



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08) i članka 57. Statuta („Županijski glasnik“ broj 22/09), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i obrtništvo župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

P R A V I L N I K

**O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO,
MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO I OBRtniŠTVO
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i obrtništvo Bjelovarsko-bilogorske županije, (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Odjel obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva koji se odnosi na:

- praćenje stanja i organiziranja obavljanja poslova kod izrade programa razvoja gospodarstva županije, te u svezi s tim izrađivanje izvješća i drugih analitičkih stručnih materijala,
- poslove praćenja i proučavanja problematike vezane uz djelatnosti obrta, malog i srednjeg poduzetništva i turizma i predlaže mjere promicanja, razvoja i sustavnog unapređivanja djelatnosti iz stavka 1. Ovog članka,
- poslove organiziranja i pripreme prijedloga, te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata i drugih materijala koje za potrebe županijskih tijela pripremaju stručna tijela i fizičke i pravne osobe u djelatnostima iz stavka 1. Ovog članka,
- poslove pripreme stručnih prijedloga, odnosno pojedinih razvojnih programa u obrtništvu i malom i srednjem poduzetništvu, te praćenja njihova ostvarivanja,
- poslove vezane uz primjenu mjera poticanja razvitka obrta, malog i srednjeg poduzetništva,
- prati i analizira stanje u turizmu i predlaže mjere za njihovo unapređenje,
- prati i koordinira poslove iz oblasti vatrogastva i zaštite i spašavanja,

- druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili Župana.

Članak 3.

U organizacijskom smislu Odjel je sastavljen iz dva odsjeka:

- Odsjek za gospodarstvo,
- Odsjek za malo i srednje poduzetništvo i obrtništvo.

Članak 4.

U organizacijskom smislu Odjel je jedinstvena cjelina.

Članak 5.

Odjel obavlja poslove iz svog djelokruga u sjedištu Bjelovarsko-bilogorske županije.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 6.

Radom Odjela upravlja pročelnik kojeg imenuje Župan temeljem javnog natječaja. Pročelnik Odjela je odgovoran za svoj rad Županu i Županijskoj skupštini.

Članak 7.

Pročelnik Odjela organizira obavljanje poslova i zadaća iz djelokruga Odjela, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, te brine za zakonito i pravovremeno izvršavanje poslova.

Pročelnik Odjela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti određene Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati pravovremeno i kvalitetno sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima Županije, pravilima struke te uputama pročelnika Odjela.

Članak 9.

U slučaju spriječenosti, odsutnosti službenika odnosno namještenika ili zbog drugih opravdanih razloga, službeniku odnosno namješteniku mogu se povjeriti i poslovi koje je obavljao spriječeni ili odsutni službenik odnosno namještenik kao i drugi poslovi.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto u Odjel ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10) i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet na raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obaveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Ako to potrebe Upravnog odjela zahtjevaju pročelnik Odjela može službenika, odnosno namještenika za trajanja radnog odnosa rasporediti na drugo radno mjesto u Odjelu, a sporazumno s pročelnikom Odjela službenik, odnosno namještenik se može rasporediti i u drugi Upravni odjel.

Članak 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 13.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima i namještenicima raspoređenim na određeno radno mjesto uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

IV. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE SLUŽBENIKA**Članak 14.**

Pod stručnim osposobljavanjem podrazumijeva se stručna obuka vježbenika, polaganje državnog stručnog ispita i stručno usavršavanje službenika u Odjelu.

Članak 15.

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Članak 16.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža sukladno Zakonu.

Članak 17.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najkasnije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža i dužan je stručni ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanog razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

O produljenju vježbeničkog staža donosi se posebno rješenje.

Članak 18.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i slično sukladno propisima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. RADNO VRIJEME**Članak 19.**

Raspored radnog vremena određuje Župan nakon savjetovanja sa pročelnicima upravnih tijela.

VI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD ODJELA**Članak 20.**

Na preostala prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u Upravnom odjelu koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe važećeg zakona koji uređuje radne odnose u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih propisa i općih akata o pravima i obvezama službenika i namještenika koje donosi Župnijska skupština ili župan Bjelovarsko-bilogorske županije.

VII. RODNA NEUTRALNOST IZRAZA**Članak 21.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na određeno radno mjesto.

VIII. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**Članak 22.**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno za vođenje postupka odnosno, rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom u rokovima i na način propisanim zakonom.

Članak 24.

Upravno tijelo koje preuzima dio poslova drugog upravnog tijela, preuzima službenike i namještenike koji su zatečeni na preuzetim poslovima.

Prezeti službenici i namještenici koji se po odredbama ovog Pravilnika ne mogu rasporediti jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.

Službenici koji su bili raspoređeni na radna mjesta koja se ukidaju ili se smanjuje potreban broj izvršitelja, odnosno ukidaju pojedine ustrojstvene jedinice upravnog tijela, raspoređuju se na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete.

Ako u upravnom tijelu nema odgovarajućeg radnog mjesta na koje se može rasporediti, donosi se rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i obrtništvo („Županijski glasnik“ broj 1/10).

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 023-05/10-01/14
URBROJ: 2103-09-10-09
Bjelovar, 24. rujna 2010.

Župan
Miroslav Čačija, mag.iur.

