

# Županijski glasnik

## Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 2 - GODINA MMXXII.

Bjelovar, 29. ožujka 2022.

ISSN 1331-3819

### AKTI ŽUPANA

#### 70.

Na temelju članka 23. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 4. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19 i 17/20) te članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20 i 1/21) Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

#### ODLUKU

**o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera**

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera, KLASA: 080-01/15-01/23, URBROJ: 2103-09-22-25 od 12. siječnja 2022. mijenja se članak 7 i to na način da se:

- razrješuje se dužnosti člana Stožera **Tomislav Pirak**, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Bjelovar, a na njegovo mjesto za člana Stožera imenuje se **Siniša Atlija**, novi pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Bjelovar
- razrješuje se dužnosti člana Stožera **Zlata Ileković Pejić**, vršiteljica dužnosti ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, a na njezino mjesto za člana Stožera imenuje se **Nenad Mrzlečki**, novi ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/15-01/23

URBROJ: 2103-09-22-27

Bjelovar, 17. ožujka 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

**71.**

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/2015) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20 i 1/21), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**ODLUKU  
O IMENOVANJU PREDSEDNICE  
PROCJENITELJSKOG POVJERENSTVA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE**

**Članak 1.**

Lea Stjepanović, mag. ing. aedif., viša stručna suradnica za prostorno uređenje i gradnju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, imenuje se predsjednicom Procjeniteljskog povjerenstva Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/15-01/24

URBROJ: 2103-09-22-60

Bjelovar, 11. ožujka 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

**72.**

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2022. godini ("Narodne novine", broj 147/21) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20 i 1/21), župan Bjelovarsko-bilogorske županije je 16. veljače 2022. godine donio

**ODLUKU**

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja  
decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb  
i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva  
za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Bjelovarsko-bilogorska županija osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za rad na terenu, naknade za odvojeni život te stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće održavanje i investicijsko održavanje i sitni inventar)
- rashodi za usluge (telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine osim najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge)
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava, upravnog vijeća i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

**Članak 3.**

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru za socijalnu skrb.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos sredstava po radniku.

Temeljem navedenog kriterija i mjerila, raspodjela sredstava po centrima je sljedeća:

Red. br.	KORISNIK	IZNOS
1.	Centar za socijalnu skrb Bjelovar	749.000,00
2.	Centar za socijalnu skrb Čazma	440.000,00
3.	Centar za socijalnu skrb Garešnica	408.962,00
4.	Centar za socijalnu skrb Daruvar	462.000,00
5.	Centar za socijalnu skrb Grubišno Polje	380.038,00
<b>UKUPNO</b>		<b>2.440.000,00</b>

**Članak 4.**

Bjelovarsko-bilogorska županija osigurava sredstva za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Kriterij za izdatke troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2021. godini.

Mjerilo je iznos od 1.050,00 kn po korisniku za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Iznos troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2022. godinu iznosi 1.402.800,00 kn.

**Članak 5.**

Za osiguranje sredstava iz članka 4. ove Odluke, jedinice lokalne samouprave podnose zahtjeve s popisom korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje Bjelovarsko-bilogorske županije, najkasnije do 31. kolovoza 2022. godine.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke raspoređuju se jedinicama lokalne samouprave sukladno ukupnom broju korisnika kojima je to pravo rješenjem priznato.

Nadzor nad svrhovito utrošenim sredstvima jedinica lokalne samouprave iz članka 4. ove Odluke obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 6.**

Ovlašćuje se Župan Bjelovarsko-bilogorske županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu centra za socijalnu skrb može izvršiti preraspodjelu sredstava između centara za socijalnu skrb, a u okviru planiranih rashoda iz članka 3. ove Odluke.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 550-01/21-01/8  
URBROJ: 2103-09-22-8  
Bjelovar, 16. veljače 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

73.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2022. godini ("Narodne novine", broj 147/21) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20 i 1/21), župan Bjelovarsko-bilogorske županije je 16. veljače 2022. godine, donio

**ODLUKU**

**o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije osobe Bjelovar za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni standardi, kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih

funkcija Doma za starije osobe Bjelovar za 2022. godinu, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

**Članak 2.**

Financiranje Doma za starije osobe Bjelovar osigurava se iz prihoda za posebne namjene i iz sredstava Bjelovarsko-bilogorske županije. Sredstva koja se osiguravaju u proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma.

Ukupni rashodi Doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihod za posebne namjene je prihod koji Dom za starije osobe Bjelovar ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

**Članak 3.**

Kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

**Članak 4.**

Bjelovarsko-bilogorska županija osigurava Domu za starije osobe Bjelovar, godišnje 150.000,00 kn za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

**Članak 5.**

U proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije, osigurana su financijska sredstva za rashode poslovanja Doma za starije osobe Bjelovar, u ukupnom iznosu od 4.613.851,00 kn.

Sredstva i z stavka 1. ovog članka dodjeljuju se Domu za starije osobe Bjelovar, kako slijedi:

Red. br.	Dom za starije osobe Bjelovar	Ukupni rashodi	Planirani vlastiti prihodi	Prihod Županije (decentralizacija)
1.	Rashodi za zaposlene	6.500.000,00		3.997.351,00
2.	Materijalni i financijski rashodi	5.013.351,00		100.000,00

Red. br.	Dom za starije osobe Bjelovar	Ukupni rashodi	Planirani vlastiti prihodi	Prihod Županije (decentralizacija)
3.	Financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu	366.500,00		366.500,00
4.	Hitne intervencije, investicijsko i tekuće održavanje objekata, prostora, opreme i vozila, te nabavku opreme	150.000,00		150.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>12.029.851,00</b>	<b>7.416.000,00</b>	<b>4.613.851,00</b>

### Članak 6.

Dom za starije osobe Bjelovar ne može započinjati realizaciju nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini bez izrade elaborata u kojem su precizno utvrđeni: opis radova i usluga, vrijednost radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava, kao i prethodna suglasnost Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike na Plan rashoda za nabavu proizvedne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Temeljem članka XII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2022. godini ("Narodne novine", broj 147/21), plan rashoda za nabavu proizvedne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini donosi Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava, najkasnije do 15. svibnja 2022. godine.

Izmjene i dopune Plana rashoda za nabavu proizvedne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, koje donosi Župan, vrši se tijekom proračunske godine, uz suglasnost Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Po dobivanju pisane suglasnosti moguće je koristiti sredstva za ove rashode.

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 550-01/21-01/8  
URBROJ: 2103-09-22-6  
Bjelovar, 16. veljače 2022.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

### 74.

Temelju članka 77. stavka 2. Zakona o lovstvu ("Narodne novine", broj 99/18, 32/19 i 32/20) i 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20 i 1/21), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

## GODIŠNJI PLAN uobičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Bjelovarsko-bilogorske županije za lovnu godinu 2022./2023.

### Članak 1.

Lovišta na području Bjelovarsko-bilogorske županije obuhvaćena Godišnjim planom uobičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Bjelovarsko-bilogorske županije za lovnu godinu 2022./2023. (dalje u tekstu Plan) su:

### Zajednička lovišta

R. br.	Lovište	Površina (ha)
1.	VII/101 "ROVIŠĆE – VELIKA"	1.998
2.	VII/102 "ROVIŠĆE – KONJSKA RIJEKA"	2.300
3.	VII/103 "ZRINSKI TOPOLOVAC – CIGANICA"	3.511
4.	VII/104 "MOSTI – ZDELJA"	3.186
5.	VII/105 "KAPELA – BILOGORA"	3.758
6.	VII/106 "BJELOVAR – BEDENIK"	2.903
7.	VII/107 "BJELOVAR – PLAVNICA"	3.096
8.	VII/108 "TROJSTVO – DOBROVITA"	5.100
9.	VII/109 "BJELOVAR – JASIK"	4.271
10.	VII/110 "BJELOVACKA"	2.919
11.	VII/111 "CIGLENSKA"	2.455
12.	VII/112 "RAVNEŠKA KOSA"	2.637
13.	VII/113 "SEVERINSKA"	2.485
14.	VII/114 "DABRAVINE"	4.844
15.	VII/115 "GAJ"	3.838
16.	VII/116 "JASENOVA"	3.955
17.	VII/117 "SELIŠTE – BABINČIĆ"	3.185
18.	VII/201 "ŠTEFANJE – NARTA"	6.059
19.	VII/202 "KOMUŠEVAČKI LUG – BUKOVINA"	3.371
20.	VII/203 "CERIK – GLOGOVNICA"	3.881
21.	VII/204 "ČAZMA – MATATINKA"	3.633
22.	VII/206 "MARTINSKA"	5.347
23.	VII/207 "BEREČKA KOSA – KRIVAJA"	2.816
24.	VII/301 "BRŠLJANICA – ROGOŽA"	3.489
25.	VII/302 "ZOBIKOVAC – ILOVSKI LUG"	6.197
26.	VII/303 "MLINSKA"	3.195
27.	VII/304 "PETKOVAČA – MEĐUVODE"	4.584
28.	VII/305 "RADMENOVAČA – TOMAŠICA"	2.385
29.	VII/401 "GRĐEVICA – KOVAČICA"	6.445
30.	VII/402 "PRESPINJAČA – BARNA"	4.206
31.	VII/403 "IVANOVO SELO – ILOVA"	4.446

R. br.	Lovište	Površina (ha)
32.	VII/404 "ZDENCI – ŠOVARNICA"	3.024
33.	VII/405 "DRAŽICA – KOSJEROVICA"	2.281
34.	VII/501 "KONČANICA – ĐURĐIČKA"	2.657
35.	VII/502 "DONJI DARUVAR – MAMINOVAC"	4.292
36.	VII/503 "BASTAJI – KRIVAJA"	2.497
37.	VII/504 "ĐULOVAC – KLISA"	3.656
38.	VII/505 "DARUVAR – DOLOVI"	6.728
39.	VII/506 "DARUVAR – DABROVICA"	4.053
40.	VII/507 "KONČANICA – TOPLICA"	4.478
41.	VII/508 "DEŽANOVAC – MALO BILO"	4.413
42.	VII/509 "ULJANIK – ČAVLOVICA"	3.861
43.	VII/510 "POLJODAR – SOVJAK"	2.491

### Državna lovišta

R. br.	Lovište	Površina (ha)
1.	VII/1 "BLATNICA"	316
2.	VII/2 "BJELOVARSKA BILOGORA"	1.515
3.	VII/3 "DUGAČKI GAJ"	3.782
4.	VII/5 "GRADINA – KRNJAČA"	4.879
5.	VII/6 "JASENOVA"	3.377
6.	VII/7 "JAVORNIK"	10.123
7.	VII/8 "KONČANICA"	1.279
8.	VII/9 "OBROVI"	2.959
9.	VII/10 "NARTA"	635
10.	VII/11 "PISANIČKA BILOGORA"	10.627
11.	VII/12 "SIŠČANI"	419
12.	VII/13 "VIROVITIČKA BILOGORA"	14.931
13.	VII/14 "VRANI KAMEN"	9.899
14.	VII/15 "ZAPADNA GARJEVICA"	25.799
15.	VII/16 "ZDENAČKI GAJ"	4.476
16.	VII/17 "ŽABLJAČKI LUG – ČESMA"	7.117
17.	VII/18 "TRUPINSKI – PAŠIJSKI GAJ"	4.788
18.	VII/19 "VELIKI JANTAK"	3.128
19.	VII/20 "KRIVAJA"	2.841
20.	VII/21 "GAREŠNICA"	479

### Članak 2.

Vrste šteta u lovištima su:

- Šteta na imovini – šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnosi se na:
  - štete na poljoprivrednim kulturama,
  - štete na domaćim životinjama,
  - štete gospodarskim objektima,
  - štete na drugim objektima.
- Štete prouzročene izvođenjem lova – šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi.
- Šteta na divljači – imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima

se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači.

- Šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima – imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata.

### Članak 3.

Lovoovlaštenik, fizička ili pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprječavanja štete koju divljač može počinuti ljudima ili imovini.

### Članak 4.

Sprječavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem radnji od strane lovoovlaštenika, fizičkih i pravnih osoba kojima divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu te su isti dužni na primjeren način i na svoj trošak kao dobri gospodari poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka štete.

Dopuštene radnje iz stavka 1. ovog članka su:

- ograđivanje dobara,
- ciljano čuvanje dobara i istjerivanje divljači,
- provedba agrotehničkih mjera,
- priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprječavanje šteta te
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koju je na zahtjev fizičke i pravne osobe kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužan osigurati lovoovlaštenik.

### Članak 5.

Lovoovlaštenik je radi sprječavanja šteta od divljači dužan poduzimati sljedeće mjere:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu,
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu,
- čuvanje usjeva i nasada,
- izgon divljači s ugroženog zemljišta,
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

### Članak 6.

Za provedbu Mjera za sprječavanje šteta od divljači iz ovog Plana župan je ovlašten:

- zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađenja,

- dopustiti, pravnoj ili fizičkoj osobi osposobljenoj za lov, provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati, dopuštanjem se propisuje i visina odstrela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima,
- donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

#### Članak 7.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz članka 6. ovog Plana nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

U slučaju potrebe, župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu i članka 6. ovog Plana rješenjem naložiti provedbu mjera za sprečavanje šteta od divljači.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu.

#### Članak 8.

Ovaj Plan primjenjuje se za razdoblje od 1. travnja 2022. godine do 31. ožujka 2023. godine, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i na internetskim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 323-03/22-01/4

URBROJ: 2103-09-22-1

Bjelovar, 14. ožujka 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

#### 75.

Na temelju članka 12. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 19/05) i članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

#### RJEŠENJE

**o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća  
Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske  
županije**

#### Članak 1.

Nenad Mrzlečki razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije kao predstavnik osnivača.

#### Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/21-01/22

URBROJ: 2103-09-22-11

U Bjelovaru, 15. ožujka 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

#### 76.

Na temelju članka 12. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 19/05) i članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

#### RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika Upravnog vijeća  
Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske  
županije**

#### Članak 1.

Ivica Vranjić imenuje se za predsjednika Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije kao predstavnik osnivača.

#### Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/21-01/22

URBROJ: 2103-09-22-12

U Bjelovaru, 15. ožujka 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

#### 77.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Stručnog tima za uspostavu i**  
**provođenje sustava upravljanja kvalitetom**

**Članak 1.**

U svrhu efikasnog uvođenja, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom u upravni sustav Bjelovarsko-bilogorske županije imenuje se Stručni tim sastavljen od predstavnika svih upravnih tijela Županije.

**Članak 2.**

U stručni tim iz članka 1. Rješenja imenuju se:

Za voditelja stručnog tima:

1. **TATJANA UZELAC** – viša stručna suradnica za prokol i odnose s javnošću

Za zamjenika voditelja:

2. **DARIO LOVKOVIĆ** – pomoćnik pročelnika za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove

Za članove:

3. **MIRJANA POSAVAC** – pročelnica Službe ureda župana,
  - za zamjenika **DARKO MARČINKOVIĆ** – pomoćnik pročelnika;
4. **IVANA LEGIN** – pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove;
  - za zamjenika **ENDI JURIC LUKETIĆ** – voditeljica Odsjeka za poslove Županijske skupštine – stručnjak zaštite na radu;
5. **SUZANA RAGUŽ PEHAR** – pročelnica Upravnog odjela za financije,
  - za zamjenika **SANJA FEHER** – viša savjetnica za financije;
6. **ZLATKO PAVIČIĆ** – pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu;
  - za zamjenika **BORIS TOMŠIĆ** – pomoćnik pročelnika;
7. **ANDREA PRUGOVEČKI KLEPAC** – pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i obrazovanje,
  - za zamjenika **NIKOLINA MAMULA** – viša stručna suradnica za školstvo i projekte,
8. **ANDREA BENGÉZ** – pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, demografiju i mlade;
  - za zamjenika **VLADIMIR BOŽIĆ** – pomoćnik pročelnice;
9. **MARTINA POSAVAC ČURIĆ** – pročelnica Upravnog odjela za gospodarski razvoj i komunalne djelatnosti;
  - za zamjenika **NIKOLINA PRIŠĆAN** – pomoćnica pročelnice;
10. **ARIJANA ANDRI** – službenica koja privremeno obavlja dužnost pročelnika Upravnog odjela za

prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode,

- za zamjenika **MIHAELA HADASIIJA ČAUŠ** – viša savjetnica za zaštitu prirode;
11. **MELITA POLANČEC LUKINEC** – službenica koja privremeno obavlja dužnost pročelnika Službe za unutarnju reviziju;
  12. **ZVJEZDANA STELLA HORVATINČIĆ** – pročelnica Upravnog odjela za poslove državne uprave;
    - za zamjenika **BOJAN ČAIĆ** – voditelj Odsjeka za opću upravu;
  13. **ENDI JURIC LUKETIĆ** – voditeljica Odsjeka za poslove Županijske skupštine – stručnjak zaštite na radu;
  14. **SANDRA MAJEROVIĆ** – voditeljica Pododsjeka za financiranje programa udruga.

**Članak 4.**

Tijekom procesa oblikovanja i uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u upravni sustav Bjelovarsko-bilogorske županije, članovi Stručnog tima svaki u okviru svog djelokruga i položaja u upravnom tijelu dužni su:

- pripremiti potrebnu dokumentaciju,
- prikupljati potrebne podatke i informacije za provedbu analiza u sustavu,
- upoznati službenike i namještenike u upravnim tijelima kojima rukovode s načinom provođenja mjera sustava upravljanja kvalitetom i vođenjem dokumentacije,
- stvarati pozitivnu klimu za promicanje vrijednosti sustava upravljanja kvalitetom prema partnerima, ustanovama i institucijama nad kojima Bjelovarsko-bilogorska županija ima određena prava i dužnosti prema zakonu i Statutu Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 5.**

Ovim Rješenjem prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stručnog tima za uspostavu i provođenje sustava upravljanja kvalitetom objavljeno u "Županijskom glasniku", broj 4/20.

**Članak 6.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 081-02/22-01/2

URBROJ: 2103-09-22-1

Bjelovar, 29. ožujka 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

78.

Na temelju točke XII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini ("Narodne novine", broj 147/21), te članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20 i 1/21), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, 16. veljače 2022. godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

**na Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini Doma za starije osobe Bjelovar u 2022. godini**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj

imovini Doma za starije osobe Bjelovar u 2022. godini, na način prikazan u tablici Plana rashoda KLASA: 550-01/21-01/8, URBROJ: 2103-09-22-9 od 16. veljače 2022. godine, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak s pripadajućom tablicom dostavlja se na suglasnost Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

KLASA: 550-01/21-01/8

URBROJ: 2103-09-22-10

Bjelovar, 16. veljače 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**



## OPĆINA SIRAČ

## 5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15, 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 1/18), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj 11.03.2022. godine donosi:

## ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE SIRAČ ZA 2022. GODINU

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

U I. izmjenama Proračuna Općine Sirač za 2022. godinu ("Županijski glasnik", broj 3/20) članak 1. prvih izmjena Proračuna za 2022. godinu mijenja se i glasi:

	Plan proračuna za 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	11.755.961,68 kn	1.779.328,90 kn	13.535.290,58 kn	115,14%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	297.000,00 kn	0,00 kn	297.000,00 kn	100,00%
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>12.052.961,68 kn</b>	<b>1.779.328,90 kn</b>	<b>13.832.290,58 kn</b>	<b>114,76%</b>
Rashodi poslovanja	8.669.055,00 kn	50.000,00 kn	8.719.055,00 kn	100,58%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.294.700,00 kn	577.925,00 kn	3.872.625,00 kn	117,54%
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>11.963.755,00 kn</b>	<b>627.925,00 kn</b>	<b>12.591.680,00 kn</b>	<b>105,25%</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>89.206,68 kn</b>	<b>1.151.403,90 kn</b>	<b>1.240.610,58 kn</b>	<b>1390,71%</b>
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	160.793,32 kn	-1.226.981,25 kn	-1.066.187,93 kn	-663,08%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	160.793,32 kn	-1.226.981,25 kn	-1.066.187,93 kn	-663,08%
<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	250.000,00 kn	-75.577,35 kn	174.422,65 kn	69,77%
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-250.000,00 kn</b>	<b>75.577,35 kn</b>	<b>-174.422,65 kn</b>	<b>69,77%</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	

## Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji Proračuna Općine Sirač za 2022.g u I. Izmjenama i dopunama povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	11.755.961,68	1.779.328,90	13.535.290,58	115,14%
61	Prihodi od poreza	4.693.000,00	1.379.328,90	6.072.328,90	129,39%
611	Porez i prizrez na dohodak	4.537.000,00	1.379.328,90	5.916.328,90	130,40%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
613	Porezi na imovinu	141.000,00	0,00	141.000,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.893.500,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>4.293.500,00</b>	<b>110,27%</b>
633	Pomoći iz proračuna	1.955.500,00	0,00	1.955.500,00	100,00%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	118.000,00	0,00	118.000,00	100,00%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
638	Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	1.630.000,00	400.000,00	2.030.000,00	124,54%
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>489.961,68</b>	<b>0,00</b>	<b>489.961,68</b>	<b>100,00%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	30.810,00	0,00	30.810,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	458.401,68	0,00	458.401,68	100,00%
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	750,00	0,00	750,00	100,00%
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>2.535.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.535.000,00</b>	<b>100,00%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	500,00	0,00	500,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	1.924.500,00	0,00	1.924.500,00	100,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	610.000,00	0,00	610.000,00	100,00%
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>137.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137.500,00</b>	<b>100,00%</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	42.500,00	0,00	42.500,00	100,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00%
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00%</b>
683	Ostali prihodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>297.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>297.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>147.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>147.000,00</b>	<b>100,00%</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	147.000,00	0,00	147.000,00	100,00%
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>12.052.961,68</b>	<b>1.779.328,90</b>	<b>13.832.290,58</b>	<b>114,76%</b>

## A. RAČUN RASHODA I IZDATAKA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.669.055,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>8.719.055,00</b>	<b>100,58%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.343.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.343.300,00</b>	<b>100,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	995.000,00	0,00	995.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	170.800,00	0,00	170.800,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	177.500,00	0,00	177.500,00	100,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.949.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.949.250,00</b>	<b>100,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	240.800,00	0,00	240.800,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	499.050,00	0,00	499.050,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.940.935,00	0,00	2.940.935,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.450,00	0,00	9.450,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	259.015,00	0,00	259.015,00	100,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>100,00%</b>

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
343	Ostali financijski rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>1.306.055,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.306.055,00</b>	<b>100,00%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	1.086.055,00	0,00	1.086.055,00	100,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>403.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>403.950,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	403.950,00	0,00	403.950,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.333.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.383.500,00</b>	<b>103,75%</b>
381	Tekuće donacije	803.500,00	0,00	803.500,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	330.000,00	50.000,00	380.000,00	115,15%
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.294.700,00</b>	<b>577.925,00</b>	<b>3.872.625,00</b>	<b>117,54%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>100,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.415.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.415.625,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	1.169.625,00	0,00	1.169.625,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	235.000,00	0,00	235.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.629.075,00</b>	<b>577.925,00</b>	<b>2.207.000,00</b>	<b>135,48%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.614.075,00	577.925,00	2.192.000,00	135,81%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-75.577,35</b>	<b>174.422,65</b>	<b>69,77%</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-75.577,35</b>	<b>174.422,65</b>	<b>69,77%</b>
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	250.000,00	-75.577,35	174.422,65	69,77%
<b>UKUPNO</b>		<b>12.213.755,00</b>	<b>552.347,65</b>	<b>12.766.102,65</b>	<b>104,52%</b>

### B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>75.577,35</b>	<b>-174.422,65</b>	<b>69,77%</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>75.577,35</b>	<b>-174.422,65</b>	<b>69,77%</b>
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-250.000,00	75.577,35	-174.422,65	69,77%
<b>UKUPNO</b>		<b>-250.000,00</b>	<b>75.577,35</b>	<b>-174.422,65</b>	<b>69,77%</b>

### Članak 3.

U posebnom dijelu I. Izmjena i dopuna proračuna Općine Sirač za 2022.g, rashodi i izdaci povećavaju se, odnosno smanjuju unutar proračuna rashoda izdataka na sljedećim programima i aktivnostima:

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA - Rashodi i izdaci

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>RAZDJEL</b>					
<b>001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>774.700,00</b>	<b>-75.577,35</b>	<b>699.122,65</b>	<b>90,24%</b>
<b>GLAVA</b>					
<b>00101</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>525.000,00</b>	<b>-75.577,35</b>	<b>449.422,65</b>	<b>85,60%</b>
Izv 1 5					
<b>Program</b>					
<b>1001</b>	<b>Javna uprava</b>	<b>503.000,00</b>	<b>-75.577,35</b>	<b>427.422,65</b>	<b>84,97%</b>
<b>Akt. A100001</b>	<b>Redovne aktivnosti</b>	<b>189.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>189.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>189.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>189.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	132.000,00	0,00	132.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00%
<b>Akt. A100059</b>	<b>Dani Općine Sirač, blagdani i proslave</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
<b>Akt. A100060</b>	<b>Ostale prigodne proslave</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
<b>Akt. A100069</b>	<b>Savjet mladih</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
<b>Akt. A100161</b>	<b>Povrat državnog zajma po godišnjoj prijavi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-75.577,35</b>	<b>174.422,65</b>	<b>69,77%</b>
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-75.577,35</b>	<b>174.422,65</b>	<b>69,77%</b>
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	250.000,00	-75.577,35	174.422,65	69,77%
<b>Program</b>					
<b>1002</b>	<b>Izbori</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100063</b>	<b>Izbori za mjesne odbore</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
<b>GLAVA</b>					
<b>00102</b>	<b>URED NAČELNIKA</b>	<b>241.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>241.900,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv 1					
<b>Program</b>					
<b>1003</b>	<b>Javna uprava i administracija</b>	<b>241.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>241.900,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100004</b>	<b>Redovan rad</b>	<b>214.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>214.900,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>156.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>100,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	126.000,00	0,00	126.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>58.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.900,00</b>	<b>100,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	13.400,00	0,00	13.400,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.500,00	0,00	21.500,00	100,00%
<b>Akt. A100005</b>	<b>Proračunska pričuva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
<b>Akt. A100088</b>	<b>Općinska prekogranična suradnja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
<b>GLAVA</b>					
<b>00103</b>	<b>VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>7.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv 1 5					
<b>Program</b>					
<b>1004</b>	<b>Nacionalne manjine</b>	<b>7.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100006</b>	<b>Vijeće češke nacionalne manjine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	100,00	0,00	100,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	485,00	0,00	485,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	200,00	0,00	200,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215,00	0,00	215,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
<b>Akt. A100007</b>	<b>Vijeće srpske nacionalne manjine</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	50,00	0,00	50,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	200,00	0,00	200,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	250,00	0,00	250,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
<b>RAZDJEL</b>					
<b>002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>11.439.055,00</b>	<b>627.925,00</b>	<b>12.066.980,00</b>	<b>105,49%</b>
<b>GLAVA</b>					
<b>00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>7.736.055,00</b>	<b>627.925,00</b>	<b>8.363.980,00</b>	<b>108,12%</b>
Izv 1 4 5 7					
<b>Program</b>					
<b>1005</b>	<b>Javna uprava i administracija</b>	<b>1.480.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.480.950,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100008</b>	<b>Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>	<b>725.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>725.800,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>695.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>695.800,00</b>	<b>100,00%</b>

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
311	Plaće (Bruto)	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	95.800,00	0,00	95.800,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
<b>Akt. A100010</b>	<b>Zajednički troškovi službi</b>	<b>419.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>419.150,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>394.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>394.650,00</b>	<b>100,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	323.150,00	0,00	323.150,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>24.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>100,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	24.500,00	0,00	24.500,00	100,00%
<b>Akt. A100011</b>	<b>Otplata kredita</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>100,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00%
<b>Akt. A100012</b>	<b>Nabava opreme</b>	<b>226.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>226.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>206.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>206.000,00</b>	<b>100,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>Akt. A100044</b>	<b>Javni radovi - Revitalizacija javnih površina</b>	<b>101.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.500,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>91.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.500,00</b>	<b>100,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	8.900,00	0,00	8.900,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1006</b>	<b>Upravljanje imovinom</b>	<b>1.724.200,00</b>	<b>577.925,00</b>	<b>2.302.125,00</b>	<b>133,52%</b>
<b>Akt. A100086</b>	<b>Tekuće i investicijsko uređenje Hrvatskog doma</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>Akt. A100100</b>	<b>Tekuće i investicijsko i uređenje (bivša) škola Pakrani</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
<b>Akt. A100107</b>	<b>Zgrada općine - tekuće i investicijsko uređenje</b>	<b>585.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>585.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>100,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	585.000,00	0,00	585.000,00	100,00%
<b>Akt. A100163</b>	<b>Stajalište za autobuse</b>	<b>204.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>204.625,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>204.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>204.625,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	204.625,00	0,00	204.625,00	100,00%
<b>Akt. K100014</b>	<b>Dodatna ulaganja na objektima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
<b>Akt. K100080</b>	<b>Rekonstrukcija i opremanje doma Šibovac</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
<b>Akt. K100119</b>	<b>Adaptacija i investicijsko uređenje doma kulture KIP</b>	<b>459.075,00</b>	<b>103.425,00</b>	<b>562.500,00</b>	<b>122,53%</b>
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>459.075,00</b>	<b>103.425,00</b>	<b>562.500,00</b>	<b>122,53%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	459.075,00	103.425,00	562.500,00	122,53%
<b>Akt. K100154</b>	<b>Izgradnja civilne streljane</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>Akt. K100155</b>	<b>Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
<b>Akt. K100160</b>	<b>Rekonstrukcija društvenog doma Miljanovac</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
<b>Akt. K100164</b>	<b>Adaptacija mrtvačnice u Siraču</b>	<b>0,00</b>	<b>474.500,00</b>	<b>474.500,00</b>	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>474.500,00</b>	<b>474.500,00</b>	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	474.500,00	474.500,00	
<b>Akt. T100013</b>	<b>Redovno tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme</b>	<b>295.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>295.500,00</b>	<b>100,00%</b>

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>295.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>295.500,00</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	129.000,00	0,00	129.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	164.500,00	0,00	164.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1007</b>	<b>Javne potrebe u školstvu</b>	<b>737.585,00</b>	<b>0,00</b>	<b>737.585,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100018</b>	<b>Predškolsko obrazovanje</b>	<b>677.835,00</b>	<b>0,00</b>	<b>677.835,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>651.335,00</b>	<b>0,00</b>	<b>651.335,00</b>	<b>100,00%</b>
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	651.335,00	0,00	651.335,00	100,00%
<b>Akt. A100019</b>	<b>Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	<b>3.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	800,00	0,00	800,00	100,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	
<b>Akt. A100020</b>	<b>Srednjoškolsko i ostalo obrazovanje</b>	<b>29.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.400,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje					
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>29.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.400,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	29.400,00	0,00	29.400,00	100,00%
<b>Akt. A100156</b>	<b>Sufinanciranje školskog pribora</b>	<b>26.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.550,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>26.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.550,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.550,00	0,00	26.550,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1008</b>	<b>Socijalna skrb</b>	<b>441.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>441.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100021</b>	<b>Novčana pomoć</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 1060 Stanovanje					
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
<b>Akt. A100022</b>	<b>Naknada za troškove stanovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 1060 Stanovanje					
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>Akt. A100023</b>	<b>Pomoć za novorođenče</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
<b>Akt. A100024</b>	<b>Humanitarna djelatnost Crvenog križa</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					



Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
<b>Akt. A100066</b>	<b>Financiranje i sufinanciranje toplog obroka učenicima OŠ</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100,00%</b>
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
<b>Akt. A100083</b>	<b>Podmirenje troškova socijalno ugroženih osoba i ostale naknade</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
<b>Akt. A100145</b>	<b>Novčane pomoći umirovljenicima</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 1020 Starost					
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
<b>Akt. A100146</b>	<b>Potpورا mladim obiteljima</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
<b>Akt. A100159</b>	<b>Pomoć za ogrjev</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 1060 Stanovanje					
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1009</b>	<b>Promicanje kulture</b>	<b>483.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>483.500,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100027</b>	<b>Financiranje programa i projekata u kulturi</b>	<b>73.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>73.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00%
<b>Akt. A100029</b>	<b>Dani šljiva i rakija</b>	<b>282.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282.900,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>279.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>279.400,00</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	230.900,00	0,00	230.900,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
<b>Akt. A100030</b>	<b>Maskembal</b>	<b>3.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	600,00	0,00	600,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
<b>Akt. A100031</b>	<b>Advent, humanitarni koncert i doček Nove godine</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00%
<b>Akt. A100082</b>	<b>Dani kulture nacionalnih manjina</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>Akt. K100028</b>	<b>Spomenik kulture "Stari grad"</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>96.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	96.000,00	0,00	96.000,00	100,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1010</b>	<b>Razvoj sporta i rekreacije</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100032</b>	<b>Financiranje programa i projekata u sportu</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1011</b>	<b>Razvoj civilnog društva</b>	<b>234.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>234.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100033</b>	<b>Pomoć vjerskim zajednicama</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
<b>Akt. A100034</b>	<b>Financiranje političkih stranaka</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
<b>Akt. A100035</b>	<b>Redovna djelatnost udruga</b>	<b>148.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>148.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	148.000,00	0,00	148.000,00	100,00%
<b>Akt. A100085</b>	<b>Proračunski korisnici drugog proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>Akt. A100122</b>	<b>Wifi4EU</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0460 Komunikacije					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1012</b>	<b>Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>	<b>992.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.042.000,00</b>	<b>105,04%</b>
<b>Akt. A100036</b>	<b>Vatrogasna zajednica Općine Sirač</b>	<b>480.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>110,42%</b>
Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>480.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>110,42%</b>
381	Tekuće donacije	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	250.000,00	50.000,00	300.000,00	120,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Akt. A100037</b>	<b>Javna vatrogasna postaja Grada Daruvara</b>	<b>455.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>455.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>455.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>455.000,00</b>	<b>100,00%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	235.000,00	0,00	235.000,00	100,00%
<b>Akt. A100038</b>	<b>Civilna zaštita</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
<b>Akt. A100039</b>	<b>Hrvatska gorska služba spašavanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0220 Civilna obrana				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1013</b>	<b>Jačanje gospodarstva</b>	<b>203.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>203.720,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100041</b>	<b>LAG Bilogora-Papuk</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0473 Turizam				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
<b>Akt. A100087</b>	<b>Razvojna agencija Grada Daruvara</b>	<b>46.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.720,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>46.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.720,00</b>	<b>100,00%</b>
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	46.720,00	0,00	46.720,00	100,00%
<b>Akt. A100137</b>	<b>Potpora gospodarstvu</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti				
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1014</b>	<b>Potpora poljoprivredi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100042</b>	<b>Poticanje poljoprivrede</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1019</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100058</b>	<b>Redovne aktivnosti</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
<b>Akt. K100067</b>	<b>Nabava opreme za zaštitu okoliša</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1020</b>	<b>Poduzetnička zona Lanara</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. K100084</b>	<b>Otkup zemljišta</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
<b>Akt. K100090</b>	<b>Izgradnja trafo-stanice u poduzetničkoj</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1021</b>	<b>Program Zaželi - učim, radim, pomažem</b>	<b>649.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>649.100,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100093</b>	<b>Zapošljavanje i obrazovanje žena</b>	<b>570.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>570.500,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 1020 Starost					
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>100,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	290.000,00	0,00	290.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>170.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.500,00</b>	<b>100,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	170.500,00	0,00	170.500,00	100,00%
<b>Akt. A100094</b>	<b>Promidžba i vidljivost</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 1020 Starost					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00%
<b>Akt. A100095</b>	<b>Upravljanje projektom i administracija</b>	<b>61.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.100,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 1020 Starost					
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>61.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.100,00</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	27.600,00	0,00	27.600,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1024</b>	<b>Javna ustanova KOMUS SIRIČ</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100136</b>	<b>Sufinanciranje ustanove KOMUS Sirač</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
<b>GLAVA</b>					
<b>00202</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>1.621.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.621.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv 1 4 5					
<b>Program</b>					
<b>1017</b>	<b>Izgradnja komunalne infrastrukture</b>	<b>1.610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.610.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100120</b>	<b>Sanacija nogostupa u Kipu</b>	<b>620.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0451 Cestovni promet					
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>620.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	620.000,00	0,00	620.000,00	100,00%
<b>Akt. K100052</b>	<b>Izgradnja plinovoda</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Akt. K100053</b>	<b>Izgradnja kanalizacije</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00%</b>
386	Kapitalne pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
<b>Akt. K100054</b>	<b>Izgradnja vodovoda</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0630 Opskrba vodom				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
<b>Akt. K100055</b>	<b>Izgradnja javne rasvjete</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
<b>Akt. K100057</b>	<b>Opremanje groblja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>Akt. K100077</b>	<b>Ulaganja na tuđu imovinu</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
<b>Akt. K100106</b>	<b>Rekonstrukcija i sanacija ceste Pakrani - Bijela - Borki</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
<b>Akt. K100114</b>	<b>Ulica Kralja Zvonimira</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
<b>Akt. K100126</b>	<b>Odvojak u Kipu (prema Tutiću)</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
<b>Akt. K100147</b>	<b>Groblje Miljanovac</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>Akt. K100148</b>	<b>Groblje Šibovac</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>Akt. K100149</b>	<b>Groblje Kip</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>Akt. K100153</b>	<b>Rekonstrukcija i sanacija ceste Sirač - Bijela</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>Akt. K100162</b>	<b>Rekonstrukcija pješačkih staza na groblju</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>100,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	<b>Program</b>				
<b>1035</b>	<b>Legalizacija komunalne infrastrukture</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100142</b>	<b>Legalizacija komunalne infrastrukture</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
	<b>GLAVA</b>				
<b>00203</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>2.082.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.082.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Izv 1 4 5 6				
	<b>Program</b>				
<b>1026</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>752.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>752.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100128</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
<b>Akt. A100140</b>	<b>Zimska služba</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
<b>Akt. A100144</b>	<b>Horizontalna i vertikalna signalizacija</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	<b>Program</b>				
<b>1027</b>	<b>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100129</b>	<b>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
	<b>Program</b>				
<b>1028</b>	<b>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100130</b>	<b>Održavanje kanala odvodnje oborinskih voda</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	<b>Program</b>				
<b>1029</b>	<b>Održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>293.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>293.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100131</b>	<b>Održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>293.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>293.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>293.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>293.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	290.000,00	0,00	290.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Program</b>					
<b>1030</b>	<b>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b>	<b>570.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>570.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100132</b>	<b>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b>	<b>570.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>570.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>570.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>570.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	570.000,00	0,00	570.000,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1031</b>	<b>Održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100133</b>	<b>Održavanje groblja i mrtvačnica</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1032</b>	<b>Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100134</b>	<b>Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1033</b>	<b>Održavanje javne rasvjete</b>	<b>205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100135</b>	<b>Održavanje javne rasvjete</b>	<b>205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1034</b>	<b>Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100143</b>	<b>Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	56.000,00	0,00	56.000,00	100,00%
<b>Program</b>					
<b>1036</b>	<b>Nabava kamenog materijala</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100141</b>	<b>Nabava kamenog materijala</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0451 Cestovni promet					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
<b>UKUPNO</b>		<b>12.213.755,00</b>	<b>552.347,65</b>	<b>12.766.102,65</b>	<b>104,52%</b>

### Bilješke uz I. Izmjene i dopune proračuna za 2022. godinu

Prve izmjene i dopune Proračuna potrebne su zbog realizacije novih projekata i novih investicijskih radova te pokriva manjka prihoda ostvarenog u 2021. g.

Prihode smo povećali za 1.779.328,90 kuna te novi plan iznosi 13.832.290,58 kuna.

### OPĆI DIO PRORAČUNA

#### Prihodi i primici

**Konto 61 Prihodi od poreza** su povećani u iznosu od 1.379.328,90 kuna a odnose se na Porez i prirez na dohodak.  
**Konto 63 Prihodi od inozemstva** povećani su u iznosu od 400.000,00 kuna zbog:

- Programa Zaželi (Sufinanciranje od strane države – uplate koje ćemo ostvariti u 2022. g., a odnose se na nastale troškove u 2021. g.)

## POSEBNI DIO PRORAČUNA

U Posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci raspoređeni su prema programima, aktivnostima, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja gdje je vidljivo svako povećanje ili smanjenje rashoda i izdatka kako slijedi:

### 01. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE

**Program 1001 Javna uprava se smanjuje za 75.577,35 kuna**, a odnosi se na smanjenje Aktivnosti Povrat državnog zajma po godišnjoj prijavi koji je sukladno nalogu ministarstva financija na takav način knjižen. U trenutku planiranja proračuna za 2022. g. nismo znali koliko će točno iznositi povrat (izvještaj od Fine za 12.mjeseci 2021.g dobijemo poslije osmoga u mjesecu za prethodni mjesec/razdoblje).

### 02. RAZDJEL JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

**Program 1006 Upravljanje imovinom se povećava u iznosu od 577.925,00 kuna**, a odnosi se na:

- Adaptacija i investicijsko uređenje doma kulture Kip povećava se za 103.425,00 kuna
- Adaptacija mrtvačnice u Siraču nova je aktivnost u iznosu 474.500,00 kuna.

**Program 1012 Program Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja povećan je za 50.000,00 kuna** zbog potrebe za većim iznosom kapitalne donacije prema Vatrogasnoj zajednici Općine Sirač za uređenje vatrogasnog doma.

Bilješke su sastavni dio Proračuna.

#### Članak 4.

I. Izmjene Proračuna Općine Sirač za 2022.godinu objavit će se u "Županijskom glasniku" i na Internet stranici Općine Sirač, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:400-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-02-22-1  
Sirač, 11.03.2022. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

#### 6.

Temeljem članka 67., 68. i 69. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 11.03.2022. godine, donijelo je

### I. IZMJENE PROGRAMA građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom uređuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.



**Članak 2.**

Program građenja komunalne infrastrukture obuhvaća:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

### **1. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE**

#### **1.1. Društveni (kulturni) domovi**

##### **1.1.1. Rekonstrukcija doma kulture Kip**

Dom Kip (R 721)	Plan 2022. g.	Povećanje	Novi plan 2022. g.	Izvor financiranja
Ukupna vrijednost investicije	500.000,00	62.500,00	562.500,00	/
Planirana sredstva u 2022. g.	500.000,00	62.500,00	562.500,00	/
Troškovi građenja	150.000,00	0,00	150.000,00	Pomoći
Nadzor	309.075,00	62.500,00	400.000,00	Opći prihodi i primici
	0,00	12.500,00	12.500,00	Opći prihodi i primici

Rekonstrukcija doma Kip obuhvaća:

- dovršetak fasade
- uređenje toaleta
- dogradnja vanjskog stubišta
- provođenje instalacije
- postavljanje kuhinje i rasvjete
- postavljanje limarije.

Rok završetka radova 2022. g.

#### **1.2. Groblja**

Adaptacija mrtvačnice Sirač (R 846)	Plan 2022. g.	Povećanje	Novi plan 2022. g.	Izvor financiranja
Ukupna vrijednost investicije	0,00	474.500,00	474.500,00	/
Planirana sredstva u 2022. g.	0,00	474.500,00	474.500,00	/
Troškovi građenja	0,00	289.206,68	289.206,68	Pomoći
Nadzor	0,00	155.793,32	155.793,32	Opći prihodi i primici
Tehnička dokumentacija	0,00	12.250,00	12.250,00	Opći prihodi i primici
	0,00	17.250,00	17.250,00	Opći prihodi i primici

Adaptacija mrtvačnice Sirač Obuhvaća:

- zamjena stolarije
- postavljanje pločica
- izrada novog stubišta
- krovopokrivački radovi
- fasaderski i limarski radovi

Rok završetka radova 2022. g.

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i na internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 363-05/21-01/2  
URBROJ: 2111/04-02-22-2  
Sirač, 11.03.2022. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

Opis	Plan 2022. g.	Povećanje	Novi plan 2022. g.	Izvor financiranja
Dom Kip (R 721)	500.000,00	62.500,00	562.500,00	Pomoći, Opći prihodi i primici
Adaptacija mrtvačnice Sirač (R 846)	0,00	474.500,00	474.500,00	Pomoći, Opći prihodi i primici
<b>Ukupno</b>	<b>500.000,00</b>	<b>537.000,00</b>	<b>1.037.000,00</b>	

7.

Temeljem članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14, 115/15 i 87/16, 3/18, 129/19, 108/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), sukladno odredbama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Sirač za 2021. godinu ("Županijski glasnik", broj 10/17), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj 11.03.2022. godine donosi

**ODLUKU****o raspodjeli rezultata poslovanja za 2021. godinu****Članak 1.**

Ovom odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u Proračunu Općine Sirač za 2021. g. (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja.

**Članak 2.**

Na kraju obračunskog razdoblja u Bilanci na dan 31. 12. 2021. godine na osnovnim računima podskupine 922 iskazano je kako slijedi:

- Višak prihoda poslovanja na računu 92211 u iznosu 2.962.878,22 kn
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu 4.203.488,87 kn
- Višak primitaka od financijske imovine na računu 92213 u iznosu 174.422,72 kn.

Od ostvarenog viška prihoda poslovanja u iznosu 2.962.878,22 kn pokriva se manjak prihoda poslovanja od nefinancijske imovine u iznosu od 4.203.488,87 kn i višak primitaka od financijske imovine u iznosu 174.422,72 kn te se iskazuje manjak prihoda i primitaka od poslovanja u iznosu od **1.066.187,93 kn.**

Utvrđen manjak prihoda i primitaka poslovanja iz 2021. g. u iznosu od 1.066.187,93 kn pokriti će se u 2022. g kada ostvarimo prihode od pomoći države za Sufinanciranje projekta za Dom Šibovac i Financiranje Programa Zaželi.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i na Internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 400-01/22-01/1

URBROJ: 2103-17-02-22-2

Sirač, 11.03.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

8.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/1996, 68/1998, 137/1999, 22/2000, 73/2000, 114/2001, 79/2006, 141/2006, 146/2008, 38/2009, 153/2009, 90/2010, 143/2012, 152/2014, 81/2015 – pročišćeni tekst, 94/2017), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članak 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine", broj 125/2011, 64/2015, 112/2018, 112/2019) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Sirač**

## OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i postupak javnog natječaja, kriteriji za određivanje visine početnih iznosa zakupnine, te sklapanje ugovora za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općina Sirač (u daljnjem tekstu: poslovni prostori), kao i prodaja poslovnih prostora, uključujući i suvlasničke dijelove u poslovnim prostorima koji su u vlasništvu Općine Sirač.

Poslovni prostor u smislu ove Odluke je poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, čije je značenje određeno Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora.

Pod kupoprodajom poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Na zakupne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se opći propisi obveznog prava o zakupu.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredbi, predavanja, savjetovanja ili druge slične slučajeve čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Odredbе ove odluke odnose se i na prostore koji su još uvijek u zemljišnim knjigama upisani kao društveno vlasništvo na kojima Općina Sirač kao vlasnik ili suvlasnik ima pravo raspolaganja ili korištenja.

## ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

### Članak 2.

Poslovni prostori daju se u zakup javnim natječajem i to prikupljanjem pisanih ponuda te se zakup poslovnog prostora zasniva ugovorom o zakupu.

Poslovni prostor daje se u zakup na vrijeme od 5 godina od dana sklapanja ugovora o zakupu.

Iznimno, poslovni prostor može se dati u zakup i na duži rok, a najduže do 10 godina od dana sklapanja ugovora o zakupu.

Poslovni prostor može se dati u zakup i na neodređeno vrijeme, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općina Sirač.

### Članak 3.

Iznimno od članka 2. ove Odluke, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja:

- kada ga sklapaju međusobno Općina Sirač i Republika Hrvatska odnosno Županija, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općina Sirač ili Županije, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka građana Općina Sirač;
- ako sadašnji zakupnik, koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, prihvati ponudu Općine Sirač za sklapanje novog ugovora o zakupu na rok od 5 godina pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano.

### Članak 4.

Općina Sirač kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od 5 godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po ovoj Odluci za djelatnost koju zakupnik

obavlja isključivo zakupniku koji s Općinom Sirač ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovog članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Općini Sirač najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Sirač dužna je najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 2. ovog članka ili ako Općina Sirač pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

### Članak 5.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnih prostora i odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora, te sve ostale odluke vezane uz provođenje javnog natječaja donosi Općinski načelnik.

Općinski načelnik raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora, a javni natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općina Sirač (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je sastavljeno od 3 člana i koje imenuje Općinski načelnik.

### Članak 6.

Poslovni prostori koji su u vlasništvu Općine Sirač, a kojima upravljaju pravne osobe prema posebnim propisima koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Sirač daju se u zakup putem javnog natječaja, a sve ostale uvjete i postupak natječaja propisuje se odlukom nadležnih tijela utvrđenih aktima tih pravnih osoba.

Nadležna tijela pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka utvrđuju početnu cijenu zakupnine koja ne može biti niža od početne cijene zakupnine određene ovom Odlukom, vodeći računa o uređenosti, odnosno opremljenosti poslovnog prostora, lokaciji, njegovoj namjeni i dr.

## UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

### Članak 7.

Povjerenstvo provodi postupak javnog natječaja, te predlaže Općinskom načelniku sklapanje ugovora o

zakupu poslovnog prostora s ponuditeljem koji ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koji je ponudio najviši iznos zakupnine za svaki pojedini poslovni prostor.

Administrativne poslove za Povjerenstvo provodi Jedinstveni upravni odjel.

#### Članak 8.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora obavezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, oznaku katastarske čestice, katastarsku općinu, položaj u Općini i površina)
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup
- djelatnost koju je moguće u poslovnom prostoru obavljati
- početni iznos mjesečne zakupnine
- odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda
- iznos jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje
- odredbu da se po sklapanju ugovora o zakupu jamčevina uračunava u zakupninu
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude na adresu Općine Sirač, a ako je ponuda poslana poštom preporučenom pošiljkom, dan kada je ta ponuda predana na poštu
- mjesto, datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda
- odredbu koje se ponude neće razmatrati
- vrijeme kada se može pogledati poslovni prostor
- odredbu o pravu prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora
- odredbu o pravu Općine Sirač da odustane od davanja u zakup poslovnog prostora u svako doba prije sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora
- odredbu o pravu Općine Sirač da bez obrazloženja ne izabere niti jednog ponuditelja u kojem slučaju se javni natječaj poništava
- druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom natječaju
- e-mail adresu za komunikaciju.

#### Članak 9.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora objavljuje se istovremeno na oglasnoj ploči Općine Sirač, na web stranicama Općine Sirač, a po potrebi i u drugim sredstvima javnog priopćavanja, sukladno odluci Općinskog načelnika.

#### Članak 10.

U javnom natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete za davanje u zakup poslovnog prostora.

Prilikom raspisivanja javnog natječaja može se propisati da za određeni poslovni prostor ponudu može podnijeti više osoba zajedno (zajednička ponuda).

Javni natječaj će se provesti i ako je podnesena samo jedna ponuda za zakup određenog poslovnog prostora.

#### Članak 11.

U javnom natječaju za davanje u zakup garaža i garažnih mjesta mogu sudjelovati samo osobe koje imaju u vlasništvu vozilo ili za vozilo imaju sklopljen ugovor o leasingu ili korištenju službenog vozila, te prometnu i vozačku dozvolu.

Za osobe s invaliditetom koje ne mogu voziti, vozačka dozvola nije uvjet za sudjelovanje na javnom natječaju već se o nesposobnosti za upravljanje motornim vozilom uz ponudu dostavlja odgovarajući dokaz.

#### Članak 12.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju fizičke osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, ako se te osobe u svojoj ponudi na natječaj za određeni poslovni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Ponuditelju iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo će uputiti poziv da se najkasnije u roku od 5 dana od primitka poziva izjasni o prihvaćanju najviše ponuđenog iznosa zakupnine za poslovni prostor za koji je podnio ponudu.

Ponuditelju iz stavka 1. ovog članka poziv će se uputiti poštom ili elektroničkom poštom na adresu dostavljenu u ponudi, a ako se ponuditelj u ostavljenom roku ne izjasni o prihvaćanju najviše ponuđenog iznosa zakupnine, smatrat će se da ga isti ne prihvaća.

Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora sukladno ovom članku nema pravna osoba čiji je osnivač ili suosnivač fizička osoba koja ima pravo prvenstva sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, te Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora.

#### Članak 13.

Pisana ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju mora sadržavati sljedeće:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja, prebivalište odnosno sjedište ponuditelja, OIB ponuditelja
2. IBAN računa
3. oznaku poslovnog prostora za koji se podnosi ponuda (adresa, oznaku katastarske čestice, katastarsku općinu, površinu)
4. visinu ponuđene zakupnine po m<sup>2</sup> i ukupno ponuđeni iznos zakupnine
5. opis djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru
6. presliku osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba
7. za obrtnike, trgovačka društva te druge pravne osobe dokaz o registraciji (rješenje o registraciji ili izvod iz

obrotnog registra, odnosno izvod iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra) ne stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude

8. potvrdu (izvornik ili ovjerena preslika) kojom se dokazuje pravo prednosti iz natječaja te status branitelja, odnosno dokaz o srodstvu za članove njihovih obitelji (rodni list ili druga potvrda nadležnog tijela, u izvorniku ili ovjerenj preslici)
9. dokaz o uplati jamčevine
10. potvrdu Općine Sirač da ponuditelj nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini Sirač, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponude
11. potvrdu porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponude
12. po potrebi i ostali podaci i dokumentacija od značaja za provođenje javnog natječaja
13. e-mail adresu za komunikaciju, ako postoji.

Ponude za javni natječaj podnose se u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s napomenom "NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA – NE OTVARAJ", poštom preporučenom pošiljkom ili se predaju neposredno u Općinu Sirač, Stjepana Radića 120/I, 43541 Sirač.

Ponude za sudjelovanje u javnom natječaju podnose se u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 30 dana od dana objave javnog natječaja.

#### Članak 14.

Zakupodavac nije odgovoran za ishođenje uvjerenja o minimalnim tehničkim uvjetima, ni za druga uvjerenja ili dozvole ni za dokumentaciju koja je potrebna za ishođenje istih.

#### Članak 15.

Za sudjelovanje u javnom natječaju svaki ponuditelj dužan je uplatiti jamčevinu.

Jamčevina se određuje 10% iznosa početne mjesečna zakupnine za pojedini poslovni prostor.

Dokaz o uplati jamčevine ponuditelj je dužan priložiti uz svoju ponudu. Jamčevina se uplaćuje u korist proračuna Općine Sirač.

Jamčevina ponuditelja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija uračunava se u zakupninu.

Ako ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija odustane od svoje ponude ili od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat jamčevine.

Ponuditelji koji su podnijeli svoje ponude u javnom natječaju, a njihova ponuda ne bude utvrđena kao najpovoljnija, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijem ponuditelju ili odluke o poništenju javnog natječaja.

#### Članak 16.

Povjerenstvo neće razmatrati ponude pristigle na javni natječaj:

- ponuditelja koji su po bilo kojoj osnovi dužnici Općine Sirač (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina i sl.)
- ponuditelja koji su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija-Porezna uprava, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržavaju rokova plaćanja
- koje nisu podnesene u roku određenom javnim natječajem
- koje nisu potpune (one koje ne sadrže dokumente određene javnim natječajem) ili ne ispunjavaju uvjete javnog natječaja
- u kojima je iznos ponuđene zakupnine manji od utvrđenog početnog iznosa zakupnine u javnom natječaju.

#### Članak 17.

Javno otvaranje ponuda Povjerenstvo mora provesti najduže u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

#### Članak 18.

Povjerenstvo o otvaranju ponuda dužno je sastaviti zapisnik.

Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo je dužno utvrditi da li je javni natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju pristiglo te da li su sve primljene u roku određenom javnim natječajem. Ponude koje nisu primljene u za to propisanom roku neće se uzeti u razmatranje.

Nakon što je Povjerenstvo utvrdilo koje su ponude primljene u propisanom roku, pristupit će otvaranju pristiglih ponuda prema redoslijedu njihova primitka te će utvrditi ispunjavaju li one sve uvjete propisane javnim natječajem i sadrže li sve dokumente određene javnim natječajem.

Povjerenstvo je dužno utvrditi za koje je poslovne prostore primljena ponuda osoba s pravom prvenstva sukladno članku 12. ove Odluke.

Ponude koje nisu potpune tj. one koje ne sadrže sve dokumente određene javnim natječajem i/ili one koje ne ispunjavaju sve uvjete propisane javnim natječajem neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude.

#### Članak 19.

Otvaranje ponuda je javno i svaki ponuditelj može biti prisutan otvaranju ponuda.

**Članak 20.**

Povjerenstvo je dužno u zapisniku utvrditi rang listu ponuditelja čije ponude ispunjavaju sve uvjete natječaja s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja koji je ponudio najviši iznos zakupnine, odnosno eventualno dati prijedlog o poništenju javnog natječaja.

Povjerenstvo je dužno dostaviti Općinskom načelniku zapisnik o otvaranju ponuda zajedno s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno prijedlogom o poništenju javnog natječaja najkasnije u roku od 15 dana od otvaranja ponuda.

**Članak 21.**

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najviši iznos zakupnine i ako ispunjava sve druge uvjete javnog natječaja.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine i ako ispunjava sve druge uvjete javnog natječaja.

**Članak 22.**

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak iznos zakupnine, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će te ponuditelje pozvati da najkasnije u roku od 3 dana od primitka poziva dostave novu ponudu u kojoj će naznačiti zakupninu višu od one istaknute u prvoj ponudi.

Ako ponuditelji iz stavka 1. ovog članka ne dostave ponudu s višom zakupninom, smatra se da i dalje ostaju kod iznosa zakupnine navedenog u prvoj ponudi te će se najpovoljnijom ponudom smatrati ona koje je ranije zaprimljena.

Ako ponuditelji iz stavka 1. ovog članka dostave nove ponude, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se onaj koji je ponudio najvišu zakupninu. Ako i u ovim naknadno dostavljenim ponudama ponuditelji iz stavka 1. ovog članka ponude istu zakupninu, ti će se ponuditelji pozvati na javno nadmetanje.

Javno nadmetanje iz stavka 3. ovog članka provodi Povjerenstvo koje će prije početka usmenog javnog nadmetanja odrediti minimalni iznos povećanja ponude od 10% od početnog iznosa zakupnine. U postupku usmenog javnog nadmetanja Povjerenstvo je dužno utvrditi koji je ponuditelj ponudio najviši iznos zakupnine i sastaviti rang listu ponuditelja, ovisno o visini zakupnine koju su ponuditelji ponudili.

**Članak 23.**

Nakon otvaranja ponuda svaka dostava pismena, poziva, odluke i ostala komunikacija s ponuditeljima može se ostvariti putem elektroničke pošte na adresu ponuditelja dostavljenu u ponudi te će se takva dostava smatrati valjanom, a ako pismena sadrže rok, isti počinje teći danom dostave elektroničke pošte.

**Članak 24.**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju javnog natječaja donosi Općinski načelnik.

Obavijest o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog načelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

**Članak 25.**

Ponuditelji mogu izvršiti uvid u zapisnik o otvaranju ponuda te staviti prigovor na zapisnik i odluku Općinskog načelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 8 dana od dana primitka Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluku o prigovoru donosi Općinsko vijeće u roku od 8 dana od dana izjavljivanja prigovora.

**Članak 26.**

Općina Sirač do sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora zadržava pravo izmjene, odnosno poništenja javnog natječaja u cijelosti ili djelomično u svakoj njegovoj fazi i neprihvatanja niti jedne pristigle ponude za zakup, te će u tom slučaju svi ponuditelji biti obavješteni putem pošte ili elektroničke pošte, u kojem slučaju se ponuditeljima vraća jamčevina.

**KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE****Članak 27.**

Početni iznos zakupnine za poslovne prostore utvrđuje se u kunama po m<sup>2</sup>, ovisno o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati i određuje se kako slijedi:

DJELATNOST	POČETNI IZNOS ZAKUPNINE kn/m <sup>2</sup>
Uredski prostor	10,00
Zdravstvene i socijalne djelatnosti	10,00
Garaže i garažni prostori	16,00
Proizvodne djelatnosti	10,00
Ostale djelatnosti	20,00

**Članak 28.**

Zakupnina za poslovni prostor koji se daje u zakup ugovara se u visini koja je utvrđena u postupku javnog natječaja, na način da ne može biti niža od početne zakupnine utvrđene člankom 27. ove Odluke.

**Članak 29.**

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu.

**SKLAPANJE UGOVORA O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA****Članak 30.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopit će Općinski načelnik s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 30 dana od donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, kojim će se urediti međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i ovoj Odluci.

**Članak 31.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora treba sadržavati:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj (OIB) ugovornih strana
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižno uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora)
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku
6. vrijeme na koje se ugovor sklapa
7. iznos mjesečne zakupnine i rok plaćanja
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine
9. odredbu o prestanku ugovora
10. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora
11. prema potrebi i ostale odredbe.

**Članak 32.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sastavlja se u pisanom obliku i mora biti potvrđen po javnom bilježniku.

**Članak 33.**

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom o zakupu poslovnog prostora i u stanju utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

**Članak 34.**

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

**Članak 35.**

Zakupnik ne smije bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojim se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, ako nije drukčije ugovoreno.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik na odgovara za pogoršanje stanja poslovnog prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitog korištenja.

**Članak 36.**

Zakupnik nema pravo dati poslovni prostor ili dio poslovnog prostora u podzakup niti sklapati pravne poslove s trećim osobama kojima se utječe na korištenje poslovnog prostora, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Zakupnik koji je poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dao u podzakup, odnosno koji je sklapao pravne poslove s trećim osobama kojim se utječe na korištenje poslovnog prostora, suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor se raskida po sili zakona.

**Članak 37.**

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno o čemu će ugovorne strane sastaviti zapisnik.

Zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje zakupnine.

**Članak 38.**

Zakupodavac može od zakupnika kao sredstvo osiguranja ispunjenja obveza iz ugovora o zakupu poslovnog prostora zatražiti bankovnu garanciju, zadužnicu ili neko drugo sredstvo osiguranja obveze, sukladno zakonskim odredbama.

**Članak 39.**

Ukoliko zakupnik namjerava na poslovnom prostoru poduzeti radnje koje prelaze okvire redovnog održavanja,

dužan je ishoditi prethodnu pisanu suglasnost Općinskog načelnika.

Zakupnik koji ulaže vlastita sredstva u poslovni prostor, uredit će sa zakupodavcem međusobne odnose posebnim ugovorom o ulaganjima.

Ugovorom će ugovorne strane posebice urediti:

- radove koji će se izvoditi
- rok izvršenja radova
- nadzor nad radovima
- računanje zakupnine kod priznavanja ulaganja
- pravo zakupnika na povrat sredstava koja nisu otplaćena kroz računanje zakupnine
- uvjete pod kojima zakupnik nema pravo na povrat uloženi, a neotplaćenih sredstava kroz zakupninu
- po potrebi ostale odredbe.

Odredbe ovog članka primjenjuju se i u slučaju ako Općina Sirač daje u zakup poslovni prostor na kojem je potrebno poduzeti radnje kako bi se isti doveo u stanje prikladno za obavljanje djelatnosti koju je moguće obavljati u tom poslovnom prostoru.

#### Članak 40.

Nadzor nad radovima na poslovnom prostoru iz članka 39. ove Odluke obavlja zakupodavac putem ovlaštenih osoba.

Ovlaštena osoba zakupodavca koja je vršila nadzor dužna je sastaviti izvješće o izvršenim radovima.

#### Članak 41.

Odluku o priznavanju ulaganja iz članka 39. ove Odluke donosi Općinski načelnik, temeljem dostavljenih troškovnika.

#### Članak 42.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

### KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

#### Članak 43.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Sirač može se prodati sadašnjem zakupniku koji ima sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora s Općinom Sirač, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Sirač, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, ovom Odlukom te ostalim odlukama Općine Sirač.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini Sirač, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza i da se osoba pridržava rokova plaćanja.

#### Članak 44.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Općinskog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sirač.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavljuje Jedinostveni upravni odjel na oglasnoj ploči Općine Sirač, na web stranicama Općine Sirač, a po potrebi i u drugim sredstvima javnog priopćavanja, a tekst natječaja utvrđuje Općinski načelnik u skladu sa ovom Odlukom i odredbama koje se odnose na zakup.

Na popis poslovnih prostora iz stavka 2. ovog članka Općina Sirač neće uvrstiti poslovne prostore koje Općinsko vijeće utvrdi da nisu za prodaju temeljem odluke u kojoj mora biti obrazložena važnosti tih prostora za zajednicu, čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

#### Članak 45.

Popis poslovnih prostora iz članka 44. sadrži:

1. podatak o poslovnim prostorima (adresa, katastarska čestica, površina prostora, zakupnik i ostalo potrebno za identifikaciju poslovnog prostora)
2. rok za podnošenje zahtjeva za kupnju poslovnog prostora
3. tržišnu cijenu poslovnog prostora
4. po potrebi i ostale podatke.

#### Članak 46.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora sadašnji zakupnici podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sirač.

Kao dokaz uz zahtjev za kupnju poslovnog prostora prilažu se sljedeće isprave:

- osnovni podaci o dosadašnjem zakupniku (ime i prezime, odnosno naziv zakupnika, prebivalište odnosno sjedište zakupnika, OIB zakupnika)
- dokaz o zakupu poslovnog prostora za koji se podnosi zahtjev
- potvrdu kojom se dokazuje da zakupnik nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Sirač ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrdu Ministarstva financija-Porezne uprave o stanju poreznog duga ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- izjava zakupnika s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika da je podmirio sve obveze prema dobavljačima
- dokaz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Financijske agencije o podmirenim obvezama
- dokaz ulaganja u poslovni prostor i visini ulaganja, učinjenih sukladno članku 39. ove Odluke
- po potrebi ostale podatke.



**Članak 47.**

Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju utvrđuje procjenitelj, koji je tako određen odredbama propisa kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganje u preinake poslovnog prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjenja zakupnine.

**Članak 48.**

Iznimno od članka 42. ove Odluke pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu u trajanju kraćem od 5 godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Sirač i Republici Hrvatskoj, sukladno uvjetima određenim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora.

**Članak 49.**

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi Općinsko vijeće Općina Sirač ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora, sukladno svojim ovlastima određenim zakonskim propisima i Statutom Općine Sirač.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sklopljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

**Članak 50.**

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnog prostora kupac obavlja isključivo jednokratnom uplatom u roku od najduže 30 dana od dana sklapanja ugovora.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 51.**

Na sva pitanja koje se odnose na zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, a koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i drugi odgovarajući zakonski i podzakonski propisi, te odluke Općine Sirač.

**Članak 52.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 372-01/21-01/1

URBROJ: 2103-17-01-22-5

Sirač, 11.03.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**9.**

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o cijeni, načinu i mjerilima za naplatu usluga  
Dječjeg vrtića Sirač****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se cijena, način i mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Sirač od roditelja – korisnika usluge.

**Članak 2.**

Odredbе ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući način se primjenjuju i na skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić Sirač.

**II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA****Članak 3.**

Dječji vrtić Sirač obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program)
- program predškole.

**Članak 4.**

Redoviti program predškolskog odgoja ostvaruje se u petodnevnom radnom tjednu kao:

- 10-satni program (cjelodnevni boravak)
- 5-satni program (poludnevni boravak).

Program predškole organizira se u trajanju i prema rasporedu utvrđenim Godišnjim planom i programom rada vrtića.

## III. MJERILA ZA NAPLATU

**Članak 5.**

Za obavljanje usluga programa iz članka 3. ove Odluke, puna mjesečna cijena programa vrtića za kalendarsku godinu izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog godišnjeg broja korisnika usluga Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Ukupni godišnji rashodi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

**Članak 6.**

Općina Sirač dužna je osigurati uvjete prostora, opreme, odgajatelja i drugih osoba u skladu sa svim zahtjevnostima predškolskog standarda i zadovoljenja potreba i sigurnosti djece koja su na dnevnom boravku u vrtiću.

Općina Sirač sufinancira predškolski odgoj i obrazovanje sukladno zakonskim propisima prema mjesečno dostavljanim zahtjevima i to do onog iznosa koji je predviđen u Proračunu Općine Sirač za pojedinu godinu.

**Članak 7.**

Na visinu cijene usluge utječe visina sredstava što ih kroz Proračun Općina Sirač osigurava za rad Dječjeg vrtića Sirač.

Visina cijene usluge utvrđuje se po djetetu, a u zavisnosti da li je iz obitelji u vrtiću jedno, dva ili tri polaznika.

**Članak 8.**

Visina participacije za roditelja – korisnika usluge koji ima prebivalište na području Općine Sirač za boravak djece u Dječjem vrtiću u Siraču utvrđuje se:

- a) za cjelodnevni boravak
  - za prvo dijete iz obitelji u visini od ..... 500,00 kn mjesečno
  - za drugo dijete iz obitelji u visini od ..... 400,00 kn mjesečno
  - za treće dijete iz obitelji u visini od ..... besplatno
- b) za poludnevni boravak
  - za prvo dijete iz obitelji u visini od ..... 350,00 kn mjesečno
  - za drugo dijete iz obitelji u visini od ..... 310,00 kn mjesečno
  - za treće dijete iz obitelji u visini od ..... besplatno

**Članak 9.**

Roditelj – korisnik usluge koji nema prebivalište na području Općine Sirač plaća 700,00 kn mjesečno za svako dijete.

**Članak 10.**

Kada dijete duže od 5 dana uzastopno ne koristi usluge vrtića, zbog bolesti ili godišnjeg odmora, o čemu roditelj dostavlja liječničku potvrdu, odnosno potvrdu o korištenju godišnjeg odmora, cijena usluge umanjit će se 3% po danu.

Za "čuvanje" mjesta u vrtiću roditelj – korisnik usluge plaća paušalni iznos od 120 kn mjesečno.

**Članak 11.**

Obzirom da u Dječjem vrtiću Sirač ne postoji jaslička skupina, roditeljima odnosno starateljima koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Sirač, uz poseban uvjet da su oba roditelja zaposlena, po Odluci Općinskog načelnika može se odobriti sufinanciranje boravka djeteta u jasličkoj skupini vrtića čiji je osnivač druga jedinica lokalne samouprave.

Sufinanciranje iz stavka 1. ovoga članka odobrava se u iznosu 70% ispostavljanog mjesečnog računa vrtića za troškove boravka djeteta u jasličkoj skupini, a najviše do iznosa od 1.120,00 kuna.

**Članak 12.**

Sudjelovanje roditelja – korisnika usluge predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi u cijeni programa prestaje danom ispisa djeteta iz vrtića.

Dan ispisa smatra se danom donošenja Rješenja Dječjeg vrtića o ispisu, koje može biti doneseno na pisani i uredno popunjeni zahtjev roditelja – korisnika usluge predškolskog odgoja ili po službenoj dužnosti.

Dječji vrtić donijet će Rješenja o ispisu po službenoj dužnosti ako roditelji – korisnici usluge predškolskog odgoja ne predaju uredno popunjeni pisani zahtjev za ispis, a dijete više ne pohađa vrtić.

## IV. NAPLATA USLUGE

**Članak 13.**

Utvrđenu cijenu usluge roditelj – korisnik usluge uplaćuje na osnovi ispostavljenih uplatnica na žiro račun vrtića (škole).

Uplata cijene mora se izvršiti najkasnije do kraja mjeseca za prethodni mjesec.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 14.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini participacije roditelja u cijeni dječjeg vrtića ("Županijski glasnik", broj 8/10, 9/14).

**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave, a objavit će se "Županijskom glasniku" i na službenim stranicama Općine Sirač.

KLASA: 601-01/22-01/5  
URBROJ: 2103-17-01-22-2  
Sirač, 11.03.2022.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Branimir Miler, oec., v. r.**

## 10.

Na temelju članka 5. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture ("Narodne novine", broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj 11. ožujka 2022. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o osnivanju Poduzetničke zone "Lanara"**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom osniva Poduzetnička zona "Lanara" koja se nalazi unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja Poduzetničke zone "Lanara" ("Županijski glasnik", broj: 03/08, 06/21), planirano kao gospodarska namjena – proizvodna, pretežito zanatska.

##### **Članak 2.**

Poduzetnička zona "Lanara" obuhvaća sljedeće katastarske čestice ili dijelove katastarskih čestica u k.o. Sirač: 2927/1, 2927/2, 2927/3, 2927/4, 2927/5, 2927/6, 2927/7, 2927/8, 2927/9, 2927/10, 2927/11, 2927/14, 2914, 2926, DIO 2929, DIO 2930, DIO 2934.

##### **Članak 3.**

Ukupna površina zone je oko 12 ha i u cijelosti je neizgrađena.

##### **Članak 4.**

Osnivač, upravitelj i nositelj razvoja Poduzetničke zone iz članka 1. ove Odluke je Općine Sirač.

##### **Članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izgradnji poduzetničke zone "Lanara" KLASA: 311-01/06-01-01, URBROJ: 2111-04/06-01-01 od 23.02.2006. godine.

## **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-01-22-3  
Sirač, 11.03.2022.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Branimir Miler, oec., v. r.**

## 11.

Na temelju članka 5. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture ("Narodne novine", broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj 11. ožujka 2022. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o osnivanju Industrijske zone "Čelina"**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom osniva Industrijska zona "Čelina" koja se nalazi unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 10/06, 07/15, 07/20) planirano kao gospodarska namjena – proizvodna, pretežito industrijska.

##### **Članak 2.**

Industrijska zona "Čelina" obuhvaća sljedeće katastarske čestice ili dijelove katastarskih čestica u k.o. Pakrani: 935 dio, 955, 956, 957, 958, 959, 960/1, 960/3, 961/1 dio, 962 dio, 963, 964, 965/1, 965/2 dio, 966/1, 966/2, 966/3, 966/4, 966/5, 966/6, 966/7, 966/8, 968/1, 968/2, 968/3, 968/4, 968/5, 968/6, 969/1, 969/2, 970/1, 970/4, 972/1, 972/2, 972/3, 972/4, 973, 974/1, 974/2, 976/1, 976/2, 976/3, 977/4, 977/5, 977/6, 977/8, 977/10, 979/2, 979/4, 979/10, 980/1, 980/3, 980/7, 980/8, 980/9, 982/1, 984/1, 984/2, 984/3, 985/1, 985/2, 985/3, 985/4, 985/5, 985/6, 986/2, 986/5, 986/6, 987/3, 988, 989/1, 989/2, 991/2, 991/3, 992/1, 992/2, 993/1, 993/2, 994/2, 994/5, 994/7, 994/8, 995/2, 995/3, 995/5, 996/1, 996/2, 996/3, 996/4, 996/5, 997/2, 997/3, 997/4, 997/5, 997/6, 997/7, 997/8, 997/9, 997/10, 997/11, 997/12, 997/13, 998/1, 998/2, 998/3, 999/4, 999/5, 999/7, 999/8, 999/9, 999/10, 999/11, 999/12, 1000/1, 1002/1, 1002/2,

1003/1, 1003/2, 1004, 1005, 1006, 1007/3, 1008/3, 1008/6, 1009/2, 1009/4, 1010/3, 1011, 1012/3, 1012/5, 1012/7, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020/1, 1020/2, 1021/1, 1021/2, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028/1, 1028/2, 1028/3, 1029/3, 1032/2, 1033, 1034, 1035, 1036/2, 1037/3, 1038/1, 1038/2, 1039/4, 1039/6, 1039/8, 1039/10, 1040, 1041, 1042/1 dio, 1055, 1057/1, 1057/6, 1057/9, 1058/1, 1058/2, 1059/1, 1059/2, 1060, 1061/1, 1061/2, 1062, 1063, 1064/1, 1064/2, 1064/3, 1064/4, 1065, 1072, 1073, 1074/1, 1074/2, 1075/1, 1075/2, 1075/3, 1076/2, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086/1, 1087 dio, 1090, 1091, 1092, 1093 dio, 1096 dio, 1097 dio, 1098 dio, 1106/2 dio, 1107/1 dio, 1108/1, 1109/1, 1110/2, 1111/1, 1111/2, 1113/2, 1115/2, 1121/1, 1121/4, 1121/5, 1122, 1123/1, 1123/3, 1123/4, 1124, 1125/1, 1125/2, 1125/3, 1126/2, 1126/4, 1126/5, 1126/6, 1126/11 dio, 1126/1 dio, 1126/3 dio, 1126/9 dio, 1128/2, 1129/1, 1129/2, 1129/3, 1130 dio, 1131, 1132/1, 1132/2, 1133, 1134/2, 1135/1, 1135/2, 1172/54, 1234, 1235/1, 1235/2, 1236/3, 1236/5, 1236/6, 1236/1 dio, 1237 dio, 1238/1, 1238/3, 1238/4, 1238/5, 1238/6, 1238/9, 1238/10, 1238/11, 1238/12, 1238/13, 1238/14, 1238/15, 1238/16, 1238/17, 1238/18, 1238/19, 1238/20, 1238/21, 1241/4, 1241/5, 1241/8, 1241/10, 1241/12, 1241/13, 1241/2 dio, 1242, 1243/1, 1256,

u k.o. Bijela: 469/1 dio, 469/3,

u k.o. Sirač: 416 dio, 417, 432/1 dio, 2371, 2383/3 dio, 2890 dio.

### Članak 3.

Ukupna površina zone je oko 36,2 ha.

### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izgradnji industrijske zone "Čelina" KLASA: 311-01/06-01-01, URBROJ: 2111-04/06-01-02 od 23.02.2006. godine.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/22-01/2  
URBROJ: 2103-17-01-22-3  
Sirač, 11.03.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

## 12.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik",

broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici, održanoj 11. ožujka 2022. godine donijelo je

## ODLUKU

### o imenovanju službenika za informiranje

#### Članak 1.

Lidija Lukaš Dundović, administrativni referent u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sirač, imenuje se službenom osobom mjerodavnom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenica za informiranje).

#### Članak 2.

Službenica za informiranje:

1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
2. unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 3.

Općina Sirač o ovoj Odluci izvijestit će Povjerenika za informiranje u roku od mjesec dana od donošenja iste.

#### Članak 4.

Službenica za informiranje vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacijama.

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje ("Županijski glasnik", broj 13/05).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se "Županijskom glasniku" i na službenim stranicama Općine Sirač.

KLASA: 008-01/22-01/2  
URBROJ: 2103-17-01-22-1  
Sirač, 11.03.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**13.**

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine", broj 29/19, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Sirač za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća**

STRANKA	VJEĆNIČKA MJESTA			FINANCIJSKA SREDSTVA		
	muškarci	žene	UKUPNO	iznos u kn muškarci	iznos u kn žene	UKUPNO
DHSS	3	3	6	6.000,00	6.000,00	12.000,00 kn
DAMIR BAJS NL	0	2	2	0,00	4.000,00	4.000,00 kn
HDZ	1	0	1	2.000,00	0,00	2.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>						<b>18.000,00 kn</b>

**Članak 3.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

**Članak 4.**

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke odnosno nezavisni vijećnici mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom.

**Članak 5.**

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40%.

**Članak 6.**

Obračun i isplatu sredstava iz članka 2. ove Odluke vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač – Viši stručni suradnik za financije.

**Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak financiranja političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sirač.

**Članak 2.**

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Sirač osiguravaju se u Proračunu Općine Sirač u iznosu od 18.000,00 kn za 2022. godinu, a raspoređuju se kako slijedi:

**Članak 7.**

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tome se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-04/22-01/10  
URBROJ: 2103-17-01-22-1  
Sirač, 11.03.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**14.**

Na temelju članka 11. stavka 2. i članka 47. Zakona o lovstvu ("Narodne novine", broj 99/18, 32/19, 32/20), članka 57. i 58. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači ("Narodne novine", broj 40/06, 92/08, 39/11, 41/13) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj 11. ožujka 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o proglašenju površine izvan lovišta**  
**na području Općine Sirač**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se popis naselja na području Općine Sirač u kojima se nalaze površine zemljišta na kojima nije ustanovljeno lovište.

**Članak 2.**

Popis naselja koja obuhvaća Općina Sirač su: Sirač, Barica, Bijela, Gornji Borki, Donji Borki, Pakrani, Kip, Šibovac, Miljanovac.

**Članak 3.**

Osnovne podatke o položaju, granicama, kao i ukupnu površinu zemljišta na kojima se ne ustanovljava lovište, te njezinu strukturu utvrdit će Program zaštite divljači.

**Članak 4.**

Program zaštite divljači će u sebi sadržavati i:

- procjenu brojnog stanja divljači koja stalno, sezonski ili povremeno obitava na površinama izvan lovišta ili preko istih prolazi,
- uvjete zaštite prirode,
- mjere zaštite divljači,
- mjere za sprječavanje šteta od divljači,
- brigu o drugim životinjskim vrstama,
- prikaz potrebnih financijskih sredstava za provedbu programa zaštite,
- kroniku zaštite divljači.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se "Županijskom glasniku".

KLASA: 323-01/21-01/1  
URBROJ: 2103-17-01-22-9  
Sirač, 11.03.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**15.**

Na temelju članka 31. stavka 13. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19, 112/19) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju**  
**poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države**  
**na području Općine Sirač**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sirač (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

**Članak 2.**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Sofija Drašner, predstavnik pravne struke
2. Mirko Knežević, predstavnik geodetske struke
3. Sandra Ivanović, predstavnik agronomske struke
4. Tomislav Petrušić, član Općinskog vijeća
5. Ivana Biondić, član Općinskog vijeća.

**Članak 3.**

Povjerenstvo je dužno provesti javno otvaranje ponuda, te izvršiti razmatranje i analizu pristiglih ponuda za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sirač.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Sirač odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Povjerenstvo obavlja i druge zadaće i poslove vezane za zakup i prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sirač u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

**Članak 4.**

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezanih za provedbu postupaka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinствени upravi odjel Općine Sirač.

**Članak 5.**

Povjerenstvo se imenuje na mandat od četiri godine, odnosno do opoziva istog od strane Općinskog vijeća Općine Sirač.

**Članak 6.**

Za rad Povjerenstva Općina Sirač osigurat će financijska sredstva u Proračunu Općine Sirač.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se "Županijskom glasniku" i na službenim stranicama Općine Sirač.

KLASA: 029-01/22-01/2  
URBROJ: 2103-17-01-22-1  
Sirač, 11.03.2022.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Branimir Miler, oec., v. r.**

**16.**

Na temelju članka 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19, 112/19) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na 10. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU  
o imenovanju Povjerenstva za uvođenje  
u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvo  
države na području Općine Sirač**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvo države na području Općine Sirač (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

**Članak 2.**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Sofija Drašner, predstavnik pravne struke
2. Mirko Knežević, predstavnik geodetske struke
3. Sandra Ivanović, predstavnik agronomске struke.

**Članak 3.**

Povjerenstvo na osnovu sklopljenog ugovora o zakupu zakupnika uvodi u posjed, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, odnosno po skidanju usjeva.

Povjerenstvo o uvođenju u posjed sastavlja zapisnik.

Ako uvođenje u posjed nije moguće jer dosadašnji posjednik odbija izaći iz posjeda ili odbija predati posjed, Povjerenstvo je dužno isto prosljediti, s prijedlogom naplate zakupnine i predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta, nadležnom državnom odvjetništvu na postupanje.

Povjerenstvo sukladno Zakonu preuzima posjed od zakupnika slijedom proteka roka na koji je Ugovor sklopljen, odnosno svih oblika raskida Ugovora.

**Članak 4.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinствeni upravi odjel Općine Sirač.

**Članak 6.**

Za rad Povjerenstva Općina Sirač osigurati će financijska sredstva u Proračunu Općine Sirač.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i na službenim stranicama Općine Sirač.

KLASA: 029-01/22-01/3  
URBROJ: 2103-17-01-22-1  
Sirač, 11.03.2022.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Branimir Miler, oec., v. r.**

**17.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a u svezi prijedloga Tomislava Petrušića za nabavu automatskih vanjskih defibrilatora za područje Općine Sirač, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I.**

Za područje Općine Sirač potrebno je nabaviti automatske vanjske defibrilatore.

**II.**

Nabavu automatskih vanjskih defibrilatora potrebno je financirati sredstvima Europske unije ili putem natječaja koje raspisuju Ministarstva RH.

**III.**

Ukoliko se nabava automatskih vanjskih defibrilatora ne nabavi na način utvrđen točkom II. ovog Zaključka sredstva za nabavu potrebno je osigurati putem donacija i održavanjem humanitarnog koncerta.

**IV.**

Imenovat će se Odbor za nabavu defibrilatora i isti će provoditi aktivnosti u svezi nabave.

**V.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-01-22-2  
Sirač, 11.03.2022.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Branimir Miler, oec., v. r.**

**18.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a u svezi zamolbe Ivana Brdara, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 10. sjednici održanoj 11. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o oslobađanju obveze vraćanja stipendije****I.**

Ivan Brdar, iz Sirača, Ljudevita Gaja 11, OIB: 41383973399, stipendist Općine Sirač, oslobađa se obveze vraćanja stipendije, te slobodno bez obveze prema Općini Sirač, zasniva radni odnos van područja Općine Sirač.

**II.**

Ivan Brdar nije dužan prebivati na području Općine Sirač dvostruko vremena koliko je primao stipendiju.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 604-02/18-01/1

URBROJ: 2103-17-01-22-51

Sirač, 11.03.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.



## 19.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), članka 2., 3., 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 101/2017, 144/2020) i članka 51a. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Načelnik Općine Sirač 15. ožujka 2022. godine donosi:

### I. Izmjene Plana javne nabave Općine Sirač za 2022. godinu

#### Članak 1.

Sukladno I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sirač za 2022. godinu, donosi se plan nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu prema opisu i na način kako slijedi:

Rbr	Eviden. broj nabave	Posicije proračuna	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se: Ugovor/okvirni sporazum	EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje	Vrijedi od/do Napomena	Status
1	01/22	839	Asfaltiranje pješačkih staza na groblju Sirač	45215400-1	400.000,00	Jednostavna nabava				DA			od: 18.01.22.	
2	02/22	100	Električna energija	09310000-5	40.000,00	Jednostavna nabava				NE			od: 18.01.22.	
3	03/22	206	Geodetske usluge	71355000-1	20.000,00	Jednostavna nabava				NE			od: 18.01.22.	
4	04/22	823	Intelektualne usluge - dokumentacija i troškovnici za dječji vrtić	71242000-6	80.000,00	Jednostavna nabava				NE			od: 18.01.22.	
5	05/22	622	Zgradnja trafostanice u Poduzetničkoj zoni	45232220-0	80.000,00	Jednostavna nabava				NE			od: 18.01.22.	
6	06/22	109	Iznošenje i odvoz smeća	90512000-9	44.000,00	Jednostavna nabava				NE			od: 18.01.22.	
7	07/22	102, 248, 442, 451, 525, 548, 569, 797, 803	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	44100000-1	26.080,00	Jednostavna nabava				NE			od: 18.01.22.	
8	08/22	183	Modernizacija i obnova javne rasvjete	34993000-4	40.000,00	Jednostavna nabava				NE			od: 18.01.22.	
9	09/22	491	Najam šatora	70200000-3	34.880,00	Jednostavna nabava				NE			od: 18.01.22.	
10	10/22	3	Objava - elektronski mediji	92210000-6	51.200,00	Jednostavna nabava				NE			od: 18.01.22.	
11	11/22	12, 72, 98, 463, 524, 575, 615, 779	Ostali nespomenuti rashodi	44423000-1	28.000,00	Jednostavna nabava				NE			od: 18.01.22.	
12	12/22	101	Plin	09123000-7	44.000,00	Jednostavna nabava				NE			od: 18.01.22.	
13	13/22	842	Postavljanje autobusnih stajališta	45223110-0	163.700,00	Jednostavna nabava				NE			od: 18.01.22.	
14	14/22	13, 205, 252, 497, 625, 843	Promidžba i informiranje	79341000-6	23.980,00	Jednostavna nabava				NE			od: 18.01.22.	



**Članak 2.**

Roba i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno radovi procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, nabavljat će se sukladno internom aktu naručitelja.

**Članak 3.**

Sve postupke javne nabave, radova, roba i usluga provodi stručno povjerenstvo imenovano od strane Naručitelja.

**Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i na internetskim stranicama Općine Sirač.

KLASA: 400-05/22-01/1

URBROJ: 2103-17-02-22-3

DATUM: 15.03.2022.

NAČELNIK:

**Igor Supan, mag. oec., v. r.**

**20.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 51a. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a na prijedlog Pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Sirač, Načelnik Općine Sirač donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA  
o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Sirač**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 09/21, 11/21) u članku 8. za radno mjesto pod rednim brojem 4. Referent za financije Broj izvršitelja mijenja se i glasi: "1. na pola radnog vremena"

**Članak 2.**

U članku 8. radno mjesto pod rednim brojem 5. Administrativni referent mijenja se i glasi:

<b>5.</b>	<b>Viši administrativni referent</b>				
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
	III.	Viši referent	-	9.	1.
	Opis razine mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, stručni ispit za rad u pismohrani i položen vozački ispit B kategorije.				
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.				
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.				

Napomena: Sukladno članku 22. stavku 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10, 125/14) iznimno na radno mjesto višeg administrativnog referenta može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe stekne naziv sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.	
Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla
Obavlja administrativno tehničke poslove za potrebe općinskog vijeća, općinskog načelnika, obavlja stručne poslove pripreme i održavanja sjednice općinskog vijeća, sudjeluje u pripremi materijala za prijedlog dnevnog reda općinskog vijeća, vodi zapisnike općinskog vijeća, općinskog načelnika, te zapisnike sa radnih sastanaka, obavlja administrativno tehničke poslove u svezi prijema stranaka, službenih posjeta, telefonskih poziva, službenog mail-a općine, pomaže strankama prilikom podnošenja podnesaka, obavlja poslove pisarnice-uredskog poslovanja, prijam akata, vodi propisane očevidnike o aktima i uredskom poslovanju, skenira akte, obavlja prijam i otpremu pošte, obavlja poslove arhive, koordinira nabavu i raspolaganje uredskog materijala, obavlja poslove vezane uz dodjelu općinskih priznanja, obavlja poslove vezane za zaštitu i spašavanje, pomaže u tehničkom dijelu programa izbora, otvara i popunjava narudžbenice, te ih prilaže ulaznim računima i vodi njihovu evidenciju, otvara i popunjava putne naloge, te vodi njihovu evidenciju, obavlja poslove prezentacije i promocije turističke ponude Općine organizacijom značajnih priredbi i manifestacija, sudjeluje u poslovima izrade i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.	90%
Obavlja i ostale poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, aktom Načelnika i Općinskog vijeća, te po neposrednom nalogu rukovoditelja.	10%

## Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-05/21-01/3

URBROJ: 2103-17-02-22-3

Sirač, 16.03.2022.

NAČELNIK:

Igor Supan, mag. oec., v. r.

## 21.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini od 20. siječnja 2022. godine, Općinski načelnik Općine Sirač dana 28. veljače 2022. godine donosi

**PROGRAM  
AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH  
MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA  
ZA REPUBLIKU HRVATSKU NA PODRUČJU  
OPĆINE SIRAČ U 2022. GODINI**

### I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Sirač u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava javnih ustanova, jedinica lokalne samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Ovaj Program aktivnosti izrađen je na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini od 20. siječnja 2022. godine te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći

Općine Sirač u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2022. na području Općine.

Vatrogasna zajednica Općine Sirač nadležna je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Vatrogasna zajednica Općine Sirač priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima na području Općine Sirač:

A. Vatrogasna zajednica Općine Sirač

B. DVD Sirač

C. DVD Šibovac.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Sirač, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

#### *Svrha i cilj Programa aktivnosti*

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja ("Narodne novine", broj 127/19.) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. ("Narodne novine", broj 46/20.).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

## II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

### *Svi subjekti – izvršitelji i sudionici*

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Republike Hrvatske i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.
2. Vatrogasna zajednica Općine Sirač organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se provedene zadaće Programa aktivnosti.
3. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Sirač samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Službi civilne zaštite Bjelovar do 10. lipnja 2022.
4. Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2023. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Sirač samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Službi civilne zaštite Bjelovar najkasnije do 16. siječnja 2023.

## III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

### *Čelnik jedinice lokalne samouprave*

1. Općina Sirač obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.
2. Općina Sirač, obavezna je putem Vatrogasne zajednice Općine Sirač organizirati sastanke – sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2022., na kojima je potrebno:
  - razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Sirač i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu,
  - razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za

provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije,

- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Sirač,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Sirač, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Bjelovarsko-bilogorske županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara),
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodno lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 25/01.), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19. i 17/20.)
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Sirač obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – službi civilne zaštite Bjelovar.

---

Izvršitelji

zadataka: općinski načelnik

Sudionici: Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije  
MUP

Područni ured civilne zaštite Varaždin -  
Služba civilne zaštite Bjelovar

Rok: 1. ožujka 2022.

---

3. Općina Sirač sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine", broj 33/14.), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Općina Sirač dužna je dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

Općinsko vijeće Općine Sirač, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", br. 20/18., 115/18. i 98/19.), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa Općina Sirač dužna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar.

Nadležna tijela Općine Sirač sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih "divljih" odlagališta.

Općina Sirač (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspeksijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

---

Izvršitelji

zadataka: općinski načelnik

Sudionici: Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije

Područni ured civilne zaštite Varaždin –  
Služba civilne zaštite Bjelovar

Rok provedbe: 1. ožujka 2022.

Rok za dostavu

izvješća: 20. svibnja 2022.

4. Općina Sirač dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

Općina Sirač obvezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, Općina Sirač obvezno će uključivati Vatrogasnu zajednicu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Općina Sirač obavezna je svoj plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije koje će iste objediniti i uskladiti.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Sirač.

Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Sirač obavezna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar.

Izvršitelji

zadataka: općinski načelnik

Sudionici: Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije

Područni ured civilne zaštite Varaždin –  
Služba civilne zaštite Bjelovar

Rok provedbe: 31. ožujka 2022.

5. Općina Sirač obvezna je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnos-

no otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicima, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji

zadataka: općinski načelnik

Sudionici: /

Rok provedbe: 15. travnja 2022.

#### IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

##### *Šumoposjednici*

1. Općina Sirač, na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužna je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0-24 sata). Općina Sirač na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obvezna je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori – kamere/detektor i sl.).

Izvršitelji

zadataka: općinski načelnik

Sudionici: Hrvatska vatrogasna zajednica  
Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije

Područni ured civilne zaštite Varaždin –  
Služba civilne zaštite Bjelovar

Rok dostave

podataka: 15. ožujka 2022.

Rok provedbe: kontinuirano

##### *Društva za upravljanje cestama i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u resoru cestovnog prometa*

2. Općina Sirač koja upravlja nerazvrstanim cestama, obvezna je izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze

ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

Općina Sirač obvezna je Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar.

---

#### Izvršitelji

zadataka: općinski načelnik  
 Sudionici: Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture  
 Hrvatska vatrogasna zajednica  
 Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije  
 Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar

#### Rok dostave

plana: 1. ožujka 2022.

Rok provedbe: kontinuirano u razdoblju  
 ožujak – listopad 2022.

---

### V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. Općina Sirač obavezuje se da u svojem proračunu osigura financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadataka: općinski načelnik

Sudionici: /

Rok: kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

2. Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terćenja protivno Programu aktivnosti.

Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i

javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.).

3. Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2023.

KLASA: 245-01/22-01/1

URBROJ: 2103-17-02-22-5

Sirač, 28.02.2022.

NAČELNIK:

**Igor Supan, mag. oec., v. r.**

---

#### 22.

Na temelju točke II., stavka 5., podstavka b., Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini od 14. siječnja 2021. godine, Općinski načelnik Općine Sirač dana 28. veljače 2022. godine donosi,

### IZVJEŠĆE

#### O PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU NA PODRUČJU OPĆINE SIRAC U 2021. GODINI

Općina Sirač dužna je izraditi završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2022. godinu te dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar.

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Sirač u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava javnih ustanova, jedinica lokalne samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Vatrogasna zajednica Općine Sirač nadležna je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.



Vatrogasna zajednica Općine Sirač priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima na području Općine Sirač su:

A. Vatrogasna zajednica Općine Sirač

B. DVD Sirač

C. DVD Šibovac.

Realizacija Programa aktivnosti provodila se kontinuirano tijekom cijele 2021. godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Sirač.

Općina Sirač izradila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije 2016. godine, te Plan zaštite od požara Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 03/19). Općina Sirač sukladno članku 13. stavku 6. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), najmanje jednom godišnje usklađuje Plan zaštite od požara s novo nastalim uvjetima. Općina Sirač sukladno članku 13. stavku 7. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) najmanje jednom u 5 godina usklađuje procjenu ugroženosti s novonastalim uvjetima.

Općina Sirač, putem Vatrogasne zajednice Općine Sirač organizira sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone na kojima:

- razmatra stanje zaštite od požara na području Općine Sirač i Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu,
- razrađuje projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- razmatra Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Sirač,
- razmatra Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Sirač, vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Bjelovarsko-bilogorske županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara),

- razmatra potrebne radnje i određuje pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 25/01.),
- razmatra provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", br. 126/19. i 17/20.).

Općina Sirač donijela je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenja i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu ("Županijski glasnik", broj 08/14).

Na području Općine Sirač ne postoji službeno odlagalište te stoga povremeno nastanu lokacije gdje se nekontrolirano odlaže otpad, tzv. divlja odlagališta. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom odmah se saniraju i zatvaraju, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode. Tijekom 2021. godine nisu evidentirana divlja odlagališta.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O UTROŠENIM SREDSTVIMA OPĆINE SIRAČ ZA FINANCIRANJE VATROGASNE DJELATNOSTI I ZAŠTITE OD POŽARA U 2021. GODINI I PLAN UTROŠKA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE SIRAČ ZA FINANCIRANJE RADA VATROGASNE DJELATNOSTI I ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE U 2022. GODINI:

IZVRŠENJE IB				
2021. g				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021	Ostvareno 2021	Plan 2022
1	2	3	4	5
RAZDJELOV	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	260.000,00	229.000,00	530.000,00
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	260.000,00	229.000,00	530.000,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	260.000,00	229.000,00	530.000,00
Program	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	260.000,00	229.000,00	530.000,00
1012	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	260.000,00	229.000,00	530.000,00
Akt. A100036	Vatrogasna zajednica Općine Sirač	260.000,00	229.000,00	530.000,00
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite	260.000,00	229.000,00	530.000,00
Izvor: 110	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	260.000,00	229.000,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	229.000,00	300.000,00
38119	211 Ostale tekuće donacije	230.000,00	229.000,00	0,00
	ZAHTEJEV ZA REDOVAN RAD			
38214	830 Kapitalne donacije udrugama i političkim strankama	30.000,00	0,00	300.000,00
	2 VATROGASNO VOZILLO	0,00	0,00	100.000,00
	1 UREĐENJE VATROGASNOG DOMA	30.000,00	0,00	200.000,00
Izvor: 527	POMOĆI EU (DRŽAVA)	0,00	0,00	230.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	230.000,00
38119	211 Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	230.000,00
	ZAHTEJEV ZA REDOVAN RAD			
	<b>UKUPNO</b>	<b>260.000,00</b>	<b>229.000,00</b>	<b>530.000,00</b>

IZVRŠENJE IB				
2021. g.				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021	Ostvareno 2021	Plan 2022
1	2	3	4	5
RAZDJELO002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	443.000,00	445.843,87	455.000,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	443.000,00	445.843,87	455.000,00
Program 1012	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	443.000,00	445.843,87	455.000,00
Akt. A100037	Javna vatrogasna postaja Grada Daruvara	443.000,00	445.843,87	455.000,00
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite			
Izvor: 110	OPCI PRIHODI I PRIMICI	253.000,00	266.993,87	265.000,00
3	Rashodi poslovanja	253.000,00	266.993,87	265.000,00
36315	210 Tekuće pomoći gradskim proračunima	20.000,00	20.193,87	20.000,00
36315	394 Tekuće pomoći gradskim proračunima	19.000,00	16.800,00	10.000,00
36611	366 USTUPLJEN PRIHOD ZA DECENTRALIZIRANE IZDATKE			
36611	366 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	214.000,00	230.000,00	235.000,00
Izvor: 420	OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	190.000,00	178.850,00	190.000,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	178.850,00	190.000,00
36315	394 Tekuće pomoći gradskim proračunima	190.000,00	178.850,00	190.000,00
	USTUPLJEN PRIHOD ZA DECENTRALIZIRANE IZDATKE			
<b>UKUPNO</b>		<b>443.000,00</b>	<b>445.843,87</b>	<b>455.000,00</b>

KLASA: 245-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-02-22-6  
Sirač, 28.02.2022.

NAČELNIK:  
**Igor Supan, mag. oec., v. r.**

## 23.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 11. sjednici, održanoj 28. ožujka 2022. godine donosi

### IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE SIRIČ ZA 2021. GODINU

#### 1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju

Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

#### 2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE SIRIČ

Na području Općine Sirač djeluje Vatrogasna zajednica Općine Sirač i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Sirač i DVD Šibovac.

Zadaci i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19), Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

Pregled aktivnosti provedenih u 2021.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i "Uskrasnih krjesova",
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,

- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

**Tablica 1: Prikaz spremnosti operativnih snaga VZ Općine Sirač**

<b>POPIS POSTOJEĆE OPREME</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapovjedno vozilo Škoda Octavia</li> <li>- zapovjedno vozilo Nissan Navaro</li> <li>- Mercedes – Benz 18/24 autocisterna</li> <li>- Ford a-610 NV1 – manje navalno vatrogasno vozilo</li> </ul>
Ostala oprema:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- usisna vatrogasna cijev, dužina 1,5m, promjer A-110 mm – 4 kom</li> <li>- agregat za električnu struju</li> <li>- aparat za gašenje prahom – 5 kom</li> <li>- boca sa stlačenim zrakom – 2 kom</li> <li>- cijevna poveznica – 4 kom</li> <li>- dvodijelna razdjelnica, s ventilom, oznaka C/2D</li> <li>- električni alat u kovčegu</li> <li>- hidrantski nastavak, oznaka 2 C</li> <li>- injektorski mješač vode i pjenila, oznaka Z2, protok 200 l/min</li> <li>- izolacijski aparat sa stlačenim zrakom – 2 kom</li> <li>- ključ za nadzemni hidrant</li> <li>- ključ za podzemni hidrant</li> <li>- kombinirani hidraulični alat za rezanje i razupiranje</li> <li>- kutija prve pomoći – 2 kom</li> <li>- lanac s kuglom</li> <li>- lopata pobirača – 2 kom</li> <li>- lopatica za čađu</li> <li>- ljestva kukača</li> <li>- ljestva prislanjača – 2 kom</li> <li>- ljestva sastavljača</li> <li>- metlanica – 4 kom</li> <li>- mlaznica za srednje tešku pjenu</li> <li>- mlaznica za tešku pjenu, oznaka MTP 2 (L 2), protok 200 l/min</li> <li>- motorna centrifugalna pumpa za ispušavanje vode – 6 kom</li> <li>- motorna pila za drvo – 2 kom</li> <li>- mulda za čađu</li> <li>- nastavak za ključ podzemnog hidranta</li> </ul>

- obična mlaznica, promjer B-75 mm – 2 kom
- obična mlaznica, promjer C-52 mm – 4 kom
- ogledalo za dimnjak
- ostala oprema za gašenje požara – 2 kom
- penjačko uže – 2 kom
- pjenilo 50 l
- pjenilo 20 l
- preklopna nosila
- produžni električni kabel
- radno uže – 2 kom
- razvalni alat „Orao“
- ručna akumulatorska svjetiljka u „S“ izvedbi – 4 kom
- ručna radio stanica – 4 kom
- sabirnica
- stabilna radio stanica – 2 kom
- šumska sjekira
- tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer B – 75 mm – 20 kom
- tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C42-42 mm – 5 kom
- tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C-52 mm – 28 kom
- tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer D-25 – 4 kom
- torbica s užetom za vezanje usisnih cijevi
- trodijelna razdjelnica – 2 kom
- ublaživač reakcije vodenog mlaza
- univerzalna ljestva – 3 kom
- univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi – 2 kom
- uranjajuća elektropumpa – 3 kom
- usisna košara – 3 kom
- usisna vatrogasna cijev, dužina 1,5m, promjer B-75 mm – 4 kom
- usisna vatrogasna cijev, dužina 1,5m, promjer D-25 mm – 2 kom
- vatrogasna zaštitna jakna – 8 kom
- vatrogasna zaštitna kaciga – 16 kom
- vatrogasne zaštitne čizme – 8 kom
- vatrogasne zaštitne hlače – 8 kom
- vile – 2 kom
- zaštitni vatrogasni opasač „TIP A“ – 8 kom
- žica s četkom za čišćenje dimnjaka

#### **BROJ ČLANOVA**

(zaposleni, operativni, volonteri)

- ukupan broj operativnih vatrogasaca 32
- ukupan broj ostalih vatrogasaca 115

### **3. PREVENTIVNA DJELATNOST**

Općina Sirač, obavezana je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Općina Sirač obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva, tematski vezano uz pripremu požarne sezone na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Sirač i usvojiti Plan rada za tekuću požarnu sezonu, razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Sirač,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Sirač, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Bjelovarsko-bilogorske županije,
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara, sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19, 17/20).
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svake održane sjednice Stožera civilne zaštite Općine Sirač obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Službi civilne zaštite Bjelovar.

#### 4. FINANCIRANJE

Za financiranje vatrogastva u 2021. godini Općina Sirač izdvojila je sljedeće iznose:

VATROGASTVO U 2021. G.	Planirano	Izvršeno
VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE SIRIČ	230.000,00 kn	229.000,00 kn
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA DARUVARA	443.000,00 kn	445.843,87 kn
Pomoći gradskim proračunima	20.000,00 kn	20.193,87 kn
Decentralizirana sredstva	209.000,00 kn	195.650,00 kn

VATROGASTVO U 2021. G.	Planirano	Izvršeno
JVP za plaće	214.000,00 kn	230.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>673.000,00 kn</b>	<b>674.843,87 kn</b>

#### 5. ZAKLJUČAK

Zakonska je obveza čelništva jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je organiziranje vatrogasnih postrojbi, koje su stručno osposobljene u provedbi protupožarne preventive, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te pružanju tehničke pomoći u nezgodama, ekološkim i drugim nesrećama.

Temeljni zaključci Izvješća za 2021. godinu su:

- organizirati vatrogasnu djelatnost kako bi dobrovoljna vatrogasna društva bila u mogućnosti udovoljavati odredbama čl. 19. Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 61/94), tj., kako bi bila u mogućnosti intervenirati u pravovremenom roku,
- opremiti dobrovoljna vatrogasna društva Općine Sirač sukladno propisima,
- osigurati dovoljan broj operativnih članova po dobrovoljnim vatrogasnim društvima Općine Sirač sukladno propisima.

Promidžbenim aktivnostima potrebno je nastaviti na jačanju svijesti građana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se žitelje upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

KLASA: 245-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-01-22-8  
Sirač, 28.03.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

#### 24.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na 11. sjednici, održanoj 28. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća o provedbi**  
**Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu kojeg je podnio Općinski načelnik sukladno članku 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 351-03/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-01-22-7  
Sirač, 28.03.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**IZVJEŠĆE**  
**o provedbi Plana gospodarenja otpadom**  
**za 2021. godinu**

**Ožujak, 2022. god.**

**SADRŽAJ:**

1. UVOD .....	4
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE SIRAČ .....	4
1.2. POVRŠINA I BROJ NASELJA, BROJ STANOVNIKA I GUSTOĆA NASELJENOSTI OPĆINE SIRAČ .....	4
1.3. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ .....	5
1.4. ODLAGALIŠTE OTPADA.....	5
1.5. MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE .....	5
2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ...	6
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA.....	6
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SIRAČ .....	7
4.1. CILJEVI I MJERE IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE .....	7
5. ANALIZA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ .....	7
5.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM .....	7
5.2. PROVEDBA IZOBRAZNO- -INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI .....	9

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ .....	9
6.1. ODVOJENO PRIKUPLJENI OTPAD S "KUĆNOG PRAGA" I IZ SPREMNIKA NA JAVNIM POVRŠINAMA "ZELENI OTOCI" .....	9
6.2. OTPAD PRIKUPLJEN NA MOBILNOM RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (MRD) U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2021. GODINE .....	9
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....	10
8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU .....	11
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRIJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....	11
10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA .....	12
11. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....	12
12. PREGLED NOSITELJA, IZVORA FINANCIRANJA AKTIVNOSTI ZA PROVEDBU MJERA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU .....	13
13. ZAKLJUČAK .....	13

**POPIS TABLICA:**

TABLICA 1: PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI PO NASELJIMA OPĆINE – POPIS STANOVNIŠTVA 2011. GODINE .....	5
TABLICA 2: PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI PO NASELJIMA OPĆINE – PRVI REZULTATI POPISA 2021. GODINE .....	5
TABLICA 3: PREGLED LOKACIJA ZELENIH OTOKA NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ .....	9
TABLICA 4: PRIKAZ KOLIČINA ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA S "KUĆNOG PRAGA" I IZ SPREMNIKA NA JAVNIM POVRŠINAMA	

"ZELENI OTOCI" NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ U 2021. GODINI.....	9
TABLICA 5: PRIKAZ KOLIČINA I VRSTA OTPADA PRIKUPLJENOG PUTEV MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ U 2021. GODINI.....	10
TABLICA 6: PRIKAZ PROVEDBE AKTIVNOSTI PGO-A U 2021. GODINI ZA PODRUČJE OPĆINE SIRAČ .....	13

## POPIS SLIKA:

SLIKA 1: IZVOD IZ GRAFIČKOG DIJELA PPU-A I. IZMJENE I DOPUNE OPĆINE SIRAČ – 2.C INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – VODNOGOSPODARSKI SUSTAV I OTPAD – PRIKAZ LOKACIJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA .....	11
---	----

## 1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

### 1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE SIRAČ

Općina Sirač pripada prostoru panonske i peripanske megaregije, makroregiji Zavale sjeverozapadne Hrvatske.

Sjedište Općine je naselje Sirač, smješteno na prostoru gdje rijeka Bijela i Pakra izlaze iz planinskih masiva Papuka i Ravne Gore i gdje se potok Željnjak ulijeva u rijeku Bijelu. Navedeni prostor je od davnina vrlo povoljan za nastanak, razvoj i život naselja jer je dolina rijeke

Bijele pogodna za izgradnju prometnica daleko u planinsku unutrašnjost bogatu vodom, šumom i kamenom.

Općina Sirač graniči:

- Na sjeveru – s Gradom Daruvarom i Općinom Đulovac,
- Na zapadu – s Općinom Dežanovac,
- Na jugu i istoku – s Požeško-slavonskom županijom.

### 1.2. POVRŠINA I BROJ NASELJA, BROJ STANOVNIKA I GUSTOĆA NASELJENOSTI OPĆINE SIRAČ

Prema popisu stanovništva iz 2011.god., ukupna populacija na području Općine Sirač je 2.218 stanovnika, dok je prosječna gustoća naseljenosti područja 15,25 st./km<sup>2</sup>. Stanovništvo živi u 9 naselja s različitim gustoćom naseljenosti.

**Tablica 1: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine – Popis stanovništva 2011. godine**

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselja (km <sup>2</sup> )	Gustoća naseljenosti (st./km <sup>2</sup> )
Barica	52	2,49	20,88
Bijela	53	15,99	3,31
Donji Borki	59	13,89	4,24
Gornji Borki	0	18,70	0
Kip	148	4,99	29,66
Miljanovac	160	6,48	24,69
Pakrani	116	27,21	4,26
Sirač	1 416	33,13	42,74
Šibovac	214	22,61	9,46
Općina Sirač	2 218	145,49	15,25

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

Sukladno Prvim rezultatima Popisa 2021. godine, na području Općine Sirač živi ukupno 1.800 stanovnika, a gustoća naseljenosti iznosi 12,37 st./km<sup>2</sup>.

**Tablica 2: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine – Prvi rezultati Popisa 2021. godine**

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselja (km <sup>2</sup> )	Gustoća naseljenosti (st./km <sup>2</sup> )
Barica	43	2,49	17,27
Bijela	27	15,99	1,69
Donji Borki	47	13,89	3,38
Gornji Borki	0	18,70	0
Kip	145	4,99	29,06
Miljanovac	104	6,48	16,05
Pakrani	98	27,21	3,60
Sirač	1.154	33,13	34,83
Šibovac	182	22,61	8,05
Općina Sirač	1.800	145,49	12,37

Izvor: Državni zavod za statistiku, Prvi rezultati Popisa 2021. godine

### 1.3. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ

Na području Općine Sirač provodi se organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima, kao i otpada iz poslovnih prostora. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja Darkom d.o.o. Daruvar. Komunalni otpad odlaže se na odlagalištu "Cerik".

### 1.4. ODLAGALIŠTE OTPADA

Lokacija odlagališta "Cerik" nalazi se cca 3 km zapadno od centra grada Daruvara te 200 m istočno od naselja Gornji Daruvar, na k.č. 986/32, 987, k.o. Gornji Daruvar u Gradu Daruvaru. Otpad se na lokaciji odlaže od 1970. godine.

### 1.5. MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Za područje Općine Sirač nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište koje je upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta pod rednim brojem REC-59 (M), a kojim upravlja komunalno poduzeće Darkom d.o.o. iz Daruvara.

## 2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

## 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Sukladno Prostornom planu Općine Sirač, mora se uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom

kojim se osigurava izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada, vrednovanje neizbježivog otpada i kontrolirano sakupljanje, skladištenje i odlaganje ostatka otpada.

Sva eventualna "divlja" odlagališta treba sanirati u skladu s odredbama posebnih propisa.

Prostornim planom Općine Sirač planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta.

Formiranje građevnih čestica i građenje ostalih građevina za postupanje s neopasnim otpadom se temeljem odredbi, smjernica i kriterija ovog Plana i posebnih propisa, a ovisno o namjeni, može odobriti:

- za sakupljanje, predobradu i skladištenje korisnog otpada unutar ovim Planom utvrđenih površina mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva i gospodarske namjene proizvodne, u kompleksu eventualnog bioplinskog postrojenja.

U naseljima na području Općine i bez formiranja posebne građevne čestice mogu se postaviti "zeleni otoci" koji moraju biti smješteni tako da omogućavaju pristup do posuda/kontejnera i manipulaciju istima, ali ne ometaju promet na javnoj prometnoj površini.

## 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SIRAČ

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinsko vijeće Općine Sirač na 6. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2018. godine, donosi Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač za razdoblje 2017. do 2022.god. (KLASA: 351-01/17-01/4, URBROJ: 2111/04-01-18-41).

### 4.1. CILJEVI I MJERE IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

- Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada  
Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:
  - odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
  - očuvanje prirodnih resursa,
  - smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
  - smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
  - smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.
- Mjere sprječavanja nastanka otpada  
Mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva sprječavanja nastanka otpada su sljedeće:
  - organizacija komunikacijske kampanje za građane,
  - poticanje razmjene i ponovne upotrebe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane,

- promicanje kućnog kompostiranja,
- poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati,
- poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži,
- poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže.

## 5. ANALIZA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ

### 5.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Na području Općine Sirač poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja i zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalnog poduzeća "Darkom" d.o.o. iz Daruvara.

Broj korisnika usluge:

- kućanstva – 713
- pravne osobe – 27
- ukupno korisnika – 740.

Prikupljanje otpada obavlja se putem tipiziranih posuda/kanti zapremine od 120 l, kontejnera 1100 l i kontejnera do 10.000 l, te doplatne vreće s logom Darkom d.o.o. zapremine 80 i 120 l za dodatne količine otpada.

Netipizirane posude raznih oblika i dimenzija kao i vreće za otpad koje nemaju logotip Darkoma neće se prazniti niti odvoziti.

U tipizirane posude može se odlagati isključivo komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima (otpad od hrane, voća, povrća, ambalaže za kućnu potrebu, stara odjeća i obuća, otpad od čišćenja kućanstva). Otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, trgova, ulica, parkova (lišće, granje, pokošena trava, cvijeće i živica) i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a nastaje u gospodarstvu, ustanovama i

uslužnim djelatnostima.

U posude za komunalni otpad ne smije se odlagati: industrijski otpad, građevinski otpad (otpac od opeke, betona, žbuke, drvenarije, stakla i ostalo), električki otpad (električki ili elektronički otpad) otpadna vozila i gume, te opasni otpad (otpad koji sadrži tvari koje imaju slijedeća svojstva: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadraživost, štetnost, toksičnost, infektivnost, kancerogenost, mutagenost, teratogenost, ekotoksičnost, svojstvo oksidiranja, nagrizanja, otpuštanja otrovnih plinova kemijskom reakcijom ili biološkom razgradnjom).

Pod opasnim otpadom smatra se i komunalni, industrijski, ambalažni, građevinski, električni, elektronički otpad ako ima neko od svojstava opasnog otpada.

Dio inertnog otpada kao što su papir, pet ambalaža i staklo mogu se odložiti u specijalizirane kontejnere smještene po zelenim otocima.

Fizičke osobe na području Općine Sirač inertni otpad odlažu u posude zapremine 120l plave boje.

Fizičke osobe koje imaju potrebu za odvozom organskog otpada iz vrta, pokošenu travu, lišće od drveća i živice mogu nabaviti doplatne plastične vreće zapremine 80 ili 120 l po 6,60 ili 8,00 kn komad u Darkomu d.o.o. i u njih odložiti predmetni otpad te ga iznijeti uz redovnu posudu na dan odvoza otpada.

Glomazni otpad (električni aparati, uređaji, stara stolarija, namještaj može se svakodnevno zbrinuti, prvenstveno pozivom ili odvozom do sjedišta specijaliziranih sakupljača: Sirovina d.o.o. Daruvar, tel. 043/332-458, Sekundarne sirovine, tel. 043/324-112 Batinjani.

Organizirano prikupljanje glomaznog otpada na području grada Daruvara obavlja se jednom godišnje.

Stare baterije i lijekovi ne odlažu se uz komunalni otpad već ih treba odložiti na slijedeći način:

- baterije odložiti u posude smještene u prostoru robnih kuća "Lidl", "Spar" i nekih trgovina
- lijekove odložiti u posude smještene u ljekarnama u Siraču i Daruvaru.

**Tablica 3: Pregled lokacija zelenih otoka na području Općine Sirač**

R. Br.	Naselje i lokacija	Papir	Plastika	Staklo	Tekstil	Zvono za staklo
1.	Sirač – Lanara, Matije Gupca 12, Sirač	X	X	X	X	
2.	Sirač – Orašje, Tomislavova bb, Sirač	X	X	X	X	
3.	Sirač - Bond	X	X	X	X	
4.	Sirač – Vrbak, Ivana Gundulića bb, Sirač	X	X+X	X	X	
5.	Barica	X	X	X	X	
6.	Kip	X	X	X		
7.	Miljanovac	X	X	X		X
8.	Šibovac	X	X			X
9.	Pakrani	X	X			
10.	Bijela	X	X			
11.	Borki		X			



5.2. PROVEDBA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI Općine Sirač podijeljeni su informativni letci o odgovornom gospodarenju s otpadom.

Tijekom 2021. godine kućanstvima na području na pravilan način odvojeno skupljati otpad po vrstama. Letci su sadržavali podatke o vrstama otpada te kako

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE SIRIČ

6.1. ODVOJENO PRIKUPLJENI OTPAD S "KUĆNOG PRAGA" I IZ SPREMNIKA NA JAVNIM POVRŠINAMA "ZELENI OTOCI"

**Tablica 4: Prikaz količina odvojeno prikupljenog otpada s "kućnog praga" i iz spremnika na javnim površinama "zeleni otoci" na području Općine Sirač u 2021. god.**

Ključni broj otpada	Naziv	Lokacija	Količina (kg)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Kućni prag	248.060
20 03 07	Glomazni otpad	JU	2.000
20 02 03	Lampioni	usluga	400
20 01 10	Odjeća	eko otoci	400
15 01 07	Staklo	eko otoci	2.400
20 01 02			
15 01 02	Plastika	kućni prag	6.680
20 01 39		eko otoci	220
15 01 01	Papir	kućni prag	10.100
20 01 01		eko otoci	1.930
<b>Ukupno:</b>			<b>272.190</b>

6.2. OTPAD PRIKUPLJEN NA MOBILNOM RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (MRD) U RAZDOBLJU OD 01.01. – 31.12.2021. GODINE

**Tablica 5: Prikaz količina i vrsta otpada prikupljenog putem mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine Sirač u 2021. godini**

Ključni broj otpada	Naziv	Ulaz	Izlaz	Stanje 31.12.2021.
08 03 17*	Otpadni toneri	2	2	0
15 01 01	Papirna ambalaža	14	14	0
15 01 04	Metalna ambalaža	10	10	0
16 01 03	Otpadne gume	26	26	0
17 01 03	Crijep / keramika	31	31	0
20 01 02	Staklo	7	7	0
20 01 10	Odjeća	11	11	0
20 01 25	Jestiva ulja i masti	4	4	0
20 01 35*	Elektronika	49	49	0
20 01 39	Plastika	2	2	0
20 03 07	Glomazni otpad	28	28	0
<b>Ukupno:</b>		<b>184</b>	<b>184</b>	<b>0</b>

## 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

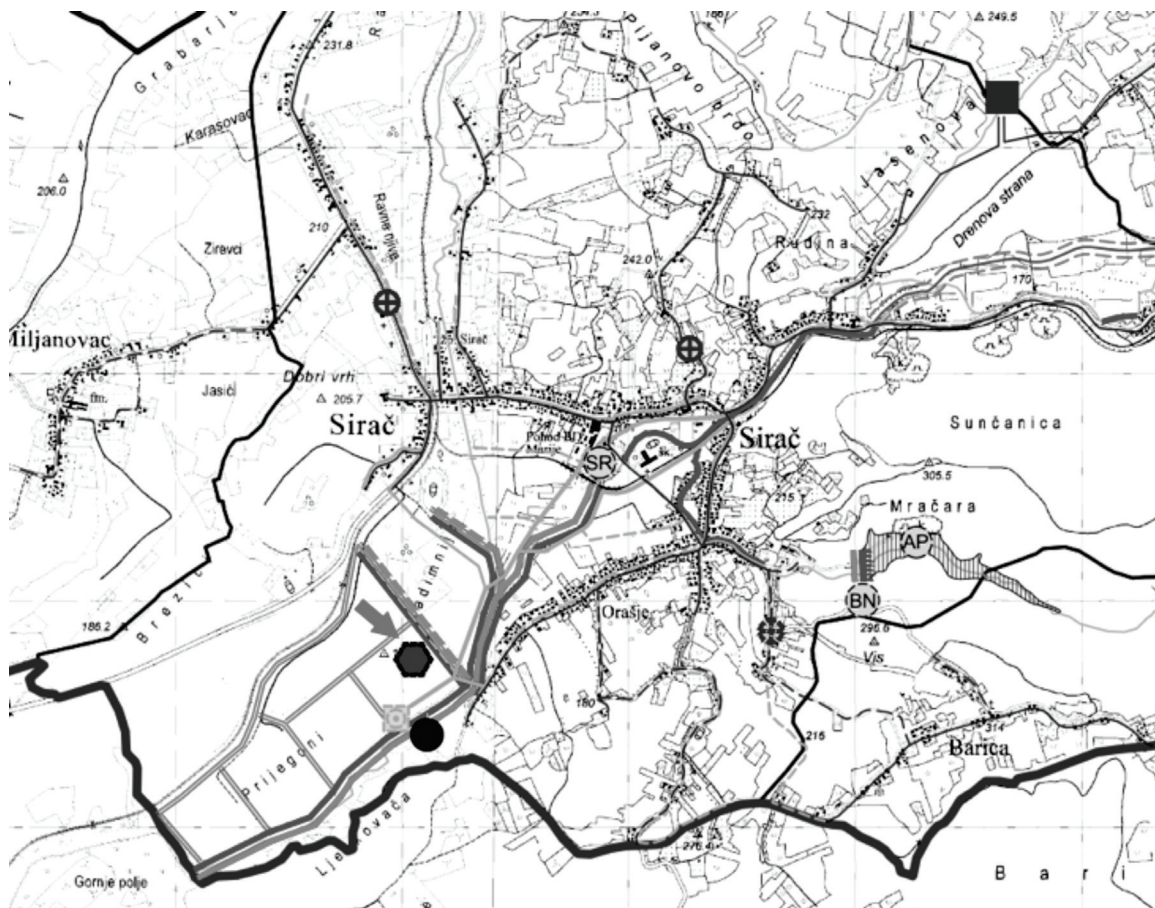
Lokacija građevine za gospodarenje otpadom - reciklažnog dvorišta, planirana je Planom gospodarenja otpadom Općine Sirač – *označeno crvenom strelicom na slici 1.*

Općina Sirač je putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavila mobilno reciklažno dvorište te s Gradom Daruvarom i ostalim okolnim Općinama potpisala Sporazum o izgradnji zajedničkog reciklažnog dvorišta u Daruvaru.

Na području Općine Sirač nema odlagališta komunalnog otpada. Sav komunalni otpad koji se prikupi na području Općine Sirač odlaže se na odlagalište komunalnog otpada Cerik u Daruvaru.

**Slika 1: Izvod iz Grafičkog dijela PPU-a I. izmjene i dopune Općine Sirač - 2.c Infrastrukturni sustavi - Vodnogospodarski sustav i otpad – prikaz lokacije reciklažnog dvorišta**

Izvor: PPU I. izmjene i dopune Općine Sirač – Grafički dio – 2.c Infrastrukturni sustavi – Vodnogospodarski sustav i otpad



**8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU**

Na području Općine Sirač u 2021.god. nisu evidentirana "divlja" odlagališta.

**9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Preporučene mjere za izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada su razvrstavanje i korištenje vrijednih sastojaka otpada.

Općina Sirač sustavno provodi mjere za odvojeno prikupljanje otpada te tako pridonosi smanjenju komunalnog otpada, kao i recikliranju istog.

**10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Svi korisnici moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem

jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju. Korisnik može prema potrebi i na svoj zahtjev naručiti odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu). U tom slučaju odvoz se dodatno naplaćuje.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada. Korisnicima koji su se odlučili za kućno kompostiranje Općina Sirač osigurala je kompostere.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz godišnje za granje i lišće.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

#### 11. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Otpadne gume, otpadna vozila, ambalaža od zaštitnih sredstava, električni i elektronički otpad, otpadna ulja, baterije i akumulatori te medicinski otpad sakupljaju se po pozivu putem ovlaštenih sakupljača.

Stare baterije i lijekovi ne odlažu se uz komunalni otpad već ih treba odložiti na sljedeći način:

- baterije odložiti u posude smještene u prostoru robnih kuća "Lidl", "Spar" i nekih trgovina
- lijekove odložiti u posude smještene u ljekarnama u Siraču i Daruvaru.

#### 12. PREGLED NOSITELJA, IZVORA FINANCIRANJA AKTIVNOSTI ZA PROVEDBU MJERA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

**Tablica 6: Prikaz provedbe aktivnosti PGO-a u 2021. godini za područje Općine Sirač**

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Godina izvršenja	Utrošena sredstva	Izvršeno DA / NE
Edukacija i nadzor	1.1.3., 5.2., 7.1.	2021.		DA

#### 13. ZAKLJUČAK

Ciljevi iz Plana gospodarenja otpadom se ostvaruju. Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata te jedinice lokalne samouprave i Darkom d.o.o.. Tijekom 2021. godine suradnja se može ocijeniti zadovoljavajućom.

Općina Sirač u suradnji s Darkom d.o.o. i dalje će raditi na provedbi mjera kvalitetnog funkcioniranja sustava gospodarenje otpadom Općine Sirač.

KLASA: 351-03/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-02-22-6  
Sirač, 18.03.2022. godina

NAČELNIK:  
**Igor Supan, mag. oec., v. r.**

#### 25.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na 11. sjednici, održanoj 28. ožujka 2022. godine donijelo je

#### ODLUKU

##### o prihvatanju

#### Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sirač za 2021. godinu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sirač za 2021. godinu kojeg je podnio Općinski načelnik sukladno članku 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

**Članak 2.**

Izvjешće iz članka 1. nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 920-04/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-01-22-3  
Sirač, 28.03.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i članka 51.a Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinski načelnik dana 18. ožujka 2022.god. donosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sirač za 2021. godinu****I.**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

*Prirodne nepogode***II.**

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak, te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduživanja propisanih mjera zaštite.

*Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Općine Sirač*

**III.**

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu Općine Sirač mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Olujni i orkanski vjetar,
- Poplava,
- Suša,
- Tuča,
- Mraz,
- Kiša – prekomjerne oborine,
- Klizišta,
- Potres.

*Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda*

**IV.**

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva, te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine. Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

#### Proglašenje prirodne nepogode

##### V.

Za područje Općine Sirač u 2021. godini proglašena je prirodna nepogoda mraz kao posljedica mraza i iznimno niskih jutarnjih temperatura koje su nanijele velike materijalne štete na poljoprivrednoj proizvodnji, prvenstveno u voćarstvu u periodu od 06. do 16. travnja 2021. godine.

- Odluka o proglašenju prirodne nepogode zbog mraza na području općina Dežanovac, Hercegovac, Sirač i Rovišće ("Županijski glasnik", broj 4/21).

Za područje Općine Sirač u 2021. godini proglašena je prirodna nepogoda zbog suše, uzrokovana visokim dnevnim temperaturama i minimalnim količinama oborina u periodu od 1. lipnja do 15. kolovoza 2021. godine, koje su na navedenom području nanijele velike materijalne štete na poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno ratarskim kulturama, povrću i trajnim nasadima.

- Odluka o proglašenju prirodne nepogode zbog suše na području Grada Čazme i Općina Dežanovac, Rovišće, Severin, Sirač i Velika Trnovitica ("Županijski glasnik", broj 7/21).

#### Procjena prirodnih nepogoda na području Općine Sirač u posljednjih 10 godina

##### VI.

**Tablica 1: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Općine Sirač**

R. Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn)
1.	Suša	2011.	1.099.731,36
2.	Suša	2012.	588.439,94
3.	Odron zemljišta	2015.	2.050.000,00
4.	Mraz	2016.	3.575.328,72
5.	Mraz		531.120,94
	Suša	2017.	1.183.843,05
6.	Mraz	2020.	2.774.263,58
7.	Mraz		1.947.644,55
	Suša	2021.	804.491,91

#### Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

##### VII.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu...),
- Bjelovarsko-bilogorska županija,
- Općina Sirač.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (KLASA: 920-11/19-01/2, URBROJ: 2111/04-01-19-1, od 28.11.2019. godine).

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Sirač broji ukupno pet članova.

#### *Agrotehničke mjere*

Općina Sirač donijela je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenja i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu ("Županijski glasnik", broj 08/14).

#### *Mjere civilne zaštite*

Općinski načelnik Općine Sirač donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sirač (KLASA: 810-01/20-01/4, URBROJ: 2111/04-02-20-5, od 16.03.2020. godine).

#### *Mjere zaštite od požara*

Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina, te Bjelovarsko-bilogorska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Bjelovarsko-bilogorske županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju

zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

#### *Mjere obrane od poplava*

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava ("Narodne novine", broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava, sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

#### *Zaključak*

### VIII.

Općinsko vijeće Općine Sirač donijelo je Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (KLASA: 920-11/21-01/2, URBROJ: 2111/04-01-21-5, od 21.12.2021. godine), čime je ispunjena zakonska obaveza.

KLASA: 920-04/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-02-22-2  
Sirač, 18.03.2022.

NAČELNIK:  
**Igor Supan, mag. oec., v. r.**

### 26.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19, 112/19) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na 11. sjednici, održanoj 28. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća o ostvarivanju programa**  
**korištenja sredstava ostvarenih od zakupa,**  
**prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog**  
**korištenja i davanja na korištenje izravnom**  
**pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu**  
**RH na području Općine Sirač za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Sirač za 2021. godinu kojeg je podnio Općinski načelnik sukladno članku 49. stavku 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-01/22-01/4  
 URBROJ: 2103-17-01-22-2  
 Sirač, 28.03.2022.

PREDSJEDNIK  
 OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Sirač za 2021. godinu

Tablica 1. Ostvarena sredstva prema vrsti prihoda

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)
zakup i privremeno korištenje	50.000,00	50.524,64
dugogodišnji zakup	0,00	0,00
dugogodišnji zakup za ribnjake	0,00	0,00
koncesija	0,00	0,00
prodaja	0,00	0,00
prihod od prodaje izravnom pogodbom	0,00	0,00
davanje poljoprivrednog zemljišta na korištenje bez javnog poziva	0,00	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.524,64</b>
<b>Neurošeno iz prethodne godine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO (ukupno+neurošeno)</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.524,64</b>

Tablica 2. Ostvareni rashodi

Namjena sukladno čl. 49*	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	Dokumentacija**
1. za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta			
1.1. geodetske usluge za obilježavanje poljskih puteva	8.000,00	11.468,25	"GeoMs j.d.o.o. - R.br. 47/1/1; 65/1/1; 119/1/1; "
1.2.	0,00	0,00	
2. za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga			
2.1. sudska pristojba	0,00	450,00	"Općinski sud u Bjelovaru Obavijest o isplati 3-P-964/20"
2.2.	0,00	0,00	
3. za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu			
3.1.	0,00	0,00	
3.2.	0,00	0,00	

Namjena sukladno čl. 49*	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	Dokumentacija**
4. za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona			
4.1.	0,00	0,00	
4.2.	0,00	0,00	
5. za program razminiranja zemljišta			
5.1.	0,00	0,00	
5.2.	0,00	0,00	
6. za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu			
6.1.	0,00	0,00	
6.2.	0,00	0,00	
7. za program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije			
7.1.	0,00	0,00	
7.2.	0,00	0,00	
8. za troškove održavanja sustava za navodnjavanje			
8.1.	0,00	0,00	
8.2.	0,00	0,00	
9. za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti			
9.1.	0,00	0,00	
9.2.	0,00	0,00	
10. za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa			
10.1.	0,00	0,00	
10.2.	0,00	0,00	
11. za druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.			
11.1. Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja goveda	35.000,00	28.010,02	"Veterinarska stanica Daruvar Karaula veterinarska stanica Ugovori KLASA: 320-01/20-01/2"
11.2. Subvencioniranje projekata, osiguranje usjeva i goveda	7.000,00	4.067,97	"Odluke o dodjeli potpore KLASA: 320-01/20-01/4 Ugovori KLASA: 320-01/20-01/5"
<b>UKUPNO</b>	<b>50.000,00</b>	<b>43.996,24</b>	
<b>(PRIHOD-RASHOD)</b>		<b>6.528,40</b>	

\*Navesti točan naziv rashoda i upisati ga pod odgovarajuću kategoriju

\*\*Upisati broj računa, ugovora i sl.

KLASA: 320-01/22-01/4  
URBROJ: 2103-17-02-22-1  
Sirač, 18.03.2022.

NAČELNIK:  
Igor Supan, mag. oec., v. r.



27.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19, 112/19) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na 11. sjednici, održanoj 28. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU****o prihvatanju Izvješća o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2021. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Sirač za 2021. godinu kojeg je podnio Općinski načelnik sukladno članku 25. stavku 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-01/22-01/5  
URBROJ: 2103-17-01-22-2  
Sirač, 28.03.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19, 112/19), članka 51a. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) Općinski načelnik Općine Sirač podnosi

**IZVJEŠĆE****o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2021. godinu****I. OSTVARENI PRIHODI I UTROŠAK SREDSTAVA**

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, Općina Sirač ostvarila je 2,42 kn prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Sirač.

Ostvarena sredstva od 2,42 kn naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, Općine Sirač utrošila je za troškove sudskog postupka vezanog uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH.

**II. ZAKLJUČAK**

U 2021. godini Općina Sirač namjenski je utrošila ostvareni prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Sirač.

KLASA: 320-01/22-01/5  
URBROJ: 2103-17-02-22-1  
Sirač, 18.03.2022.

NAČELNIK:  
**Igor Supan, mag. oec.**, v. r.

28.

Na temelju članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19, 112/19) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na 11. sjednici, održanoj 28. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU****o prihvatanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2021. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2021. godinu kojeg je podnio Općinski načelnik sukladno članku 10. stavku 2. i članku 12. stavku 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-09/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-01-22-4  
Sirač, 28.03.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

## IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA

ŽUPANIJA : Bjelovarsko-bilogorska

OPĆINA GRAD : Općina Sirač

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sirač: cca 14.491,06 ha

## Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području Općine Sirač za 2021. godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, dalje	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomena/isplata upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	da	nema	0	0	Obliskom terena utvrđene su lokacije poljoprivrednih površina koje su podložne eroziji. Općina Sirač organiziranim predavanjima i edukacijama potiče svijest poljoprivrednika o važnosti obrađivanja poljoprivrednog zemljišta suklačno biljnoj vrsti i kalasarskoj kulturi, te poboljšanju plodnosti.	-	
2	Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	da	nema	0	0	Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem na području k.o. Bijela, Borki, Pakriani dijelom više stočari ispašom ovaca.	-	Najveći problemi javljaju se zbog nejednakih imovinsko pravnih odnosa, tj. na nekim posjedima ima više vlasnika, koji ne mogu obaviti potrebne radove, kao što su Hrvatske, što otežava komunikaciju, a time i djelovanje po pilaju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja zemljišta višegodišnjim raslinjem.
3	Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika	da	nema	0	0	U cilju suzbijanja organizama štetnih za bilje vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obavljaju redovno održavanje i održavanje bilja suklačno posebnim pripravcima koji utječu na održavu uporabu pesticida. Na području Općine Sirač sustavno se organiziraju, te provode postupci izobrazbe održive uporabe pesticida, kao i ispitivanje uređaja za primjenu pesticida.	-	
4	Postupanje s biljnim ostacima	da	nema	0	0	Korištenje i uništavanje biljnih ostataka i održavanje razine organske tvari u tlu, te održavanje strukture tla Općina Sirač također potiče informiranjem građana o potrebi vršenja islog, provođenjem edukacija na području Općine Sirač. Općina Sirač također potiče odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta samostalno odlučuju o sjevi kultura na svom zemljištu, vodeći računa o godišnjem plodoredu.	-	
5	Održavanje organske tvari i humusa u tlu,	da	nema	0	0	Općina Sirač predmetno potiče informiranjem građana.	-	
6	Održavanje povoljne strukture tla	da	nema	0	0	Općina Sirač predmetno potiče informiranjem građana.	-	
7	Zaštita od erozije	da	nema	0	0	U svrhu zaštite poljoprivrednih zemljišta od erozije Općina Sirač informira građane o zabrani sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije, zabrani precrcavanja livada, pašnjaka i nepodređenim površinama na svom zemljištu, te drugim potrebnim radovima za sprečavanje erozije.	-	
8	Gnojilaba mineralnim i organskim gnojivima	da	nema	0	0	Općina Sirač predmetno potiče informiranjem građana.	-	
9	Otvodnje i navodnjavanje	da	nema	0	0	U sklopu održavanja poljskih puteva Općina Sirač često uređuje i održava kanale, čišćenjem i protubuhvanjem postojećih, te po potrebi iskopom novih.	-	

Popis odgovorne osobe i pečat

## OBLAŠTENJE:

1. Upišati: naziv županije
2. Upišati: naziv općine/gradskog područja
3. Upišati: naziv i broj svake mjere
4. Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Nosioci brojevi provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upišati broj postupanja – opomena/isplata upozorenja/ostalo
7. Upišati broj aktivnih mjera poticanja provedbe agrotehničkih mjera: oglašene ploče, web-stranica, društvene mreže, organiziranje predavanja, suradnja sa savjetodavnom službom
8. Opisati probleme sa kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada); upisati specifičnosti ukoliko ih ima

Na temelju članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19, 112/19), članka 51a. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinski načelnik Općine Sirač podnosi

**IZVJEŠĆE**  
**o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za**  
**uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina**  
**za 2021. godinu**

## 1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 09. sjednici održanoj 25. kolovoza 2014. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenja i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu ("Županijski glasnik", broj 08/14), dalje u tekstu: Odluka.

Sukladno članku 10. stavku 2. i članku 12. stavku 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 3. Odluke, kao agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne tvari u tlu,
7. zaštita od erozije

Člankom 12. Odluke, kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina pripisane su sljedeće mjere:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

## 2. AGROTEHNIČKE MJERE

### 2.1. MINIMALNA RAZINA OBRADE I ODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Navedena mjera podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje i poboljšanje plodnosti tla

- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

Obilaskom terena utvrđene su lokacije poljoprivrednih površina koje su zapuštene i ne obrađuju se. Općina Sirač organiziranim predavanjima i edukacijama podiže svijest poljoprivrednika o važnosti obrađivanja poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti i katastarskoj kulturi, te poboljšanju plodnosti.

### 2.2. MJERE SPREČAVANJA ZAKOROVLENOSTI I OBRASTANJA VIŠEGODIŠNJIH RASLINJEM

Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem na području k.o. Bijela, Borki, Pakrani dijelom vrše stočari ispašom ovaca.

Najveći problemi javljaju se zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa, tj. na nekim česticama ima više vlasnika, koji su često nepoznati ili žive van Republike Hrvatske, što otežava komunikaciju, a time i djelovanje po pitanju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja zemljišta višegodišnjim raslinjem.

### 2.3. SUZBIJANJE BILJNIH BOLESTI I ŠTETNIKA

U cilju suzbijanja organizama štetnih za bilje vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju primjenjivati temeljna načela integralne zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Na području Općine Sirač sustavno se organiziraju, te provode postupci izobrazbe održive uporabe pesticida, kao i ispitivanje uređaja za primjenu pesticida.

### 2.4. KORIŠTENJE I UNIŠTAVANJE BILJNIH OSTATAKA I ODRŽAVANJE RAZINE ORGANSKE TVARI U TLU, TE ODRŽAVANJE STRUKTURE TLA

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka i održavanje razine organske tvari u tlu, te održavanje strukture tla Općina Sirač također potiče informiranjem građana o potrebi vršenja istog provođenjem edukacija na predmetnu temu.

Na području Općine Sirač vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta samostalno odlučuju o sjetvi kultura na svom zemljištu, vodeći računa o godišnjem plodoredu.

### 2.5. ZAŠTITA OD EROZIJE

U svrhu zaštite poljoprivrednih zemljišta od erozije Općina Sirač informira građane o zabrani sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije, zabrani preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih

površina na strmim zemljištima, te drugim potrebnim radnjama za sprečavanje erozije.

Prijašnjih godina, na području Općine Sirač, uslijed velike količine padalina pojavila su se određena klizišta. Općina Sirač u granicama svojih proračunskih mogućnosti nastoji sanirati ista.

### 3. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### 3.1. ODRŽAVANJE ŽIVICA I MEĐA

Općina Sirač po zaprimljenim prijavama građana, pismenim putem, obavještava vlasnike zemljišta o njihovoj obvezi održavanja živica i međa.

Problem se javlja zbog neriješenih imovinskih pravnih odnosa, tj. na nekim česticama ima više vlasnika, koji su često nepoznati ili žive van Republike Hrvatske, što otežava komunikaciju, a time i djelovanje po pitanju održavanja živica i međa.

#### 3.2. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA

Općina Sirač svake godine ulaže znatna sredstva za održavanje poljskih puteva. Svakodnevno se prati stanje i funkcija poljskih puteva, te se isti po potrebi održavaju.

U 2021. godini Općina Sirač za održavanje nezavršenih cesta utrošila je 638.635,30 kn, a veći dio odnosio se na održavanje poljskih puteva.

#### 3.3. UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE KANALA

U sklopu održavanja poljskih puteva Općina Sirač često uređuje i održava kanale, čišćenjem i prođubljivanjem postojećih, te po potrebi iskopom novih.

#### 3.4. SPREČAVANJE ZASJENJIVANJA SUSJEDNIH PARCELA, TE SADANJA I ODRŽAVANJE VJETROBRANSKIH POJASA

Zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz međe, čega se vlasnici poljoprivrednog zemljišta uglavnom i pridržavaju. Višegodišnjim bavljenjem poljoprivredom proizvodnjom, poljoprivrednicima je poznata važnost mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa.

### 4. ZAKLJUČAK

Na području Općine Sirač zastupljenost poljoprivrednog zemljišta nije velika. Dio predmetnog poljoprivrednog zemljišta uslijed ratnih zbivanja i migracije stanovništva je danas zapušteno i neobrađeno, obraslo višegodišnjim raslinjem.

Općina Sirač nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito kvalitetno obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

KLASA: 320-09/22-01/1

URBROJ: 2103-17-02-22-2

Sirač, 18.03.2022.

NAČELNIK:

**Igor Supan, mag. oec., v. r.**

### 29.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 11. sjednici održanoj 28. ožujka 2022. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Sirač**

#### Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 09/21, 12/21) u članku 2. koeficijent radnih mjesta III. kategorije mijenja se i glasi:

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Viši referent			
3.	Viši referent za financije	9.	2,00
Referent			
4.	Referent za financije	11.	1,95
Viši referent			
5.	Viši administrativni referent	9.	2,00

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se "Županijskom glasniku".

KLASA: 120-01/21-01/4

URBROJ: 2103-17-01-22-3

Sirač, 28.03.2022.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

**Branimir Miler, oec., v. r.**

**30.**

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na 11. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o cijeni, načinu i mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Sirač****Članak 1.**

U Odluci o cijeni, načinu i mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Sirač, KLASA: 601-01/22-01/5, URBROJ: 2103-17-01-22-4 od 11.03.2022. godine u članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za "čuvanje" mjesta u vrtiću roditelj – korisnik usluge plaća paušalni iznos od 150,00 kn mjesečno za prvo dijete, odnosno 120,00 kn mjesečno za drugo dijete.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se "Županijskom glasniku" i na službenim stranicama Općine Sirač.

KLASA: 601-01/22-01/5  
URBROJ: 2103-17-01-22-6  
Sirač, 28.03.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**31.**

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 51a. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a na prijedlog Pročelnika Jedinственог управног одјела, Načelnik Općine Sirač utvrđuje

**PLAN****prijma u službu u Jedinствени управни одјел  
Općine Sirač za 2022. g.****Članak 1.**

Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Sirač, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2022. godini, te potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

**Članak 2.**

U Jedinственом управном одјелу Općine Sirač trenutno su prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu sistematizirana 7 radna mjesta, a zaposleno je 4 službenika na neodređeno vrijeme i 3 službenik na određeno vrijeme.

**Članak 3.**

U Jedinственом управном одјелу Općine Sirač u 2022. godini planira se prijam:

- a) na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:
  - 1 službenik VŠS upravnog ili ekonomskog smjera
- b) na vježbenički staž u 2022. godini ne planira se prijam.

**Članak 4.**

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19).

**Članak 5.**

Vežano za odredbe članka 22. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), te članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općina Sirač nema obvezu postupanja po tim zakonskim odredbama odnosno nema obvezu planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina.

**Članak 6.**

Plan prijama u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 112-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-02-22-1  
Sirač, 14.03.2022.

NAČELNIK:  
**Igor Supan**, mag. oec., v. r.

# SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
<b>AKTI ŽUPANA</b>			
70. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera	1	11. Odluka o osnivanju Industrijske zone "Čelina"	35
71. Odluka o imenovanju predsjednice Procjeniteljskog povjerenstva Bjelovarsko-bilogorske županije	2	12. Odluka o imenovanju službenika za informiranje	36
72. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2022. godinu	2	13. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Sirač za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća	37
73. Odluka o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije osobe Bjelovar za 2022. godinu	3	14. Odluka o proglašenju površine izvan lovišta na području Općine Sirač	37
74. Godišnji plan uobičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Bjelovarsko-bilogorske županije za lovnu godinu 2022./2023.	4	15. Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sirač	38
75. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije	6	16. Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sirač	39
76. Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije	6	17. Zaključak	39
77. Rješenje o imenovanju Stručnog tima za uspostavu i provođenje sustava upravljanja kvalitetom	6	18. Odluka o oslobađanju obveze vraćanja stipendije	40
78. Zaključak na Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini Doma za starije osobe Bjelovar u 2022. godini	8	19. I. Izmjene Plana javne nabave Općine Sirač za 2022. godinu	41
		20. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Sirač	43
		21. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Sirač u 2022. godini	44
		22. Izvješće o provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Sirač u 2021. godini	48
		23. Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Sirač za 2021. godinu	50
		24. Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu	52
		25. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sirač za 2021. godinu	59
		26. Odluka o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sirač za 2021. godinu	62
<b>OPĆINA SIRAČ</b>			
5. Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sirač za 2022. godinu	9		
6. I. izmjene programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	24		
7. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2021. godinu	26		
8. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Sirač	26		
9. Odluka o cijeni, načinu i mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Sirač	33		
10. Odluka o osnivanju Poduzetničke zone "Lanara"	35		

	Stranica		Stranica
27. Odluka o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu	<b>65</b>	29. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinственог управног одјела Опćине Сираč	<b>68</b>
28. Odluka o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2021. godinu	<b>65</b>	30. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o cijeni, načinu i mjerilima za naplatu usluga Dječјег vrtićа Сираč	<b>69</b>
		31. Plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Сираč за 2022. godinu	<b>69</b>

"Županijski glasnik" službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevićа 8 – Glavni i odgovorni urednik: Lidija Brkić, mag. iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-905 – Pretplata za 2021. godinu iznosi 450,00 kuna – Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar – Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i sporta – Poštarina plaćena u HP Bjelovar.

