

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 2 - GODINA XXII.

Bjelovar, 31. svibnja 2016.

ISSN 1331-3819

AKTI ŽUPANA

48.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst) i članka 14. Odluke o kriterijima dodjele potpora poljoprivredi u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji ("Županijski glasnik", broj 2/14), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU

o kreditiranju stočarske proizvodnje na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način subvencioniranja kamate za kreditiranje stočarske proizvodnje na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Kamatna stopa za kreditiranje stočarske proizvodnje na području Bjelovarsko-bilogorske županije iznosi 6,3% godišnje. Bjelovarsko-bilogorska županija će subvencionirati dio redovne kamatne stope u iznosu 1,8 postotna poena, godišnje, fiksno. Krajnja kamatna stopa za korisnike iznosi 4,5 postotna poena, godišnje, fiksno.

Članak 3.

Namjene kreditiranja:

- nabava rasplodnih junica iz domaćeg uzgoja,

- nabava grla za tov junadi iz domaćeg uzgoja,
- nabava grla za tov svinja.

Članak 4.

Korisnici kredita mogu biti fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Bjelovarsko-bilogorske županije, te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 5.

Bjelovarsko-bilogorska županija će provoditi ovu Odluku putem poslovnih banaka temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji.

Financijska sredstva za financiranje kredita osigurati će poslovne banke.

Članak 6.

Rokovi otplate kredita:

- za nabavu rasplodnih junica – 4 godine,
- za nabavu grla za tov junadi – 15 mjeseci,
- za nabavu grla za tov svinja – 6 mjeseci.

Članak 7.

Razdoblje počeka kredita:

- za nabavu rasplodnih junica – do 1 godine,
- za nabavu grla za tov junadi i svinja – jednokratni povrat kredita nakon isteka navedenog roka njegova trajanja.

Razdoblje počeka uključeno je u rok otplate kredita. Za vrijeme počeka plaća se redovna kamata.

Članak 8.

Najveći pojedinačni iznos kredita za nabavu rasplodnih junica i nabavu grla za tov koji se može odobriti je 250.000,00 kuna.

Za nabavu rasplodnih junica iznos po grlu je najviše 12.000,00 kuna, za nabavu grla za tov junadi 4.000,00 kn po grlu, a za nabavu grla za tov svinja 400,00 kn po grlu.

Članak 9.

Zahtjevi za namjene kreditiranja iz članka 3. ove Odluke zaprimaju se isključivo u Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije, uz obavezno priloženu presliku Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Članak 10.

Povjerenstvo za razvitak sela i seoskog prostora razmatra podnesene zahtjeve i utvrđuje prijedlog liste korisnika kredita, te predlaže županu donošenje pozitivnog Mišljenja o odobrenju kredita. Konačnu odluku o odobrenju/neodobrenju i iznosu kredita temeljem pozitivnog Mišljenja o odobrenju kredita donosi poslovna banka uz ispunjavanje ostalih uvjeta poslovne banke.

Članak 11.

Korisnik kredita dužan je odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena. Kontrolu namjenskog trošenja sredstava kredita provodi Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša i poslovna banka.

U slučaju utvrđivanja nenamjenskog trošenja sredstava i prilaganja neistinite dokumentacije poslovna banka će tražiti povrat cjelokupnog odobrenog iznosa kredita sa sporednim potraživanjima i zateznim kamatama.

Članak 12.

Po donošenju ove Odluke Župan će raspisati Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za kreditiranje stočarske proizvodnje na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini, a biti će objavljen u dnevnom tisku i na web stranici Bjelovarsko-bilogorske županije www.bbzbz.hr.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv,
- predmet Javnog poziva,
- uvjete kreditiranja,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se podnosi zahtjev,

- trajanje Javnog poziva,
- informacije.

Članak 13.

Sredstva za subvencioniranje kamate za kreditiranje stočarske proizvodnje osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu, na teret pozicije broj 94 – Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima.

Članak 14.

Provedba ove Oduke povjerava se Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-01/16-01/11
URBROJ: 2103-09-16-1
Bjelovar, 30. ožujka 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

49.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), članka 30. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – Pročišćeni tekst) na prijedlog pročelnice Kabineta župana župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Kabineta župana

Članak 1.

U Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Kabineta župana ("Županijski glasnik" 10/13, 6/14, 1/15) u članku 6a. dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 9. koje glasi:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL I ODNOSE S JAVNOŠĆU (4)

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove uspostavljanja kontakta sa sredstvima javnog priopćavanja,
- organizira suradnju župana i zamjenika župana s medijima,
- organizira i vodi tiskovne konferencije,
- priprema obavijesti i informacije za objavu u javnim medijima,
- obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- izrađuje izvješća, elaborate i druge informativno analitičke materijale,
- obavlja složenije poslove izrade protokola posjeta državnih dužnosnika, predstavnika tijela središnje državne vlasti, stranih i drugih delegacija, izaslanika, predstavnika jedinica lokalne i područne samouprave i drugih osoba primjenjujući protokolarna i ceremonijalna pravila,
- dogovara prijeme i sastanke za župana i zamjenike župana,
- organizira manifestacije od županijskog značaja, prigodne proslave, obilježavanje blagdana i drugih značajnih datuma,
- sudjeluje u promidžbenim aktivnostima na području županije,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- vrši sve protokolarne poslove za župana i zamjenike župana,
- obavlja i druge poslove po nalogu župana, zamjenika župana i pročelnika Kabineta.

Stručno znanje: magistar novinarstva ili stručni specijalist novinarstva, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

Dosadašnji redni broj 9. postaje rednim brojem 10.

Članak 2.

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objaviti će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 023-01/13-01/39
URBROJ: 2103-09-16-04
Bjelovar, 31. svibnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

50.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), članka 30. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10), članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 –Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju ("Županijski glasnik" broj 1/15) u članku 6. pod rednim brojem 1. stavak 4. mijenja se i glasi:

"Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, položen državni stručni ispit, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje tri godine na poslovima unutarnje revizije ili revizije, znanje rada na računalu."

Članak 2.

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objaviti će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 023-01/15-01/2
URBROJ: 2103-09-16-02
Bjelovar, 31. svibnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

51.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), članka 30. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 –Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Upravnog odjela za
proračun i javnu nabavu**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu ("Županijski glasnik" broj 10/13, 6/14) članak 6. mijenja se i glasi:

"Članak 6.

U Upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

PROČELNIK (1)

Kategorija: I.

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira i koordinira rad Upravnog odjela,
- rješava složene upravne i druge predmete,
- rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i propisima,
- obavlja poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba te pripreme analitičkih evidencija i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- obavlja poslove proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga financiranja javnih potreba Županije, te financiranje prihvaćenih programa,
- obavlja poslove pripreme nacрта Proračuna Županije i pratećih financijskih dokumenata, izvršavanje obračunskih izdataka,
- vodi evidencije prihoda i rashoda te izrade povremenih izvješća i godišnjeg obračuna proračuna Županije,
- priprema prijedlog plana prijma u službu, rješava o pravima i obvezama radnopravne prirode službenika i namještenika Upravnog odjela u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, vodi brigu o stručnom usavršavanju službenika i njihovom trajnom osposobljavanju za poslove radnog mjesta kojeg obavljaju,
- obavlja poslove provođenja naplate prihoda Bjelovarsko-bilogorske županije,
- predlaže izradu mjera za uravnoteženje Proračuna,
- planira likvidnost Proračuna te unapređenje sustava upravljanja javnim financijama.
- odgovoran je uspostavu i razvoj kao i za provođenje financijskog upravljanja i kontrola,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela i pravodobnog obavljanja poslova i zadataka,
- obavlja druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

POMOĆNIK PROČELNIKA (2)

Kategorija: I.

Potkategorija: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 2.

Opis poslova radnog mjesta:

- zamjenjuje pročelnika Upravnog odjela u slučaju njegove odsutnosti,
- vodi, izrađuje i provodi projekte s područja financija koji se financiraju iz fondova Europske unije, ministarstva ili drugih donatorskih izvora,
- obavlja poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba te pripreme analitičkih evidencija i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- obavlja poslove proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga financiranja javnih potreba Županije te financiranja prihvaćenih programa,
- obavlja poslove provođenja naplate prihoda Bjelovarsko-bilogorske županije, poslove nacрта Proračuna Županije i pratećih financijskih dokumenata,
- obavlja poslove izvršavanja obračunskih izdataka, vođenja evidencije prihoda i rashoda te izrade povremenih izvješća i godišnjeg obračuna Proračuna Županije,
- obavlja poslove izrade nacрта općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje, kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- rukovodi poslovima Županijskog proračuna,
- obavlja stručne poslove u vezi proračuna jedinica lokalne samouprave,
- izrađuje potrebite prijedloge i nacрте akata,
- predlaže poduzimanje mjera iz samoupravnog djelokruga rada Županije,
- donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim propisima,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- izvršava opće akte po nalogu župana,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

VODITELJ ODSJEKA ZA JAVNU NABAVU I FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE (3)

Kategorija: I.

Potkategorija: rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta:

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, položen državni stručni ispit, završen

specijalistički program izobrazbe u području javne nabave, četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Broj izvršitelja: 1

SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU (4)

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Klasifikacijski rang: 5

Opis poslova radnog mjesta:

- prikuplja prijedloge upravnih tijela, izrađuje i predlaže plan nabave Županije za tekuću godinu te njegove izmjene i dopune,
- vodi evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga,
- prati izvršenje javne nabave,
- obavlja administrativne poslove vezane za rad ovlaštenih predstavnika naručitelja,
- organizira i provodi postupke javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Županije, sukladno odlukama nadležnih tijela te organizira i provodi postupke nabave za ustanove i pravne osobe u vlasništvu Županije, sukladno odlukama nadležnih tijela,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, položen državni stručni ispit, završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave, tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Broj izvršitelja: 1

VIŠI STRUČNI SURADNIK (5)

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- prikuplja prijedloge upravnih tijela, pomaže u izradi plana nabave, te njegovim izmjenama i dopunama,
- vodi evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga,
- prati izvršenje javne nabave,
- obavlja administrativne poslove vezane za rad ovlaštenih predstavnika naručitelja,
- provodi postupke javne nabave roba, radova i usluga za potrebe županije, sukladno odlukama nadležnih tijela, te organizira i provodi postupke nabave za ustanove i pravne osobe u vlasništvu županije, sukladno odlukama nadležnih tijela,
- sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti, te provođenju kontrola u skladu s uputama pročelnika, te Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija,

- po nalogu voditelja sudjeluje u kontrolnim aktivnostima u procesu planiranja, programiranja, izrade i realizacije financijskog plana, te u procesu nabave i ugovaranja,
- obavlja i druge poslove pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

STRUČNI SURADNIK (6)

Kategorija: III.

Potkategorija: stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema nacрте izvješća i akata iz djelokruga rada Odjela,
- sudjeluje u poslovima pripreme i izrade nacрта Proračuna Županije, izmjena i dopuna Proračuna Županije te pratećih financijskih dokumenata,
- radi na izradi Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna,
- radi na izradi propisanih financijskih izvještaja (tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih) u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- radi na izradi konsolidiranih financijskih izvještaja,
- prati i analizira izvršenje Proračuna,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- vodi ostale potrebne evidencije,
- obavlja administrativne poslove,
- obrada i unos podataka za obračun plaća,
- izrada propisanih mjesečnih i godišnjih evidencija o plaćama u skladu sa zakonskim propisima,
- izdavanje potvrda i uvjerenja o plaći
- vođenje pomoćne knjige – blagajna,
- izrađuje potrebna statistička izvješća, prema potrebi internet bankarstvo te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 2

VIŠI REFERENT (7)

Kategorija: III.

Potkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9.

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u poslovima pripreme i izrade nacрта Proračuna Županije, izmjena i dopuna proračuna Županije te pratećih financijskih dokumenata,
- sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna,

- sudjeluje u izradi propisanih financijskih izvještaja (tromjesečnih, polugodišnjih godišnjih),
- sudjeluje u izradi konsolidiranih financijskih izvještaja, prati i analizira izvršenje Proračuna,
- vodi ostale potrebne evidencije i obavlja administrativne poslove,
- obrada i unos podataka za obračun plaća,
- izrada propisanih mjesečnih i godišnjih evidencija o plaćama u skladu sa zakonskim propisima,
- izdavanje potvrda i uvjerenja o plaći
- vođenje pomoćne knjige – blagajna,
- izrađuje potrebna statistička izvješća, prema potrebi internet bankarstvo te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

RAČUNOVODSTVENI REFERENT – KONTERBILANCI (8)

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja računovodstvene poslove u skladu sa zakonskim propisima o računovodstvu, - dnevno preuzima izvode Banke,
- obavlja poslove prepoznavanja prihoda i rashoda,
- usklađuje sve analitičke evidencije s glavnom knjigom,
- izrađuje i usklađuje sva potrebna knjigovodstvena izvješća za izradu tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih izvješća i bilanci u skladu sa zakonom,
- odgovoran je za pripremu financijskih i drugih operativnih izvješća, statistička izvješća iz svog djelokruga posla.
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske ili upravno pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

TAJNICA – GLAVNI KNJIGOVOĐA ZA PRORAČUN I SUSTAV LOKALNE RIZNICE (9)

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja računovodstvene poslove u skladu sa zakonskim propisima o računovodstvu,
- dnevno preuzima izvode banke,
- obavlja poslove prepoznavanja prihoda i rashoda,
- obavlja poslove knjiženja i evidentiranja poslovnih

- promjena temeljenih na odgovarajućim knjigovodstvenim ispravama,
- usklađuje sve analitičke evidencije sa glavnom knjigom,
- izrađuje i usklađuje sva potrebna knjigovodstvena izvješća za izradu tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih izvješća i bilancu u skladu sa zakonom,
- usklađuje prihode i rashode za decentralizirane funkcije prema korisniku i namjeni sukladno odlukama o rasporedu tih sredstava za tekuću godinu,
- dnevne i mjesečne analize o izvršavanju proračuna prema korisnicima i namjeni,
- odgovoran je za pripremu financijskih i drugih operativnih izvješća, statističkih izvješća iz svog djelokruga posla,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske ili upravno pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

RAČUNOVODSTVENI REFERENT – KNJIGOVOĐA (10)

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- dnevno knjiženje dokumentacije izvoda,
- vođenje knjige ulaznih faktura,
- vođenje knjige izlaznih faktura, prema potrebi internet bankarstvo,
- odlaganje dokumentacije izvoda,
- obavlja druge poslove prema nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

RAČUNOVODSTVENI REFERENT – LIKVIDATOR (11)

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Opis poslova radnog mjesta:

- dnevno likvidira i priprema dokumentaciju za plaćanje, internet bankarstvo, dnevno odlaganje dokumentacije izvoda,
- obavlja poslove obračuna materijalnih prava proizašlih iz općih akata i ugovora,
- izrađuje izvješća vezana uz isplatu materijalnih prava,
- obavlja poslove vođenja evidencije imovine u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije,
- komunicira s financijskim institucijama i poslovnim bankama, Poreznom upravom,

- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i župana.
Stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit
Broj izvršitelja: 1”

Članak 2.

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 023-01/13-01/38
 URBROJ: 2103-09-16-03
 Bjelovar, 31. svibnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

52.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 86/08 i 61/11), članka 30. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 74/10) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik” broj 10/13 –Pročišćeni tekst) na prijedlog pročelnice Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove (“Županijski glasnik” broj 10/13, 6/14), članak 6. mijenja se i glasi:

“Članak 6.

U Službi utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

PROČELNIK (1)

Kategorija: I.

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- planira, upravlja i koordinira rad Službe, određuje prioritete i raspored izvršavanja poslova, nadzire dinamiku izvršavanja poslova, osigurava nesmetan

protok informacija i zadaća od župana i zamjenika župana do zaduženih službenika Službe,

- neposredno izvršava naloge župana i zamjenika župana iz djelokruga Službe i Županije, sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima i specifičnim projektima,

- organizira i usklađuje rad Službe vezan uz funkcioniranje Županijske skupštine i njenih radnih tijela, župana i njegovih tijela u skladu sa zakonom, Statutom Bjelovarsko-bilogorske županije i drugim općim aktima. Sudjeluje u njihovom radu u savjetodavnom smislu,

- koordinira pripremu i organizaciju rada Županijske skupštine i njezinih radnih tijela kroz:

- koordinaciju izrade nacрта akata iz djelokruga Skupštine i njezinih radnih tijela,

- kontrolu zakonitosti i nomotehničke ispravnosti sadržaja predloženih akata o kojima odlučuje Županijska skupština,

- pripremanje i predlaganje tema i točaka dnevnog reda sjednica Županijske skupštine, u konzultacijama sa predsjednikom Županijske skupštine i župana,

- neposrednu organizacijsku i tehničku pripremu održavanja sjednice,

- koordinaciju i sazivanje sjednice koja uključuje odgovornost za dostavu materijala, pravovremeno obavješćavanje i pozivanje svih sudionika zakazane sjednice,

- koordinaciju organizacije i pripremanje materijala za sjednice radnih tijela Županijske skupštine,

- vodi evidenciju protokolarnih obveza predsjednika Županijske skupštine,

- donosi deklaratorne odluke o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti župana i njegovih zamjenika, kao i pojedinačna rješenja o visini plaće sukladno odredbama posebnog zakona,

- priprema prijedlog plana prijma u službu, rješava o pravima i obvezama radnopravne prirode službenika i namještenika Službe u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, vodi brigu o stručnom usavršavanju službenika i njihovom trajnom osposobljavanju za poslove radnog mjesta kojeg obavljaju,

- rješava složenije upravne i druge predmete,

- daje potrebne podatke iz djelokruga rada Službe za potrebe državne revizije prilikom godišnjeg nadzora,

- nadzire provedbu procedura sustava upravljanja kvalitetom u Službi, edukaciju službenika i provedbu poboljšanja u smislu kvalitete, vođenje zapisa, izvješćavanje i uklanjanje nesukladnosti te izvještava predstavnika za kvalitetu o nesukladnostima koje nije moguće otkloniti unutar Službe,

- koordinira suradnju s upravnim odjelima u obavljanju zajedničkih poslova.

- uređuje “Županijski glasnik” te obavlja i druge poslove u skladu s ovlastima i zakonom. Za svoj rad odgovoran je županu i predsjedniku Županijske skupštine.

Stručno znanje: magistar prava ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje službom, položen pravosudni ispit.

Broj izvršitelja: 1

POMOĆNIK PROČELNIKA (2)

Kategorija: I.

Potkategorija: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 2

Opis poslova radnog mjesta:

- kontaktira i surađuje s upravnim odjelima županije, gradova i općina u sastavu županije te s drugim ustanovama i institucijama od županijskog značaja, radi osiguranja izrade stručnih materijala za potrebe Skupštine, župana i drugih tijela županije,
- obavlja pravne poslove, prati primjenu zakona i drugih propisa te odluka Županijske skupštine,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- obavlja poslove korespondencije za predsjednika Županijske skupštine,
- kontrolira zakonitosti te nomotehničku ispravnost nacrtu prijedloga akata upućenih na donošenje Županijskoj skupštini,
- sudjeluje i izrađuje nacрте općih, normativnih i pojedinačnih akata iz područja rada Županijske skupštine,
- vodi brigu o poštivanju poslovničke procedure u postupku donošenja akata iz nadležnosti Županijske skupštine,
- sudjeluje u izradi i izrađuje konačnih tekstova akata koje je donijela Županijska skupština,
- obavlja pravne poslove izrade prijedloga i nacrtu akata koje donosi župan iz djelokruga rada Službe,
- prati propise i inicira njihovu primjenu u funkcioniranju Službe,
- izrađuje stručne analize i priprema podatke od interesa za Županijsku skupštinu i župana te obavlja druge poslove po nalogu župana i pročelnika Službe sukladno propisima, te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

Stručno znanje: magistar prava ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

VODITELJ ODSJEKA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE – STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU (3)

Kategorija: I.

Potkategorija: rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 4.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne poslove pripreme i održavanja sjednice Županijske skupštine i njezinih radnih tijela u dogovoru s predsjednikom Skupštine i pročelnikom,
- priprema i izrađuje nacрте akata i prijedloge zaključaka,
- provodi akte koje je donijela Županijska skupština,
- obavlja pravne poslove izrade prijedloga i nacrtu akata koje donosi župan iz djelokruga rada odjela,
- vrši otpremu akata koje je donijela Županijska skupština,
- dostavlja pitanja članova Županijske skupštine upravnim tijelima i drugim subjektima na odgovor i prikupljanje odgovora,
- prikuplja poštu za predsjednika Županijske skupštine,
- izrađuje izvode i dostavlja podatke iz zapisnika Županijske skupštine upravnim tijelima Županije,
- dostavlja akte Županijske skupštine upravnim tijelima Županije na izvršenje,
- dostavlja akte Županijske skupštine na upravni nadzor,
- brine o dostavljanju donijetih akata Skupštine i njezinih radnih tijela, župana i njegovih tijela,
- izvršava zaključke Županijske skupštine i župana,
- vodi brigu o vođenju zapisnika Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- vodi evidencije o nazočnosti članova i evidenciju donijetih propisa,
- prikuplja materijale za objavu akata u "Županijskom glasniku",
- obavlja poslove vezane za potrebe Službeničkog suda,
- obavlja poslove organizacijske pripreme dokumenata za daljnji rad svih upravnih odjela putem Sustava za upravljanje dokumentacijom Bjelovarsko-bilogorske županije,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- obavlja pravne poslove u Službi i druge poslove koje mu povjeri pročelnik,
- pruža stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjeluje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije,
- sudjeluje u postupku izrade procjene rizika,
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te potiče i savjetuje poslodavca i njegove ovlaštenike da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,

- prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisane prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrađuje izvješća za potrebe poslodavca,
- surađuje s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada,
- osposobljava radnike, poslodavca i ovlaštenike za rad na siguran način,
- osposobljava povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaže u njegovom djelovanju,
- djeluje u Odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
- surađuje s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- sudjeluje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca,
- obavlja i ostale poslove zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist prava, četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu.

Broj izvršitelja: 1

SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE I POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE (4)

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Klasifikacijski rang: 5.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne poslove pripreme i održavanja sjednice Županijske skupštine i njezinih radnih tijela u dogovoru s predsjednikom Skupštine i pročelnikom,
- priprema i izrađuje nacрте akata i prijedloge zaključaka,
- provodi akte koje je donijela Županijska skupština,
- obavlja pravne poslove izrade prijedloga i nacрта akata koje donosi župan iz djelokruga rada odjela,
- vrši otpremu akata koje je donijela Županijska skupština,
- dostavlja pitanja članova Županijske skupštine upravnim tijelima i drugim subjektima na odgovor i prikupljanje odgovora,
- prikuplja poštu za predsjednika Županijske skupštine,
- izrađuje izvode i dostavlja podatke iz zapisnika Županijske skupštine upravnim tijelima Županije,

- dostavlja akte Županijske skupštine upravnim tijelima Županije na izvršenje,
- dostavlja akte Županijske skupštine na upravni nadzor,
- brine o dostavljanju donijetih akata Skupštine i njezinih radnih tijela, župana i njegovih tijela,
- izvršava zaključke Županijske skupštine i župana,
- vodi brigu o vođenju zapisnika Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- vodi evidencije o nazočnosti članova i evidenciju donijetih propisa,
- prikuplja materijale za objavu akata u "Županijskom glasniku",
- obavlja poslove vezane za potrebe Službeničkog suda,
- obavlja poslove organizacijske pripreme dokumenata za daljnji rad svih upravnih odjela putem Sustava za upravljanje dokumentacijom Bjelovarsko-bilogorske županije,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- obavlja pravne poslove u Službi i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist prava, tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE (5)

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne poslove pripreme i održavanja sjednice Županijske skupštine i njezinih radnih tijela u dogovoru s predsjednikom Skupštine i pročelnikom,
- priprema i izrađuje nacрте akata i prijedloge zaključaka,
- provodi akte koje je donijela Županijska skupština,
- obavlja pravne poslove izrade prijedloga i nacрта akata koje donosi župan iz djelokruga rada odjela,
- vrši otpremu akata koje je donijela Županijska skupština,
- dostavlja pitanja članova Županijske skupštine upravnim tijelima i drugim subjektima na odgovor i prikupljanje odgovora,
- prikuplja poštu za predsjednika Županijske skupštine,
- izrađuje izvode i dostavlja podatke iz zapisnika Županijske skupštine upravnim tijelima Županije,
- dostavlja akte Županijske skupštine upravnim tijelima Županije na izvršenje,
- dostavlja akte Županijske skupštine na upravni nadzor,

- brine o dostavljanju donijetih akata Skupštine i njezinih radnih tijela, župana i njegovih tijela,
- izvršava zaključke Županijske skupštine i župana,
- vodi brigu o vođenju zapisnika Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- vodi evidencije o nazočnosti članova i evidenciju donijetih propisa,
- prikuplja materijale za objavu akata u "Županijskom glasniku",
- obavlja poslove vezane za potrebe Službeničkog suda,
- obavlja poslove organizacijske pripreme dokumenata za daljnji rad svih upravnih odjela putem Sustava za upravljanje dokumentacijom Bjelovarsko-bilogorske županije,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- obavlja pravne poslove u Službi i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist prava ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

VIŠI REFERENT ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE (6)

Kategorija: III.

Potkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9.

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u pripremi materijala za sjednice kolegija župana i Županijske skupštine, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela i izradi zapisnika,
- prati stanje u području provedbe propisa kojima se reguliraju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima,
- obavlja jednostavnije stručne poslove u upravnom i nepravnom postupku iz djelokruga Službe,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- obavlja poslove razvrstavanja i odlaganja akata predmeta upravnog i nepravno postupka,
- izrađuje popratne dopise i jednostavnije podneske,
- obavlja poslove diktata i prijepisa,
- obavlja poslove slaganja i kompletiranja materijala za sjednice Županijske skupštine,
- izrađuje putne naloge za službena putovanja službenika i namještenika odjela,
- proučava i obrađuje pitanja iz područja rada Službe, sakuplja podatke za izvješća i analize i sudjeluje u izradi izvješća, općih i pojedinačnih akata u nadležnosti Službe,
- obavlja poslove za Savjet mladih, te druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

Stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne, ekonomske ili druge odgo-

varajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE (7)

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove u vezi službeničkih odnosa, radi na pripremi nacrtu rješenja za ostvarivanje prava, obveza i odgovornostima službenika i namještenika u upravnim tijelima te vodi propisane evidencije,
- vodi brigu o pečatima i njihovoj uporabi te obavlja poslove u vezi nabave uredskog materijala,
- izrađuje zapisnike,
- obavlja poslove koji se odnose na vođenje urudžbenog zapisnika i upisnika predmeta prvostupanjskog i drugostupanjskog upravnog postupka,
- obavlja prijem, razvrstavanje i otpremu pošte za sva upravna tijela,
- obavlja poslove slaganja i kompletiranja predmeta za arhiviranje,
- vodi podatke o dnevnoj prisutnosti službenika i namještenika Službe na radu,
- vodi brigu o narudžbi i utrošku kancelarijskog materijala,
- pomaže u poslovima organizacije rada Županijske skupštine i radnih tijela,
- obavlja administrativno-tehničke poslove u skladu s propisima o uredskom poslovanju,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručno znanje: srednja stručna sprema upravno-birotehničke, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

ADMINISTRATIVNI TAJNIK – UPISNIČAR (8)

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala korištenjem odgovarajuće uredske tehnike,
- panijske skupštine i njihovih radnih tijela,
- dostavlja predmete u rad službenicima svih upravnih tijela,
- vodi urudžbeni zapisnik, upisnik i registar, zaprima i razvrstava poštu, vodi propisane evidencije, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručno znanje: srednja stručna sprema upravno-birotehničke, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA (9)

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik I. potkategorije

Razina potkategorije: I.

Klasifikacijski rang: 10.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove vođenja potrebnih evidencija o radu namještenika kao i o korištenju motornih vozila u vlasništvu Županije,
- po nalogu župana/zamjenika župana izdaje vozila na korištenje pročelnicima i djelatnicima, u službene svrhe,
- brine o održavanju tehničke ispravnosti i održavanju vozila,
- obavlja poslove upravljanja motornim vozilima, te obavlja i druge poslove po nalogu župana, pročelnika Kabineta župana i pročelnika Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove.

Stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili druge odgovarajuće struke, položen vozački ispit "B" kategorije, četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Broj izvršitelja: 1

VOZAČ (10)

Kategorija: IV

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

Razina potkategorije: I.

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove upravljanja motornim vozilima,
- obavlja prijevoz župana i zamjenika župana,
- vodi brigu i evidenciju o službenim vozilima,
- po potrebi neposredno obavlja dostavu materijala za sjednice županijskih tijela i sastanke,
- brine o održavanju tehničke ispravnosti i registracije vozila, te obavlja i druge poslove po nalogu župana, pročelnika Kabineta i voditelja poslova namještenika.

Stručno znanje: srednja stručna sprema prometne ili druge odgovarajuće struke, položen vozački ispit "B" kategorije.

Broj izvršitelja: 2

DOMAR (11)

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

Razina potkategorije: 1.

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove domara u zgradi Županije,

- brine o održavanju u ispravnom stanju opreme, uređaja i instalacija, vrši manje popravke na namještaju, stolariji i instalacijama,
- vrši poslove iz područja zaštite od požara i unaprjeđenje zaštite od požara,
- brine o okolišu zgrade,
- po potrebi obavlja dostavu pošte i druge poslove po nalogu pročelnika Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove i pročelnika upravnih tijela.

Stručno znanje: srednja stručna sprema električarske ili druge odgovarajuće struke, položen stručni ispit iz područja zaštite od požara i unaprjeđenje zaštite od požara.

Broj izvršitelja: 1

VRATAR – TELEFONIST (12)

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

Razina potkategorije: 1.

Klasifikacijski rang: 12

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja nadzor ulaska i izlaska osoba, roba i vozila,
- vodi odgovarajuće složenije upisnike,
- neposredno organizira i rukovodi radom smjene,
- odgovara za učinkovitost poslova i zadaća iz djelokruga poslova smjene,
- sastavlja izvješća o radu smjene,
- obavlja i druge poslove nužne za vratarsku službu u skladu sa znanjem i potrebama te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove i voditelja poslova namještenika.

Stručno znanje: srednja stručna sprema

Broj izvršitelja: 3

KUHAR (13)

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

Razina potkategorije: 1.

Klasifikacijski rang: 12

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove nabave, pripreme i usluživanja hrane i napitaka te druge poslove po nalogu pročelnika Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove i voditelja poslova namještenika.

Stručno znanje: srednja stručna sprema

Broj izvršitelja: 1

SERVIRKA – DOMAĆICA (14)

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

Razina potkategorije: 1.

Klasifikacijski rang: 12.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove usluživanja hrane i napitaka Kabinetu župana i zamjenicima župana te druge poslove po nalogu pročelnika Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove i voditelja poslova namještenika.

Stručno znanje: srednja stručna sprema

Broj izvršitelja: 1

ČISTAČICA (15)

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

Razina potkategorije: 2.

Klasifikacijski rang: 13.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove čišćenja prostorija, sanitarnih prostorija i okoliša zgrade te ostale poslove po nalogu pročelnika Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove i voditelja poslova namještenika.

Stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola

Broj izvršitelja: 1”

Članak 2.

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 023-01/13-01/37

URBROJ: 2103-09-16-03

Bjelovar, 31. svibnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

53.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13-pročišćeni tekst), a u svezi s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (“Narodne novine”, broj 26/15.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije je 29. siječnja 2016. godine, donio

PRAVILNIK

o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Bjelovarsko-bilogorske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna

Bjelovarsko-bilogorske županije (u nastavku teksta: Županija) za financiranje programa/projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge sa sjedištem na području Županije, čije aktivnosti pridonose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Županije.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva, kada su one shodno uvjetima javnog natječaja ili poziva prihvatljivi prijavitelji.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Županije za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu nacionalnih, regionalnih i lokalnih programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Županije temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata, na području Županije, ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih izvora,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge s područja Županije,
- donacije i sponzorstva,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Županije.

Članak 3.

Programima i projektima od interesa za opće dobro i Županiju smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice.

Aktivnostima udruge od interesa za opće dobro su aktivnosti koje pridonose:

- zaštititi i promicanju ljudskih prava;
- zaštititi i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, umirovljenika, starijih i nemoćnih;
- jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije;
- promicanju vrijednosti Domovinskog rata i Antifašističke borbe

- zaštititi, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu;
- prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti;
- razvoju demokratske političke kulture;
- zaštititi i promicanju prava manjinskih društvenih skupina;
- promicanju i razvoju volonterstva;
- socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti;
- poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva;
- zaštititi prava potrošača,
- zaštititi okoliša i prirode i zaštititi i očuvanju kulturnih dobara;
- zaštititi i očuvanju biološke raznolikosti;
- poljoprivredi i ruralnom razvoju;
- održivom razvoju;
- razvoju lokalne zajednice;
- međunarodnoj razvojnoj suradnji;
- zaštititi zdravlja;
- zaštititi i promicanju prava nacionalnih manjina;
- razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja; kulture i umjetnosti; tehničke i informatičke kulture; sporta; dobrovoljnog vatrogastva; traganja i spašavanja;
- drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE

Članak 4.

Županija će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Županija će predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju i to po pojedinom području djelatnosti.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 5.

Županija će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u registar udruga i registar neprofitnih organizacija
- su statutom opredijeljeni za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;

- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije
- se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- program/projekt/građanska inicijativa koji prijave na javni poziv Županije, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog poziva;
- udruga ima osigurane organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta i transparentno upravlja javnim sredstvima
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Županiji i drugim institucijama
- uredno predaju sva izvješća Županiji i drugim institucijama.

Članak 6.

Osim uvjeta iz članka 5. ovog Pravilnika, Županija može pozivom propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja poziva

Članak 7.

Županija će u roku od 30 dana nakon usvajanja proračuna Županije za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Županije objaviti godišnji plan raspisivanja javnih poziva za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan poziva), kao najavu javnih poziva i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Županija svoj godišnji plan poziva dostavlja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Javni poziv/natječaj

Članak 8.

Financiranje svih programa i projekata u područjima iz članka 3. Pravilnika, provodi se putem javnog poziva/natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je mo-

guće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 9.

Financijska sredstva proračuna Županije dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva/natječaja, samo u iznimnim slučajevima propisanim člankom 6. točke (3) Uredbe.

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Županiju da u suradnji s drugima žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog upravnog tijela Županije jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu Županije za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 10.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva/natječaja, Županija i udruga koja je korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Županije utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva/natječaja

Članak 11.

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva/natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog tijela Županije, utvrđuje župan Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Župan).

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst poziva/natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 12.

Ovisno o vrsti poziva/natječaja, nadležno upravno tijelo Županije može predložiti, a Župan utvrditi, da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 13.

Raspisivanje poziva/natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv/natječaj provodi nadležno upravni odjel Županije sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 14.

1. Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.
2. Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te dostavljaju Županiji, u papirnatom obliku u broju primjeraka koji je propisan uvjetima natječaja te u elektronskom obliku (CD, DVD ili USB sticku) ako je to zatraženo u javnom pozivu/natječaju.
3. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene

- za zastupanje i voditelja programa ili projekta, te ovjerene službenim pečatom udruge.
4. Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku dostavlja se poštom, dostavljačem ili osobno, u zatvorenoj omotnici uz napomenu (npr. naziv natječaja, ne otvarati).

Objava javnog poziva/natječaja

Članak 15.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima.

Rokovi za provedbu javnog poziva/natječaja

Članak 16.

Poziv/natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana objave natječaja.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke ili rješenja o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva/natječaja i ocjenjivanje prijava

Članak 17.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava imenuje Župan.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Županije, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja

Članak 18.

Po isteku roka za podnošenje prijave na javni poziv/natječaj, Povjerenstvo će pristupiti postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva/natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 19.

U postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva/natječaja provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na pravi poziv/natječaj i u zadanome roku,
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu/natječaju,
- ako je primjenjivo, da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva/natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva/natječaja.

Članak 20.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta poziva/natječaja ne smije trajati duže od osam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na poziv/natječaj, nakon čega Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta donosi odluku ili rješenje koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta poziva/natječaja.

Propisane (formalne) uvjete poziva/natječaja ne ispunjavaju prijave koje su u suprotnosti s prethodnim člankom ovog Pravilnika.

Članak 21.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor županu koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane župana, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje, a u slučaju ne prihvaćanja prigovora, prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 22.

Povjerenstvo u postupku ocjenjivanja razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane (formalne) uvjete poziva/natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte kao i prijedlog visine odobrenih sredstava, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odluku ili rješenje donosi župan.

Članak 23.

Nakon donošenja odluke ili rješenja o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva,

Županija će javno objaviti rezultate poziva/natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Županija će, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke ili rješenja o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne prihvaćanja prijave, odnosno ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanja projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 24.

Odluka ili rješenje o dodjeli sredstava će se objaviti na web stranici Županije www.bbz.hr, u roku od 8 dana od dana donošenja te će se dostaviti sudionicima Javnog poziva/natječaja i od dana dostave objave počinje teći rok za prigovor.

Prijavitelji na natječaj koji su nezadovoljni odlukom ili rješenjem o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnošenja prigovora u roku od osam radnih dana od dana primitka pisane obavijesti, a podnijeti prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak ili eventualno na bodovanje, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Rok za donošenje odluke ili rješenja po prigovoru je osam dana od primitka prigovora.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo i obvezu Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Sklapanje ugovora o financiranju programa
ili projekata

Članak 25.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Županije je obavezan prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, u kojem slučaju je rok za ugovaranje moguće dodatno

produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Županija će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Županije.

Članak 26.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji su isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Županije.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa
i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 27.

Županija će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Županija će vrednovati rezultate i

učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 28.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog upravnog odjela Županije, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 29.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 30.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 31.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 32.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 33.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna smatrat će se ne-namjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 34.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 35.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 36.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 37.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 38.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 39.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa,

- kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 40.

Županija će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Županiji niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 41.

Sva financijska sredstva koje Županija dodjeljuje putem javnog poziva/natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 42.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Županije biti će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s javnim pozivom/natječajem za svako pojedino područje.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 43.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 44.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 45.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 46.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučnim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.;

- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podgovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Županije

Članak 47.

Konačan iznos sredstava koji Županija treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru

Povrat sredstava

Članak 48.

Županija će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 49.

Korisnik financiranja će Županiji, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa

kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Županija, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Županiji. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 50.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Županiji, Županija će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 52.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Županije koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama Uredbe i Zakona, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 400-01/16-01/31
URBROJ: 2103-09-16-02
Bjelovar, 29. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

54.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o opisu grba i zastave kao i uvjetima načina uporabe grba i zastave Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 29/09) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski

glasnik" broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

o odobrenju uporabe grba Bjelovarsko-bilogorske županije Vodoprivredno-projektom birou d.d.

I.

Odobrava se uporaba grba Bjelovarsko-bilogorske županije Vodoprivredno-projektom birou d.d.

II.

Budući da je u tijeku izrada studijske i projektne dokumentacije za poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Bjelovar, pored Grada Bjelovara i Općine Rovišće, Bjelovarsko-bilogorska županija je naručitelj dokumentacije, te je partner u projektu.

Vodoprivredno-projektom biro d.d. grb Bjelovarsko-bilogorske županije će koristiti isključivo na materijalima za promicanje doprinosa Europske unije u skladu sa projektom zadatkom i Ugovorom.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 017-01/16-01/1
URBROJ: 2103-09-16-1
Bjelovar, 07. travnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

55.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14) i članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – Pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar

Članak 1.

U Upravno vijeće Opće bolnice Bjelovar imenuju se kao predstavnici osnivača:

1. Mirna Čačić Klobučić – predsjednica,
2. Anita Nekić Pavičić – članica,
3. Marijan Coner – član.

Članak 2.

Mandat predsjednice i članova Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar traje četiri (4) godine od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/16-01/14
URBROJ: 2103-09-16-01
U Bjelovaru, 29. travnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

56.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj i prehranbenoj školi Bjelovar na Odluku o prijedlogu školarine za školsku godinu 2015./16. za učenika Kristijana Markua

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Turističko-ugostiteljskoj i prehranbenoj školi Bjelovar na Odluku Školskog odbora od 29. rujna 2015. o prijedlogu školarine za školsku godinu 2015./16. za učenika Kristijana Markua.

II.

Imenovani učenik je državljanin Republike Kosovo i kao strani državljanin iz zemlje izvan Europske unije po članku VI. Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole školske godine 2013./14., ne ispunjava niti jedan od uvjeta navedenih u članku III. te ima pravo školovanja, ali uz uvjet plaćanja troškova školovanja.

III.

Školarina za školsku godinu 2015./16. za Kristijana Marku, učenika III. razreda, program kuhar iznosi 2.500,00 kuna.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/53
URBROJ: 2103-09-16-3
Bjelovar, 18. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

57.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni

tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 16. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju pozitivnog mišljenja za zapošljavanje u Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje pozitivno mišljenje na Odluku o potrebi zapošljavanja 3 (tri) doktora medicine na neodređeno radno vrijeme (Ispostava Čazma 2, Ispostava Garešnica 1) i 1 (jednog) doktora medicine na određeno radno vrijeme (zamjena za bolovanje i porodiljni dopust – Ispostava Daruvar), sa 2. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, održane 09. ožujka 2016. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/16-01/14
URBROJ: 2103-09-16-2
Bjelovar, 29. ožujka 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

58.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13-pročišćen tekst) i članka 10. Statuta javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa:012-01/08-01/01, Urbroj:2103/1-08-14-10-pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ZAKLJUČAK**Točka 1.**

Daje se suglasnost na Odluku o sklapanju Ugovora o izradi dijela elaborata IV. izmjena i dopuna PP BBŽ.

Točka 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA:350-02/16-01/94
URBROJ:2103-09-16-2
Bjelovar, 24. 3. 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

59.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13-pročišćen tekst) i članka 10. Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa:012-01/08-01/01, Urbroj:2103/1-08-14-10-pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ZAKLJUČAK

Točka 1.

Daje se suglasnost na GODIŠNJI PROGRAM RADA Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu.

Točka 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA:350-02/16-01/95
URBROJ:2103-09-16-2
Bjelovar, 24.3.2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

60.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 13. travnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto magistra farmacije na neodređeno vrijeme u ZU Ljekarna Bjelovar

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku sa 2. sjednice Upravnog vijeća Ljekarne Bjelovar, održane 16. ožujka 2016. godine, vezanu za provođenje postupka raspisivanja natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto magistra farmacije na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/16-01/16
URBROJ: 2103-09-16-3
Bjelovar, 13. travnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

61.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 13. travnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o produženju ugovora o radu na određeno vrijeme u ZU Ljekarna Bjelovar

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku sa 2. sjednice Upravnog vijeća Ljekarne Bjelovar, održane 16. ožujka 2016. godine o produženju ugovora o radu na određeno vrijeme magistre farmacije Ruže Bundović u ZU Ljekarna Bjelovar u trajanju do godine dana.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/16-01/16
URBROJ: 2103-09-16-2
Bjelovar, 13. travnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

62.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 19. travnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice"

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku: 33/2016 Upravnog vijeća Specijalne bolnice o Izmjenama i dopunama Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice", sukladno naputku Ministarstva zdravlja.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/16-01/17
URBROJ: 2103-09-16-6
Bjelovar, 19. travnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

63.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 19. travnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za kupnju nekretnine/stana Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice"

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku: 31/2016 Upravnog vijeća Specijalne bolnice za kupnju nekretnine/stana u Daruvaru koji mora zadovoljavati sljedeće uvjete:

- položaj nekretnine: prizemlje ili 1. kat,
- minimalni stambeni prostor: kuhinja (sa spojenom ili odvojenom blagovaonicom), kupaonica, dnevni boravak, spavaća soba,
- poželjni dodatni pripadajući prostor: ostava i garaža,
- grijanje: plin,
- minimalna površina 40,00 m²,
- uredno vlasništvo, bez tereta,
- maksimalni iznos kupoprodajne cijene 230.000,00 kn.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/16-01/17

URBROJ: 2103-09-16-4

Bjelovar, 19. travnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

64.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 19. travnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za pokretanje postupka javne nabave za izvođenje radova na projektu pod nazivom: "Izmjena vanjske stolarije bolničko-lječilišnog kompleksa Specijalne bolnice Daruvarske toplice"

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku: 27/2016 Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice", od 31. ožujka 2016. godine za pokretanje postupka javne nabave za izvođenje radova na projektu pod nazivom: "Izmjena

vanjske stolarije bolničko-lječilišnog kompleksa Specijalne bolnice Daruvarske toplice" u iznosu od 2.709.857,88 kn sa PDV-om prema projektantskom troškovniku.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/16-01/17

URBROJ: 2103-09-16-2

Bjelovar, 19. travnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

65.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 24. svibnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju pozitivnog mišljenja za premještaj medicinske sestre i zapošljavanja na neodređeno vrijeme jedne medicinske sestre/tehničara u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje pozitivno mišljenje na zaključke sa 4. sjednice Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, održane 22. travnja 2016. godine, vezano za:

- premještaj medicinske sestre Kačar Bernarde iz ordinacije obiteljske medicine u Novoj Rači na upražnjeno radno mjesto medicinske sestre u Rovišću u tim obiteljske medicine za koje Dom zdravlja ima suglasnost Ministarstva zdravlja, a iz razloga što medicinska sestra Kačar Bernarda ima prebivalište u Rovišću, Urbroj: 01/R-11/20-2016;
- zapošljavanje na neodređeno vrijeme jedne medicinske sestre/tehničara u ordinaciji opće/obiteljske medicine u Novoj Rači, a zbog premještaja medicinske sestre/tehničara Kačar Bernarde iz Nove Rače na rad u ordinaciju obiteljske medicine u Rovišću, Urbroj: 01/R-11/79-2016.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/16-01/1

URBROJ: 2103-09-16-15

Bjelovar, 24. svibnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

66.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar za utrošak viška prihoda iz 2015. godine

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi na prijedlog Odluke Školskog odbora, od 24. ožujka 2016., za utrošak viška prihoda iz 2015. godine u iznosu od 397.555,05 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. su dobivena od najma dvorane, zakupa kantine, od projekata "Za bolje sutra" i Come-nius "Turizam za sve" te ostalih vlastitih prihoda.

III.

- Sredstva od najma kantine utrošit će se za nabavu nefinancijske imovine i rashode za investicijsko održavanje
- Sredstva od projekta "Za bolje sutra" za informatičku opremu za potrebe e-imenika i ostalu opremu, te za stručno usavršavanje učenika i zaposlenika
- Sredstva od projekta "Turizam za sve" za rashode poslovanja vezano za smotru "Božić u Europi", stručno usavršavanje učenika i nastavnika koji će predstavljati školu, te ostale rashode poslovanja.
- Sredstva iz ostalih vlastitih prihoda utrošit će se za rashode zaposlenika, tekuće rashode škole, investicijsko održavanje, nabavu nefinancijske imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA:602-03/16-01/11
URBROJ: 2103-09-16-1
Bjelovar, 4. travnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

67.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski

glasnik" broj 10/13. – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole "August Šenoa" Garešnica

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole "August Šenoa" Garešnica koji je utvrđen na sjednici Školskog odbora održanoj 5. travnja 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/16-01/15
URBROJ: 2103-09-16-1
Bjelovar, 19. travnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

68.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. – pročišćeni tekst) i prijedloga Odluke Školskog odbora od 17. veljače 2016. godine, župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Sirač na Odluku o davanju suglasnosti Općini Sirač za uređenje prostora

I.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Sirač na Odluku o davanju suglasnosti Općini Sirač sa uređenje prostora:

1. Nadstrešnice terase Dječjeg vrtića,
2. Dječjeg igrališta s igraonicom u Područnoj školi Kip,
3. Dječjeg igrališta u Područnoj školi Šibovac.

II.

Općina Sirač će temeljem ove Suglasnosti pristupiti prijavi za projekt Evropske unije, Mjera 7 – Temeljne usluge i obnova sela u ruralnom području.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA:602-02/16-01/7
URBROJ: 2103/1-09-16-1
Bjelovar, 22. travnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

69.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. – pročišćeni tekst) i Prijedloga odluke Školskog odbora Osnovne škole Trnovitica od 14. travnja 2016. godine, župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Trnovitica za utrošak vlastitih prihoda za investicijsko održavanje Škole****I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Trnovitica za utrošak vlastitih prihoda u iznosu od 10.000,00 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za brušenje i lakiranje parketa u 4 učionice koje iznosi 33.750,00 kuna. Ostatak od 23.750,00 kuna sufinancirat će osnivač, odnosno Bjelovarsko-bilogorska županija.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/16-01/8

URBROJ: 2103-09-16-1

Bjelovar, 25. travnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

OPĆINA NOVA RAČA**1.**

Na temelju članka 3. i članka 7. stavka 2 Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača je na 19. sjednici održanoj 3. ožujka 2016. godine., donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nova Rača za 2016.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću za 2016. koja se osiguravaju u Proračunu Općine Nova Rača za 2016.

Članak 2.

U Proračunu Općine Nova Rača za 2016. osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 19.000,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.450,00 kuna. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 1.600,00 kuna.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Nova Rača raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Nova Rača za 2016., razmjerno broju njenih članova i podzastupljenom spolu članova Općinskog vijeća u iznosima kako slijedi:

Hrvatska demokratska zajednica – HDZ:	8.700,00 kn
Hrvatska seljačka stranka – HSS:	5.800,00 kn
Autohtona hrvatska seljačka stranka – A-HSS:	3.050,00 kn
Nezavisni seljaci Hrvatske – NSH:	1.450,00 kn

Članak 6.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke, doznačuje Jedinствени upravni odjel-referent za proračun i financije na žiro račun ogranka političke stranke na razini Općine Nova Rača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/16-01/02
URBROJ: 2103/04-02-16-1
Nova Rača, 3. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Biščan, v. r.

2.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača je na 19. sjednici, održanoj 3. ožujka 2015. godine donijelo

ODLUKU

o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Nova Rača

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Nova Rača (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika Općine Nova Rača čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%. Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za izračun plaća državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke za obračun plaće dužnosnika iznose: - za obračun plaće načelnika - 2,50 - za obračun plaće zamjenika načelnika – 1,62

Članak 5.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 6.

Naknade za rad dužnosnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu iznositi najviše 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji svoju dužnost obnaša profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa ("Županijski glasnik" broj 10/10).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 121-01/16-01/01
URBROJ: 2103/047-02-16-1
Nova Rača, 3. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Bišćan, v. r.

3.

Na temelju članka 86. i 86.a Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 9/13) Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 19. sjednici održanoj 3. ožujka 2016. godine donijelo je

ODLUKU**o kratkoročnom zaduživanju Općine Nova Rača****Članak 1.**

Donosi se Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Nova Rača uzimanjem kratkoročnog kredita po principu dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu proračuna Općine Nova Rača IBAN HR43 2340 0091 8287 0000 6 kod Privredne banke Zagreb d.d. (dalje u tekstu: Kreditor), u iznosu do 400.000,00 kn (slovima: četiristotisuća kuna).

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za zaključivanje ugovora za kratkoročni kredit po poslovnom računu žiro-računu proračuna Općine Nova Rača s Kreditorom.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Nova Rača KLASA: 400-06/15-01/01, URBROJ: 2103/04-02-15-1 od 10. ožujka 2015. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-06/16-01/01
URBROJ: 2103/04-02-16-1
Nova Rača, 3. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Bišćan, v. r.

4.

Na temelju članka 14. stavak 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine" broj 26/11, 12/12, 126/12, 48/13 i 57/15) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 19. sjednici održanoj 3. ožujka 2016. godine donosi

ODLUKU**o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Nova Rača****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Nova Rača.

Popis obuhvaća trgovačka društva u kojima Općina Nova Rača ima dionice ili udjele u vlasništvu (kapitalu društva) kao i ustanove kojih je Općina Nova Rača osnivač ili jedan od osnivača.

Članak 2.

Trgovačka društva:
- Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2103/04-02-16-1
Nova Rača, 3. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Bišćan, v. r.

5.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14 i 99/15) te članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 19. sjednici održanoj 3. ožujka 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o socijalnoj skrbi Općine Nova Rača

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju prava iz područja socijalne skrbi koja osigurava Općina Nova Rača te uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati u cijelosti na teret Općine Nova Rača ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju se u proračunu Općine Nova Rača, a u okviru Programa socijalno-zdravstvenih potreba Općine Nova Rača, odluka Općinskog vijeća i Odluka Načelnika.

Općinsko vijeće Općine Nova Rača za svaku kalendarsku godinu donosi Program socijalno-zdravstvenih potreba Općine Nova Rača (u daljnjem tekstu: Program), kojim se utvrđuje pravo za podmirenje troškova stanovanja propisano Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava na ostale naknade propisane ovom Odlukom.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobu u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 5.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Prava i pomoći utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine Nova Rača i državljaninu zemalja članica Europske unije koji ima stalno boravište na području Općine Nova Rača.

Iznimno, pravo na pomoć za stanovanje osigurava se i strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom u Općini Nova Rača.

U slučaju da se pojedino pravo ili oblici pomoći ostvaruju na temelju obiteljskog statusa, svi članovi obitelji moraju imati prebivalište ili stalni boravak na području Općine Nova Rača.

Članak 7.

Korisnici socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) prema ovoj Odluci jesu samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 8.

Samac je osoba koja živi sama.

Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 9.

Osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe.

Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja.

Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta.

Članak 10.

Imovinsko stanje čine prihodi i imovina samca ili članova kućanstva.

Prihodima se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarene u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

Imovinom se smatraju pokretnine i nekretnine, im-

ovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu. Imovinom se ne smatraju dionice u Fondu hrvatskih branitelja koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

III. OBLICI POMOĆI SOCIJALNE SKRBI, UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA

Članak 11.

Pod uvjetima, na način i u postupku utvrđenim ovom Odlukom, osoba ili kućanstvo kojima je utvrđen status korisnika, mogu ostvarivati sljedeća prava ili pomoći:

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja,
2. Pravo na pomoć za troškove ogrjeva na drva,
3. Pravo na jednokratnu naknadu
4. Pravo na podmirivanje troškova prijevoza učenika srednjih škola,
5. Pravo na pomoć za sufinanciranje programa odgoja djece s teškoćama u razvoju
6. Pravo na podmirivanje troškova boravka djece u dječjem vrtiću
7. Pravo na podmirivanje troškova Programa predškolskog odgoja.

Pravo iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka utvrđeno je sukladno Zakonu.

Naknade i visina naknada iz stavka 1. točke 3. do 7. ovog članka ostvarivat će se sukladno proračunskim mogućnostima Općine Nova Rača za tekuću godinu.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 12.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja odobrava se korisniku (samcu ili članovima kućanstva) zajamčene minimalne naknade po Rješenju Centra za socijalnu skrb.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo iz stavka 1. ovog članka priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Iznimno, naknada za troškove stanovanja u visini od 100% zajamčene minimalne naknade može se odobriti i korisniku kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Nova Rača djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

2. Naknada za troškove ogrjeva na drva

Članak 13.

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grijе na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurava Bjelovarsko – bilogorska županija u svom proračunu.

Naknada iz stavka 1. ovog članka odobrava se rješenjem, a realizira na način da Općina izvrši plaćanje korisniku trošak ogrijeva u visini iz stavka 1. ovog članka.

Bjelovarsko-bilogorska županija će Općini u cijelosti podmiriti naknadu iz stavka 3. ovog članka.

3. Pravo na jednokratnu naknadu

Članak 14.

- (1) Jednokratna naknada može se odobriti korisniku (samcu ili članovima kućanstva) koji zbog posebno teškog trenutačnog stanja (obitelji s troje i više djece čiji roditelji su nezaposleni li su zaposleni, a mjesečno ne dobivaju plaću) ili zbog trajnijih teških okolnosti (teška neizlječiva bolest ili smrt člana obitelji, izvanrednih troškova uzrokovanih požarom, nesrećom ili slično), nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti.
- (2) Jednokratna naknada odobrava se u pravilu u novcu, a izuzetno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna novčana pomoć može biti zamijenjena ekvivalentnom vrijednošću u stvarima ili uslugama.
- (3) Visinu Jednokratne naknade odobrava općinski načelnik posebnom odlukom, a Rješenje donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Nova Rača.

4. Pravo na podmirivanje troškova prijevoza učenika srednjih škola

Članak 15.

- (1) Pravo na podmirivanje troškova prijevoza učenika srednjih škola ostvaruju korisnici sukladno Odluci Općinskog načelnika u kojoj su propisani uvjeti i postupak ostvarivanja prava na sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola.

5. Pravo na pomoć za sufinanciranje programa odgoja djece s teškoćama u razvoju

Članak 16.

- (1) Pomoć za sufinanciranje programa odgoja djece s teškoćama u razvoju ostvaruje korisnik sukladno Programu socijalno-zdravstvenih potreba.

- (2) Uvjete i postupak ostvarivanja prava na sufinanciranje te visinu iznosa sufinanciranja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje zaključkom Općinski načelnik.

6. Pravo na podmirivanje troškova boravka djece u dječjem vrtiću

Članak 17.

- (1) Pravo na podmirivanje troškova boravka djece u dječjem vrtiću ostvaruje korisnik sukladno Odluci o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima kojom su propisani uvjeti i postupak za Ostvarivanje predmetnog prava.

7. Pravo na podmirivanje troškova programa predškolskog odgoja

Članak 18.

- (1) Uvjete i postupak ostvarivanja prava na podmirivanje troškova Programa predškolskog odgoja te visinu iznosa utvrđuje zaključkom Općinski načelnik.

IV. UVJETI (KRITERIJI) ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 19.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb Bjelovar ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 20.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava utvrđenih u članku 11. ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

V. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 21.

Radno sposobni ili djelomično radno sposobni odrasli korisnici koji ostvaruju prava iz ove Odluke, a za koje je Općinsko vijeće, iznimno Općinski načelnik odredio obvezu obavljanja rada za opće dobro, obvezni su se odazvati na rad za opće dobro.

U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati najmanje trideset, a najviše devedeset sati mjesečno.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka, za svakih 150,00 kuna odobrene naknade iz socijalne skrbi, obvezni su odraditi osam sati rada za opće dobro.

Neodazivanjem korisnika na obavljanje rada za opće dobro, isti gubi pravo na odobrenu naknadu iz socijalne skrbi.

Članak 22.

Centar je dužan jednom mjesečno dostavljati Općini podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim korisnicima zajamčene minimalne naknade.

Općina je dužna Centru jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro iz članka 21. ove Odluke.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 23.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

Postupak za priznavanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

Članak 24.

Zahtjev za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Uz zahtjev korisnici su obvezni priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi (izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva, podatke o prihodima i imovinskom stanju, uvjerenje o nezaposlenosti, rješenje o invalidnosti, liječničku dokumentaciju i drugo).

Korisnik je obvezan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje prava iz socijalne skrbi i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava iz socijalne skrbi. Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi, korisnik odgovara materijalno i kazнено.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi prilozi navedeni u obrascu podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Rača dopuniti zahtjev i/ili dostaviti tražene priloge u roku od 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i oblika pomoći ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni u roku.

Članak 25.

O zahtjevu za ostvarivanje prava iz članka 11. ove Odluke rješava Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Rača u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja Jedinственог управног одјела одлучује надлежно управно тијело Бјеловарско-бјелогорске жупаније.

Članak 26.

Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Iznimno, korisnik započinje s ostvarivanjem prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev ukoliko je zahtjev podnesen do desetog dana u mjesecu.

Članak 27.

Jedinствени управни одјел Опćине Nova Rača ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanja prava sukladno odredbama ove odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem Jedinственог управног одјела uskratiti će se ostvarivanje prava.

Članak 28.

Korisnik prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, dužan je, odmah a najkasnije u roku 8 dana, prijaviti Općini Nova Rača svaku promjenu činjenica i okolnosti koje bi utjecale na ostvarivanje prava.

Prema potrebi, Jedinствени управни одјел može, radi provjere, od korisnika prava socijalne skrbi, za vrijeme korištenja prava zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb.

U slučaju da se temeljem podataka s kojima raspolaže Općina Nova Rača utvrdi da su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava, korisniku će se ukinuti pravo koje je ostvario.

Općina Nova Rača ima pravo na naknadu štete koja je nastala isplatom na ime prava iz članka 11. ove Odluke. Korisnik koji je na temelju rješenja Jedinственог управног одјела ostvario pravo, temeljem ove odluke dužan je nadoknaditi štetu koja je nastala time što je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi način neosnovano ostvario pravo iz sustava socijalne skrbi na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada,
- pravo iz Odluke ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak ili opseg prava a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 550-01/16-01/02
URBROJ: 2103/04-02-16-1
Nova Rača, 3. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Biščan, v. r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 i 137/15) i članka 8. i 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 19. sjednici održanoj 3. ožujka 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK

O PRIHVATANJU PRIJEDLOGA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA – ZAHVALNICA POVODOM DANA OPĆINE NOVA RAČA

Članak 1.

Prihvaćaju se prijedlozi za dodjelu javnih priznanja – zahvalnica za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine Nova Rača.

Članak 2.

Javna priznanja iz članka 1. ovog Zaključka dodijelit će se sljedećim **fizičkim osobama**:

1. Mario Vinković
2. Danijel Vargić
3. Zdravko Stankić
4. vlč. Stjepan Matoić
5. Željko Sabolović,

pravnim osobama:

1. Caffe bar "Step" Nova Rača
2. "Komunalac" d.o.o. Bjelovar,

udruzi:

1. Kulturno umjetnička udruga "Ivan vitez Trnski" Nova Rača

Članak 3.

Zaključak će se objaviti u "Županijskom glasniku".

KLASA: 610-01/16-01/01
URBROJ: 2103/04-02-16-1
Nova Rača, 3. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Biščan, v. r.

7.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 i 137/15) i članka 48. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 19. sjednici održanoj 3. ožujka 2016. godine donosi

**ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA
O RADU NAČELNIKA OPĆINE NOVA RAČA
ZA RAZDOBLJE OD 1. SRPNJA
DO 31. PROSINCA 2015. GODINE**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Nova Rača za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka, njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-05/16-01/01
URBROJ: 2103/04-02-16-1
Nova Rača, 3. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Biščan, v. r.

8.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na svojoj 19. sjednici održanoj 3. ožujka 2016. godine, donosi

**ODLUKU
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Rača
za 2015. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Rača za 2015. godinu ("Županijski glasnik" broj 19/08).

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Rača za 2015. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka i Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Rača za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 351-04/16-01/02
URBROJ: 2103/04-02-16-2
Nova Rača, 3. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Biščan, v. r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 19. sjednici održanoj 3. ožujka 2016. godine donosi

**ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU
KOMUNALNOG REDARA ZA RAZDOBLJE OD
1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2015. GODINE**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu komunalnog redara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Zaključak će se objavit u "Županijskom glasniku".

KLASA: 363-01/16-01/02
URBROJ: 2103/04-02-16-1
Nova Rača, 3. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Biščan, v. r.

OPĆINA ROVIŠĆE**1.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 15. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine donosi

**ODLUKU O USVAJANJU
STRATEŠKOG RAZVOJNOG PROGRAMA
OPĆINE ROVIŠĆE ZA RAZDOBLJE
2015. DO 2020. GODINE**

Članak 1.

Usvaja se "Strateški razvojni program Općine Rovišće za razdoblje 2015. do 2020. godine" (u daljnjem tekstu: Strategija).

2.

Na temelju članka 110. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 79. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 15. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG OBRAČUNA
PRORAČUNA OPĆINE ROVIŠĆE ZA 2015. GODINU**

I.

Usvajaju se financijska izvješća koja čine Godišnji obračun Proračuna Općine Rovišće za 2015. godinu, na prijedlog općinskog načelnika.

II.

Tijekom 2015. godine ostvaren je ukupan višak prihoda u iznosu od 932.356,73 kn, koji će se koristiti za podmirenje izdataka u 2016. godini.

III.

Financijska izvješća iz točke I. sastavni su dio ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 400-05/16-01/1
Urbroj: 2103/06-01-16-3
Rovišće, 31. ožujka 2016.

Članak 2.

Strategija se sastoji od analize postojećeg stanja, SWOT analize, misije, vizije i strateških ciljeva i prioriteta razvoja Općine Rovišće te planova provedbe i mogućih izvora financiranja projektnih prijedloga, usklađenih sa nacionalnim i europskim smjernicama razvoja.

Dokument Strategije nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu jedan dan od objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 021-05/15-02/4
Urbroj: 2103/06-03-16-3
Rovišće, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Heged, v.r.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Heged, v. r.

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE ROVIŠĆE ZA 2015. GODINU

I. OPĆI DIO

	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
Prihodi poslovanja	4.237.308,21	6.975.600,00	6.359.476,64	150,08%	91,17%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	96.464,32	80.000,00	68.107,48	70,60%	85,13%
UKUPNO PRIHODA	4.333.772,53	7.055.600,00	6.427.584,12	148,31%	91,10%
Rashodi poslovanja	2.979.344,34	4.698.700,00	3.990.923,63	133,11%	84,40%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	996.389,35	2.338.000,00	1.503.303,76	150,88%	64,30%
UKUPNO RASHODA	3.975.733,69	7.036.700,00	5.494.227,39	137,57%	77,72%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	358.038,84	18.900,00	933.356,73		
B. RAČUNA FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.000,00	1.000,00		100,00%
NETO FINANCIRANJE	0,00	-1.000,00	-1.000,00		100,00%
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	924.446,29	0,00		
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHOD. GODINA	358.038,84	942.346,29	932.356,73		

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	4.237.308,21	6.975.600,00	6.359.476,64	150,08%	91,17%
61	Prihodi od poreza	1.915.557,83	2.062.000,00	1.972.607,59	102,98%	95,66%
611	Porez i prirez na dohodak	1.670.647,60	1.750.000,00	1.698.617,53	101,67%	97,06%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.670.647,60		1.698.617,53	101,67%	
613	Porezi na imovinu	178.423,91	197.000,00	162.279,71	90,95%	82,38%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	20.871,30		24.723,18	118,46%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	157.552,61		137.556,53	87,31%	
614	Porezi na robu i usluge	66.089,99	100.000,00	94.079,79	142,35%	94,08%
6142	Porez na promet	34.922,33	53.752,02	153,92%		
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	31.167,66		40.327,77	129,39%	
616		396,33	15.000,00	17.630,56	4448,45%	117,54%
6163	Ostali nerasp. prihodi od poreza	396,33		17.630,56	4448,45%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opć. pror.	955.934,91	3.323.000,0	2.782.936,95	291,12%	83,75%

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
633	Pomoći iz proračuna	955.934,91	2.863.000,00	2.326.139,79	243,34%	81,25%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	200.783,61		1.600.059,79	796,91%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	755.151,30		726.080,00	96,15%	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	460.000,00	456.797,16		99,30%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00		456.797,16		
64	Prihodi od imovine	345.769,40	400.200,00	399.450,26	115,53%	99,81%
641	Prihodi od financijske imovine	3.439,53	5.000,00	2.581,09	75,04%	51,62%
6414	Prihodi od zatezних kamata	3.439,53		2.581,09	75,04%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	342.329,87	395.200,00	396.869,17	115,93%	100,42%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	225.994,12		259.089,14	114,64%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	110,45		77,20	69,90%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	116.225,30		137.702,83	118,48%	
65	Prihodi od upravnih i administr. pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	982.776,07	1.190.400,00	1.204.481,84	122,56%	101,18%
651	Upravne i administr. pristojbe	164.433,97	200.400,00	181.867,94	110,60%	90,75%
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	13.064,30		0,00	0,00%	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	145.755,87		177.630,60	121,87%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	5.613,80		4.237,34	75,48%	
652	Prihodi po posebnim propisima	180.228,28	195.000,00	186.347,91	103,40%	95,56%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	13.331,62		14.807,78	111,07%	
6524	Doprinosi za šume	136.589,66		145.218,13	106,32%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	30.307,00		26.322,00	86,85%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	638.113,82	795.000,00	836.265,99	131,05%	105,19%
6531	Komunalni doprinosi	107.182,92		266.730,67	248,86%	
6532	Komunalne naknade	530.930,90		569.535,32	107,27%	
6533	Naknade za priključak	0,00		0,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	37.270,00	0,00	0,00	0,00%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	37.270,00	0,00	0,00	0,00%	
6631	Tekuće donacije	37.270,00		0,00	0,00%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	96.464,32	80.000,00	68.107,48	70,60%	85,13%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	10.180,35	30.000,00	20.555,06	201,91%	68,52%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	10.180,35	30.000,00	20.555,06	201,91%	68,52%
7111	Zemljište	10.180,35		20.555,06	201,91%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	86.283,97	50.000,00	47.552,42	55,11%	95,10%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	51.283,97	50.000,00	47.552,42	92,72%	95,10%
7211	Stambeni objekti	51.283,97		47.552,42	92,72%	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	35.000,00	0,00	0,00	0,00%	

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	35.000,00		0,00	0,00%	
	UKUPNO	4.333.772,53	7.055.600,00	6.427.584,12	148,31%	91,10%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	2.979.344,34	4.698.700,00	3.990.923,63	133,95%	84,94%
31	Rashodi za zaposlene	479.618,09	741.200,00	688.976,32	143,65%	92,95%
311	Plaće (Bruto)	381.187,82	620.000,00	577.717,05	151,56%	93,18%
3111	Plaće za redovan rad	381.187,82		577.717,05	151,56%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.629,38	15.000,00	11.630,00	33,58%	77,53%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	34.629,38		11.630,00	33,58%	
313	Doprinosi na plaće	63.800,89	106.200,00	99.629,27	156,16%	93,81%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	57.297,37		89.782,04	156,69%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.503,52		9.847,23	151,41%	
32	Materijalni rashodi	1.461.295,66	2.628.000,00	2.198.914,50	150,48%	83,67%
321	Naknade troškova zaposlenima	9.783,40	19.500,00	15.796,00	161,46%	81,01%
3211	Službena putovanja	2.313,20		1.190,00	51,44%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.470,20		10.000,00	154,55%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00		3.450,00	345,00%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00		1.156,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	490.967,43	488.700,00	440.240,38	89,67%	90,08%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.312,14		81.575,84	135,26%	
3223	Energija	357.441,24		341.134,69	95,44%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	68.882,05		17.529,85	25,45%	
3225	Sitni inventar i auto gume	4.332,00		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	787.472,76	1.351.300,00	1.019.425,61	129,46%	75,44%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	31.756,89		40.378,71	127,15%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	483.764,21		482.096,11	99,66%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	66.122,33		90.169,86	136,37%	
3234	Komunalne usluge	56.816,00		59.804,43	105,26%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	81.876,98		264.488,11	323,03%	
3238	Računalne usluge	34.769,91		30.694,18	88,28%	
3239	Ostale usluge	32.366,44		51.794,21	160,02%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	651,35	13.000,00	10.918,02	1676,21%	83,98%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	651,35		10.918,02	1676,21%	
329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	172.420,72	755.500,00	712.534,49	413,25%	94,31%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	86.731,41		88.670,22	102,24%	

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3292	Premije osiguranja	12.742,87		9.093,16	71,36%	
3293	Reprezentacija	56.323,96		54.948,84	97,56%	
3294	Članarine	6.435,48		15.887,32	246,87%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.187,00		543.934,95	5339,50%	
34	Financijski rashodi	14.802,89	14.500,00	13.458,88	90,92%	92,82%
343	Ostali financijski rashodi	14.802,89	14.500,00	13.458,88	90,92%	92,82%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.261,54		13.275,85	100,11%	
3433	Zatezne kamate	1.541,35		183,03	11,87%	
35	Subvencije	44.722,00	59.000,00	47.259,56	105,67%	80,10%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	44.722,00	59.000,00	47.259,56	105,67%	80,10%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	44.722,00		47.259,56	105,67%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	196.913,90	201.000,00	193.551,06	98,29%	96,29%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	196.913,90	201.000,00	193.551,06	98,29%	96,29%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	121.086,00		120.403,36	99,44%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	75.827,90		73.147,70	96,47%	
38	Ostali rashodi	781.991,80	1.055.000,00	848.763,31	108,54%	80,45%
381	Tekuće donacije	736.991,80	1.005.000,00	808.763,31	109,74%	80,47%
3811	Tekuće donacije u novcu	733.741,80		805.763,31	109,82%	
3812	Tekuće donacije u naravi	3.250,00		3.000,00	92,31%	
382	Kapitalne donacije	45.000,00	50.000,00	40.000,00	88,89%	80,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	45.000,00		40.000,00	88,89%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	996.389,35	2.338.000,00	1.503.303,76	150,88%	64,30%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	6.250,00	100.000,00	107.027,95	1712,45%	107,03%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		0,00	0,00	
4111	Zemljište	0,00		0,00		
412	Nematerijalna imovina	6.250,00	100.000,00	107.027,95	1712,45%	107,03%
4124	Ostala prava	6.250,00		107.027,95	1712,45%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	990.139,35	2.238.000,00	1.396.275,81	141,02%	62,39%
421	Građevinski objekti	801.884,88	1.835.000,00	1.343.706,24	167,57%	73,23%
4212	Poslovni objekti	275.973,61		0,00	0,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00		25.376,70	126,88%	
4214	Ostali građevinski objekti	505.911,27		1.318.329,54	260,59%	
422	Postrojenja i oprema	146.096,59	379.000,00	29.932,35	20,49%	7,90%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		0,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	146.096,59		29.932,35	20,49%	

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
423	Prijevozna sredstva	42.157,88	24.000,00	22.637,22	53,70%	94,32%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	42.157,88		22.637,22	53,70%	
UKUPNO		3.975.733,69	7.036.700,00	5.494.227,39	138,19%	78,08%

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	-1.000,00	-1.000,00		100,00%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	-1.000,00	-1.000,00		100,00%
534	Dionice i udjeli u glavnici trg. društava izvan javnog sektora	0,00	-1.000,00	-1.000,00		100,00%
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	0,00		-1.000,00		
UKUPNO		0,00	-1.000,00	-1.000,00		100,00%

II. POSEBNI DIO**A. POSEBNI DIO PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL						
001	OPĆINA ROVIŠĆE	3.975.733,69	7.037.700,00	5.495.227,39	138,22%	78,08%
GLAVA						
00110	PREDSTAVNIČKO TIJELO	112.723,38	125.300,00	107.242,66	95,14%	85,59%
Program						
1001	JAVNA UPRAVA (Vijeće)	112.723,38	125.300,00	107.242,66	95,14%	85,59%
Akt.						
A100101	Donošenje akata	18.479,62	38.000,00	24.819,03	134,30%	65,31%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	18.479,62	38.000,00	24.819,03	134,30%	65,31%
32	Materijalni rashodi	18.479,62	38.000,00	24.819,03	134,30%	65,31%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.559,00	8.000,00	4.970,00	75,77%	62,13%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.559,00		4.970,00	75,77%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.920,62	30.000,00	19.849,03	166,51%	66,16%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	4.715,00	19.246,59	408,20%		
3293	Reprezentacija	7.205,62		602,44	8,36%	
Akt.						
A100102	Provedba izbora	82.667,76	74.300,00	69.423,63	83,98%	93,44%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
Izvor: 04	Pomoći	82.667,76	74.300,00	69.423,63	83,98%	93,44%
32	Materijalni rashodi	82.667,76	74.300,00	69.423,63	83,98%	93,44%
322	Rashodi za materijal i ener.	0,00	2.700,00	0,00		0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00		0,00		
3223	Energija	0,00		0,00		
323	Rashodi za usluge	0,00	600,00	0,00		0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00		0,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	651,35	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	651,35		0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.016,41	70.000,00	69.423,63	84,65%	99,18%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	82.016,41		69.423,63	84,65%	
Akt.						
A100103	Redovne aktivnosti političkih stranaka	11.576,00	13.000,00	13.000,00	112,30%	100,00%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	11.576,00	13.000,00	13.000,00	112,30%	100,00%
38	Ostali rashodi	11.576,00	13.000,00	13.000,00	112,30%	100,00%
381	Tekuće donacije	11.576,00	13.000,00	13.000,00	112,30%	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	11.576,00		13.000,00	112,30%	
GLAVA						
00120	IZVRŠNO TIJELO	248.582,62	409.200,00	337.876,09	135,92%	82,57%
Program						
1002	JAVNA UPRAVA	248.582,62	409.200,00	337.876,09	135,92%	82,57%
Akt.						
A100201	Priprema i donošenje akata	248.582,62	409.200,00	337.876,09	135,92%	82,57%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
Izvor: 00	(ništa)	0,00	120.000,00	18.500,00		15,42%
32	Materijalni rashodi	0,00	120.000,00	18.500,00		15,42%
323	Rashodi za usluge	0,00	120.000,00	18.500,00		15,42%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00		18.500,00		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	185.976,37	228.200,00	262.691,57	141,25%	115,11%
32	Materijalni rashodi	143.818,49	203.200,00	239.054,35	166,22%	117,64%
322	Rashodi za materijal i energiju	44.019,39	45.000,00	33.712,27	76,59%	74,92%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.225,72		18.422,96	139,30%	
3223	Energija	20.417,48		13.912,22	68,14%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.044,19		1.377,09	22,78%	
3225	Sitni inventar i auto gume	4.332,00		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	82.769,02	110.700,00	164.367,86	198,59%	148,48%
3237	Intelektualne i osobne usluge	81.876,98		163.788,11	200,04%	
3239	Ostale usluge	892,04		579,75	64,99%	
329	Ostali nesp. rashodi poslovanja	17.030,08	47.500,00	40.974,22	240,60%	86,26%
3292	Premije osiguranja	5.007,60		1.407,49	28,11%	
3294	Članarine	1.835,48		12.887,32	702,12%	
3299	Ostali nesp. rashodi poslovanja	10.187,00		26.679,41	261,90%	

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	42.157,88	24.000,00	22.637,22	53,70%	94,32%
423	Prijevozna sredstva	42.157,88	24.000,00	22.637,22	53,70%	94,32%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	42.157,88	22.637,22	53,70%		
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	1.000,00	1.000,00		100,00%
534	Dionice i udjeli u glavnici trg. društava izvan javnog sektora	0,00	1.000,00	1.000,00		100,00%
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	0,00		1.000,00		
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	62.606,25	61.000,00	56.684,52	90,54%	92,93%
32	Materijalni rashodi	62.606,25	61.000,00	56.684,52	90,54%	92,93%
323	Rashodi za usluge	62.606,25	60.000,00	55.787,40	89,11%	92,98%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	62.606,25		55.787,40	89,11%	
329	Ostali nesp. rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	897,12		89,71%
3299	Ostali nesp. rashodi poslovanja	0,00		897,12		
GLAVA						
00130	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.614.427,69	6.503.200,00	5.050.108,64	139,72%	77,66%
Program						
1003	JAVNA ADMINISTARCIJA	834.516,08	1.267.000,00	908.592,93	108,88%	71,71%
Akt.						
A100301	Stručno, administrativno i tehničko osoblje	479.618,09	473.000,00	437.203,72	91,16%	92,43%
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	479.618,09	461.000,00	426.285,70	88,88%	92,47%
31	Rashodi za zaposlene	479.618,09	461.000,00	426.285,70	88,88%	92,47%
311	Plaće (Bruto)	381.187,82	380.000,00	353.578,43	92,76%	93,05%
3111	Plaće za redovan rad	381.187,82	353.578,43	92,76%		
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.629,38	15.000,00	11.630,00	33,58%	77,53%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	34.629,38	11.630,00	33,58%		
313	Doprinosi na plaće	63.800,89	66.000,00	61.077,27	95,73%	92,54%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	57.297,37		55.040,55	96,06%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.503,52		6.036,72	92,82%	
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	0,00	12.000,00	10.918,02		90,98%
32	Materijalni rashodi	0,00	12.000,00	10.918,02		90,98%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	12.000,00	10.918,02		90,98%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		10.918,02		
Akt.						
A100302	Priprema akata iz djelokruga JUO	324.843,37	440.000,00	441.456,86	135,90%	100,33%
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	305.266,34	417.500,00	418.414,50	137,07%	100,22%
32	Materijalni rashodi	290.463,45	403.000,00	404.955,62	139,42%	100,49%
321	Naknade troškova zaposlenima	9.703,40	19.000,00	15.521,80	159,96%	81,69%
3211	Službena putovanja	2.233,20		915,80	41,01%	

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.470,20		10.000,00	154,55%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00		3.450,00	345,00%	
3214	Ostale naknade troškova zaposl.	0,00		1.156,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	104.720,87	166.000,00	148.834,15	142,12%	89,66%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	37.119,47		57.300,89	154,37%	
3223	Energija	67.601,40		91.533,26	135,40%	
323	Rashodi za usluge	121.226,28	160.000,00	184.402,10	152,11%	115,25%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	31.756,89		40.378,71	127,15%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.409,00		27.732,29	101,18%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.516,08		34.382,46	977,86%	
3238	Računalne usluge	34.769,91		30.694,18	88,28%	
3239	Ostale usluge	23.774,40		51.214,46	215,42%	
329	Ostali nesp. rashodi poslovanja	54.812,90	58.000,00	56.197,57	102,53%	96,89%
3292	Premije osiguranja	7.735,27		7.685,67	99,36%	
3293	Reprezentacija	47.077,63		48.511,90	103,05%	
34	Financijski rashodi	14.802,89	14.500,00	13.458,88	90,92%	92,82%
343	Ostali financijski rashodi	14.802,89	14.500,00	13.458,88	90,92%	92,82%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.261,54		13.275,85	100,11%	
3433	Zatezne kamate	1.541,35		183,03	11,87%	
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	19.577,03	22.500,00	23.042,36	117,70%	102,41%
32	Materijalni rashodi	19.577,03	22.500,00	23.042,36	117,70%	102,41%
321	Naknade troškova zaposlenima	80,00	500,00	274,20	342,75%	54,84%
3211	Službena putovanja	80,00		274,20	342,75%	
322	Rashodi za materijal i energiju	14.656,17	17.000,00	17.034,75	116,23%	100,20%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.407,95		881,99	25,88%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.248,22		16.152,76	143,60%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00		0,00		
323	Rashodi za usluge	4.840,86	5.000,00	5.733,41	118,44%	114,67%
3234	Komunalne usluge	4.840,86		5.733,41	118,44%	
Akt.						
K100303	Opremanje JUO	30.054,62	354.000,00	29.932,35	99,59%	8,46%
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike					
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osiguranja	30.054,62	354.000,00	29.932,35	99,59%	8,46%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.054,62	354.000,00	29.932,35	99,59%	8,46%
422	Postrojenja i oprema	30.054,62	354.000,00	29.932,35	99,59%	8,46%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		0,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.054,62		29.932,35	99,59%	
Program						
1004	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	906.844,68	1.810.200,00	1.472.275,09	162,35%	81,33%
Akt.						
A100401	Stručno i tehničko osoblje	13.050,00	0,00	0,00	0,00%	
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	13.050,00	0,00	0,00	0,00%	
38	Ostali rashodi	13.050,00	0,00	0,00	0,00%	
381	Tekuće donacije	13.050,00	0,00	0,00	0,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu	13.050,00	0,00	0,00%		
Akt.						
A100402	Održavanje čistoće javnih pov.	253.844,87	239.000,00	174.446,27	68,72%	72,99%
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	1.582,06	4.000,00	1.582,06	100,00%	39,55%
32	Materijalni rashodi	1.582,06	4.000,00	1.582,06	100,00%	39,55%
323	Rashodi za usluge	1.582,06	4.000,00	1.582,06	100,00%	39,55%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.582,06		1.582,06	100,00%	
3234	Komunalne usluge	0,00		0,00		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	252.262,81	235.000,00	172.864,21	68,53%	73,56%
32	Materijalni rashodi	252.262,81	235.000,00	172.864,21	68,53%	73,56%
323	Rashodi za usluge	252.262,81	235.000,00	172.864,21	68,53%	73,56%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	204.127,67		164.441,94	80,56%	
3234	Komunalne usluge	48.135,14		8.422,27	17,50%	
Akt.						
A100403	Javna rasvjeta	287.143,61	310.000,00	305.290,80	106,32%	98,48%
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	287.143,61	310.000,00	305.290,80	106,32%	98,48%
32	Materijalni rashodi	287.143,61	310.000,00	305.290,80	106,32%	98,48%
322	Rashodi za materijal i energiju	269.422,36	230.000,00	235.689,21	87,48%	102,47%
3223	Energija	269.422,36		235.689,21	87,48%	
323	Rashodi za usluge	17.721,25	80.000,00	69.601,59	392,76%	87,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.721,25		69.601,59	392,76%	
Akt.						
A100404	Održavanje komunalne infrastrukture i objekata	232.924,23	910.000,00	684.198,65	293,74%	75,19%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	76.500,00	70.000,00	56.650,00	74,05%	80,93%
32	Materijalni rashodi	76.500,00	70.000,00	56.650,00	74,05%	80,93%
323	Rashodi za usluge	76.500,00	70.000,00	56.650,00	74,05%	80,93%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	76.500,00		56.650,00	74,05%	
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	5.000,00	10.000,00	13.544,48	270,89%	135,44%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	10.000,00	13.544,48	270,89%	135,44%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	10.000,00	13.544,48	270,89%	135,44%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00		13.544,48	270,89%	
Izvor: 04	Pomoći	0,00	480.000,00	465.460,42	96,97%	
32	Materijalni rashodi	0,00	480.000,00	465.460,42	96,97%	
329	Ostali nesp. rashodi poslovanja	0,00	480.000,00	465.460,42	96,97%	
3299	Ostali nesp. rashodi poslovanja	0,00		465.460,42		
Izvor: 06	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osiguranja	151.424,23	350.000,00	148.543,75	98,10%	42,44%
32	Materijalni rashodi	151.424,23	350.000,00	148.543,75	98,10%	42,44%
323	Rashodi za usluge	151.424,23	350.000,00	148.543,75	98,10%	42,44%

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	151.424,23		148.543,75	98,10%	
Akt.						
A100405	Deratizacija i dezinfekcija	3.840,00	46.000,00	45.648,75	1188,77%	99,24%
Izv.	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša					
Izvor: 04	Pomoći	3.840,00	46.000,00	45.648,75	1188,77%	99,24%
32	Materijalni rashodi	3.840,00	46.000,00	45.648,75	1188,77%	99,24%
323	Rashodi za usluge	3.840,00	46.000,00	45.648,75	1188,77%	99,24%
3234	Komunalne usluge	3.840,00		45.648,75	1188,77%	
Akt.						
A100407	Javni radovi	0,00	280.200,00	262.690,62		93,75%
Izv.	Funkcija: 0130 Opće usluge					
Izvor: 04	Pomoći	0,00	280.200,00	262.690,62		93,75%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	280.200,00	262.690,62		93,75%
311	Plaće (Bruto)	0,00	240.000,00	224.138,62		93,39%
3111	Plaće za redovan rad	0,00		224.138,62		
313	Doprinosi na plaće	0,00	40.200,00	38.552,00		95,90%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00		34.741,49		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00		3.810,51		
Akt.						
K100406	Opremanje komun. opremom	116.041,97	25.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izv.	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	116.041,97	25.000,00	0,00	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.041,97	25.000,00	0,00	0,00%	0,00%
422	Postrojenja i oprema	116.041,97	25.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	116.041,97		0,00	0,00%	
Program						
1005	IZGRADNJA OBJEKATA	802.479,00	1.915.000,00	1.448.002,94	180,44%	75,61%
Akt.						
K100501	Mrtvačnice i groblja	0,00	200.000,00	186.862,50		93,43%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	0,00	200.000,00	186.862,50		93,43%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	186.862,50		93,43%
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	186.862,50		93,43%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		186.862,50		
Akt.						
K100502	Kapitalne donacije	638.993,55	830.000,00	619.152,15	96,89%	74,60%
Izv.	Funkcija: 0521 Upravljanje otpadnim vodama (KS)					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	598.368,55	550.000,00	512.124,20	85,59%	93,11%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	598.368,55	550.000,00	512.124,20	85,59%	93,11%
421	Građevinski objekti	598.368,55	550.000,00	512.124,20	85,59%	93,11%
4212	Poslovni objekti	261.598,61		0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	336.769,94		512.124,20	152,07%	
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	12.500,00	190.000,00	107.027,95	856,22%	56,33%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	6.250,00	100.000,00	107.027,95	1712,45%	107,03%

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
412	Nematerijalna imovina	6.250,00	100.000,00	107.027,95	1712,45%	107,03%
4124	Ostala prava	6.250,00		107.027,95	1712,45%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.250,00	90.000,00	0,00	0,00%	0,00%
421	Građevinski objekti	6.250,00	90.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4212	Poslovni objekti	6.250,00		0,00	0,00%	
Izvor: 04	Pomoći	28.125,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.125,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
421	Građevinski objekti	28.125,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4212	Poslovni objekti	8.125,00		0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	20.000,00		0,00	0,00%	
Izvor: 06	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osiguranja	0,00	20.000,00	0,00		0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00		0,00%
421	Građevinski objekti	0,00	20.000,00	0,00		0,00%
4212	Poslovni objekti	0,00		0,00		
Akt.						
K100503	Cestovna infrastruktura	85.865,00	775.000,00	535.113,29	623,20%	69,05%
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	54.140,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.140,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
421	Građevinski objekti	54.140,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	54.140,00		0,00	0,00%	
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	0,00		0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00		0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00		0,00	0,00%	
Izvor: 04	Pomoći	11.725,00	725.000,00	535.113,29	4563,87%	73,81%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.725,00	725.000,00	535.113,29	4563,87%	73,81%
421	Građevinski objekti	11.725,00	725.000,00	535.113,29	4563,87%	73,81%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		25.376,70		
4214	Ostali građevinski objekti	11.725,00		509.736,59	4347,43%	
Akt.						
K100504	Javna rasvjeta	46.500,65	110.000,00	106.875,00	229,84%	97,16%
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	110.000,00	106.875,00		97,16%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	110.000,00	106.875,00		97,16%
421	Građevinski objekti	0,00	110.000,00	106.875,00		97,16%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		106.875,00		
Izvor: 04	Pomoći	46.500,65	0,00	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.500,65	0,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	46.500,65	0,00	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	46.500,65		0,00	0,00%	

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
Akt.						
K100505	Izgradnja sustava vodoopskrbe	6.119,80	0,00	0,00	0,00%	
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 04	Pomoći	6.119,80	0,00	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.119,80	0,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	6.119,80	0,00	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	6.119,80		0,00	0,00%	
Akt.						
K100506	Rekonstrukcija javnih površina	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 04	Pomoći	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	25.000,00		0,00	0,00%	
Akt.						
K100507	Izgradnja kanalizacije	0,00	0,00	0,00		
Izv.	Funkcija: 0521 Upravljanje otpadnim vodama (KS)					
Izvor: 04	Pomoći	0,00	0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		0,00		
Program						
1006	ORGANIZIR. I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	164.811,48	280.000,00	210.981,77	128,01%	75,35%
Akt.						
A100601	Redovna djelatnost	164.811,48	275.000,00	210.981,77	128,01%	76,72%
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	164.811,48	275.000,00	210.981,77	128,01%	76,72%
38	Ostali rashodi	164.811,48	275.000,00	210.981,77	128,01%	76,72%
381	Tekuće donacije	164.811,48	275.000,00	210.981,77	128,01%	76,72%
3811	Tekuće donacije u novcu	164.811,48		210.981,77	128,01%	
Akt.						
A100602	Redovna djelatnost Civilnoj zaštiti	0,00	5.000,00	0,00		0,00%
Izv.	Funkcija: 0220 Civilna obrana					
Izvor: 06	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osiguranja	0,00	5.000,00	0,00		0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	5.000,00	0,00		0,00%
381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	0,00		0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00		0,00		
Program						
1007	POTICANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA	71.122,00	117.000,00	92.959,56	130,70%	79,45%
Akt.						
A100701	Poticanje poljop. proizvodnje	63.722,00	74.000,00	57.759,56	90,64%	78,05%
Izv.	Funkcija: 0170 Transakcije vezane za javni dug					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	4.000,00	0,00		0,00%
35	Subvencije	0,00	4.000,00	0,00		0,00%
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivr. i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	4.000,00	0,00		0,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		0,00		
Izvor: 06	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osiguranja	63.722,00	70.000,00	57.759,56	90,64%	82,51%
35	Subvencije	44.722,00	55.000,00	47.259,56	105,67%	85,93%
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivr. i obrtnicima izvan javnog sektora	44.722,00	55.000,00	47.259,56	105,67%	85,93%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	44.722,00		47.259,56	105,67%	
38	Ostali rashodi	19.000,00	15.000,00	10.500,00	55,26%	70,00%
381	Tekuće donacije	19.000,00	15.000,00	10.500,00	55,26%	70,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	19.000,00		10.500,00	55,26%	
Akt.						
A100702	Potpora radu poljoprivrednih udruga - LAG	4.600,00	43.000,00	35.200,00	765,22%	81,86%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	4.600,00	43.000,00	35.200,00	765,22%	81,86%
32	Materijalni rashodi	4.600,00	43.000,00	35.200,00	765,22%	81,86%
323	Rashodi za usluge	0,00	40.000,00	32.200,00	80,50%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00		32.200,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.600,00	3.000,00	3.000,00	65,22%	100,00%
3294	Članarine	4.600,00		3.000,00	65,22%	
Akt.						
A100704	Razvoj turizma	2.800,00	0,00	0,00	0,00%	
Izv.	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	2.800,00	0,00	0,00	0,00%	
38	Ostali rashodi	2.800,00	0,00	0,00	0,00%	
381	Tekuće donacije	2.800,00	0,00	0,00	0,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu	2.800,00		0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		0,00		
Akt.						
K100703	Razvoj poduzetničkih zona	0,00	0,00	0,00		
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00		
4111	Zemljište	0,00		0,00		
Program						
1008	SOCIJALNA SKRB	121.086,00	196.000,00	186.301,36	153,86%	95,05%
Akt.						
A100801	Pomoći obiteljima i pojedincima	121.086,00	171.000,00	162.421,36	134,14%	94,98%
Izv.	Funkcija: 0420 Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov					
Izvor: 00	(ništa)	0,00	51.000,00	50.898,00		99,80%
32	Materijalni rashodi	0,00	51.000,00	50.898,00		99,80%
329	Ostali nesp. rashodi poslovanja	0,00	51.000,00	50.898,00		99,80%
3299	Ostali nesp. rashodi poslovanja	0,00		50.898,00		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	121.086,00	120.000,00	111.523,36	92,10%	92,94%

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	121.086,00	120.000,00	111.523,36	92,10%	92,94%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	121.086,00	120.000,00	111.523,36	92,10%	92,94%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	121.086,00		111.523,36	92,10%	
Akt.						
A100804	Humanitarno-socijalne udruge	0,00	25.000,00	23.880,00		95,52%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	23.880,00		95,52%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	0,00	10.000,00	8.880,00		88,80%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	10.000,00	8.880,00		88,80%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00		8.880,00		
38	Ostali rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00		100,00%
381	Tekuće donacije	0,00	15.000,00	15.000,00		100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00		15.000,00		
Program						
1009	OBRAZOVANJE	411.097,54	426.000,00	361.077,70	87,83%	84,76%
Akt.						
A100901	Predškolsko obrazovanje	318.269,64	310.000,00	250.760,00	78,79%	80,89%
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	318.269,64	310.000,00	250.760,00	78,79%	80,89%
32	Materijalni rashodi	51.589,64	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	51.589,64	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	51.589,64		0,00	0,00%	
38	Ostali rashodi	266.680,00	290.000,00	250.760,00	94,03%	86,47%
381	Tekuće donacije	266.680,00	290.000,00	250.760,00	94,03%	86,47%
3811	Tekuće donacije u novcu	266.680,00		250.760,00	94,03%	
Akt.						
A100902	Osnovnoškolsko obrazovanje	17.000,00	45.000,00	37.170,00	218,65%	82,60%
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	17.000,00	45.000,00	37.170,00	218,65%	82,60%
38	Ostali rashodi	17.000,00	45.000,00	37.170,00	218,65%	82,60%
381	Tekuće donacije	17.000,00	45.000,00	37.170,00	218,65%	82,60%
3811	Tekuće donacije u novcu	17.000,00		37.170,00	218,65%	
Akt.						
A100903	Srednjoškolsko obrazovanje	75.827,90	71.000,00	73.147,70	96,47%	103,02%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	75.827,90	71.000,00	73.147,70	96,47%	103,02%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	75.827,90	71.000,00	73.147,70	96,47%	103,02%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.827,90	71.000,00	73.147,70	96,47%	103,02%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	75.827,90		73.147,70	96,47%	

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
Program						
1010	SPORT I REKREACIJA	135.501,09	235.000,00	189.922,54	140,16%	80,82%
Akt.						
A101001	Poticanje sportskih aktivnosti	129.845,21	215.000,00	187.191,29	144,16%	87,07%
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	129.845,21	215.000,00	187.191,29	144,16%	87,07%
38	Ostali rashodi	129.845,21	215.000,00	187.191,29	144,16%	87,07%
381	Tekuće donacije	129.845,21	215.000,00	187.191,29	144,16%	87,07%
3811	Tekuće donacije u novcu	129.845,21		187.191,29	144,16%	
Akt.						
K101002	Uređenje objekata za sport i rekreaciju	5.655,88	20.000,00	2.731,25	48,29%	13,66%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	5.655,88	20.000,00	2.731,25	48,29%	13,66%
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	5.655,88	20.000,00	2.731,25	48,29%	13,66%
421	Građevinski objekti	5.655,88	20.000,00	2.731,25	48,29%	13,66%
4214	Ostali građevinski objekti	5.655,88		2.731,25	48,29%	
Program						
1011	KULTURA	79.000,00	155.000,00	126.169,95	159,71%	81,40%
Akt.						
A101101	Poticanje kulturnih aktivnosti	34.000,00	55.000,00	36.169,95	106,38%	65,76%
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	18.000,00	30.000,00	20.150,00	111,94%	67,17%
38	Ostali rashodi	18.000,00	30.000,00	20.150,00	111,94%	67,17%
381	Tekuće donacije	18.000,00	30.000,00	20.150,00	111,94%	67,17%
3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00		20.150,00	111,94%	
Izvor: 04	Pomoći	16.000,00	25.000,00	16.019,95	100,12%	64,08%
38	Ostali rashodi	16.000,00	25.000,00	16.019,95	100,12%	64,08%
381	Tekuće donacije	16.000,00	25.000,00	16.019,95	100,12%	64,08%
3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00		16.019,95	100,12%	
Akt.						
A101103	Arheološko nalazište Domankuš	0,00	50.000,00	50.000,00		100,00%
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	50.000,00		100,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00		100,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	50.000,00		100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	50.000,00			
Akt.						
K101102	Ulaganja u kulturne objekte	45.000,00	50.000,00	40.000,00	88,89%	80,00%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	45.000,00	50.000,00	40.000,00	88,89%	80,00%
38	Ostali rashodi	45.000,00	50.000,00	40.000,00	88,89%	80,00%
382	Kapitalne donacije	45.000,00	50.000,00	40.000,00	88,89%	80,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	45.000,00		40.000,00	88,89%	
Program						
1012	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	87.969,82	102.000,00	53.824,80	61,19%	52,77%
Akt.						
A101201	Manifestacije	54.219,82	55.000,00	20.119,80	37,11%	36,58%
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	10.849,69	55.000,00	20.119,80	185,44%	36,58%

Račun/ Pozicija	Opis	Realizacija 2014.	I. Izmjene i dopune 2015.	Realizacija 2015.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	9.740,71	25.000,00	5.834,50	59,90%	23,34%
323	Rashodi za usluge	7.700,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge	7.700,00	0,00	0,00%		
329	Ostali nesp. rashodi poslovanja	2.040,71	15.000,00	5.834,50	285,91%	38,90%
3293	Reprezentacija	2.040,71	5.834,50	285,91%		
38	Ostali rashodi	1.108,98	30.000,00	14.285,30	1288,15%	47,62%
381	Tekuće donacije	1.108,98	30.000,00	14.285,30	1288,15%	47,62%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.108,98		14.285,30	1288,15%	
Izvor: 05	Donacije	43.370,13	0,00	0,00	0,00%	
38	Ostali rashodi	43.370,13	0,00	0,00	0,00%	
381	Tekuće donacije	43.370,13	0,00	0,00	0,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu	43.370,13		0,00	0,00%	
Akt.						
A101205	Ostale udruge civilnog društva	33.750,00	47.000,00	33.705,00	99,87%	71,71%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	33.750,00	47.000,00	33.705,00	99,87%	71,71%
38	Ostali rashodi	33.750,00	47.000,00	33.705,00	99,87%	71,71%
381	Tekuće donacije	33.750,00	47.000,00	33.705,00	99,87%	71,71%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.500,00		30.705,00	100,67%	
3812	Tekuće donacije u naravi	3.250,00		3.000,00	92,31%	
	UKUPNO	3.975.733,69	7.037.700,00	5.495.227,39	138,22%	78,08%

3.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 15. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA 2015. GODINU**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2015. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 610-01/16-01/2
Urbroj: 2103/06-01-16-2
Rovišće, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Heged, v.r.

Na temelju članka 44. stavak 4. točka 14. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U KULTURI ZA 2015. GODINU**

Program javnih potreba u kulturi za 2015. godinu donesen prvobitno na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 29. prosinca 2014. godine, te izmjenjen i dopunjen na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 21. prosinca 2015. godine, izvršen je kako slijedi:

1. PROGRAM UDRUGA U KULTURI

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Potpore djelovanju udruga i pojedinaca u kulturi	10.0000	3.519,95
Vatrogasna limena		
glazba Predavac	15.000,00	12.500,00
KUD Rovišće	20.000,00	14.500,00
UKUPNO	45.000,00	30.519,95

2. PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Ulaganje u sakralne objekte na području općine	50.000,00	40.000,00

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Arheološka iskopavanja	50.000,00	50.000,00
UKUPNO	100.000,00	90.000,00

3. PROGRAM KULTURNIH MANIFESTACIJA I SUSRETA

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Organiziranje likovne kolonije	10.000,00	5.650,00
UKUPNO	10.000,00	5.650,00

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA: 155.000,00 kuna
UKUPNO IZVRŠENJE TROŠKOVA: 126.169,95 kuna

Klasa: 610-01/16-01/2
 Urbroj: 2103/06-03-16-1
 Rovišće, 23. ožujka 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Slavko Prišćan, v. r.

4.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 15. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine donosi

ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2015. GODINU

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2015. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 620-01/16-01/3
 Urbroj: 2103/06-01-16-2
 Rovišće, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Heged, v.r.

Na temelju članka 44. stavak 4. točka 14. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), općinski načelnik podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2015. GODINU

Program javnih potreba u sportu za 2015. godinu donesen na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 29. prosinca 2014. godine, te izmjenjen i dopunjen na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 21. prosinca 2015. godine, izvršen je kako slijedi:

1. PROGRAM SPORTSKIH NATJECANJA

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
HNK Rovišće	50.000,00	49.000,00
NK Dinamo Predavac	40.000,00	39.000,00
NK TOSK Tuk	12.500,00	11.500,00
NK Hrvatski sokol Podgorci	12.500,00	12.500,00
ŠŠK Mrav Rovišće	10.000,00	7.000,00
Stolnoteniski klub	10.000,00	1.500,00
ŠRD Ribič Rovišće	10.000,00	10.217,29
Lovačka društva	10.000,00	10.000,00
UKUPNO	155.000,00	140.717,29

2. PROGRAM UREĐENJA I ODRŽAVANJA SPORTSKIH OBJEKATA

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Uređenje i održavanje sportskih objekata	50.000,00	45.000,00
UKUPNO	50.000,00	45.000,00

3. PROGRAM SPORTSKIH SUSRETA, MANIFESTACIJA I REKREACIJA

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Športski susreti, manifestacije i rekreacija	10.000,00	1.474,00
UKUPNO	10.000,00	1.474,00

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA: 215.000,00 kuna
UKUPNO IZVRŠENJE TROŠKOVA: 187.191,29 kuna

Klasa: 620-01/16-01/3
 Urbroj: 2103/06-03-16-1
 Rovišće, 23. ožujka 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Slavko Prišćan, v. r.

5.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 15. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PROGRAMA SOCIJALNO - ZDRAVSTVENIH
POTREBA ZA 2015. GODINU**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa socijalno - zdravstvenih potreba za 2015. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 550-01/16-01/12
Urbroj: 2103/06-01-16-2
Rovišće, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Heged, v.r.

Na temelju članka 44. stavak 3. točka 14. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
SOCIJALNO - ZDRAVSTVENIH POTREBA
ZA 2015. GODINU**

Program socijalno – zdravstvenih potreba za 2015. godinu donesen prvobitno na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 29. prosinca 2014. godine, te izmjenjen i dopunjen na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 21. prosinca 2015. godine, izvršen je kako slijedi:

	Socijalni program	Planirano	Ostvareno
372	Jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima	55.000,00	48.298,36
372	Pomoć za nabavku ogrijeva	65.000,00	63.225,00
372	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	8.800,00

	Socijalni program	Planirano	Ostvareno
381	Tekuće donacije Crvenom križu	15.000,00	15.000,00
385	Elementarne nepogode	51.000,00	50.898,00
	UKUPNO	196.000,00	186.221,36

Klasa: 550-01/16-01/12
Urbroj: 2103/06-03-16-1
Rovišće, 23. ožujka 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Slavko Prišćan, v. r.

6.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", br. 86/12) i članka 32. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 15. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZAGRADA U PROSTORU ZA
2015. GODINU**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 360-02/16-01/10
Urbroj: 2103/06-01-16-2
Rovišće, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Heged, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", br. 86/12) i članka 44. stavak 4. točka 14. Statuta Općine

Rovišće (“Županijski glasnik”, broj 2/13), općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA
ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH
ZAGRADA U PROSTORU ZA 2015. GODINU**

Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu donesen prvobitno na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 29. prosinca 2014. godine, te izmjenjen i dopunjen na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 21. prosinca 2015. godine, izvršen je kako slijedi:

NAMJENA KORIŠTENJA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Projektna dokumentacija za legalizaciju objekata	50.000,00	0,00
Poboljšanje komunalne infrastrukture u nedovoljno opremljenim naseljima	20.000,00	0,00
Detaljni plan uređenja centra naselja Rovišće, Predavac	20.000,00	0,00
Naknada za legalizaciju objekata	60.000,00	0,00

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA: 160.000,00 kuna
UKUPNO IZVRŠENJE TROŠKOVA: 0,00 kuna

Klasa: 360-02/16-01/10
Urbroj: 2103/06-03-16-1
Rovišće, 23. ožujka 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Slavko Prišćan, v. r.

7.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 32. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Rovišće (“Županijski glasnik”, broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 15. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I
UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2015. GODINU**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u “Županijskom glasniku”.

Klasa: 363-03/16-01/4
Urbroj: 2103/06-01-16-2
Rovišće, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Heged, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 44. stavak 4. točka 14. Statuta Općine Rovišće (“Županijski glasnik”, broj 2/13), općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2015. GODINU**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu donesen prvobitno na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 29. prosinca 2014. godine, te izmijenjen i dopunjen na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 21. prosinca 2015. godine izvršen je kako slijedi:

**I. OPIS POSLOVA S PROCJENOM I IZVRŠENJEM
TROŠKOVA**

1. JAVNE POVRŠINE

LOKACIJA I VRSTA POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Izgradnja nogostupa na području općine	600.000,00	495.361,59
Projektna dokumentacija za nogostupe	50.000,00	0,00
Autobusne kućice	25.000,00	14.375,00

2. NERAZVRSTANE CESTE

LOKACIJA I VRSTA POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Modernizacija nerazvrstanih cesta	40.000,00	14.987,50
Izrada registra nerazvrstanih cesta	60.000,00	10.389,20

3. GROBLJA

LOKACIJA I VRSTA POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Rashodi za uređenje groblja	200.000,00	186.862,50

4. JAVNA RASVJETA

LOKACIJA I VRSTA POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
Modernizacija javne rasvjete	110.000,00	106.875,00

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA: 1.085.000,00 kuna
UKUPNO IZVRŠENJE TROŠKOVA: 828.850,79 kuna

II. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

VRSTA IZVORA FINANCIRANJA	PLANIRANO SREDSTAVA	PRIKUPLJENO SREDSTAVA
Prihod od komunalnog doprinosa	255.000,00	266.730,67
Vodni doprinos	15.000,00	14.807,78
Kapitalne i tekuće potpore iz državnog proračuna	815.000,00	547.312,34
UKUPNO	1.085.000,00	828.850,79

Klasa: 363-03/16-01/4
 Urbroj: 2103/06-03-16-1
 Rovišće, 23. ožujka 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Slavko Priščan, v. r.

8.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 32. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 15. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine donosi

ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2015. GODINU

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 363-03/16-01/3
 Urbroj: 2103/06-01-16-2
 Rovišće, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Heged, v.r.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 44. stavak 4. točka 14. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), općinski načelnik podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUK- TURE ZA 2015. GODINU

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu donesen prvobitno na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 29. prosinca 2014. godine, te izmijenjen i dopunjen na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Rovišće 21. prosinca 2015. godine izvršen je kako slijedi:

I. VRSTE ODRŽAVANJA PO KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA S PROCJENOM I IZVRŠENJEM TROŠKOVA

VRSTA ODRŽAVANJA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
1. ODVODNJA OBORINSKIH VODA	2.000,00 kn	1.582,06 kn
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	100.000,00 kn	47.561,70 kn

VRSTA ODRŽAVANJA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVRŠENO TROŠKOVA
3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	120.000,00 kn	116.880,24 kn
4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	350.000,00 kn	148.543,75 kn
5. JAVNA RASVJETA - POTROŠNJA	230.000,00 kn	235.689,21 kn
- ODRŽAVANJE	80.000,00 kn	69.601,59 kn
6. USLUGE ODVOZA OTPADA	15.000,00 kn	8.422,27 kn
7. ODRŽAVANJE GROBALJA	70.000,00 kn	56.650,00 kn
8. OSTALI POSLOVI ODRŽAVANJA	10.000,00 kn	13.544,48 kn
UKUPNO:	977.000,00 kn	698.475,30 kn

II. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

VRSTA IZVORA FINANCIRANJA	PLANIRANO SREDSTAVA	PRIKUPLJENO SREDSTAVA
1. PRIHOD OD KOMUNAL. NAKNADE	540.000,00 kn	512.885,32 kn
2. ŠUMSKI DOPRINOS	150.000,00 kn	128.939,98 kn
3. NAKNADA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA	165.000,00 kn	56.650,00 kn
4. POREZ NA PROMET NEKRETNINA	122.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO:	977.000,00 kn	698.475,30 kn

Klasa: 363-03/16-01/3
Urbroj: 2103/06-03-16-1
Rovišće, 23. ožujka 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Slavko Prišćan, v. r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 ? pročišćeni tekst) i članka 32. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 15. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine donosi

ODLUKU O USVAJANJU AKCIJSKOG PLANA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI OPĆINE ROVIŠĆE ZA RAZDOBLJE 2015. DO 2017. GODINE

Članak 1.

Usvaja se "Akcijski plan energetske učinkovitosti Općine Rovišće za razdoblje 2015. do 2017. godina" (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

Članak 2.

Akcijski plan se sastoji od uvoda, osnovnih podataka o Općini Rovišće, metodologije, pregleda zakonodavstva, prikaza neposredne potrošnje energije po sektorima, prognoze energetske potreba u razdoblju od 2015. do 2017. godine, izračuna okvirnog cilja uštede energije za 2017. godinu, projekloga mjera energetske učinkovitosti po sektorima neposredne potrošnje energije, vremenskog plana i dinamike provedbe identificiranih mjera, financijskih mehanizama za provedbu identificiranih mjera, sažetog prikaza mjera energetske učinkovitosti po sektorima, te zaključka.

Dokument Akcijskog plana nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu jedan dan od objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 360-01/15-01/1
Urbroj: 2103/06-03-16-5
Rovišće, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Heged, v.r.

10.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) i članka 32. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 15. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine donosi

ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2015. GODINU

I.

Usvaja se objedinjeno Godišnje izvješće koje čini Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rovišće za 2015. godinu i Izvješće o gospodarenju otpadom za 2015. godinu Komunalca d.o.o. Bjelovar.

II.

Izvješća iz točke I. sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 351-01/16-01/4
Urbroj: 2103/06-01-16-1
Rovišće, 31. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Zdravko Heged, v.r.

IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rovišće za 2015. godinu

I. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Općine Rovišće 2007. – 2015. godina (nadalje u tekstu: Plan) usvojen je na 19. sjednici Općinskog vijeća održanoj 11. rujna 2008. godine, Odlukom o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Rovišće 2007. – 2015. godina.

Plan gospodarenja otpadom ima ključnu ulogu u uspostavi održivog gospodarenja otpadom. Njegova je glavna svrha dati pregled tokova otpada i mogućnosti postupanja s njim.

II. POSTOJEĆE STANJE

II.1. Na području Općine Rovišće organiziranim prikupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je svih 12 naselja: Domankuš, Gornje Rovišće, Kakinac, Kovačevac, Kraljevac, Lipovčani, Podgorci, Predavac, Prekobrdo, Rovišće, Tuk i Žabjak. Komunalni otpad se na području Općine Rovišće organizirano prikupljao i odvezio dvaput mjesečno od 1. siječnja 1992. godine do 1. travnja 2015. godine. Organiziranim prikupljanjem i odvozom komunalnog otpada do rujna 2014. godine bilo je obuhvaćeno 670 domaćinstva od ukupno 1.387, ili 48.31 % ukupnog broja domaćinstva, kao i poslovni prostori na području općine. U razdoblju od 22. kolovoza do 25. rujna 2014. godine Komunalac d.o.o. Bjelovar podijelio je 1.098 tipskih posuda za skupljanje otpada PE kanti od 120 litara, što obuhvaća domaćinstva i poslovne prostore. Na ovaj način omogućeno je i podizanje nivoa usluge kroz prikupljanje i odvoz komunalnog otpada jedanput tjedno od 1. travnja 2015. godine. Sav organizirano prikupljeni otpad se odvozi na uređeno odlagalište DOLINE kojim upravlja Komunalac d.o.o. Bjelovar.

II.2. Na području Općine Rovišće je u 2015. godini uspostavljeno 10 tzv. "zelenih otoka" u suradnji s Komunalcem d.o.o. Bjelovar, koji je postavio kontejnere za plastiku i papir.

Uspješna suradnja u gospodarenju otpadom Komunalca d.o.o. Bjelovar i Općine Rovišće će se nastaviti i dalje, kroz uspostavu reciklažnog dvorišta.

II.3. Odvojeno skupljanje otpada obavlja se putem na primjerenim lokacijama postavljenih kontejnera za papir i staklo, te plastiku ("zeleni otoci"). Skupljanje i odvoz tako izdvojenog otpada obavljaju ovlašteni sakupljači Sirovina d.o.o. Bjelovar

(papir), Unija Nova d.o.o (staklo) i Komunalac d.o.o. Bjelovar (papir i plastika), po posebnom rasporedu.

III. REALIZACIJA AKTIVNOSTI PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM

III.1. Potrebno je utvrditi sva ilegalna odlagališta na području Općine Rovišće, izvršiti sanaciju ilegalnih odlagališta, te kontinuirano nadzirati te lokacije s ciljem sprječavanja nastanka ilegalnih odlagališta.

III.2. Edukacija javnosti o održivom gospodarenju otpadom se provodi putem Općinskog glasnika, koji povremeno izlazi i besplatno se distribuira u svako domaćinstvo, obavijesti Komunalca d.o.o. Bjelovar, te lokalnih medija, s ciljem uključivanja što većeg broja domaćinstava u organizirani odvoz komunalnog otpada, te promicanja kontinuiranog odvojenog prikupljanja otpada.

IV. ZAKLJUČAK

IV.1. Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom uređenog Planom, zasnovana je na uključenosti i suradnji građana, općine i Komunalca d.o.o. Bjelovar u provedbi planiranih mjera, te osiguranju potrebnih financijskih sredstava. Tijekom 2015. godine suradnja se može ocijeniti zadovoljavajućom, ali je za postizanje planiranih ciljeva istu u narednom razdoblju potrebno intenzivirati.

IV.2. Obuhvaćenost stanovništva organiziranim prikupljanjem komunalnog otpada sada je jako dobra u odnosu na prosjek u državi.

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom još se uvijek ne može nazvati gospodarenjem otpadom, budući da se otpad odlaže na odlagalište bez prethodne obrade, odnosno iz komunalnog se otpada nedovoljno izdvaja iskoristivi dio.

Realizacija opreme i objekata nije se u proteklom razdoblju provodila planiranom dinamikom, a to se prije svega odnosi na: sanaciju postojećih odlagališta, izgradnju reciklažnog dvorišta, te određivanje i uređenje lokacije i objekta za odlaganje građevinskog otpada.

IV.3. Uvjeti za gospodarenje otpadom u punom smislu te riječi još nisu stvoreni, a isti najviše ovise o osiguranju proračunskih sredstava za provedbu planiranih aktivnosti, odnosno pomoći od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Rovišće, ožujak 2016.

OPĆINA SIRAČ**3.**

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine, broj 48/13- pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik, br. 19/09, 6/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na 21. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine, donosi

**ODLUKU
o raspoređivanju sredstava Proračuna
Općine Sirač za financiranje političkih stranaka
i nezavisnih članova Općinskog vijeća**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak financiranja političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sirač.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Sirač osiguravaju se u Proračunu Općine Sirač u iznosu od 14.210,00 kn za 2016. godinu a raspoređuju se kako slijedi:

STRANKA	VJEĆNIČKA MJESTA			FINANCIJSKA SREDSTVA		
	muškarci	žene	UKUPNO	iznos u kn muškarci	iznos u kn žene	UKUPNO
HSS	7	0	7	7.593,18	0,00	7.593,18 kn
HDZ	2	0	2	2.169,48	0,00	2.169,48 kn
SDP	2	0	2	2.169,48	0,00	2.169,48 kn
HSP	1	0	1	1.084,74	0,00	1.084,74 kn
HSLŠ	0	1	1	0,00	1.193,12	1.193,12 kn
UKUPNO						14.210,00 kn

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju vijećnika/cu u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća koji su izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke i nezavisni članovi Općinskog vijeća mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom političke stranke odnosno programom i planom nezavisne liste.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća kao i članu koji je izabran s liste birača.

Svakom vijećniku u Općinskom vijeću, kao pripadniku podzastupljenog spola, pripada pravo na uvećanu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Ukoliko pojedinom članu (ili članovima) nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s liste birača.

Članak 6.

Obračun i isplatu sredstava iz članka 2. ove Odluke vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač – stručni suradnik za financije.

Članak 7.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Nezavisni članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti, najkasnije u roku od 15 dana od početka mandata.

Nezavisni vijećnik nakon isteka mandata ili ako mu mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran, dužan je u roku od 60 dana od dana konstituiranja novog saziva vijeća, odnosno prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran, vratiti u proračun Općine Sirač:

- neutrošena financijska sredstva dobivena iz Proračuna Općine Sirač za redoviti godišnje financiranje svoje djelatnosti te
- novčani iznos tržišne protuvrijednosti imovine nabavljene sredstvima dobivenim iz Proračuna Općine Sirač za redovito godišnje financiranje svoje djelatnosti

Iznimno od odredbe stavka 2. podstavka 2. ovog članka, nezavisni vijećnik iz stavka 2. ovog članka može imovinu nabavljenu sredstvima dobivenim iz Proračuna Općine Sirač za redovito godišnje financiranje vratiti na raspolaganje Općini Sirač.

Novčani iznos tržišne protuvrijednosti imovine iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka utvrđuje Ministarstvo financija prema tržišnoj vrijednosti te imovine u vrijeme povrata novčanog iznosa.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-08/16-01-09

URBROJ: 2111/04-16-01-01

Sirač, 17.03.2016.

Predsjednik:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

4.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. 82/2015) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" 19/09, 06/10 i 03/13) Općinsko vijeće Općine Sirač na 21. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine donosi

ODLUKU**o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sirač****Članak 1.**

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sirač su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Sirač,
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Sirač,
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sirač,
4. Komunalno poduzeće "Darkom" d.o.o. Daruvar,

5. Poduzeće za opskrbu vodom "Darkom" vodoopskrba i odvodnja d.o.o.,
6. Javna vatrogasna postrojba Daruvar,
7. Vatrogasna zajednica Općine Sirač sa pripadajućim vatrogasnim društvima,
8. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar.

Članak 2.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite kao pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sirač su:

1. Lovačka udruga Vepar, Sirač bb,
2. Lovačka udruga Javornik, Sirač, Stjepana Radića bb,
3. Lovačka udruga Fazan Daruvar, Batinjska Rijeka.

Članak 3.

Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sirač, kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite u skladu sa odredbama Plana zaštite i spašavanja Općine Sirač su:

1. Veterinarska stanica Daruvar d.o.o., Daruvar, P. Preradovića 102,
2. Veterinarska ambulanta Karaula d.o.o., Daruvar, P. Štefanovića 6.
3. Autoprijevoz Šafar, Stjepana Radića 65, Sirač,
4. Vodoprivreda Daruvar d.d., za vodno-gospodarsku djelatnost, Daruvar,
5. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Daruvar.

Članak 4.

Aktiviranje operativnih snaga od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Sirač i udruga od interesa za civilnu zaštitu nalaže odlukom Općinski načelnik samostalno ili na prijedlog odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite ili Državne uprave kad utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili kada je proglašena velika nesreća.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje jedinice lokalne samouprave u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 810-01/16-01-01
URBROJ: 2111/04-16-01-06
Sirač, 17.03.2016.

Predsjednik:

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

5.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik, broj 19/09, 06/10, 03/13) Općinsko vijeće Općine Sirač na 21. sjednici, održanoj 17. ožujka 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13) i članka 51. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik, 19/09, 06/10, 03/13), Načelnik Općine Sirač donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač za 2015. godinu

lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Bjelovarsko-bilogorske županije koje se odnosi na Općinu Sirač, Državnog ureda za reviziju, Područni ured Bjelovar, KLASA: 041-01/15-10/6, URBROJ: 613-09-16-77.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 041-01/15-01-02

UR. BROJ: 2111/04-16-01-15

Sirač, 17.03.2016.

Predsjednik:

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

6.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13) i članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik, 19/09, 06/10, 03/13) Općinsko vijeće Općine Sirač na 21. sjednici, održanoj 17. ožujka 2016. godine donijelo je

ZAKLJUČAK O PRIHVATANJU

Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim zaključkom prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač za 2015. godinu kojeg je podnio Općinski načelnik sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio te se isti dostavlja Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 351-01/16-01-01

URBROJ: 2111/04-16-01-04

Sirač, 17.03.2016.

Predsjednik:

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

1. UVOD

Općina prirodno-geografski gledano pripada prostoru Panonske (i peripanonske) megaregije, makroregiji Zavale sjeverozapadne Hrvatske te se nalazi na istočnom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Općina obuhvaća prostor četiri karakteristične geografske cjeline što se poput stepenica dižu od jugozapada prema istoku:

- aluvijalna dolina rijeke Bijela (jugozapadno),
- pleistocenski ravnjak (zapadno i sjeverozapadno),
- pobrđa Papuka (sjeverno) i Ravne Gore (južno),
- masivi i grebeni Papuka (sjeveroistočno, istočno i jugoistočno)

Sirač je sjedište današnje općine u čijem je sastavu devet (9) naselja.

Općina Sirač zauzima površinu od 144,91 km² (5,37% površine Bjelovarsko-bilogorske županije) koju naseljava 2218 stanovnika.

Općina obuhvaća područje naselja: Barica, Bijela, Donji Borki, Gornji Borki, Kip, Miljanovac, Pakrani, Sirač, Šibovac.

U Općini ima danas (prema popisu iz 2011 godine) ukupno 2 218 stanovnika.

Raspored naseljenosti je slijedeći: Barica – 52 stanovnika, Bijela – 53 stanovnika, Donji Borki – 59 stanovnika, Gornji Borki – 0 stanovnika, Kip – 148 stanovnika, Miljanovac – 160 stanovnika, Pakrani – 116 stanovnika, Sirač – 1416 stanovnika, Šibovac – 214.

Općina Sirač je pretežno brdovita općina, te nema izrazite karakteristike poljoprivredne općine, nego je stanovništvo mješovito, a ono u naselju Sirač ima više urbanu karakteristiku.

Koristeći prirodne resurse, uglavnom drvo i kamen, na području Općine Sirač razvijena je eksploatacija i prerada kamena, a uz nju egzistira i prerada drveta. Općina Sirač ima razvijeno obrtništvo i malo poduzetništvo.

Sukladno obvezama propisanim Zakonom o otpadu, u skladu s predmetnim zakonom i ostalim podzakonskim aktima Općina Sirač donijela je Plan gospodarenja otpadom Općine Sirač za razdoblje od 2010. do 2015. godine (u daljnjem tekstu: Plan) koji je prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća Općine Sirač, održanoj 09. ožujka 2010. godine. Plan je objavljen u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 4. od 10.03.2010.g.

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom Općina Sirač je u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom slijedom čega će se u toku ove godine izraditi novi Plan gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sirač dokument je kojim se definira način i sustav gospodarenja otpadom na području Općine, a ujedno služi i kao osnova za realizaciju projekata predviđenih Županijskim planom gospodarenja otpadom.

2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan uređenja Općine Sirač Općinsko vijeće Općine Sirač donijelo je na V/IV. sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine a isti je objavljen u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije broj 10/06.

Na temelju članka 188. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13), članka 100. stavka 6. i članka 101. stavka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12), te članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" broj 19/09, 06/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na 18. sjednici održanoj dana 23. rujna 2015. godine donijelo je Odluku o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sirač.

Prostornim planom uređenja propisano je da se na području Općine Sirač mora uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom kojim se osigurava izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada, vrednovanje neizbježivog otpada i kontrolirano sakupljanje, skladištenje i odlaganje ostatka otpada. Sva eventualna "divlja odlagališta" treba sanirati u skladu da odredbama posebnih propisa. Utvrđena je lokacija građevine za gospodarenje otpadom - reciklažnog dvorišta. Formiranje građevnih čestica i građenje ostalih građevina za postupanje s neopasnim otpadom ovisno o namjeni može se odobriti za sakupljanje, predobradu i skladištenje korisnog otpada unutar utvrđenih površina mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva i gospodarske namjene- proizvodne, u kompleksu eventualnog bioplinskog postrojenja.

U naseljima na području Općine i bez formiranja posebne građevne čestice mogu se postaviti "zeleni otoci" koji moraju biti smješteni tako da omogućavaju pristup do posuda/ kontejnera i manipulaciju istima, ali ne ometaju promet na javnoj prometnoj površini.

Mjere sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, te sanacija i unapređenje okoliša i njegovih ugroženih dijelova provoditi će se temeljem odredbi posebnih propisa i odredbi Prostornog plana uređenja Općine Sirač.

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Sirač provodi se organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima, kao i otpada iz poslovnih prostora. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja Darkom d.o.o. Daruvar. Komunalni otpad odlaze se na odlagalištu Cerik.

U suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost domaćinstvima na području cijele Općine Sirač podijelile su se dvije posude za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje papira, zapremine 120 l. U daljnjoj suradnji sa Darkomom d.o.o. Daruvar organizirano je i prikupljanje otpadnog papira iz svakog domaćinstva.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Sirač provodi se svaki drugi tjedan. Sakupljanje komunalnog otpada vrši se od ukupno 780 kućanstava i 15 gospodarskih subjekata. Cijene sakupljenog i zbrinjavanog otpada nisu se mijenjale u odnosu na prošlu godinu i naplaćuju se prema volumenu posude ili kontejnera.

Općina Sirač trenutno ima tri zelena otoka locirana u naselju Sirač. U 2015. godini u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavljena je oprema za još četiri zelena otoka koji su u postupku formiranja. Nabavljena je i oprema za sakupljanje tekstila za svih sedam planiranih zelenih otoka. Sirovina d.o.o., Izdvojeni pogon Daruvar mjesečno prazni postojeće zelene otoke.

Za sakupljanje otpada koji nije biorazgradiv na grobljima i mjestima javnog okupljanja u Općini Sirač postavljeni su spremnici volumena 10 m³ odnosno 1100 L. Ukupno je postavljeno osam (8) velikih i sedam (7) malih spremnika na groblja i mjesta javnog okupljanja.

Otpadne gume, otpadna vozila, ambalaža od zaštitnih sredstava, električni i elektronički otpad, otpadna ulja, baterije i akumulatori te medicinski otpad sakupljaju se po pozivu putem ovlaštenih sakupljača.

U 2015. godini Darkom d.o.o. Daruvar je izvršio sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada. Preko računa za komunalne usluge za rujana 2015. godine obavijestili su korisnike o načinu i mogućnostima te datumima kada će se moći riješiti glomaznog otpada. Posebno se naglasilo da je zabranjeno odlaganje glomaznog otpada na javnu površinu te da u glomazni otpad ne spadaju EE otpad i građevinski otpad. U Općini Sirač sakupljeno je 3050 kg glomaznog otpada iz 22 prijavljena kućanstva koji je zbrinut na odlagalište otpada Krndija kojim upravlja Komunalac iz Pakraca, a ima dopuštenje za odlaganje te vrste otpada.

Krajem 2015. godine Općina Sirač je u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavila mobilno reciklažno dvorište za koje je zatraženo upis u očevidnik reciklažnih dvorišta a sve kako bi se isto moglo staviti u funkciju.

Na području Općine Sirač nije se provodilo preuzimanje građevinskog otpada.

Tabela: Obuhvat stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpada

Područje sa kojeg se otpad sakuplja	Broj stanovnika (prema posljednjem popisu stanovnika)	Broj domaćinstava	Broj domaćinstava obuhvaćen organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada	Udjel domaćinstava obuhvaćen organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada (%)	Tvrtka pružatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada
Općina Sirač	2218	870	780	89,66%	Darkom d.o.o. Daruvar

Tabela: Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

Lokacija "Zelenih otoka"	Broj postavljenih spremnika				
	papir	metal	staklo	plastika	tekstil
Sirač, Vatrogasni dom	1	0	1	1	0
Sirač, Bond	1	0	1	1	0
Sirač, Demi	1	0	1	1	0

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJANOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ

Proizvedeni otpad na području Općine Sirač tvrtke zbrinjavaju samostalno putem ovlaštenih sakupljača.

Odvojeno sakupljanje otpada na području Općine Sirač vršilo se putem plavih posuda od 120l koje ima svako kućanstvo na području Općine. Odvojeno se sakuplja otpadni papir i karton. Sakupljanje vrši Darkom d.o.o. Daruvar na kućnom pragu svaki drugi mjesec.

Odvojeno sakupljanje papira, stakla i PET-a vršilo se putem tri zelena otoka. Sirovina d.o.o., Izdvojeni pogon Daruvar mjesečno prazni zelene otoke.

Tabela: Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

Godina	Prikupljene količine otpada (t)				
	papir	metal	staklo	plastika	tekstil
2015	13,69	0,00	1,105	0,19	0,00

Na području Općine Sirač nema odlagališta komunalnog otpada. Sav komunalni otpad koji se prikupi na području Općine Sirač odlaze se na odlagalište komunalnog otpada Cerik u Daruvaru.

Sakupljanje biorazgradivog otpada na području Općine Sirač nije organizirano. Slijedom navedenog Općina Sirač je putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavila ukupno 250 kompostera te ih izdala građanima da bi isti u svom domaćinstvu mogli samostalno voditi brigu o zbrinjavanju biorazgradivog otpada.

Kao u dosadašnjim godinama, tako i u 2015. godini, Općina Sirač odvojenim prikupljanjem otpadnog papira i kartona na kućnom pragu uvelike je smanjila količine komunalnog otpada. Smanjenju komunalnog otpada pridonosi i odvojeno sakupljanje PET-a i stakla putem zelenih otoka. Tijekom 2015. godine nabavljeno je i mobilno reciklažno dvorište te dodatna oprema za zelene otoke, kao i povećanje broja zelenih otoka. Stavljanjem u funkciju nabavljene komunalne opreme Općina Sirač povećati će razinu gospodarenja otpadom, kao i ispunjenje utvrđenih ciljeva Planom gospodarenja otpadom.

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

U 2015. godini Općina Sirač je putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavila mobilno reciklažno dvorište te sa Gradom Daruvarom i ostalim okolnim Općinama potpisala Sporazum o izgradnji zajedničkog reciklažnog dvorišta u Daruvaru na Ceriku.

Na području Općine Sirač nema odlagališta komunalnog otpada. Sav komunalni otpad koji se prikupi na području Općine Sirač odlaze se na odlagalište komunalnog otpada Cerik u Daruvaru.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Sirač nema divljih odlagališta, sva su sanirana završno sa 2014. godinom. Općina Sirač o vlastitom trošku sanirala je divlje odlagalište otpada "Brod". Sanacija se izvela po projektu te uz kontrolu i nadzor inspektorice zaštite okoliša. Sanacija preostalih divljih odlagališta izvršila se putem javnih radova i komunalnog odjela Općine Sirač na način da se otpad sakupio u vreće i odložio na odlagalište Cerik.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPREČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Preporučene mjere za izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada su razvrstavanje i korištenje vrijednih sastojaka otpada.

Općina Sirač sustavno provodi mjere za odvojeno prikupljanje otpada te tako pridonosi smanjenju komunalnog otpada, kao i recikliranju istog.

Općina Sirač 2015. godine sudjelovala je u akciji podizanja svijesti o odvojenom sakupljanju otpada u vrtićima i osnovnim školama na svom području. U suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Općina je nabavila posude za odvojeno prikupljanje otpada te ih instalirala u vrtiću i osnovnim školama. Posude svojom bojom i uočljivim natpisom ukazuju na vrstu otpada koji se u njih odlaže.

Financijska sredstva za nabavu predmetnih posuda osigurana su u iznosu od 15.275,00 kn. 80% sredstava osigurao je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dok je preostalih 20% osigurala Općina Sirač.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U 2015. godini na području Općine Sirač opasni otpad zbrinjavao se po pozivu od strane ovlaštenog sakupljača.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području cijele Općine Sirač obavlja Darkom d.o.o. Daruvar. Komunalni otpad odlaže se na odlagalištu Cerik. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja cijele Općine Sirač provodi se svaki drugi tjedan.

Na području Općine Sirač ne prikuplja se biorazgradivi komunalni otpad, ali građanima su izdani komposterii kako bi mogli samostalno u svom domaćinstvu zbrinjavati predmetni otpad te isti staviti u daljnju uporabu.

Mjere odvojenog prikupljanja otpada Općina Sirač provodi putem zasebnih posuda od 120l za sakupljanje otpadnog papira i kartona, te organiziranim prikupljanjem istog na kućnom pragu. Odvojeno prikupljanje otpada provodi se i putem zelenih otoka. U 2015. godini Općina Sirač nabavila je dodatnu opremu za zelene otoke, kao i mobilno reciklažno dvorište.

U 2015. godini Darkom d.o.o. Daruvar izvršio je sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada. Sakupljeno je 3050 kg glomaznog otpada iz 22 prijavljena kućanstva koji je zbrinut na odlagalište otpada Krndija.

Financijska sredstva koja su utrošena za nabavu komunalne opreme za odvojeno sakupljanje otpada u 2015. godini iznose ukupno 200.331,25 kn. 80% sredstava osigurao je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dok je preostalih 20% osigurala Općina Sirač.

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Izradom novog Plana gospodarenja otpadom Općina Sirač utvrditi će daljnje mjere gospodarenja otpadom. U narednom periodu Općina Sirač nastojati će održati trenutnu razinu gospodarenja otpadom te u skladu s financijskim mogućnostima istu poboljšati.

11. ZAKLJUČAK

Ciljevi iz Plana gospodarenja otpadom se ostvaruju. Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata, te jedinice lokalne samouprave i Darkoma d.o.o.. Tijekom 2015. godine suradnja se može ocijeniti zadovoljavajućom.

Općina Sirač u suradnji sa Darkomom d.o.o. i dalje će raditi na provedbi mjera kvalitetnog funkcioniranja sustava gospodarenje otpadom Općine Sirač.

KLASA: 351-01/16-01-01

URBROJ: 2111/04-16-01-03

Sirač, 10.03.2016.

Načelnik:
Branimir Miler, oec., v. r.

7.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik, broj 19/09, 06/10, 03/13), a na zahtjev Lokalne akcijske grupe "Zeleni trokut", Općinsko vijeće Općine Sirač na 21. sjednici, održanoj 17. ožujka 2016. godine donijelo je

ODLUKU
o nepristupanju naselja Barica u
Lokalnu akcijsku grupu "Zeleni trokut"

Članak 1.

Općina Sirač član je Lokalne akcijske grupe "Bilogora-Papuk" koja je osnovana radi promicanja zajedničkih interesa gradova i općina s područja djelovanja.

Općina Sirač ima prava i obveze člana LAG-a danom pristupanja LAG-u.

Članak 2.

Naselje Barica sukladno pozitivnim zakonskom propisima kojima se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj sastavni je dio Općine Sirač.

Članak 3.

Naselje Barica ne istupa iz Lokalne akcijske grupe "Bilogora-Papuk" te se ne priključuje Lokalnoj akcijskoj grupi "Zeleni trokut".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/16-01-02
UR. BROJ: 2111/04-16-01-02
Sirač, 17.03.2016.

Predsjednik:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

8.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik, 19/09, 06/10, 03/13) a u svezi zahtjeva Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom Suvenir Arbor, Sirač, Stjepana Radića 74, OIB: 06265781419, za oslobađanje plaćanja komunalne naknade, Općinsko vijeće Općine Sirač na 21. sjednici, održanoj 17. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU
o oslobađanju plaćanja komunalne naknade

Članak 1.

Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom Suvenir Arbor,

Sirač, Stjepana Radića 74, OIB: 06265781419, oslobađa se plaćanja duga i kamata za komunalnu naknadu, kao i komunalne naknade za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 64.056,21 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 363-03/16-01-02
URBROJ: 2111/04-16-01-03
Sirač, 17.03.2016.

Predsjednik:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

9.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik, 19/09, 06/10, 03/13), a u svezi zahtjeva Građaprometa Sirač, Branimirova 34, OIB: 34991092111, za oslobađanje plaćanja komunalne naknade za 2016. godinu, Općinsko vijeće Općine Sirač na 21. sjednici, održanoj 17. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o oslobađanju plaćanja komunalne naknade

Članak 1.

Građapromet Sirač, Branimirova 34, Sirač, OIB: 34991092111, oslobađa se plaćanja komunalne naknade do početka ponovnog obavljanja primarne djelatnost.

Članak 2.

Građapromet Sirač odgovarajućom dokumentacijom dužan je dokazati neobavljanje djelatnosti odnosno početak obavljanja djelatnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 363-03/16-01-03
URBROJ: 2111/04-16-01-02
Sirač, 17.03.2016.

Predsjednik:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

10.

Na temelju članka 101. i 107. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/11, 18/13-vjerodostojno tumačenje, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik, br. 19/09, 6/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na 21. sjednici održanoj 17. ožujka 2016. godine donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o
nerazvrstanim cestama na području Općine Sirač**

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Sirač (Županijski glasnik, broj 4/14, 05/15, 09/15), u Popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Sirač, koji je sukladno članku 1. sastavni dio Odluke, dodaje se novi redni broj 256. Barica ulica katastarska čestice 2333, 2316 k.o. Sirač dužine 2500 m.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 340-01/16-01-01
URBROJ: 2111/04-16-01-01
Sirač, 17.03.2016.

Predsjednik:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

11.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11) i članka 51. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik, broj 19/09, 06/10, 03/13) Načelnik Općine Sirač utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
u Jedinствeni upravni odjel Općine Sirač
za 2016.g.**

Članak 1.

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Sirač u 2016. godini.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Sirač

- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2016. godinu, te
- popunjenost radnih mjesta s pripadnicima nacionalnih manjina.

Članak 3.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Sirač zaposleno je 5 službenika i 3 namještenika.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2016. godinu

- SSS – ukupno 2 namještenika.

Članak 5.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Sirač pripadnicima nacionalnih manjina.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Sirač zaposlen je jedan pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 6.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11).

Članak 7.

Plan prijama u službu stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 112-01/16-01-02
URBROJ: 2111/04-16-01-01
Sirač, 18.01.2016.

Načelnik:
Branimir Miler, oec., v. r.

OSTALI AKTI**6.**

Na temelju članka 38. točke 2. stavka 9. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97.) i glave A.3 točke 2. Metodologije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 96/98.), Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na prijedlog trgovačkog društva Duga grana d.o.o., Drage Biželja 16, Donji Daruvar, OIB: 02269657175, donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju Stručnog povjerenstva
za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
za trgovačko društvo Duga grana d.o.o.****Članak 1.**

U Stručno povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za trgovačko društvo Duga grana d.o.o., Drage Biželja 16, Donji Daruvar, imenuju se na vrijeme od četiri godine:

1. Miljan Milašin - za predsjednika,
2. Dorijan Hajda - za člana,
3. Antonija Matković - za člana.

Članak 2.

Poslove i radne zadatke Stručno povjerenstvo dužno je obavljati savjesno i odgovorno temeljem Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97.) i Metodologiji za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 96/98.), te naloga i uputa Gradskog/Općinskog i Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/16-01/18
URBROJ: 2103/1-01-16-02
Bjelovar, 10. svibnja 2016.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA
ZA PROCJENU ŠTETA OD
ELEMENTARNIH NEPOGODA
po. mr. sc. **Anita Nekić Pavičić**, v. r.

7.

Na temelju članka 38. točke 2. stavka 9. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97.) i glave A.3 točke 2. Metodologije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 96/98.), Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na prijedlog tvrtke Badel 1862 d.d., Vlačka 116, Zagreb donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju Stručnog povjerenstva
za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
za tvrtku Badel 1862 d.d.****Članak 1.**

U Stručno povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za tvrtku Badel 1862 d.d., Vlačka 116, Zagreb, imenuju se na vrijeme od četiri godine:

1. Saša Lukić - za predsjednika,
2. Suzana Jurišić - za člana,
3. Ivica Šoić - za člana.

Članak 2.

Poslove i radne zadatke Stručno povjerenstvo dužno je obavljati savjesno i odgovorno temeljem Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97.) i Metodologiji za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 96/98.), te naloga i uputa Gradskog/Općinskog i Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/16-01/17
URBROJ: 2103/1-01-16-02
Bjelovar, 10. svibnja 2016.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA
ZA PROCJENU ŠTETA OD
ELEMENTARNIH NEPOGODA
po. mr. sc. **Anita Nekić Pavičić**, v. r.

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
AKTI ŽUPANA			
48. Odluka o kreditiranju stočarske proizvodnje na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini;	1	64. Zaključak o davanju suglasnosti za pokretanje postupka javne nabave za izvođenje radova na projektu pod nazivom: "Izmjena vanjske stolarije bolničko-lječilišnog kompleksa Specijalne bolnice Daruvarske toplice";	23
49. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Kabineta župana;	2	65. Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja za premještaj medicinske sestre i zapošljavanja na neodređeno vrijeme jedne medicinske sestre/tehničara u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije;	23
50. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju;	3	66. Zaključak o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar za trošak viška prihoda iz 2015. godine;	24
51. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu;	3	67. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole "August Šenoa" Garešnica;	24
52. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove;	7	68. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Sirač na Odluku o davanju suglasnosti Općini Sirač za uređenje prostora;	24
53. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Bjelovarsko-bilogorske županije;	12	69. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Trnovitica za trošak vlastitih prihoda za investicijsko održavanje škole;	25
54. Rješenje o odobrenju uporabe grba Bjelovarsko-bilogorske županije Vodoprivredno-projektom birou d.d.;	20	OPĆINA NOVA RAČA	
55. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar;	20	1. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nova Rača za 2016;	26
56. Zaključak o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar na Odluku o prijedlogu školarine za školsku godinu 2015./16 za učenika Kristijana Markua;	21	2. Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Nova Rača;	26
57. Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja za zapošljavanje u Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije;	21	3. Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Nova Rača;	27
58. Zaključak;	21	4. Odluka o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Nova Rača;	27
59. Zaključak;	22	5. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Nova Rača;	28
60. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto magistra farmacije na neodređeno vrijeme u ZU Ljekarna Bjelovar;	22	6. Zaključak o prihvaćanju prijedloga za dodjelu javnih priznanja – zahvalnica povodom dana Općine Nova Rača;	31
61. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o produženju ugovora o radu na određeno vrijeme u ZU Ljekarna Bjelovar;	22	7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Nova Rača za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine;	32
62. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice";	22	8. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Rača za 2015. godinu;	32
63. Zaključak o davanju suglasnosti za kupnju nekretnine/stana Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice";	23	9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu komunalnog redara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine;	32

	Stranica		Stranica
OPĆINA ROVIŠĆE		OPĆINA SIRIČ	
1. Odluka o usvajanju strateškog razvojnog programa Općine Rovišće za razdoblje 2015. do 2020. godine;	33	3. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Sirač za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća;	56
2. Odluka o usvajanju godišnjeg obračuna Proračuna Općine Rovišće za 2015. godinu;	33	4. Odluka o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sirač;	57
3. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2015. godinu;	49	5. Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji;	58
4. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2015. godinu;	50	6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sirač za 2015. godinu;	58
5. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa socijalno-zdravstvenih potreba za 2015. godinu;	51	7. Odluka o nepristupanju naselja Barica u Lokalnu akcijsku grupu "Zeleni trokut";	63
6. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu;	51	8. Odluka o oslobađanju plaćanja komunalne naknade;	63
7. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu;	52	9. Odluka o oslobađanju plaćanja komunalne naknade;	63
8. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu;	53	10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sirač;	63
9. Odluka o usvajanju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Općine Rovišće za razdoblje 2015. do 2017. godine;	54	11. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Sirač za 2016. godinu;	64
10. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2015. godinu;	54	OSTALI AKTI	
		6. Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za trgovačko društvo Duga grana d.o.o.;	65
		7. Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za tvrtku Badel 1862 d.d.;	65

“Županijski glasnik” službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 - Glavni i odgovorni urednik: Lidija Brkić, mag. iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-905 - Pretplata za 2016. godinu iznosi 450,00 kuna - Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar - Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i športa - Poštarina plaćena u HP Bjelovar.