

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 9 - GODINA XVIII.

Bjelovar, 19. listopada 2011.

ISSN 1331-3819

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

53.

Na temelju članka 9. i 190 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti ("Narodne novine", 46/11) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 13. sjednici održanoj 18. listopada 2011. godine, donijela je

O D L U K U **o mrtvozorstvu**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se zdravstveni radnici koji će na području pojedinih općina i gradova s područja Bjelovarsko-bilogorske županije utvrđivati nastup, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuje se visina naknade za pregled i nadzor nad radom mrtvozornika.

Članak 2.

Za utvrđivanje načina pregleda umrlih osoba, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (u daljnjem tekstu: pregled umrlih osoba), za područje gradova i općina u sastavu Bjelovarsko-bilogorske županije, imenuju se:

- a) Za područje grada Bjelovara i općina: Kapela, Nova Rača, Rovišće, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo, Zrinski Topolovac, Severin i Šandrovac mrtvozornici i to:

M R T V O Z O R N I C I

GRAD - OPĆINA	Naselje:	Mrtvozornik:	Zamj. mrtvozornika:
1. GRAD BJELOVAR	Bjelovar, Ždralovi, Stari Pavljani, Novoseljani,	Dr. med. Jasna Begić	Alen Rožman
	Male Sredice, Brezovac, Obrovnica, Novi Pavljani, Veliko Korenovo, Galovac, Malo Korenovo	Dr. med. Ivan Markoja	
	Nove Plavnice, Stare Plavnice, Gornje Plavnice, Hrgovljani	Karlo Varjačić	

M R T V O Z O R N I C I

GRAD - OPĆINA	Naselje:	Mrtvozornik:	Zamj. mrtvozornika:
	Klokočevac, Velike Sredice, Gudovac, Prgomelje, Stančići, Rajić, Breza	Ruža Maleta	Dr.med. Dubravka Bobonj Hižak i Igor Gažić
	Zvijerci, Trojstveni Markovac, Purićani, Letićani, Kupinovac	Ankica Šoštarčić	
	Patkovac, Prespa, Prokljuvani, Mala Ciglena, Tomaš, Ciglena, Gornji Tomaš, Kokinac	Ivan Perjević	
2. KAPELA	Kapela, Novi i Stari Skucani, Tvrda Reka, Kobasičari, Stanići, Starčevljani, Šiptari, Gornje Sredice, Visovi, Prnjavor, Reškovci, Poljančani.	dr. med. Branko Heged	Darinka Jakupec, med. sestra
	Botinac, Babotok, Lipovo Brdo, Lalići, Pavlin Kloštar, Nova, Srednja i Stara Diklenica, Jabučeta Gornje Zdjelice, Donji, Srednji i Gornji Mosti,	Antolić Mihaela, medicinska sestra	Janči Lidija, medicinska sestra
3. NOVA RAČA	Nova Rača, Stara Rača, Drljanovac	Dr. med. Ružica Vidić	Jasna Ištok
	Bedenik, Bulinac		Marina Barač
	Kozarevac, Međurača, Dautan, Nevinac	Dr. med. Tihomil Ištok	Damir Sokolović
	Tocijjevac, Sasovac, Orlovac, Slovinska Kovačica		Marijana Miličević
4. ROVIŠĆE	Rovišće, Tuk, Žabjak	Dr.med. Vladimir Sitek	Blažica Kranjčec, med. sestra
	Predavac, Podgorci, Kraljevac, Prekobrdo, Lipovčani	Dr. med. Jasna Slovaček	Anica Bolkovac, med. sestra
	Kovačevac, Kakinac, Gornje Rovišće	Blažica Kranjčec	Anica Bolkovac
5. VELIKA PISANICA	Velika Pisanica, Nova Pisanica, Čađavac, Bačkovica, Polum, Bedenička	dr. med. Jasna Šveda-Breškić	Zorica Vasić, med. sestra
6. VELIKO TROJSTVO	Veliko Trojstvo, Paulovac, Vrbica, Dominkovica, Malo Trojstvo, Kegljevac	dr. med. Milka Begić-Komljenović	Ljiljana Obrovac
	Ćurlovac, Višnjevac, Martinac, Grginac, Maglenča	Dubravka Banjeglav	Ljiljana Obrovac
7. ZRIN. TOPOLOVAC	Zrinski Topolovac, Gornji Križ, Jakopovac, Domankuš	Blaženka Kolar	

M R T V O Z O R N I C I

GRAD - OPĆINA	Naselje:	Mrtvozornik:	Zamj. mrtvozornika:
8. SEVERIN	Severin, Orovac	Dr. med. Antonija Kožul	Martina Krapec, med. sestra
9. ŠANDROVAC	Šandrovac, Jasenik, Pupelica Lasovac, Lasovac Brdo	Marija Žager	Milka Živko Marina Barač
	Kašljevac, Ravneš	Mirjana Ružić	Mario Šporčić

b) Za područje grada Čazme i općina Ivanska i Štefanje mrtvozornici i to:

M R T V O Z O R N I C I

GRAD - OPĆINA	Naselje:	Mrtvozornik:	Zamj. mrtvozornika:
1. ČAZMA	Čazma, Dapci, Dereza, Bosiljevo, Andigola, Bojana, Cerina, Donji Draganec, Donji Dragičevci, Donji Lipovčani, Donji Miklouš, Gornji Draganec, Gornji Dragičevci, Gornji Lipovčani, Gornji Miklouš, Grabrik, Grabovnica, Komuševac, Marčani, Martinac, Milaševac, Novo Selo, Opčevac, Palančani, Pobjenik, Pobrđani, Prnjarovac, Prokljuvani, Siščani, Sovari, Suhaja, Vagovina, Vrtlinska, Vučani, Zdenčec	Dr. Olga Donatov-Volf, dr. Denis Novalija, dr. Sonja Medić, dr. Vesna Bacalja, dr. Bojana Nikolić, dr. Andreja Bošković	
2. ŠTEFANJE	Štefanje, Staro Štefanje, Starine, Narta, Laminac, Gornja Šušnjara, Donja Šušnjara, Daskatica, Blatnica	dr. med. Gordana Emić	
3. IVANSKA	Ivanska, Babinac, Donja Petrička, Đurđić, Gornja Petrička, Kolarevo Selo, Križić, Paljevina, Rastovac, Samarica, Srijedska, Stara Ploščica, Utiskani	dr. med. Fawzi Samara, dr. med. Jadranka Ladović-Vučnik	

c) Za područje grada Grubišno Polje i općinu Veliki Grđevac mrtvozornici i to:

M R T V O Z O R N I C I

GRAD - OPĆINA	Naselje:	Mrtvozornik:	Zamj. mrtvozornika:
1. GRUBIŠNO POLJE	Grubišno Polje, Poljani, Donja Rašenica, Gornja Rašenica, Grbavac, Treglava, Velika Peratovica, Mala Peratovica, Velika Dapčevica, Mala Jasenovača, Dapčevački Brđani, Lončarica, Velika Jasenovača, Velika Barna, Mala Barna	Dr. med. Marijan Lukić, Dr. med. Ali Omar Husein Mustafa	Zamjenu obavljaju dežurni liječnici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske žup.- Ispostava G. Polje
	Veliki Zdenci, Mali Zdenci, Orlovac, Zdenčani	dr. med. Biserka Hirkić	Zamjenu obavljaju dežurni liječnici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske žup.- Ispostava G. Polje

M R T V O Z O R N I C I

GRAD - OPĆINA	Naselje:	Mrtvozornik:	Zamj. mrtvozornika:
	Ivanovo Selo, Munije, Rastovac, Turčević Polje, Dijakovac, Mala Dapčevica	Dr. med. Mira Tuček	Zamjenu obavljaju dežurni liječnici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske žup - Ispostava G. Polje
2. VELIKI GRĐEVAC	Veliki Grđevac, Pavlovac, Dražica, Mala Pisanica, Donja Kovačica, Gornja Kovačica, Zrinska, Sibenik, Cremušina, Topolovica, Mali Grđevac	Dr. med. Željko Ćorić	Dr. med. Stanka Kezele Krog

d) Za područje grada Garešnica i općina Berek, Hercegovac, i Velika Trnovitica mrtvozornici i to:

M R T V O Z O R N I C I

GRAD - OPĆINA	Naselje:	Mrtvozornik:	Zamj. mrtvozornika:
1. GRAD GAREŠNICA	Garešnica, Hrastovac, Dišnik, Trnovitički Popovac, Ciglenica, Kapelica, Kaniška Iva, Malo Vukovje, Garešnički Brestovac, Zdenčac,	Dr. med. Nada Čuljak	Dr. med. Ivan Premužić
	Veliko Vukovje, Rogoža, Mala Bršljanica, Velika Bršljanica, Veliki Prokop, Mali Pašijan, Veliki Pašijan, Uljanik, Gornji Uljanik, Duhovi, Uljanički Brijeg	Dr. med. Nada Čuljak	Dr. Ivan Aržek
	Kajgana, Tomašica	Dr. med. Ivan Premužić	Jasna Jurković, zdrav. djelatnica
2. HERCEGOVAC	Hercegovac, Ladislav, Velika Trnava	Dr. med. Nada Čuljak	Božica Stepić Dražić
	Palešnik	Dr. med. Nada Čuljak	Dr. med. Ivan Premužić
	Ilovski Klokočevac	Dr. med. Ivan Premužić	Jasna Jurković
3. VELIKA TRNOVITICA	Velika Trnovitica, Mala Trnovitica, Gornja Trnovitica, Gornja Ploščica, Velika Mlinska, Mlinski Vinogradi, Nova Ploščica, Mala Mlinska	Dr. med. Ivan Aržek	Dr. med. Nada Čuljak
4. BEREK	Potok, Šimljana, Šimljanica, Krivaja, Berek, Ruškovac, Gornja Garešnica, Kostanjevac, Novo Selo Garešničko, Begovača, Šimljanik, Oštri Zid, Podgarić	Dr. med. Ivan Premužić	Dr. med. Nada Čuljak

M R T V O Z O R N I C I

GRAD - OPĆINA	Naselje:	Mrtvozornik:	Zamj. mrtvozornika:
1. GRAD DARUVAR	Daruvar, Daruvarski vinogradi,	Dr. med.	Dr. med.

M R T V O Z O R N I C I

GRAD - OPĆINA	Naselje:	Mrtvozornik:	Zamj. mrtvozornika:
	Doljani, Donji Daruvar, Gornji Daruvar, Markovac, Vrbovac, Lipovac Majur, Ljudevit Selo	Jasenka Malešević, Dr. med. Lovorka Kepčija	Mario Tripalo, dr. med. Marija Šimunić
2. KONČANICA	Končanica, Boriš, Otkopi, Dioš, Dar. Brestovac, Stražanac, Imsovac, Šuplja Lipa	Dr. med. Nataša Lončar	Snježana Horina, med. sestra
3. DEŽANOVAC	Dežanovac, Donji Sređani, Gornji Sređani, Goveđe Polje, Trojeglava, Drlež, Golubinjak, Ivanovo Polje, Kaštel Dežanovački, Uljanik, Gornji Uljanik, Uljanički Brijeg, Duhovi, Blagorodovac, Kreštelovac, Sokolovac	Dr. med. Blanka Ulrich	Javorka Matina, med. sestra
4. SIRAČ	Sirač, Barica, Šibovac, Bijela, Donji Borki, Gornji Borki, Kip, Zaile, Miljanovac, Srednji Borki, Pakrani	Dr. med. Ljiljana Žunić	Vesna Plažanin Jasna Petrušić
5. ĐULOVAC	Đulovac, Mala Babina Gora, Velika Babina Gora, Removac, Mala Klisa Velika Klisa, Kliški Kraljak, Donje Cjepidlake Gornje Cjepidlake, Krivaja, Nova Krivaja, Potočani, Koreničani, Mali Miletinac, Bastajski Brđani, Mali Bastaji, Veliki Bastaji, Veliki Miletinac, Škodinovac Velika Maslenjača, Donja Vrijeska, Mala Maslenjača, Gornja Vrijeska, Dobra Kuća, Vukovje, Bartinjani, Batinjanska Rijeka, Borova Kosa	Alen Štefanac	Dr. med. Željka Stjepanović- Kepčija

Članak 3.

U radnjama vezanim za pregled umrlih osoba mrtvozornici su se dužni pridržavati odredaba Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti odnosno propisa koji uređuju ovo područje.

Članak 4.

Poslove pregleda umrlih osoba imenovani mrtvozornici obavljat će izvan radnog vremena.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka ako na području za koje je imenovan nema drugog raspoloživog mrtvozornika mrtvozornik može obaviti pregled umrle osobe za vrijeme radnog vremena.

Članak 5.

Naknada za pregled umrlih osoba i troškove prijevoza iznosi **ukupno 200,00 kuna** neto po jednom pregledu te se isplaćuje na žiro račun mrtvozornika iz sredstava Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka isplaćuje nadležno upravno tijelo za financije i proračun na temelju dostavljene evidencije o izvršenom pregledu umrlih osoba, ovjerene od nadležnog matičara.

Članak 6.

Naknada za mrtvozorničke obdukcije iznosi 600,00 kuna neto za liječnika specijalistu te 200,00 kuna neto za pomoćnika, zaposlenike Djelatnosti za patologiju Opće bolnice Bjelovar.

Naknada iz stavka 1. ove točke isplaćuje se po svakoj obavljenoj mrtvozorničkoj obdukciji, temeljem ispostavljenih računa, odnosno ugovora o djelu, sklopljenih sa zaposlenicima Djelatnosti za patologiju Opće bolnice Bjelovar.

Po svakoj obavljenoj mrtvozorničkoj obdukciji, temeljem ispostavljenih faktura Opće bolnice Bjelovar, plaća se naknada za korištenje obdukcijske sale u iznosu od 246,00 kuna (PDV uključen).

Naknada za troškove mrtvozorničkih obdukcija osigurava se iz sredstava Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije i isplaćuje nadležno upravno tijelo za financije i proračun temeljem ispostavljenih računa Djelatnosti za patologiju Opće bolnice Bjelovar.

Članak 7.

Nadzor nad radom mrtvozornika obavlja Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 8.

Stručne i administrativne poslove vezane uz obveze iz članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti za Županijsku skupštinu Bjelovarsko-bilogorske županije obavljat će Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju mrtvozornika, načinu pregleda umrlih, te utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Županijski glasnik", broj 18/2008).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 541-01/08-01/01
Ur.broj: 2103/1-01-11-03
Bjelovar, 18. listopada 2011.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Starčević, upravni pravnik, v.r.

54.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 57/11), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne (područne) samouprave za 2011. godinu ("Narodne novine" broj: 29/11.), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2011. godini, te članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09.), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 13. sjednici održanoj 18. listopada 2011. godine, donosi

O D L U K U

o visini pomoći za podmirenje troškova ogrjeva u 2011. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina pomoći za pod-

mirenje troškova samcu ili obitelji koji se griju na drva u iznosu od 950,00 kuna za 2011. godinu.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurati će se u razdjelu 009 - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, aktivnost A000071. Pomoć za ogrjev, pozicija 192 tekuće pomoći, a doznačit će se jedinicama lokalne samouprave prema broju dostavljenih zahtjeva.

Članak 3.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 551-06/11-01/2
URBROJ: 2103/1-01-11-01
Bjelovar, 18. listopada 2011.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Starčević, upravni pravnik, v.r.

55.

Na temelju članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" broj 46/11) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 13. sjednici održanoj 18. listopada 2011. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Rješenjem o imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Rješenje) imenuje se Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te se određuju zadaće Povjerenstva.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Dr. med. Jasna Begić**, predstavnik iz redova doktora medicine specijalista patološke anatomije,
2. **Alen Rožman**, predstavnik iz redova imenovanih mrtvozornika,
3. **Dr. med. Ivana Ceronja**, predstavnik Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije,
4. **Melita Polančec Lukinec, dipl.oec.**, predstavnik Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva u obavljanju nadzora nad radom mrtvozornika posebno su:

- ovjeravanje evidencije mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije,
- obavljanje pregleda i ovjeravanje očevidnika o obavljenim pregledima umrlih za svaku godinu,
- razmatranje primjedbi mrtvozornika vezanih uz obavljanje mrtvozorničke službe na pojedinom području te, po potrebi, obavještavanje Ministarstva o primjedbama mrtvozornika,
- predlaganje mjera za unapređenje rada mrtvozorničke službe na pojedinom području i obavještavanje Ministarstva o predloženim mjerama,
- nadziranje provedbe propisa koji reguliraju način pregleda umrlih i utvrđivanja vremena i uzroka smrti,
- izrađivanje godišnjeg izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe.

Predsjednika Povjerenstva izabrat će članovi Povjerenstva na konstituirajućoj sjednici.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva biraju se na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može ponovno biti imenovana.

Članak 5.

Povjerenstvo se sastaje prema potrebi, najmanje 2 puta godišnje.

Svaki imenovani član Povjerenstva odnosno Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije može zatražiti izvanredan sastanak Povjerenstva.

Članak 6.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad i pravo na naknadu troškova prijevoza sukladno Odluci o naknadama članovima Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 17/05 i 29/09).

Sredstva se osiguravaju u proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

Članak 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 541-01/08-01/01

Ur.broj: 2103/1-01-11-04

Bjelovar, 18. listopada 2011.

POTPREDSJEDNIK

ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Starčević, upravni pravnik, v.r.

56.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. i 90/11.) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 13. sjednici održanoj 18. listopada 2011. godine donijela je

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar

Članak 1.

U Školskom odboru Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar razrješava se dužnosti člana **Anita Olenković**, predstavnica osnivača.

Članak 2.

U Školski odbor Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar imenuje se Blaženka Rac.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/11-01/12

URBROJ: 2103/1-01-11-3

Bjelovar, 18. listopada 2011.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Starčević, upravni pravnik, v.r.

57.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 13. sjednici održanoj dana 18. listopada 2011. godine donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Plana zaštite i spašavanja za
Bjelovarsko-bilogorsku županiju

I.

Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije prihvaća Plan zaštite i spašavanja za Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i obrtništvo da ažurira po potrebi podatke u Planu zaštite i spašavanja za Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 810-01/11-01/2

URBROJ: 2103/1-01-11-4

Bjelovar, 18. listopada 2011.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Starčević, upravni pravnik, v.r.

58.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 13. sjednici održanoj 18. listopada 2011. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Slike zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije i Plana za zdravlje građana Bjelovarsko-bilogorske županije

I

Prihvaća se Slika zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije i Plan za zdravlje građana Bjelovarsko-bilogorske županije.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/11-01/6

URBROJ: 2103/1-01-11-03

Bjelovar, 18. listopada 2011.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Starčević, upravni pravnik, v.r.

59.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 13. sjednici održanoj 18. listopada 2011. godine, donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o stanju nezaposlenosti i
zapošljavanja na području Bjelovarsko-bilogorske županije u razdoblju kolovoz 2010. - kolovoz 2011. godine

I

Prihvaća se Izvješće o stanju nezaposlenosti i zapošljavanja na području Bjelovarsko-bilogorske županije u razdoblju kolovoz 2010. - kolovoz 2011. godine

II

Ovaj Zaključak objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 311-01/11-01/10

URBROJ: 2103/1-01-11-05

Bjelovar, 18. listopada 2011.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Starčević, upravni pravnik, v.r.

60.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 13. sjednici održanoj 18. listopada 2011. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o stanju gospodarstva u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2010. godinu i prvih šest mjeseci 2011. godine

I

Prihvaća se Izvješće o stanju gospodarstva u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2010. godinu i prvih šest mjeseci 2011. godine

II

Ovaj Zaključak objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 311-01/11-01/24

URBROJ: 2103/01-01-11-04

Bjelovar, 18. listopada 2011.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Starčević, upravni pravnik, v.r.

61.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 13. sjednici održanoj dana 18. listopada 2011. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu župana za razdoblje siječanj – lipanj 2011. godine

I

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu župana za razdoblje siječanj – lipanj 2011. godine.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/09-01/10

URBROJ: 2103/1-01-11-12

Bjelovar, 18. listopada 2011.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Starčević, upravni pravnik, v.r.

62.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 13. sjednici održanoj dana 18. listopada 2011. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu

I

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-08/11-01/7

URBROJ: 2103/1-01-11-4

Bjelovar, 18. listopada 2011.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Starčević, upravni pravnik, v.r.

63.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 13. sjednici održanoj 18. listopada 2011. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Bjelovarsko-bilogorske županije za 2010. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Bjelovarsko-bilogorske županije za 2010. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 041-01/11-01/1

URBROJ: 2103/1-01-11-6

Bjelovar, 18. listopada 2011.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Starčević, upravni pravnik, v.r.

64.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 13. sjednici održanoj 18. listopada 2011. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje o darovanju nekretnina Gradu Grubišnom Polju

I.

Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje o darovanju nekretnina Gradu Grubišnom Polju.

II.

Predmet darovanja su Područne škole u Maloj Barni (zk.ul.br. 361 k.o. Mala Jasenovača) i Velikoj Dapčevici (zk.ul.br. 1370 k.o. Dapčevica).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/26
URBROJ: 2103/1-01-11-4
Bjelovar, 18. listopada 2011.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Starčević, upravni pravnik, v.r.

65.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 13. sjednici održanoj 18. listopada 2011. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Velika Pisanica za prodaju stambene zgrade i dvorišta u Lasovcu

I.

Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Velika Pisanica za prodaju stambene zgrade i dvorišta u Lasovcu.

II.

Predmet prodaje su stambena zgrada i dvorište (z.k.ul. 787 k.o. Lasovac - čkbr. 236/2 kuća br. 166 sa 42 čhv i čkbr. 236/2 dvorište sa 345 čhv).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/25
URBROJ: 2103/1-01-11-4
Bjelovar, 18. listopada 2011.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Starčević, upravni pravnik, v.r.

AKTI ŽUPANA

92.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. i 90/11.), članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Daruvar

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Daruvar, čiji osnivač je Bjelovarsko-bilogorska županija.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/27
URBROJ: 2103-09-11-4
Bjelovar, 06. listopada 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čaćija, mag. iur., v.r.

93.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. i 90/11.), članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Osnovne škole Garešnica

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Osnovne škole Garešnica, čiji osnivač je Bjelovarsko-bilogorska županija.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/27
URBROJ: 2103-09-11-2
Bjelovar, 05. listopada 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čaćija, mag. iur., v.r.

94.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti Tehničkoj školi Bjelovar za davanje u zakup dijela školskog prostora za postavljanje samoposlužnog aparata za hladne i tople bezalkoholne napitke

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Tehničkoj školi Bjelovar za davanje u zakup dijela školskog prostora za postavljanje samoposlužnog aparata za hladne i tople bezalkoholne napitke.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/11-01/15
URBROJ: 2103-09-11-02
Bjelovar, 03. listopada 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čaćija, mag. iur., v.r.

95.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. i 90/11.), članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Velika Pisanica

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Velika Pisanica, čiji osnivač je Bjelovarsko-bilogorska županija.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/27

URBROJ: 2103-09-11-8

Bjelovar, 19. listopada 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

96.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. i 90/11.), članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

Z A K L J U Č A K**o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta
Osnovne škole Nova Rača****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Nova Rača, čiji osnivač je Bjelovarsko-bilogorska županija.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/11-01/27

URBROJ: 2103-09-11-6

Bjelovar, 17. listopada 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

97.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 11. listopada 2011. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o davanju suglasnosti Zavodu za javno zdravstvo
Bjelovarsko-bilogorske županije na raspolaganje
viškom prihoda ostvarenog u 2010. godini****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Zavodu za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske

županije na raspolaganje ostvarenim viškom prihoda u iznosu od **623.455,31 kunu**, ostvarenog u 2010. godini (sukladno Zaključku Upravnog vijeća ZZJZ BBŽ, Naš znak: 02-162/1-2011. i 02-186/1-2011.).

Članak 2.

Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije obvezuje se uplatiti ostatak viška prihoda ostvarenog pozitivnim poslovanjem u 2010. godini u iznosu od **197.503,56 kuna** u Proračun osnivaču Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/11-01/3

URBROJ: 2103-09-11-3

Bjelovar, 11. listopada 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

98.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 12. listopada 2011. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o davanju suglasnosti na Zaključak Upravnog
vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske
županije (Broj: 01/R-11/164-2011)****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Zaključak Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije (Broj: 01/R-11/164-2011), kojim se daje suglasnost na Ugovor i dodatak I Ugovoru o poslovno tehničkoj suradnji između Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije i Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-03/11-01/5

URBROJ: 2103-09-11-02

Bjelovar, 12. listopada 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

99.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za davanje u zakup dijela školskog prostora za postavljanje samoposlužnih aparata

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za davanje u zakup dijela školskog prostora za postavljanje samoposlužnog aparata za hladne i tople bezalkoholne napitke te snack artikle.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/11-01/18

URBROJ: 2103-09-11-02

Bjelovar, 12. listopada 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

100.

Na temelju članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za prenamjenu sredstava

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za prenamjenu sredstava u iznosu 61.036,15 kuna.

II.

Namjenska sredstva iz točke I. uprihođena prodajom školskog stana privremeno će se prenamjeniti u svrhu namirenja troškova ovršnog postupka i neisplaćenih plaća Tatjani Todorović sukladno Odluci Školskog od-

bora. Prenamjenjena sredstva će se namiriti iz vlastitih prihoda ostvarenih u narednom vremenu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/11-01/17

URBROJ: 2103-09-11-2

Bjelovar, 11. listopada 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

101.

Na temelju članka 25. Odluke o subvencijama u lovstvu Bjelovarsko-bilogorske županije i članka 57. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, dana 26. rujna 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izmjenama Rješenja o imenovanju Povjerenstva za odobravanje subvencija u lovstvu Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju Povjerenstvo za odobravanje subvencija u lovstvu Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 13/08. i 14/08.) članak 1. mijenja se i glasi:

U Povjerenstvo za odobravanje subvencija u lovstvu Bjelovarsko-bilogorske županije imenuju se:

1. Mile Ćuk - za predsjednika,
2. Zlatko Salaj - za zamjenika predsjednika,
3. Dominka Pretula - za člana,
4. Marijan Mikulandi - za člana,
5. Elvir Purić - za člana.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/08-01/18

URBROJ: 2103-09-11-04

Bjelovar, 26. rujna 2011.

ŽUPAN

Miroslav Čačija, mag. iur., v.r.

OPĆINA KAPELA**10.**

Na temelju članka 4. stavak 3. i 4. i članka 17. stavak 7. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11.), članka 5. Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ("Narodne novine", broj 101/11.), te članka 32. Statuta Općine Kapela ("Županijski glasnik br. 16/09. i 26/09.), Općinsko vijeće Općine Kapela, na 22. sjednici održanoj dana 14. listopada 2011. godine, pod točkom 2. dnevnog reda, donijelo je

O D L U K U

o ozakonjenju broja etaža nezakonito izgrađenih zgrada i vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone na području Općine Kapela

I.

Na području Općine Kapela, na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu, ako se takova zgrada nalazi unutar ili izvan građevinskog područja, može se, protivno prostornom planu, ozakoniti najviše četiri etaže od kojih je četvrta potkrovlje, temeljem članka 4. stavak 3. i 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11.)

II.

1. Utvrđuju se vrijednosti jediničnih iznosa NP za položajne zone na području Općine Kapela, utvrđene odredbom članka 6. i 7. Odluke o komunalnom doprinosu ("Županijski glasnik" BBŽ broj 9/2011.) u

11.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Kapela ("Županijski glasnik" broj 16/09. i 26/09.), Općinsko vijeće Općine Kapela na 22. sjednici održanoj dana 14. listopada 2011. godine, pod točkom 1. dnevnog reda, donijelo je

O D L U K U**O KOMUNALNOM DOPRINOSU****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se obveznici plaćanja komunalnog doprinosa, jedinične vrijednosti, područje položajnih zona za plaćanje komunalnog doprinosa, načini i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa radi sudjelovanja vlasnika građevinskih čestica, odnosno investitora u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kapela, naplata komunalnog doprinosa i opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

svrhu obračuna naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na temelju Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ("Narodne novine", broj 101/11 - u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Vrijednost jediničnog iznosa NP za položajne zone utvrđuje se u kunama sukladno odredbi članka 5. stavka 2. i 4. Uredbe i to:

Vrijed. jed. iznosa	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA	IV. ZONA	V. ZONA
NP	20,00 kn	15,00 kn	x	x	x

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

Poništava se "Odluka o ozakonjenju broja etaža nezakonito izgrađenih zgrada i određivanju iznosa jedinične naknade (NP) pripadajuće položajne zone za područje Općine Kapela" Klasa: 541-01/11-01/21, Urbroj: 2103/02-02-11-3, od 16. rujna 2011. g. ("Županijski glasnik" br. 8/11.).

Klasa: 541-01/11-01/22

Urbroj: 2103/02-02-11-2

Kapela, 14. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAPELA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Kovač, v.r.**

Članak 2.

Financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz:

1. komunalnog doprinosa,
2. proračuna jedinica lokalne samouprave,
3. naknade za koncesiju i
4. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 3.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za izgradnju i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture čija se izgradnja financira iz komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Kapela, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i to:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- groblja,
- javne rasvjete.

Učešće u financiranju izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture ovisi o:

- obujmu građevine u m³,
- lokaciji građevine odnosno položajnoj zoni kojoj građevinsko zemljište pripada,
- vrsti građevine.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA, OBRAČUN I JEDINIČNE VRIJEDNOSTI KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 4.**

Obveznici plaćanja komunalnog doprinosa su vlasnici građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitori.

U slučaju da je građevinska čestica na kojoj se gradi u suvlasništvu, odnosno ako postoji više investitora, suvlasnici odnosno investitori solidarno su odgovorni za plaćanje komunalnog doprinosa ukoliko se ne dogovore drugačije.

Gradnjom u smislu ove Odluke smatra se gradnja novih, održavanje, dogradnja, nadogradnja ili uklanjanje građevina radi gradnje novih građevina.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se i plaća u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici.

Kod građevina koje se uklanjaju zbog gradnje novih građevina ili kada se postojeće građevine dograđuju ili nadograđuju, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu, koja je nastala u odnosu na prijašnju građevinu.

Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključka na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Vlasnik građevinskog zemljišta odnosno investitor plaća troškove priključivanja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture neposredno nositelju izvedbe priključka.

III. PODRUČJE POLOŽAJNIH ZONA I JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 6.**

Ovisno o pogodnosti položaja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, za obračun komunalnog doprinosa, područje Općine Kapela podjeljeno je u dvije položajne zone i to kako slijedi:

I. ZONA obuhvaća:

Naselje Kapela - "CENTAR" - obuhvaća područje općinske zgrade s dvorištem,

II. ZONA obuhvaća:

Naselje Kapela - područje izvan centra, te cjelovito područje naselja Botinac, Lipovo Brdo, Srednja Diklenica, Babetok, Lalići, Stara Diklenica, Kobasičari, Stanići, Novi Skucani, Stari Skucani, Starčevljani, Nova Diklenica,

Jabučeta, Gornje Zdelice, Gornji Mosti, Srednji Mosti, Donji Mosti, Poljančani, Gornje Sredice, Šiptari, Pavlin Kloštar, Reškovci, Prnjavor, Visovi i Tvrda Reka.

Članak 7.

Jedinična vrijednost položajnih zona za obračun komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema članku 6. ove Odluke, određuje se u kunama po m³ građevine i iznosi:

Vrsta objekta i uređaja komunalne infrastrukture	VRSTA GRAĐEVINE			
	Gospodarske građevine za proizvodnju i skladištenje proizvoda i smještaj alata, repromaterijala i mehanizacije u poljoprivredi, stočarstvu, ratarstvu, voćarstvu, pčelarstvu, vinogradarstvu i sl.		Stambene i građevine koje nisu prethodno navedene: (kuće, stanovi, garaže, kuće za odmor, klijeti, poslovne i sve ostale građevine)	
	I. ZONA	II. ZONA	I. ZONA	II. ZONA
Javne površine	1,50 kn/m ³	1,00 kn/m ³	3,00 kn/m ³	2 kn/m ³
Nerazvrstane ceste	1,50 kn/m ³	1,00 kn/m ³	3,00 kn/m ³	2 kn/m ³
Groblja	1,50 kn/m ³	1,00 kn/m ³	3,00 kn/m ³	2 kn/m ³
Javna rasvjeta	1,50 kn/m ³	1,00 kn/m ³	3,00 kn/m ³	2 kn/m ³
UKUPNO:	6,00 kn/m³	4,00 kn/m³	12,00 kn/m³	8 kn/m³

Članak 8.

Vlasnik građevinske čestice koji rekonstruira poslovni prostor ili vrši prenamjenu stambenog u poslovni prostor, dužan je platiti komunalni doprinos u iznosu od 8,00 kuna po m³ (prostornom metru).

IV. DONOŠENJE RJEŠENJA I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kapela donosi rješenje o komunalnom doprinosu na temelju odredaba ove Odluke po službenoj dužnosti ili u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke.

Upravno tijelo koje donosi akt na temelju kojega se može graditi, dužno je u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje tog akta, jedan primjerak projektne dokumentacije, dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu, radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu po službenoj dužnosti, kao konačan akt na temelju kojega se može graditi.

Ako se rješenje o komunalnom doprinosu donosi po zahtjevu stranke, ista je dužna uz zahtjev priložiti primjerak projektne dokumentacije iz prethodnog stavka.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz stavka 1. ovog članka, počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojega se može graditi.

Članak 10.

Komunalni se doprinos obračunava u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se umnoškom obujma građevine s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa po m³ građevine propisanom člankom 7. ove Odluke.

Građevine sagrađene bez građevinske dozvole prije 15. veljače 1968. i građevine sagrađene s građevinskom dozvolom odnosno aktom na temelju kojega se može graditi, ako se uklanjaju zbog gradnje nove građevine ili se dograđuju ili nadograđuju, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtno površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunal-

nog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je posebnim propisom.

Članak 11.

Rješenje iz članka 9. stavak 1. ove Odluke mora sadržavati:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu,
4. popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koje će Općina Kapela izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Kapela za tekuću godinu,
5. obvezu Općine Kapela o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekta i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

Članak 12.

Komunalni doprinos obveznik je dužan platiti:

- u jednom obroku ako je iznos komunalnog doprinosa manji od 3.000,00 kuna.
- u dva jednaka mjesečna obroka ako je iznos od 3.001,00 do 6.000,00 kuna.
- u tri jednaka mjesečna obroka ako je iznos od 6.001,00 do 10.000,00 kuna.
- u pet jednakih mjesečnih obroka ako je iznos veći od 10.000,00 kuna.

Ako obveznik ne plati komunalni doprinos u rokovima utvrđenim rješenjem o komunalnom doprinosu, Jedinствeni upravni odjel će izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršiti u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 13.

Komunalni doprinos odnosno prvi mjesečni obrok plaća se u roku od 15 dana po konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Na dospjeli neuplaćeni iznos odnosno obrok komunalnog doprinosa plaća se zakonska zatezna kamata.

Članak 14.

Uvjerenje - Potvrdu o uplati komunalnog doprinosa odnosno prve rate komunalnog doprinosa izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Kapela.

Članak 15.

Obveznik ima pravo na povrat uplaćenog komunaln. doprinosa bez obračuna kamata:

- ako je pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela odbijen zahtjev za izdavanje akta na temelju kojeg se može graditi,
- ako je obveznik odustao od zahtjeva za izdavanje akta na temelju kojeg se može graditi, o čemu je donijet pravomoćni zaključak o obustavi postupka,
- ako je obveznik ishodio pravomoćni akt na temelju kojeg se može graditi, ali nije započeo sa gradnjom tijekom važenja tog akta,
- ako Općina Kapela ne izgradi objekte i uređaje komunal. infrastrukture utvrđene rješenjem o komunalnom doprinosu.

Zahtjev za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa podnosi se u pisanoj formi, a o zahtjevu za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa odlučuje Jedinствeni upravni odjel Op. Kapela.

Članak 16.

Obveznik komunalnog doprinosa može, uz suglasnost Općinskog načelnika i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 17.

Svaku prenamjenu prostora, odstupanja u izgradnji kao i izgradnju građevinskog objekta bez akta na temelju kojeg se može graditi i rješenja o sudjelovanju u financiranju izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i

uređaja, korisnik je dužan prijaviti Općini Kapela i tijelu koje mu je izdalo akt na temelju kojega može graditi.

Na temelju prijave korisnika, Općina Kapela će izdati rješenje o komunalnom doprinosu, sukladno kriterijima za prijavljenu razliku.

Općina Kapela ima pravo uvida u stvarno izvedeno stanje.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 18.

Općinsko vijeće može osloboditi plaćanja kom. doprinosa u cijelosti ili djelomično:

- trgovačka društva i ustanove kojih je Općina Kapela osnivač, vlasnik ili suvlasnik, u slučaju izgradnje građevine koje služe za obavljanje njihove djelatnosti,
- investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, sportu, predškolskom odgoju, obrazovanju te građevine za potrebe javnih ustanova,
- gospodarske subjekte koji na području Općine Kapela grade, rekonstruiraju, dograđuju ili nadograđuju poslovni prostor u svojem vlasništvu, a isti nije namijenjen prodaji najmanje 10 godina od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 19.

Manjak sredstava komunalnog doprinosa, koji je nastao oslobađanjem od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 18. namirit će se iz proračunskih prihoda Općine Kapela, o čemu će u svakom konkretnom i pojedinačnom slučaju odluku donijeti Općinsko vijeće prilikom odlučivanja o oslobađanju.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ako je postupak za obračun komunalnog doprinosa pokrenut kod Jedinственог управног одјела Опćине Капела прије ступања на снагу ове Одлуке, комунални допринос обрачунат ће се суkladно до сада важећој “Одлуци о комуналном доприносу на подручју Опćине Капела”.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Kapela Klasa: 363-01/10-01/8, Urbroj: 2103/02-03-10-5, od 20. travnja 2010. godine (“Županijski glasnik” Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 7/2010.).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Županijskom glasniku”.

Klasa: 363-01/11-01/22
Urbroj: 2103/02-03-11-1
Kapela, 14. listopada 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAPELA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Kovač, v.r.

OPĆINA NOVA RAČA**16.**

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08), članka 2. Proračuna Općine Nova Rača za 2011. i članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 16. sjednici održanoj 23. kolovoza 2011. godine, d o n o s i

O D L U K U

o donošenju polugodišnjeg financijskog Izvještaja o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01. - 30.06.2011. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01. - 30.06.2011. godine koje je podnio načelnik općine.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-04/11-01/01
URBROJ: 2103/04-02-11-1
Nova Rača, 23. kolovoza 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Žabjačan, v.r.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE NOVA RAČA 30.06.2011.**OPĆI DIO - PRIHODI**

Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1	2	3	4	5
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan 2011.	Plan 30.06.2011	Ostvareno 30.06.11.	3/1	3/2
6	Prihodi poslovanja	7.504.198	3.752.099	1.218.420	16	32
61	Prihodi od poreza	1.550.000	775.000	614.987	40	79
611	Porez i prirez na dohodak	1.400.000	700.000	540.031	39	77
61111	Porez na dohodak	1.400.000	700.000	540.031	39	77
613	Porezi na imovinu	100.000	50.000	61.756	62	124
61341	Porez na promet nekretnina	100.000	50.000	61.756	62	124
614	Porezi na robu i usluge	50.000	25.000	13.201	26	53
61424	Porez na promet alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000	10.000	9.139	46	91
614530	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000	15.000	4.061	14	27
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.890.698	2.445.349	186.751	4	8
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	300.000	150.000	-	-	-
63221	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija - Fond Ipard	300.000	150.000	-	-	-
633	Pomoći iz proračuna	500.000	250.000	186.751	37	75
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna (izbori)	150.000	75.000	-	-	-
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	150.000	75.000	186.751	37	249

Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1	2	3	4	5
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan 2011.	Plan 30.06.2011	Ostvareno 30.06.11.	3/1	3/2
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	200.000	100.000	-	-	-
634	Pomoći od ostalih subjek. unutar općeg prorač. 4.090.698		2.045.349	-	-	-
63426	Kapitalna pomoć - Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	180.000 270.698	90.000 135.349	-	-	-
634261	Kapitalna pomoć - ŽUC	200.000	100.000	-	-	-
634262	Kapitalna pomoć - Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja	200.000	100.000	-	-	-
634263	Kapitalne pomoći - Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva	2.440.000	1.220.000	-	-	-
634264	Kapitalne pomoći - Hrvatske vode	800.000	400.000	-	-	-
64	Prihodi od imovine	466.500	233.250	211.386	45	91
641	Prihodi od financijske imovine	12.000	6.000	1.153	10	19
64131	Kamate na oročena sredstva	2.000	1.000	625	31	63
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa - zakašnjelo plaćanje	10.000	5.000	528	5	11
642	Prihodi od nefinancijske imovine	454.500	227.250	210.233	46	93
64219	Naknade za ostale koncesije (plin, dimnjačarske usluge, autotaksi)	15.000	7.500	4.462	30	59
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	250.000	125.000	152.964	61	122
64224	Prihod od zakupa stamb. objekata	10.000	5.000	8.877	89	178
64225	Prihod od zakupa poslovnih objekata	100.000	50.000	35.719	36	71
64229	Prihod od iznajmljivanja mrtvačnice	7.000	3.500	2.791	40	80
642291	Prihod od iznajmljivanja javnih površina - pokretne trgovine	7.000	3.500	-	-	-
642292	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - vagarina, maltarina	15.000	7.500	5.403	36	72
642293	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (V. Gospa)	50.000	25.000	-	-	-
64236	Spomenička renta	500	250	16	3	6
65	Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	532.000	266.000	193.466	36	73
651	Upravne i administrativne pristojbe	4.000	2.000	2.070	52	104
65111	Državne-upravne pristojbe	4.000	2.000	2.070	52	104
652	Prihodi po posebnim propisima	123.000	61.500	79.661	65	130
65221	Vodni doprinos	20.000	10.000	3.376	17	34
65224	Doprinosi za šume	100.000	50.000	69.377	69	139
65264	Sufinanciranje cijene usluge - mrtvačnica Nova Rača	3.000	1.500	-	-	-
652690	Ostali nespomenuti prihodi - općinski stroj i ostalo	-	-	6.909	-	-

Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1	2	3	4	5
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan 2011.	Plan 30.06.2011	Ostvareno 30.06.11.	3/1	3/2
653	Komunalni doprinosi i naknade	410.000	205.000	111.735	27	55
65311	Komunalni doprinosi	20.000	10.000	4.522	23	45
65321	Komunalna naknada	355.000	177.500	99.596	28	56
653211	Grobna naknada	-	-	4.116	-	-
65331	Naknada za priključak - plin	35.000	17.500	3.500	10	20
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	60.000	30.000	11.829	20	39
683	Ostali prihodi	60.000	30.000	11.829	20	39
68311	Ostali razni prihodi	50.000	25.000	11.829	24	47
683111	Prihodi od pravomoćnih rješenja o ovrsi	10.000	5.000	-	-	-
7	Prihodi od prodaja nefinancijske imovine	1.070.000	535.000	162.667	15	30
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.005.000	502.500	134.613	13	27
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstva	1.005.000	502.500	134.613	13	27
71111	Poljoprivredno zemljište	800.000	400.000	133.863	17	33
71119	Ostala zemljišta u vlasništvu Općine	200.000	100.000	-	-	-
711191	Ostala zemljišta u vlasništvu Općine - grobne parcele	5.000	2.500	750	15	30
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	65.000	32.500	28.054	43	86
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	65.000	32.500	28.054	43	86
72119	Ostali stambeni objekti - prihod od prodaje stanova	65.000	32.500	28.054	43	86
8	Zajmovi od banaka	300.000	150.000	-	-	-
84	Primici od zaduživanja	300.000	150.000	-	-	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin. Institucija u javnom sektoru	300.000	150.000	-	-	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	300.000	150.000	-	-	-
	UKUPNO:	8.874.198	4.437.099	1.381.087	16	31

PRORAČUN ZA 2011.

OPĆI DIO - RASHODI

Broj računa	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1	2	3	4	5
		Plan 2011.	Plan 30.06.2011	Ostvareno 30.06.11.	3/1	3/2
3	Rashodi poslovanja	2.910.534	1.455.267	1.489.857	51	102
31	Rashodi za zaposlene	578.070	289.035	343.555	59	119

Broj računa	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1	2	3	4	5
		Plan 2011.	Plan 30.06.2011	Ostvareno 30.06.11.	3/1	3/2
311	Plaće	480.479	240.240	275.376	57	115
31111	Plaće za redovan rad	480.479	240.240	275.376	57	115
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500	7.250	20.815	144	287
31216	Regres za godišnji odmor	6.250	3.125	6.250	100	200
31219	Ostali rashodi za zaposlene	8.250	4.125	14.565	176	353
313	Doprinosi na plaće	83.091	41.546	47.365	57	114
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	72.474	37.237	41.306	57	111
31322	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	8.232	4.116	1.377	17	33
31332	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.385	1.192	4.681	196	393
32	Materijalni rashodi	1.598.464	799.232	881.915	55	110
321	Naknada troškova zaposlenima	48.000	24.000	21.180	44	88
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.000	3.500	2.125	30	61
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvo	1.000	500	-	-	-
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000	500	-	-	-
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000	500	8.000	800	1600
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	21.000	10.500	7.764	37	74
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000	3.500	3.291	47	94
32141	Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	10.000	5.000	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	470.000	235.000	364.281	77	155
32211	Uredski materijal	25.000	12.500	6.502	26	52
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige)	10.000	5.000	17.627	176	353
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000	500	1.872	187	374
32231	Energija	200.000	100.000	213.507	107	213
32233	Plin	40.000	20.000	63.295	158	316
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000	7.500	5.920	39	79
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ. građevinskih objekata po Mjesnim odborima	150.000	75.000	49.886	33	66
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ. postrojenja i opreme	2.000	1.000	2.839	142	284
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ. transportnih sredstava	5.000	2.500	331	7	13
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000	10.000	279	--	--

Broj računa	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1	2	3	4	5
		Plan 2011.	Plan 30.06.2011	Ostvareno 30.06.11.	3/1	3/2
32251	Sitni inventar	2.000	1.000	2.222	111	222
323	Rashodi za usluge	765.464	382.732	407.463	53	106
32311	Usluge telefona, telefaksa	35.000	17.500	12.045	34	69
32313	Poštarina	8.000	4.000	2.747	34	69
32321	Usluge tekućeg i inv. održ. građ. obj. - Mjesni odbori	230.630	115.315	74.352	32	64
32322	Usluge tekućeg i inv. održ. postrojenja i oprema	2.000	1.000	56.187	2809	5618
32323	Usluge tekućeg i inv. održ. prijevoznih sredstava	5.000	2.500	4.186	84	167
32331	Elektronski mediji	5.000	2.500	-	-	-
32332	Tisak (natječaji)	15.000	7.500	18.590	124	248
32342	Iznošenje i odvoz smeća	35.000	17.500	6.771	19	39
32343	Deratizacija i dezinfekcija	1.000	500	-	-	-
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000	500	736	74	147
32349	Održavanje javnih površina	70.334	35.167	38.022	54	108
323491	Ostale komunalne usluge	88.000	44.000	55.192	63	125
32372	Ugovori o djelu	40.000	20.000	-	-	-
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000	20.000	14.760	37	74
32375	Geodetsko-katastarske usluge	30.000	15.000	30	--	--
32379	Ostale intelektualne usluge	10.000	5.000	33.677	337	673
32389	Ostale računalne usluge	60.000	30.000	34.313	57	114
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	10.000	5.000	-	-	-
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500	750	1.170	78	156
32395	Usluge čišćenja, pranja i slično	48.000	24.000	19.610	41	82
32399	Ostale nespomenute usluge (parkiranje, cestarina i ostalo)	30.000	15.000	35.074	117	234
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	315.000	157.500	88.991	28	57
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	26.000	13.000	-	-	-
32912	Naknade članovima povjerenstava	3.000	1.500	-	-	-
329121	Troškovi parlamentarnih izbora	150.000	75.000	-	-	-
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	1.000	500	1.605	161	321
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.000	500	-	-	-
32931	Reprezentacija ostalo	80.000	40.000	57.414	72	144
32941	Članarine	4.000	2.000	3.023	76	151
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	25.000	26.949	54	108

Broj računa	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1	2	3	4	5
		Plan 2011.	Plan 30.06.2011	Ostvareno 30.06.11.	3/1	3/2
34	Financijski rashodi	97.000	48.500	6.590	7	13
342	Ostali financijski rashodi	30.000	15.000	-	-	-
34222	Kamate za primljene zajmove od banaka	30.000	15.000	-	-	-
343	Ostali financijski rashodi	67.000	33.500	6.590	10	20
34312	Usluge platnog prometa	12.000	6.000	3.755	31	63
34333	Kamate za zakašnjelo plaćanje	50.000	25.000	209	--	--
343332	Kamate- sufinanciranje Poduzetnik 2	5.000	2.500	2.626	52	105
35	Subvencije	75.000	37.500	18.000	24	48
352	Subvencije	75.000	37.500	18.000	24	48
35221	Subvencije trgovačkim društvima	50.000	25.000	18.000	36	72
35231	Subvencije poljoprivrednicima - osiguranje usjeva	25.000	12.500	-	-	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.000	12.500	12.528	50	100
363	Tekuće pomoći općinskim proračunima	25.000	12.500	12.528	50	100
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima - komunalno redarstvo	25.000	12.500	12.528	50	100
37	Naknade građanima i kućanstvima	100.000	50.000	43.695	44	87
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	100.000	50.000	43.695	44	87
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000	5.000	800	8	16
37219	Ostale naknade iz proračuna	10.000	5.000	-	-	-
372191	Ostale naknade iz proračuna - mala škola	20.000	10.000	10.000	50	100
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	60.000	30.000	32.895	55	110
38	Donacije i ostali rashodi	437.000	218.500	183.574	42	84
381	Tekuće donacije	437.000	218.500	183.574	42	84
38112	Tekuće donacije - nacionalne manjine	2.000	1.000	-	-	-
38113	Tekuće donacije - vjerske zajednice	2.000	1.000	-	-	-
38114	Tekuće donacije - udruge građ. i političke stranke	100.500	50.250	65.520	65	130
38115	Tekuće donacije - sportska društva	121.000	60.500	56.904	47	94
38119	Tekuće donacije - ostalo	211.500	105.750	61.150	29	58
4	Rashodi za nabavu imovine	5.933.664	2.966.832	58.861	--	--
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	5.863.664	2.931.832	52.908	--	--
421	Građevinski objekti	5.853.664	2.926.832	48.831	--	--
421291	Ostali poslovni građevinski objekti - Zgrada Općine	451.164	225.582	-	-	-
42131	Modernizacija cesta	200.000	100.000	-	-	-

Broj računa	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1	2	3	4	5
		Plan 2011.	Plan 30.06.2011	Ostvareno 30.06.11.	3/1	3/2
421311	Uređenje Trga S. Radića sa nogostupom od ulaza u N. Raču i kanalizacijom	200.000	100.000	-	-	-
42141	Kanalizacija	300.000	150.000	-	-	-
421411	Vodovod	800.000 3.050.000	400.000 1.525.000	27.675	--	--
42147	Modernizacija javne rasvjete	200.000	100.000	21.156	11	21
421492	Poslovna zona Nova Rača - Drljanovac	100.000	50.000	-	-	-
421493	Uređenje smetlišta Kozarevac Račanski	180.000	90.000	-	-	-
421494	Parkiralište Nova Rača	250.000	125.000	-	-	-
421496	Uređenje divljih odlagališta otpada	10.000	5.000	-	-	-
421497	Mrtvačnica Nevinac	112.500	56.250	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	10.000	5.000	4.077	41	81
42211	Računala i računalna oprema	5.000	2.500	-	-	-
42273	Oprema	5.000	2.500	4.077	41	81
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000	35.000	5.953	9	17
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000	35.000	5.953	9	17
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Bedenik prostorija za sahrane	20.000 50.000	10.000 25.000	5.953 -	30 -	60 -
5	Primljeni zajmovi	30.000	15.000	-	-	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	30.000	15.000	-	-	-
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka u javnom sektoru	30.000	15.000	-	-	-
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova	30.000	15.000	-	-	-
	UKUPNO:	8.874.198	4.437.099	1.548.719	17	35

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Broj računa	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1	2	3	4	5
		Plan 2011.	Plan 30.06.2011	Ostvareno 30.06.11.	3/1	3/2
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK						
Glava 10: Općinsko vijeće						
Glava 20: Općinski načelnik						
Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog izvršnog tijela i mjesne samouprave						

Broj računa	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1	2	3	4	5
		Plan 2011.	Plan 30.06.2011	Ostvareno 30.06.11.	3/1	3/2
	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela					
3	Rashodi poslovanja	2.910.534	1.455.267	1.489.857	51	51
32	Materijalni rashodi	29.000	14.500	-	-	-
32911	Naknade vijećnicima	26.000	13.000	-	-	-
32912	Naknade članovima povjerenstava	3.000	1.500	-	-	-
	RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL					
	Glava 10: Jedinствени upravni odjel					
	Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela					
	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje					
31	Rashodi za zaposlene	578.070	289.035	343.555	59	119
31111	Plaće za zaposlene	480.479	240.240	275.376	57	115
31216	Regres za godišnji odmor	6.250	3.125	6.250	100	200
31219	Ostali rashodi za zaposlene	8.250	4.125	14.565	177	353
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	72.474	36.237	41.306	57	114
31322	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	8.232	4.116	1.377	17	33
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezap.	2.385	1.193	4.681	196	392
32	Materijalni rashodi	944.500	472.250	587.212	62	124
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.000	3.500	2.125	30	61
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	1.000	500	-	-	-
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000	500	-	-	-
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000	500	8.000	800	1600
32121	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	21.000	10.500	7.764	37	74
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000	3.500	3.291	47	94
32141	Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	10.000	5.000	-	-	-
32211	Uredski materijal	25.000	12.500	6.502	26	52
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige)	10.000	5.000	17.627	176	353
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000	500	1.872	187	374
32231	Energija	200.000	100.000	213.507	107	213
32233	Plin	40.000	20.000	63.295	158	316
32251	Sitni inventar	2.000	1.000	2.222	111	222
32311	Usluge telefona, telefaksa	35.000	17.500	12.045	34	69
32313	Poštarina	8.000	4.000	2.747	34	69
32331	Elektronski mediji	5.000	2.500	-	-	-

Broj računa	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1	2	3	4	5
		Plan 2011.	Plan 30.06.2011	Ostvareno 30.06.11.	3/1	3/2
32332	Tisak (natječaji)	15.000	7.500	18.590	124	248
32372	Ugovor o djelu	40.000	20.000	-	-	-
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000	20.000	14.760	37	74
32375	Geodetsko- katastarske usluge	30.000	15.000	30	--	--
32379	Ostale intelektualne usluge	10.000	5.000	33.677	337	674
32389	Ostale računalne usluge	60.000	30.000	34.313	57	114
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	10.000	5.000	-	-	-
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500	750	1.170	78	156
32395	Usluge čišćenja, pranja i slično	48.000	24.000	19.610	41	82
32399	Ostale nespomenute usluge (parkiranje, cestarina i ostalo)	30.000	15.000	35.074	117	234
329121	Troškovi parlamentarnih izbora	150.000	75.000	-	-	-
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	1.000	500	1.605	161	321
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.000	500	-	-	-
32931	Reprezentacija	80.000	40.000	57.414	72	144
32941	Članarine	4.000	2.000	3.023	76	151
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	25.000	26.949	54	108
34	Financijski rashodi	97.000	48.500	6.590	7	14
34222	Kamate za prim. zajmove od banaka i ost. fin. inst.	30.000	15.000	-	-	-
34312	Usluge platnog prometa	12.000	6.000	3.755	31	63
34333	Kamate za zakašnjelo plaćanje	50.000	25.000	209	--	--
343332	Kamate - sufinanciranje Poduzetnik 2	5.000	2.500	2.626	53	105
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.000	12.500	12.528	50	100
36316	Tekuće pom. opć. pror. - komunalno redarstvo	25.000	12.500	12.528	50	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	30.000	15.000	-	-	-
542120	Otplate glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	30.000	15.000	-	-	-
RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI						
Glava 10: Zaštita okoliša						
Program: Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture						
Aktivnost: Održavanje čistoće i zaštita okoliša na teritoriju Općine						
32	Materijalni rashodi	195.334	97.667	100.721	52	103
32342	Iznošenje i odvoz smeća	35.000	17.500	6.771	19	39
32343	Deratizacija i dezinfekcija	1.000	500	-	-	†

Broj računa	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1	2	3	4	5
		Plan 2011.	Plan 30.06.2011	Ostvareno 30.06.11.	3/1	3/2
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000	500	736	74	147
32349	Održavanje javnih površina	70.334	35.167	38.022	54	108
323491	Ostale komunalne usluge	88.000	44.000	55.192	63	125
Glava 20: Komunalna infrastruktura						
Program: Tekuće i investicijsko održavanje imovine						
32	Materijalni rashodi	429.630	214.815	193.981	45	90
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000	7.500	5.920	39	79
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ. građ. objekata Mjesnih odbora	150.000	75.000	49.886	33	67
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ. postrojenja i opreme	2.000	1.000	2.840	142	284
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ. transportnih sredstava	5.000	2.500	331	7	3
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000	10.000	279	1	3
32321	Usl. tekućeg i inv. održ. građevinskih objekata po Mjesnim odborima	230.630	115.315	74.352	32	64
32322	Usl. tekućeg i inv. održ. postrojenja i opreme	2.000	1.000	56.187	2809	5619
32323	Usl. tekućeg i inv. održ. prijevoznih sredstava	5.000	2.500	4.186	84	167
Glava 30: Izgradnja objekata						
Program: Izgradnja objekata						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	5.863.664	2.931.832	52.908	1	2
421291	Ostali poslovni građevinski objekti - zgrada Općine	451.164	225.582	-	-	-
42131	Modernizacija cesta	200.000	100.000	-	-	-
421311	Uređenje Trga S. Radića sa nogostupom od ulaza u N. Raču i kanalizacijom	200.000	100.000	-	-	-
42141	Kanalizacija	300.000	150.000	-	-	-
421411	Vodovod	800.000	400.000	27.675	--	--
		3.050.000	1.525.000			
42147	Modernizacija javne rasvjete	200.000	100.000	21.156	11	21
421492	Poslovna zona Nova Rača - Drljanovac	100.000	50.000	-	-	-
421493	Uređenje smetlišta Kozarevac Račanski	180.000	90.000	-	-	-
421494	Parkiralište Nova Rača	250.000	125.000	-	-	-
421496	Sanacija divljih odlagališta otpada	10.000	5.000	-	-	-
421497	Mrtvačnica Nevinac	112.500	56.250	-	-	-

Broj računa	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1	2	3	4	5
		Plan 2011.	Plan 30.06.2011	Ostvareno 30.06.11.	3/1	3/2
42211	Računala i računalna oprema	5.000	2.500	-	-	-
42273	Oprema	5.000	2.500	4.077	82	163
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000	35.000	5.953	9	17
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000	10.000	5.953	30	60
	- Bedenik - prostor za sahrane	50.000	25.000	-	-	-
RAZDJEL 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI						
Glava 10: Vatrogastvo i civilna zaštita						
Program: Zaštita od požara i civilna zaštita						
38	Donacije i ostali rashodi	80.000	40.000	40.500	51	101
381191	Vatrogasna zajednica	70.000	35.000	40.500	58	116
	- DVD N. Rača 20.000,00					
	- VZO 13.000,00					
	- JVP 7.500,00					
381192	Ostale tekuće donacije - civilna zaštita	5.000	2.500	-	-	-
381193	Ostale tekuće donacije - DUZS	5.000	2.500	-	-	-
Glava 20: Osnovno školstvo						
Program: Javne potrebe u školstvu iznad standarda						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	20.000	10.000	10.000	50	100
372191	Ostale naknade (mala škola)	20.000	10.000	10.000	50	100
38	Donacije i ostali rashodi	15.000	7.500	-	-	-
381197	Darovi u povodu Svetog Nikole	15.000	7.500	-	-	-
Glava 30: Socijalna skrb						
Program: Potpore socijalno ugroženima						
35	Subvencije	75.000	37.500	18.000	24	48
352210	Subvencije trgovačkim društvima	50.000	25.000	18.000	36	72
352310	Subvencije poljop. - osiguranje usjeva	25.000	12.500	-	-	-
37	Naknade građanima i kućanstvima	80.000	40.000	33.695	42	84
372120	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000	5.000	800	8	16
37219	Ostale naknade iz proračuna (pogrebi, socijalni program i dr.)	10.000	5.000	-	-	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	60.000	30.000	32.895	55	110
38	Donacije i ostali rashodi	5.000	2.500	-	-	-
381194	Ostale tekuće donacije - Crveni križ Bjelovar	5.000	2.500	-	-	-
Glava 40: Kulturne djelatnosti						
Program: Očuvanje kulturnog naslijeđa						

Broj računa	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1	2	3	4	5
		Plan 2011.	Plan 30.06.2011	Ostvareno 30.06.11.	3/1	3/2
38	Donacije i ostali rashodi	150.000	75.000	79.382	53	106
381141	Tekuće donacije udrugama građana - KUU I.V.Trnski	50.000	25.000	59.382	119	238
381195	Ostale tekuće donacije - Narodna knjižnica Bjelovar	100.000	50.000	20.000	20	40
Glava 50: Sport i tehnička kultura						
Program: Unaprjeđenje zdravog života						
38	Donacije i ostali rashodi	121.000	60.500	56.904	47	94
381152	ŠRD Štuka N. Rača	3.000	1.500	3.000	100	200
381153	ŠRD Šaran Drljanovac	3.000	1.500	-	-	-
381154	ŠRD Bedenik	3.000	1.500	-	-	-
381150	Tekuće donacije NK Trnski	80.000	40.000	37.354	47	93
381151	Tekuće donacije NK Bedenik	10.000	5.000	3.550	36	71
381158	Tekuće donacije Klub mladih tehničara	1.000	500	-	-	-
381159	Moto classic club	10.000	5.000	4.000	40	80
381157	Aero klub Nova Rača	1.000	500	-	-	-
381155	LD Srna Nova Rača	5.000	2.500	6.000	120	240
381156	LD Gaj Dautan	5.000	2.500	3.000	60	120
Glava 60: Političke stranke						
Program: Osnovne funkcije stranaka						
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	15.000	1.800	6	12
381149	Tekuće donacije političkim strankama	30.000	15.000	1.800	6	12
Glava 70: Udruge građana						
Program: Poticanje udruživanja						
38	Donacije i ostali rashodi	32.000	16.000	4.988	16	31
381140	Ostale udruge	5.000	2.500	1.000	20	40
381142	Klub žena Međurača	1.500	750	-	-	-
381143	Klub žena Slovinska Kovačica	1.500	750	1.500	100	200
381144	Klub žena Tociljevac	1.500	750	-	-	-
381145	Klub žena Bedenik	1.500	750	-	-	-
381146	Klub žena Orlovac	1.500	750	-	-	-
381147	Klub žena S. Rača	1.500	750	1.500	100	200
381148	Hrvatska žena Dautan	1.500	750	338	23	45
381196	Ostale tekuće donacije	10.000	5.000	-	-	-

Broj računa	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1	2	3	4	5
		Plan 2011.	Plan 30.06.2011	Ostvareno 30.06.11.	3/1	3/2
3811911	Zaštita spolova	1.500				
3811491	UHDDR	5.000	2.500	650	13	26
Glava 80: vjerske i nacionalne zajednice						
38	Donacije i ostali rashodi	4.000	2.000	-	-	-
38112	Tekuće donacije nacionalne manjine	2.000	1.000	-	-	-
38113	Tekuće donacije vjerske zajednice	2.000	1.000	-	-	-

17.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 16. sjednici održanoj 23. kolovoza 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K**o davanju suglasnosti za rekonstrukciju prostora u vlasništvu Općine Nova Rača****I.**

Općinsko vijeće Općine Nova Rača daje suglasnost načelniku Općine Nova Rača za rekonstrukciju prostora na čkbr. 38/1 u k.o. Bedenik u vlasništvu Općine Nova Rača.

II.

Prostor iz članka I. ovog Zaključka rekonstruirat će se u svrhu ispraćaja pokojnika.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 360-01/11-01/02

URBROJ: 2103/04-02-11-1

Nova Rača, 23. kolovoza 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Žabjačan, v.r.

18.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i članka 30. Statuta Općine

Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 15/09) Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 17. sjednici održanoj 19. rujna 2011. godine, donosi

O D L U K U**o darovanju nekretnina u vlasništvu Općine Nova Rača u vlasništvo Općine Šandrovac****Članak 1.**

Nekretnine označene kao čkbr. 1691/1 put površine 3 rali 294 čhv i čkbr. 1692 put površine 2 rali 147 čhv upisanih u zk ul. 1633 k.o. Bedenik koje su u vlasništvu Općine Nova Rača, daruju se u vlasništvo Općini Šandrovac.

Članak 2.

Općina Šandrovac se obvezuje nakon prijena vlasništva rekonstruirati predmetne nekretnine i postupiti s njima pažnjom dobrog gospodara.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 940-01/11-01/04

URBROJ: 2103/04-02-11-1

Nova Rača, 19. rujna 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Žabjačan, v.r.

19.

Na temelju članka 33. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 152/08, 21/10 I 63/11.) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova

Rača, na svojoj 17. sjednici održanoj 19. rujna 2011. godine, donosi

O D L U K U

o prihvaćanju Sporazuma o ustupanju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH između Općine Nova Rača i Općine Velika Pisanica

Članak 1.

Daje se suglasnost na potpisivanje Sporazuma između Općine Nova Rača i Općine Velika Pisanica o prihvaćanju Sporazuma o ustupanju - prihvaćanju nadležnosti nad provedbom članka 33. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sporazum iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-02/11-01/39
URBROJ: 2103/04-02-11-1
Nova Rača, 19. rujna 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Žabjačan, v.r.

20.

Na temelju članka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 57/11) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 15/09) Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 17. sjednici održanoj 19. rujna 2011. godine, donosi

O D L U K U

o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza linijskog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini 2011/2012.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se prijevoz od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole i od mjesta škole do mjesta

prebivališta i to autobusnom linijom tvrtke Čazmatrans-Nova d.o.o.

Članak 2.

Kriteriji za ostvarivanje prava financiranja troškova javnog prijevoza su:

- da učenik ima prijavljeno prebivalište na području Općine Nova Rača i svakodnevno putuje do škole izvan mjesta prebivališta,
- da je učenik u školskoj godini 2011/2012. upisao i redovito pohađa srednju školu,

Pravo financiranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 1. ove točke ne ostvaruje učenik koji je smješten u učeničkom domu.

Članak 3.

Učenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke ostvaruju pravo na:

1. sufinanciranje troškova prijevoza u iznosu 10% cijene mjesečne učeničke karte za odgovarajuće relacije na kojima koriste usluge prijevoza za vrijeme trajanja nastave.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove odluke osigurat će se u Proračunu Općine Nova Rača za 2011. i 2012. godinu.

Članak 5.

Pravo na subvenciju prijevoza učenika ostvaruje se na temelju popisa učenika koji koriste javni prijevoz tvrtke Čazmatrans-Nova d.o.o i nalaze se u evidenciji spomenute tvrtke.

Odobreni iznos subvencije uplaćuje se na žiro račun Čazmatrans-Nova d.o.o.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 421-02/11-01/01
URBROJ: 2103/04-02-11-1
Nova Rača, 19. rujna 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Žabjačan, v.r.

OPĆINA SEVERIN**37.**

Temeljem članka 133. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj: 150/05, 16/07, 113/08, 153/09, 116/10, 122/10, 27/11 i 57/11) i članka 34. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik" broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 13.10.2011. donijelo je

O D L U K U**o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Bjelovaru.****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Severin predlaže slijedeće osobe za imenovanje za sudce porotnike Općinskog suda u Bjelovaru:

1. Slađana Stegne iz Orovca, Orovac 56 ,
2. Senka Lebinac iz Severina, Severin 78,
3. Tanja Vitez iz Severina, Severin 98 a, za sudca porotnika u predmetima za mladež.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA : 080-01/11-04/01
URBROJ : 2123/04-02/11-04
Severin, 13.10.2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović, v.r.

38.

Temeljem članka 34. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik" broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 13.10.2011. donijelo je

O D L U K U**o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Severin za 2010. godinu.****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Severin usvaja Izvješće o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Severin za 2010. godinu, Klasa : 041-01/11-02/287, Urbroj : 613-09-11-6 od 27.06.2011. godine, koje je dostavio Ured državne revizije, Područni ured

Bjelovar, nakon provedenog uvida u proračun i financijske izvještaje Općine Severin za 2010. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA : 041-01/11-06/01
UR. BROJ : 2123/04-02/11-06
Severin, 13.10.2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović, v.r.

39.

Na temelju članka 17., stavka 7. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 34. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik" broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 15. sjednici održanoj 13.10.2011. godine donijelo je

O D L U K U**o vrijednostima jediničnih iznosa za obračun naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.****Članak 1.**

Ovom se odlukom određuju vrijednosti jediničnih iznosa za pojedinu pripadajuću položajnu zonu za obračun naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na temelju Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ("Narodne novine", broj 101/11 – u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

Vrijednost jediničnog iznosa NP izražena je u kumama i određuje se za pripadajuću položajnu zonu sukladno odredbi članka 5. stavka 2. Uredbe.

Položajne zone odgovaraju zonama određenima Odlukom o komunalnom doprinosu Općine Severin. (Klasa: 363-01/11-164/01, Ur. broj: 2123/04-02/11-164).

Članak 3.

Vrijednost jediničnog iznosa za pripadajuću položajnu zonu (NP) iznosi:

POLOŽAJNA ZONA	Vrijednost jedin. iznosa (kn)
I.ZONA	20,00
II.ZONA	10,00
III.ZONA	3,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 361-01/11-07/01
Ur. broj: 2123/04-02/11-07
Severin, 13.10.2011.

OPĆINSKO VIJEÊE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović, v.r.

40.

Na temelju članka 4., stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 34. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik" broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 15. sjednici održanoj 13.10.2011. godine donijelo je

ODLUKU

o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje broj etaža, koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

41.

Općina Severin na temelju odredbe članka 32. stavka 2. i članka 52. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08, 21/10 i 63/11) i Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Severin, a koji je donijela Općina Severin, Klasa: 320-01/02-10/01, Ur.broj: 2123/04-02/10-02 od dana 28.03.2002. godine, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost Klasa: 320-02/02-01/481, Ur. broj: 525-02-03-02/JI od dana 19.05.2003. godine, na sjednici održanoj dana 13.10.2011, donosi sljedeću

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Severin za katastarske općine Severin i Orovac

I.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Severin.

u katastarskoj općini Severin

Redni broj	posjedovni list	kč.br.	KATASTARSKA KULTURA	POVRŠINA ha	početna cijena	napomena
1	588	29/3	ORANICA	0,0331	422,92	
2	588	207/4	LIVADA	0,5873	6.907,24	
3	588	245/1	ORANICA	1,2552	16.037,69	

Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj sukladno prostornom planu može se, sukladno prostornom planu a prema odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ozakoniti broj etaža propisan Prostornim planom uređenja Općine Severin.

Članak 3.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu može se prema odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ozakoniti broj etaža propisan Prostornim planom uređenja Općine Severin.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 361-01/11-08/01
Ur. broj: 2123/04-02/11-08
Severin, 13.10.2011.

OPĆINSKO VIJEÊE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović, v.r.

Redni broj	posjedovni list	kč.br.	KATASTARSKA KULTURA	POVRŠINA ha	početna cijena	napomena
4	588	290/5	LIVADA	0,8502	9.999,20	
5	588	293/18	LIVADA	0,1277	1.501,88	
6	588	302/1	ORANICA	0,8743	11.170,93	
7	588	311/4	LIVADA	0,1975	2.322,80	
8	588	312/4	LIVADA	0,155	1.822,96	
9	588	314/2	LIVADA	0,2841	3.341,30	
10	588	314/3	LIVADA	0,1421	1.671,24	
11	588	315/4	LIVADA	0,1496	1.759,45	
12	588	315/5	LIVADA	0,223	2.622,70	
13	588	315/6	LIVADA	0,0752	884,43	
14	588	316/4	LIVADA	0,1277	1.501,88	
15	588	322/2	ORANICA	0,0198	252,98	
16	588	323/2	ORANICA	0,0622	794,73	
17	588	349/20	LIVADA	0,4629	5.444,17	
18	588	350/21	LIVADA	0,0446	524,54	
19	588	419/2	ORANICA	1,453	18.564,98	
20	588	426/3	ORANICA	0,2539	3.244,08	
21	588	524	ORANICA	0,373	4.765,82	
22	588	525	ORANICA	0,278	3.552,01	
23	588	526	ORANICA	0,282	3.603,11	
24	588	556/2	ORANICA	0,6808	8.698,58	
25	588	557/2	ORANICA	1,0017	12.798,72	
26	588	866/4	LIVADA	0,0788	926,77	
27	588	867	ORANICA	1,2797	16.350,73	
28	588	869/4	ORANICA	0,2446	3.125,25	
29	588	874/6	LIVADA	0,0327	384,58	
30	588	877/10	LIVADA	0,6042	7.106,00	
31	710	18/6	ORANICA	0,8457	10.805,51	
32	710	29/1	ORANICA	0,2755	3.520,06	
33	710	29/11	ORANICA	0,0754	963,39	
34	710	31/7	ORANICA	1,0811	13.813,21	
35	710	36/1	ORANICA	2,028	25.911,76	
36	710	37/1	ORANICA	1,4439	18.448,71	
37	710	38/2	ORANICA	0,8488	10.845,12	
38	710	74	ORANICA	0,7579	9.683,69	
39	710	128/1	ORANICA	0,9612	12.281,25	

Redni broj	posjedovni list	kč.br.	KATASTARSKA KULTURA	POVRŠINA ha	početna cijena	napomena
40	710	271/1	LIVADA	0,2198	2.585,07	
41	710	271/2	LIVADA	0,1651	1.941,74	
42	710	271/3	LIVADA	0,1831	2.153,44	
43	710	273/1	LIVADA	0,2273	2.673,28	
44	710	273/2	LIVADA	0,5755	6.768,46	
45	710	281/3	LIVADA	0,1899	2.233,41	
46	710	281/8	LIVADA	0,4971	5.846,39	
47	710	290/1	LIVADA	0,2331	2.741,49	
48	710	290/2	LIVADA	0,3931	4.623,25	
49	710	290/3	LIVADA	0,3615	4.251,60	
50	710	292/6	LIVADA	0,059	693,90	
51	710	294/13	LIVADA	0,1043	1.226,67	
52	710	308/2	LIVADA	0,2834	3.333,07	
53	710	309/1	ORANICA	0,091	1.162,71	
54	710	309/2	ORANICA	0,1216	1.553,68	
55	710	309/3	ORANICA	0,1216	1.553,68	
56	710	309/4	ORANICA	0,0608	776,84	
57	710	309/5	ORANICA	0,0608	776,84	
58	710	310/1	ORANICA	0,2108	2.693,39	
59	710	310/2	ORANICA	0,2809	3.589,06	
60	710	310/5	ORANICA	0,1403	1.792,61	
61	710	319/1	LIVADA	0,6478	7.618,78	
62	710	319/2	LIVADA	0,1654	1.945,27	
63	710	319/3	LIVADA	0,2647	3.113,14	
64	710	319/4	LIVADA	0,2579	3.033,16	
65	710	319/8	LIVADA	0,1252	1.472,48	
66	710	327/2	LIVADA	0,2305	2.710,91	
67	710	334	ORANICA	0,528	6.746,26	
68	710	341	ORANICA	0,2046	2.614,17	
69	710	343	ORANICA	0,2834	3.621,00	
70	710	349/6	ORANICA	0,3039	3.882,93	
71	710	349/7	ORANICA	0,41	5.238,57	
72	710	426/2	ORANICA	0,3805	4.861,65	
73	710	452/1	LIVADA	0,2097	2.466,28	
74	710	455/4	LIVADA	0,355	4.175,16	
75	710	461/1	LIVADA	0,1212	1.425,43	

Redni broj	posjedovni list	kč.br.	KATASTARSKA KULTURA	POVRŠINA ha	početna cijena	napomena
76	710	461/2	LIVADA	0,6934	8.155,08	
77	710	462/1	LIVADA	0,264	3.104,90	
78	710	462/3	LIVADA	0,018	211,70	
79	710	543/2	ORANICA	0,3284	4.195,97	
80	710	544/2	ORANICA	1,4473	18.492,15	
81	710	546/2	LIVADA	0,0881	1.036,14	
82	710	547/2	LIVADA	0,0288	338,72	
83	710	625/1	ORANICA	1,1463	14.646,28	
84	710	626/2	ORANICA	0,1183	1.511,52	
85	710	631/2	ORANICA	0,4028	5.146,58	
86	710	631/3	ORANICA	0,8272	10.569,13	
87	710	645/1	ORANICA	1,2434	15.886,92	
88	710	651/1	ORANICA	10,9079	153.307,26	uvećanje10%, okrupnjeno zemlj.
89	710	662	ORANICA	2,4575	31.399,48	
90	710	666	ORANICA	1,226	15.664,60	
91	710	667/1	ORANICA	0,3492	4.461,73	
92	710	686	ORANICA	1,1438	14.614,33	
93	710	750/1	LIVADA	0,0712	837,38	
94	710	750/3	LIVADA	0,0334	392,82	
95	710	750/5	LIVADA	0,009	105,85	
96	710	754/5	ORANICA	0,319	4.075,86	
97	710	893/1	ORANICA	0,6535	8.349,77	
98	710	902	ORANICA	0,719	9.186,66	
99	710	903	ORANICA	0,583	7.448,99	
100	801	262	ORANICA	1,3829	17.669,31	
101	801	263/1	ORANICA	0,2615	3.341,19	
102	801	263/4	ORANICA	0,3784	4.834,82	
103	801	290/4	LIVADA	0,2586	3.041,39	
104	801	294/12	ORANICA	0,0554	707,85	
105	801	310/3	ORANICA	0,2809	3.589,06	
106	801	310/4	ORANICA	0,1406	1.796,45	
107	801	324/5	ORANICA	0,0791	1.010,66	
108	801	325/5	ORANICA	0,2507	3.203,19	
109	801	336	LIVADA	0,7524	8.848,98	

u katastarskoj općini Orovac

Redni broj	posjedovni list	kč.br.	KATASTARSKA KULTURA	POVRŠINA ha	početna cijena	napomena
1	881	3/8	LIVADA	0,0259	304,61	
2	881	4/1	LIVADA	0,0165	194,06	
3	881	4/2	LIVADA	0,0173	203,47	
4	881	4/8	LIVADA	0,0255	299,91	
5	881	5/1	LIVADA	0,2064	2.427,47	
6	881	5/2	LIVADA	0,2158	2.538,02	
7	881	5/3	LIVADA	0,1169	1.374,86	
8	881	5/8	LIVADA	0,1798	2.114,63	
9	881	11/1	LIVADA	0,0367	431,63	
10	881	12/1	LIVADA	0,1007	1.184,33	
11	881	13/1	LIVADA	0,2014	2.368,67	
12	881	105/1	ORANICA	0,1111	1.419,52	
13	881	106/1	ORANICA	0,0816	1.042,60	
14	881	108/2	ORANICA	0,1104	1.410,58	
15	881	109/1	ORANICA	0,0349	445,92	
16	881	113/1	ORANICA	0,1716	2.192,53	
17	881	443/1	LIVADA	0,1503	1.767,68	
18	881	451/1	LIVADA	0,1852	2.178,14	
19	881	451/4	LIVADA	0,3305	3.887,01	
20	881	452/3	LIVADA	0,1219	1.433,67	
21	881	474/69	ORANICA	0,6467	8.262,89	
22	881	595/2	ORANICA	0,4312	5.509,44	
23	881	597/2	ORANICA	0,2266	2.895,27	
24	881	598/2	LIVADA	0,0827	972,63	
25	881	608/1	LIVADA	0,0575	676,26	
26	881	608/4	LIVADA	0,0575	676,26	
27	881	615	ORANICA	0,2126	2.716,39	
28	881	626/3	ORANICA	0,4744	6.061,41	
29	881	628	LIVADA	0,0982	1.154,93	
30	881	638	ORANICA	0,4956	6.332,28	
31	881	652/2	ORANICA	0,1068	1.364,58	
32	881	725/3	LIVADA	0,6154	7.237,72	
33	881	743/2	LIVADA	0,018	211,70	
34	881	743/6	LIVADA	0,0072	84,68	

Redni broj	posjedovni list	kč.br.	KATASTARSKA KULTURA	POVRŠINA ha	početna cijena	napomena
35	881	780/3	ORANICA	0,4316	5.514,55	
36	881	831/4	ORANICA	0,1593	2.035,38	
37	881	926	ORANICA	0,4334	5.537,55	
38	881	949/2	LIVADA	0,0575	676,26	
39	881	950/1	ORANICA	0,228	2.913,16	
40	881	1057/2	ORANICA	0,2575	3.290,08	
41	881	1192/1	LIVADA	0,0791	930,30	
42	881	1192/2	LIVADA	0,0791	930,30	
43	881	1210	LIVADA	0,082	964,40	
44	881	1212/4	LIVADA	0,387	4.551,51	
45	881	1214/2	LIVADA	0,0611	718,60	
46	881	1214/3	LIVADA	0,0734	863,26	
47	881	1215/1	LIVADA	0,2381	2.800,29	
48	881	1216/6	LIVADA	0,228	2.681,51	
49	1001	577/1	ORANICA	0,523	6.682,37	
50	1001	578/1	ORANICA	0,1327	1.695,51	
51	1001	580/2	ORANICA	0,0432	551,97	
52	1001	591/3	ORANICA	0,2849	3.640,17	
53	1001	779	ORANICA	0,7567	9.668,36	
54	1001	780/2	ORANICA	1,0581	13.519,34	
55	1008	3/2	LIVADA	0,0122	143,48	
56	1008	579/2	ORANICA	0,7143	9.126,61	
57	1008	823/2	ORANICA	0,5136	6.562,27	
58	1008	992/5	ORANICA	0,2838	3.626,11	
59	1008	993/1	ORANICA	0,3616	4.620,16	
60	1008	995/2	ORANICA	1,0333	13.202,47	
61	1008	995/5	ORANICA	0,5321	6.798,64	
62	1008	1005/1	ORANICA	2,0154	25.750,77	
63	1008	1008/3	ORANICA	0,4927	6.295,23	
64	1008	1008/4	ORANICA	0,1815	2.319,03	
65	1008	1009/2	ORANICA	0,2602	3.324,58	
66	1008	1010/1	ORANICA	1,2	15.332,40	
67	1008	1011/1	ORANICA	1,0657	13.616,45	
68	1008	1012/1	ORANICA	0,2956	3.776,88	
69	1008	1015/4	LIVADA	0,8407	9.887,47	
70	1008	1015/8	LIVADA	0,3822	4.495,05	

Redni broj	posjedovni list	kč.br.	KATASTARSKA KULTURA	POVRŠINA ha	početna cijena	napomena
71	1008	1017/1	ORANICA	3,0861	43.374,21	uvećanje 10%, okrupnjeno zemlj.
72	1008	1028/6	LIVADA	0,1393	1.638,31	
73	1008	1028/11	LIVADA	0,173	2.034,65	
74	1008	1077/1	LIVADA	1,3615	16.012,60	
75	1008	1081/1	LIVADA	0,2813	3.308,37	
76	1008	1194/1	LIVADA	0,6776	7.969,25	

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će Općinsko vijeće Općine Severin.

III.

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu Bjelovarski list, na oglasnoj ploči Općine Severin i na internetskim stranicama Općine Severin, www.severin.hr.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži datum kada je javni natječaj objavljen u javnom glasilu i do kada se primaju ponude.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Severin u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj sjednici održanoj dana 13.10.2011 donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Severin za k.o. Severin i k.o. Orovac. Predmet prodaje su nekretnine označene u točki 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će Općinsko vijeće Općine Severin.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Severin temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (Narodne novine, broj 52/11).

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Općine Severin te na internetskim stranicama Općine Severin, www.severin.hr. Pismene ponude za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općinskom vijeću Općine Severin u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Popis čestica koje su predmet ovog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči Općine Severin te na internetskim stranicama Općine Severin, www.severin.hr.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. k.o. Severin, ukupne površine 58,5382 ha, ukupne početne cijene 749.454,84 kn

2. k.o. Orovac, ukupne površine 27,4682 ha, ukupne početne cijene 346.755,57 kn

Ukupno površina za Općinu Severin: 86,0064 ha

Ukupna početna cijena: 1.096.210,41 kuna

Klasa: 320-02/11-126/01

Ur. broj: 2123/04-02/11-126

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Marinko Mitrović, v.r.

42.

Temeljem članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) članka 34. Statuta Općine Severin (Županijski glasnik" broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 15. sjednici održanoj 13. 10. 2011. godine domosi sljedeću

O D L U K U**o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu****Članak 1.**

Odluka o komunalnom doprinosu (Županijski glasnik broj 22/06, Klasa: 363-01/06-38/01, Ur. broj: 2123/04-02/06-38, koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj sjednici održanoj dana 14. 12. 2006. godine, mijenja se na sljedeći način:

Članak 2., mijenja se tako da on sada glasi:

“Utvrdjuju se zone plaćanja komunalnog doprinosa kako slijedi:

I zona - ulaz u Općinu Severin državnom cestom D-28 iz smjera Bjelovara do kanala Slatinac,

II zona - područje naselja Severin i Orovac sve do kućnog broja 169 a u Orovcu,

III zona - područje Orovačkih vinograda - Mladine i Starine”.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Utvrdjuju se jedinična vrijednost komunalnog do-

prinosa po m³ građevine koja se gradi prema zoni kojoj građevinska čestica pripada i to kako slijedi:

	I ZONA	II. ZONA	III. ZONA
Javne površine	2,00	1,00	0,50
Nerazvrstane ceste	2,00	1,00	0,50
Grobolja	0,50	0,50	0,50
Javna rasvjeta	0,50	0,50	0,50
Ukupno	5,00	3,00	2,00

Članak 3.

Ostali članci Odluke o komunalnom doprinosu ostaju nepromjenjeni i na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Županijskom glasniku”.

Klasa: 363-01/11-164/01

Ur. broj: 2123/04-02/11-164

Severin, 13.10.2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović, v.r.

OPĆINA VELIKA PISANICA**27.**

Općina Velika Pisanica na temelju odredbe članka 32. stavka 2. i članka 52. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08, 21/10 i 63/11), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Pisanica, a koji je donijela Općina Velika Pisanica, Klasa:945-01/02-01-1, Urbroj:2103/05-02-01, od dana 01. listopada 2002. godine, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost Klasa:320-02/03-01/183, Urbroj:525-02-03-02/JI, od dana 3. ožujka 2003., na sjednici održanoj dana 26. rujna 2011. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Pisanica za katastarske općine Bedenik, Čađavac i Velika Pisanica

I.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Velika Pisanica

1) u katastarskoj općini Bedenik

Redni broj	Katastarska čestica broj	Katastarska kultura	Površina (hektar)	Početna cijena	Korekcija PC u % (+ -)	POČETNA CIJENA
1	2	3	4	5	6	7 (5+6) ili (5-6)
1	108/3	Oranica	0,1618	2.067,32		2.067,32
2	108/3	Livada	0,1259	1.480,71		1.480,71
3	1047	Oranica	0,646	8.253,94	10	9.079,33
4	1049	Oranica	0,8787	11.227,15	10	12.349,87
5	1050/2	Oranica	0,3964	5.064,80	10	5.571,28
6	1051/5	Livada	0,2158	2.538,02	10	2.791,82
7	1051/5	Oranica	0,3597	4.595,89	10	5.055,48
8	1050/3	Oranica	0,56	7.155,12	10	7.870,63
9	1051/1	Oranica	0,5647	7.215,17	10	7.936,69
10	1052/1	Oranica	0,4471	5.712,60	10	6.283,86
11	1052/2	Oranica	0,2237	2.858,21	10	3.144,03
12	137/13	Livada	0,086	1.011,45	10	1.112,60
13	137/14	Livada	0,259	3.046,10	10	3.350,71
14	141/2	Livada	0,3802	4.471,53	10	4.918,68
15	145	Livada	0,537	6.315,66	10	6.947,23
16	146/1	Livada	0,3057	3.595,34	10	3.954,87
17	148/1	Livada	0,373	4.386,85	10	4.825,54
18	148/2	Livada	0,1755	2.064,06	10	2.270,47
19	149	Livada	0,6344	7.461,18	10	8.207,30
20	150	Oranica	1,1923	15.234,02	10	16.757,42
21	151	Oranica	1,0819	13.823,44	10	15.205,78

Redni broj	Katastarska čestica broj	Katastarska kultura	Površina (hektar)	Početna cijena	Korekcija PC u % (+ -)	POČETNA CIJENA
1	2	3	4	5	6	7 (5+6) ili (5-6)
22	152/8	Oranica	0,1611	2.058,37	10	2.264,21
23	153/2	Oranica	0,7679	9.811,46	10	10.792,61
24	154/5	Oranica	0,3345	4.273,91	10	4.701,30
25	799/2	Livada	0,0629	739,77		739,77
26	799/3	Livada	0,3956	4.652,66		4.652,66
27	894/2	Livada	0,0403	473,97	10	521,37
28	987/3	Livada	0,2032	2.389,84	10	2.628,82
29	987/4	Livada	1,0869	12.783,03	10	14.061,33
30	988/1	Livada	0,2262	2.660,34	10	2.926,37
31	988/3	Livada	0,2277	2.677,98	10	2.945,78
32	990/1	Livada	0,1604	1.886,46	10	2.075,11
33	995/2	Oranica	0,4676	5.974,53	10	6.571,98
34	995/5	Oranica	1,1509	14.705,05	10	16.175,56
35	995/6	Oranica	0,4316	5.514,55	10	6.066,01
36	995/7	Livada	0,0557	655,09	10	720,60
37	995/8	Oranica	0,3287	4.199,80	10	4.619,78
38	995/9	Oranica	0,5478	6.999,24	10	7.699,16
39	1053/3	Oranica	0,6675	8.528,65	10	9.381,52
40	140/2	Oranica	0,5373	6.865,08	10	7.551,59
41	955/2	Oranica	1,1901	15.205,91	10	16.726,50
42	984/1	Oranica	0,4654	5.946,42	10	6.541,06
43	986/1	Livada	0,3946	4.640,89	-10	4.176,80
	Ukupno:		19,5087			265.721,49

2) u katastarskoj općini Čađavac

Redni broj	Katastarska čestica broj	Katastarska kultura	Površina (hektar)	Početna cijena	Korekcija PC u % (+ -)	POČETNA CIJENA
1	2	3	4	5	6	7 (5+6) ili (5-6)
1	281/14	Oranica	0,9783	12.499,74		12.499,74
2	285/2	Livada	0,0827	972,63		972,63
3	285/3	Livada	0,1532	1.801,79		1.801,79
4	286/2	Livada	0,1295	1.523,05		1.523,05
5	286/3	Livada	0,2561	3.011,99		3.011,99
6	518/3	Oranica	0,2777	3.548,17		3.548,17
7	518/7	Oranica	0,2636	3.368,02		3.368,02

Redni broj	Katastarska čestica broj	Katastarska kultura	Površina (hektar)	Početna cijena	Korekcija PC u % (+ -)	POČETNA CIJENA
1	2	3	4	5	6	7 (5+6) ili (5-6)
8	433/2	Livada	0,205	2.411,00	10	2.652,10
9	435/1	Oranica	0,5481	7.003,07	10	7.703,38
10	436/1	Oranica	0,3161	4.038,81	10	4.442,69
11	441/3	Oranica	0,0378	482,97	10	531,27
12	442/3	Oranica	0,1108	1.415,69	10	1.557,26
13	444/2	Livada	0,0741	871,49	10	958,64
14	444/3	Livada	0,0428	503,37	10	553,71
15	195/3	Livada	0,2665	3.134,31		3.134,31
16	196/3	Livada	0,0683	803,28		803,28
17	614/39	Oranica	0,3589	4.585,67		4.585,67
18	193/5	Livada	0,1683	1.979,38		1.979,38
19	230	Oranica	0,1439	1.838,61		1.838,61
20	509/2	Oranica	0,3057	3.905,93		3.905,93
	Ukupno:		4,7874			61.371,61

3) u katastarskoj općini Velika Pisanica

Redni broj	Katastarska čestica broj	Katastarska kultura	Površina (hektar)	Početna cijena	Korekcija PC u % (+ -)	POČETNA CIJENA
1	2	3	4	5	6	7 (5+6) ili (5-6)
1	161/1	Oranica	0,132	1.686,56	10	1.855,22
2	162/1	Oranica	0,0284	362,87	10	399,16
3	162/2	Oranica	0,0281	359,03	10	394,93
4	109/2	Oranica	0,0155	198,04		198,04
5	110/2	Oranica	0,1654	2.113,32		2.113,32
6	111/2	Oranica	0,1	1.277,70		1.277,70
7	918	Livada	0,0593	697,43		697,43
8	920	Livada	0,2626	3.088,44		3.088,44
9	1159/1	Oranica	0,137	1.750,45		1.750,45
10	1160/1	Oranica	0,1079	1.378,64		1.378,64
11	1160/1	Livada	0,023	270,5		270,50
12	1161/1	Oranica	0,4356	5.565,66		5.565,66
13	1162/1	Oranica	0,1277	1.631,62		1.631,62
14	1162/2	Oranica	0,1165	1.488,52		1.488,52
15	1163/1	Livada	0,0313	368,12		368,12
16	1163/2	Oranica	0,0424	541,74		541,74

Redni broj	Katastarska čestica broj	Katastarska kultura	Površina (hektar)	Početna cijena	Korekcija PC u % (+ -)	POČETNA CIJENA
1	2	3	4	5	6	7 (5+6) ili (5-6)
17	1153/32	Oranica	0,0306	390,98		390,98
18	1165/1	Oranica	0,565	7.219,00		7.219,00
19	1167/2	Oranica	0,0791	1.010,66		1.010,66
20	1167/3	Oranica	0,0144	183,99		183,99
21	916/2	Oranica	0,4686	5.528,61		5.987,30
22	916/3	Oranica	0,433	5.532,44		5.532,44
23	916/4	Livada	0,2147	2.525,09		2.525,09
24	1026/86	Voćnjak	0,0662	845,84	-10	761,26
25	1026/87	Oranica	0,2518	3.217,25	-10	2.895,53
26	1026/87	Livada	0,0788	926,77	-10	834,09
27	1089/2	Oranica	0,8909	11.383,03		11.383,03
28	2048/2	Oranica	0,3244	4.144,86		4.144,86
29	2990	Oranica	0,1985	2.536,23		2.536,23
30	924	Livada	0,3852	4.530,34		4.530,34
31	984/2	Oranica	0,0288	367,98		367,98
Ukupno:			5,8427			73.322,26

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica.

III.

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu Večernji listi na oglasnoj ploči Općine Velika Pisanica. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži datum kada je javni natječaj objavljen u javnom glasilu i do kada se primaju ponude.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Velika Pisanica u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na svojoj sjednici održanoj dana 26. rujna 2011. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Pisanica za k.o.Bedenik, Čađavac i Velika Pisanica. Predmet prodaje su nekretnine označene u točki 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Velika Pisanica temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (Narodne novine, broj 52/11).

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu Večernji list, kao i na oglasnoj ploči Općine Velika Pisanica. Pismene ponude za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općinskom vijeću

Općine Velika Pisanica u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.
Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. k.o. Bedenik, površina: 19,5087,
2. k.o. Čađavac, površina: 4,7874,
3. k.o. Velika Pisanica, površina: 5,8427.

Ukupno površina: 30,1388 ha.
Ukupna početna cijena: 400.415,36 kuna.

KLASA: 945-05/11-01/05
URBROJ: 2103/05-01-11-1
U Velikoj Pisanici, 27. rujna 2011. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Kovač, v.r.

28.

Na temelju članka 33. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj: 152/08., 21/10. i 63/11.) i članka 34. st. 3 Statuta Općine Velika Pisanica ("Županijski glasnik", broj: 18/09.), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica, na 15. sjednici održanoj 26. rujna 2011. godine, donosi

O D L U K U

o prihvaćanju Sporazuma o prihvaćanju nadležnosti nad provedbom Članka 33. Zakona o poljoprivrednom zemljištu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Sporazum o ustupanju - prihvaćanju nadležnosti nad provedbom Članka 33. Zakona o poljoprivrednom zemljištu

Daje se ovlaštenje općinskom načelniku da potpiše Sporazum iz st.1 ovog članka.

Članak 2.

Sporazum iz Članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 945-05/11-01/04
URBROJ: 2103/05-01-11-1
Velika Pisanica, 26. rujna 2011.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Kovač, v.r.

29.

Na temelju članka 34. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 26/03. -

pročišćen tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11.) i članka 34. Statuta Općine Velika Pisanica (Županijski glasnik, broj: 18/09) Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26. rujna 2011. godine donosi

O D L U K U

o priključenju na sustav za opskrbu pitkom vodom

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: "vodovod") na području Općine Velika Pisanica i to:

- obveza priključenja
- postupak priključenja;
- tehničko - tehnološke uvjete priključenja;
- rokovi za pojedine priključke;
- naknada za priključenje;
- način plaćanja naknade;
- rokove priključenja;
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Priključkom na vodovod smatra se cjevovod pitke vode od spoja na uličnoj mreži do glavnog vodomjera smještenog u šahti.

Glavnim vodomjerom, u smislu ove Odluke, smatra se uređaj za mjerenje ukupne potrošnje pitke vode u svim posebnim dijelovima zgrade koji predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.), a koji se nalazi u prostoru za smještaj vodomjera na kraju priključka.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 3.

Vlasnik stambene ili poslovne građevine (u daljnjem tekstu: "građevina") dužan je priključiti svoju građevinu na vodovod, osim ako je na zadovoljavajući način osigurao opskrbu pitkom vodom svoje potrebe (vlastiti bunar sa hidroforskim sustavom).

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA**Članak 4.**

Postupak za priključenje na vodovod pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine, vlasnik građevinske čestice u vrijeme ili poslije gradnje komunalne mreže.

Zahtjev za priključenje na vodovod podnosi se pravovremeno prije uporabe građevine Trgovačkom društvu "Poduzetnički park Velika Pisanica" d.o.o. (u daljnjem tekstu: "Poduzetnički park Velika Pisanica" d.o.o.) kome je povjereno izvođenje radova priključka na vodovod.

Članak 5.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

- prijepis posjedovnog lista,
- kopija katastarskog plana,
- izvadak iz zemljišnih knjiga za česticu koja se priključuje,
- dokaz da se građevina namjerava graditi ili dokaz da se građevina smatra postojećom prema posebnom propisu (građevinska dozvola, potvrda Ureda za katastar kojom se potvrđuje da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili drugi dokaz kojim se dokazuje da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine).

U slučaju kada se podnosi zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljište prilaže se dokaz o vlasništvu odnosno korisništvu nad zemljištem, da je tražitelj priključka nositelj-član poljoprivrednog gospodarstva te da je nekretnina upisana u upisnik poljoprivrednog gospodarstva.

Članak 6.

Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o., na temelju zahtjeva za priključak na vodovod provodi postupak za izdavanje suglasnosti o dozvoli i izdaje odluku o dozvoli priključenja ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje na vodovod ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti.

Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o. obvezan je odluku iz st. 1. i 2. ovog članka donijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 7.

Odluka o dozvoli priključenja mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa

priključenja, katastarska oznaka, namjena i sl.), ime vlasnika i njegove podatke, a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka. Odluka o odbijanju priključka mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razlog zbog kojeg se građevina ne može priključiti.

Odluka iz stavka 1. sadrži i odredbu o obvezi plaćanja naknade za priključenje. Primjerak odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se na znanje Općini Velika Pisanica.

Članak 8.

Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o. i podnositelj zahtjeva zaključiti će Ugovor o priključenju pojedine građevine na vodovod. Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, cijenu, način i rokove plaćanja, rok izvedbe te završne odredbe.

Vlasnik građevine ili stana plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi vodovodnog priključka Poduzetničkom parku Velika Pisanica d.o.o. temeljem pisanog ugovora iz st. 1. ovog članka i računa za izvršeni posao.

Članak 9.

Na traženje vlasnika ili investitora građevine dopustiti će se da on sam izvede iskop i zatrpavanje koji su potrebni za priključenje građevine, ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe Poduzetničkog parka Velika Pisanica d.o.o. i uz prethodnu suglasnost Županijske uprave za ceste odnosno Hrvatskih cesta, ako se radovi izvode na cestama koje su u njihovom vlasništvu.

**IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI
PRIKLJUČENJA I NAČIN PLAĆANJA
STVARNIH TROŠKOVA RADA I MATERIJALA****Članak 10.**

Tehničko-tehnološke uvjete za priključak i za ugradnju mjernog i regulacijskog uređaja određuje Poduzetnički park Velika Pisanica d.o.o. u skladu s posebnim propisima.

Priključenje svake građevine treba izvesti na način da svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen uređaj za mjerenje potrošnje vode.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE**Članak 11.**

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na vodovod dužan je platiti naknadu za priključenje.

Članak 12.

Naknada za priključenje na vodovod prihod je proračuna Općine Velika Pisanica.

Prihod od naknade za priključenje namijenjen je za financiranje građenja i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s Programom građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture općine Velika Pisanica.

Članak 13.

Naknada za priključenje obračunava se rješenjem o obračunu koje donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Velika Pisanica za svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, garaža, poslovni prostor i sl.).

Članak 14.

Poduzetnički park d.o.o. Velika Pisanica dužan je podnositelja zahtjeva za priključenje prije sklapanja ugovora o izgradnji priključka uputiti u Općinu Velika Pisanica radi plaćanja naknade za priključenje.

Članak 15.

Poduzetnički park d.o.o. Velika Pisanica dužan je nadležnom tijelu Općine Velika Pisanica dostaviti suglasnost o priključenju prije izdavanja rješenja o obračunu naknade za priključenje.

Članak 16.

Naknada za priključenje građevine na vodovod po pojedinom priključku određuje se u visini 1.000,00 kuna.

Članak 17.

Općinski načelnik može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja naknade za priključenje vlasnike građevine ili investitore koji grade građevine od zajedničkog odnosno općeg interesa za Općinu Velika Pisanica, kao što su društveni i vatrogasni domovi, crkve, groblja, športske dvorane, škole, bolnice i t slično te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Velika Pisanica.

VI. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE**Članak 18.**

Naknada za priključenje iz članka 16. plaća se u jednom obroku, a plaća se odmah po donošenju rješenja.

VII. KAZNE NE ODREDBE**Članak 19.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kazniti će se pravna osoba za prekršaj:

- ako priključi građevinu na vodovod protivno uvjetima određenim ugovorom iz članka 8. ove odluke;
- ako priključi građevinu na vodovod protivno tehničko-tehnološkim uvjetima određenim u članku 10. ove odluke;
- koristi vodu iz javnih hidranata bez odobrenja Poduzetničkog parka d.o.o. Velika Pisanica,
- onemogućiti Poduzetničkom parku d.o.o. Velika Pisanica popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, te pregled instalacije potrošača u cilju utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kazniti će se novčanom kaznom od 500,00 kn: fizička osoba, obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

VIII. NADZOR**Članak 20.**

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Velika Pisanica i Poduzetnički park d.o.o. Velika Pisanica.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju naknade i izvoditelja za priključak na vodovodnu mrežu naselja Velika i Nova Pisanica KLASA: 406-01/06-01/01, URBROJ: 2103/05-01-06-01 od 20. studenog 2006. godine.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Županijskom glasniku".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

KLASA: 325-11/11-01/01

URBROJ: 2103/05-01-11-1

Velika Pisanica, 26. rujna 2011. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Kovač, v.r.

30.

Na temelju članka 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), shodno primjeni zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" 33/01 i 10/02-Odluka Ustavnog suda) i članka 34. Statuta Općine Velika Pisanica ("Župani-

jski glasnik”, broj: 18/09.) i članka članka 5. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26. rujna 2011. godine, d o n o s i

O D L U K U **o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva**

Članak 1.

U Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za Vijeće mjesnih odbora Općine Velika Pisanica imenuju se:

1. Krunoslav Markovinović za predsjednika
2. Vedran Pavić za člana
3. Silvana Santo za člana

1. Ana Nemet za zamjenika predsjednika
2. Mario Šimić za zamjenika člana
3. Marija Horvat za zamjenika člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Županijskom glasniku”.

OPĆINSKO VIJEĆE VELIKA PISANICA

KLASA: 013-01/11-01/02

URBROJ: 2103/05-01-11-2

Velika Pisanica, 26. rujna 2011.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Kovač, v.r.

31.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09. i 49/11.) i članka 34. Statuta Općine Velika Pisanica (Županijski glasnik, broj: 18/09.), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na svojoj 15. sjednici održanoj 26. rujna 2011. godine, donijelo je

O D L U K U **o komunalnoj naknadi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se naselja u Općini Velika Pisanica u kojima se naplaćuje komunalna naknada, područja zona, koeficijent zona (Kz) za pojedine zone, koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, način obračuna, plaćanje i

rokovi plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Velika Pisanica koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade i izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine Velika Pisanica.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 3.

Komunalna naknada naplaćuje se na području Općine Velika Pisanica u sljedećim naseljima: Velika Pisanica, Nova Pisanica, Čađavac, Babinac, Polum, Bačkovica, Bedenička i Ribnjačka.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
4. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Komunalnu naknadu u stavku 1., točka 3. i 4. plaćaju vlasnici, odnosno korisnici neodržavanog građevinskog zemljišta, za koje Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Pisanica odredi obvezu plaćanja te istu donosi Rješenjem.

Obveznici plaćanja komunalne naknade utvrđeni u ovom članku dužni su u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Pisanica.

IV. PODRUČJA ZONA

Članak 5.

Za naselja Općine Velika Pisanica navedena u članku 3. ove Odluke utvrđuju se sljedeće zone za obračun komunalne naknade:

- I. ZONA: Velika Pisanica, Nova Pisanica,
- II. ZONA: Čađavac, Babinac, Polum, Ribnjačka,
- III. ZONA: Bačkovica i Bedenička.

V. KOEFICIJENT ZONA

Članak 6.

Koeficijent zone (Kz) iznosi:

- I. ZONA: 1,00
- II. ZONA: 0,80
- III. ZONA: 0,60.

VI. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 7.

Koeficijent namjene (Kn) iznosi za:

- stambeni prostor - koeficijent 1,00
- poslovni prostor - koeficijent 3,00.

VII. NAČIN OBRAČUNA, PLAĆANJE I ROKOVI PLAĆANJA

Članak 8.

Visina komunalne naknade se određuje ovisno o:

- zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
- vrsti nekretnine iz članka 4. ove Odluke

Članak 9.

Komunalna se naknada obračunava po m² površine i to za stambeni i poslovni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine, broj 40/97.), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 10.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m² (u nastavku teksta: vrijednost boda);
2. koeficijenta zone (Kz);
3. koeficijenta namjene (Kn).

Članak 11.

Vrijednost boda (B) utvrđuje se u iznosu 0,25 kn/m².

Vrijednost boda iz stavka 1. ovoga članka određuje se posebno za:

- stambeni prostor
 - poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti, poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti.
- Vrijednost boda jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine.

Ako predstavničko tijelo ne odredi drugačiju vrijednost boda najkasnije do kraja studenog tekuće godine za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 12.

Rješenje o komunalnoj naknadi temeljem ove Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Pisanica do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi Odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Članak 13.

Komunalna naknada za stambeni prostor po članku 4. ove Odluke, plaća se tri puta godišnje u tri jednaka anuiteta, a komunalna naknada za poslovni prostor, građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevno zemljište po članku 4. ove Odluke plaća se jednokratno.

VIII. POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Komunalna se naknada ne plaća za nekretnine:

- koje su od bitnog značaja za Općinu Velika Pisanica,
- koje su u vlasništvu Općine Velika Pisanica,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost muzeja i arhiva,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- građevno zemljište i komunalne objekte i uređaje koji služe za obavljanje komunalnih djelatnosti opskrbe pitkom vodom, odvodnje otpadnih voda, odvodnje atmosferskih voda, održavanja čistoće javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja groblja,

- sportske objekte čije se održavanje financira iz Proračuna Općine Velika Pisanica ili su u vlasništvu Općine Velika Pisanica,
- građevna zemljišta na kojima su parkovi, dječja igrališta i spomen obilježja,
- šumsko i poljoprivredno zemljište,
- poljoprivredne građevine.

Poslovni prostor koji nije u funkciji gospodarske djelatnosti smatra se stambenim prostorom te se na njega obračunava naknada kao za stambeni prostor.

IX. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE I IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA

Članak 15.

Obveznika komunalne naknade za stambeni prostor oslobodit će se, na njegov zahtjev, plaćanja za tekuću godinu u sljedećim slučajevima:

1. ako je korisnik stalne pomoći za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb,
2. ako je nositelj staračkog poljoprivrednog domaćinstva bez drugih prihoda, u kojem živi sam ili sa životnim partnerom, a stariji su od 65 godina, te nemaju nasljednika koji ih je po zakonu dužan uzdržavati,
3. ako je prosječni prihod po članu obveznikova obiteljskog domaćinstva za prethodnu godinu bio manji od 500,00 kuna mjesečno.

Članak 16.

Uz zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalne naknade obveznik iz članka 15. ove Odluke dužan je priložiti izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva, uvjerenje o visini ukupnih prihoda svih članova obiteljskog domaćinstva za prethodnu godinu, odnosno Rješenje Centra za socijalnu skrb ukoliko je korisnik stalne pomoći za uzdržavanje.

Prihodom u smislu ovoga članka smatra se prihod ostvaren na osnovi samostalnog i nesamostalnog rada, mirovine i drugih prihoda prema propisima o porezu na dohodak.

Članak 17.

Obveznika plaćanja komunalne naknade za stambeni i poslovni prostor, za koji je podneseno konačno rješenje o rušenju, oslobodit će se, na njegov zahtjev, plaćanja komunalne naknade prestankom korištenja prostora radi rušenja.

Članak 18.

Obveznika komunalne naknade za stambeni i poslov-

ni prostor može se, na njegov zahtjev, osloboditi plaćanja komunalne naknade u visini od 50%, ako mu je zbog više sile (poplava, potres, požar i slično) znatnije oštećen stambeni i poslovni prostor u kojem se obavlja poslovna djelatnost, odnosno, ako mu je poslovni prostor potpuno uništen oslobodit će ga se plaćanja u potpunosti.

Obveznika komunalne naknade oslobodit će se plaćanja za vrijeme trajanja okolnosti koje su razlog oslobađanja.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz zahtjev, podnijeti dokaze iz kojih proizlazi osnovanost zahtjeva.

Članak 19.

Rješenje o privremenom, djelomičnom ili potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Pisanica.

Članak 20.

Manjak sredstava komunalne naknade koji je nastao potpunim ili djelomičnim oslobađanjem od plaćanja komunalne naknade, namirit će se iz drugih proračunskih prihoda Općine Velika Pisanica.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 2. ove Odluke.

Članak 22.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Županijskom glasniku", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2012. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi od 30. listopada 2000. godine, KLASA: 363-03/00-01/01, URBROJ: 2103-05-00-01-01, Odluka o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi od 04. rujna 2006. godine, KLASA: 363-03/06-01/01, URBROJ: 2103/05-01-06-01 i Odluka o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi od 28. studenog 2006. godine, KLASA: 363-03/06-01/01, URBROJ: 2103/05-01-06-01.

OPĆINSKO VIJEĆE VELIKA PISANICA

KLASA: 363-03/11-01/02

URBROJ: 2103/05-01-11-1

Velika Pisanica, 26. rujna 2011. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Kovač, v.r.**

32.

Na temelju članka 31. i 32. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09. i 49/11.) i članka 34. Statuta Općine Velika Pisanica (Županijski glasnik, broj: 18/09.), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na svojoj 15. sjednici održanoj 26. rujna 2011. godine, donijelo je

O D L U K U **o komunalnom doprinosu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se za područje Općine Velika Pisanica utvrđuju:

- a) obveznici plaćanja komunalnog doprinosa;
- b) područje zona za plaćanje komunalnog doprinosa ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture;
- c) jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone, određena u kunama po m³ građevine;
- d) način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa;
- e) uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa;
- f) izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor (u daljnjem tekstu: investitor građenja).

Gradnjom u smislu ove Odluke smatra se gradnja novih, dogradnja, nadogradnja ili uklanjanje građevina radi gradnje novih građevina.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za izgradnju i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture čija se izgradnja financira iz komunalnog doprinosa.

Članak 3.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Velika Pisanica kao jedinice lokalne samouprave.

Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. javne površine;
2. nerazvrstane ceste;
3. groblja;
4. javnu rasvjetu

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture pobrojani u prethodnom stavku, kao i rušenje postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija i radovi na sanaciji zemljišta.

Članak 4.

Sredstva komunalnog doprinosa su namjenska sredstva.

Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na osnovu potreba uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja i plana razvojnih programa donosi jednogodišnji Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji sadržava opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i za nabavu opreme te iskaz financijskih sredstva potrebnih za ostvarivanje Programa.

Podmirenjem obveze plaćanju komunalnog doprinosa investitor građenja sudjeluje u troškovima izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema jednogodišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa, kako slijedi:

- I. ZONA** - područje naselja Velika Pisanica i Nova Pisanica,
- II. ZONA** - područje naselja Čadavac, Babinac, Polum, Ribnjačka,
- III. ZONA** - područje naselja Bačkovica i Bedenička.

III. OBRAČUN I JEDINIČNE VRIJEDNOSTI KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici.

Kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku obujma u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno, komunalni doprinos za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, obračunava se po m² (četvornom metru) tlocrtne površine te građevine. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun tih građevina izražena u kunama, jednaka je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine pripadajuće zone.

Za izračunavanje obujma građevine primjenjuje se važeći Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi prema zoni kojoj građevinska čestica pripada, kako slijedi:

	I. zona	II. zona	III. zona
Javne površine	2,50 kn	1,50 kn	1,00 kn
Nerazvrstane ceste	2,00 kn	2,00 kn	1,25 kn
Groblja	0,50 kn	0,50 kn	0,25 kn
Javna rasvjeta	2,00 kn	1,00 kn	0,50 kn
UKUPNO:	7,00 kn	5,00 kn	3,00 kn

IV. DONOŠENJE RJEŠENJA I ROKOVI PLAĆANJA

Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Velika Pisanica, na temelju ove Odluke, a u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti uz obaveznu dostavu jednog primjerka projektne dokumentacije.

Rješenje o komunalnom doprinosu mora biti sastavljeno sukladno članku 32. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 9.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju o komunalnom doprinosu, dužan je u roku 15 dana od dostave rješenja o komunalnom doprinosu platiti cjelokupni iznos ili prvu ratu ukoliko je odobrena obročna otpлата.

Komunalni doprinos uplaćuje se u jednokratnom iznosu u korist Proračuna Općine Velika Pisanica. U iznimnim slučajevima na zahtjev stranke može se odobriti obročna otpлата komunalnog doprinosa, s time da se komunalni doprinos može otplaćivati na najviše tri (3) mjesečnih obroka i pod uvjetom da prva rata iznosi 50% ukupnog komunalnog doprinosa.

Utvrđeni iznos komunalnog doprinosa, odnosno prvi obrok komunalnog doprinosa plaća se u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja, te je plaćanje komunalnog doprinosa, odnosno prvog obroka komunalnog doprinosa uvjet za dobivanje potvrde o podmirenoj obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu ili uplaćenom prvom obroku izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Velika Pisanica.

Ako obveznik ne plati komunalni doprinos u rokovi-ma utvrđenim rješenjem o komunalnom doprinosu Jedinствeni upravni odjel Općine Velika Pisanica će izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršiti u postupku i na način određen općim poreznim zakonom.

V. DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBODA-NJE PLAĆANJA

Članak 10.

Obveznici koji grade:

1. građevine u poslovnoj zoni (neovisno o namjeni građevine) - oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu,
2. građevine namijenjene proizvodnji, locirane izvan područja poslovne zone prilikom donošenja rješenja o komunalnom doprinosu umanjit će se iznos komunalni doprinos i to za građevine obujma do zaključno 1000 m² za 25% iznosa, odnosno obujma od 1001 m² na više za 50% iznosa,
3. poljoprivredne građevine: staklenike i plastenike, odnosno građevine namijenjene uzgoju i držanju životinja prilikom donošenja rješenja o komunalnom doprinosu umanjit će se komunalni doprinos za građevine u 100% iznosu,
4. građevine koje se nalaze u sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, a namijenjene su skladištenju i/ili preradi poljoprivrednih proizvoda, te obavljanju turističke djelatnosti i prodaje vlastitih proizvoda u sklopu navedene građevine, prilikom donošenja rješenja o komunalnom doprinosu umanjit će se komunalni doprinos u 100% iznosu.

Obveznicima će se umanjiti komunalni doprinos na način naveden u stavku 1. točki 2. i 3. ovog članka uz uvjet ako u spis predmeta prilože dokaz da su registrirani ili da se bave proizvodnom ili navedenom poljoprivrednom i/ili turističkom djelatnošću (preslika obrtnice, rješenje o upisu trgovačkog društva u registar Trgovačkog suda, potvrdu nadležnog tijela da su upisani u upisnik seljačkih gospodarstava ili potvrdu nadležnog tijela da su proizvođači).

Članak 11.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa, stanovnik Općine Velika Pisanica (fizička osoba) investitor izgradnje građevine na zasebnoj čestici u svom vlasništvu, koji do dana zaprimanja zahtjeva za donošenje rješenja o komunalnom doprinosu ima prebivalište na području Općine Velika Pisanica najmanje 1 godinu, uz uvjet da nema ili nije imao u vlasništvu, odnosno suvlasništvu kuću ili stan na području RH, ima jednokratno pravo na oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa za 400 m² stambenog prostora.

U slučaju ako stambeni prostor gradi dva ili više investitora biti će oslobođeni plaćanja komunalnog doprinosa za ukupno 400 m² stambenog prostora ako jedan investitor ima najmanje 1 godinu prebivalište na području Općine Velika Pisanica do dana zaprimanja zahtjeva za donošenje rješenja o komunalnom doprinosu i uz uvjet da nijedan investitor nema ili nije imao u vlasništvu odnosno suvlasništvu kuću ili stan na području Općine Velika Pisanica.

Kao dokaz da investitor ima do dana zaprimanja zahtjeva za donošenje rješenja o komunalnom doprinosu prebivalište na području Općine Velika Pisanica najmanje 1 godinu u spis premeta prilaže potvrdu nadležnog državnog tijela. A kao dokaz da investitor na području RH nema ili nije imao u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan, prilaže ovjerenu javnobilježničku izjavu i potvrdu Općinskog suda - zemljišno knjižnog Odjela.

Članak 12.

Pravo na djelomično ili potpuno oslobađanje od komunalnog doprinosa uz predočenje potrebnih dokaza imaju osobe kojima je to pravo utvrđeno posebnim zakonom, na način i po postupku propisanim tim zakonom, s tim da to pravo mogu ostvariti samo jedanput.

Rješenje o djelomičnom ili potpunom oslobađenju iz prethodnog stavka donosi Jedinствeni upravni odjel.

Članak 13.

Općina Velika Pisanica ne plaća komunalni doprinos kada je investitor gradnje.

Članak 14.

U potpunosti će se osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitori koji grade građevine od posebnog interesa za Općinu Velika Pisanica, kao što su građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, sportu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, sakralne objekte te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Velika Pisanica.

Rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Velika Pisanica te se u tom slučaju sredstva komunalnog doprinosa koja bi bila uplaćena da nije bilo potpunog oslobađenja od plaćanja, namiriti iz Proračuna Općine Velika Pisanica.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini komunalnog doprinosa, KLASA: 363/05-01/01, URBROJ: 2103/05-01-05-01 od 19. rujna 2005. godine.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Županijskom glasniku".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA PISANICA

KLASA: 363-05/11-01/01

URBROJ: 2103/05-01-11-1

Velika Pisanica, 26. rujna 2011. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Kovač, v.r.

33.

Na temelju članka 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), shodno primjeni zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" 33/01 i 10/02-Odluka Ustavnog suda) i članka 34. Statuta Općine Velika Pisanica ("Županijski glasnik", broj: 18/09) Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26. rujna 2011. godine d o n o s i

O D L U K U

o provedbi izbora u mjesnim odborima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak pripreme i provedbe izbora za članove Vijeća mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornih prava i troškovi provedbe izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Velika Pisanica.

Članak 2.

Članovi Vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasanjem u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 3.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Velika Pisanica raspisuje Općinski načelnik posebnom odlukom i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Redovni izbori iz stavka 1. ovog članka u pravilu se održavaju istovremeno sa izborima za općinsko vijeće Općine Velika Pisanica.

Prijevreteni izbori održavaju se zbog prestanka mandata članova Vijeća mjesnih odbora prije isteka

redovitog mandata u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

II. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 4.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

1. Općinsko izborno povjerenstvo
2. Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora
3. Birački odbori.

Opći nadzor zakonitosti izbora za članove Vijeća mjesnih odbora provodi Odbor za Statut i poslovnik općinskog vijeća.

Članak 5.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće po mogućnosti iz reda sudaca ili diplomiranih pravnika u sastavu određenom zakonom.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove Vijeća mjesnih odbora:

- imenuje članove izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnih odbora i nadzire njihov rad
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora
- daje obvezatne upute za rad izbornih povjerenstava za izbor članova Vijeća mjesnih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, statutu i ovoj odluci,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova Vijeća mjesnog odbora,
- odlučuje o troškovima izbora i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i ovom odlukom.

Članak 6.

Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora imenuje se za provedbu izbora u svakom mjesnom odboru na području Općine po mogućnosti iz reda diplomiranih pravnika.

Ako u mjesnom odboru nema dovoljno stručnih osoba za propisani sastav povjerenstva iz stavka 1. ovog članka iste osobe mogu biti imenovane u sastav više povjerenstava za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Općine Velika Pisanica.

Članak 7.

Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora imaju slijedeće ovlasti:

- brinu za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora,

- imenuju članove biračkih odbora za mjesne izbore,
- određuju biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadziru rad biračkih odbora,
- obavljaju sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuju liste za članove Vijeća mjesnih odbora,
- nadziru pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuju rezultate mjesnih izbora,
- objavljuju i druge radnje utvrđene izbornim zakonom, statutom i ovom odlukom.

Članak 8.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu sukladno izbornom zakonu.

Broj biračkih odbora ovisi o veličini mjesnih odbora i broju birača, a sastav biračkih odbora i rok u kojem se imenuju određeni su zakonom.

III. KANDIDIRANJE

Članak 9.

Liste kandidata za izbor članova Vijeća mjesnih odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači na način i po postupku propisanim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Ako birači kao ovlaštteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost liste dužni su prikupiti propisani broj potpisa.

Broj potrebnih potpisa iz stavka 2. ovog članka je 10% od ukupnog broja birača na području mjesnih odbora prema posljednjim održanim izborima na području mjesnog odbora, zaokružen na cijeli broj prema metodi zaokruživanja.

Članak 10.

Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnog odbora objavljuje sve pravovaljane liste na oglasnoj ploči mjesnog odbora na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

IV. PROVEDBA IZBORA

Članak 11.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora neposredno provede birački odbori na biračkim mjestima na način i po postupku propisanom zakonom.

Glasovanje se provodi i rezultati izbora utvrđuju na način utvrđen zakonom, a službene rezultate objavljuje izborno povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Općinsko izborno povjerenstvo daje obvezatne upute za provedbu izbora u pisanom obliku, a objavljuje ih na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

V. TROŠKOVI IZBORA

Članak 12.

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine Velika Pisanica.

O načinu korištenja financijskih sredstava iz prethodnog stavka ovog članka i nadzor nad njegovim korištenjem odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 13.

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih lista, koji su predložili liste, a prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora političke stranke i nositelji nezavisnih listi koji su sa svojim listama sudjelovali u izborima.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati do izvršenja radnje na koju je sastavljen prigovor.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo u roku od 48 sati rješenjem na način i po postupku utvrđenom zakonom, statutom i ovom odlukom.

Članak 14.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se izjaviti žalba u roku 48 sati od dana primitka rješenja o prigovoru.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Povjerenstvu za statut i poslovnik putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Povjerenstvo za statut i poslovnik dužno je odlučiti o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 15.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora poništiti će radnje i odrediti njihovo ponavljanje, odnosno odrediti dan održavanja izbora za ponavljanje izbornih radnji.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnih odbora saziva Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnih odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno izbornom zakonu, a Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika Vijeća mjesnog odbora.

Članak 17.

Izbori za članove Vijeća novoosnovanih mjesnih odbora i članova vijeća kojima je istekao mandat raspisuju se po njihovom osnivanju, odnosno isteku mandata, a nakon usklađivanja statuta i drugih općih akata sa zakonom.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

OPĆINSKO VIJEĆE VELIKA PISANICA

KLASA: 013-01/11-01/02

URBROJ: 2103/05-01-11-1

Velika Pisanica, 26. rujna 2011.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Kovač, v.r.

34.

Na temelju članka 108. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 34. Statuta Općine Velike Pisanice, ("Županijski glasnik" broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Velike Pisanice na 15. sjednici održanoj dana 26. rujna 2011. godine donosi slijedeću:

O D L U K U

o donošenju polugodišnjeg financijskog Izvještaja o izvršenju proračuna Općine Velika Pisanica za razdoblje 01.01. - 30.06.2011. godine

Članak 1.

Prihvaća se financijsko Izvješće o ostvarenju prihoda i rashoda Proračuna Općine Velika Pisanica u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2011. godine koje je podnio načelnik općine.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKE PISANICE

KLASA: 400-06/11-01/03

URBROJ: 2103/05-01-11-1

Velika Pisanica, 26. rujna 2011. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Kovač, v.r.

35.

Na temelju članka 17., stavka 7. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj: 90/11.), članka 5., stavka 2. i 4. Uredbe Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj: 101/11.) i članka 34. Statuta Općine Velika Pisanica (Županijski glasnik, broj: 18/09.), Općinsko vijeće Općine Velika Pisanica na svojoj 15. sjednici održanoj 26. rujna 2011. godine, donijelo je

O D L U K U**o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru****Članak 1.**

Ovom Odlukom se određuje visina naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, kojom se na području Općine Velika Pisanica utvrđuju tri (3) položajne zone te kojima se propisuje jedinični iznos.

Članak 2.

Utvrđuje se jedinična vrijednost naknade prema položajnim zonama:

- I. ZONA - 20,00 kn/m² zgrade,
- II. ZONA - 10,00 kn/m² zgrade,
- III. ZONA - 3,00 kn/m² zgrade.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku".

OPĆINSKO VIJEĆE VELIKA PISANICA

KLASA: 361-01/11-01/01
URBROJ: 2103/05-01-11-1
Velika Pisanica, 26. rujna 2011.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Kovač, v.r.

OSTALI AKTI

2.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 152/2008), Skupština Turističke zajednice područja Moslavina - Čazma, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 13.09.2010. donijela je

S t a t u t
Turističke zajednice područja
MOSLAVINA - Čazma

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Turistička zajednica Moslavina - Čazma (u daljnjem tekstu: Zajednica) pravna je osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezane djelatnosti na području Grada Čazme i Općine Ivanska.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička Zajednica Moslavina-Čazma pravni je slijednik Turističke Zajednice Grada Čazme upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 300, stranica A, upisni broj 64 (klasa:334-02/97-03/42 urbroj:529-02-97-02) od 15. prosinca 1997. godine.

Članak 4.

Naziv zajednice je: "Turistička zajednica MOSLAVINA - ČAZMA".

Skraćeni naziv zajednice je: TZ Moslavina - Čazma. Sjedište zajednice je u Čazmi.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Moslavina - Čazma".

Svaki pečat ima redni broj.

O broju pečata, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njegovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda Zajednice.

Žig zajednice je četvrtastog oblika, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Članak 6.

Zajednica ima svoj znak. O sadržaju i obliku znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma na području Zajednice.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu **opće korisnosti**.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

Iznimno od prethodnog stavka, turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisima.

Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE**Članak 11.**

Zadaće Zajednice su sljedeće:

1. promoviranje turističke destinacije samostalno i putem udruženog oglašavanja,

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općina ili gradova,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na Području Zajednice,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na Području Zajednice,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju naselja u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izrade komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svakih 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Područje Zajednice čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova,

odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda sukladno smjernicama skupštine turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovoga članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice; prestankom pravne ili smrću fizičke osobe, te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe; prestankom poslovne jedinice; promjenom sjedišta; prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Turističkoj zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednica.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja

turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,

- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupština broji 12 članova. Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (u daljnjem tekstu: članovi Zajednice) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25 % boravišne pristojbe

Skupštinu Zajednice čine fizičke osobe članovi i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice i to tako da:

- članovi Zajednice s **područja grada Čazme imaju 10 predstavnika** i to:
- članovi Zajednice koji obavljaju trgovačku djelatnost - 4 člana s najvećim udjelom unutar skupine,
- članovi Zajednice koji pružaju usluge prijevoza - 2 člana,
- članovi Zajednice koji pružaju ugostiteljske usluge iz skupine restorani, gostionice, caffè barovi
- 1 člana s najvećim udjelom unutar skupine,
- članovi Zajednice iz skupine Smještajne usluge i iznajmljivači - 1 člana,
- članovi Zajednice iz skupine ostalih djelatnosti neposredno povezanih s turizmom - 2 člana.
- s **područja Općine Ivanska imenuje se 2 predstavnika** i to:
- članovi Zajednice iz djelatnosti trgovine - 1 člana s najvećim udjelom unutar skupine,
- članovi Zajednice iz djelatnosti iznajmljivači- 1 člana.

Dužnost Predsjednika obnaša Gradonačelnik grada Čazma.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25 % boravišne pristojbe koje je član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje skupine u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu skupine predstavljat će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi i to na sjednici Skupštine istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća. U tom slučaju Skupština će utvrditi broj članova Skupštine Zajednice i pozvati članove Zajednice na izbore i/ili imenovanje predstavnika - članova Skupštine. Mandat tim članovima Skupštine započinje danom izbora i/ili imenovanja i traje do isteka tekućeg mandata ostalim članovima Skupštine.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada Zajednice,
6. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,

9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije,
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. donosi odluku o osnivanju i ustroju turističkog društva Zajednice,
16. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika, ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama. Redovna sjednica održava se dva puta godišnje. Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20 % članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuje se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

(1) Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan,
3. predlaže Skupštini godišnje financijsko izvješće,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
6. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
7. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
8. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
9. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te ga razrješava,
10. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
11. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
12. donosi poslovnik o svom radu,
13. donosi opće akte koji ne donosi Skupština Zajednice,
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te obavezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama

i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

16. imenuje povjerenstva, komisije i druga radna tijela od interesa za Zajednicu,
17. obavlja i druge poslove utvrčene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i ovim Statutom.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
2. na osobni zahtjev.

član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća

i druga pitanja u svezi održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 32.

Za područje turističkih mjesta s područja Zajednice Skupština Zajednice osniva Turističko društvo.

Članak 33.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva;
2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
3. informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
4. brine o turističkom razvoju mjesta,
5. organizacija, provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu za turističko društvo,
6. poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
7. i ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se predmet poslovanja Društva.

Članak 34.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 35.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezone.

Članak 36.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice;
- naziv i sjedište Turističkog društva;
- predmet poslovanja Turističkog društva;
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 37.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 38.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 39.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva;
- prestankom Zajednice.

Članak 40.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava prihoda iz članka 65. Zakona.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstvima raspolagati sukladno Zakonu i Statutu.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

3. Nadzorni odbor

Članak 41.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

1. dva člana koja bira Skupština Zajednice,
2. jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 42.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,

2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije.

U izvješću Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća; jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje; ocjenu o poslovanju i vođenju poslovanja; da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnostima poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor najmanje dva puta godišnje.

Članak 43.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednica Nadzornog odbora i druga pitanja u svezi održavanje sjednica Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník donosi Nadzorni odbor.

Članak 44.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- na osobni zahtjev.

član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koje je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 45.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik grada Čazme.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 46.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 47.

U slučaju odsutnosti, odnosno sprijeđenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela

Članak 48.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 49.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 50.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u **Čazmi**.

Članak 51.

Odluku o osnivanju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Članak 52.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 53.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu.

Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2.

ovog članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu.

Stručni ispit polaže se prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 3. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

Osoba iz stavka 3. ovog članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovog članka, ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Radniku iz stavka 7. ovog članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 54.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor Turističkog ureda, osim uvjeta propisanih pravilnikom mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izređena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 55.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 56.

Turističku zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 57.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktoru Turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti.

Direktor Turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na

financijski ili drugi interes njegovog bračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor Turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama sa javnim ovlastima,
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
4. provodi odluke Turističkog vijeća,
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda,
7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
8. najmanje jednom godišnje Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
9. odlučuje o zapošljavanju djelatnika u Turističkom uredu i raspoređivanju djelatnika na određena radna mjesta u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
10. upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
13. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 58.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenja tih zadataka bilo otežano,

3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako najmanje jednom godišnje ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 59.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 60.

Zadaće TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim inozemnim informativnim organizacijama,
- drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 61.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

U pogledu pravnog statusa TIC-a odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 62.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojima se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

Udruživanje turističkih zajednica**Članak 63.**

Zajednica se može, poštujući načelo racionalnosti i sličnosti prostorne cjeline Moslavine, udružiti s drugim, već osnovanim turističkim zajednicama.

Komercijalni naziv udružene zajednice odredit će same članice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**Članak 64.**

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**Članak 65.**

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 66.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 67.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 68.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko Vijeće i podnosi ga

Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz st. 1 ovog članka, Turističkoj zajednici županije.

Članak 69.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 70.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 71.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 72.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 73.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća u roku iz stavka 1. ovog članka Turističko Vijeće podnosi i Nadzornom odboru.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno

utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 74.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna grada Čazme i općine Ivanska,
4. od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavak 3. Zakona
5. od imovine u vlasništvu.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Zajednica se, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 75.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 76.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 77.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 78.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 79.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 80.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 81.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 82.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 83.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitet čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 84.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 85.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasa.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 86.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 87.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta

i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 88.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Bjelovarsko bilogorske županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do konstituiranja tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju sa radom.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se opći akti Turističke zajednice Grada Čazme.

Članak 90.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Čazme upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 300, stranica A, upisni broj 64 (klasa:334-02/97-03/42 urbroj:529-02-97-02) od 15. prosinca 1997. godine.,,

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Dinko Pirak, prof. - Gradonačelnik

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		AKTI ŽUPANA	
53. Odluka o mrtvozorstvu;	1	92. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Daruvar;	11
54. Odluka o visini pomoći za podmirenje troškova ogrjeva u 2011. godini;	6	93. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Osnovne škole Garešnica;	11
55. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije;	7	94. Zaključak o davanju suglasnosti Tehničkoj školi Bjelovar za davanje u zakup dijela školskog prostora za postavljanje samoposlužnog aparata za hladne i tople bezalkoholne napitke;	11
56. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar;	7	95. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Velika Pisanica;	11
57. Zaključak o prihvatanju Plana zaštite i spašavanja za Bjelovarsko-bilogorsku županiju;	8	96. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Nova Rača;	12
58. Zaključak o prihvatanju Slike zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije i Plana za zdravlje građana Bjelovarsko-bilogorske županije;	8	97. Zaključak o davanju suglasnosti Zavodu za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije na raspolaganje viškom prihoda ostvarenog u 2010. godini;	12
59. Zaključak o prihvatanju Izvješća o stanju nezaposlenosti i zapošljavanja na području Bjelovarsko-bilogorske županije u razdoblju kolovoz 2010. – kolovoz 2011. godine;	8	98. Zaključak o davanju suglasnosti na Zaključak Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije (Broj: 01/R-11/164-2011);	12
60. Zaključak o prihvatanju Izvješća o stanju gospodarstva u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2010. godinu i prvih šest mjeseci 2011. godine;	9	99. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za davanje u zakup dijela školskog prostora za postavljanje samoposlužnih aparata;	13
61. Zaključak o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu župana za razdoblje siječanj-lipanj 2011. godine;	9	100. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za prenamjenu sredstava;	13
62. Zaključak o prihvatanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2011. godinu;	9	101. Rješenje o izmjenama Rješenja o imenovanju Povjerenstva za odobravanje subvencija u lovstvu Bjelovarsko-bilogorske županije;	13
63. Zaključak o prihvatanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Bjelovarsko-bilogorske županije za 2010. godinu;	9		
64. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje o darovanju nekretnina Gradu Grubišnom Polju;	10	OPĆINA KAPELA	
65. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Velika Pisanica za prodaju stambene zgrade i dvorišta u Lasovcu;	10	10. Odluka o ozakonjenju broja etaža nezakonito izgrađenih zgrada i vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone na području Općine Kapela;	14
		11. Odluka o komunalnom doprinosu;	14

	Stranica		Stranica
OPĆINA NOVA RAČA			
16. Odluka o donošenju polugodišnjeg financijskog izvještaja o izvršenju Proračuna za razdoblje 01. 01. - 30. 06. 2011 godine;	19	42. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu;	41
17. Zaključak o davanju suglasnosti za rekonstrukciju prostora u vlasništvu Općine Nova Rača;	31	OPĆINA VELIKA PISANICA	
18. Odluka o darovanju nekretnina u vlasništvu Općine Nova Rača u vlasništvo Općine Šandrovac;	31	27. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Pisanica za katastarske općine Bedenik, Čađavac i Velika Pisanica;	42
19. Odluka o prihvaćanju Sporazuma o ustupanju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske između Općine Nova Rača i Općine Velika Pisanica;	31	28. Odluka o prihvaćanju Sporazuma o prihvaćanju nadležnosti nad provedbom Članka 33. Zakona o poljoprivrednom zemljištu;	46
20. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola;	32	29. Odluka o priključenju na sustav za opskrbu pitkom vodom;	46
OPĆINA SEVERIN			
37. Odluka o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Bjelovaru;	33	30. Odluka o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva;	48
38. Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Severin za 2010. godinu;	33	31. Odluka o komunalnoj naknadi;	49
39. Odluka o vrijednostima jediničnih iznosa za obračun naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;	33	32. Odluka o komunalnom doprinosu;	52
40. Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi;	34	33. Odluka o provedbi izbora u mjesnim odborima;	54
41. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Severin za katastarske općine Severin i Orovac;	34	34. Odluka o donošenju polugodišnjeg financijskog Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Velika Pisanica za razdoblje 01.01.-30.06.2011. godine;	56
		35. Odluka o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;	57
		OSTALI AKTI	
		2. Statut Turističke zajednice područja Moslavina - Čazma;	58

“Županijski glasnik” službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 - Glavni i odgovorni urednik: Lidija Brkić, mag. iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-905 - Pretplata za 2011. godinu iznosi 450,00 kuna - Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar - Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i športa - Poštarina plaćena u HP Bjelovar.

