



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj: 22/09) i na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za graditeljstvo i komunalnu infrastrukturu župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

P R A V I L N I K

**o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo i komunalnu infrastrukturu
Bjelovarsko-bilogorske županije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela za graditeljstvo i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije, (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Upravni odjel za graditeljstvo i komunalnu infrastrukturu obavlja upravne, analitičko planske i druge stručne poslove vezane uz graditeljstvo i komunalnu infrastrukturu iz nadležnosti Županije i to:

- izdavanje akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada te druge poslove vezane uz provedbu Zakona o prostornom uređenju i gradnji
- izdavanje uvjerenja o samostalnoj uporabnoj cjelini
- nositelja izrade Prostornog plana Županije
- rješavanje u drugom stupnju o žalbama protiv pojedinačnih akata općinskih i gradskih upravnih tijela iz područja komunalnog gospodarstva
- usklađivanje i koordiniranje ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Županije
- rješavanje u prvom stupnju zahtjeva za izdavanje dopusnica za obavljanje županijskog linijskog prometa shodno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu
- praćenje i koordiniranje ravnomjernog razvoja komunalne infrastrukture na području Županije
- poslove vezane uz gradnju vodoopskrbnog sustava Bjelovarsko-bilogorske županije
- praćenje i proučavanje problematike vezane uz djelatnost energetike s naglaskom na energetske učinkovitost
- praćenje stanja okoliša i prirode sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Zakona o

- zaštiti prirode i drugim nižim propisima navedenih područja
- rješavanje u prvom stupnju zahtjeva za izdavanje dozvola za postupanje otpadom sukladno Zakonu o otpadu
 - vođenje Registra onečišćavanja okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije
 - provođenje postupaka procjene utjecaja zahvata na okoliš iz područja nadležnosti županije
 - donošenje prethodne i glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu
 - provođenje i koordinaciju aktivnosti na drugim poslovima kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 3.

U organizacijskom smislu Odjel je jedinstvena cjelina.

Članak 4.

Odjel obavlja poslove iz svog djelokruga u sjedištu Bjelovar u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i ispostavama sa sjedištima u gradovima Čazma, Daruvar, Garešnica i Grubišno Polje.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Radom Odjela upravlja pročelnik kojeg imenuje Župan temeljem javnog natječaja. Pročelnik Odjela odgovoran je za svoj rad županu i Županijskoj skupštini.

Članak 6.

Pročelnik Odjela organizira obavljanje poslova i zadaća iz djelokruga Odjela, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, te brine za zakonito i pravovremeno izvršavanje poslova.

Pročelnik Odjela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti određene Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati pravovremeno i kvalitetno sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima Županije, pravilima struke te uputama pročelnika.

Članak 8.

U slučaju spriječenosti, odsutnosti službenika odnosno namještenika ili zbog drugih opravdanih razloga, službeniku odnosno namješteniku mogu se povjeriti i poslovi koje je obavljao spriječeni ili odsutni službenik odnosno namještenik kao i drugi poslovi.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto u Odjel ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10) i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet na raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obaveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Ako to potrebe Odjela zahtijevaju pročelnik može službenika, odnosno namještenika za trajanja radnog odnosa rasporediti na drugo radno mjesto u Odjelu, a sporazumno s pročelnikom Upravnog odjela službenik, odnosno namještenik se može rasporediti i u drugi Upravni odjel.

Članak 11.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 12.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima i namještenicima raspoređenim na određeno radno mjesto uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

IV. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE SLUŽBENIKA

Članak 13.

Pod stručnim osposobljavanjem podrazumijeva se stručna obuka vježbenika, polaganje državnog stručnog ispita i stručno usavršavanje službenika u Odjelu.

Članak 14.

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Članak 15.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža sukladno Zakonu.

Članak 16.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najkasnije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža i dužan je stručni ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanog razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

O produljenju vježbeničkog staža donosi se posebno rješenje.

Članak 17.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i slično sukladno propisima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. RADNO VRIJEME

Članak 18.

Raspored radnog vremena određuje Župan nakon savjetovanja sa pročelnicima upravnih tijela.

VI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD ODJELA

Članak 19.

Na preostala prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u Odjelu koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe važećeg zakona koji uređuje radne odnose u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih propisa i općih akata o pravima i obvezama službenika i namještenika koje donosi Županijska skupština ili župan Bjelovarsko-bilogorske županije.

VII. RODNA NEUTRALNOST IZRAZA

Članak 20.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na određeno radno mjesto.

VIII. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 21.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno za vođenje postupka odnosno, rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom u rokovima i na način propisanim zakonom.

Članak 23.

Upravno tijelo koje preuzima dio poslova drugog upravnog tijela, preuzima službenike i namještenike koji su zatečeni na preuzetim poslovima.

Prezeti službenici i namještenici koji se po odredbama ovog Pravilnika ne mogu rasporediti jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.

Službenici koji su bili raspoređeni na radna mjesta koja se ukidaju ili se smanjuje potreban broj izvršitelja, odnosno ukidaju pojedine ustrojstvene jedinice upravnog tijela, raspoređuju se na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete.

Ako u upravnom tijelu nema odgovarajućeg radnog mjesta na koje se može rasporediti, donosi se rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 03/10).

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 023-05/10-01/18
URBROJ: 2103-09-10-07
Bjelovar, 24. rujna 2010.

ŽUPAN
Miroslav Čačija, mag. iur.