz djelatnosti vodnog gospodarstva i upravljanja vodama,
- priprema i predlaže programe u svezi melioracijskog sustava za navodnjavanje i odvodnju na poljoprivrednom zemljištu,
- prati i analizira upravljanje tehničko i gospodarsko održavanje melioracijskog sustava za navodnjavanje i odvodnju,
- predlaže poduzimanje mjera iz samoupravnog djelokruga rada županije,
- donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim aktima i drugim propisima,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- izvršava opće akte Županijske skupštine, te naloge župana,
- obavlja i druge poslove u skladu s drugim propisima i po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili šumarske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

Članak 7.

U Odjelu ustrojen je Odsjek za zaštitu okoliša u kojem se utvrđuju sljedeća radna mjesta:

VODITELJ ODSJEKA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA (6)

Kategorija: I.

Potkategorija: rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 4.

Opis poslova radnog mjesta:

- koordinira i organizira rad Odsjeka,
- rukovodi Odsjekom,
- koordinira aktivnostima zaštite okoliša i zaštite prirode sukladno važećim propisima,
- izrađuje dokumente zaštite okoliša iz nadležnosti Županije,
- izrađuje izvješća za Županijsku skupštinu i župana,
- koordinira aktivnostima JLS po pitanjima zaštite okoliša,
- izdaje dozvole za postupanje s komunalnim i neopasnim otpadom,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom i drugostupanjskom postupku iz djelokruga Odsjeka,
- provodi postupke procjene utjecaja zahvata na okoliš i prirodu iz nadležnosti županije,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist biološkog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

VIŠI SAVJETNIK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA (7)

Kategorija: II.

Potkategorija: viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4.

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira prikupljanje podataka od onečišćivača s područja županije,
- vrši njihovu validaciju i unos u elektroničku Bazu registra onečišćavanja okoliša,
- izrađuje godišnja izvješća iz baze registra o emisijama u okoliš,
- sudjeluje u izradi i ažuriranju dokumenata zaštite okoliša i provođenja postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš iz nadležnosti županije,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist zaštite okoliša, biološkog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

V. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA**Članak 8.**

Pročelnik za rad Upravnog odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara županu.

Službenici i namještenici Upravnog odjela povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po uputama župana, zamjenika župana i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici i namještenici su dužni sudjelovati u izvršavanju poslova koje im povjeri nadređena osoba.

Članak 9.

Službenik i namještenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške koje su propisane zakonom i lake koje su propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Lakim povredama službene dužnosti, pored propisanih zakonom, smatraju se i sljedeće povrede:

- nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje dostavljanja osobnih podataka potrebnih za funkcioniranje upravnih tijela Županije,
- namjerno otežavanje obavljanja poslova drugim službenicima i namještenicima,
- odbijanje stručnog usavršavanja organiziranog u okviru radnog vremena i priznatog kao vrijeme provedeno na radu,
- onemogućavanje drugim službenicima i namještenicima korištenje pomagala i druge opreme za olakšavanje izvršenja radnih zadataka,
- kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
- nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu, nepodužimanje mjera u svrhu otklanjanja predvidivih događaja koji dovode do nemogućnosti obavljanja poslova i zadataka u tijelima Županije,
- širenje neistina u svrhu uznemiravanja i izazivanja osjećaja osobne nesigurnosti službenika i namještenika,
- konzumiranje alkoholnih pića tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije, te dolazak na posao u alkoholiziranom stanju,
- uporaba duhanskih proizvoda u službenim prostorijama, protivno zakonu.

Članak 11.

O lakim povredama službene dužnosti službenika i namještenika u prvom stupnju odlučuje pročelnik Upravnog odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika u prvom stupnju odlučuje župan.

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE**Članak 12.**

Službenici i namještenici Upravnog odjela dužni su se tijekom službe stručno usavršavati i trajno osposobljavati za poslove radnog mjesta, sukladno zakonu i aktima Županije.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Na rad službenika i namještenika, njihova prava i obveze s temelja službe primjenjuje se Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), opći propis o radu i drugi opći akti Županije.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, slatkododno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13, 1/15).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/17-01/40

URBROJ: 2103-09-17-01

Bjelovar, 31. kolovoza 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v. r.

173.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 30. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) na prijedlog v.d. pročelnice Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnji red Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, i šport (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) i to:

- osnovni podaci o radnim mjestima,
- opisi poslova radnih mjesta,
- opisi razina standardnih mjerila potrebnog stručnog znanja,
- potreban broj službenika i namještenika,
- upravljanje Upravnim odjelom,
- uvjeti za prijam u službu i raspored,
- odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima o rasporedu, odnosno imenovanju, premještaju kao i kod ostalih pojedinačnih rješenja koja se izdaju službenicima i namještenicima, koristiti će se naziv radnog mjesta u muškom, odnosno ženskom rodu.

II. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM**Članak 3.**

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega temeljem javnog natječaja imenuje župan, a sukladno sa zakonom, ostalim propisima i općim aktima.

III. UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED**Članak 4.**

Na poslove u Upravni odjel mogu se primati i raspoređivati osobe koje ispunjavaju opće uvjete određene zakonom i posebne uvjete određene posebnim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Za raspored na sva radna mjesta službenika u Upravni odjel obvezan je položen državni stručni ispit, u skladu sa zakonom.

Službenici u Upravnom odjelu, za obavljanje poslova i zadataka dužni su poznavati rad na računalu.

IV. RADNA MJESTA**Članak 6.**

U upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

PROČELNIK (1)

Kategorija: I.

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi radom odjela u skladu sa zakonom i propisima,
- rješava najsloženija pitanja iz djelokruga Upravnog odjela,
- surađuje s nadležnim ministarstvima,
- surađuje se ravnateljima osnovnih i srednjih škola,
- odgovara za rad Upravnog odjela i pravodobno obavljanje poslova,
- rješava složene upravne i druge predmete,
- priprema prijedlog plana prijma u službu, rješava o pravima i obvezama radnopravne prirode službenika i namještenika Upravnog odjela u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, vodi brigu o stručnom usavršavanju službenika i njihovom trajnom osposobljavanju za poslove radnog mjesta kojeg obavljaju,
- izvršava i druge poslove po nalogu Skupštine i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili druge odgovarajuće struke, najmanje pet godina radnog iskustva, organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1**POMOĆNIK PROČELNIKA (2)**

Kategorija: I.

Potkategorija: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 2

Opis poslova radnog mjesta:

- zamjenjuje pročelnika Upravnog odjela u slučaju njegove odsutnosti,
- vodi, izrađuje i provodi projekte s područja obrazovanja koji se financiraju iz fondova Europske unije, ministarstava ili drugih donatorskih izvora,
- pomaže pročelniku u izradi analitičkih materijala iz svog djelokruga,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Upravnog odjela,
- obrađuje mjesečne zahtjeve osnovnih i srednjih škola za sredstvima iz županijskog proračuna,
- prati izvršenje financijskih planova srednjih i osnovnih škola,
- izvršava opće akte Skupštine i naloge župana,
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima i po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili druge odgovarajuće struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 2**VIŠI SAVJETNIK ZA ŠKOLSTVO I STIPENDIJE (3)**

Kategorija: II.

Potkategorija: viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja složenije poslove visokog školstva,
- izrađuje prijedloge i nacрте akata iz područja studentskih stipendija i kredita, visokog školstva,
- izrađuje prijedloge općih akata vezanih za prijevoz studenata,
- priprema suglasnosti na akte osnovnih i srednjih škola za koje je potrebna suglasnost osnivača,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- izvršava opće akte Skupštine i župana,
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima i po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili druge odgovarajuće struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ŠKOLSTVO I PROJEKTE (4)

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u predlaganju kapitalnih investicija, investicijskog održavanja, opremanja i tekućeg održavanja objekata osnovnih i srednjih škola kojih je osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija,
- daje stručna mišljenja i prijedloge kod izrade kriterija i mjerila za tekuće i investicijske izdatke i kapitalnih ulaganja u osnovnim i srednjim školama kojih je osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija,
- vodi, izrađuje i provodi projekte koji se kandidiraju u području obrazovanja, športa i kulture,
- izrađuje akte o provedbi projekata u skladu sa županijskim procedurama,
- sudjeluje u projektima elektroenergetske učinkovitosti u školama,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- izrađuje izvješća analitike iz svog djelokruga,
- prati izvršavanje financijskih planova srednjih i osnovnih škola,
- obavlja i druge poslove koji se odnose na provođenje zakona i koje mu povjeri pročelnik.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili druge odgovarajuće struke, položen državni stručni ispit, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Broj izvršitelja: 1

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EKONOMSKE I FINANCIJSKE POSLOVE (5)

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- izrađuje minimalni financijski standard javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu,
- sudjeluje u izradi kriterija i financijskog plana materijalnih i financijskih izdataka osnovnih i srednjih škola,
- obrađuje mjesečne zahtjeve za sredstva iz županijskog proračuna putem lokalne riznice,
- prati izvršenje financijskih planova škola,
- izrađuje propisane zahtjeve i izvješća iz djelokruga financiranja decentraliziranih funkcija školstva prema nadležnim ministarstvima,
- obavlja poslove vezane uz davanje izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika, srednjih i osnovnih škola, prikupljanje i provjera dokumentacije, davanje uputa,
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima i po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili druge odgovarajuće struke, položen državni stručni ispit, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Broj izvršitelja: 1

TAJNICA (6)

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi potrebne evidencije,
- prikuplja mjesečna izvješća o utrošku decentraliziranih sredstava i vlastitih prihoda škola,
- uređuje prijam stranaka za pročelnika i ostale djelatnike,
- obavlja poslove prijepisa i vođenja zapisnika i dikta-ta,
- otprema i čuva akte.
- vodi evidenciju o povjerenim pečatima, žigovima i štambiljima.
- obavlja i druge poslove korištenjem uredske tehnike kao i sve poslove po nalogu pročelnika.

Stručno znanje: srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke, položen državni stručni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Broj izvršitelja: 1

PODODSJEK ZA OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

VODITELJ PODODSJEKA ZA OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO (7)

Kategorija: I.

Potkategorija: rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 7.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja složenije upravne i stručne poslove iz područja osnovnog i srednjeg školstva,

- izrađuje nacрте programa javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu te športu,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- nadzire njihovu realizaciju,
- prati i analizira stanje u području školstva i športa,
- vodi poslove investicijskog i tekućeg održavanja u području školstva,
- vodi poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škola,
- izrađuje razne diplome i priznanja koje se dodjeljuju učenicima za natjecanja,
- vodi natjecanja učenika te izvršava opće akte Skupštine i naloge župana,
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima i po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvene ili druge odgovarajuće struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

STRUČNI SURADNIK ZA OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO TE NATJECANJA UČENIKA U ZNANJU I ŠPORTU (8)

Kategorija: III.

Potkategorija: stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8.

Opis poslova radnog mjesta:

- izrađuje nacрте programa javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu te športu,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- nadzire njihovu realizaciju,
- prati i analizira stanje u području školstva i športa,
- vodi poslove investicijskog i tekućeg održavanja u području školstva,
- vodi poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škola,
- izrađuje razne diplome i priznanja koje se dodjeljuju učenicima za natjecanja,
- vodi natjecanja učenika te izvršava opće akte Skupštine i naloge župana,
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima i po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvene ili druge odgovarajuće struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

Članak 7.

U Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i šport ustrojava se Odsjek za kulturu i udruge u kulturi u kojem se utvrđuju sljedeća radna mjesta:

VODITELJ ODSJEKA ZA KULTURU I UDRUGE U KULTURI (9)

Kategorija: I.

Potkategorija: rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta:

- izrađuje nacрте programa javnih potreba u kulturi te nadzire njihovu realizaciju,
- obavlja složene upravne i stručne poslove koji se odnose na praćenje rada ustanova i udruga u kulturi,
- prati projekte koji se kandidiraju u području kulture,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- prati i analizira stanje u području kulture,
- vodi poslove Kulturnog vijeća i Zajednice kulturno-umjetničkih udruga,
- vodi poslove vezane uz koordinaciju udruga u kulturi,
- izvršava opće akte Skupštine i naloge župana,
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima i po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili druge odgovarajuće struke, položen državni stručni ispit, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Broj izvršitelja: 1

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KULTURU I UDRUGE U KULTURI (10)

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- izrađuje nacрте programa javnih potreba u kulturi te nadzire njihovu realizaciju,
- prati i analizira stanje u području kulture,
- vodi poslove Kulturnog vijeća i Zajednice kulturno-umjetničkih udruga,
- vodi poslove vezane uz koordinaciju udruga u kulturi,
- izvršava opće akte Skupštine i naloge župana,
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima i po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

V. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 8.

Pročelnik za rad Upravnog odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara županu.

Službenici i namještenici Upravnog odjela povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po uputama župana, zamjenika župana i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici i namještenici su dužni sudjelovati u izvršavanju poslova koje im povjeri nadređena osoba.

Članak 9.

Službenik i namještenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške koje su propisane zakonom i lake koje su propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Lakim povredama službene dužnosti, pored propisanih zakonom, smatraju se i sljedeće povrede:

- nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje dostavljanja osobnih podataka potrebnih za funkcioniranje upravnih tijela Županije,
- namjerno otežavanje obavljanja poslova drugim službenicima i namještenicima,
- odbijanje stručnog usavršavanja organiziranog u okviru radnog vremena i priznatog kao vrijeme provedeno na radu,
- onemogućavanje drugim službenicima i namještenicima korištenje pomagala i druge opreme za olakšavanje izvršenja radnih zadataka,
- kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
- nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu, nepoduzimanje mjera u svrhu otklanjanja predvidivih događaja koji dovode do nemogućnosti obavljanja poslova i zadataka u tijelima Županije,
- širenje neistina u svrhu uznemiravanja i izazivanja osjećaja osobne nesigurnosti službenika i namještenika,
- konzumiranje alkoholnih pića tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije, te dolazak na posao u alkoholiziranom stanju,
- uporaba duhanskih proizvoda u službenim prostorijama, protivno zakonu.

Članak 11.

O lakim povredama službene dužnosti službenika i namještenika u prvom stupnju odlučuje pročelnik Upravnog odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika u prvom stupnju odlučuje župan.

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 12.

Službenici i namještenici Službe dužni su se tijekom službe stručno usavršavati i trajno osposobljavati

za poslove radnog mjesta, sukladno zakonu i aktima Županije.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Na rad službenika i namještenika, njihova prava i obveze s temelja službe primjenjuje se Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), opći propis o radu i drugi opći akti Županije.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13, 6/14, 1/15, 4/16).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/17-01/38
URBROJ: 2103-09-17-01
Bjelovar, 31. kolovoza 2017

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl.iur., v. r.

174.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), članka 30. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) na prijedlog v.d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnji red Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) i to:

- osnovni podaci o radnim mjestima,
- opisi poslova radnih mjesta,

- opisi razina standardnih mjerila potrebnog stručnog znanja,
- potreban broj službenika i namještenika,
- upravljanje Upravnim odjelom,
- uvjeti za prijam u službu i raspored,
- odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima o rasporedu, odnosno imenovanju, premještaju kao i kod ostalih pojedinačnih rješenja koja se izdaju službenicima i namještenicima, koristiti će se naziv radnog mjesta u muškom, odnosno ženskom rodu.

II. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM

Članak 3.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega temeljem javnog natječaja imenuje župan, a sukladno sa zakonom, ostalim propisima i općim aktima.

III. UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED

Članak 4.

Na poslove u Upravni odjel mogu se primati i raspoređivati osobe koja ispunjavaju opće uvjete određene zakonom i posebne uvjete određene posebnim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Za raspored na sva radna mjesta službenika u Upravni odjel obavezan je položen državni stručni ispit, u skladu sa zakonom.

Službenici u Upravnom odjelu, za obavljanje poslova i zadataka dužni su poznavati rad na računalu.

IV. RADNA MJESTA

Članak 6.

U Upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

PROČELNIK (1)

Kategorija: I.

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i propisima, te zastupa i predstavlja Odjel u svim poslovima,
- organizira i koordinira rad Upravnog odjela,

- sudjeluje u organiziranom vođenju i stručnom radu na izradi i praćenju izvješća o stanju gospodarstva, obrtništva i regionalnog razvoja, te provodi mjere za unapređenje stanja,
- uspostavlja suradnju s drugim tijelima uprave i samouprave, srodnim stručnim institucijama,
- rješava složene upravne i druge predmete,
- priprema prijedlog plana prijma u službu, rješava o pravima i obvezama radnopravne prirode službenika i namještenika Upravnog odjela u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, vodi brigu o stručnom usavršavanju službenika i njihovom trajnom osposobljavanju za poslove radnog mjesta kojeg obavljaju,
- izvršava i druge poslove po nalogu Županijske skupštine i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili prirodne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

POMOĆNIK PROČELNIKA (2)

Kategorija: I.

Potkategorija: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 2

Opis poslova radnog mjesta:

- zamjenjuje pročelnika Upravnog odjela u njegovoj odsutnosti,
- vodi, izrađuje i provodi projekte s područja gospodarstva koji se financiraju iz fondova Europske unije, ministarstava ili drugih donatorskih izvora,
- prati i analizira stanje u gospodarstvu, malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu,
- izrađuje potrebite prijedloge i nacрте akata,
- predlaže određene mjere za poboljšanje stanja u gospodarstvu, malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili prirodne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 2

SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO (3)

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Klasifikacijski rang: 5

Opis poslova radnog mjesta:

- prati stanje u stručnim područjima gospodarstva iz djelokruga rada Upravnog odjela, te proučava i

stručno obrađuje složenija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Županijskoj skupštini i županu,
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Županijske skupštine i župana,
- vodi, nadzire i koordinira izradom projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije,
- prati i koordinira poslove iz oblasti vatrogastva i zaštite i spašavanja,
- prati zakonske odredbe, te odluke Županijske skupštine kao jedinice lokalne samouprave,
- predlaže razvojne i provedbene aktivnosti iz oblasti gospodarstva,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove po potrebi Odjela i po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, društvene ili druge odgovarajuće struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

SAVJETNIK ZA OBRTNIŠTVO, TURIZAM I FONDOVE EUROPSKE UNIJE (4)

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Klasifikacijski rang: 5.

Opis poslova radnog mjesta:

- predlaže poticajne mjere za razvoj malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva, turizma i fondova Europske unije,
- vodi, nadzire i koordinira izradom projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije,
- predlaže razvoj poslovnih zona, inkubatora, pomoći pri izradi poslovnih planova i projekata,
- priprema potencijalne lokacije za gradnju, koordinaciju poduzeća i obrta istih ili sličnih djelatnosti, koordinacija potencijalnih domaćih i stranih ulagača,
- povezivanje s institucijama i partnerima iz županije, prezentacija i mogućnosti ove regije,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- obavlja poslove po potrebi i nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, društvene ili druge odgovarajuće struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

SAVJETNIK ZA PROJEKTE I REGIONALNI RAZVOJ (5)

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Klasifikacijski rang: 5.

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema analitičke podloge za izradu prijedloga projekata i programa,
- organizira i vodi projekte čiji je nositelj ili sudionik Županija, te nadzire njihovo provođenje,
- pruža stručnu pomoć jedinicama lokalne samouprave u oblikovanju razvojnih programa i iznalaženju mogućnosti njihova financiranja,
- priprema analitičke podloge i druge materijale o stanju i tijeku problematike za ujednačen regionalni razvoj na području Županije,
- obavlja po potrebi stručne poslove za radna tijela Županijske skupštine i župana,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili druge odgovarajuće struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA REGIONALNI RAZVOJ (6)

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati stanje u stručnim područjima gospodarstva iz djelokruga rada Upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Županijskoj skupštini i županu,
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Županijske skupštine i župana,
- vodi, nadzire i koordinira izradom projekata koji se financiraju iz fondove Europske unije i europske programe razmjene,
- surađuje s Regionalnom razvojnom agencijom Bjelovarsko-bilogorske županije, Hrvatskom gospodarskom komorom i Hrvatskom obrtničkom komorom, resornim ministarstvom i drugim tijelima državne uprave,
- priprema prezentacijsko-promocijske aktivnosti razvojnih projekata,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist struke društvenog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

VIŠI REFERENT ZA PRAĆENJE POSLOVA TVRTKI U VLASNIŠTVU ŽUPANIJE (7)

Kategorija: III.

Potkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati stanje poslovanja u tvrtkama koje su u vlasništvu županije,
- dostavlja izvješća o poslovanju tvrtki u vlasništvu Županije prema županijskim tijelima,
- obavlja uredske poslove za pročelnika i voditelja Odsjeka,
- obavlja sve poslove vezane za tvrtke u vlasništvu Županije,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- obavlja poslove po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

V. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 7.

Pročelnik za rad Upravnog odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara županu.

Službenici i namještenici Upravnog odjela povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po uputama župana, zamjenika župana i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici i namještenici su dužni sudjelovati u izvršavanju poslova koje im povjeri nadređena osoba.

Članak 8.

Službenik i namještenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške koje su propisane zakonom i lake koje su propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Lakim povredama službene dužnosti, pored propisanih zakonom, smatraju se i sljedeće povrede:

- nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje dostavljanja osobnih podataka potrebnih za funkcioniranje upravnih tijela Županije,
- namjerno otežavanje obavljanja poslova drugim službenicima i namještenicima,
- odbijanje stručnog usavršavanja organiziranog u okviru radnog vremena i priznatog kao vrijeme provedeno na radu,
- onemogućavanje drugim službenicima i namještenicima korištenje pomagala i druge opreme za olakšavanje izvršenja radnih zadataka,
- kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
- nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu, nepoduzimanje mjera u svrhu otklanjanja predvidivih događaja koji dovode do nemogućnosti obavljanja poslova i zadataka u tijelima Županije,
- širenje neistina u svrhu uznemiravanja i izazivanja osjećaja osobne nesigurnosti službenika i namještenika,
- konzumiranje alkoholnih pića tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije, te dolazak na posao u alkoholiziranom stanju,
- uporaba duhanskih proizvoda u službenim prostorijama, protivno zakonu.

Članak 10.

O lakim povredama službene dužnosti službenika i namještenika u prvom stupnju odlučuje pročelnik Upravnog odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika u prvom stupnju odlučuje župan.

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 11.

Službenici i namještenici Upravnog odjela dužni su se tijekom službe stručno usavršavati i trajno osposobljavati za poslove radnog mjesta, sukladno zakonu i aktima Županije.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na rad službenika i namještenika, njihova prava i obveze s temelja službe primjenjuje se Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), opći propis o radu i drugi opći akti Županije.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije Bjelo-

varsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13, 7/15).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 023-01/17-01/39
URBROJ: 2103-09-17-01
Bjelovar, 31. kolovoza 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v. r.

175.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08 i 61/11), članka 30. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 74/10), članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike (“Županijski glasnik”, broj 10/13, 5/16) u članku 6. mijenja se radno mjesto pod rednim brojem 3. i isto glasi:

SAVJETNIK ZA UMIROVLJENIKE (3)

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Klasifikacijski rang: 5.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove vezane uz praćenje propisa u svezi ostvarivanja prava umirovljenika i starijih osoba,
- daje mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja i priprema prijedloge općih i pojedinačnih akata iz područja koje se odnosi na umirovljenike i starije osobe,
- obavlja poslove vezane uz poboljšanje položaja umirovljenika i starijih osoba,
- priprema i predlaže dokumente i izvješća iz područja ostvarivanja prava umirovljenika i starijih osoba,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili prirodne struke, najmanje tri godine radnog

iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

Članak 2.

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objaviti će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 023-01/13-01/40
URBROJ: 2103-09-17-03
Bjelovar, 31. kolovoza 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v. r.

176.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08 i 61/11), članka 30. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 74/10), članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu (“Županijski glasnik”, broj: 4/16 i 1/17) u članku 7. mijenja se broj izvršitelja pod rednim brojem 2 i isti glasi:

“Broj izvršitelja: 2”.

Članak 2.

U članku 7. mijenja se broj izvršitelja pod rednim brojem 4 i isti glasi:

“Broj izvršitelja: 2”.

Članak 3.

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/13-01/43

URBROJ: 2103-09-17-4

Bjelovar, 31. kolovoza 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v. r.

177.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", br. 73/97 i 174/04) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 17. svibnja 2017. godine donosi

ODLUKU

o proglašenju elementarne nepogode od mraza na području Grada Bjelovara, Grada Daruvara, Grada Grubišnog Polja, Općine Berek, Općine Dežanovac, Općine Kapela, Općine Rovišće, Općine Sirač, Općine Štefanje, Općine Veliki Grđevac

Članak 1.

Proglašavam elementarnu nepogodu na području Grada Bjelovara, Grada Daruvara, Grada Grubišnog Polja, Općine Berek, Općine Dežanovac, Općine Kapela, Općine Rovišće, Općine Sirač, Općine Štefanje, Općine Veliki Grđevac zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom kojom su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivredi u periodu od 20. travnja 2017. do 26. travnja 2017. godine.

Članak 2.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", br. 73/97. i 174/04.) obvezuju se Općinska/Gradska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izrade izvješće – Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda koje će zbrojne podatke dostaviti Državnom povjerenstvu. Od ukupno procijenjene štete samo procijenjene poljoprivredne štete Gradovi/Općine dužne su unijeti u Registar šteta u poljoprivredi.

Članak 3.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/17-01/19

URBROJ: 2103-09-17-15

Bjelovar, 17. svibnja 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v. r.

178.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", br. 73/97 i 174/04) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 22. svibnja 2017. godine donosi

ODLUKU

o proglašenju elementarne nepogode od mraza na području Općine Hercegovac

Članak 1.

Proglašavam elementarnu nepogodu na području Općine Hercegovac zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom kojom su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivredi u periodu od 20. travnja 2017. do 26. travnja 2017. godine.

Članak 2.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", br. 73/97. i 174/04.) obvezuju se Općinska/Gradska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izrade izvješće – Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda koje će zbrojne podatke dostaviti Državnom povjerenstvu. Od ukupno procijenjene štete samo procijenjene poljoprivredne štete Gradovi/Općine dužne su unijeti u Registar šteta u poljoprivredi.

Članak 3.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih

nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/17-01/19
URBROJ: 2103-09-17-18
Bjelovar, 22. svibnja 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v. r.

179.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", br. 73/97 i 174/04) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 21. lipnja 2017. godine donosi

ODLUKU

o proglašenju elementarne nepogode od poplave na području Općine Kapela

Članak 1.

Proglašavam elementarnu nepogodu na području Općine Kapela zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih poplavom kojom su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivrednim usjevima i građevinskim objektima 02. lipnja 2017. godine.

Članak 2.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", br. 73/97. i 174/04.) obvezuju se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izradi izvješće – Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostavi Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, a procijenjene poljoprivredne štete unesu u Registar šteta u poljoprivredi.

Članak 3.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 920-11/17-01/1
URBROJ: 2103-09-17-2
Bjelovar, 21. lipnja 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v. r.

180.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", br. 73/97 i 174/04) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 21. srpnja 2017. godine donosi

ODLUKU

o proglašenju elementarne nepogode od tuče na području Grada Grubišnog Polja, Općine Berek, Općine Ivanska, Općine Nova Rača

Članak 1.

Proglašavam elementarnu nepogodu na području Grada Grubišnog Polja, Općine Berek, Općine Ivanska, Općine Nova Rača zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih tučom kojom su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivrednim usjevima i građevinskim objektima 28. lipnja 2017. godine.

Članak 2.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", br. 73/97. i 174/04.) obvezuju se Općinska/Gradska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izrade izvješće – Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda koje će zbrojne podatke dostaviti Državnom povjerenstvu. Od ukupno procijenjene štete samo procijenjene poljoprivredne štete Gradovi/Općine dužne su unijeti u Registar šteta u poljoprivredi.

Članak 3.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 920-11/17-01/2
URBROJ: 2103-09-17-7
Bjelovar, 21. srpnja 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v. r.

181.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (“Narodne novine”, br. 73/97 i 174/04) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 07. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU**o proglašenju elementarne nepogode od tuče na području Općine Đulovac****Članak 1.**

Proglašavam elementarnu nepogodu na području Općine Đulovac zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih tučom kojom su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivrednim usjevima i građevinskim objektima 24. srpnja 2017. godine.

Članak 2.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (“Narodne novine”, br. 73/97. i 174/04.) obvezuju se Općinska/Gradska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izrade izvješće – Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda koje će zbrojne podatke dostaviti Državnom povjerenstvu. Od ukupno procijenjene štete samo procijenjene poljoprivredne štete Gradovi/Općine dužne su unijeti u Registar šteta u poljoprivredi.

Članak 3.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 920-11/17-01/3
URBROJ: 2103-09-17-2
Bjelovar, 07. kolovoza 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v. r.

182.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (“Narodne novine”, br. 73/97 i 174/04) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 24. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU**o proglašenju elementarne nepogode od suše na području Grada Čazme, Grada Daruvara, Grada Grubišnog Polja, Općine Dežanovac, Općine Hercegovac, Općine Kapela, Općine Končanica, Općine Nova Rača, Općine Rovišće, Općine Sirač, Općine Štefanje, Općine Velika Pisanica, Općine Velika Trnovitica, Općine Veliki Grđevac****Članak 1.**

Proglašavam elementarnu nepogodu na području Grada Čazme, Grada Daruvara, Grada Grubišnog Polja, Općine Dežanovac, Općine Hercegovac, Općine Kapela, Općine Končanica, Općine Nova Rača, Općine Rovišće, Općine Sirač, Općine Štefanje, Općine Velika Pisanica, Općine Velika Trnovitica, Općine Veliki Grđevac zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih sušom kojom su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivredi u periodu od 01. lipnja 2017. do 24. kolovoza 2017. godine.

Članak 2.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (“Narodne novine”, br. 73/97. i 174/04.) obvezuju se Općinska/Gradska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izrade izvješće – Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda koje će zbrojne podatke dostaviti Državnom povjerenstvu. Od ukupno procijenjene štete samo procijenjene poljoprivredne štete Gradovi/Općine dužne su unijeti u Registar šteta u poljoprivredi.

Članak 3.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 920-11/17-01/4
URBROJ: 2103-09-17-17
Bjelovar, 24. kolovoza 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v. r.

183.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", br. 73/97 i 174/04) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 30. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU**o proglašenju elementarne nepogode od suše
na području Grada Garešnice****Članak 1.**

Proglašavam elementarnu nepogodu na području Grada Garešnice zbog vremenskih nepogoda uzroko-

vanih sušom kojom su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivredi u periodu od 01. lipnja 2017. do 28. kolovoza 2017. godine.

Članak 2.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", br. 73/97. i 174/04.) obvezuju se Općinska/Gradska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izrade izvješće – Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda koje će zbrojne podatke dostaviti Državnom povjerenstvu. Od ukupno procijenjene štete samo procijenjene poljoprivredne štete Gradovi/Općine dužne su unijeti u Registar šteta u poljoprivredi.

Članak 3.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 920-11/17-01/5
URBROJ: 2103-09-17-2
Bjelovar, 30. kolovoza 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl.iur., v. r.

OPĆINA NOVA RAČA**32.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 09. kolovoza 2017. godine, donosi

RJEŠENJE**o osnivanju i imenovanju Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost****I**

Osniva se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Nova Rača.

II

U Komisiju za Statut i Poslovnik imenuju se:

1. IVANA LONČAR – za predsjednicu
2. KRUNOSLAV MARKOVINOVIĆ – za člana
3. MIRKO ŽABJAČAN – za člana

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/01

URBROJ: 2103/04-02-17-1

Nova Rača, 09. kolovoza 2017.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v. r.

33.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 09. kolovoza 2017. godine, donosi

RJEŠENJE**o osnivanju i imenovanju Odbora za poljoprivredu i gospodarstvo****I**

Osniva se Odbor za poljoprivredu i gospodarstvo.

II

U Odbor za poljoprivredu i gospodarstvo imenuju se:

1. DAMIR IVANČIĆ – za predsjednika
2. ZDRAVKO MANJKAZ – za člana
3. JOSO JUKIĆ – za člana

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/06

URBROJ: 2103/04-02-17-1

Nova Rača, 09. kolovoza 2017.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v. r.

34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 09. kolovoza 2017. godine, donosi

RJEŠENJE**o osnivanju i imenovanju Odbora za proračun, financije i imovinu****I**

Osniva se Odbor za financije, proračun i imovinu.

II

U Odbor za financije, proračun i imovinu imenuju se:

1. IVANA LONČAR – za predsjednicu
2. DAMIR IVANČIĆ – za člana
3. NIKOLA CRNOJEVIĆ – za člana
4. DAVOR SABOLOVIĆ – za člana
5. MILAN SPLIVALO – za člana

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/04

URBROJ: 2103/04-02-17-1

Nova Rača, 09. kolovoza 2017.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v. r.

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 09. kolovoza 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Odbora za obrazovanje i sport

I

Osniva se Odbor za obrazovanje i sport.

II

U Odbor za obrazovanje i sport imenuju se:

1. ŽELJKO ĆURIĆ – za predsjednika
2. CRISTINA FELTRIN – za člana
3. JOSIP SARAJA – za člana

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/05

URBROJ: 2103/04-02-17-1

Nova Rača, 09. kolovoza 2017.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v. r.

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13, 137/15) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 09. kolovoza 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Odbora za društvene djelatnosti

I

Osniva se Odbor za društvene djelatnosti.

II

U Odbor za društvene djelatnosti imenuju se:

1. ĐURĐA GALIĆ – za predsjednicu
2. BRANKA NOVKOVIĆ – za člana
3. IVO KRAMARIĆ – za člana
4. MIŠO-MLADEN GRDINIĆ – za člana
5. TADIJA SOLIĆ – za člana

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/03

URBROJ: 2103/04-02-17-1

Nova Rača, 09. kolovoza 2017.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v. r.

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 09. kolovoza 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Odbora za predstavke i pritužbe

I

Osniva se Odbor za predstavke i pritužbe.

II

U Odbor za predstavke i pritužbe imenuju se:

1. NIKOLA CRNOJEVIĆ – za predsjednika
2. JOSIP SARAJA – za člana
3. DAVOR SABOLOVIĆ – za člana

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/07

URBROJ: 2103/04-02-17-1

Nova Rača, 09. kolovoza 2017.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v. r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 09. kolovoza 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Odbora za socijalnu skrb

I

Osniva se Odbor za socijalnu skrb.

II

U Odbor za socijalnu skrb imenuju se:

1. ĐURĐA GALIĆ – za predsjednicu
2. SANELA HABALIJA – za člana
3. ŽELJKO BIŠČAN – za člana
4. ZDRAVKO BJELOVARAC – za člana
5. MANUELA GRDINIĆ – za člana

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/02

URBROJ: 2103/04-02-17-1

Nova Rača, 09. kolovoza 2017.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v. r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 2. sjednici održanoj dana 09. kolovoza 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

**o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno
planiranje i zaštitu okoliša**

I

Osniva se Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

II

U Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša imenuju se:

1. DAMIR IVANČIĆ – za predsjednika
2. IVO SOKOLOVIĆ – za člana
3. IVICA BIŠČAN – za člana
4. ŽELJKO BELAJ – za člana
5. SVJETLANA BENGÉZ – za člana

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/08

URBROJ: 2103/04-02-17-1

Nova Rača, 09. kolovoza 2017.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v. r.

40.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o trgovini ("NN", br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 02. sjednici održanoj 09. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU

o prodaji robe na javno prometnim površinama

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjesta za obavljanje prodaje robe na javno prometnim površinama na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodne prodaje.

Članak 2.

Prodajna mjesta na kojima se može prodavati roba koja se po svojim svojstvima može prodavati izvan prodavaonica, sukladno članku 1. ove Odluke su, kako slijedi:

Naselje Nova Rača

1. Trg Stjepana Radića (parkiralište ispred zgrade Općine Nova Rača, park pored crkve Uznesenja Blažene Djevice Marije, parkiralište ispred Osnovne škole Nova Rača),
2. Ulica Dr. Mateja Piškorića,
3. Ulica Prilaz Sajmišnoj (pored benzinske pumpe)
4. Ulica Put Groblju (parkiralište ispred groblja)

Međurača

1. Površina ispred doma
2. Površina ispred kapelice sv. Ilije

Nevinac

1. Površina ispred doma
2. Površina ispred crkve sv. Katarine

Dautan

1. Površina ispred doma

Slovinska Kovačica

1. Površina ispred kapele sv. Vida

Bulinac

1. Površina ispred kapelice sv. Ćirila i Metoda
2. Površine koje imaju pristup s javno-prometne površine D-28

Bedenik

1. Površina ispred doma

Članak 3.

Osim na javnim površinama iz članka 2. ove Odluke, roba se može prodavati i na javnim površinama ispred obiteljskih kuća u svim naseljima Općine Nova Rača.

Članak 4.

Prilikom postavljanja klupa i štandova za prodaju robe trgovci su ih dužni držati na udaljenosti od pro-

metnice koja ne ugrožava sigurnost prometa i ne smanjuje vidljivost vozačima koji se kreću cestama uz koje su klupe i štandovi postavljeni.

Komunalni redar Općine Nova Rača ovlašten je vršiti kontrolu postavljenih klupa i štandova te nalogom odrediti udaljenost na koju klupe i štandovi moraju biti postavljeni od ruba prometnice.

Članak 5.

Trgovac zainteresiran za prodaju robe na javno-prometnim površinama na razdoblje dulje od 5 dana, dužan je podnijeti pisani zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Rača.

O zahtjevu trgovca Jedinstveni upravni odjel odlučit će rješenjem.

Članak 6.

Trgovci s prebivalištem na području Općine Nova Rača imaju pravo vršiti prodaju robe na javno-prometnim površinama iz članka 2. i članka 3. ove Odluke besplatno.

Članak 7.

U slučaju nepostupanja trgovca u skladu s nalogom iz članka 4. ove Odluke, može se izreći kazna u iznosu od 200,00 kn do 1.000,00 kn.

Ako trgovac u roku 8 dana ne plati izrečenu kaznu odnosno ako nakon uzastopnih upozorenja i dalje ne poštuje nalog ovlaštenog službenika, rješenjem će mu se izreći zabrana prodaje na štandovima i klupama na području Općine Nova Rača.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o prodaji robe na javno prometnim površinama ("Županijski glasnik", broj 06/16).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 330-03/17-01/02

URBROJ: 2103/04-02-17-1

Nova Rača, 09. kolovoza 2017.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v. r.

41.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", br. 28/10) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 09/13) Općinsko vijeće Općine Nova Rača

na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU

o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika i zamjenika načelnika

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće te druga prava načelnika i zamjenika načelnika Općine Nova Rača (u daljnjem tekstu: dužnosnici) koja nisu uređena Statutom i drugim općim aktima Općine Nova Rača.

II. Prava dužnosnika za vrijeme obnašanja dužnosti

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnici imaju:

1. pravo na plaću, kada dužnost obavljaju profesionalno,
2. pravo na naknadu za rad, kada dužnost obavlja volonterski,
3. pravo na naknadu određenih materijalnih troškova i drugih prava u obnašanju dužnosti.

Članak 3.

Plaću dužnosnika, koji svoju dužnost obnaša profesionalno, čini umnožak osnovice i koeficijenta za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ukupno najviše 20%.

Dužnosnik, koji svoju dužnost obavlja profesionalno, ostvaruje i prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a vrijeme obnašanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Članak 4.

Osnovicu za obračun plaća dužnosnika iz članka 3. ove Odluke, čini osnovica u iznosu od 3.890,00 kn.

Koeficijenti za izračun plaća dužnosnika Općine Nova Rača utvrđuju se u visini:

1. za općinskog načelnika - 3,30
2. za zamjenika općinskog načelnika - 1,62

Članak 5.

Zamjenik načelnika, koji dužnost obnaša volonterski, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa, ima pravo na naknadu za rad u iznosu od 2.700,00 kuna mjesečno, uvećano za poreze sukladno zakonu.

Članak 6.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnik ne podliježe obvezi prisutnosti na radu u propisanom radnom vre-

menu, te nije dužan opravdavati svoju odsutnost, a za vrijeme odsutnosti ostvaruje pravo na svoju plaću.

Članak 7.

Dužnosnik nema pravo na godišnji odmor, odnosno ne izdaje mu se rješenje o pravu na godišnji odmor niti ima pravo na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor ni po kojoj osnovi te nema pravo na plaćeni ili neplaćeni dopust, regres, jubilarnu naknadu, otpremninu u slučaju odlaska u mirovinu, božićnicu, kao i ostala prava proizašla iz radnog odnosa.

Dužnosnici ne ostvaruju prava proizašla iz prekovremenoga rada i rada u dane blagdana, neradne dane propisane zakonom i za rad nedjeljom.

Dužnosniku ne pripada pravo na dodatke na plaću (osim uvećanja od 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%) pa tako ni po osnovi stupnja obrazovanja.

Članak 8.

Za vrijeme mandata, dužnosnik ima pravo na naknadu materijalnih troškova nastalih u svezi obnašanja dužnosti.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (dnevnica za službeno putovanje).

Dužnosnici imaju pravo na upotrebu službenog vozila Općine Nova Rača 24 sata dnevno.

Dužnosnici koji ne koriste službeno vozilo imaju pravo na naknadu troškova prijevoza.

Članak 9.

Dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog mobilnog uređaja u vlasništvu Općine Nova Rača.

Članak 10.

Pojedinačna rješenja o visini plaće odnosno naknade za rad i o ostvarivanju drugih prava dužnosnika utvrđenih ovom Odlukom donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Nova Rača.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

III. Posebna prava

Članak 11.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno nakon prestanka obnašanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci (180 dana) od dana prestanka dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja im je isplaćivana za vrijeme od šest mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Članak 12.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Nova Rača.

IV. Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Nova Rača, KLASA: 121-01/16-01/01, URBROJ: 2103/04-02-16-01 od 03. ožujka 2016. godine ("Županijski glasnik", broj 2/16).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 110-01/17-01/02

URBROJ: 2103/04-02-17-1

Nova Rača, 09. kolovoza 2017.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v. r.

42.

Na temelju članka 31., stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 30/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 36. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 09/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na svojoj 02. sjednici održanoj dana 09. kolovoza 2017. godine donosi sljedeću:

ODLUKU O NAKNADAMA ZA RAD U OPĆINSKIM TIJELIMA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade:

- članovima Općinskog vijeća,
- predsjedniku općinskog vijeća
- članovima radnih tijela Općinskog vijeća
- zaposlenicima općine

Članak 2.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u visini od 250,00 kn neto po sjednici kojoj su bili nazočni. Članovima Općinskog vijeća pripada i pravo na naknadu u visini od 250,00 kn neto za sjednicu s koje su izostali iz opravdanih razloga

Članak 3.

Predsjedniku općinskoga vijeća Općine Nova Rača utvrđuje se mjesečna naknada za obavljanje dužnosti u neto iznosu od 1.000,00 kuna.

Predsjedniku općinskoga vijeća Općine Nova Rača ne pripada naknada za prisustvovanje sjednicama općinskoga vijeća.

Članak 4.

Članovima stalnih radnih tijela Općinskog vijeća sukladno Statutu pripada pravo na naknadu u visini od 150,00 kn neto po sjednici radnog tijela kojoj su nazočni.

Članak 5.

Zaposleni u općini imaju pravo na naknadu u visini od 250,00 kn neto po sjednici općinskog vijeća kojoj su nazočni van radnog vremena, te naknadu u visini od 150,00 kn neto po sjednici radnog tijela Općinskog vijeća kojoj su nazočni.

Članak 6.

Ukoliko se sjednica radnog tijela Općinskog vijeća održava neposredno prije sjednice Općinskog vijeća, vijećnicima i zaposlenima pripada samo pravo na naknadu za sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 7.

Sredstva za naknade iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Nova Rača, a isplate se vrše na žiro račun korisnika naknade.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za rad u općinskim tijelima od 22. prosinca 2005. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 110-01/17-01/03

URBROJ: 2103/04-02-17-1

Nova Rača, 09. kolovoza 2017.

PREDsjednica
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v. r.

43.

Na temelju članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 66. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 09/13) te članka 4. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora ("Županijski glasnik", broj 4/14) Općinsko vijeće Općine Nova Rača, na svojoj 2. sjednici održanoj 09. kolovoza 2017. godine donijelo je

ODLUKU**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Nova Rača****Članak 1.**

Raspisuju se izbori za vijeće mjesnih odbora i to za:

1. Mjesni odbor Nova Rača (za područje naselja Nova Rača)
2. Mjesni odbor Međurača (za područje naselja Međurača)
3. Mjesni odbor Dautan (za područje naselja Dautan)
4. Mjesni odbor Nevinac (za područje naselja Nevinac)
5. Mjesni odbor Stara Rača (za područje naselja Stara Rača)
6. Mjesni odbor Tociljevac (za područje naselja Tociljevac)
7. Mjesni odbor Sasovac (za područje naselja Sasovac)
8. Mjesni odbor Orlovac (za područje naselja Orlovac)
9. Mjesni odbor Slovinska Kovačica (za područje naselja Slovinska Kovačica)
10. Mjesni odbor Kozarevac Račanski (za područje naselja Kozarevac Račanski)
11. Mjesni odbor Bulinac (za područje naselja Bulinac)
12. Mjesni odbor Bedenik (za područje naselja Bedenik)
13. Mjesni odbor Drljanovac (za područje naselja Drljanovac).

Članak 2.

Sukladno članku 67. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 09/13) Vijeće svakog pojedinih mjesnog odbora, računajući prema broju stanovnika, ima 5 članova.

Članak 3.

Za datum održavanja izbora određuje se 31. studenog 2017. godine.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Županijskom glasniku", a stupa na snagu 16. listopada 2017. godine.

KLASA: 026-01/17-01/01

URBROJ: 2103/04-02-17-1

Nova Rača, 09. kolovoza 2017.

PREDsjednica
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v. r.

44.

Na temelju članka 3. i članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. kolovoza 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nova Rača za period 01.07.2017. do 31.12.2017. godine****Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću za period od 01.07.2017. do 31.12.2017. godine koja se osiguravaju u Proračunu Općine Nova Rača za 2017. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Nova Rača za 2017. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 19.000,00 kuna, odnosno za drugo polugodište 2017. godine u iznosu od 9.650,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 725,00 kuna. Za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 800,00 kuna.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Nova Rača raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Nova Rača za period 01.07.2017. godine do 31.12.2017. godine razmjerno broju njenih članova i podzastupljenog spola članova Općinskog vijeća kako slijedi:

Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	2.175,00 kn
Hrvatska seljačka stranka – HSS	5.300,00 kn
Lista grupe birača (Dražen Kateković)	1.450,00 kn
Hrvatska seljačka stranka Stjepan Radić	725,00 kn

Članak 6.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke, doznačuje Jedinствени upravni odjel – referent za proračun i financije na žiro-račun ogranka političke stranke na razini Općine Nova Rača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 430-03/17-01/01
URBROJ: 2103/04-02-17-1
Nova Rača, 09. kolovoza 2017.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v. r.**

OPĆINA SIRAČ

nuje se Josip Hamp iz Sirača, N.Š. Zrinskog 11, OIB: 10963190332.

41.

Na temelju članka 51a. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13) Načelnik Općine Sirač, dana 20. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o imenovanju člana Upravnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara**

Članak 1.

Članom Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara ispred Općine Sirač ime-

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/2
URBROJ: 2111/04-02-17-2
Sirač, 20.09.2017.

Načelnik:

Branimir Miler, oec., v. r.

42.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", br.19/09, 06/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 2. sjednici održanoj 23. kolovoza 2017. godine donosi:

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sirač
za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sirač za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine.

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sirač za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-04/17-01-03
URBROJ: 2111/04-01-17-2
Sirač, 23.08.2017. godine

Predsjednik vijeća:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", br.19/09, 06/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 2. sjednici 7. saziva održanoj 23. kolovoza 2017. godine prihvatilo je:

**Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sirač za razdoblje
od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine**

Članak 1.

**I. OPĆI DIO PRORAČUNA
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

	Ostvareno 30.06.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.06.17.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Prihodi poslovanja (6)	3.452.433,65 kn	6.897.000,00 kn	3.612.304,05 kn	104,53%	52,38%

	Ostvareno 30.06.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.06.17.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Prihodi od prodaje nefinanc. imovine (7)	13.965,25 kn	233.000,00 kn	123.673,39 kn	885,58%	53,08%
PRIHODI UKUPNO:	3.466.398,90 kn	7.130.000,00 kn	3.735.977,44 kn	107,78%	52,40%
Rashodi poslovanja (3)	2.188.893,17 kn	5.549.923,33 kn	2.290.003,63 kn	104,62%	41,26%
Rashodi za nabavu nefinanc. imovine (4)	177.695,84 kn	925.767,67 kn	528.548,41 kn	297,45%	57,09%
RASHODI UKUPNO:	2.366.589,01 kn	6.475.691,00 kn	2.818.552,04 kn	119,10%	43,53%
RAZLIKA VIŠAK/-MANJAK	1.099.809,89 kn	654.309,00 kn	917.425,40 kn	83,42%	140,21%

B. RAČUNA FINANCIRANJA

Primici od financ. imovine i zaduživanja (8)	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00%	0,00%
Izdaci za financ. imovinu i otplate zajm. (5)	436.363,62 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00%	0,00%
NETO FINANCIRANJE	-436.363,62 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00%	0,00%

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-1.077.369,01 kn	-654.309,00 kn	-338.462,79 kn	51,73%	31,42%
+VIŠAK/-MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-413.922,74 kn	0,00 kn	+578.962,61 kn		

A - Izvršenje prihoda po ekonomskoj klasifikaciji na razini odjeljka

Račun /razred skup/podskup/ odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNI PRIHODI	3.466.398,90	7.130.000,00	3.735.977,44	107,78%	52,40%
6	Prihodi poslovanja	3.452.433,65	6.897.000,00	3.612.304,05	104,63%	52,38%
61	Prihodi od poreza	789.070,31	625.750,00	669.753,50	84,88%	107,03%
611	Porez i prirrez na dohodak	738.915,94	500.000,00	602.516,94	81,54%	120,50%
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	738.915,94		602.516,94	81,54%	
613	Porezi na imovinu	39.587,80	95.750,00	58.047,46	146,63%	60,62%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00		0,00		
6134	Povremeni porezi na imovinu	39.587,80		58.047,46	146,63%	
614	Porezi na robu i usluge	10.566,57	30.000,00	9.189,10	86,96%	30,63%
6142	Porez na promet	8.993,32		7.303,22	81,21%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.573,25		1.885,88	119,87%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.015.470,10	4.762.769,00	2.487.777,21	123,43%	52,23%
633	Pomoći iz proračuna	1.803.046,36	4.233.689,00	2.274.785,60	126,16%	53,73%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.598.701,50		2.274.785,60	142,29%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	204.344,86		0,00	0,00%	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	109.699,20	314.080,00	74.337,61	67,76%	23,67%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	109.699,20		74.337,61	67,76%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	102.724,54	215.000,00	138.654,00	134,98%	64,49%

Račun /razred skup/podskup/ odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentral. funk.	102.724,54		138.654,00	134,98%	
64	Prihodi od imovine	150.732,79	408.700,00	145.638,44	96,62%	35,63%
641	Prihodi od financijske imovine	68.868,17	1.520,00	584,59	0,85%	38,46%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	201,92		85,19	42,19%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	68.666,25		499,40	0,73%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	81.864,62	407.180,00	145.053,85	177,19%	35,62%
6421	Naknade za koncesije	0,00		161,40		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	43.873,05		99.414,57	226,60%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	24.848,22		32.315,27	130,05%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	13.143,35		13.162,61	100,15%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	456.784,60	965.481,00	288.201,48	63,09%	29,85%
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.670,08	5.400,00	2.161,95	80,97%	40,04%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	600,00		1.073,19	178,87%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.070,08		1.088,76	52,60%	
652	Prihodi po posebnim propisima	232.899,93	501.543,00	266.400,05	114,38%	53,12%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	3.358,52		1.207,29	35,95%	
6524	Doprinosi za šume	176.525,68		251.826,15	142,66%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	53.015,73		13.366,61	25,21%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	221.214,59	458.538,00	19.639,48	8,88%	4,28%
6531	Komunalni doprinosi	16.354,80		7.277,90	44,50%	
6532	Komunalne naknade	202.326,09		12.361,58	6,11%	
6533	Naknade za priključak	2.533,70		0,00	0,00%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	16.894,21	125.800,00	19.756,00	116,94%	15,70%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	16.330,00	69.000,00	19.606,00	120,06%	28,41%
6615	Prihodi od pruženih usluga	16.330,00		19.606,00	120,06%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	564,21	56.800,00	150,00	26,59%	0,26%
6631	Tekuće donacije	434,21		0,00	0,00%	
6632	Kapitalne donacije	130,00		150,00	115,38%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	23.481,64	8.500,00	1.177,42	5,01%	13,85%
683	Ostali prihodi	23.481,64	8.500,00	1.177,42	5,01%	13,85%
6831	Ostali prihodi	23.481,64		1.177,42	5,01%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.965,25	233.000,00	123.673,39	885,58%	53,08%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
7111	Zemljište	0,00		0,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	13.965,25	232.000,00	123.673,39	885,58%	53,31%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	13.965,25	139.000,00	123.673,39	885,58%	88,97%
7211	Stambeni objekti	1.965,25		5.751,64	292,67%	
7212	Poslovni objekti	0,00		64.000,00		
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		46.000,00		
7214	Ostali građevinski objekti	12.000,00		7.921,75	66,01%	
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	90.000,00	0,00		0,00%
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		0,00		
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	0,00	3.000,00	0,00		0,00%

Račun /razred skup/podskup/ odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00		0,00		
UKUPNI PRIHODI		3.466.398,90	7.130.000,00	3.735.977,44	107,78%	52,40%

B - Izvršenje rashoda po ekonomskoj klasifikaciji na razini odjeljka

Račun /razred skup/podskup/ odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNI RASHODI		2.802.952,63	6.475.691,00	2.818.552,04	100,56%	43,53%
3	Rashodi poslovanja	2.188.893,17	5.549.923,33	2.290.003,63	104,62%	41,26%
31	Rashodi za zaposlene	525.015,14	1.367.303,00	549.657,75	104,69%	40,20%
311	Plaće (Bruto)	444.215,21	1.131.398,00	466.774,07	105,08%	41,26%
3111	Plaće za redovan rad	444.215,21		466.774,07	105,08%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.394,98	41.200,00	2.598,75	59,13%	6,31%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.394,98		2.598,75	59,13%	
313	Doprinosi na plaće	76.404,95	194.705,00	80.284,93	105,08%	41,23%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	68.853,31		72.349,81	105,08%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.551,64		7.935,12	105,08%	
32	Materijalni rashodi	981.708,04	2.307.963,50	848.403,18	86,42%	36,76%
321	Naknade troškova zaposlenima	47.161,99	121.780,00	47.858,47	101,48%	39,30%
3211	Službena putovanja	4.001,00		20.462,00	511,42%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.268,99		14.215,97	138,44%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.540,00		6.141,50	241,79%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	30.352,00		7.039,00	23,19%	
322	Rashodi za materijal i energiju	195.639,39	523.953,50	214.918,01	109,85%	41,02%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.966,06		30.436,88	138,56%	
3222	Materijal i sirovine	925,00		1.615,10	174,61%	
3223	Energija	122.030,76		114.197,75	93,58%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.933,43		58.189,20	142,16%	
3225	Sitni inventar i auto gume	899,00		1.888,25	210,04%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.885,14		8.590,83	96,69%	
323	Rashodi za usluge	669.072,03	1.187.630,00	438.050,30	65,47%	36,88%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.067,87		20.967,05	95,01%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	373.141,40		244.727,26	65,59%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	23.018,76		25.653,75	111,45%	
3234	Komunalne usluge	24.424,48		21.748,04	89,04%	
3235	Zakupnine i najamnine	1.816,50		1.586,50	87,34%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	208.968,89		110.012,89	52,65%	
3238	Računalne usluge	8.891,25		8.437,56	94,90%	
3239	Ostale usluge	6.742,88		4.917,25	72,93%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.755,08	21.500,00	11.692,95	108,72%	54,39%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.755,08		11.692,95	108,72%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.079,55	453.100,00	135.883,45	230,00%	29,99%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00		68.108,11		
3292	Premije osiguranja	9.557,93		10.439,58	109,22%	

Račun /razred skup/podskup/ odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3293	Reprezentacija	38.837,18		30.848,40	79,43%	
3294	Članarine	0,00		0,00		
3295	Pristojbe i naknade	832,50		578,75	69,52%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.000,00		0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.851,94		25.908,61	292,69%	
34	Financijski rashodi	18.650,37	18.700,00	3.986,91	21,38%	21,32%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	9.249,38	0,00	0,00	0,00%	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	9.249,38		0,00	0,00%	
343	Ostali financijski rashodi	9.400,99	18.700,00	3.986,91	42,41%	21,32%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.979,73		3.302,49	66,32%	
3433	Zatezne kamate	3.973,73		5,36	0,13%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	447,53		679,06	151,74%	
35	Subvencije	3.600,00	47.000,00	4.300,00	119,44%	9,15%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.600,00	47.000,00	4.300,00	119,44%	9,15%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3.600,00		4.300,00	119,44%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	304.229,32	661.965,83	439.711,34	144,53%	66,43%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	102.724,54	236.365,83	147.595,57	143,68%	62,44%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	102.724,54		147.595,57	143,68%	
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	201.504,78	425.600,00	292.115,77	144,97%	68,64%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	198.504,78		273.969,22	138,02%	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.000,00		18.146,55	604,89%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	74.613,28	182.281,00	49.759,90	66,69%	27,30%
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	74.613,28	182.281,00	49.759,90	66,69%	27,30%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	74.613,28		48.140,00	64,52%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00		1.619,90		
38	Ostali rashodi	281.077,02	964.710,00	394.184,55	140,24%	40,86%
381	Tekuće donacije	269.264,52	673.210,00	218.267,35	81,06%	32,42%
3811	Tekuće donacije u novcu	268.855,02		218.267,35	81,18%	
3812	Tekuće donacije u naravi	409,50		0,00	0,00%	
382	Kapitalne donacije	0,00	41.500,00	4.000,00	9,64%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		4.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	11.812,50	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	11.812,50		0,00	0,00%	
386	Kapitalne pomoći	0,00	230.000,00	171.917,20	74,75%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		171.917,20		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	177.695,84	925.767,67	528.548,41	297,45%	57,09%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	500,00	5.000,00	10.000,00	2000,00%	200,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500,00	0,00	10.000,00	2000,00%	
4111	Zemljište	500,00		10.000,00	2000,00%	
412	Nematerijalna imovina	0,00	5.000,00	0,00	0,00%	
4124	Ostala prava	0,00		0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	167.695,84	770.767,67	481.439,10	287,09%	62,46%

Račun /razred skup/podskup/odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
421	Građevinski objekti	165.591,59	684.467,67	289.824,32	175,02%	42,34%
4211	Stambeni objekti	0,00		25.886,54		
4212	Poslovni objekti	0,00		10.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.728,66		247.073,53	1191,94%	
4214	Ostali građevinski objekti	144.862,93		6.864,25	4,74%	
422	Postrojenja i oprema	698,00	56.300,00	171.316,78	24543,95%	304,29%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		6.439,40		
4222	Komunikacijska oprema	698,00		0,00	0,00%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00		3.454,10		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		161.423,28		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	300,00		
4241	Knjige	0,00		300,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.406,25	30.000,00	19.998,00	1422,08%	66,66%
4262	Ulaganja u računalne programe	1.406,25		19.998,00	1422,08%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.500,00	150.000,00	37.109,31	390,62%	24,74%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.500,00	150.000,00	17.200,00	181,05%	11,47%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.500,00		17.200,00	181,05%	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	19.909,31		
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00		19.909,31		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	436.363,62	0,00	0,00	0,00%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	436.363,62	0,00	0,00	0,00%	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	436.363,62	0,00	0,00	0,00%	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institu. izvan javnog sektora	436.363,62		0,00	0,00%	
UKUPNO: RASHODI		2.802.952,63	6.475.691,00	2.818.552,04	100,56%	43,53%

Članak 2.

II posebni dio proračuna

C - Izvršenje rashoda po organizaciji, programima, aktivnosti po izvorima i funkciji

Račun /razred skup/podskup/odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO: RASHODI		2.802.952,63	6.475.691,00	2.818.552,04	100,56%	43,53%
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	267.546,71	856.610,00	317.510,15	118,67%	37,07%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	47.918,64	403.100,00	126.784,17	264,58%	31,45%
Program 1001	Javna uprava	47.918,64	146.100,00	44.150,94	92,14%	30,22%
A100001Akt.	Redovne aktivnosti	32.206,88	97.200,00	26.870,08	83,43%	27,64%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
32	Materijalni rashodi	32.206,88	97.200,00	26.870,08	83,43%	27,64%
323	Rashodi za usluge	30.741,88	60.200,00	23.880,00	77,68%	39,67%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.260,00		18.505,00	91,34%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.250,00		5.375,00	102,38%	

Račun /razred skup/podskup/ odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3239	Ostale usluge	5.231,88		0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.465,00	37.000,00	2.990,08	204,10%	8,08%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00		2.990,08		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.465,00		0,00	0,00%	
A100059Akt.	Dani Općine Sirač, blagdani i proslave	15.252,52	44.000,00	13.711,03	89,89%	31,16%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
32	Materijalni rashodi	15.252,52	44.000,00	13.711,03	89,89%	31,16%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.252,52	44.000,00	13.711,03	89,89%	31,16%
3293	Reprezentacija	15.252,52		12.166,56	79,77%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		1.544,47		
A100060Akt.	Ostale prigodne proslave	0,00	3.800,00	0,00	0,00%	
Izv. 1	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
32	Materijalni rashodi	0,00	3.800,00	0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.800,00	0,00	0,00%	
A100069Akt.	Savjet mladih	459,24	1.100,00	3.569,83	777,33%	324,53%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
32	Materijalni rashodi	459,24	1.100,00	3.569,83	777,33%	324,53%
322	Rashodi za materijal i energiju	459,24	500,00	3.569,83	777,33%	713,97%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	459,24		3.569,83	777,33%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	600,00	0,00	0,00%	
Program 1002	Izbori	0,00	257.000,00	82.633,23	32,15%	
A100003Akt.	Lokalni izbori	0,00	200.000,00	82.633,23	41,32%	
Izv. 1 5	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
32	Materijalni rashodi	0,00	170.000,00	75.168,32	44,22%	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	4.425,29	88,51%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00		4.425,29		
323	Rashodi za usluge	0,00	9.000,00	5.625,00	62,50%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00		5.625,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	156.000,00	65.118,03	41,74%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00		65.118,03		
38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	7.464,91	24,88%	
381	Tekuće donacije	0,00	30.000,00	7.464,91	24,88%	
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00		7.464,91		
A100063Akt.	Izbori za mjesne odbore	0,00	57.000,00	0,00	0,00%	
Izv. 1	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
32	Materijalni rashodi	0,00	57.000,00	0,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	
GLAVA 00102	URED NAČELNIKA	205.567,14	447.010,00	190.016,98	92,44%	42,51%
Program 1003	Javna uprava i administracija	205.567,14	447.010,00	190.016,98	92,44%	42,51%
A100004Akt.	Redovan rad	193.754,64	427.010,00	190.016,98	98,07%	44,50%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
31	Rashodi za zaposlene	156.722,85	327.010,00	157.336,81	100,39%	48,11%
311	Plaće (Bruto)	133.722,60	276.000,00	134.232,73	100,38%	48,64%
3111	Plaće za redovan rad	133.722,60		134.232,73	100,38%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.530,00	0,00	0,00%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		0,00		

Račun /razred skup/podskup/odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
313	Doprinosi na plaće	23.000,25	47.480,00	23.104,08	100,45%	48,66%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.726,97		20.820,57	100,45%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.273,28		2.283,51	100,45%	
32	Materijalni rashodi	37.031,79	100.000,00	32.680,17	88,25%	32,68%
321	Naknade troškova zaposlenima	29.227,00	69.000,00	24.573,00	84,08%	35,61%
3211	Službena putovanja	3.461,00		18.161,00	524,73%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	950,00		1.618,00	170,32%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	24.816,00		4.794,00	19,32%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.804,79	30.000,00	8.107,17	103,87%	27,02%
3293	Reprezentacija	7.804,79		8.107,17	103,87%	
A100005Akt.	Proračunska pričuva	11.812,50	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
38	Ostali rashodi	11.812,50	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	11.812,50	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	11.812,50		0,00	0,00%	
GLAVA 00103	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	14.060,93	6.500,00	709,00	5,04%	10,91%
Program 1004	Nacionalne manjine	14.060,93	6.500,00	709,00	5,04%	10,91%
A100006Akt.	Vijeće češke nacionalne manjine	11.656,93	4.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
32	Materijalni rashodi	1.359,68	3.000,00	0,00	0,00%	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.009,29	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.009,29		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	165,00	500,00	0,00	0,00%	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	165,00		0,00	0,00%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,00	500,00	0,00	0,00%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,00		0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85,39	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija	85,39		0,00	0,00%	
34	Financijski rashodi	297,25	0,00	0,00	0,00%	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	297,25	0,00	0,00	0,00%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	297,25		0,00	0,00%	
38	Ostali rashodi	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00		0,00	0,00%	
A100007Akt.	Vijeće srpske nacionalne manjine	2.404,00	2.500,00	709,00	29,49%	28,36%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
32	Materijalni rashodi	1.176,00	1.500,00	709,00	60,29%	47,27%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.176,00	500,00	709,00	60,29%	141,80%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.176,00		709,00	60,29%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	
34	Financijski rashodi	228,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	228,00	0,00	0,00	0,00%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	228,00		0,00	0,00%	
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00		0,00	0,00%	
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.535.405,92	5.619.081,00	2.501.041,89	98,64%	44,51%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.809.465,20	3.112.886,83	1.442.647,42	79,73%	46,34%

Račun /razred skup/podskup/ odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
Program 1005	Javna uprava i administracija	857.610,04	809.910,00	370.465,76	43,20%	45,74%
A100008Akt.	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	210.017,20	438.800,00	206.389,01	98,27%	47,03%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
31	Rashodi za zaposlene	197.858,21	414.500,00	195.722,99	98,92%	47,22%
311	Plaće (Bruto)	167.402,06	340.000,00	167.012,91	99,77%	49,12%
3111	Plaće za redovan rad	167.402,06		167.012,91	99,77%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.663,00	16.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.663,00		0,00	0,00%	
313	Doprinosi na plaće	28.793,15	58.500,00	28.710,08	99,71%	49,08%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.947,32		25.872,45	99,71%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.845,83		2.837,63	99,71%	
32	Materijalni rashodi	12.158,99	24.300,00	10.666,02	87,72%	43,89%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.158,99	24.300,00	10.666,02	87,72%	43,89%
3211	Službena putovanja	540,00		2.205,00	408,33%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.268,99		7.650,02	74,50%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.350,00		811,00	60,07%	
A100009Akt.	Stručno osposobljavanje	9.479,08	19.500,00	1.293,95	13,65%	6,64%
Izv. 1 4	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
32	Materijalni rashodi	9.479,08	19.500,00	1.293,95	13,65%	6,64%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.479,08	18.500,00	1.293,95	13,65%	6,99%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.479,08		1.293,95	13,65%	
A100010Akt.	Zajednički troškovi službi	189.497,51	296.610,00	123.853,05	65,36%	41,76%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
32	Materijalni rashodi	180.621,77	277.910,00	119.866,14	66,36%	43,13%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.590,00	5.000,00	4.523,50	284,50%	90,47%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.590,00		4.523,50	284,50%	
322	Rashodi za materijal i energiju	17.660,56	35.800,00	19.736,58	111,76%	55,13%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.775,42		11.145,75	127,01%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.885,14		8.590,83	96,69%	
323	Rashodi za usluge	149.560,77	193.310,00	80.380,21	53,74%	41,58%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	21.902,87		20.967,05	95,73%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.231,26		480,00	21,51%	
3235	Zakupnine i najamnine	1.816,50		1.586,50	87,34%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	114.343,89		48.242,85	42,19%	
3238	Računalne usluge	8.891,25		8.437,56	94,90%	
3239	Ostale usluge	375,00		666,25	177,67%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.810,44	43.800,00	15.225,85	128,92%	34,76%
3292	Premije osiguranja	9.557,93		10.439,58	109,22%	
3295	Pristojbe i naknade	832,50		578,75	69,52%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.000,00		0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	420,01		4.207,52	1001,77%	
34	Financijski rashodi	8.875,74	18.700,00	3.986,91	44,92%	21,32%
343	Ostali financijski rashodi	8.875,74	18.700,00	3.986,91	44,92%	21,32%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.454,48		3.302,49	74,14%	
3433	Zatezne kamate	3.973,73		5,36	0,13%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	447,53		679,06	151,74%	
A100011Akt.	Otplata kredita	445.613,00	0,00	0,00	0,00%	
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
34	Financijski rashodi	9.249,38	0,00	0,00	0,00%	

Račun /razred skup/podskup/ odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	9.249,38	0,00	0,00	0,00%	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	9.249,38		0,00	0,00%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	436.363,62	0,00	0,00	0,00%	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajm. od kreditnih i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	436.363,62	0,00	0,00	0,00%	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	436.363,62		0,00	0,00%	
A100012Akt.	Nabava opreme	3.003,25	55.000,00	38.929,75	1296,25%	70,78%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
32	Materijalni rashodi	899,00	5.000,00	1.888,25	210,04%	37,77%
322	Rashodi za materijal i energiju	899,00	5.000,00	1.888,25	210,04%	37,77%
3225	Sitni inventar i auto gume	899,00		1.888,25	210,04%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.104,25	50.000,00	37.041,50	1760,32%	74,08%
422	Postrojenja i oprema	698,00	20.000,00	16.743,50	2398,78%	83,72%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		6.439,40		
4222	Komunikacijska oprema	698,00		0,00	0,00%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00		3.454,10		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		6.850,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	300,00		
4241	Knjige	0,00		300,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.406,25	30.000,00	19.998,00	1422,08%	66,66%
4262	Ulaganja u računalne programe	1.406,25		19.998,00	1422,08%	
Program 1006	Upravljanje imovinom	280.033,37	384.100,00	182.150,41	65,05%	47,42%
K100014Akt.	Dodatna ulaganja na objektima	17.625,00	160.000,00	17.200,00	97,59%	10,75%
Izv. 1 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
32	Materijalni rashodi	8.125,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
323	Rashodi za usluge	8.125,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.125,00		0,00	0,00%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.500,00	150.000,00	17.200,00	181,05%	11,47%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.500,00	150.000,00	17.200,00	181,05%	11,47%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.500,00		17.200,00	181,05%	
K100015Akt.	Nabava objekata	0,00	0,00	35.886,54		
Izv. 7	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	35.886,54		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	35.886,54		
4211	Stambeni objekti	0,00		25.886,54		
4212	Poslovni objekti	0,00		10.000,00		
K100017Akt.	Nabava imovine	500,00	0,00	10.000,00	2000,00%	
Izv. 1 7	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	500,00	0,00	10.000,00	2000,00%	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500,00	0,00	10.000,00	2000,00%	
4111	Zemljište	500,00		10.000,00	2000,00%	
K100080Akt.	Rekonstrukcija i opremanje doma Šibovac	0,00	0,00	35.625,00		
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	35.625,00		
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	35.625,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00		35.625,00		
T100013Akt.	Redovno tekuće i investicijsko održavanje	261.908,37	224.100,00	83.438,87	31,86%	37,23%
Izv. 1 5	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					

Račun /razred skup/podskup/ odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	261.908,37	224.100,00	83.438,87	31,86%	37,23%
322	Rashodi za materijal i energiju	34.118,70	91.300,00	50.789,80	148,86%	55,63%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.801,35		5.991,46	124,79%	
3223	Energija	26.434,19		43.681,19	165,25%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.883,16		1.117,15	38,75%	
323	Rashodi za usluge	226.361,76	131.200,00	31.463,15	13,90%	23,98%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	205.116,71		6.205,11	3,03%	
3234	Komunalne usluge	20.209,05		21.223,04	105,02%	
3239	Ostale usluge	1.036,00		4.035,00	389,48%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.427,91	1.600,00	1.185,92	83,05%	74,12%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.427,91		1.185,92	83,05%	
Program 1007	Javne potrebe u školstvu	228.196,53	475.200,00	235.003,27	102,98%	49,45%
A100018Akt.	Predškolsko obrazovanje	168.496,53	355.100,00	176.956,72	105,02%	49,83%
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	9.906,00		
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	216,00		
3239	Ostale usluge	0,00		216,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	9.690,00		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		9.690,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	168.496,53	355.100,00	167.050,72	99,14%	47,04%
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	168.496,53	355.100,00	167.050,72	99,14%	47,04%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	168.496,53		167.050,72	99,14%	
A100019Akt.	Osnovnoškolsko obrazovanje	3.000,00	20.000,00	18.146,55	604,89%	90,73%
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.000,00	20.000,00	18.146,55	604,89%	90,73%
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	3.000,00	20.000,00	18.146,55	604,89%	90,73%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.000,00		18.146,55	604,89%	
A100020Akt.	Srednjoškolsko i ostalo obrazovanje	56.700,00	100.100,00	39.900,00	70,37%	39,86%
Izv. 1	Funkcija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	56.700,00	100.100,00	39.900,00	70,37%	39,86%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	56.700,00	100.100,00	39.900,00	70,37%	39,86%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	56.700,00		39.900,00	70,37%	
Program 1008	Socijalna skrb	59.648,83	135.331,00	40.828,40	68,45%	30,17%
A100021Akt.	Novčana pomoć	913,28	50.381,00	5.240,00	573,76%	10,40%
Izv. 1 5	Funkcija: 1060 Stanovanje					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	913,28	50.381,00	5.240,00	573,76%	10,40%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	913,28	50.381,00	5.240,00	573,76%	10,40%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	913,28		5.240,00	573,76%	
A100022Akt.	Naknada za troškove stanovanja	409,50	2.450,00	1.619,90	395,58%	66,12%
Izv. 1	Funkcija: 1060 Stanovanje					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	2.000,00	1.619,90	81,00%	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	2.000,00	1.619,90	81,00%	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00		1.619,90		
38	Ostali rashodi	409,50	450,00	0,00	0,00%	0,00%
381	Tekuće donacije	409,50	450,00	0,00	0,00%	0,00%

Račun /razred skup/podskup/odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3812	Tekuće donacije u naravi	409,50		0,00	0,00%	
A100023Akt.	Pomoć za novorođenčce	17.000,00	27.000,00	3.000,00	17,65%	11,11%
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	27.000,00	3.000,00	17,65%	11,11%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.000,00	27.000,00	3.000,00	17,65%	11,11%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	17.000,00		3.000,00	17,65%	
A100024Akt.	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	1.250,00	5.000,00	6.250,00	500,00%	125,00%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
38	Ostali rashodi	1.250,00	5.000,00	6.250,00	500,00%	125,00%
381	Tekuće donacije	1.250,00	5.000,00	6.250,00	500,00%	125,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.250,00		6.250,00	500,00%	
A100026Akt.	Sufinanciranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija	10.067,80	0,00	0,00	0,00%	
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
32	Materijalni rashodi	67,80	0,00	0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	67,80	0,00	0,00	0,00%	
3234	Komunalne usluge	67,80		0,00	0,00%	
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00		0,00	0,00%	
A100066Akt.	Financiranje i sufinanciranje toplog obroka učenicima OŠ	30.008,25	50.500,00	24.718,50	82,37%	48,95%
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30.008,25	50.500,00	24.718,50	82,37%	48,95%
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	30.008,25	50.500,00	24.718,50	82,37%	48,95%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.008,25		24.718,50	82,37%	
A100083Akt.	Podmirenje troškova socijalno ugroženih osoba	0,00	0,00	0,00		
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00		0,00		
Program 1009	Promicanje kulture	42.297,35	389.220,00	40.457,09	95,65%	10,39%
A100027Akt.	Financiranje programa i projekata u kulturi	26.075,37	73.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture					
32	Materijalni rashodi	6.075,37	0,00	0,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.950,41	0,00	0,00	0,00%	
3223	Energija	5.950,41		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	124,96	0,00	0,00	0,00%	
3234	Komunalne usluge	124,96		0,00	0,00%	
38	Ostali rashodi	20.000,00	73.000,00	0,00	0,00%	0,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	73.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00		0,00	0,00%	
A100029Akt.	Dani šljiva i rakija	12.415,56	229.200,00	7.531,09	60,66%	3,29%
Izv. 1 5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
32	Materijalni rashodi	12.415,56	225.700,00	7.531,09	60,66%	3,34%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	7.100,00	697,03	9,82%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00		697,03		

Račun /razred skup/podskup/ odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
323	Rashodi za usluge	0,00	159.600,00	0,00	0,00%	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00		0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00		0,00		
3239	Ostale usluge	0,00		0,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.415,56	58.000,00	6.834,06	55,04%	11,78%
3293	Reprezentacija	12.415,56		6.834,06	55,04%	
38	Ostali rashodi	0,00	3.500,00	0,00	0,00%	
381	Tekuće donacije	0,00	3.500,00	0,00	0,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00		0,00		
A100030Akt.	Maskenbal	3.711,06	3.730,00	5.069,76	136,61%	135,92%
Izv. 1	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
32	Materijalni rashodi	3.711,06	3.730,00	5.069,76	136,61%	135,92%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	285,40		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00		285,40		
323	Rashodi za usluge	527,50	530,00	1.043,75	197,87%	196,93%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	527,50		1.043,75	197,87%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.183,56	3.200,00	3.740,61	117,50%	116,89%
3293	Reprezentacija	3.183,56		3.740,61	117,50%	
A100031Akt.	Advent i doček Nove godine	95,36	11.000,00	3.399,00	3564,39%	30,90%
Izv. 1	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
32	Materijalni rashodi	95,36	11.000,00	3.399,00	3564,39%	30,90%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	3.399,00	67,98%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00		3.399,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95,36	6.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija	95,36		0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		0,00		
A100082Akt.	Gastro	0,00	0,00	13.431,68		
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	13.431,68		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	13.431,68		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		13.431,68		
K100028Akt.	Spomenik kulture "Stari grad"	0,00	72.290,00	11.025,56	15,25%	
Izv. 1 5	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
32	Materijalni rashodi	0,00	69.490,00	11.025,56	15,87%	
323	Rashodi za usluge	0,00	69.490,00	11.025,56	15,87%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00		0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00		11.025,56		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	2.800,00	0,00	0,00%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	2.800,00	0,00	0,00%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00		0,00		
Program 1010	Razvoj sporta i rekreacije	86.602,37	226.865,83	80.000,00	92,38%	35,26%
A100032Akt.	Financiranje programa i projekata u sportu	86.602,37	205.500,00	80.000,00	92,38%	38,93%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
32	Materijalni rashodi	7.602,37	0,00	0,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	6.547,27	0,00	0,00	0,00%	
3223	Energija	6.547,27		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	1.055,10	0,00	0,00	0,00%	

Račun /razred skup/podskup/ odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3234	Komunalne usluge	1.055,10		0,00	0,00%	
38	Ostali rashodi	79.000,00	205.500,00	80.000,00	101,27%	38,93%
381	Tekuće donacije	79.000,00	205.500,00	80.000,00	101,27%	38,93%
3811	Tekuće donacije u novcu	79.000,00		80.000,00	101,27%	
A100078Akt.	Javna turistička infrastruktura	0,00	21.365,83	0,00	0,00%	
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	21.365,83	0,00	0,00%	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	21.365,83	0,00	0,00%	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		0,00		
Program 1011	Razvoj civilnog društva	19.752,17	79.260,00	48.552,44	245,81%	61,26%
A100033Akt.	Pomoć vjerskim zajednicama	0,00	14.250,00	5.000,00	35,09%	
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
38	Ostali rashodi	0,00	14.250,00	5.000,00	35,09%	
381	Tekuće donacije	0,00	2.750,00	1.000,00	36,36%	
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00		1.000,00		
382	Kapitalne donacije	0,00	11.500,00	4.000,00	34,78%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		4.000,00		
A100034Akt.	Financiranje političkih stranaka	7.105,02	14.210,00	3.552,44	50,00%	25,00%
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
38	Ostali rashodi	7.105,02	14.210,00	3.552,44	50,00%	25,00%
381	Tekuće donacije	7.105,02	14.210,00	3.552,44	50,00%	25,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	7.105,02		3.552,44	50,00%	
A100035Akt.	Redovna djelatnost udruga	12.647,15	50.800,00	40.000,00	316,28%	78,74%
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
32	Materijalni rashodi	1.147,15	0,00	0,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	342,08	0,00	0,00	0,00%	
3223	Energija	342,08		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	805,07	0,00	0,00	0,00%	
3234	Komunalne usluge	805,07		0,00	0,00%	
38	Ostali rashodi	11.500,00	50.800,00	40.000,00	347,83%	78,74%
381	Tekuće donacije	11.500,00	50.800,00	40.000,00	347,83%	78,74%
3811	Tekuće donacije u novcu	11.500,00		40.000,00	347,83%	
Program 1012	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	215.724,54	561.000,00	337.827,55	156,60%	60,22%
A100036Akt.	Vatrogasna zajednica Općine Sirač	52.000,00	150.000,00	75.000,00	144,23%	50,00%
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
38	Ostali rashodi	52.000,00	150.000,00	75.000,00	144,23%	50,00%
381	Tekuće donacije	52.000,00	120.000,00	75.000,00	144,23%	62,50%
3811	Tekuće donacije u novcu	52.000,00		75.000,00	144,23%	
382	Kapitalne donacije	0,00	30.000,00	0,00	0,00%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		0,00		
A100037Akt.	Javna vatrogasna postaja Grada Daruvara	162.724,54	375.000,00	229.795,57	141,22%	61,28%
Izv. 1 4	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	102.724,54	215.000,00	229.795,57	223,70%	106,88%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	102.724,54	215.000,00	147.595,57	143,68%	68,65%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	102.724,54		147.595,57	143,68%	
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	82.200,00		
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		82.200,00		
38	Ostali rashodi	60.000,00	160.000,00	0,00	0,00%	0,00%
381	Tekuće donacije	60.000,00	160.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00		0,00	0,00%	

Račun /razred skup/podskup/odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
A100038Akt.	Civilna zaštita	0,00	35.000,00	33.031,98	94,38%	
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana					
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	9.744,48	64,96%	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	0,00	0,00%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		0,00		
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	9.744,48	97,44%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00		9.744,48		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	23.287,50	116,44%	
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	23.287,50	116,44%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		23.287,50		
A100039Akt.	Hrvatska gorska služba spašavanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana					
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00		0,00	0,00%	
Program 1013	Jačanje gospodarstva	16.000,00	5.000,00	5.000,00	31,25%	100,00%
A100041Akt.	LAG Bilogora-Papuk	16.000,00	5.000,00	5.000,00	31,25%	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0473 Turizam					
38	Ostali rashodi	16.000,00	5.000,00	5.000,00	31,25%	100,00%
381	Tekuće donacije	16.000,00	5.000,00	5.000,00	31,25%	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00		5.000,00	31,25%	
Program 1014	Potpora poljoprivredi	3.600,00	47.000,00	102.362,50	2843,40%	217,79%
A100042Akt.	Poticanje poljoprivrede	3.600,00	47.000,00	102.362,50	2843,40%	217,79%
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
35	Subvencije	3.600,00	47.000,00	4.300,00	119,44%	9,15%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.600,00	47.000,00	4.300,00	119,44%	9,15%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3.600,00		4.300,00	119,44%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	98.062,50		
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	98.062,50		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		98.062,50		
GLAVA 00202	KOMUNALNI POGON	725.940,72	2.506.194,17	1.058.394,47	145,80%	42,23%
Program 1015	Javna uprava	219.760,11	807.573,00	284.676,20	129,54%	35,25%
A100043Akt.	Redovan rad	116.218,83	352.790,00	156.189,42	134,39%	44,27%
Izv. 1 3	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
31	Rashodi za zaposlene	115.662,83	341.690,00	148.202,43	128,13%	43,37%
311	Plaće (Bruto)	96.357,40	273.000,00	124.235,29	128,93%	45,51%
3111	Plaće za redovan rad	96.357,40		124.235,29	128,93%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.731,98	21.670,00	2.598,75	95,12%	11,99%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.731,98		2.598,75	95,12%	
313	Doprinosi na plaće	16.573,45	47.020,00	21.368,39	128,93%	45,45%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.935,38		19.256,41	128,93%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.638,07		2.111,98	128,93%	
32	Materijalni rashodi	556,00	11.100,00	7.986,99	1436,51%	71,95%
321	Naknade troškova zaposlenima	556,00	11.100,00	7.986,99	1436,51%	71,95%
3211	Službena putovanja	0,00		96,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00		6.456,99		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	556,00		1.434,00	257,91%	
A100044Akt.	Javni radovi - Revitalizacija javnih površina	100,00	141.413,00	48.504,48	48504,48%	34,30%
Izv. 1 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					

Račun /razred skup/podskup/ odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
31	Rashodi za zaposlene	0,00	137.913,00	48.395,52	35,09%	
311	Plaće (Bruto)	0,00	117.663,00	41.293,14	35,09%	
3111	Plaće za redovan rad	0,00		41.293,14		
313	Doprinosi na plaće	0,00	20.250,00	7.102,38	35,07%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00		6.400,38		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00		702,00		
32	Materijalni rashodi	100,00	3.500,00	108,96	108,96%	3,11%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	3.400,00	108,96	3,20%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00		108,96		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00		0,00		
323	Rashodi za usluge	100,00	100,00	0,00	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge	100,00		0,00	0,00%	
A100045Akt.	Javni rad - Pomoć i njega	58.401,25	154.170,00	0,00	0,00%	0,00%
Izv. 1 4	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
31	Rashodi za zaposlene	54.771,25	146.190,00	0,00	0,00%	0,00%
311	Plaće (Bruto)	46.733,15	124.735,00	0,00	0,00%	0,00%
3111	Plaće za redovan rad	46.733,15		0,00	0,00%	
313	Doprinosi na plaće	8.038,10	21.455,00	0,00	0,00%	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.243,64		0,00	0,00%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	794,46		0,00	0,00%	
32	Materijalni rashodi	3.630,00	7.980,00	0,00	0,00%	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.630,00	7.980,00	0,00	0,00%	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.630,00		0,00	0,00%	
K100046Akt.	Nabava strojeva i opreme	0,00	16.300,00	33.223,28	203,82%	
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.300,00	33.223,28	203,82%	
422	Postrojenja i oprema	0,00	16.300,00	33.223,28	203,82%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		33.223,28		
T100047Akt.	Održavanje strojeva i opreme	45.040,03	142.900,00	46.759,02	103,82%	32,72%
Izv. 1 3	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
32	Materijalni rashodi	45.040,03	142.900,00	46.759,02	103,82%	32,72%
322	Rashodi za materijal i energiju	31.623,19	84.800,00	40.432,15	127,86%	47,68%
3223	Energija	21.380,58		25.284,39	118,26%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.242,61		15.147,76	147,89%	
323	Rashodi za usluge	13.416,84	53.000,00	6.326,87	47,16%	11,94%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.416,84		6.326,87	47,16%	
3239	Ostale usluge	0,00		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.100,00	0,00	0,00%	
3292	Premije osiguranja	0,00		0,00		
Program 1016	Održavanje komunalne infrastrukture	338.758,55	758.653,50	327.660,98	96,72%	43,19%
T100048Akt.	Održavanje nerazvrstanih cesta	173.458,03	452.200,00	181.402,98	104,58%	40,12%
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
32	Materijalni rashodi	173.458,03	452.200,00	181.402,98	104,58%	40,12%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.517,95	106.000,00	37.782,35	148,06%	35,64%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.517,95		37.782,35	148,06%	
323	Rashodi za usluge	142.401,06	334.200,00	138.081,61	96,97%	41,32%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	140.238,56		137.556,61	98,09%	
3234	Komunalne usluge	2.162,50		525,00	24,28%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.539,02	12.000,00	5.539,02	100,00%	46,16%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.539,02		5.539,02	100,00%	

Račun /razred skup/podskup/ odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
T100049Akt.	Održavanje javne rasvjete	148.028,19	175.000,00	68.183,59	46,06%	38,96%
Izv. 1 5	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta					
32	Materijalni rashodi	148.028,19	175.000,00	68.183,59	46,06%	38,96%
322	Rashodi za materijal i energiju	61.376,23	140.000,00	45.232,17	73,70%	32,31%
3223	Energija	61.376,23		45.232,17	73,70%	
323	Rashodi za usluge	86.651,96	35.000,00	22.951,42	26,49%	65,58%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.401,96		22.951,42	424,87%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	81.250,00		0,00	0,00%	
T100050Akt.	Održavanje javnih i zelenih površina	13.642,50	125.453,50	78.074,41	572,29%	62,23%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
32	Materijalni rashodi	13.642,50	125.453,50	78.074,41	572,29%	62,23%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.305,00	23.953,50	6.387,16	76,91%	26,66%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.380,00		4.492,95	60,88%	
3222	Materijal i sirovine	925,00		1.615,10	174,61%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00		279,11		
323	Rashodi za usluge	5.337,50	101.500,00	71.687,25	1343,09%	70,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.337,50		71.687,25	1343,09%	
T100068Akt.	Održavanje ostale infrastrukture	3.629,83	6.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0630 Opskrba vodom					
32	Materijalni rashodi	3.629,83	6.000,00	0,00	0,00%	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00		0,00		
323	Rashodi za usluge	3.629,83	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.629,83		0,00	0,00%	
Program 1017	Izgradnja komunalne infrastrukture	135.872,22	896.467,67	425.854,98	313,42%	47,50%
K100051Akt.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	20.728,66	441.467,67	247.073,53	1191,94%	55,97%
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.728,66	441.467,67	247.073,53	1191,94%	55,97%
421	Građevinski objekti	20.728,66	441.467,67	247.073,53	1191,94%	55,97%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.728,66		247.073,53	1191,94%	
K100052Akt.	Izgradnja plinovoda	0,00	40.000,00	166.564,70	416,41%	
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
38	Ostali rashodi	0,00	40.000,00	166.564,70	416,41%	
386	Kapitalne pomoći	0,00	40.000,00	166.564,70	416,41%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim fina. institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		166.564,70		
K100053Akt.	Izgradnja kanalizacije	104.221,06	57.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
32	Materijalni rashodi	1.338,13	7.000,00	0,00	0,00%	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.338,13	7.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.338,13		0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.882,93	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
421	Građevinski objekti	102.882,93	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	102.882,93		0,00	0,00%	
K100054Akt.	Izgradnja vodovoda	0,00	203.000,00	5.352,50	2,64%	
Izv. 1	Funkcija: 0630 Opskrba vodom					
38	Ostali rashodi	0,00	190.000,00	5.352,50	2,82%	
386	Kapitalne pomoći	0,00	190.000,00	5.352,50	2,82%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		5.352,50		

Račun /razred skup/podskup/odjeljak	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.000,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	0,00	13.000,00	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		0,00		
K100055Akt.	Izgradnja javne rasvjete	10.922,50	50.000,00	6.864,25	62,85%	13,73%
Izv. 1	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.922,50	50.000,00	6.864,25	62,85%	13,73%
421	Građevinski objekti	10.922,50	50.000,00	6.864,25	62,85%	13,73%
4214	Ostali građevinski objekti	10.922,50		6.864,25	62,85%	
K100076Akt.	Pročistač otpadnih voda	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	
Izv. 1	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		0,00		
K100077Akt.	Ulaganja na tuđu imovinu	0,00	5.000,00	0,00	0,00%	
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00%	
412	Nematerijalna imovina	0,00	5.000,00	0,00	0,00%	
4124	Ostala prava	0,00		0,00		
Program 1018	Upravljanje grobljima	31.057,50	41.500,00	20.202,31	65,05%	48,68%
K100057Akt.	Opremanje groblja	31.057,50	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.057,50	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
421	Građevinski objekti	31.057,50	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	31.057,50		0,00	0,00%	
K100081Akt.	Izgradnja staze na groblju Šibovac	0,00	0,00	19.909,31		
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	19.909,31		
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	19.909,31		
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00		19.909,31		
T100056Akt.	Tekuće održavanje groblja	0,00	11.500,00	293,00	2,55%	
Izv. 1 3	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
32	Materijalni rashodi	0,00	11.500,00	293,00	2,55%	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	500,00	293,00	58,60%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00		293,00		
323	Rashodi za usluge	0,00	11.000,00	0,00	0,00%	
Program 1019	Zaštita okoliša	492,34	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
A100058Akt.	Redovne aktivnosti	492,34	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
32	Materijalni rashodi	492,34	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	492,34	0,00	0,00	0,00%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	492,34		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	
	UKUPNO	2.802.952,63	6.475.691,00	2.818.552,04	100,56%	43,53%

Izvještaj o provedbi plana razvojnih programa

Akt/pr.	Aktivnost/ Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. Klas.	Polazna vrijednost	Planirana vrijednost	Ostvarena vrijednost	PLAN 2017.	OSTVARENO 31.06.2017.	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA								5.117.641,17	2.336.289,89	45,65%
MJERA1.1. Jačanje komunalne infrastrukture								2.259.621,17	1.111.545,82	49,19%
PROGRAM										
1012	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja							561.000,00	337.827,55	60,22%
A100036	Vatrogasna zajednica Općine Sirač	1.1.01.	-	1012	-	-	-	150.000,00	75.000,00	50,00%
A100037	Javna vatrogasna postaja Grada Daruvara	1.1.02.	-	1012	-	-	-	375.000,00	229.795,57	61,28%
A100038	Civilna zaštita	1.1.03.	revidirana planska dokum. iz područja zaštite i spašavanja sukladno novim zakon. propisima	1012	-	Izrađena	Izrađena	35.000,00	33.031,98	94,38%
A100039	HGSS	1.1.04.	-	1012	-	-	-	1.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM										
1016	Održavanje komunalne infrastrukture							758.653,50	327.660,98	43,19%
T100048	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.1.05.	dužina uređenih nerazvrstanih cesta	1016	-	-	-	452.200,00	181.402,98	40,12%
T100049	Održavanje javne rasvjete	1.1.06.	broj intervencija	1016	15	15	6	175.000,00	68.183,59	38,96%
T100050	Održavanje javnih i zelenih površina	1.1.07.	kvadratura uređenih zelenih površina, okoliša	1016	-	-	-	125.453,50	78.074,41	62,23%
T100068	Održavanje ostale infrastr.	1.1.08.	broj intervencija	1016	2	2	0	6.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM										
1017	Izgradnja komunalne infrastrukture							896.467,67	425.854,98	47,50%
K100051	Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.1.09.	kvadratura novoizgrad. i uređenih nerazvrstanih cesta	1017	500 m ²	1.200 m ²	670 m ²	441.467,67	247.073,53	55,97%
K100052	Izgradnja plinovoda	1.1.18.	pokrivenost Općine plinskom mrežom	1017	35%	40%	35%	40.000,00	166.564,70	416,41%
K100053	Izgradnja kanalizacije	1.1.10.	pokrivenost Općine kanalizac. mrežom	1017	12%	20%	12%	57.000,00	0,00	0,00%
K100054	Izgradnja vodovoda	1.1.11.	pokriv. Općine vodovodnom mrežom	1017	60%	60%	60%	203.000,00	5.352,50	2,64%
K100055	Izgradnja javne rasvjete	1.1.12.	broj novoizgrađenih rasvjetnih tijela	1017	50 kom	50 kom	4 kom	50.000,00	6.864,25	13,73%
K100076	Prečištač otpadnih voda	1.1.13.	-	1017	-	-	-	100.000,00	0,00	0,00%
K100077	Ulaganja na tuđu imovinu	1.1.14.	-	1017	-	-	-	5.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM										
1018	Upravljanje grobljima							41.500,00	20.202,31	48,68%
K100057	Opremanje groblja	1.1.15.	-	1018	-	-	-	30.000,00	0,00	0,00%
K100081	Izgrad. staze na grob. Šibovac	1.1.19.	-	1018	-	-	240 m ²	0,00	19.909,31	-
T100056	Tekuće održavanje groblja	1.1.16.	kvadratura uređene površine	1018	63.500 m ²	63.500 m ²	0	11.500,00	293,00	2,55%
PROGRAM										
1019	Zaštita okoliša							2.000,00	0,00	0,00%
A100058	Redovne aktivnosti	1.1.17.	-	1019	-	-	-	2.000,00	0,00	0,00%
MJERA1.2 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede								281.200,00	114.893,59	40,86%
PROGRAM										
1009	Promicanje kulture							229.200,00	7.531,09	3,29%
A100029	Dani šljiva i rakija	1.2.03.	broj izlagatelja	1009	50	55	60	229.200,00	7.531,09	3,29%
PROGRAM										
1013	Jačanje gospodarstva							5.000,00	5.000,00	100,00%
A100041	LAG Bilogora-Papuk	1.2.01.	iznos subvencije	1013	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00	5.000,00	100,00%
PROGRAM										
1014	Potpora poljoprivredi							47.000,00	102.362,50	217,79%
A100042	Poticanje poljoprivrede	1.2.02.	iznos subvencije	1014	22.000,00 kn	47.000,00 kn	102.362,50 kn	47.000,00	102.362,50	217,79%
MJERA1.3. Razvoj institucionalnih kapaciteta								2.576.820,00	1.109.850,48	43,07%

Akt/pr.	Aktivnost/ Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. Klas.	Polazna vrijednost	Planirana vrijednost	Ostvarena vrijednost	PLAN 2017.	OSTVARENO 31.06.2017.	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PROGRAM										
1001	Javna uprava							146.100,00	44.150,94	30,22%
A100001	Redovne aktivnosti	1.3.01.	broj održanih sjednica	1001	5	5	2	97.200,00	26.870,08	27,64%
A100059	Dani Općine Sirač, blagdani i proslave	1.3.02.	broj organiziranih proslava godišnje	1001	2	2	1	44.000,00	13.711,03	31,16%
A100060	Ostale prigodne proslave	1.3.03.	broj organiziranih proslava godišnje	1001	2	2	0	3.800,00	0,00	0,00%
A100069	Savjet mladih	1.3.04.	broj održanih sjednica	1001	4	4	0	1.100,00	3.569,83	324,53%
PROGRAM										
1002	Izbori							257.000,00	82.633,23	32,15%
A100003	Lokalni izbori	1.3.19.	-	1002	-	Održani	Održani	200.000,00	82.633,23	41,32%
A100063	Izbori za mjesne odbore	1.3.20.	-	1002	-	Održani	-	57.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM										
1003	Javna uprava i administracija							447.010,00	190.016,98	42,51%
A100004	Redovan rad	1.3.06.	-	1003	-	-	-	427.010,00	190.016,98	44,50%
A100005	Proračunska pričuva	1.3.07.	-	1003	-	-	-	20.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM										
1004	Nacionalne manjine							6.500,00	709,00	10,91%
A100006	Vijeće češke naci. manjine	1.3.08.	-	1004	-	-	-	4.000,00	0,00	0,00%
A100007	Vijeće srpske nac. manjine	1.3.09.	-	1004	-	-	-	2.500,00	709,00	28,36%
PROGRAM										
1005	Javna uprava i administracija							809.910,00	370.465,76	45,74%
A100008	Administr., tehn. i struč. osoblje	1.3.10.	-	1005	-	-	-	438.800,00	206.389,01	47,03%
A100009	Stručno osposobljavanje	1.3.11.	broj pripravnika	1005	2	2	2	19.500,00	1.293,95	6,64%
A100010	Zajednički troškovi službi	1.3.12.	-	1005	-	-	-	296.610,00	123.853,05	41,76%
A100012	Nabava opreme	1.3.13.	ulag. u tehnol. razv. uprave (1-da; 2-ne)	1005	1	1	1	55.000,00	38.929,75	70,78%
PROGRAM										
1006	Upravljanje imovinom							384.100,00	182.150,41	47,42%
K100014	Dodatna ulag. na objekt.	1.3.17.	postotak uređenosti	1006	15%	15%	17%	160.000,00	17.200,00	10,75%
K100015	Naba objekata	1.3.21.	broj objekata	1006	0	0	2	0,00	35.886,54	-
K100017	Naba imovine	1.3.22.	broj zemljišta	1006	0	0	2	0,00	10.000,00	-
K100080	Rekonstrukcija i opremanje doma Šibovac	1.3.23.	-	1006	-	-	-	0,00	35.625,00	-
T100013	Redovno tekuće i investicijsko održavanje	1.3.18.	postotak uređenosti	1006	50%	50%	37%	224.100,00	83.438,87	37,23%
PROGRAM										
1011	Razvoj civilnog društva							14.210,00	3.552,44	25,00%
A100034	Financi. političkih stranaka	1.3.05.	broj vijećnika u Općinskom vijeću	1011	13	13	12	14.210,00	3.552,44	25,00%
PROGRAM										
1015	Javna uprava							511.990,00	236.171,72	46,13%
A100043	Redovan rad	1.3.14.	-	1015	-	-	-	352.790,00	156.189,42	44,27%
K100046	Nabava strojeva i opreme	1.3.15.	-	1015	-	-	-	16.300,00	33.223,28	203,82%
T100047	Održavanje strojeva i opreme	1.3.16.	broj popravaka	1015	15	15	5	142.900,00	46.759,02	32,72%
CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA								475.200,00	235.003,27	49,45%
MJERA2.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađivanje s tržišnim potrebama Općine								475.200,00	235.003,27	49,45%
PROGRAM										
1007	Javne potrebe u školstvu							475.200,00	235.003,27	49,45%
A100018	Predškolsko obrazovanje	2.1.01.	broj djece	1007	26	26	26	355.100,00	176.956,72	49,83%
A100019	Osnovnoškolsko obrazovanje	2.1.02.	broj polaznika	1007	119	119	119	20.000,00	18.146,55	90,73%
A100020	Srednjošk. i ostalo obrazov.	2.1.03.	broj stipendir. srednjošk. i studenata	1007	9	12	12	100.100,00	39.900,00	39,86%
CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA								882.849,83	247.258,88	28,01%

Akt/pr.	Aktivnost/ Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. Klas.	Polazna vrijednost	Planirana vrijednost	Ostvarena vrijednost	PLAN 2017.	OSTVARENO 31.06.2017.	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
MJERA3.1. Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite								231.865,83	86.250,00	37,20%
PROGRAM										
1008	Socijalna skrb							5.000,00	6.250,00	125,00%
A100024	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	3.1.01.	broj davaoca krvi	1008	120	120	120	5.000,00	6.250,00	125,00%
PROGRAM										
1010	Razvoj sporta i rekreacije							226.865,83	80.000,00	35,26%
A100032	Financiranje programa i projekata u sportu	3.1.02.	broj financiranih klubova	1010	1	3	1	205.500,00	80.000,00	38,93%
A100078	Javna turistička infrastruktura	3.1.03.	Uređena biciklistička odmorišta	1010	0%	100%	0%	21.365,83	0,00	0,00%
MJERA3.2. Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine								160.020,00	32.926,00	
PROGRAM										
1009	Promicanje kulture							160.020,00	32.926,00	
A100027	Financiranje programa i projekata u kulturi	3.2.01.	broj financiranih udruga	1009	3	3	0	73.000,00	0,00	0,00%
A100030	Maskembal	3.2.02.	broj učesnika	1009	50	50	50	3.730,00	5.069,76	135,92%
A100031	Advent i doček Nove godine	3.2.03.	broj učesnika	1009	30	35	0	11.000,00	3.399,00	30,90%
A100082	Gastro	3.2.05.	-	1009	0	0	5	0,00	13.431,68	-
K100028	Spomenik kulture "Stari grad"	3.2.04.	broj projekata za obnovu	1009	1	1	1	72.290,00	11.025,56	15,25%
MJERA3.3. Poboljš. kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina - mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika, rata, osoba s invalidi., starih i nemoćnih								490.964,00	128.082,88	26,09%
PROGRAM										
1008	Socijalna skrb							130.331,00	34.578,40	26,53%
A100021	Novčana pomoć	3.3.01.	broj korisnika	1008	2	3	3	50.381,00	5.240,00	10,40%
A100022	Naknada za trošk. stanovanja	3.3.02.	broj korisnika	1008	2	6	1	2.450,00	1.619,90	66,12%
A100023	Pomoć za novorođenče	3.3.03.	broj novorođene djece	1008	20	27	3	27.000,00	3.000,00	11,11%
A100066	Financiranje i sufinanciranje toplog obroka učenicima OŠ	3.3.04.	broj korisnika	1008	119	119	119	50.500,00	24.718,50	48,95%
PROGRAM										
1011	Razvoj civilnog društva							65.050,00	45.000,00	69,18%
A100033	Pomoć vjerskim zajednicama	3.3.05.	broj korisnika	1011	3	3	3	14.250,00	5.000,00	35,09%
A100035	Redovna djelatnost udruga	3.3.06.	broj korisnika	1011	20	21	4	50.800,00	40.000,00	78,74%
PROGRAM										
1015	Javna uprava							295.583,00	48.504,48	16,41%
A100044	Javni radovi - Revitalizacija javnih površina	3.3.07.	broj korisnika	1015	6	10	6	141.413,00	48.504,48	34,30%
A100045	Javni rad - Pomoć i njega	3.3.08.	broj korisnika	1015	4	5	0	154.170,00	0,00	0,00%
SVEUKUPNO								6.475.691,00	2.818.552,04	43,53%

Članak 3.

Općina Sirač u razdoblju od 01.01. do 30.06.2017. godine nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, ali je preuzela obvezu temeljem Odluke Vijeća od 16.02.2017. godine za otplatu kredita od Poljoprivredne zadruge Sirač u iznosu od 94.707,48 kn, jer je stupila u posjed nekretnina nakon završenog stečaja poljoprivredne zadruge.

Članak 4.

Općina Sirač nije koristila proračunsku zalihu niti je davala jamstva u prvom polugodištu 2017. godine. Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sirač za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine.

Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sirač za 2017. godinu objavit će se u "Županijskom glasniku" i na internetskim stranicama Općine Sirač, a stupa na snagu osam dana od dana objave .

KLASA: 400-04/17-01/3
URBROJ: 2111/04-01-17-1
Sirač, 23.08.2017. godine

Predsjednik vijeća:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna Općine Sirač u prvom polugodištu 2017. godine

UVOD

Zakonom o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 24/13), propisana je obveza sastavljanja i podnošenja Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna tekuće proračunske godine na donošenje predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na sadržaj Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe članka 108. Zakona o proračunu i članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna. Navedenim člancima utvrđeno je da Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
- izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka iz općeg dijela proračuna,
- obrazloženje izvršenja programa iz posebnog dijela proračuna,
- deficit proračuna.

U skladu s ovom zakonskom obvezom sastavljen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sirač za 2017. godinu.

Financiranje javnih rashoda u prvom polugodištu 2017. godine izvršeno je na osnovi sljedećih financijsko-planskih dokumenata:

- Proračun Općine za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu i Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Sirač za 2017. godinu usvojilo je Općinsko vijeće na svojoj 26. sjednici od 20.12.2016. godine, a objavljeni su u "Službenom glasniku", broj 6/16 od 21. prosinca 2016. godine

U izradi Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Sirač za razdoblje I-VI 2017. godinu korišteni su podaci iz Financijskog izvještaja Općine Sirač za razdoblje siječanj-lipanj 2016. godine i izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1.siječnja do 30. lipnja 2017.godine.

Prihodi i primici

Račun/ Skup/podskup	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	3.452.433,65	6.897.000,00	3.612.304,05	104,63%	52,38%
61	Prihodi od poreza	789.070,31	625.750,00	669.753,50	84,88%	107,03%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.015.470,10	4.762.769,00	2.487.777,21	123,43%	52,23%
64	Prihodi od imovine	150.732,79	408.700,00	145.638,44	96,62%	35,63%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	456.784,60	965.481,00	288.201,48	63,09%	29,85%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	16.894,21	125.800,00	19.756,00	116,94%	15,70%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	23.481,64	8.500,00	1.177,42	5,01%	13,85%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.965,25	233.000,00	123.673,39	885,58%	53,08%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	13.965,25	232.000,00	123.673,39	885,58%	53,31%
	UKUPNO	3.466.398,90	7.130.000,00	3.735.977,44	107,78%	52,40%

PRIHODI POSLOVANJA naplaćeni su u iznosu od 3.612.304,05 kn što je 4,63% više od prethodne godine, ili 52,38% od planiranog iznosa. Prihodi poslovanja sastoje se od:

Prihodi od poreza

Prihodi od poreza obuhvaćaju prihode od poreza na dohodak, poreza na kuće za odmor, prihode od poreza na promet nekretnina, tvrtku ili naziv, potrošnju, te korištenje javnih površina. Naplaćeni su u iznosu od 669.753,50 kn što je 15,12% manje od prethodne godine, a 7,03% više od planiranog iznosa, a posljedica je izmjena zakonskih propisa. Izmjenama i dopunama proračuna uskladit će se planirani prihodi.

Povrat poreza po godišnjoj prijavi ide na teret prihoda od poreza na dohodak, a prema izvješću porezne uprave bit će uplaćeno 63.870,29 kn, za povrat je 485.929,15 kn što je razlika za povrat 422.058,86 kn. S adekvatnim dijelom poreza na dohodak bit će ustegnuta sredstva, a na teret istih prihoda. Od 01.01.2017. godine ukinut je porez na tvrtku.

Prihodi od imovine

Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, prihode od koncesija, prihode od zatezних kamata i kamata na oročena sredstva i sredstva po viđenju.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 145.638,44 kn ili 35,63% plana, odnosno 23,42% više u odnosu na prethodnu godinu. Znatno manje je naplaćen prihod od zatezних kamata. U prošloj godini od Darkoma d.o.o. naplaćene su kamate jer pozajmica nije na vrijeme vraćena. U ovoj godini nemamo značajnih potraživanja po istom. Povećan je prihod od iznajmljivanja imovine, a odnosi se za najam prostora u H. domu za repetitor. Najam se naplaćuje za isto jednom godišnje u iznosu od 28.914,00 kn.

Općina naplaćuje koncesiju za zauzetost površine od Kamena Sirač, naknada u cijelosti pripada općini i naplaćuje se godišnje, a rudni doprinos se naplaćuje tromjesečno i prihod se dijeli s državom 50%, županijom 20% i općini pripada 30%.

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
64	Prihodi od imovine	150.732,79	408.700,00	145.638,44	96,62%	35,63%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	201,92	420,00	85,19	42,19%	20,28%
6414	Prihodi od zatezних kamata	68.666,25	1.100,00	499,40	0,73%	45,40%
6421	Naknade za koncesije	0,00	80.200,00	161,40		0,20%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	43.873,05	151.960,00	99.414,57	226,60%	65,42%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	24.848,22	145.020,00	32.315,27	130,05%	22,28%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	13.143,35	30.000,00	13.162,61	100,15%	43,88%

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Prihodi od administrativnih pristojbi po posebnim propisima te od naknada ostvareni u prvom polugodištu 2017. godine iznose 288.201,48 kn što je 29,85% od planiranog iznosa, a manje za 36,91% u odnosu na prošlu godinu. Prihod od komunalne i grobne naknade slabo je naplaćen jer su uplatnice poslane krajem srpnja i početkom kolovoza, a sve zbog izmjene u programu i pripremu upitnika za dostavu podataka za potrebe uvođenja poreza na nekretnine.

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvareno 30.6.16. 3	Plan proračuna 2017. 4	Ostvareno 30.6.17. 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	456.784,60	965.481,00	288.201,48	63,09%	29,85%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	600,00	2.400,00	1.073,19	178,87%	44,72%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.070,08	3.000,00	1.088,76	52,60%	36,29%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	3.358,52	6.000,00	1.207,29	35,95%	20,12%
6524	Doprinosi za šume	176.525,68	368.143,00	251.826,15	142,66%	68,40%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	53.015,73	127.400,00	13.366,61	25,21%	10,49%
6531	Komunalni doprinosi	16.354,80	24.000,00	7.277,90	44,50%	30,32%
6532	Komunalne naknade	202.326,09	434.538,00	12.361,58	6,11%	2,84%
6533	Naknade za priključak	2.533,70	0,00	0,00	0,00%	

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija

Ova skupina prihoda obuhvaća prihode od naplate od pruženih usluga komunalnog pogona i od donacija građana – od pogreba 9.906 kn, a od čišćenja fekalija 9.600 kn, te 100,00 kn od ostalih usluga. Kapitalna donacija je prihod od učešća građana za prodane kompostere.

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvareno 30.6.16. 3	Plan proračuna 2017. 4	Ostvareno 30.6.17. 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	16.894,21	125.800,00	19.756,00	116,94%	15,70%
6615	Prihodi od pruženih usluga	16.330,00	69.000,00	19.606,00	120,06%	28,41%
6631	Tekuće donacije	434,21	55.300,00	0,00	0,00%	0,00%
6632	Kapitalne donacije	130,00	1.500,00	150,00	115,38%	10,00%

Kazne, upravne pristojbe i ostali prihodi

Sredstva od "Stolnoteniskog kluba" u likvidaciji prema Statutu udruge pripadaju općini na kojoj se udruga nalazi.

68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	23.481,64	8.500,00	1.177,42	5,01%	13,85%
6831	Ostali prihodi	23.481,64	8.500,00	1.177,42	5,01%	13,85%

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine odnose se na prihode od dugoročne otplate šest stanova izuzetih iz pretvorbe. Navedeni prihod dijeli se u omjeru 55% u državni proračun, a 45% pripada općini, a ostvaren je u iznosu od 5.751,64 što je skoro tri puta više u odnosu na 2016. godinu. Razlog tomu je plaćanje duga jednog stanara, odnosno 43,79% više u odnosu na plan godine.

Prihodi od poslovnih objekata, cesta i ostalih prometnih objekata su od prodaje "laktofriza" te prilazne ceste. Prihodi od ostalih građevinskih objekata sredstva su od prodanih grobnica i grobnih okvira na novom groblju.

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 30.6.16.	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.6.17.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
7111	Zemljište	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	13.965,25	232.000,00	123.673,39	885,58%	53,31%
7211	Stambeni objekti	1.965,25	4.000,00	5.751,64	292,67%	143,79%
7212	Poslovni objekti	0,00	64.000,00	64.000,00		100,00%
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	46.000,00	46.000,00		100,00%
7214	Ostali građevinski objekti	12.000,00	25.000,00	7.921,75	66,01%	31,69%
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	90.000,00	0,00		0,00%
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	3.000,00	0,00		0,00%

Primici

U prvoj polovici 2017. godine Općina Sirač nije ostvarila primitke od zaduživanja jer se nije zaduživala.

RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci u prvom polugodištu 2017. godine iznose 2.290.003,63 kn, što predstavlja 41,26% od planiranog godišnjeg plana, a više za 4,62% u odnosu na prošlu godinu. Struktura rashoda je slijedeća:

Račun	Opis	Ostvareno 30.6.2016.	Plan 2017.	Ostvareno 30.6.2017.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	2.188.893,17	5.549.923,33	2.290.003,63	104,62%	41,26%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	177.695,84	925.767,67	528.548,41	297,45%	57,09%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	436.363,62	0,00	0,00	0,00%	
UKUPNO		2.802.952,63	6.475.691,00	2.818.552,04	100,56%	43,53%

Rashodi poslovanja izvršeni su u iznosu od 2.185.893,17 kn, što je 42,23% plana, a sastoje se od:

Rashoda za zaposlene

Rashodi za zaposlene u iznosu od 549.657,75 kn, što je 40,20% planiranog godišnjeg iznosa, a odnose se na plaće i ostale rashode zaposlenih u Općini Sirač. U općini su zaposlena dva dužnosnika, pet službenika u jedinstvenom upravnom odjelu (jedna službenica je na određeno vrijeme uslijed zamjene za roditeljni dopust odnosno bolovanje). U komunalnom odjelu imamo stalno zaposlena tri djelatnika, a dva djelatnika na određeno vrijeme. Preko Zavoda za zapošljavanje zaposleno je 6 djelatnika u javnim radovima. S radom su počeli 8.5.2017. godine na period od 6. mjeseci.

Račun	Opis	Ostvareno 30.6.2016.	Plan 2017.	Ostvareno 30.6.2017.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
31	Rashodi za zaposlene	525.015,14	1.367.303,00	549.657,75	104,69%	40,20%
311	Plaće (Bruto)	444.215,21	1.131.398,00	466.774,07	105,08%	41,26%
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.394,98	41.200,00	2.598,75	59,13%	6,31%
313	Doprinosi na plaće	76.404,95	194.705,00	80.284,93	105,08%	41,23%

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene (službeni put, prijevoz, stručno usavršavanje), rashode za materijal i energiju, te usluge, a realizirani su u iznosu od 848.403,18 kn, što je 36,76% plana.

Račun 1	Opis 2	Ostvareno 30.6.2016. 3	Plan 2017. 4	Ostvareno 30.6.2017. 5	Indeks 5/3 6.	Indeks 5/4 7.
32	Materijalni rashodi	981.708,04	2.307.963,50	848.403,18	86,42%	36,76%
321	Naknade troškova zaposlenima	47.161,99	121.780,00	47.858,47	101,48%	39,30%
322	Rashodi za materijal i energiju	195.639,39	523.953,50	214.918,01	109,85%	41,02%
323	Rashodi za usluge	669.072,03	1.187.630,00	438.050,30	65,47%	36,88%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.755,08	21.500,00	11.692,95	108,72%	54,39%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.079,55	453.100,00	135.883,45	230,00%	29,99%
323	Rashodi za usluge	669.072,03	1.187.630,00	438.050,30	65,47%	36,88%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.067,87	51.600,00	20.967,05	95,01%	40,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	373.141,40	663.500,00	244.727,26	65,59%	36,88%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	23.018,76	59.230,00	25.653,75	111,45%	43,31%
3234	Komunalne usluge	24.424,48	56.100,00	21.748,04	89,04%	38,77%
3235	Zakupnine i najamnine	1.816,50	24.510,00	1.586,50	87,34%	6,47%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	2.000,00	0,00		0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	208.968,89	210.090,00	110.012,89	52,65%	52,36%
3238	Računalne usluge	8.891,25	34.200,00	8.437,56	94,90%	24,67%
3239	Ostale usluge	6.742,88	86.400,00	4.917,25	72,93%	5,69%

Račun 1	Opis 2	Ostvareno 30.6.2016. 3	Plan 2017. 4	Ostvareno 30.6.2017. 5	Indeks 5/3 6.	Indeks 5/4 7.
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.079,55	453.100,00	135.883,45	230,00%	29,99%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	226.000,00	68.108,11		30,14%
3292	Premije osiguranja	9.557,93	38.700,00	10.439,58	109,22%	26,98%
3293	Reprezentacija	38.837,18	145.000,00	30.848,40	79,43%	21,27%
3294	Članarine	0,00	3.500,00	0,00		0,00%
3295	Pristojbe i naknade	832,50	4.200,00	578,75	69,52%	13,78%
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.851,94	34.700,00	25.908,61	292,69%	74,66%

Konto: (3292) Premije osiguranja za opću odgovornost i osiguranje zgrade općine što je 26,98% plana, ali 9,22% više od prošle godine.

Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za kamate, bankarske naknade i ostale nespomenute rashode. Za navedenu namjenu do kraja lipnja 2017. godine utrošeno je 3.986,91 kn što je 21,32% plana za 2017. godinu.

Račun 1	Opis 2	Ostvareno 30.6.2016. 3	Plan 2017. 4	Ostvareno 30.6.2017. 5	Indeks 5/3 6.	Indeks 5/4 7.
34	Financijski rashodi	18.650,37	18.700,00	3.986,91	21,38%	21,32%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	9.249,38	0,00	0,00	0,00%	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	9.249,38	0,00	0,00	0,00%	
343	Ostali financijski rashodi	9.400,99	18.700,00	3.986,91	42,41%	21,32%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.979,73	11.700,00	3.302,49	66,32%	28,23%
3433	Zatezne kamate	3.973,73	4.500,00	5,36	0,13%	0,12%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	447,53	2.500,00	679,06	151,74%	27,16%

Subvencije

Subvencije se odnose na pomoć poljoprivrednicima za subvenciju umjetne oplodnje goveda u iznosu od 4.300,00 kn što je 9,15% plana za 2017. godinu.

Račun 1	Opis 2	Ostvareno 30.6.2016. 3	Plan 2017. 4	Ostvareno 30.6.2017. 5	Indeks 5/3 6.	Indeks 5/4 7.
35	Subvencije	3.600,00	47.000,00	4.300,00	119,44%	9,15%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.600,00	47.000,00	4.300,00	119,44%	9,15%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	25.000,00	0,00		0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3.600,00	22.000,00	4.300,00	119,44%	19,55%

Pomoći

Pomoćima unutar općeg proračuna financirao se rad javne vatrogasne postrojbe i vrtića

Račun 1	Opis 2	Ostvareno 30.6.2016. 3	Plan 2017. 4	Ostvareno 30.6.2017. 5	Indeks 5/3 6.	Indeks 5/4 7.
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	304.229,32	661.965,83	439.711,34	144,53%	66,43%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	102.724,54	236.365,83	147.595,57	143,68%	62,44%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	102.724,54	236.365,83	147.595,57	143,68%	62,44%
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	201.504,78	425.600,00	292.115,77	144,97%	68,64%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	198.504,78	405.600,00	273.969,22	138,02%	67,55%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.000,00	20.000,00	18.146,55	604,89%	90,73%

Konto: (363) pomoći unutar općeg proračuna sredstvima u iznosu od 147.595,57 kn financira se JVP na slijedeći način:

- iz sredstava poreza na dohodak u iznosu od 8.941,57 kn i
- decentraliziranim sredstvima u iznosu od 138.654,00 kn.

Decentralizirana sredstva evidencijski knjižimo u proračunu, a na temelju izvješća Grada Daruvara kao većinskog vlasnika u JVP.

Konto (366) Pomoći korisnicima drugih proračuna u iznosu od 292.115,77 kn financira se:

- a) za tekuće pomoći u iznosu od 273.969,22 kn kako slijedi:
 - JVP Grada Daruvara financiranje iznad standarda u iznosu od 82.200,00 kn
 - jaslička skupina vanjskim (70% ekonomske cijene) vrtićima do 3 godine djeteta u iznosu od 4.348,22 kn
 - Osnovna škola Sirač (plaće, vrtić) u iznosu od 157.032,50 kn
 - (prehrana za pred-školu) u iznosu od 5.670,00 kn
- b) za kapitalne pomoći u iznosu od 18.146,55 kn kako slijedi:
 - Osnovna škola Sirač za prozore područne škole Šibovac u iznosu od 10.671,55 kn (općina Sirač 8.671,55 kn i 2.000,00 kn od Vijeća Češke nacionalne manjine)
 - Osnovna škola Sirač za profesionalnu sjeckalicu voća i povrća u iznosu od 7.475,00 kn

Naknade građanima i kućanstvima

Naknade građanima i kućanstvima odnose se na davanja predviđena Odlukom o socijalnoj skrbi i Socijalnim programom za tekuću godinu, kao i učeničke i studentske stipendije. U izvještajnom razdoblju utrošeno je 49.759,90 kn 27,307% planiranih sredstava.

Račun 1	Opis 2	Ostvareno 30.6.2016. 3	Plan 2017. 4	Ostvareno 30.6.2017. 5	Indeks 5/3 6.	Indeks 5/4 7.
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	74.613,28	182.281,00	49.759,90	66,69%	27,30%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	74.613,28	182.281,00	49.759,90	66,69%	27,30%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	74.613,28	180.281,00	48.140,00	64,52%	26,70%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	2.000,00	1.619,90		81,00%

Ostali rashodi

Ostali rashodi obuhvaćaju tekuće i kapitalne donacije, te kapitalne pomoći trgovačkim društvima, a realizirane su u iznosu od 394.184,55 kn što je 32,42% plana proračuna.

Račun 1	Opis 2	Ostvareno 30.6.2016. 3	Plan 2017. 4	Ostvareno 30.6.2017. 5	Indeks 5/3 6.	Indeks 5/4 7.
38	Ostali rashodi	281.077,02	964.710,00	394.184,55	140,24%	40,86%
381	Tekuće donacije	269.264,52	673.210,00	218.267,35	81,06%	32,42%
3811	Tekuće donacije u novcu	268.855,02	672.760,00	218.267,35	81,18%	32,44%
3812	Tekuće donacije u naravi	409,50	450,00	0,00	0,00%	0,00%
382	Kapitalne donacije	0,00	41.500,00	4.000,00		9,64%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	41.500,00	4.000,00		9,64%
383	Kazne, penali i naknade štete	11.812,50	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	11.812,50	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
386	Kapitalne pomoći	0,00	230.000,00	171.917,20		74,75%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	230.000,00	171.917,20		74,75%

Konto: (3811) Tekuće donacije u iznosu od 218.267,35 kn za slijedeće:

- Baptistička crkva Sirač za malonogometni turnir i iznosu od 1.000,00 kn
- Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar u iznosu od 6.250,00 kn
- Političkim strankama, a prema zastupljenosti vijećnika (za stari saziv) u iznosu od 1.668,57 kn
- Kandidatima za načelnika u iznosu od 7.464,91 kn
- Vatrogasna zajednica Sirač u iznosu od 55.000,00 kn
- Lokalna akcijska grupa za članarinu 2017. godini u iznosu od 5.000,00 kn
- KUD Kamen Sirač za put u Albaniju u iznosu od 30.000,00 kn
- NK "Kamen" Sirač u iznosu od 80.000,00 kn

Konto: (3821) Kapitalna donacija za baptističku crkvu u Siraču u iznosu od 4.000,00 kn

Konto: (3861) Kapitalne pomoći u iznosu od 171.917,20 kn utrošeno je za:

- Vodovod i odvodnju u iznosu od 5.352,50 kn
- Plinska mreža za sokak (Zulomovski) u iznosu od 3.259,20 kn
- Plinska mreža u Svačićevoj u iznosu od 163.305,50 kn

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznosili su do kraja lipnja 528.548,41 kn što je 57,09% od godišnjeg plana.

U 2017. godini općina je preuzela imovinu Poljoprivredne zadruge Sirač jer je ista ugašena po skraćenom stečajnom postupku. Za navedenu imovinu provedeno je knjiženje kao da se imovina kupovala i prodala.

Rashodi za nabavu neproizvedene imovine (41) odnosi se na materijalnu imovinu u iznosu od 10.000,00 kn

Knjižena je procijenjena vrijednost poljoprivrednog i građevinskog zemljišta od poljoprivrede

Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42) u iznosu od 481.439,10 kn odnosi se na:

- Ostali stambeni objekti - kuća poljoprivredne zadruge u iznosu od 25.886,54 kn
 - Tvorničke hale, skladišta i sl. je gospodarska zgrada zadruge u procijenjenom iznosu od 10.000 kn
 - Ulaganja na ceste i slične prometne objekte u iznosu od 247.073,53 kn
 - Postavljanje rasvjete na igralištu u Krčevni u iznosu od 6.864,25 kn
 - Nabava računalne i druge uredske opreme u iznosu od 6.439,40 kn
 - Nabava opreme za komunalni odjel u iznosu od 133.696,60 kn
 - Nabava opreme za civilnu zaštitu u iznosu od 23.287,50 kn
 - Izrada i postavljanje ljujačke i mosne vage na javnoj površini u iznosu od 7.893,28 kn
 - Knjiga – Monografija BBŽ u iznosu od 300,00 kn
 - Kupnja programa za pisarnicu na 10 rata, plaćeno je 4 rate u iznosu od 19.998,00 kn
- Rashodi za dodatna ulaganja (45) u iznosu od 37.109,31 kn
- Dodatna ulaganja na građevinskim objektima odnose se na projekte i elaborate za dom u Šibovcu u iznosu od 17.200,00 kn
 - Dodatna ulaganja za put na groblje Šibovac u iznosu od 19.909,31 kn

Račun 1	Opis 2	Ostvareno 30.6.2016. 3	Plan 2017. 4	Ostvareno 30.6.2017. 5	Indeks 5/3 6.	Indeks 5/4 7.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	177.695,84	925.767,67	528.548,41	297,45%	57,09%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	500,00	5.000,00	10.000,00	2000,00%	200,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500,00	0,00	10.000,00	2000,00%	
412	Nematerijalna imovina	0,00	5.000,00	0,00		0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	167.695,84	770.767,67	481.439,10	287,09%	62,46%
421	Građevinski objekti	165.591,59	684.467,67	289.824,32	175,02%	42,34%
422	Postrorjenja i oprema	698,00	56.300,00	171.316,78	24543,95%	304,29%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	300,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.406,25	30.000,00	19.998,00	1422,08%	66,66%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.500,00	150.000,00	37.109,31	390,62%	24,74%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.500,00	150.000,00	17.200,00	181,05%	11,47%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	19.909,31		

Izdaci za otplatu zajmova

U 2017. godini općina se nije kreditno zaduživala.

Račun 1	Opis 2	Ostvareno 30.6.2016. 3	Plan 2017. 4	Ostvareno 30.6.2017. 5	Indeks 5/3 6.	Indeks 5/4 7.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	436.363,62	0,00	0,00	0,00%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	436.363,62	0,00	0,00	0,00%	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	436.363,62	0,00	0,00	0,00%	

Izveštaj o zaduženju

Izveštaj sadrži stanje obveza Općine Sirač po osnovi primljenih dugoročnih kredita prijašnjih godina. Zaduživanje JLP(R)S regulirano je Zakonom o proračunu ("NN", br. 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti JLP(R)S ("NN", br. 55/09, 139/10). Sukladno člancima 86. i 87. Zakona o proračunu, JLP(R)S može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koju potvrdi njeno predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade.

Općina Sirač u razdoblju od 01.01. do 30.06.2017. godine nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, ali je preuzela obvezu temeljem Odluke Vijeća od 16.02.2017. godine za otplatu kredita od Poljoprivredne zadruge Sirač u iznosu od 94.707,48 kn, jer je stupila u posjed nekretnina nakon završenog stečaja poljoprivredne zadruge. Ujedno smo podmirili obvezu za komornu sušaru u iznosu od 20.562,50 i platili skladištenje u iznosu od 2.500,00 kn, a sve kako bi je preuzeli.

Izveštaj o obvezama

Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja iznosile su 613.696,44 kn. Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju je 2.915.888,57 kn. Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju su 3.269.735,05 kn. Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznose 259.850,96 kn. Od ukupnih obveza dospjele, a nepodmirene obveze iznose 12.541,96 kn.

Dospjele, a nepodmirene obveze odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 10.460,51 kn (GDI GISdata d.o.o. za projekte magistralnog vodovoda u iznosu od 10.389,20 kn, obveze za rashode za zaposlene u iznosu od 2.152,31 kn). Obveze za zaposlene podmirene su početkom srpnja, a obveza za projekte nije plaćena.

Izveštaj o proračunskoj zalihi (pričuva)

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu ("NN", br. 87/08, 136/12 i 15/15), sredstva proračunske pričuve mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti; za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Visina sredstava proračunske zalihe JLP(R)S utvrđuje se Odlukom o izvršavanju proračuna, a u Općini Sirač za 2017. godinu planirana su u iznosu od 20.000 kn. O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje Općinski načelnik i o tome izvještuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Proračunska zaliha u prvom polugodištu 2017. godine nije korištena.

Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima

Sukladno članku 91. Zakona o proračunu, JLP(R)S može dati jamstvo pravnoj osobi u njezinom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove.

Općina Sirač u razdoblju od 01.01. do 30.06.2017. godine nije davala jamstva niti je imala izdatke po državnim jamstvima.

Obrazloženje deficita:

Deficit proračuna prenesen iz prethodnih godina iznosi 338.462,79 kn. S ostvarenim viškom prihoda na polugodištu 2017. godine u sljedeće razdoblje ulazimo s pozitivnim rezultatom od 578.962,62 kn.

Usklađenje prihoda i rashoda te uključivanje prenesenog manjka izvršit će se s prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2017. godinu.

Proračunski korisnici

Općina Sirač nema proračunske korisnike jer su Vijeća nacionalnih manjina uključena u proračun sa svim prihodima i rashodima, a dječji vrtić je pri osnovnoj školi i proračunski je korisnik Županije Bjelovarsko-bilogorske.

U Siraču, 23.08.2017. godine

43.

Na osnovu članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj 115/16) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 2. sjednici, održanoj 23. kolovoza 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o porezima Općine Sirač****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Sirač, obveznici plaćanja, porezna osnovica, stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja poreza.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenja koja su definirana Zakonom o lokalnim porezima.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. VRSTE POREZA**Članak 3.**

Porezi Općine Sirač su:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na korištenje javnih površina
3. Porez na nekretnine

Porez na potrošnju**Članak 4.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina,

specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Sirač.

Članak 5.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 6.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 1. ovog članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obrazac PP-MI-PO podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sirač pojedinačno za svaki poslovni prostor.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Porez na korištenje javnih površina**Članak 7.**

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, odnosno kojima je odobrenjem nadležnog tijela odobreno korištenje javnih površina.

Pod javnom površinom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se površine u općoj uporabi kojima upravlja Općina Sirač (javno prometne površine, javne zelene površine i ostale površine), a što je detaljnije propisano odredbama Odluke o komunalnom redu.

Članak 8.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi nadležno tijelo na temelju odobrenja za korištenje javne površine, koje daje općinski načelnik.

Porez za korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o utvrđivanju poreza.

Članak 9.

Na korištenja javnih površina plaća se porez kako slijedi:

1. smještaj ogrjevnog drva i uglja
 - do 15 dana bez naknade
 - od 15 dana na dalje 1,00 kn/m²/dan
2. smještaj graditeljskog materijala
 - do 15 dana bez naknade
 - od 15 dana na dalje 2,00 kn/m²/dan
3. smještaj skele za gradnju
 - do 15 dana bez naknade
 - od 15 dana na dalje 2,00 kn/m²/dan
4. zabavne igre, cirkus, luna park 2,00 kn/m²/dan
5. postavljanje svih ostalih naprava (zamrzivači, automati za prodaju pića, sladoleda) i pokretni štandovi (knjige, bižuterije, čestitke, za prodaju suvenira, ukrasa i dr.) 20,00 kn/m²/dan
6. Korištenje štanda i kućice 20,00 kn/m²/dan
 - korištenje štanda i javne površine za vrijeme manifestacija 50,00 kn/m²/dan
7. prodaja kestinja i kukuruza 10,00 kn/m²/dan
8. prodaja borova 15,00 kn/m²/dan
9. terase za vršenje ugostiteljske djelatnosti
 - na otvorenom 1,10 kn/ m²/dan
 - pod tendom 1,30 kn/m²/dan
 - pod tendom po ljeti – 120 dana 1,30 kn/m²/dan
 - pod tendom stalno bez ljetnog perioda – 240 dana 0,30 kn/m²/dan
10. korištenje javnog prostora za postavljanje reklamnog panoa
 - I. reklamni stup - samostojeći
 - do 1 m² 300,00 kn/m²/god
 - od 1 m² do 5m² 500,00 kn/m²/god
 - iznad 5 m² 700,00 kn/m²/god
 - II. reklamna vitrina (city light)
 - do 1 m² 400,00 kn/m²/god
 - od 1 m² do 5 m² 800,00 kn/m²/god
 - iznad 5 m² 1.200,00 kn/m²/god
 - III. reklamni panoi na stupu javne rasvjete
 - do 3 m² 450,00 kn/m²/god
 - IV. jumbo plakati 500,00 kn/m²/god

11. druge privremene uporabe za korištenje javnih površina 2,00 kn/m²/dan
12. ostale uporabe javne površine za stalno (cijelu godinu) 0,075 kn/m²/dan
13. korištenje obilježenog parkirališnog mjesta u druge svrhe 100,00 kn/dan
14. korištenje javne površine za obuku auto škola 600,00 kn godišnje po vozilu
15. korištenja javne površine za promotivne aktivnosti poslovnih subjekata 1.000,00 kn/dan
16. za postavljanje reklame i reklamnih panoa bez prethodnog odobrenja, za tekuću godinu u kojoj su postavljeni
 - do 1 m² 400,00 kn
 - 1-5 m² 800,00 kn
 - iznad 5 m² 1.100,00 kn

Porez na nekretnine**Članak 10.**

Sva pitanja utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine utvrdit će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Sirač, sukladno Zakonu o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj 115/16).

III. NAČIN UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA**Članak 11.**

Poslove utvrđivanja, evidencije, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom obavljati će Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

U postupku razreza, odnosno naplate poreza propisanih ovom Odlukom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim porezima, Općeg poreznog zakona, Ovršnog zakona, te drugih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Kazne, prekršajne odredbe, odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku koje su propisane mjero-davnim Zakonima na odgovarajući način se primjenjuju i na odredbe ove Odluke.

Članak 13.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 5/02, 15/03).

Postupci vezani uz porez na tvrtku koji su započeti zaključno s 31.12.2016. godine, a koji nisu dovršeni do dana primjene ove Odluke, te postupci vezani uz razrez

poreza na korištenje javnih površina i poreza na kuće za odmor koji nisu dovršeni do dana primjene ove Odluke završit će se temeljem odredbi Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 110/15) i temeljem odredbi Odluke o općinskim porezima ("Županijski glasnik", broj 5/02, 15/03).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 410-01/17-01/2
URBROJ: 2111/04-01-17-4
Sirač, 23.08.2017.

Predsjednik
Stjepan Juračić, dipl. ing., v. r.

44.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", br. 19/09, 6/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na 2. sjednici održanoj dana 23. kolovoza 2017. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Sirač za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća za razdoblje lipanj – prosinac 2017. godine

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak financiranja političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sirač.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Sirač za razdoblje lipanj-prosinac 2017. godine osiguravaju se u Proračunu Općine Sirač u iznosu od 10.657,56 kn, a raspoređuju se kako slijedi:

STRANKA	VJEĆNIČKA MJESTA			FINANCIJSKA SREDSTVA		
	muškarci	žene	UKUPNO	iznos u kn muškarci	iznos u kn žene	UKUPNO
HSS	4	4	8	3.440,00	3.784,00	7.224,00 kn
HDZ/HSP	3	0	3	2.580,00	0,00	2.580,00 kn
SDP	1	0	1	860,00	0,00	860,00 kn
UKUPNO						10.664,00 kn

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju vijećnika/cu u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća koji su izabrani s liste birača.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke i nezavisni članovi Općinskog vijeća mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom političke stranke odnosno programom i planom nezavisne liste.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću, a pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njenih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Sirač.

Svakom vijećniku u Općinskom vijeću, kao pripadniku podzastupljenog spola, pripada pravo na uvećanu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Ukoliko pojedinom članu (ili članovima) nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s liste birača.

Članak 6.

Obračun i isplatu sredstava iz članka 2. ove Odluke vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač – stručni suradnik za financije.

Članak 7.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u svezi provedbe ove Odluke, političke stranke i vijećnici izabrani s liste grupe birača dužni su postupati u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16).

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Sirač za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća, Klasa: 402-08/17-01-03, Urbroj: 2111/04-01-17-02 od 16.03.2017. godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-08/17-01-03
URBROJ: 2111/04-01-17-5
Sirač, 23.08.2017.

Predsjednik
Stjepan Juračić, dipl. ing., v. r.

45.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na 2. sjednici održanoj 23.08.2017. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: Jednostavna nabava) za koje

sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave moraju se poštovati osnovna načela javne nabave propisana člankom 4. Zakona o javnoj nabavi.

III. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Na sprečavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. POKRETANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Prijedlog za nabavu robe, radova i/ili usluga iz ovog Pravilnika mogu dati svi djelatnici Naručitelja koji su nositelji pojedinih poslova i aktivnosti.

Prije pokretanja postupka stvaranja ugovornih obveza sukladno ovom Pravilniku, od Općinskog načelnika ili osobe koju on za to ovlasti, zatražiti će se kontrola i mišljenje je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom za tekuću godinu.

Ako se radi o predmetu nabave za koji, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, postoji obveza unošenja podataka u plan nabave, obveza je utvrditi je li predmetna nabava predviđena planom nabave za tekuću godinu.

U slučaju da predložena ugovorna obveza nije u skladu s financijskim planom i/ili planom nabave, a predložena ugovorna obveza se namjerava stvoriti, prije sklapanja ugovora izvršiti će se rebalans financijskog plana i/ili izmijeniti plan nabave.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja pojedinačnim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/poziva na dostavu ponude, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu.
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje i/ili objava poziva na dostavu ponuda na web stranici Naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim u pozivu na dostavu ponude ili prijedlog za poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi se prihvaćanjem ponude gospodarskog subjekta, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora temeljem jedne ponude s odabranim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a može se provoditi i slanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje jednog ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, ovisno o složenosti predmeta nabave.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke robe/izvođenja radova/poružanja usluga, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno 3 (tri) gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanja poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na internet stranici naručitelja.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 8.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost izazvana događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti (saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila, i drugi slučajevi iznimne žurnosti).

VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Naručitelj se gospodarskim subjektima obraća objavom Poziva na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici i/ili upućivanjem istog odabranim gospodarskim subjektima, svrha kojeg je pozvati zainteresirane gospodarske subjekte da dostave ponudu na temelju definiranih uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave.

Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

- podaci o naručitelju

- opis predmeta nabave
- tehničke specifikacije ako je primjenjivo
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponuda
- adresu na koju se ponude dostavljaju
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- razloge zbog kojih naručitelj neće sklopiti ugovor

Ovisno o prirodi predmeta nabave poziv na dostavu ponuda može sadržavati i druge relevantne podatke (npr. rok početka/završetka izvođenja radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga ako je poznato, podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata ako je potrebno ili sl.) i dodatke tom pozivu (npr. troškovnik).

Poziv na dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.)

VIII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

U pozivu za dostavu ponuda može se odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

Dokumenti koje naručitelj traži od ponuditelja mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 11.

Naručitelj u postupku nabave jednostavne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IX. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 12.

Rok za dostavu ponuda je od 3 do 7 dana (ovisno o složenosti predmeta nabave odnosno o zahtjevnosti izrade ponude) od dana objave na internetskoj stranici i/ili dostave poziva na adresu gospodarskog subjekta.

Način izrade, kao i način i rok dostave ponuda odrediti će se pozivom na dostavu ponude.

Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Općine Sirač, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačena naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

X. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA, TE ODABIR PONUDE

Članak 13.

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave.

Svaka pravovremeno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na internetskim stranicama naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Otvaranje ponuda može biti javno a isto vrši najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja i o tome sastavljaju zapisnik.

Članak 14.

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude.

Rok za pregled i ocjenu ponuda je najduže do 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje zapisnika i odluke o odabiru je do 5 dana od isteka roka za pregled i ocjenu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.

Najpovoljnija ponuda odabire se sukladno kriterijima za odabir ponude iz Poziva na dostavu ponude.

Odluku potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Naručitelj se obvezuje poslati na dokaziv način odluku o odabiru ili odluku o poništenju svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave te istu objaviti na svojoj internetskoj stranici.

Odluka o odabiru sadrži najmanje sljedeće podatke:

- podatke o naručitelju

- predmet nabave ili grupu predmeta nabave za koje se donosi odluka o odabiru
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora
- razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude
- razloge isključenja ponuditelja ako ih je bilo
- razloge za odbijanje ponude ostalih ponuditelja ako ih je bilo
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe
- te ostalo potrebno u konkretnom slučaju nabave.

Članak 15.

Naručitelj može poništiti postupak Jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupaka jednostavne nabave da su bile poznate prije, postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate ranije,
- cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave je jednaka ili veća od pragova za provedbu postupaka javne nabave,
- cijena najpovoljnije ponude je veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka Jednostavne nabave iznosi najviše 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je u pravilu najniža cijena, a Naručitelj može odrediti i primjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 17.

Nakon što je odluka o odabiru donesena i dostavljena ponuditeljima, naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja radi sklapanja ugovora. U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor će se sklopiti najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršiti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Općinski načelnik obavezan je kontrolirati izvršenje sklopljenog ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

U provedbi postupaka nabave robe, usluge i/ili radova Naručitelj je dužan osim odredbi ovog Pravilnika, pridržavati se i pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 19.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o bagatelnoj nabavi, roba, radova i usluga, KLASA: 406-01/14-01-05, URBROJ: 2111/04-14-01-01 od 15.09.2014. godine.

Članak 21.

Ova Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se na službenim stranicama Općine Sirač i u "Županijskom glasniku".

KLASA: 406-01/17-01/5
URBROJ: 2111/04-01-17-6
Sirač, 23.08.2017.

Predsjednik

Stjepan Juraić, dipl. ing., v. r.

46.

Temeljem članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14), članka 13. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98, 50/12) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 23. kolovoza 2017. godine, donijelo je

CJENIK
komunalnih i ostalih usluga na području Općine Sirač

Redni br.	VRSTA RADA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA KN
1.	RAD STROJEVA I SPECIJALNIH VOZILA (uključen rad 1 radnika)			
	1. Traktor s malčerom	h	1,00	250,00
	2. Traktor s rotokosom	h	1,00	250,00
	3. Traktor s prikolicom	h	1,00	200,00
	4. Traktor s ralicom	h	1,00	250,00
	5. Rad kosilice (obične za travu)	h	1,00	90,00
	6. Rad reidera	h	1,00	150,00
	7. Rad s trimerom	h	1,00	90,00
	8. Rad s puhalnikom	h	1,00	70,00
	9. Rad s motorkom	h	1,00	90,00
	10. Rad sa šišačom za živicu	h	1,00	90,00
	11. Creina fekalna	h	1,00	250,00
	(u cijenu je uključeno utrošeno vrijeme 2 komunalna radnika)			
2.	RAD RADNIKA (DODATNI RADOVI) Rad radnika na održavanju javnih površina, čistoće i hortikulture (utrošeni materijal dodatno će se uračunavati u cijenu rada radnika)	h	1,00	50,00

CJENIK POGREBNIH USLUGA

Redni br.	NAZIV I VRSTA USLUGE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA KN
1.	Evidencija i unos podataka u grobni očevidnik i registar umrlih osoba	slučaj	1	20,00
2.	Otvaranje grobnice/groba za ukop (skidanje pokrovne ploče, postavljanje nosača za lijes, te naknadno zatvaranje i kitanje)	slučaj	1	200,00
3.	Iskop grobne rake u zemlji sa i bez ploče s naknadnim zatrpavanjem i odvoženjem viška zemlje (ukoliko je potrebno)			
	a. Grobna raka za odrasle osobe	slučaj	1	450,00
	b. Grobna raka za djecu do 10 godina	slučaj	1	200,00
4.	Iskop u okviru za polaganje urne s naknadnim zatrpavanjem	slučaj	1	300,00
5.	Uporaba odarnice u mrtvačnici za smještaj pokojnika prije ukopa	slučaj	1	80,00
6.	Uporaba rashladnog uređaja	dan	1	80,00
7.	Ceremonija ispraćaja pokojnika koji sadrži preuzimanje pokojnika s odra, iznošenje pokojnika iz mrtvačnice, prijevoz kolicima do groba/grobnice, spuštanje u grobnu raku ili grobnicu, postavljanje vijenaca			
	a. Lijes	slučaj	1	300,00

Redni br.	NAZIV I VRSTA USLUGE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA KN
	Ceremonija ispraćaja pokojnika koji sadrži preuzimanje urne s odra, te iznošenje iz mrtvačnice, polaganje u okvir za urnu i postavljanje vijenaca			
	b. Urna	slučaj	1	150,00
8.	Prijenos križeva od mrtvačnice do groba prema osobnom zahtjevu	slučaj	1	100,00
9.	Skidanje i odvoz vijenaca (40 dana nakon ukopa ili po želji stranke)	slučaj	1	80,00
10.	Razbijanje betonske ploče na grobu (vraćanje u prvobitno stanje od strane stranke ili ovlaštenog izvođača radova po izboru stranke)	sat	1	50,00
11.	Zbrinjavanja posmrtnih ostataka kod ekshumacije, te prijenos iz groba u grob uključivo korištenje zaštitne opreme, dezinfekcijskih sredstava i usluge sanitarne inspekcije			Navedene poslove prema potrebi obavljat će ovlašteni subjekti

Temeljem članka 11. Odluke o upravljanju grobljima, KLASA: 363-01/11-01-04, URBROJ: 2111/04-11-01-01, od 03.03.2011. pokop će se vršiti svim danima od mjeseca travnja do mjeseca listopada od 10,00 do 18,00 sati, a u ostalim mjesecima od 10,00 do 16,00 sati.

Za ukop subotom, nedjeljom i blagdanima troškovi sahrane uvećavaju se za 30%.

CJENIK TAKSE ZA RADOVE UREĐENJA GROBNIH MJESTA

Redni broj	OPIS	IZNOS KN
1.	Taksa za izvođenje radova na grobljima Općine Sirač (izrada betonskog okvira, postavljanje kulira ili mramora sa spomenikom):	
	a. Za 1 grobno mjesto	200,00
	b. Za 2 grobna mjesta	400,00
	c. Za 3 grobna mjesta	500,00
	d. Za 4 grobna mjesta	600,00
	e. Za 5 grobnih mjesta	700,00
	f. Za 6 grobnih mjesta	800,00

*Taksa za radove na uređenju grobnih mjesta vrijedi dvije godine od datuma izdavanja odobrenja. Nakon proteka navedenog roka ista prestaje važiti neovisno jesu li radovi izvedeni.

CIJENA IZGRAĐENIH GROBNIH MJESTA I GROBNICA NA NOVOM GROBLJU U SIRAČU

Redni br.	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	IZNOS KN
1.	Nadgrobnni okvir za dvije osobe (novo groblje) – grubi građevinski radovi	kom	1	Prema stvarnom trošku izrade istog
2.	Nadgrobnni okvir za četiri osobe (novo groblje) – grubi građevinski radovi	kom	1	Prema stvarnom trošku izrade istog
3.	Grobnica sa poklopcem za dvije osobe (novo groblje) – grubi građevinski radovi bez žbukanja	kom	1	Prema stvarnom trošku izrade iste
4.	Grobnica sa poklopcem za četiri osobe (novo groblje) – grubi građevinski radovi bez žbukanja	kom	1	Prema stvarnom trošku izrade iste
5.	Naknada za zauzimanje jednog grobnog mjesta na mjesnim grobljima: Sirač, Sirač baptističko i pravoslavno, Pakrani, Bijela, Donji Borki, Srednji Borki, Gornji Borki, Miljanovac, Kip i Šibovac	kom	1	500,00

NAKNADA ZA ODRŽAVANJE GROBNIH MJESTA ZA GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ

Redni br.	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	IZNOS KN
1.	Naknada za održavanje groblja			
	- groblje Sirač	grobno mjesto	1	80,00
	- groblje Sirač baptističko	grobno mjesto	1	80,00
	- groblje Sirač pravoslavno	grobno mjesto	1	80,00
	- groblje Pakrani,	grobno mjesto	1	80,00
	- groblje Bijela,	grobno mjesto	1	80,00
	- groblje Donji Borki,	grobno mjesto	1	80,00
	- groblje Srednji Borki	grobno mjesto	1	80,00
	- groblje Gornji Borki	grobno mjesto	1	80,00
	- groblje Miljanovac	grobno mjesto	1	80,00
	- groblje Kip	grobno mjesto	1	80,00
	- groblje Šibovac	grobno mjesto	1	80,00

NAKNADA ZA KORIŠTENJE DRUŠTVENIH DOMOVA, DRUGIH PROSTORA I OPREME

Redni br.	MJESNI DOM	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	IZNOS KN
1.	HRVATSKI DOM SIRAČ			
	a.) Korištenje sale i kuhinje			
	- Svadbena svečanost	slučaj	1	3.000,00
	- Za prigodne proslave	dan	1	1.200,00
	- Karmine	dan	1	800,00
	b.) Korištenje samo sale	dan	1	800,00
	(U cijeni su obračunati režijski troškovi)			
2.	DOM BIJELA	dan	1	400,00
3.	LANARA			
	Korištenje prostora Lanare	dan	1	300,00
	(Članovi NK Kamen bez naknade)			
4.	VIJEĆNICA			
	Političkim strankama za vrijeme izborne promidžbe	dan	1	50,00
5.	SVI DRUŠTVENI DOMOVI I PROSTOR PAKRE			
	Političkim strankama za vrijeme izborne promidžbe	dan	1	250,00
6.	OGLASNI PANO			
	Političkim strankama za vrijeme izborne promidžbe	dan	1	10,00
7.	Najam laptopa	dan	1	600,00
8.	Najam projektora	dan	1	500,00
9.	Najam platna	dan	1	100,00
10.	Najam šatora			
	(uključen dovoz, odvoz i montaža)	slučaj	1	1.500,00
11.	Najam stola	dan	1	30,00
12.	Najam klupe	dan	1	10,00

Slučaj kod naknada za korištenje društvenih domova, drugih prostora i opreme podrazumijeva korištenje do 4 dana.

Korištenje prostora Hrvatskog doma i opreme omogućit će se bez naknade sljedećim korisnicima:

1. Sportskim udrugama sa sjedištem na području Općine Sirač
2. Udrugama građana sa sjedištem na području Općine Sirač
3. Vjerskim zajednicama sa sjedištem na području Općine Sirač
4. Političkim strankama sa sjedištem na području Općine Sirač, osim za vrijeme izborne promidžbe

KLASA: 363-01/17-01/26

UR.BROJ: 2111/04-01-17-4

Sirač, 23.08.2017.

Predsjednik
Stjepan Juraić, dipl. ing., v. r.

47.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 30/15), te članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13) Općinsko vijeće Općine Sirač na 2. sjednici održanoj 23. kolovoza 2017. godine donosi

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ ZA RAZDOBLJE 2017. – 2020. GODINE

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Sirač u razdoblju od 2017. do 2020. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti, te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Sirač.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezen količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, "poljoprivredni proizvodi" znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom "jedan poduzetnik" obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, nasadi, stoka, gospodarski objekti i sl.) na području Općine Sirač, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća slijedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrte, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pravo na potpore poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem Ugovora koje Općina Sirač zaključi sa određenim sudionicima u provođenju Programa, a isto traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Sirač za razdoblje od 2017. do 2020. godine.

Članak 5.

Općina Sirač će u razdoblju od 2017. do 2020. godine dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Potpore za nabavu sadnica šljiva
2. Mjera 2: Potpore za sufinanciranje troškova osiguranja usjeva, nasada i stoke
3. Mjera 3: Potpore za umjetno osjemenjivanje goveda
4. Mjera 4: Potpore za pripremu projekata za financiranje iz fondova Europske unije ili natječaja koje raspisuje ministarstva RH

MJERA 1. Potpore za nabavu sadnica šljiva

Članak 6.

Općina Sirač će dodjeljivati potpore za nabavu sadnica šljive za dugogodišnje nasade:

Redni broj	Vrsta dugogodišnjih nasada i/ili voćnih sadnica	Minimalna količina	Maksimalna količina	Cijena po sadnici
1.	Šljiva	310	1240	20,00 kn

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
 - sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Općine Sirač,
 - zemljište na kojem će se izvršiti sadnja mora biti u vlasništvu podnositelja zahtjeva,
 - podizanje novih nasada na površini od najmanje 0,5 ha uz korištenje sadnog materijala s propisanom deklaracijom,
 - ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
 - potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu kupnje sadnica, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Općine Sirač,
- Potpore se odobravaju u najvišem iznosu od 25.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu u jednoj kalendarskoj godini.

MJERA 2. Potpore za sufinanciranje troškova osiguranja usjeva, nasada i stoke

Članak 7.

Potpore će se odobriti korisniku za sufinanciranje premije osiguranja usjeva, nasada i stoke s područja Općine Sirač, uz uvjet da korisnik potpore ima zaključenu policu osiguranja od rizika mogućih elementarnih nepogoda za tekuću godinu.

Svaki osiguranik sam odabire osiguravatelja, odnosno osiguravajuće društvo kod kojeg će zaključiti policu osiguranja, a s kojim Općina Sirač ima sklopljen ugovor.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina, stoka ili poljoprivredna proizvodnja za koju se traži potpora treba biti na području Općine Sirač,
- potpore će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu od strane osiguravajućeg društva koje ima sklopljen ugovor sa Općinom Sirač, sa priloženim policama za svakog osiguranika.

Iznos potpore po korisniku je 50% premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo, a u najvišem iznosu od 5.000,00 kn po jednom poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

MJERA 3. Potpore za umjetno osjemenjivanje goveda

Članak 8.

Potpore će se odobriti korisniku za subvenciju umjetnog osjemenjivanja goveda u iznosu od 100% troška osjemenjivanja, ali u najvišem iznosu od 280,00 kn po jednom osjemenjivanju.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te stoka za koju se traži potpora treba biti na području Općine Sirač,
- osjemenjivanje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu od strane veterinarske stanice koja ima sklopljen ugovor sa Općinom Sirač, u pravilu jednom mjesečno, sa priloženom specifikacijom obavljenih usluga po pojedinom korisniku te sa pripadajućim brojevima usluga i datumima osjemenjivanja.

MJERA 4. Potpora za pripremu projekata za financiranje iz fondova Europske unije ili natječaja koje raspisuje ministarstva RH

Članak 9.

Potpore će se odobriti korisniku za pripremu projekata za financiranje iz fondova Europske unije ili natječaja koje raspisuje ministarstva RH u iznosu od 500,00 kn po projektu.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva treba biti na području Općine Sirač,
- potpora se odobrava za dokumentirane troškove pripreme projekata povezanih s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom za financiranje iz fondova Europske unije ili putem natječaja koje raspisuje ministarstva RH, a koji obuhvaćaju naknade za konzultante, poslovne planove i studije izvedivosti, kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za aplikaciju na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije ili natječaja koji raspisuje ministarstvo RH.

**POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK
DODJELE POTPORE****Članak 10.**

Korisnici potpora uz obrazac zahtjeva prilažu slijedeću dokumentaciju (zavisno od mjere za koju se traži potpora):

1. Presliku osobne iskaznice – za fizičke osobe,
2. Presliku rješenja o Upisu u sudski registar – za pravne osobe,
3. Presliku rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
4. Potvrdu da korisnik nema nepodmirenih obaveza prema Općini Sirač,
5. Izjava da podnositelj zahtjeva nije za istu svrhu primio potporu iz drugih izvora
6. Druge dokumente propisane za određene vidove potpora
 - Vlasnički list za zemljište na kojem će se izvršiti sadnja
 - Originalni račun nabavljene sadnice, ne stariji od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
 - Presliku zaključene police osiguranja od rizika mogućih elementarnih nepogoda za tekuću godinu,
 - Presliku dokumentacije plaćanja naknade za konzultante, poslovne planove i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za aplikaciju na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije ili natječaja koji raspisuje ministarstvo RH

Članak 11.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

KONTROLA**Članak 12.**

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Općinski načelnik, koji je ovlašten procijeniti vjerodostojnost podnijete dokumentacije i dokaza, te u slučaju sumnje u vjerodostojnost ovlašten je odbaciti zahtjev odnosno naložiti obvezu povrata potpore.

POVRAT SREDSTAVA**Članak 13.**

Ukoliko nakon izvršene kontrole na terenu te podnesene dokumentacije od strane korisnika, Općinski načelnik utvrdi nepravilnosti u postupku korištenja potpore utvrditi će obvezu povrata dobivenih sredstava potpore.

STUPANJE NA SNAGU**Članak 14.**

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-01/17-01/9

URBROJ: 2111/04-01-17-5

Sirač, 23.08.2017.

Predsjednik

Stjepan Juraić, dipl. ing., v. r.

48.

Temeljem članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14) i članka 8. i 13. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 12/08, 06/09, 25/09, 08/14) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13), a sukladno Prijedlogu Odluke Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 2. sjednici održanoj dana 23. kolovoza 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o povjeravanju komunalne djelatnosti
održavanje javne rasvjete****Članak 1.**

Temeljem provedenog javnog natječaja, komunalna djelatnost održavanje javne rasvjete povjerava se "Elkomu" obrtu za uvođenje elektroinstalacija i usluge u šumarstvu vl. Goran Trupković, Sirač, Ljudevita Gaja 29, OIB: 75035497568.

Članak 2.

Komunalna djelatnost održavanje javne rasvjete povjerava se na rok od 4 (četiri) godine, počevši od dana zaključenja ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti.

Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti sklapa se sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Sirač.

Članak 3.

Cijena za komunalnu djelatnost održavanje javne rasvjete utvrđena je ponudbenim troškovnikom, koji

Općinsko vijeće prihvaća, te isti postaje sastavni dio ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti.

Cjenik za pruženu uslugu komunalne djelatnosti održavanje javne rasvjete može se mijenjati samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 4.

Primatelj komunalne djelatnosti obvezuje se komunalnu djelatnost održavanje javne rasvjete obavljati trajno i kvalitetno u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Sirač i Ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti.

Članak 5.

Ostale obveze primatelja komunalne djelatnosti utvrditi će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti.

OBRAZLOŽENJE

Načelnik Općine Sirač objavilo je, 13.06.2017. godine, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Sirač, javni natječaj za povjeravanje komunalne djelatnosti održavanje javne rasvjete.

Na raspisani natječaj pravovremeno su pristigle sljedeće ponude ponuditelja:

- Ponuda Elmo d.o.o., Grubišno Polje, Ignjatička 10
- Ponuda "Elkom" obrt za uvođenje elektroinstalacija i usluge u šumarstvu vl. Goran Trupković, Sirač, Ljudevita Gaja 29.

Analizom dostavljenih ponuda, utvrđeno je da ponuda Elmo d.o.o. ne sadrži referentnu listu. Ponuda "Elkom" sadrži svu traženu dokumentaciju.

Primjenom mjerila za odabir najpovoljnije ponude utvrđeno je da se ponude razlikuju u stavci cijene. Usporedbom troškovnika utvrdilo se da je ponuditelj "Elkom" obrt za uvođenje elektroinstalacija i usluge u šumarstvu vl. Goran Trupković, Sirač, Ljudevita Gaja 29 ponudio nižu cijenu u većem broju stavki troškovnika.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci Ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno čl. 15. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužba se podnosi neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili poštom preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje poslova pravne pomoći.

KLASA: 363-02/17-01/6
URBROJ: 2111/04-01-17-9
Sirač, 23.08.2017.

Predsjednik
Stjepan Juraić, dipl. ing., v. r.

49.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13), u svezi s člankom 10. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj: 87/08, 96/08, 116/08, 114/11, 68/13, 30/14), sukladno Odluci o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 3/15), a vezano uz održavanje manifestacije "Dani šljiva i rakija" u Siraču, Općinsko vijeće Općine Sirač, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 23. kolovoza 2017. godine, donosi

ODLUKU

o prigodnoj prodaji

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- 1) mogući načini prodaje roba i/ili usluga putem prigodne prodaje
- 2) mjesta/lokacije (prostori) na području Općine Sirač na kojima se može obavljati prigodna prodaja
- 3) izgled objekata za obavljanje prigodne prodaje na prostoru Općine Sirač na javnim površinama

Članak 2.

Prigodna prodaja vezana uz održavanje manifestacije "Dani šljiva i rakija" može se na području Općine Sirač obavljati na štandovima i stolovima.

Članak 3.

Prigodna prodaja može se na području Općine Sirač obavljati na prostoru ispred Hrvatskoga doma u Siraču te na prostoru u ulici Stjepana Radića u Siraču i to od kućnog broja 83 do kućnog broja 120.

Članak 4.

Na štandovima i stolovima će se vršiti prodaja robe prigodne za održavanje manifestacije "Dani šljiva i rakija". Prodaja uključuje prodaju voća i povrća, prehrambenih proizvoda, kolači, pekmezi, džemovi i ostali proizvodi od voća, povrća, šljiva i sa šljivama, te prodaju žestokih alkoholnih pića, rukotvorina i suvenira.

Članak 5.

Štandovi koji se mogu postavljati na lokaciji iz članka 3. ove Odluke moraju biti maksimalne veličine 2,00 m x 1,00 m.

Stolovi i štandovi moraju se postaviti tako da budu razmaknuti 1 (jedan) metar.

Članak 6.

Suglasnosti za postavljanje štandova iz ove odluke izdaje Načelnik Općine Sirač.

Članak 7.

Fizičke i pravne osobe koje na prostorima iz članka 3. ove Odluke obavljaju prigodnu prodaju sa štandova i stolova, dužni su pridržavati se zakonskih propisa te zbrinuti sav otpad koji iza njih ostane nakon manifestacije iz članka 2. ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 334-01/17-01/4
URBROJ: 2111/04-02-17-95
Sirač, 23.08.2017.

Predsjednik

Stjepan Juraić, dipl. ing., v. r.

50.

Na temelju članka 9. stavka 2. i članka 10. stavka 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14) i članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 5/16), Općinsko vijeće Općine Sirač na 2. sjednici održanoj 23. kolovoza 2017. godine objavljuje

JAVNI POZIV**za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Sirač**

- I. Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Sirač i njihovih zamjenika.
Savjet mladih Općine Sirač savjetodavno je tijelo Općinskog vijeća Općine Sirač koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.
- II. Savjet mladih Općine Sirač broji 7 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.
U Savjet mladih Općine Sirač mogu biti birane osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Sirač koje u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjet mladih imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina.
Članove Savjeta mladih Općine Sirač bira Općinsko vijeće na vrijeme od tri godine.
- III. Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike predlažu udruge koje su sukladno svom statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka,

sindikálnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Ako je predlagatelj kandidatura neformalna skupina mladih, tu skupinu mora sačinjavati najmanje 10 mladih.

Navedeni ovlaštene predlagatelji kandidatura dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

- IV. Kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Sirač podnose se u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Sirač u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na mrežnim stranicama Općine Sirač.

Kandidatura obavezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidatu za člana i zamjenika člana (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, broj mobitela, e-mail adresa)
- obrazloženje kandidature.

Prijedlog mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog priložiti:

- dokumentaciju iz koje je vidljivo da kandidati ispunjavaju uvjete iz točke II. ovoga poziva (uvjerenje Policijske uprave o prebivalištu ili boravištu kandidata ne starije od šest mjeseci te presliku rodnog lista ili domovnice kandidata),
- dokumentaciju iz koje je vidljivo da predlagatelj ispunjava uvjete iz točke III. ovoga poziva (izvadak iz odgovarajućeg registra ne stariji od šest mjeseci).

Kandidature za članove Savjeta mladih Općine Sirač podnose se na propisanom obrascu koji se može preuzeti na mrežnim stranicama Općine Sirač www.sirac.hr.

Uz prijedlog kandidatura ovlaštene predlagatelj je dužan priložiti i vlastoručno potpisano izjavu kandidata prihvatanju kandidature za člana/zamjenika člana savjeta mladih.

- V. Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.
- VI. Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Sirač obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.
Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću i

objavljaju na mrežnim stranicama Općine Sirač i Radio Daruvaru.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih bira tajnim glasovanjem članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

- VII. Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih Općine Sirač i njihove zamjenike dostavljaju se na adresu: OPĆINA SIRAC, Stjepana Radića 120/I, 43 541 Sirač, s naznakom "Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Sirač".

KLASA: 021-01/17-01/1
URBROJ: 2111/04-01-17-1
Sirač, 23.08.2017.

Predsjednik
Stjepan Juraić, dipl. ing., v. r.

51.

Na temelju članka 21. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Općine Sirač i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13), a u svezi Zahtjeva Mihaela Hunjeka, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 2. sjednici održanoj dana 23. kolovoza 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK o oslobađanju vraćanja stipendije

I.

Mihael Hunjek ne oslobađa se obveze vraćanja stipendije, te je i nadalje dužan izvršavati preuzete obveze po ugovoru o korištenju stipendije br. 02, od 28.03.2009. godine, KLASA: 604-02/08-01-01, URBROJ: 2111/04-09-01-37.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 604-02/17-01/3
UR. BROJ: 2111/04-01-17-2
Sirač, 23.08.2017.

Predsjednik
Stjepan Juraić, dipl. ing., v. r.

52.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 37/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 2. sjednici, održanoj 23. kolovoza 2017. godine, donijelo je

ODLUKU o prodaji nekretnine

Članak 1.

Prodat će se suvlasnički dio ½ Općine Sirač za nekretninu, upisanu u zk. ul. br. 196 k.o. Veliki Bastaji, kč. br. 308/1, kuća i dvorište u Bastaji Veliki sa 367 m².

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke prodati će se temeljem javnog natječaj koji raspisuje Načelnik Općine Sirač.

Početnu cijenu utvrditi će Načelnik Općine Sirač na temelju elaborata o procjeni vrijednosti nekretnine izrađenog od strane ovlaštene osobe građevinske struke sukladno tržišnim uvjetima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 940-01/17-01/7
URBROJ: 2111/04-01-17-2
Sirač, 23.08.2017.

Predsjednik
Stjepan Juraić, dipl. ing., v. r.

53.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 2. sjednici održanoj dana 23. kolovoza 2017. godine, donosi

ODLUKU o otkupu zemljišta za poduzetničku zonu Lanara

Članak 1.

Za potrebe formiranja i izgradnje Poduzetničke zone Lanara otkupit će se zemljište koje je Prostornim planom uređenja Općine Sirač predviđeno za gospodarsku namjenu (proizvodna-pretežito zanatska) – Poduzetnička zona Lanara.

Članak 2.

Zemljište će se otkupljivati po cijeni od 10,00 kn po m².

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 940-01/17-01/8
URBROJ: 2111/04-01-17-7
Sirač, 23.08.2017.

Predsjednik
Stjepan Juraić, dipl. ing., v. r.

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
AKTI ŽUPANA			
157. Rješenje o raspodjeli sredstava udrugama s područja Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu;	1	175. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike;	27
158. Izmjene Plana prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2017. godinu;	4	176. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu;	27
159. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Čazma;	4	177. Odluka o proglašenju elementarne nepogode od mraza na području Grada Bjelovara, Grada Daruvara, Grada Grubišnog Polja, Općine Berek, Općine Dežanovac, Općine Kapela, Općine Rovišće, Općine Sirač, Općine Štefanje, Općine Veliki Grđevac;	28
160. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera;	5	178. Odluka o proglašenju elementarne nepogode od mraza na području Općine Hercegovac;	28
161. Odluka o izmjeni Poslovnika o načinu rada Stožera civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije;	5	179. Odluka o proglašenju elementarne nepogode od poplave na području Općine Kapela;	29
162. Odluka o izmjeni Odluke o prilagodbi građevine, njezinog dijela ili opreme;	5	180. Odluka o proglašenju elementarne nepogode od tuče na području Grada Grubišnog Polja, Općine Berek, Općine Ivanska, Općine Nova Rača;	29
163. Odluka o izmjeni Odluke o prilagodbi građevine, njezinog dijela ili opreme;	6	181. Odluka o proglašenju elementarne nepogode od tuče na području Općine Đulovac;	30
164. Odluka o proglašenju elementarne nepogode od suše na području Općine Zrinski Topolovac;	6	182. Odluka o proglašenju elementarne nepogode od suše na području Grada Čazme, Grada Daruvara, Grada Grubišnog Polja, Općine Dežanovac, Općine Hercegovac, Općine Kapela, Općine Končanica, Općine Nova Rača, Općine Rovišće, Općine Sirač, Općine Štefanje, Općine Velika Pisanica, Općine Velika Trnovitica, Općine Veliki Grđevac;	30
165. Dopuna Plana nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu;	7	183. Odluka o proglašenju elementarne nepogode od suše na području grada <garešnice;	31
166. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Trnovitica Velika Trnovitica za kupnju kosilice;	10	OPĆINA NOVA RAČA	
167. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi "August Šenoa" Garešnica za iznajmljivanje školsko-športske dvorane bez naknade;	10	32. Rješenje o osnivanju i imenovanju Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost;	32
168. Zaključak o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj školi Bjelovar na nacrt Ugovora o davanju u zakup poslovnog prostora;	10	33. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za poljoprivredu i gospodarstvo;	32
169. III. Dopuna Plana nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu;	11	34. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za proračun, financije i imovinu;	32
170. Rješenje;	15	35. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za obrazovanje i sport;	33
171. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Kabineta župana;	16	36. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za društvene djelatnosti;	33
172. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj;	16	37. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za predstavke i pritužbe;	33
173. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport;	19	38. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za socijalnu skrb;	33
174. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj;	23		

	Stranica		Stranica
39. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša;	34	43. Odluka o porezima Općine Sirač;	68
40. Odluka o prodaji robe na javno prometnim površinama;	34	44. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Sirač za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća za razdoblje lipanj – prosinac 2017. godine;	70
41. Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika i zamjenika načelnika;	35	45. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave;	71
42. Odluka o naknadama za rad u općinskim tijelima;	36	46. Cjenik komunalnih i ostalih usluga na području Općine Sirač;	75
43. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Nova Rača;	37	47. Program potpora poljoprivredi na području Općine Sirač za razdoblje 2017. – 2020. godine;	78
44. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nova Rača za period 01.07.2017. do 31.12.2017. godine;	38	48. Odluka o povjeravanju komunalne djelatnosti održavanje javne rasvjete;	80
OPĆINA SIRAČ		49. Odluka o prigodnoj prodaji;	81
41. Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara;	39	50. Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Sirač;	82
42. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sirač za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine;	39	51. Zaključak o oslobađanju vraćanja stipendije;	83
		52. Odluka o prodaji nekretnine;	83
		53. Odluka o otkupu zemljišta za poduzetničku zonu Lanara;	83

“Županijski glasnik” službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starevića 8 - Glavni i odgovorni urednik: Lidija Brkić, mag. iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-905 - Pretplata za 2017. godinu iznosi 450,00 kuna - Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar - Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i športa - Poštarina plaćena u HP Bjelovar.

