

# Županijski glasnik

## Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 12 - GODINA MMXXII.

Bjelovar, 31. prosinca 2022.

ISSN 1331-3819

### AKTI ŽUPANA

#### 215.

Temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", 83/22.), Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14., 70/17 i 98/19.), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15 i 37/21), članka 56. Statuta Bjelovarsko bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09,1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20 i 1/21), Prvilnika o izboru i utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi Bjelovarsko bilogorske županije Klasa: 611-01/22-01/5 Urbroj: 2103-09-22-1 I. prijedloga Kulturnog vijeća Bjelovarsko-bilogorske županije, Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

#### ODLUKU

#### o dodjeli financijskih sredstava na osnovu javnog poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se projektne aktivnosti koje će se financirati u sklopu javnog poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu objavljenog 14. studenog 2022. godine na mrežnim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije.

##### Članak 2.

Sukladno prijedlogu Kulturnog vijeća Bjelovarsko-bilogorske županije iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu financirat će se 46 aktivnosti u ukupnom iznosu od 157.300,00 kuna kako slijedi:

PRIJAVITELJ	NAZIV PROGRAMA	PRIJEDLOG KULTURNOG VIJEĆA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE	
		EURA	KUNA
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DARUVAR	MASKA - Mali sajam kazališta	597,25	4.500,00
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DARUVAR	DarFest 2022	398,17	3.000,00

PRIJAVITELJ	NAZIV PROGRAMA	PRIJEDLOG KULTURNOG VIJEĆA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE	
		EURA	KUNA
BJELOVARSKE MAŽORETKINJE - MAŽORETKINJE GRADA BJELOVARA	Odlazak na europsko prvenstvo: oprema, troškovi prijevoza i smještaja	398,17	3.000,00
"TRADICIJSKI KULTURNI CENTAR" BJELOVAR	"FESTIVAL TRADICIJSKE GLAZBE BILOGORE I HRVATSKE 2022."	398,17	3.000,00
KUD "BJELOVAR "BJELOVAR	"DJEČJI FESTIVAL MEĐUNARODNOG FOLKLORA U ŠIBENIKU 2022."	398,17	3.000,00
UMJETNIČKA ORGANIZACIJA SHOOMA	BRLOG KONCERT NA KAMENITOVCU	464,53	3.500,00
GRADSKA KNJIŽNICA SLAVKA KOLARA ČAZMA	DANI SLAVKA KOLARA - KNJIŽEVNI DANI 2022.	331,81	2.500,00
KUD "SLAVKO KOLAR" PALEŠNIK	21. VEČER FOLKLORA	464,53	3.500,00
KUD GRANIČAR ČAZMA	NABAVA NOŠNJI	398,17	3.000,00
ČEŠKA BESEDA DARUVAR	FOLKLORNI ANSANBL HOLUBIČKA-ČUVARI KULTURNE BAŠTINE I KULTURNOG IDENTITETA ČEŠKE MANJINE	464,53	3.500,00
NIU JEDNOTA DARUVAR	TISAK LISTA ZA DJECU "DETSKY KOUTEK"	265,45	2.000,00
NARODNA KNJIŽNICA "PETAR PRERADOVIĆ"	PEROM DO USPJEHA: CRTICE IZ ŽIVOTA ZAVIČAJNIH PISACA ZA DJECU I MLADE BJELOVARSKOG KRAJA	398,17	3.000,00
DRUŠTVO ZA OČUVANJE HRVATSKE VOJNE TRADICIJE	Helikopter Mil Mi 24 - demontaža i prijevoz	530,89	4.000,00
FOLKLORNI ASAMBL "ZDENAC" GAREŠNICA	POSTAVLJANJE I KUPNJA KOREOGRAFIJE MOSLAVINE "OJ CURICE ŠTO SI STALA"	530,89	4.000,00
UDRUGA LOVARI - ROMSKA KUĆA	POVIJEST AUTOHTONIH HRVATSKIH ROMA /dvojezična knjiga na hrvatskom i engleskom jeziku	265,45	2.000,00
CENTAR ZA KULTURU ČAZMA	Priprema i realizacija monografije Aleksandar Marks	331,81	2.500,00
ČEŠKA OBEC BJELOVAR	Božićne aktivnosti	265,45	2.000,00
PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	Zimski praznici u knjižnici	530,89	4.000,00
GAREŠKI KULTURNI CENTAR - GAREŠNICA	Radionice plesova, pjesama i glazbala Bjelovarsko-bilogorske županije	530,89	4.000,00
PUHAČKI ORKESTAR BJELOVAR	Novogodišnji koncert	398,17	3.000,00
RKT ŽUPA SV. IVANA KRSTITELJA	Obnova orgulja u župnoj crkvi sv. Ivana Krstitelja	995,42	7.500,00
MATICA UMIROVLJENIKA BJELOVAR	Aktivnosti zbora i orkestra MUB Bjelovar 2023.	398,17	3.000,00
OGRANAK HRVATSKOGA PEDAGOŠKO-KNJIŽEVNOG ZBORA BJELOVAR	LJEPOTA ZAVIČAJNE RIJEČI	331,81	2.500,00
OGRANAK HRVATSKOGA PEDAGOŠKO-KNJIŽEVNOG ZBORA	BIBLIOTEKA STVARALAŠTVO UČITELJA - SVE NAŠE AUTORICE	331,81	2.500,00
UDRUGA GAREŠNIČKIH MAŽORETKINJA	39. DRŽAVNI TURNIR ZADAR	398,17	3.000,00
UDRUGA GAREŠNIČKIH MAŽORETKINJA	Odore - kombinezoni	398,17	3.000,00
KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "SLOGA" MIKLOUŠ	Programi poticanja i njegovanja tradicijske baštine i razvitka kulturno umjetničkog amaterizma	530,89	4.000,00

PRIJAVITELJ	NAZIV PROGRAMA	PRIJEDLOG KULTURNOG VIJEĆA BJELOVARSKO- BILOGORSKE ŽUPANIJE	
		EURA	KUNA
KULTURNO UMJETNČKO DRUŠTVO "KAMEN" SIRAC	Proslava 90-e obljetnice rada KUD-a "Kamen" Sirač	530,89	4.000,00
GRADSKI MUZEJ BJELOVAR	Izložba "150 godina DVD-a Bjelovar"	265,45	2.000,00
GRADSKI MUZEJ BJELOVAR	Nastavak konzervatorsko-restauratorskih radova na bidermajerskom zidnom satu u okviru (GMB-6)	663,61	5.000,00
ŽUPA SV. M. MAGDALENE - KAPELA	Uređenje svetišta župne crkve u Kapeli	929,06	7.000,00
UDRUGA "BILOGORSKI TURISTIČKI PUT"	7. ETNO FESTIVAL "BILOGORO, U SRCU TE NOSIM"	398,17	3.000,00
BJELOVARSKI SLAVUJI - FAKINI	BJELOVARSKI SLAVUJI - FAKINI PROMIČU KULTURNE AKTIVNOSTI UMIROVLJENIKA	265,45	2.000,00
KUD ŠANDROVAC	MANIFESTACIJA "JESEN U MOM KRAJU"	597,25	4.500,00
OGANAK MH U BJELOVARU - ODJEL ZA GLAZBU	SNIMANJE I IZDAVANJE NOSAČA ZVUKA	398,17	3.000,00
UDRUGA NJEMACA I AUSTRIJANACA - SIRAC	KVALITETNIJOM PROMOCIJOM DO VEĆEG ODAZIVA	530,89	4.000,00
BIG BAND BJELOVAR	SNIMANJE ALBUMA	530,89	4.000,00
BJELOVARSKO KAZALIŠTE	SMOTRE I FESTIVALI, DRAMSKO, LUTKARSKI, GLAZBENI ODGOJ DJECE IMLADIH	530,89	4.000,00
KUU IVAN VITEZ TRNSKI NOVA RAČA	PUTOVANJE NA MEĐUNARODNI FESTIVAL U OHRID, SJEVERNA MAKEDONIJA	398,17	3.000,00
DRUŠTVO ESPERANTISTA BJELOVAR	IZABRANE PJESME ĐURE SUDETE U ESPERANTSKOM PRIJEVODU	371,62	2.800,00
SAVEZ ČEHA U REPUBLICI HRVATSKOJ	LIKOVNA KOLONIJA 100. OBLJETNICE JANA AMOS KOMEKSKOG I SAVEZA ČEHA U RH	398,17	3.000,00
UDRUGA ČAZMANSKIH MAŽORETKINJA	MATERIJALI I OPREMA ZA UDRUGU	398,17	3.000,00
UDRUGA MLADOST ZA BUDUĆNOST	POVRATAK U PROŠLOST	265,45	2.000,00
OGRANAK MATICE HRVATSKE DARUVAR	LIKOVNA GRUPA "DA" ČUDESNA MOĆ BOJA	398,17	3.000,00
ZAVIČAJNI MUZEJ DARUVAR	SRPSKI TRADICIONALNI OBIČAJI ZA BOŽIĆ	265,45	2.000,00
SRPSKA PRAVOSLAVNA CRKVA U HRVATSKOJ, EPARHIJA SLAVONSKA, CRKVENA OPĆINA DARUVAR	OBNOVA PROČELJA CRKVE SVETIH OTACA PRVOG VESELJENSKOG SABORA	995,42	7.500,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>20.877,30</b>	<b>157.300,00</b>

### Članak 3.

Provedba ove odluke povjerava se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti a isplata sredstava Upravnom odjelu za financije.

### Članak 4.

Bjelovarsko - bilogorska županija sklopit će sa prijaviteljima aktivnosti Ugovor o financiranju/sufinanciranju programa iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu:

### Članak 5.

Protiv ove odluke može se podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana dostave odluke.

**Članak 6.**

Dostava iz članka 5 se smatra obavljenom istekom osmog dana javne objave na mrežnim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu idućeg dana od dana objave i objavit će se u "Županijskom glasniku" i na mrežnim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 611-01/22-01/6  
URBROJ: 2103-9-22-6  
Bjelovar, 20. prosinca 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

**216.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21) i točke VI. Programa dodjele potpora male vrijednosti poljoprivrednicima za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode olujni i orkanski vjetar na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2022. godini ("Županijski glasnik", broj 11/22), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**ODLUKU**

**o imenovanju članova Stručne radne skupine za procjenu štete nastale prirodnom nepogodom zbog olujnog i orkanskog vjetra na području grada Čazme i Grubišnog Polja te općina Berek, Đulovac, Ivanska, Velika Trnovitica i Veliki Grđevac**

**I.**

U Stručnu radnu skupinu za provedbu Programa dodjele potpora male vrijednosti poljoprivrednicima za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode olujni i orkanski vjetar na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2022. godini (dalje u tekstu: Radna skupina) imenuju se:

1. Mario Ivanović, Grad Čazma
2. Tony Dvoržak, Grad Grubišno Polje
3. Ivana Cindrić Jurčević, Općina Berek
4. Igor Đurek, Općina Veliki Grđevac
5. Nikolina Pavlović, Općina Ivanska
6. Adrijana Župljanin, Općina Velika Trnovitica
7. Josip Kastmiller, Općina Đulovac
8. Dragan Lučić, Bjelovarsko-bilogorska županija
9. Suzana Raguž Pehar, Bjelovarsko-bilogorska županija
10. Arijana Andri, Bjelovarsko-bilogorska županija
11. Tajana Glogovšek, Bjelovarsko-bilogorska županija
12. Zlatko Pavičić, Bjelovarsko-bilogorska županija.

**II.**

Radna skupina odgovorna je za obradu Zahtjeva zaprimljenih na Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti poljoprivrednicima za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode olujni i orkanski vjetar na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2022. godini (KLASA: 402-02/22-01/13, URBROJ: 2103-09-22-1), a sukladno kriterijima navedenim u Programu dodjele potpora male vrijednosti poljoprivrednicima za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode olujni i orkanski vjetar na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2022. godini ("Županijski glasnik", broj 11/22).

**III.**

Radna skupina dužna je provjeriti prihvatljivost podnositelja Zahtjeva i dostaviti Županu prijedlog Odluke za dodjelu potpore korisnicima koji su zadovoljili kriterije s pripadajućim iznosima te prijedlog Odluke o odbijanju zahtjeva zbog neprihvatljivosti podnositelja.

Na temelju prijedoga Radne skupine, Župan donosi Odluku o dodjeli potpore i upućuje u daljnju proceduru Upravnom odjelu za poljoprivredu.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 081-04/22-01/29  
URBROJ: 2103-09-22-1  
U Bjelovaru, 30. prosinca 2022. godine

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

**217.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 30. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o prijenosu imovine stečene projektom  
"Obnovimo put do zdravlja – uređenje prostora  
fizikalnih terapija Daruvarskih toplica"  
koja se vodila u poslovnim knjigama  
Bjelovarsko-bilogorske županije u poslovne knjige  
Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju  
Daruvarske toplice**

**Članak 1.**

Novostečena imovina nastala uređenjem prostora fizikalnih terapija Daruvarskih toplica, odnosno izvođenjem radova i obavljanjem stručnog nadzora u projektu "Obnovimo put do zdravlja – uređenje prostora fizikalnih terapija Daruvarskih toplica", prenosi se po završetku i konačnom obračunu u poslovne knjige Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Daruvarske toplice.

**Članak 2.**

Vrijednost svih ulaganja u projekt iz članka 1. ove Odluke iznosi 643.378,93 kn.

**Članak 3.**

Ukupnu vrijednost iz članka 2. ove Odluke, koja se vodila u poslovnim knjigama Bjelovarsko-bilogorske županije, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Daruvarske toplice unijet će u svoje poslovne knjige.

**Članak 4.**

Za provođenje ove Odluke odgovorni su pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, demografiju i mlade Bjelovarsko-bilogorske županije Andrea Bengez i ravnatelj Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Daruvarske toplice Ratko Vuković.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/21-01/27

URBROJ: 2103-09-22-31

Bjelovar, 30. prosinca 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

**218.**

Na temelju Odluke o dodjeli sredstava za pomoć Bjelovarsko-bilogorskoj županiji (KLASA: 022-03/22-04/394, URBROJ: 50301-29/09-22-2), Rješenja o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu (KLASA: 400-06/22-02/01, URBROJ: 50301-29/09-22-2) koje je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 05. listopada 2022. godine, te članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20 i 1/21), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**ODLUKU**

**o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i  
uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastale  
u rujnu 2022. godine**

**I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih iz Državnog proračuna za 2022. godinu odobrenih Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine - Aktivnost A576007 Administracije i upravljanje Ministarstvom, 3632 kapitalne pomoći unutar općeg proračuna, Razdjel 076, glava 05 Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu u iznosu od 1.592.673,70 eura (12.000.000,00 kuna), i sredstava na teret Posebnog dijela Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu, Razdjel 025 Ministarstvo financija, Glave 02506 Ministarstvo financija – ostali izdaci države, Aktivnost 539019 Proračunska zaliha, račun 385 Izvanredni rashodi u iznosu od 3.318.070,21 eura (25.000.000,00 kuna), odnosno **u ukupnom iznosu od 4.910.743,91 eura** (37.000.000,00 kuna).

**II.**

Dodijeljena sredstva iz Državnog proračuna u iznosu navedenim točkom I. ove Odluke, bit će raspoređena sukladno Odluci o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastale u rujnu 2022. godine (KLASA:920-03/22-01/4, URBROJ: 2103/1-01-22-44) koju je donijela Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 10. sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine.

**III.**

Zadužuje se Upravni odjel za financije Bjelovarsko-bilogorske županije da sredstva iz točke I. ove Odluke doznači izravno na račune korisnika kako slijedi:

Korisnik	Raspodjela							Ukupni zbroj
	stambeni i gospod.objekti	poljoprivreda	javna infrastruktura	oprema	šume	opći troškovi		
Grad	8.325.380,96 kn	1.722.152,36 kn	427.810,56 kn	2.836.558,34 kn	20.531,00 kn	89.117,50 kn	13.421.550,72 kn	
Čazma	1.104.967,94 €	228.568,90 €	56.780,22 €	376.475,99 €	2.724,93 €	11.827,92 €	1.781.345,90 €	
Grad	5.536.373,75 kn	5.036.459,07 kn	-	32.000,00 kn	10.246,00 kn	122.421,62 kn	10.737.500,44 kn	
Grubišno Polje	734.803,07 €	668.452,99 €	-	4.247,13 €	1.359,88 €	16.248,14 €	1.425.111,21 €	
Općina	213.840,50 kn	787.442,56 kn	-	-	-	7.600,00 kn	1.008.883,06 kn	
Veliki Grđevac	28.381,51 €	104.511,59 €	-	-	-	1.008,69 €	133.901,79 €	
Općina	495.525,00 kn	1.048.439,78 kn	620.315,63 kn	876.128,77 kn	-	5.812,50 kn	3.046.221,68 kn	
Berek	65.767,47 €	139.151,87 €	82.330,03 €	116.282,27 €	-	771,45 €	404.303,10 €	
Općina Velika	380.681,00 kn	592.363,55 kn	-	13.500,00 kn	-	-	986.544,55 kn	
Trnovitica	50.525,05 €	78.620,15 €	-	1.791,76 €	-	-	130.936,96 €	
Općina	443.662,50 kn	616.408,50 kn	167.919,00 kn	174.842,64 kn	53.944,00 kn	24.705,00 kn	1.481.481,64 kn	
Ivanska	58.884,13 €	81.811,47 €	22.286,68 €	23.205,61 €	7.159,60 €	3.278,92 €	196.626,40 €	
Općina	406.021,42 kn	132.965,78 kn	2.831.462,50 kn	69.400,00 kn	456.074,60 kn	-	3.895.924,30 kn	
Đulovac	53.888,30 €	17.647,59 €	375.799,65 €	9.210,96 €	60.531,50 €	-	517.078,01 €	
Ukupni zbroj: 34.578.106,39 kn (4.589.303,39 €)								

Zadužuju se nadležna tijela jedinica lokalne samouprave za donošenje odluke o raspodjeli sredstava pomoći po oštećenima i to:

- za pokriće do 100 % prijavljenih šteta na svom području na neosiguranim objektima u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba i to: obiteljske, višestambene, poslovne i gospodarske građevine, kuće za odmor i ostale građevine (garaže, spremišta i druge jednostavne građevine),
- za pokriće do 67% od ukupno neosiguranih prijavljenih šteta u poljoprivredi,
- za pokriće do 100% prijavljenih neosiguranih šteta na šumama u vlasništvu fizičkih osoba,
- za pokriće do 100% prijavljenih šteta na neosigurnoj opremi,
- za pokriće do 100% ostalih troškova nastalih prilikom sanacije posljedica prirodne nepogode (žurne nabave građevinskog materijala, izrade troškovnika i elaborata za procjenu štete i sl.)

#### IV.

Jedinice lokalne samouprave dužne su doznačena sredstva pomoći, temeljem raspodjele iz točke III. ove Odluke, oštećenima isplatiti nakon kontrole o namjenskom korištenju sredstava.

Sredstva dodjeljena oštećenima iz točke III. ove Odluke strogo su namjenska i ne mogu se koristiti za druge svrhe.

#### V.

Zadužuje se Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije za izradu i dostavu elaborata o procjeni visine štete na ostalim objektima i površinama javne infrastrukture nastale na području jedinica lokalne

samouprave pogođenih prirodnom nepogodom, a koje nisu obuhvaćene Registrom šteta.

#### VI.

Zadužuje se Županijska uprava za ceste za dostavu vjerodostojne dokumentacije o izvršenim uslugama izrade elaborata do iznosa od 38.565,60 eura (290.900,33 kuna), te o izvršenim radovima do iznosa od 282.874,92 eura (2.133.725,52 kuna), sukladno točki V. ove Odluke.

#### VII.

Neurošena i nenamjenski utrošena sredstva odobrena u skladu s ovom Odlukom, korisnici su dužni vratiti u županijski proračun.

#### VIII.

Za namjensko korištenje sredstava dodijeljenih sukladno raspodjeli navedenoj točkom III. ove Odluke, te pravodobnu izradu izvješća o utrošku sredstava, odgovorni su gradonačelnici i načelnici.

Izvješće o utrošenim sredstvima dostavlja se u tabelarnom obliku i sadrži: primatelja sredstava (ime, prezime, adresu i OIB), specifikaciju troškova (račun i/ili ovjerenu izjavu), isplaćeni iznos, te dodatno obrazloženje ako je za isplaćene iznose potrebno dodatno obrazloženje.

#### IX.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Bjelovarsko-bilogorske županije za izradu zbirnog izvješća o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku dodijeljenih sredstava pomoći, dostavu nakon izrade nadležnim Ministarstvima, kao i za povrat neutrošenih sredstava pomoći.

**X.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Županijskom glasniku".

KLASA:920-03/22-01/4  
URBROJ:2103-09-22-45  
Bjelovar, 29.12.2022. godine

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.****219.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 30. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o prijenosu imovine stečene projektom  
"Sanacija dijela krovišta lječilišnog hotela Termal i  
sanacija poda terapijsko-rekreacijske dvorane"  
koja se vodila u poslovnim knjigama Bjelovarsko-  
bilogorske županije u poslovne knjige Specijalne  
bolnice za medicinsku rehabilitaciju  
Daruvarske toplice**

**Članak 1.**

Novostečena imovina nastala sanacijom dijela krovišta i sanacijom poda terapijsko-rekreacijske dvorane, odnosno izvođenjem radova i obavljanjem stručnog nadzora u projektu "Sanacija dijela krovišta lječilišnog hotela Termal i sanacija poda terapijsko-rekreacijske dvorane", prenosi se po završetku i konačnom obračunu u poslovne knjige Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Daruvarske toplice.

**Članak 2.**

Vrijednost svih ulaganja u projekt iz članka 1. ove Odluke iznosi 559.038,28 kn.

**Članak 3.**

Ukupnu vrijednost iz članka 2. ove Odluke, koja se vodila u poslovnim knjigama Bjelovarsko-bilogorske županije, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Daruvarske toplice unijet će u svoje poslovne knjige.

**Članak 4.**

Za provođenje ove Odluke odgovorni su pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, demografiju i mlade Bjelovarsko-bilogorske županije Andrea Bengez i ravnatelj Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Daruvarske toplice Ratko Vuković.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-06/22-01/1  
URBROJ: 2103-09-22-18  
Bjelovar, 30. prosinca 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.****220.**

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**ODLUKU****o provođenju popisa imovine, obveza i potraživanja****Članak 1.**

Poradi usklađenja stanja sredstava Bjelovarsko-bilogorske županije na dan 31. prosinca 2022. godine, treba obaviti popis:

1. Nefinancijske imovine:
  - neproizvedene dugotrajne imovine,
  - proizvedene dugotrajne imovine,
  - plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti,
  - sitnog inventara,
  - nefinancijske imovine u pripremi,
  - proizvedene kratkotrajne imovine.
2. Financijske imovine:
  - novca na računima i u blagajni,
  - depozita i jamčevnih pologa i potraživanja od zaposlenika, danih zajmova,
  - vrijednosnih papira,
  - dionica i udjela u glavnici,
  - potraživanja.
3. Obveza.

**Članak 2.**

Za obavljanje popisa osniva se sljedeće Povjerenstvo:

1. Zvezdana Stella Horvatinčić – za predsjednicu,
2. Milana Sabolić – za članicu,
3. Ela Vojtek – za članicu,
4. Marko Karakaš – za člana,
5. Željko Babok – za člana.

**Članak 3.**

Povjerenstvo Bjelovarsko-bilogorske županije iz članka 2. ove Odluke izradit će izvještaj o obavljenom popisu na razini Bjelovarsko-bilogorske županije, utvrditi viškove i manjkove, te dati prijedlog za otpis, odnosno

rashodovanje i dostaviti ga do 15. siječnja 2023. godine  
županu Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 030-02/22-01/22  
URBROJ: 2103-09-22-01  
Bjelovar, 27. prosinca 2022.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

#### 221.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", 75/21) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije 30. prosinca 2022. godine, donosi

### PLAN

#### klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije

#### Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja Upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake po sadržaju akata Upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije, te vrijeme čuvanja predmeta kao dokumentarnog i arhivskog gradiva.

#### Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada gore navedenih tijela, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima od 01. siječnja 2022. godine, kako slijedi:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
<b>0</b>	<b>DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>		
<b>004</b>	<b>LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>		
004-01/	01 Izvješća	Izvješće Nacionalna politika za promicanje ravnopravnosti spolova	Z+5 godina
004-01/	02 Općenito	Ostvarenje prava nacionalnih manjina na području Bjelovarsko-bilogorske županije	Trajno
004-02/	01 Pojedine slobode, prava i dužnosti	Opći i pojedinačni akti	Trajno
<b>006</b>	<b>POLITIČKE STRANKE</b>		
006-01/	01 Općenito	Dopisi, obavijesti	N+3 godine
006-01/	02 Upisi i promjene	Odluke, rješenja, zaključci	Trajno
<b>007</b>	<b>USTANOVE</b>		
007-01/	01 Općenito	Dopisi, obavijesti	N+5 godina
007-01/	02 Osnivanja i imenovanja	Osnivanja upravnih vijeća, imenovanja i razrješenja članova i ravnatelja	Trajno
<b>008</b>	<b>INFORMIRANJE</b>		
008-01/	01 Općenito	Dopisi, zahtjevi	N+5 godina
008-01/	02 Javno informiranje	Pozivi	N+5 godina
<b>009</b>	<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>		
009-01/	01 Općenito	Dopisi, obavijesti	N+5 godina



KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
009-01/	02	Imenovanja	Imenovanja službenika za zaštitu osobnih podataka Trajno
<b>01</b>		<b>DRŽAVNO UREĐENJE</b>	
<b>011</b>		<b>USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>	
011-01/	01	Općenito	Davanje mišljenja, tumačenja, dopisi, obavijesti N+5 godina
011-01/	02	Postupak donošenje propisa	Prijedlozi i nacrti propisa N+5 godina
011-01/	03	Objavljivanje propisa	Službeni glasnik, donošenje propisa Trajno
011-02/	01	Statuti	Objavljivanje i donošenje statuta, suglasnosti i dopune statuta, Poslovnici o radu Trajno
<b>012</b>		<b>IZBORNI SUSTAV</b>	
012-01/	01	Registar birača	Trajno
012-02/	01	Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor	Trajno
012-03/	01	Izbori za Predsjednika Republike Hrvatske	Trajno
012-04/	01	Izbori za članove Europskog parlamenta iz Republike Hrvatske	Trajno
012-05/	01	Lokalni izbori	Z+5 godina
012-06/	01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe	Z+11 godina
012-07/	01	Ostalo	Z+5 godina
012-08/	01	Izborni sustav- općenito	Upute o postupanju, dopisi, obavijesti, očitovanja Z+3 godina
012-09/	01	Birački spiskovi- općenito	Popisi birača, obavijesti i dopisi Z+3 godina
012-09/	02	Potvrde o upisu u popis birača	Zahtjevi i potvrde N+5 godina
012-09/	03	Potvrde o glasanju	Zahtjevi i potvrde N+5 godina
012-09/	04	Obavijesti o promjenama u popisu birača	Obavijesti o upisima promjena i dopuna podataka N+5 godina
012-09/	05	Zaključenje popisa birača	Popisi, obavijesti, očitovanja N+5 godina
012-10/	01	Izbori i opoziv	Izbori u mjesnoj samoupravi Z+5 godina
012-11/	01	Rad delegacija i delegata	Zapisnici provedenih izbora Trajno
<b>013</b>		<b>REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>	
013-01/	01	Općenito	Pozivi, zahtjevi, obavijesti N+5 godina
013-02/	01	Referendum	Provođenje referenduma Trajno
013-03/	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja	Trajno
<b>014</b>		<b>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>	
01		Općenito	Dopisi, obavijesti, upute Z+5 godina
014-02/	01	Područja općina	Ustrojavanje Trajno
014-03/	01	Gradovi i naselja	Ustrojavanje Trajno
<b>016</b>		<b>NACIONALNE MANJINE</b>	
016-01/	01	Općenito	Izvešća, mišljenja Z+5 godina
016-01/	02	Prava nacionalnih manjina	Ostvarivanje prava nacionalnih manjina Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
<b>02</b>	<b>TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>		
<b>023</b>	<b>TIJELA DRŽAVNE UPRAVE</b>		
023-01/	01	Općenito	Pozivi, upute, obavijesti, informacije, mišljenja
023-01/	02	Tijela državne uprave	Zaključci, rješenja, odluke
			N+2 godine Trajno
<b>024</b>	<b>JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>		
024-01/	01	Općenito	Dopisi, očitovanja, upiti, obavijesti
024-01/	02	Odluke i zaključci	Odluke, zaključci, rješenja
024-02/	01	Županijska skupština-općenito	Pozivi, dopisi, obavijesti, upiti, potvrde
024-02/	02	Županijska skupština	Sjednice, zapisnici, odluke
024-02/	03	Planovi rada Županijske skupštine	
			N+3 godine Trajno
024-02/	04	Odbori i povjerenstva Županijske skupštine	Pozivi, zapisnici, odluke
			Trajno
<b>025</b>	<b>PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA</b>		
025-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti i očitovanja
025-01/	02	Pravne osobe s javnim ovlastima	Osnivanja, ustroj i djelatnost
			N+3 godine Trajno
<b>029</b>	<b>RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>		
029-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti i očitovanja
029-01/	02	Radna tijela u sastavu javnopravnih tijela	Osnivanje povjerenstva, imenovanja i razrješenja članova
			N+3 godine Trajno
<b>03</b>	<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>		
<b>030</b>	<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>		
030-01/	01	Općenito	Iso standardi, dopisi, obavijesti, popisi, prijedlozi
			N+5 godina
030-02/	01	Organizacija rada i radni postupci	Odluke o popisu obveza i potraživanja
030-03/	01	Informatička djelatnost	Telekomunikacijska i informatička oprema, natječaji, obavijesti
			Trajno Z+5 godina
030-04/	01	Uredska pomagala i strojevi	Dopisi, obavijesti, natječaji, popisi
030-05/	01	Organizacija i oprema radnih prostorija	Zahtjevi, zamolbe, natječaji
			Z+5 godina Z+5 godina
030-06/	01	Ostalo	
			Z+5 godina
<b>031</b>	<b>PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHN. I POM. POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI</b>		
031-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, zamolbe
031-02/	01	Natpisne i oglasne ploče	Objave
031-03/	01	Poštanske usluge	Ugovori, ponude, cjenici
031-04/	01	Fizičko-tehnička zaštita	Ugovori, ponude, cjenici, natječaji
031-05/	01	Usluge održavanja i čišćenja	Ugovori, ponude, natječaji, upiti
031-06/	01	Vozni park	Ugovori, ponude, upiti, police osiguranja
			N+2 godine N+5 godina Z+5 godina Z+5 godina Z+5 godina Z+5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
<b>032</b>		<b>INFORMACIJSKO- DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>	
032-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti
032-01/	02	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	Županijski glasnik
032-01/	03	Pretplata	Postupci nabave, ponude
032-02/	01	Ostala stručna literatura	
<b>034</b>		<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>	
034-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti
034-02/	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	Potvrde
034-03/	01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari	Izveštaji
<b>035</b>		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>	
035-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti, dopisi
035-02/	01	Klasifikacijske oznake i plan brojčanih oznaka	
035-03/	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	
035-04/	01	Evidencije	
<b>036</b>		<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>	
036-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti
036-02/	01	Čuvanje, zaštita i obrada dokumentarnog gradiva	Propisi, odluke, popisi
036-03/	01	Vrednovanje, odabiranje i izlučivanje dokumentarnog gradiva	
Trajno			Zapisnici i odluke
036-04/	01	Predaja arhivskog gradiva	Zapisnici i odluke
<b>038</b>		<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>	
038-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti i zahtjevi za izradu
038-02/	01	Odobrenja	Odobrenje za izradu i uništenje
038-03/	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje	Očevidnik
<b>039</b>		<b>UPRAVLJANJE KVALITETOM</b>	
039-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti
039-01/	02	Norme, specifikacije i certifikati	
<b>04</b>		<b>UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b>	
<b>041</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>	
041-01/	01	Općenito	Očitovanja, mišljenja, zapisnici, izvješća
<b>042</b>		<b>UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>	
042-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti
042-02/	01	Nadzor	Zapisnici i izvješća

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
<b>043</b>		<b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>	
043-01/	01	Općenito	Obavijesti, upiti, postupanja po prijavama
			N+3 godine
<b>05</b>		<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>	
<b>050</b>		<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>	
050-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti, dopisi
			N+2 godina
050-01/	02	Pritužbe i predstavke	Zahtjevi, predmeti, odgovori na pritužbe i predstavke
			Z+2 godine
<b>052</b>		<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>	
052-01/	01	Općenito	
			N+2 godina
052-01/	02	Pritužbe i predstavke	Zahtjevi, predmeti, odgovori na pritužbe i predstavke
			Z+2 godine
<b>053</b>		<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>	
053-01/	01	Molbe i prijedlozi	
			N+2 godina
<b>06</b>		<b>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>	
<b>060</b>		<b>ODLIKOVANJA</b>	
060-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti, prijedlozi
			Z+5 godina
060-01/	02	Odlikovanja domaćih osoba i organizacija	Oduke o odlikovanjima
			Trajno
<b>061</b>		<b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>	
061-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti, prijedlozi o dodjeli javnih priznanja
			Z+5 godina
061-01/	02	Dodjela nagrada i priznanja	Odluke o dodjeli
			Trajno
<b>08</b>		<b>DUŽNOSNICI</b>	
<b>081</b>		<b>DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE SAMOUPRAVE)</b>	
081-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi i obavijesti o službenicima i namještenicima
			N+1 godina
081-02/	01	Rukovodeći radnici	Rješenja, odluke o imenovanju i razrješenju
			Trajno
081-03/	01	Službenici i namještenici	Rješenja, odluke o imenovanju i razrješenju
			Trajno
081-04/	01	Stručni suradnici	Rješenja, odluke o imenovanju i razrješenju članova odbora
			Trajno
<b>1</b>		<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>	
<b>10</b>		<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>	
<b>100</b>		<b>POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>	
100-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije o zapošljavanju stranih državljana ili osoba s invaliditetom
			N+5 godina
<b>101</b>		<b>KRETANJE ZAPOSLENOSTI</b>	
101-01/	01	Općenito	Obavijesti i dopisi o godišnjem planu poticanja zapošljavanja
			N+5 godina
<b>102</b>		<b>NEZAPOSLENOST</b>	
102-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti, zaključci o nezaposlenosti i zapošljavanju
			N+3 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
<b>103</b>		<b>USMJERAVANJE ZANIMANJA</b>	
103-01/	01	Prekvalifikacije	Obavijesti, rješenja, odluke
			N+5 godina
<b>11</b>		<b>RADNI ODNOSI</b>	
<b>110</b>		<b>ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>	
110-01/	01	Evidencija kadrova u organima uprave	Evidencija djelatnika
			Trajno
110-01/	02	Odluke i rješenja o djelatnicima institucija BBŽ	Odluke, rješenja, zaključci
		Očevidnici	
			Trajno
110-02/	01	Ovlaštenja za potpisivanje	Odluke, zaključci, rješenja
			Trajno
<b>112</b>		<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>	
112-01/	01	Općenito	Upiti, otvorene zamolbe, obavijesti, dopisi, potvrde o radnom odnosu
			N+5 godina
112-02/	01	Na neodređeno vrijeme	Natječaj za prijam u službu
			N+5 godina
112-02/	02	Rješenja	Rješenja o prijmu ili prestanku službe
			Trajno
112-03/	01	Na određeno vrijeme	Rješenja o prijmu ili prestanku službe
			Trajno
112-04/	01	Ugovor o djelu	
			Z+5 godina
112-05/	01	Dopunski rad	
			Trajno
112-05/	02	Prekovremeni rad	
			Z+5 godina
112-06/	01	Ostalo	Dostava podataka o zaposleniku
			50 godina
		Matična knjiga	
			Trajno
		Personalni dosje djelatnika	
			N+70 godina
<b>113</b>		<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>	
113-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti i potvrde
			N+1 godina
113-02/	01	Službena putovanja	Zahtjevi, odluke i rješenja
			N+5 godina
113-03/	01	Godišnji odmor	Zahtjevi i rješenja o korištenju godišnjeg odmora
			Z+2 godine
113-04/	01	Dopusti	Zahtjevi i rješenja o korištenju plaćenog dopusta
			Z+2 godine
113-05/	01	Bolovanja	Zahtjevi i rješenja o bolovanju
			Z+3 godine
113-06/	01	Obustave rada	
			Z+5 godina
113-07/	01	Radno vrijeme	Evidencija prisutnosti na poslu
			Z+3 godine
<b>114</b>		<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
114-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti, opomene
			Z+5 godina
114-02/	01	Radni sporovi	Radni sporovi
			Z+5 godina
114-03/	01	Disciplinska odgovornost i postupak	Disciplinski postupak
			Z+5 godina
<b>115</b>		<b>ZAŠTITA NA RADU</b>	
115-01/	01	Općenito	Upiti i obavijesti
			N+1 godina
115-02/	01	Predmeti zaštite na radu	Zapisnici o nesrećama na radu
			Z+5 godina
115-03/	01	Posebna zaštita	Izvještaji i zapisnici o posebnoj zaštiti žena i osoba s invaliditetom
			Z+5 godina
115-04/	01	Ozljede na radu	Zapisnici, izvještaji
			Z+5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
<b>116</b>		<b>INSPEKCIJA RADA</b>	
116-01/	01	Općenito	Dopisi, upute, obavijesti N+1 godina
116-02/	01	Inspekcijski poslovi	Izvještaji i zapisnici o inspekcijskim poslovima u području rada i zaštite na radu Z+10 godina
<b>117</b>		<b>RADNI STAŽ</b>	
117-01/	01	Općenito	Upiti, zamolbe, obavijesti i potvrde N+3 godine
117-02/	01	Minuli rad	Trajno
117-03/	01	Radne knjižice	Izdavanje i upisivanje promjena u radne knjižice N+10 godina
	02	Pohrana radnih knjižica	Trajno
<b>118</b>		<b>STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE</b>	
118-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi i obavijesti N+1 godine
118-02/	01	Stručna sprema	N+2 godine
118-03/	01	Kvalifikacije	N+2 godine
<b>119</b>		<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO</b>	
119-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, upozorenja o kašnjenju N+3 godine
119-02/	01	Izobrazba djelatnika tijekom radnog vremena	N+5 godina
119-03/	01	Kadrovske evidencije	Očevidnici o kadrovima Trajno
			Popis zaposlenika članova sindikata Trajno
119-04/	01	Pravilnik o ocjenjivanju	Trajno
119-04/	02	Ocjenjivanje rada radnika u tijelima uprave	Izvještaji, rješenja, upute, prijedlozi i mišljenja Z+5 godina
<b>12</b>		<b>PLAĆE</b>	
<b>120</b>		<b>STJECANJE PLAĆE</b>	
120-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti i obavijesti 5 godina
120-01/	02	Potvrda o promjeni tekućeg računa djelatnika	N+5 godina
120-02/	01	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela	Rješenja Trajno
120-03/	01	Dodaci na plaću	Rješenja po osnovi tekućeg rada, minulog rada, osnovi inovacija, itd. Trajno
<b>121</b>		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
121-01/	01	Isplata regresa	Odluke, rješenja i druga dokumentacija Z+2 godine
121-02/	01	Ostale isplate	Troškovi prijevoza s posla i na posao, odluke o isplatama nagrada, naknada i poklona (uskrsnica, božićnica, Sv. Nikola) Z+2 godine
121-02/	02	Odluke	Odluka o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima djelatnika Trajno
121-03/	01	Dnevnice	Z+2 godine
121-04/	01	Terenski dodatak	Z+2 godine
121-05/	01	Naknada za odvojeni život od obitelji	Z+2 godine
121-06/	01	Naknada za prijevoz na posao i sa posla	Z+2 godine
121-07/	01	Naknada za topli obrok	Z+2 godine
121-08/	01	Troškovi preseljenja	Z+2 godine

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
121-09/	01	Pomoć u slučaju smrti	Z+2 godine
121-10	01	Jubilarnе nagrade	Z+3 godine
121-11/	01	Otpremnina	Z+2 godine
121-12/	01	Autorski honorari	Z+2godine
121-13/	01	Ostalo	Odbitci iz plaće Z+2 godine
<b>13</b>		<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOBLJAVANJE</b>	
<b>130</b>		<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>	
130-01/	01	Općenito	Trajno
130-02/	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari	Z+2 godine
<b>131</b>		<b>SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>	
131-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti i obavijesti N+1 godina
131-02/	01	Specijalizacije i edukacije	Z+2 godine
<b>132</b>		<b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>	
132-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti i obavijesti N+1 godina
132-01/	02	Planovi	Planovi o prijmu vježbenika i pripravnika Trajno
132-01/	03	Pravilnici	Pravilnici o stručnom osposobljavanju Trajno
132-02/	01	Prijam vježbenika ili pripravnika	Rješenja Trajno
<b>133</b>		<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>	
133-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi i obavijesti N+1 godina
133-02/	01	Stručni ispiti	Prijave za polaganje državnog stručnog ispita Z+5 godina
133-02/	02	Rješenja	Rješenja o odobrenju polaganja stručnog ispita Z+5 godina
133-03/	01	Uvjerenje o položenom stručnom ispitu	Trajno
<b>14</b>		<b>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
<b>140</b>		<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>	
140-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi i obavijesti N+1 godina
140-02/	01	Prijave, objave i promjene	Trajno (u personalnom dosjeu)
140-03/	01	Pravo na starosnu mirovinu	Rješenja o ostvarenju prava na starosnu mirovinu Trajno
140-04	01	Mirovina po posebnim propisima	Rješenja o ostvarenju prava mirovinu po posebnim propisima Trajno
<b>141</b>		<b>INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
141-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi i obavijesti N+1 godina
141-02/	01	Invalidske mirovine	Rješenja o ostvarenju prava na invalidsku mirovinu Trajno
143		<b>DOPLATAK ZA DJECU</b>	
143-01/	01	Doplatak za djecu	Zahtjevi, utvrđivanja prava, izvješća i sl. Z+2 godine
<b>15</b>		<b>SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>	
<b>150</b>		<b>SINDIKATI</b>	
150-01/	01	Osnivanje, djelovanje i prestanak	Obavijesti o izborima, izvješća, podaci o članovima Z+5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
<b>152 KOLEKTIVNI UGOVORI</b>			
152-01/	01	Zaključak o prihvaćanju	Prijedlog zaključka i zaključak o prihvaćanju dodatka Kolektivnog ugovora
			Z+5 godina
152-01/	02	Općenito	Mišljenja, ocjene, tumačenje i dostave ugovora
152-02/	01	Kolektivni ugovori	Kolektivni ugovori institucija, organizacija, privatnih tvrtki i sl.
			Z+5 godina
152-03/	01	Evidencija kolektivnih ugovora	Trajno
<b>2 UNUTARNJI POSLOVI</b>			
<b>22 OSOBNA STANJA GRAĐANA</b>			
<b>222 OSOBNO IME</b>			
222-01/	01	Rješenje o promjeni osobnog imena	Zahtjevi i rješenja
			Trajno
222-01/	02	Osobno ime u pravnom prometu	Zahtjevi, izjave i rješenja
			Trajno
<b>MATIČARSTVO- Rođeni</b>			
223-01/	01	Temeljni upis u MR prijavom rođ. i upis u MR temeljem rješenja	Zahtjevi i rješenja
			Trajno
223-01/	02	Potvrda o slobodnom bračnom stanju	
			Trajno
223-01/	03	Zapisnik o prizn. Očinstva, prom. prezimena nakon priznanja očinstva	
			Trajno
223-01/	04	Ispravci i dopune u MR	Zahtjevi i rješenja
			Trajno
223-01/	05	Izdavanje rodnih listova	
			N+3 godine
223-01/	06	Službeni zahtjevi, ostalo	zahtjevi o ispravcima podataka
			N+3 godine
223-01/	07	Zapisnik prijave novorođenog djeteta	
			Trajno
223-01/	08	Međunarodni izvadak iz MR	
			N+3 godine
<b>MATIČARSTVO - Vjenčani</b>			
223-02/	01	Temeljni upis u MV - zapisnik o prijavi namjere zaključenja braka	
			Trajno
223-02/	02	Obavijest o sklopljenom braku	
			Trajno
223-02/	03	Presude o razvodu braka	
			Trajno
223-02/	04	Ispravci u MV	Zahtjevi i rješenja
			Trajno
223-02/	05	Izvadak iz MV-vjenčani list	
			N+3 godine
223-02/	06	Službeni zahtjevi i ostalo	
			N+3 godine
223-02/	07	Potvrde za vjersko sklapanje braka	
			Trajno
223-02/	08	Međunarodni izvadak iz MV	
			N+3 godine
223-02/	09	Utvrđivanje pretpostavki za sklapanje braka	
			Trajno
<b>MATIČARSTVO - Umrli</b>			
223-03/	01	Temeljni upis u MU - prijava smrti, potvrda, smrtovnica	
			Trajno
223-03/	02	Obavijesti o smrti	
			Trajno
223-03/	03	Sastavljanje smrtovnice	
			Trajno
223-03/	04	Ispravci i dopune u MU	Zahtjevi i rješenja
			Trajno
223-03/	05	Izvadak iz MU - smrtni list	
			N+3 godine
223-03/	06	Službeni zahtjevi i ostalo	
			N+3 godine



KLASIFIKACIJSKA			ROKOVI
OZNAKA PO	DOSJE	DJELATNOST	ČUVANJA
SADRŽAJU			
223-03/	07	Međunarodni izvadak iz MU	N+3 godine
223-04/	01	Registar životnog partnerstva	Trajno
223-05/	01	Osobna stanja građana (općenito) Jedinstveni matični broj građana	Trajno
223-06		MATIČARSTVO - Ostalo	
223-06/	01	Zapisnik o namjeri sklapanja životnog partnerstva	Trajno
223-06/	02	Izvadak iz registra životnog partnerstva	N+3 godine
223-06/	03	Potvrda o životnom partnerstvu	N+3 godine
223-06/	04	Promjena osobnog imena životnog partnera	Trajno
223-06/	05	Prestanak životnog partnerstva raskidom ili poništenjem	Trajno
223-06/	06	Obavijest o smrti životnog partnera	
Trajno			
223-06/	07	Ispravci i dopune podataka u registru živ. Partnerstva	Trajno
223-06/	08	Utvrđivanje pretpostavki za sklapanje životnog partnerstva	Trajno
223-06/	09	Općenito Dopisi, upiti, mišljenja, obavijesti i informacije	N+3 godine
<b>224</b>		<b>DRŽAVLJANSTVO</b>	
224-02/	01	Prestanak hrvatskog državljanstva	Trajno
224-03/	01	Općenito Poništenja upisa, pritužbe, upute, okružnice, upiti, dopisi	Trajno
224-03/	02	Upis u KD	Trajno
224-03/	03	Izdavanje domovnica i potvrda iz KD	N+3 godine
224-03/	04	Rješavanje zamolnica iz KD	N+3 godine
224-03/	05	Promjene u vezi s osnovnim upisima u KD	Primitak, otpust, utvrđivanje i odricanje državljanstva
			Trajno
<b>23</b>		<b>OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>	
<b>230</b>		<b>ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA</b>	
<b>230-01</b>		<b>ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA - Općenito</b>	
230-01/	01	Općenito - udruge	Upiti, obavijesti, informacije, mišljenja, pozivi za usklađivanja statuta udruge, zapisnici sa skupština udruge
			N+3 godine
230-01/	02	Izvadak iz Registra udruge	N+3 godine
230-01/	03	Općenito - zaklade	Upiti, obavijesti, informacije, mišljenja
230-01/	04	Izvadak iz Registra zaklada	N+3 godine
<b>230-02</b>		<b>ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA - Pojedinačni predmeti</b>	
230-02/	01	Rješenja o upisu u Registar udruge	Trajno
	02	Rješenja o upisu promjena u Registar udruge	Trajno
	03	Rješenja o prestanku i brisanju udruge iz Registra	Trajno
	04	Evidencija udruge sindikata i poslodavaca	Trajno
	05	Inspekcijski nadzor nad radom udruge	Zapisnici i izvješća
			N+10 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
	06	Rješenja o upisu u Registar zaklada	Trajno
	07	Rješenja o upisu promjena u Registar zaklada	Trajno
	08	Rješenja o prestanku i brisanju zaklada	Trajno
	09	Inspekcijski nadzor nad radom zaklada	N+10 godina
<b>24</b>		<b>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>	
<b>240</b>		<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	
240-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije, upiti
240-02/	01	Imenovanja	Imenovanja članova stožera
240-03/	01	Postupci	Planovi, odluke, izvješća, analize sustava
240-04/	01	Jednokratna dodjela sredstava - požari	Odluke, ugovori
			Z+5 godina
<b>25</b>		<b>VATROGASTVO</b>	
<b>250</b>		<b>USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA</b>	
250-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti
250-02/	01	Ustroj i organizacija	Odluke, rješenja i zaključci o osnivanju, organizaciji i imenovanju
			Trajno
250-03/	01	Suglasnosti	Suglasnosti na izmjene i dopune statuta
250-04/	01	Izvjestaji o radu	
			N+2 godina
250-05/	01	Dodjela sredstava	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
			Z+11 godina
<b>254</b>		<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA</b>	
254-01/	01	Inspekcijski nadzori	Zapisnici i izvještaji
			Z+5 godina
<b>3</b>		<b>GOSPODARSTVO</b>	
<b>30</b>		<b>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</b>	
<b>300</b>		<b>GOSPODARSKO PLANIRANJE</b>	
300-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, zamolbe i obavijesti
300-01/	02	Kreditiranje obrt. sred. "Covid 19"	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
300-01/	03	Potpoma novootvorenim obrtima	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
300-01/	04	Sufinan. Dokument. - prijava gospodar. na fondove	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
300-01/	05	Sufinan. Dokument. - prijava obrtnika na fondove	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
300-01/	06	Potpoma tvrtkama i obrtima kojima je obustavljen rad	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
300-01/	07	Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
300-01/	08	Sufinanciranje nastupa na sajmovima	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
300-01/	09	Sufinanciranje nabavke strojeva i opreme	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
300-01/	10	Sufinanciranje uređenja poslovnih objekata i radionica	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
SADRŽAJU			
300-01/	11	Sufinanciranje uvođenja BIKE&BED standarda	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
300-01/	12	Sufinan. vlast. učešća u prov. projek. za gospodarstvenike	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
300-01/	13	Sufinan. vlast. učešća u prov. projek. za obrtnike	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
300-01/	14	Potpura razvoja poduzetničkoj infrastrukturi	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
300-01/	15	Potpura promociji i marketingu turist. ponude BBŽ	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
300-01/	16	COVID-19, kreditna linija za poduzetnike	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
300-01/	17	Potpura za implementaciju obnovljivih izvora energije	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
<b>302</b>		<b>GOSPODARSKI RAZVOJ</b>	
302-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, informacije o razvoju gospodarstva, poticanju ulaganja i sl.
			N+2 godine
<b>303</b>		<b>GOSPODARSKA SURADNJA</b>	
303-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti
			Z+5 godina
303-02/	01	U zemlji	Projekti
			Trajno
303-03/	01	S inozemstvom	Projekti
			Trajno
<b>31</b>		<b>INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO</b>	
<b>310</b>		<b>INDUSTRIJA I RUDARSTVO</b>	
310-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, mišljenja, obavijesti
			Z+5 godina
310-02/	01	Proizvodnja nafte, zemnog plina i naftnih derivata	Koncesija za distribuciju plina
			Trajno
310-03/	01	Proizvodnja i prerada nemetalnih minerala	Rješenja i odluke
			Trajno
310-04/	01	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska	Rješenja i odluke
			Trajno
310-05/	01	Proizvodnja građevinskog materijala	Rješenja i odluke
			Trajno
<b>311</b>		<b>PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO</b>	
311-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, zamolbe
			N+3 godine
311-01/	02	Uvjerenja	Uvjerenja i izvadak iz Obrtnog registra
			N+1 godina
311-01/	03	Izvješća o stanju obrta i poduzetništva	
			Z+5 godina
311-02/	01	Obrtništvo- rješenja	
			Trajno
311-03/	01	Kućna radinost	Odobrenja i prestanci obavljanja kućne radinosti i sporednog zanimanja
			Trajno
311-04/	01	Osnivanje Zadruga	Rješenja
			Trajno
311-04/	02	Prestanak postojanja zadruga	Rješenja
			Trajno
<b>320</b>		<b>POLJOPRIVREDA</b>	
320-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, informacije
			N+3 godine
320-01/	02	Edukacija poljoprivrednika	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
320-01/	03	Prodaja polj. proizvoda	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
320-01/	04	Osiguranje usjeva	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
320-01/	05	Ekološka proizvodnja	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+5 godina
320-01/	06	Analiza tla	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora
			Z+10 godina

KLASIFIKACIJSKA				ROKOVI
OZNAKA PO	DOSJE		DJELATNOST	ČUVANJA
SADRŽAJU				
320-01/	07	Potpore za pčelarstvo	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
320-01/	08	Potpore stočarskoj proizvodnji	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
320-01/	09	Potpore biljnoj i voćarskoj proizvodnji	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
320-01/	10	Potpore za okrupnjavanje polj. zemljišta	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
320-01/	11	Sufinanciranje razvojnih projekata u polj.	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
320-01/	12	Upisnik proizvođača božićnih drvaca	Zahtjevi i rješenja	N+15 godina
320-01/	13	Božićna drvca - uvjerenja		N+1 godina
320-01/	14	Druge potpore		Z+5 godina
320-01/	15	Ostalo		Z+5 godina
<b>320-02</b>		<b>POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE</b>		
320-02/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, mišljenja, zamolbe	N+3 godina
320-02/	02	Program raspolaganja polj. zemljištem		Trajno
<b>321</b>		<b>ŠUMARSTVO</b>		
321-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti	N+3 godine
321-02/	01	Dozvole za čistu sječū šuma	Rješenja	Trajno
<b>323</b>		<b>LOVSTVO</b>		
323-01/	01	Općenito	Zamolbe, upiti, dopisi i obavijesti	N+3 godine
323-01/	02	Osiguranje lovišta	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	03	Obnova lovačke kuće/doma	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	04	Unos pernate divljači	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	05	Unos zeca	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	06	Odstrjel predatora	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	07	Nabava sredstava za zaštitu usjeva	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	08	Promidžba lovstva	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	09	Legalizacija kuće/doma	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	10	Kupovina zemljišta za remize	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	11	Osposobljavanje lovočuvara	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	12	Lovna kinologija	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	13	Prevenција metilja	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-01/	14	Lovno streljaštvo	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
320-01/	15	Izgradnja lovačkog strelišta	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora	Z+5 godina
323-02/	01	Lovišta i lovna područja - općenito	Upiti, obavijesti, uzgajališta, ustanovljenje granica	Trajno
323-03/	01	Uzgoj, zaštita i korištenje divljači	Zahtjevi, podaci, upiti, obavijesti, rješenja o zabrani lova	Trajno
<b>325</b>		<b>VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA</b>		
325-01/	01	Općenito	Uknjižba prava vlasništva na kanalima, projekti, dodjele sredstava, programi zaštite vode	Trajno
325-02/	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda		Trajno
325-03/	01	Korištenje voda		Trajno
<b>326</b>		<b>STOČARSTVO</b>		
326-01/	01	Općenito	Dopisi i obavijesti o stočarstvu, programi razvoja stočarstva, uzgoj životinja	N+3 godine
<b>33</b>		<b>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>		
<b>330</b>		<b>UNUTARNJA TRGOVINA</b>		

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
330-01/	01	Općenito	Dopisi, mišljenja, tumačenja i obavijesti o trgovini
330-02	01	Trgovačke radnje- utvrđivanje MTU	Zahtjevi s priložima i rješenja
<b>334</b>		<b>TURIZAM</b>	
334-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije, mišljenja, dostave podataka, izrade iskaznica, podaci
334-02/-	01	Cikloturizam	
334-03/	01	Turistički razvoj BBŽ	
334-04/	01	Izrada master plana	
334-05/	01	Strategija razvoja turizma	
334-06/	01	Projektna dokumentacija za infrastrukturu vinskih cesta	
334-07/	01	Povjerenstvo za očevid	Pozivi, zapisnici, zaključci, odluke
334-08/	01	Turistička djelatnost - utvrđivanje MTU	Zahtjevi i rješenja o uslugama turističkih vodiča i agencija, prestanak postojanja turističkih agencija
<b>335</b>		<b>UGOSTITELJSTVO</b>	
335-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije, upiti, obrasci, preslike
<b>335-02</b>		<b>UGOSTITELJSKA DJELATNOST</b>	
335-02/	01	Ugostiteljski objekti - utvrđivanje MTU	Rješenja i prestanci važenja rješenja
335-02/	02	Ugostiteljske usluge smještaja - kategorizacija	Rješenja i prestanci važenja rješenja
335-03/	01	Ugostiteljske usluge u domaćinstvu	Rješenja i prestanci važenja rješenja
335-04/	01	Ugostiteljske usluge na OPG-u	Rješenja i prestanci važenja rješenja
<b>34</b>		<b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>	
<b>340</b>		<b>CESTOVNI PROMET</b>	
340-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije, upiti, suglasnosti, duplikati znaka pristupačnosti
340-01/	02	Znak pristupačnosti za invalidne osobe	
340-02/	01	Zatvaranje prometnica	
340-03/	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	Sufinanciranje izgradnje prometne infrastrukture
340-04/	01	Sufinanciranje uređenja poljskih putova	Odluke
<b>340-05</b>		<b>PRIJEVOZNIČKA DJELATNOST U CESTOVNOM PROMETU</b>	
340-05/	01	Licencije	Rješenja o izdavanju i ukidanju licencija
340-05/	02	Prijevoz za vlastite potrebe -potvrda	
340-05/	03	Prijevozi učenika OŠ i SŠ	
341		<b>ŽELJEZNIČKI PROMET</b>	
341-01/	01	Ugovori o financiranju prijevoza učenika	
341-02/	01	Željeznički prijelazi	
350		<b>PROSTORNO UREĐENJE</b>	
350-01/	01	Općenito	Urbanistički uvjeti, podaci o uvjetima uređenja prostora, podaci iz prostorne dokumentacije, obavijest o planskom karakteru zemljišta, materijali sa seminara

KLASIFIKACIJSKA		DJE LATNOST	ROKOVI ČUVANJA
OZNAKA PO SADRŽAJU	DOSJE		
350-02/	01	Uvjerenje o statusu zemljišta	N+5 godina
350-03/	01	Uknjižba prava vlasništva	Trajno
350-04/	01	Potvrda o usklađenosti parcelacijskog elaborata	N+5 godina
350-05/	01	Lokacijske dozvole	Trajno
350-06/	01	Prostorni planovi	Zahtjevi za izmjenu i dopunu prostornog plana, izvješća o javnoj raspravi Trajno
350-07/	01	Planovi uređenja prostora	Trajno
350-08/	01	Uređenje građevinskog zemljišta	Trajno
<b>351</b>		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	
<b>351-01</b>		<b>GOSPODARENJE OTPADOM, PLANOVI, PROGRAMI I IZVJEŠĆA</b>	
351-01/	01	Općenito	N+5 godina
351-01/	02	Planovi i programi JP@S iz područja zaštite okoliša	Trajno
351-01/	03	Planovi gospodarenja otpadom	N+10 godina
351-01/	04	Planovi gosp. Otpadom proizvođača otpada	N+10 godina
351-01/	05	Stručna povjerenstva	N+10 godina
351-01/	06	Izvješća po propisima iz zaštite okoliša	Trajno
351-01/	07	Izvješća operatera o provedbi mjera zaštite okoliša	N+10 godina
351-01/	08	Evidencije gospodarenja otpadom	Trajno
351-01/	09	Dozvole za gospodarenje otpadom i njihove izmjene i dopune	Trajno
351-01/	10	Očevidnici gospodarenja otpadom	
<b>351-02</b>		<b>MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA</b>	
351-02/	01	Posebni uvjeti zaštite okoliša i prirode	Trajno
351-02/	02	Potvrda da je glavni projekt usklađen s pos. uvjetima	Trajno
351-02/	03	Tehnički pregledi	Trajno
351-02/	04	Ostalo	N+5 godina
<b>351-03</b>		<b>PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ</b>	
351-03/	01	Strateška procjena utjecaja na okoliš	Trajno
351-03/	02	Ocjena o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš	Trajno
351-03/	03	Izdavanje mišljenja o postupcima strateške procjene i ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš	N+10 godina
351-03/	04	Izdavanje mišljenja o postupcima procjene i ocjeni o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš	N+10 godina
351-03/	05	Pravna pomoć - koordinacija javne rasprave	Trajno
351-03/	06	Pravna pomoć-ispunjavanje standarda zaštite okoliša RH i EU	Trajno
351-03/	07	Pravna pomoć-informiranje javnosti	Trajno
351-03/	08	Ostalo	N+5 godina
351-03/	09	Procjena utjecaja zahvata na okoliš	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
351-03/	10	Ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš	Trajno
351-04/	01	Zaštita okoliša - Registar onečišćavanja okoliša	Trajno
<b>352</b> <b>352-01</b>		<b>ZAŠTITA PRIRODE</b> <b>ZAŠTITA PRIRODE, EKOLOŠKA</b> <b>MREŽA i ZAŠTIĆENA</b> <b>PODRUČJA</b>	
352-01/	01	Općenito	N+5 godina
352-01/	02	Planovi i programi iz područja zaštite prirode	Trajno
352-01/	03	Proglašenje dijelova županije zaštićenim	Trajno
352-01/	04	Izvješća po propisima iz područja zaštite prirode	N+10 godina
352-01/	05	Ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu	Trajno
352-01/	06	Zahvati u zaštićenim područjima prirode - dopuštenja	Trajno
352-01/	07	OPEM u okviru OSPUO	Trajno
<b>36</b>		<b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI</b> <b>POSLOVI, PROCJENA</b> <b>VRIJEDNOSTI NEKRETNINA</b> <b>I ENERGETSKA UČINKOVITOST</b> <b>U ZGRADARSTVU</b>	
<b>360</b>		<b>POSLOVI U GRADITELJSTVU</b>	
360-01/	01	Općenito	Očitovanje na izvedbu radova, dopisi, obavijesti, informacije, upiti, očitovanja, mišljenja
360-01/	02	Odluke, rješenja, ugovori	N+3 godine
360-01/	03	Projektantske usluge	Trajno
<b>361</b>		<b>GRADNJA GRAĐEVINA</b> <b>I OBNOVA</b>	Specijalni građevinski radovi
361-01/	01	Općenito- Prijepis rješenja o izvedenom stanju	Dopisi, očitovanja, upiti, prijepis rješenja o izvedenom stanju
361-01/	02	Potvrde glavnog projekta	N+3godina
361-01/	03	Ovjere građevinskog plana	Trajno
361-01/	04	Godišnji izvještaj	Trajno
361-01/	05	Mjesečni izvještaj o izdanim građevinskim dozvolama	N+ godina
361-01/	06	Potvrda elaborata o etažiranju	N+5 godina
361-02/	01	Izgradnja objekata-obnova	Trajno
<b>361-03</b>		<b>PRIJAVA POČETKA GRADNJE</b>	
361-03/	01	Građevinska dozvola	Zahtjevi za izdavanje potvrde glavnog projekta
361-03/	02	Potvrde izvedenog stanja	Zahtjevi za izdavanje
361-04/	01	Tehnički pregled objekta	Zahtjevi za uvjerenje za upotrebu
<b>361-05</b>		<b>DOZVOLA ZA UPOTREBU</b> <b>OBJEKTA</b>	
361-05/	01	Uporabna dozvola (čl. 137)	Trajno
361-05/	02	Zahtjevi za potvrdu građevnog plana	Trajno
361-05/	03	Zahtjevi za izdavanje uvjerenja	N+5 godina

KLASIFIKACIJSKA				ROKOVI
OZNAKA PO	DOSJE	DJELATNOST		ČUVANJA
SADRŽAJU				
361-05/	04	Uvjerenje o vremenu građenja		N+5 godina
361-05/	05	Potvrda završnog izvješća		Trajno
361-06/	01	Rješenje o uvjetima uređenja prostora	Preslike građevinske dozvole	N+5 godina
361-06/	02	Rješenje o izvedenom stanju		Trajno
361-07/	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	Zahtjevi za izdavanje uvjerenja o vremenu građenja	Trajno
361-07/	02	Sanacije		Trajno
<b>362</b>		<b>GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA</b>		
362-01/	01	Nadzori	Zapisnici, upute	Z+5 godina
<b>363</b>		<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>		
363-01/	01	Općenito	Upiti, dopisi, obavijesti, očitovanja	N+3 godine
363-01/	02	Suglasnost za prijavu projekta		Trajno
363-01/	03	Izvješće o stanju komunalne infrastrukture		Trajno
363-02/	01	Komunalne djelatnosti	Pogrebnička djelatnost	Trajno
363-03/	01	Komunalna naknada	Podaci o visini komunalne naknade i doprinosa, žalbe na rješenja o visini	Z+11 godina
363-04/	01	Komunalno redarstvo		Z+11 godina
363-05/	01	Nadzori	Zapisnici, upute	Z+5 godina
363-06/	01	Davanje koncesija		Trajno
<b>365</b>		<b>ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>		
365-01/	01	Energetske obnove zgrada		Trajno
<b>37</b>		<b>STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>		
<b>371</b>		<b>STAMBENI ODNOSI</b>		
371-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, upiti, informacije, mišljenja, dopune podataka	N+3 godine
371-02/	01	Korištenje stanova u vlasništvu RH		Trajno
371-03/	01	Stambeno zbrinjavanje na potpom. područjima		Trajno
<b>372</b>		<b>POSLOVNI PROSTOR</b>		
372-01/	01	Prodaje nekretnina		Trajno
372-02/	01	Ugovor o zakupu poslovnog prostora		Trajno
372-03/	01	Izgradnja		Trajno
372-04/	01	Otkupi		Trajno
<b>38</b>		<b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b>		
<b>380</b>		<b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA</b>		
380-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti, pozivi	N+3 godine
380-02/		Međunarodna		N+5 godina
380-03/		Domaća	Zahtjev, akti	Trajno
<b>381</b>		<b>TEHNOLOŠKI RAZVOJ</b>		
381-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti	N+3 godine
381-02/	01	Strategije tehnološkog razvoja	Trajno	



KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
SADRŽAJU			
<b>382</b>		<b>PROMIDŽBA I MARKETING</b>	
382-01/	01	Promidžba i marketing	N+3 godine
<b>39</b>		<b>ENERGETIKA</b>	
<b>391</b>		<b>STRATEGIJE ENERGETSKOG RAZVITKA</b>	
391-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti, dopisi
391-02/	01	Programi i mjere energetskog razvitka	N+3 godine Trajno
<b>392</b>		<b>ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE ZA ENERGETSKE SVRHE</b>	
392-01/	01	Istraživanja i eksploatacija ugljikovodika	
Trajno			
392-02/	01	Istraživanje i eksploatacija geotermalnih voda	
Trajno			
392-03/	01	Podzemno skladištenje plina	Trajno
<b>4</b>		<b>FINANCIJE</b>	
<b>40</b>		<b>FINANCIJE (OPĆENITO)</b>	
<b>400</b>		<b>FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>	
400-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti i informacije
400-02/	01	Financijski izvještaji	Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja, polugodišnji i godišnji, o ostvarenim prihodima i rashodima
400-03/	01	Financijski planovi	
400-04/	01	Proračun	Prijedlozi, odluke, izmjene i dopune
400-05/	01	Bilanca	
<b>401</b>		<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNO VODSTVENO POSLOVANJE</b>	
401-01/	01	Predračuni	Z+11 godina
401-02/	01	Završni račun	Trajno
401-03/	01	Ugovori o cesiji	Trajno
401-04/	01	Izvodi otvorenih stavaka	Z+11 godina
401-05/	01	Podaci o iznosu prosječnih neto i bruto plaća	Z+11 godina
<b>402</b>		<b>FINANCIRANJE</b>	
402-01/	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti	Z+11 godina
402-02/	01	Financiranje javnih potreba	Z+11 godina
402-02/	02	Javni poziv – opći interes	Z+11 godina
402-03/	01	Povrati	Z+11 godina
402-04/	01	Sufinanciranja	Vijeća nacionalnih manjina, donacije, pomoći, suradnje
402-05/	01	Refundacije	Z+11 godina
<b>403</b>		<b>KREDITIRANJE</b>	
403-01/	01	Općenito	Odobrenja, dopisi, suglasnosti za otplatu, očitovanja i odgode
403-01/	02	Kreditiranje stočarske proizvodnje	Z+5 godina
403-01/	03	Proljetna sjetva	Z+5 godina
403-02/	01	Podaci o mikrokreditiranju	Trajno
403-03/	01	Zajmovi	Z+11 godina

KLASIFIKACIJSKA				ROKOVI
OZNAKA PO	DOSJE		DJELATNOST	ČUVANJA
SADRŽAJU				
403-04/	01	Jamstva		Z+11 godina
403-05/	01	Anuiteti		Z+11 godina
403-06/	01	Potraživanja		Z+11 godina
403-07/	01	Fondovi		Z+11 godina
<b>404</b>		<b>INVESTICIJE</b>		
404-01/	01	Idejni projekti		Trajno
404-02/	01	Bjanko zadužnice		Z+11 godina
404-03/	01	Investicijsko održavanje		Trajno
<b>405</b>		<b>DEPOZITNO POSLOVANJE</b>		
405-01/	01	Odluka o usklađivanju potraživanja u poslovnim knjigama po osnovi naplate iz sredstava glavnog depozita		Z+11 godina
<b>406</b>		<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVALJANJE IMOVINE</b>		
406-01/	01	Javna nabava	Postupci javne nabave	Z+5 godina
406-01/	02	Općenito	Upiti i obavijesti o postupcima nabave	N+2 godine
406-01/	03	Plan nabave BBŽ		Trajno
406-01/	04	Sitni inventar	Nabave uredskog materijala	Z+11 godina
406-02/	01	Osnovna sredstva		Trajno
406-03/	01	Obvezni odnosi		Trajno
406-04/	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama		Trajno
406-05/	01	Inventure-odluke	Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza BBŽ	Trajno
406-05/	02	Dostava inventurnih lista		Z+11 godina
<b>41</b>		<b>JAVNE FINACIJE</b>		
<b>410</b>		<b>POREZI</b>		
410-01/	01	Općenito		Z+5 godina
410-02/	01	Porezi iz osobnog dohotka		Z+11 godina
410-03/	01	Spomenička renta		Z+11 godina
410-04/	01	Povrat poreza		Z+11 godina
410-05/	01	Porez na cestovna motorna vozila		Z+11 godina
410-06/	01	Porez na poslovni prostor		Z+11 godina
<b>411</b>		<b>DOPRINOSI</b>		
411-01/	01	Obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa		Z+11 godina
411-02/	02	Obračunske stope		Z+11 godina
<b>412</b>		<b>PRISTOJBE</b>		
412-01/	01	Općenito		Z+5 godina
412-02/	01	Komunalne		Z+11 godina
412-03/	01	Upravne		Z+11 godina
<b>414</b>		<b>IZDACI</b>		
414-01/	01	Općenito		Z+5 godina
414-02/	01	Vraćanje		Z+11 godina
414-03/	01	Raspisivanje		Z+11 godina
<b>415</b>		<b>NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA</b>		
415-01/	01	Ovrhe		Z+11 godina
<b>419</b>		<b>FISKALIZACIJA</b>		
419-01/	01	Poslovi praćenja naplate poreza		Z+11 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
<b>42</b>	<b>JAVNI RASHODI</b>		
<b>420</b>	<b>REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE</b>		
420-01/	01	Općenito	Z+5 godina
<b>421</b>	<b>DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITRNa POMOĆ</b>		
421-01/	01	Općenito	Z+5 godina
421-02/	01	Donacije	Z+5 godina
421-03/	01	Subvencije	Z+5 godina
<b>423</b>	<b>GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE</b>		
423-01/	01	Općenito	Z+5 godina
423-02/	01	Gubici	Trajno
423-03/	01	Sanacije	Trajno
423-04/	01	Stečajji	Trajno
423-05/	01	Likvidacije	Trajno
<b>43</b>	<b>DOHODCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>		
<b>430</b>	<b>RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA</b>		
430-01/	01	Ugovorne obveze	Trajno
430-02/	01	Zakonske obveze	Trajno
<b>44</b>	<b>FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>		
<b>442</b>	<b>FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE</b>		
442-01/	01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava	Trajno
<b>45</b>	<b>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>		
<b>450</b>	<b>BANKARSTVO</b>		
450-01/	01	Refundacije	Z+11 godina
450-02/	01	Platni promet	Z+11 godina
450-03/	01	Zajmovi i krediti	Z+11 godina
<b>453</b>	<b>POSLOVI OSIGURANJA</b>		
453-01/	01	Osiguranje	Z+11 godina
<b>47</b>	<b>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>		
<b>470</b>	<b>FINANCIJSKI NADZOR</b>		
470-01/	01	Proračunski nadzor	Trajno
470-02/	01	Financijska revizija	Trajno
470-03/	01	Financijska inspekcija	Trajno
<b>5</b>	<b>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>		
<b>500</b>	<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)</b>		
500-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, potvrde, informacije o toplicama, Domu zdravlja, suglasnosti na odluke, izmjene i dopune statuta ustanova N+3 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
500-02/	01	Program javnih potreba u zdravstvu	Trajno
500-03/	01	Statut Daruvarskih toplica	Trajno
500-04/	01	Statut Zavoda za javno zdravstvo	Trajno
500-05/	01	Sprečavanje i suzbijanje opojnih droga	Z+11 godina
500-06/	01	Doznake sredstava	Z+11 godina
500-07/	01	Isplate za decentralizirana sredstva	Z+11 godina
500-08/	01	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti	Z+11 godina
500-09/	01	Subvencije za liječnike i medicinsko osoblje	Javni pozivi i prijave Z+5 godina
<b>501</b>		<b>MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>	
501-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, potvrde, informacije N+3 godina
501-02/	01	Produženja rada privatnih praksi	Z+5 godina
501-03/	01	Poslovanje zdravstvenih ustanova BBŽ	Izvještaji Z+11 godina
501-04/	01	Ovjere knjiga izdanih lijekova	Z+3 godina
501-05/	01	Primarna zdravstvena zaštita	Trajno
<b>502</b>		<b>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>	
502-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, potvrde N+3 godina
502-02/	01	Naknade za novorođenu djecu	Zahtjevi i rješenja N+10 godina
502-03/	01	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti	N+11 godina
502-04/	01	Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja	N+11 godina
<b>503</b>		<b>OSIGURANE OSOBE</b>	
503-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, potvrde N+3 godina
503-01	02	Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata	Trajno
503-02/	01	Osobe kojima zdravstvena zaštita nije osigurana po drugoj osnovi	Zahtjevi i rješenja Trajno
503-02/	02	Zdravstvena zaštita- prestanak prava	Zahtjevi i rješenja Z+10 godina
503-02/	03	Obvezno zdravstveno osiguranje - branitelji	Zahtjevi i rješenja Trajno
<b>504</b>		<b>INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA</b>	
504-01/	01	Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija i pandemija	Trajno
<b>51</b>		<b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>	
<b>510</b>		<b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>	
510-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti N+3 godina
510-01	02	Programi, odluke, zaključci i izvješća	Trajno
510-02/	01	Domovi zdravlja	Trajno
510-03/	01	Opće bolnice	Trajno
510-04/	01	Stanice za hitnu medicinsku pomoć	Trajno
510-05/	01	Ljekarne	Trajno
510-06/	01	Lječilišta	Trajno
<b>54</b>		<b>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>	

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
<b>541</b>		<b>ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA</b>	
541-01/	01	Upravni i stručni nadzori provedbi zakona, drugih propisa i općih akata	Z+5 godina
<b>55</b>		<b>SOCIJALNA SKRB</b>	
<b>550</b>		<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	
550-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, suglasnosti, prijedlozi N+3 godina
550-01/	02	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	Trajno
550-02/	01	Osnivanje ustanove za pomoć, skrb i smještaj starijih osoba	Trajno
550-03/	01	Hum. pomoć - rješ. o pružanju i prikuplj. stalni priupljač	Trajno
550-03/	02	Humanitarna akcija	Trajno
550-03/	03	Izvještaj o provedenoj hum. akciji	N+3 godine
550-03/	04	Godišnji izvještaj- stalni prikupljač	N+3 godine
<b>551</b>		<b>SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA</b>	
551-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, suglasnosti N+3 godina
551-02/	01	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada socijalne zaštite	Trajno
551-03/	01	Novčane pomoći	Trajno
551-04/	01	Pomoć i njega u kući	Trajno
<b>552</b>		<b>OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE</b>	
552-01/	01	Skrbništvo	Trajno
552-02/	01	Posvojenje	Trajno
552-03/	01	Potvrde o uzdržavanju, obit. statusu, odv. životu, sastavu kućanstva	N+1 godina
<b>554</b>		<b>KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE</b>	
554-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti N+3 godine
554-02/	01	Doznaka sredstava pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije socijalne skrbi	Trajno
554-03/	01	Korisnici pomoći za uzdržavanje	N+5 godina
554-04/	01	Izvjješće o radu Centra za socijalnu skrb	Trajno
554-05/	01	Isplata prava na ogrjev	N+5 godina
<b>56</b>		<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA</b>	
<b>560</b>		<b>EVIDENCIJE KORISNIKA</b>	
560-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, informacije, očitovanja N+3 godina
<b>560-02</b>		<b>EVIDENCIJA BORACA, VOJNIH INVALIDA I OBITELJI</b>	
560-02/	01	Prava boraca, vojnih invalida i obitelji palih boraca	Trajno
<b>561</b>		<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA</b>	
561-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, informacije, očitovanja N+3 godine

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
<b>561-02</b>	<b>NOVČANA NAKNADA</b>		
561-02/	01 Jednokratna novčana pomoć	Zahtjevi i rješenja	Trajno
561-02/	02 Naknada za nezaposlene hrv. branitelje	Zahtjevi i rješenja	Trajno
561-02/	03 Uvjerenja		N+1 godina
561-02/	04 Pravo na usluge osobe za pružanje njege i pomoći - pripomoć	Zahtjevi i rješenja	Trajno
561-02/	05 Pravo na usluge osobe za pružanje njege i pomoći	Zahtjevi i rješenja	Trajno
561-02/	06 Nov. naknada u iznosu obit. mirovine - nestali	Zahtjevi i rješenja	Trajno
561-02/	07 Nov. naknada u iznosu obit. invalidnine- nestali	Zahtjevi i rješenja	Trajno
561-02/	08 Nov. naknada za civilne stradalnike iz Dom. rata	Zahtjevi i rješenja	Trajno
561-02/	09 Jednokratna novčana pomoć za civilne stradalnike iz Dom. rata	Zahtjevi i rješenja	Trajno
561-03/	01 Besplatni udžbenici- CIR	Zahtjevi i rješenja	N+5 godina
561-03/	02 Besplatni udžbenici	Zahtjevi i rješenja	N+5 godina
561-04/	01 Drugi dodaci i povlastice		Trajno
561-04/	02 Pravo na dodjelu automobila HRVI 100% I. skupine		Trajno
561-05/	01 Posebna novčana naknada - trajna prava		Trajno
<b>562</b>	<b>INVALIDSKA ZAŠTITA</b>		
562-01/	01 Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, informacije, očitovanja	N+3 godine
<b>562-02</b>	<b>OSTVARIVANJE SVOJSTVA</b>		
562-02/	01 Ostvarivanje statusa HRVI	Zahtjevi i rješenja	Trajno
562-02/	02 Ostvarivanje statusa MVI	Zahtjevi i rješenja	Trajno
562-02/	03 Ostvarivanje prava na obiteljsku invalidninu	Zahtjevi i rješenja	Trajno
562-02/	04 Utvrđivanje činjenice da je bolest posljedica rata	Zahtjevi i rješenja	Trajno
562-02/	05 Ostvarivanje statusa civilnog stradalnika iz Dom. rata	Zahtjevi i rješenja	Trajno
562-02/	06 Ostvarivanje prava po osnovici gubitka člana obitelji	Zahtjevi i rješenja	Trajno
562-02/	07 Ostvarivanje prava po osnovi nestanka člana obitelji	Zahtjevi i rješenja	Trajno
<b>562-03</b>	<b>OSTALA PRAVA</b>		
562-03/	01 Naknada štete		Trajno
562-03/	02 Povlaštena vožnja		Trajno
562-03/	03 Topli obrok		N+5 godina
<b>563</b>	<b>OSTALA PRAVA SUDIONIKA RATA I NJIHOVIH OBITELJI</b>		
563-01/	01 Ukopi uz odavanje vojne počasti	Zahtjevi, nalozi	N+3 godine
<b>564</b>	<b>SPOMEN-OBILJEŽJA</b>		
564-01/	01 Spomen obilježja za žrtve Dom. rata i dr.		N+3 godine
<b>6</b>	<b>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>		

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
<b>60</b>	<b>OBRAZOVANJE</b>		
<b>600</b>	<b>OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE</b>		
600-01/	01 Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti, informacije, očitovanja	N+2 godine
600-02/	01 Planovi i dokumentacija projekata izgradnje škola koje financira država		Z+5 godina
600-03/	01 Osnivanje, izgradnja i obnove	Sanacije krovništa, izgradnja igrališta, odluke o sufinanciranju energetske obnove, upisi prava vlasništva	Trajno
600-04/	01 Zamolbe i ugovori o dodjeli sredstava		Z+11 godina
600-05/	01 Upravni i inspekcijski nadzor		Z+5 godina
<b>601</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		
601-01/	01 Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije, upiti, popisi djece za predškolu, mišljenja i suglasnosti o aktima	N+3 godine Trajno
601-02/	01 Statuti i pravilnici		Trajno
601-03/	01 Izvješća o radu		Z+5 godina
601-04/	01 Ustanove predškolskog odgoja	Utvrđivanje uvjeta za početak rada	Trajno
<b>602</b>	<b>OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO</b>		
<b>602-01</b>	<b>OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>		
602-01/	01 Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije, upiti, suglasnosti o aktima, prijedlozi broja raz. odjela	N+3 godine Trajno
602-01/	02 Statuti i pravilnici		Trajno
602-01/	03 Utvrđivanje primjerenog prog. obraz. učenika osn. škola	Zahtjevi i rješenja	N+15 godina
602-01/	04 Prijevremeni upis u I. razred osnovne škole	Zahtjevi i rješenja	N+15 godina
602-01/	05 Odgoda upisa u I. razred osnovne škole	Zahtjevi i rješenja	N+15 godina
602-01/	06 Privremeno oslobađanje od školanja	Zahtjevi i rješenja	N+15 godina
602-01/	07 Dopunska ili pripr. nastava hrv. jezika	Zahtjevi i rješenja	N+15 godina
602-01/	08 Pomoćnici u nastavi i str. komunikac. posrednik u OŠ	Zahtjevi i rješenja	N+15 godina
602-01/	09 Stručna povjerenstva	Pozivi, zapisnici, odluke o konstit., promjenama članova i sl.	Trajno
602-01/	10 Imenovanja stručnih povjerenstava škola		Z+5 godina
602-01/	11 Prijave potreba	Prijave potreba škola za zapošljavanjem	N+5 godina
602-01/	12 Napolasci nastave i neprimjerena ponašanja		N+15 godina
602-01/	13 Ugovaranje subvencioniranja troškova prijevoza učenika		Trajno
602-01/	14 Troškovi smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima		Trajno
<b>602-02</b>	<b>SREDNJE ŠKOLSTVO</b>		
602-02/	01 Općenito na akte	Dopisi, obavijesti, informacije, upiti, suglasnosti N+3 godine	
602-02/	02 Statuti i pravilnici		Trajno
602-02/	03 Utvrđivanje primjerenog prog. obraz. učenika srednjih škola	Zahtjevi i rješenja	N+5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
602-02/	04	Pomoćnici u nastavi i str. komunikac. posrednik u SŠ	Zahtjevi i rješenja N+5 godina
602-02/	05	Stručna povjerenstva	Pozivi, zapisnici, odluke o konstit., promjenama članova i sl. Trajno
602-02/	06	Imenovanja stručnih povjerenstava škola	Z+5 godina
602-02/	07	Prijave potreba	Prijave potreba škola za zapošljavanjem N+5 godina
602-02/	08	Nepolasci nastave i neprimjerena ponašanja	N+15 godina
602-02/	09	Upisi u srednju školu	Zahtjevi N+2 godine
<b>602-03</b>		<b>VISOKO ŠKOLSTVO</b>	
602-03/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije N+3 godine
<b>602-04</b>		<b>OBRAZOVANJE ODRASLIH</b>	
602-04/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije N+2 godine
602-04/	02	Obrazovanje odraslih - MTU	Rješenja Trajno
<b>603</b>		<b>JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE</b>	
603-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije N+3 godina
<b>604</b>		<b>STIPENDIRANJE</b>	
604-01/	01	Općenito	Obavijesti, dopisi, natječaji o dodjelama Z+5 godina
604-02/	01	Pravilnik o stipendiranju	Trajno
604-03/	01	Javni natječaj za dodjelu stipendija	Z+5 godina
604-04/	01	Krediti	Z+5 godina
<b>61</b>		<b>KULTURA</b>	
<b>610</b>		<b>MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE</b>	
610-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije, upiti, suglasnosti, zamolbe N+3 godine
610-02/	01	Kulturne manifestacije	Zamolba za oslobođenje od plaćanja prostora prilikom održavanja javne priredbe N+3 godine
610-03/	01	Komemoracije i žalosti	N+3 godine
<b>611</b>		<b>KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO</b>	
611-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, informacije, upiti, suglasnosti N+3 godine
611-01/	02	Javni pozivi - kultura	Javni pozivi, zahtjevi, dodjele potpora Z+11 godina
611-02/	01	Likovna djelatnost	Odluke, rješenja Trajno
611-03/	01	Glazbeno-scenska djelatnost	Odluke, rješenja Trajno
611-04/	01	Bibliotekarska djelatnost	Odluke, rješenja Trajno
611-05/	01	Muzejsko-galerijska djelatnost	Odluke, rješenja Trajno
611-06/	01	Arhivska djelatnost	Trajno
<b>612</b>		<b>ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>	
612-01/	01	Općenito	Informacije o radu i poslovanju javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode BBŽ N+3 godine
612-01/	02	Suglasnosti	Suglasnosti na odluke UV, suglasnosti na godišnji program zaštite N+3 godine
612-02/	01	Spomen-područja	Trajno
612-03/	01	Osnivanje i nadzor	Osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje posl. kul. baštine Trajno
<b>62</b>		<b>SPORT</b>	
<b>620</b>		<b>SPORT (OPĆENITO)</b>	



KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO DOSJE SADRŽAJU		DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA	
620-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti	N+3 godine
620-02/	01	Prijedlog isplate iz proračuna BBŽ za sportske zajednice		Z+11 godina
<b>623</b>		<b>REGISTAR SPORTSKIH DJELATNOSTI</b>		
623-01/	01	Upis i brisanje iz Registra sportskih djelatnosti	Rješenja	Trajno
623-01/	02	Upis promjena u Registar sportskih djelatnosti	Rješenja	Trajno
623-01/	03	Izvadak iz Registra sportskih djelatnosti		N+1 godina
<b>63</b>		<b>TEHNIČKA KULTURA</b>		
<b>630</b>		<b>TEHNIČKA KULTURA</b>		
630-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti, dopisi	N+3 godine
<b>65</b>		<b>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>		
<b>650</b>		<b>INFORMATIKA</b>		
650-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti, dopisi	N+3 godine
650-02/	01	Informatička oprema		Trajno
650-03/	01	Informatički sustavi i tehnologije		Trajno
<b>651</b>		<b>RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>		
651-01/	01	Strategije i politike razvoja		Trajno
651-02/	01	Primjena normi informacijske i komunikacijske tehnologije		Trajno
<b>7</b>		<b>PRAVOSUĐE</b>		
<b>70</b>		<b>POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>		
<b>701</b>		<b>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>		
701-01/	01	Općenito	Dopisi, obavijesti, upiti	N+3 godine
701-01/	02	Besplatna pravna pomoć	Rješenja	Trajno
701-02/	01	Prekogranično ostvarivanje pravne pomoći	Rješenja	Trajno
701-03/	01	Obračun troškova odvjetnika		
<b>92</b>		<b>GEOFIZIKA</b>		
<b>920</b>		<b>HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI</b>		
920-01/	01	Općenito	Upiti, obavijesti, dopisi	N+3 godine
920-02/	01	Plan obrane od tuče		Trajno
920-03/	01	Elementarne nepogode i pomoć za ublažavanje	Zahtjev za proglašenje elementarne nepogode Trajno	
<b>94</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>		
<b>940</b>		<b>IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>		
940-01/	01	Općenito	Zahtjev za dostavu podataka, dopisi, upiti, zamolbe	N+3 godine

KLASIFIKACIJSKA				ROKOVI
OZNAKA PO	DOSJE	DJELATNOST		ČUVANJA
SADRŽAJU				
940-02/	01	Uknjižbe prava vlasništva		Trajno
940-03/	01	Postupci podjele imovine		Trajno
<b>942</b>		<b>PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE</b>		
942-01/	01	Općenito	Zahtjevi, upisi, uvjerenja	N+3 godine
942-02/	01	Naknada i povrat oduzete imovine		Trajno
<b>943</b>		<b>IZVLAŠTENJA</b>		
943-01/	01	Utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište		Trajno
<b>944</b>		<b>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>		
944-01/	01	Općenito	Dopisi, upiti, obavijesti	N+3 godina
944-01/	02	Uvjerenja		N+1 godina
944-02/	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište		Trajno
<b>945</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>		
945-01/	01	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta	Rješenja	Trajno
<b>95</b>		<b>STATISTIKA</b>		
<b>958</b>		<b>OSTALE STATISTIKE</b>		
958-01/	01	Statistika rada		Trajno
958-02/	01	Statistika financija i investicija		Trajno
<b>97</b>		<b>EUROPSKA UNIJA</b>		
<b>972</b>		<b>STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA</b>		
972-01/	01	Županijska razvojna strategija	Planovi razvoja BBŽ, strategije i dr.	Trajno
<b>976</b>		<b>PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE POLITIKE REGIONALNOG RAZVOJA</b>		
976-01/	01	Praćenje		Trajno
976-02/	01	Vrednovanje		Trajno
976-03/	01	Izvještavanje		Trajno
<b>977</b>		<b>SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>		
977-01/	01	Smjernice i upute		Trajno
	02	Upiti		N+5 godina

### Članak 3.

Klasifikacijske oznake koje nisu utvrđene Planom, a potrebno ih je utvrditi, utvrdit će se sukladno Naputku o brojevanim oznaka pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", broj 132/21).

### Članak 4.

Ovim planom određuju se broježane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i broježane oznake stvaratelja i primatelja pismena u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

### Članak 5.

Broježana oznaka Bjelovarsko-bilogorske županije je 2103.

## Članak 6.

## ŽUPAN I ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

	UR. BROJ
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	2103-01
ŽUPAN	2103-02
DOŽUPAN	2103-02/1
DOŽUPAN	2103-02/2
DOŽUPAN	2103-02/3

SLUŽBA UREDA ŽUPANA (2103-14)	BROJ IZVRŠITELJA	STR. SPREMA	UR. BROJ
1. PROČELNIK	1	VSS	2103-14/1
2. POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-14/2
3. POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-14/3
4. VIŠI SAVJETNIK ZA FONDOSVE EU	1	VSS	2103-14/4
5. SAVJETNIK ZA POSLOVE ŽUPANA	1	VSS	2103-14/5
6. STRUČNI SURADNIK ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO	1	VŠS	2103-14/6
7. TAJNICA	1	SSS	2103-14/7
8. TAJNICA	1	SSS	2103-14/8
<b>ODSJEK ZA PROTOKOL I ODNOSSE S JAVNOŠĆU</b>			<b>2103-14-1</b>
9. VODITELJ ODSJEKA ZA PROTOKOL I ODNOSSE S JAVNOŠĆU	1	VSS	2103-14-1/1
10. SAVJETNIK ZA PROTOKOL I ODNOSSE S JAVNOŠĆU	1	VSS	2103-14-1/2
11. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL I ODNOSSE S JAVNOŠĆU	1	VSS	2103-14-1/3
12. REFERENT ZA PROTOKOL I MEDIJSKO PRAĆENJE	1	SSS	2103-14-1/4

UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (2103-15)	BROJ IZVRŠITELJA	STR. SPREMA	UR. BROJ
1. PROČELNIK	1	VSS	2103-15/1
2. POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-15/2
3. POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-15/3
<b>ODSJEK ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE</b>			<b>2103-15-1</b>
4. VODITELJ ODSJEKA ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE			
- stručnjak zaštite na radu	1	VSS	2103-15-1/1
5. VIŠI SAVJETNIK ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	1	VSS	2103-15-1/2
6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	1	VSS	2103-15-1/3
<b>ODSJEK ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE</b>			<b>2103-15-2</b>
7. VODITELJ ODSJEKA ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE	1	VSS	2103-15-2/1
8. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE	1	VSS	2103-15-2/2
9. VIŠI SAVJETNIK ZA OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE	1	VSS	2103-15-2/3
10. SAVJETNIK ZA LJUDSKE POTENCIJALE	1	VSS	2103-15-2/4

<b>UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (2103-15)</b>		BROJ IZVRŠITELJA	STR. SPREMA	UR. BROJ
11.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UREDSKO POSLOVANJE	1	VSS	2103-15-2/5
12.	STRUČNI SURADNIK ZA UREDSKO POSLOVANJE	1	VŠS	2103-15-2/6
13.	REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE	1	SSS	2103-15-2/7
14.	REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE	1	SSS	2103-15-2/8
15.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK - UPISNIČAR	1	SSS	2103-15-2/9
16.	REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE U PISARNICI ČAZMA	0,5	SSS	2103-15-2/10
17.	REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE U PISARNICI DARUVAR	0,5	SSS	2103-15-2/11
18.	REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE U PISARNICI GAREŠNICA	0,5	SSS	2103-15-2/12
19.	REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE U PISARNICI G. POLJE	0,5	VŠS	2103-15-2/13
<b>PODODSJEK ZA INFORMATIČKE I TEHNIČKE POSLOVE</b>				<b>2103-15-3</b>
20.	VODITELJ PODODSJEKA ZA INFORMATIČKE I TEHNIČKE POSLOVE	1	VŠS	2103-15-3/1
21.	VIŠI INFORMATIČKI REFERENT	1	VŠS	2103-15-3/2
22.	INFORMATIČKI REFERENT	1	SSS	2103-15-3/3
23.	INFORMATIČKI REFERENT	1	SSS	2103-15-3/4
24.	DOMAR	1	SSS	
25.	VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA I VOZNOG PARKA	1	VŠS	
26.	VOZAČ	1	SSS	
27.	VRATAR - TELEFONIST	4	SSS	
28.	KUHAR	1	SSS	
29.	SERVIRKA - DOMAĆICA	1	SSS	
30.	ČISTAČICA - DOSTAVLJAČ	2	SSS	
31.	ČISTAČICA	4	NKV	
<b>ODSJEK ZA JAVNU NABAVU</b>				<b>2103-15-4</b>
32.	VODITELJ ODSJEKA ZA JAVNU NABAVU	1	VSS	2103-15-4/1
33.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU	1	VSS	2103-15-4/2

<b>UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE (2103-16)</b>		BROJ IZVRŠITELJA	STR. SPREMA	UR. BROJ
1.	PROČELNIK	1	VSS	2103-16/1
3.	POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-16/2
3.	POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-16/3
4.	VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJE	1	VSS	2103-16/4
5.	SAVJETNIK ZA MATERIJALNO-FINACIJSKE POSLOVE I FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE	1	VSS	2103-16/5
6.	SAVJETNIK ZA MATERIJALNO-FINACIJSKE POSLOVE I FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE	1	VSS	2103-16/6
7.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE	1	VSS	2103-16/7
8.	VIŠI REFERENT ZA FINACIJE	1	VŠS	2103-16/8
<b>PODODSJEK ZA FINACIJSKO POSLOVANJE</b>				<b>2103-16-1</b>

<b>UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE (2103-16)</b>		<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	<b>STR. SPREMA</b>	<b>UR. BROJ</b>
9.	VODITELJ PODODSJEKA ZA FINACIJSKO POSLOVANJE	1	VŠS	2103-16-1/1
10.	STRUČNI SURADNIK	1	VŠS	2103-16-1/2
11.	TAJNICA -GLAVNI KNJIGOVOĐA ZA PRORAČUN I SUSTAV LOKALNE RIZNICE	1	SSS	2103-16-1/3
12.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT - KNJIGOVOĐA	1	SSS	2103-16-1/4
<b>PODOSJEK ZA OBRAČUN PLAĆA I DRUGOG DOHOTKA</b>				<b>2103-16-2</b>
13.	VODITELJ PODODSJEKA ZA OBRAČUN PLAĆA	1	VŠS	2103-16-2/1
14.	STRUČNI SURADNIK ZA OBRAČUN PLAĆA	1	VŠS	2103-16-2/2
15.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT - KNJIGOVOĐA	1	SSS	2103-16-2/3
16.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT - KNJIGOVOĐA	1	SSS	2103-16-2/4
<b>PODODSJEK ZA FINANCIRANJE PROGRAMA UDRUGA</b>				<b>2103-16-3</b>
17.	VODITELJ PODODSJEKA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA UDRUGA	1	VŠS	2103-16-3/1
18.	STRUČNI SURADNIK ZA FINANCIRANJE PROGRAMA UDRUGA	1	VŠS	2103-16-3/2

<b>UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO (2103-17)</b>		<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	<b>STR. SPREMA</b>	<b>UR. BROJ</b>
1.	PROČELNIK	1	VSS	2103-17/1
2.	POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-17/2
3.	POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-17/3
4.	VIŠI SAVJETNIK ZA ZDRAVSTVO	1	VSS	2103-17/4
5.	SAVJETNIK ZA ZDRAVSTVO, DEMOGRAFIJU I MLADE	1	VSS	2103-17/5
6.	SAVJETNIK ZA ZDRAVSTVO, DEMOGRAFIJU I MLADE	1	VSS	2103-17/6
7.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DEMOGRAFIJU I MLADE	1	VSS	2103-17/7
8.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DEMOGRAFIJU I MLADE	1	VSS	2103-17/8
9.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE U ZDRAVSTVU	1	VSS	2103-17/9
10.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE U ZDRAVSTVU	1	VSS	2103-17/10
<b>PODODSJEK ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE U ZDRAVSTVU</b>				<b>2103-17-1</b>
11.	VODITELJ PODODSJEKA	1	VŠS	2103-17-1/1
12.	VIŠI REFERENT ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE U ZDRAVSTVU	1	VŠS	2103-17-1/2

<b>UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OBRAZOVANJE (2103-18)</b>		<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	<b>STR. SPREMA</b>	<b>UR. BROJ</b>
1.	PROČELNIK	1	VSS	2103-18/1
2.	POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-18/2
3.	POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-18/3
<b>ODSJEK ZA OBRAZOVANJE I SPORT</b>				<b>2103-18-1</b>
4.	VODITELJ ODSJEKA ZA OBRAZOVANJE I SPORT	1	VSS	2103-18-1/1
5.	VIŠI SAVJETNIK ZA OBRAZOVANJE I STIPENDIJE	1	VSS	2103-18-1/2

<b>UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO (2103-17)</b>		<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	<b>STR. SPREMA</b>	<b>UR. BROJ</b>
6.	SAVJETNIK ZA OBRAZOVANJE	1	VSS	2103-18-1/3
7.	SAVJETNIK ZA OBRAZOVANJE	1	VSS	2103-18-1/4
8.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ŠKOLSTVO I PROJEKTE	1	VSS	2103-18-1/5
9.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ŠKOLSTVO I PROJEKTE	1	VSS	2103-18-1/6
10.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ŠKOLSTVO I PROJEKTE	1	VSS	2103-18-1/7
11.	VIŠI STRUČNI SURADNIK - VODITELJ PROJEKTA	1	VSS	2103-18-1/8
12.	VIŠI STRUČNI SURADNIK - VODITELJ PROJEKTA	1	VSS	2103-18-1/9
13.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KULTURU I TEHNIČKU KULTURU	1	VSS	2103-18-1/10
14.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EKONOMSKE I FINANC. POSLOVE	1	VSS	2103-18-1/11
<b>PODODSJEK ZA OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO</b>				<b>2103-18-2</b>
15.	VODITELJ PODODSJEKA ZA OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO	1	VŠS	2103-18-2/1
16.	VIŠI REFERENT ZA OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO	1	VŠS	2103-18-2/2
<b>ODSJEK ZA SOCIJALNU SKRB, UMIROVLJENIKE I UDRUGE</b>				<b>2103-18-3</b>
17.	VODITELJ ODSJEKA ZA SOC. SKRB, UMIROVLJENIKE I UDRUGE	1	VSS	2103-18-3/1
18.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	1	VSS	2103-18-3/2
19.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	1	VSS	2103-18-3/3

<b>UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO (2103-19)</b>		<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	<b>STR. SPREMA</b>	<b>UR. BROJ</b>
1.	PROČELNIK	1	VSS	2103-19/1
2.	POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-19/2
3.	POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-19/3
4.	VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSKI RAZVOJ I KOM. INFRASTRUKT.	1	VSS	2103-19/4
5.	VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSKI RAZVOJ I KOM. INFRASTRUKT.	1	VSS	2103-19/5
6.	VIŠI SAVJETNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	1	VSS	2103-19/6
7.	SAVJETNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	1	VSS	2103-19/7
8.	SAVJETNIK ZA PROJEKTE I REGIONALNI RAZVOJ	1	VSS	2103-19/8
9.	SAVJETNIK ZA PROJEKTE I REGIONALNI RAZVOJ	1	VSS	2103-19/9
10.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE, PROMET I KOM. INFRASTR.	1	VSS	2103-19/10
11.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ENERGETIKU	1	VSS	2103-19/11
12.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I REGIONALNI RAZVOJ	1	VSS	2103-19/12
13.	VIŠI REFERENT ZA PRAĆENJE POSLOVA TVTKI U VL. ŽUPANIJE	1	VŠS	2103-19/13

<b>UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU (2103-20)</b>		<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	<b>STR. SPREMA</b>	<b>UR. BROJ</b>
1.	PROČELNIK	1	VSS	2103-20/1
2.	POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-20/2
3.	POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-20/3

<b>UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO (2103-20)</b>		<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	<b>STR. SPREMA</b>	<b>UR. BROJ</b>
4.	VIŠI SAVJETNIK ZA POLJOPRIVREDU	1	VSS	2103-20/4
5.	SAVJETNIK ZA POLJOPRIVREDU	1	VSS	2103-20/5
6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RURALNI RAZVOJ I PRIPR. RAZ.PROJ.	1	VSS	2103-20/6
7.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RURALNI RAZVOJ I PRIPR. RAZ.PROJ.	1	VSS	2103-20/7
8.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA LOVSTVO I ŠUMARSTVO	1	VSS	2103-20/8
9.	STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNA PITANJA	1	VŠS	2103-20/9
10.	REFERENT ZA POLJOPRIVREDU	1	SSS	2103-20/10

<b>UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE (2103-21)</b>		<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	<b>STR. SPREMA</b>	<b>UR. BROJ</b>
1.	PROČELNIK	1	VSS	2103-21/1
2.	POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-21/2
3.	POMOĆNIK PROČELNIKA	1	VSS	2103-21/3
<b>ODSJEK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA</b>				<b>2103-21-1</b>
4.	VODITELJ ODSJEKA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	1		2103-21-1/1
5.	VIŠI SAVJETNIK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	1		2103-21-1/2
<b>ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU</b>				<b>2103-21-2</b>
6.	VODITELJ ODSJEKA	1	VSS	2103-21-2/1
7.	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1	VSS	2103-21-2/2
8.	SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-2/3
9.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1	VSS	2103-21-2/4
10.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1	VSS	2103-21-2/5
11.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1	VSS	2103-21-2/6
12.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1	VSS	2103-21-2/7
13.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA E-NEKRETNINE	1	VSS	2103-21-2/8
14.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA E-NEKRETNINE	1	VSS	2103-21-2/9
15.	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1	VŠS	2103-21-2/10
16.	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1	VŠS	2103-21-2/11
17.	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1	VŠS	2103-21-2/12
18.	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1	VŠS	2103-21-2/13
19.	VIŠI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-2/14
20.	VIŠI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-2/15
21.	VIŠI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-2/16
22.	VIŠI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-2/17
23.	TAJNIK - REFERENT ZA E-NEKRETNINE	1		2103-21-2/18
24.	ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-2/19
25.	ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-2/20

<b>UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE (2103-21)</b>		BROJ IZVRŠITELJA	STR. SPREMA	UR. BROJ
<b>ODSJEK DARUVAR</b>				<b>2103-21-3</b>
26.	VODITELJ ODSJEKA	1		2103-21-3/1
27.	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-3/2
28.	SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-3/3
29.	SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-3/4
30.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-3/5
31.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-3/6
32.	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-3/7
33.	VIŠI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-3/8
34.	REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	0,5		2103-21-3/9
<b>ODSJEK GAREŠNICA</b>				<b>2103-21-4</b>
35.	VODITELJ ODSJEKA	1		2103-21-4/1
36.	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-4/2
37.	SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-4/3
38.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-4/4
39.	VIŠI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-4/5
40.	REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE I GRADNJU	1		2103-21-4/6
<b>PODODSJEK ČAZMA</b>				<b>2103-21-5</b>
41.	VODITELJ PODODSJEKA	1		2103-21-5/1
42.	SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-5/2
43.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-5/3
44.	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-5/4
45.	VIŠI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-5/5
<b>PODODSJEK GRUBIŠNO POLJE</b>				<b>2103-21-6</b>
46.	VODITELJ PODODSJEKA	1		2103-21-6/1
47.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-6/2
48.	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	1		2103-21-6/3
<b>UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE (2103-22)</b>		BROJ IZVRŠITELJA	STR. SPREMA	UR. BROJ
1.	PROČELNIK	1	VSS	2103-22/1
2.	POMOĆNIK PROČELNIKA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1	VSS	2103-22/2
3.	POMOĆNIK PROČELNIKA ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	1	VSS	2103-22/3



UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE (2103-22)		BROJ IZVRŠITELJA	STR. SPREMA	UR. BROJ
<b>ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU</b>			<b>2103-22-1</b>	
4.	VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆU UPRAVU	1		2103-22-1/1
5.	SAVJETNIK ZA OPĆU UPRAVU			2103-22-1/2
6.	SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA OSOBNA STANJA I PRAVNU POMOĆ			2103-22-1/3
7.	STRUČNI SURADNIK ZA OSOBNA STANJA, POPISE BIRAČA I UDRUGE	1		2103-22-1/4
8.	STRUČNI SURADNIK ZA OSOBNA STANJA, POPISE BIRAČA I UDRUGE	1		2103-22-1/5
9.	VIŠI REFERENT ZA OSOBNA STANJA I UDRUGE			2103-22-1/6
10.	REFERENT ZA OSOBNA STANJA I UDRUGE			2103-22-1/7
11.	VIŠI MATIČAR	1		2103-22-1/8
12.	VIŠI MATIČAR	1		2103-22-1/9
13.	MATIČAR	1		2103-22-1/10
14.	MATIČAR	1		2103-22-1/11
15.	MATIČAR	1		2103-22-1/12
16.	MATIČAR	1		2103-22-1/13
17.	MATIČAR	1		2103-22-1/14
18.	MATIČAR	1		2103-22-1/15
19.	MATIČAR	1		2103-22-1/16
20.	MATIČAR	1		2103-22-1/17
21.	MATIČAR	1		2103-22-1/18
22.	MATIČAR	1		2103-22-1/19
23.	MATIČAR	1		2103-22-1/20
24.	MATIČAR	1		2103-22-1/21
25.	MATIČAR	1		2103-22-1/22
26.	MATIČAR	1		2103-22-1/23
27.	MATIČAR	1		2103-22-1/24
28.	REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE U PISARNICI MATIČNOG UREDA BJ	1		2103-22-1/25
29.	REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE U PISARNICI MATIČNOG UREDA BJ	1		2103-22-1/26
<b>ODSJEK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE</b>			<b>2103-22-2</b>	
30.	VODITELJ ODSJEKA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	1		2103-22-2/1
31.	VIŠI SAVJETNIK - SPECIJALIST	1		2103-22-2/2
32.	VIŠI SAVJETNIK - SPECIJALIST	1		2103-22-2/3
33.	VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	1		2103-22-2/4
34.	VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	1		2103-22-2/5
35.	VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	1		2103-22-2/6
36.	VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	1		2103-22-2/7
37.	SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	1		2103-22-2/8
38.	SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	1		2103-22-2/9

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE (2103-22)	BROJ IZVRŠITELJA	STR. SPREMA	UR. BROJ
39. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	1		2103-22-2/10
40. VIŠI REFERENT ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	1		2103-22-2/11
41. REFERENT ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	1		2103-22-2/12
42. REFERENT ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	1		2103-22-2/13
<b>ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			<b>2103-22-3</b>
43. VODITELJ ODSJEKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1		2103-22-3/1
44. SAVJETNIK ZA BRANITELJE	1		2103-22-3/2
45. SAVJETNIK ZA BRANITELJE	1		2103-22-3/3
46. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA BRANITELJE	1		2103-22-3/4
47. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA BRANITELJE	1		2103-22-3/5
48. STRUČNI SURADNIK ZA BRANITELJE	1		2103-22-3/6
49. STRUČNI SURADNIK ZA BRANITELJE	1		2103-22-3/7
50. STRUČNI SURADNIK ZA BRANITELJE	1		2103-22-3/8
51. RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA BRANITELJE	1		2103-22-3/9
52. REFERENT ZA BRANITELJE	1		2103-22-3/10
53. VIŠI SAVJETNIK ZA ŠKOLSTVO	1		2103-22-3/11
54. SAVJETNIK ZA ŠKOLSTVO	1		2103-22-3/12
55. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ŠKOLSTVO	1		2103-22-3/13
56. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ŠKOLSTVO	1		2103-22-3/14
57. SAVJETNIK ZA PEDAGOŠKE POSLOVE	1		2103-22-3/15
58. STRUČNI SURADNIK ZA ŠKOLSTVO I SPORT	1		2103-22-3/16
59. SAVJETNIK ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU	1		2103-22-3/17
60. SAVJETNIK ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU	1		2103-22-3/18
<b>ODSJEK ZA GOSPODARSTVO</b>			<b>2103-22-4</b>
61. VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO	1		2103-22-4/1
62. VIŠI SAVJETNIK ZA OBRT I STAMBENO ZBRINJAVANJE	1		2103-22-4/2
63. SAVJETNIK ZA OBRT I TRGOVINU	1		2103-22-4/3
64. REFERENT ZA OBRT I STAMBENO ZBRINJAVANJE	1		2103-22-4/4
<b>ODSJEK ZA POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE ČAZMA</b>			<b>2103-22-5</b>
65. VODITELJ ODSJEKA	1		2103-22-5/1
66. VIŠI REFERENT ZA GOSPODARSTVO	1		2103-22-5/2
67. REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1		2103-22-5/3
68. REFERENT ZA OPĆU UPRAVU	0,5		2103-22-5/4
<b>ODSJEK ZA POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE DARUVAR</b>			<b>2103-22-6</b>
69. VODITELJ ODSJEKA	1		2103-22-6/1
70. VIŠI SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1		2103-22-6/2
71. SAVJETNIK ZA BRANITELJE	1		2103-22-6/3
72. SAVJETNIK ZA OPĆU UPRAVU	1		2103-22-6/4

<b>UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE (2103-22)</b>		<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	<b>STR. SPREMA</b>	<b>UR. BROJ</b>
73.	SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO	1		2103-22-6/5
74.	SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA BRANITELJE	1		2103-22-6/6
75.	STRUČNI SURADNIK ZA BRANITELJE	1		2103-22-6/7
<b>PODODSJEK ZA POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE GAREŠNICA</b>				<b>2103-22-7</b>
76.	VODITELJ PODODSJEKA	1		2103-22-7/1
77.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1		2103-22-7/2
78.	STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1		2103-22-7/3
79.	STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1		2103-22-7/4
80.	REFERENT ZA OPĆU UPRAVU	0,5		2103-22-7/5
<b>PODODSJEK ZA POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE GRUBIŠNO POLJE</b>				<b>2103-22-8</b>
81.	VODITELJ PODODSJEKA	1		2103-22-8/1
82.	STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1		2103-22-8/2
83.	VIŠI REFERENT ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	0,5		2103-22-8/3
<b>SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU (2103-23)</b>		<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	<b>STR. SPREMA</b>	<b>UR. BROJ</b>
1.	PROČELNIK	1	VSS	2103-23/1
2.	VIŠI UNUTARNJI REVIZOR	1	VSS	2103-23/2
3.	VIŠI UNUTARNJI REVIZOR	1	VSS	2103-23/3
4.	UNUTARNJI REVIZOR	1	VSS	2103-23/4
5.	UNUTARNJI REVIZOR	1	VSS	2103-23/5
6.	UNUTARNJI REVIZOR	1	VSS	2103-23/6
7.	POMOĆNI UNUTARNJI REVIZOR	1	VSS	2103-23/7
8.	POMOĆNI UNUTARNJI REVIZOR	1	VSS	2103-23/8
9.	POMOĆNI UNUTARNJI REVIZOR	1	VSS	2103-23/9
10.	POMOĆNI UNUTARNJI REVIZOR	1	VSS	2103-23/10

### Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku."

KLASA: 035-02/22-01/3

URBROJ: 2103-09-22-2

Bjelovar, 30. prosinca 2022.

ŽUPAN  
Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

**222.**

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 24. stavak 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o strukovnom obrazovanju ("Narodne novine", broj 69/22), članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 01/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21 ) i Odluke Školskog odbora Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar od 6. prosinca 2022. godine, Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog  
Izmjena i dopuna Statuta Komercijalne i  
trgovačke škole Bjelovar****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar, koji je utvrdio Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2022. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/22-02/14

URBROJ: 2103-09-22-4

Bjelovar, 22. prosinca 2022. godine

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

**223.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/18 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Odluku kojom se prihvaća  
ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Doma  
zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku kojom se prihvaća ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, donijetu na 13. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 22. prosinca 2022. godine.

Nekretnina se nalazi u Narti, na kućnom broju 294, a jedini ponuditelj je Tomo Špehar iz Narte, kućni broj 292.

Početna cijena ponude iznosila je 113.017,50 kn, a ponuditelj se javio na javni natječaj s ponudom u iznosu od 121.599,99 kn.

**Članak 2.**

Odobrava se v. d. ravnatelja Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije Josipu Rajkoviću sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine iz člana 1. ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/22-01/6

URBROJ: 2103-17-22-10

Bjelovar, 23. prosinca 2022.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

**224.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o  
IX. izmjenama i dopunama Plana nabave  
za 2022. godinu Opće bolnice Bjelovar****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje prethodnu suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar, Klasa: 406-01/22-02/01, Ur.broj: 2103-72-04/02-22-18, od 20. prosinca 2022. godine, kojom se usvajaju IX. izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu Opće bolnice Bjelovar.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/22-01/1

URBROJ: 2103-09-22-227

Bjelovar, 23. prosinca 2022.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

**225.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o Prvoj izmjeni i dopuni Plana nabave za 2023. godinu Opće bolnice Bjelovar****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje prethodnu suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar, Klasa: 021-01/22-03/25, Ur.broj: 2103-72-03-22-14, od 20. prosinca 2022. godine, kojom se donosi Prva izmjena i dopuna Plana nabave za 2022. godinu Opće bolnice Bjelovar.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-09-22-228  
Bjelovar, 23. prosinca 2022.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

**226.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja doktora medicine, specijalista hematologije, na neodređeno puno radno vrijeme, jedan (1) izvršitelj/ica u Općoj bolnici Bjelovar****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku o potrebi zapošljavanja doktora medicine, specijalista hematologije, na neodređeno, puno radno vrijeme, jedan (1) izvršitelj/ca, donijetu na sjednici Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar, Klasa: 021-01/22-03/24, Ur.broj: 2103-72-03-22-03, od 14. prosinca 2022. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-09-22-230  
Bjelovar, 23. prosinca 2022.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

**227.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja doktora medicine, specijalista ginekologije, na neodređeno puno radno vrijeme, jedan (1) izvršitelj/ica u Općoj bolnici Bjelovar****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku o potrebi zapošljavanja doktora medicine, specijalista ginekologije, na neodređeno, puno radno vrijeme, jedan (1) izvršitelj/ca, donijetu na sjednici Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar, Klasa: 021-01/22-03/24, Ur.broj: 2103-72-03-22-04, od 14. prosinca 2022. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-09-22-231  
Bjelovar, 23. prosinca 2022.

ŽUPAN

Marko Marušić, dipl. oec., v. r.

**228.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 28. prosinca 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja spremačica na neodređeno, puno radno vrijeme, deset (10) izvršitelj/ica u Općoj bolnici Bjelovar****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku o potrebi zapošljavanja spremačica na neodređeno, puno radno vrijeme, deset (10) izvršitelj/

ca, donijetu na sjednici Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar, Klasa: 021-01/22-03/25, Ur.broj: 2103-72-03-22-10, od 20. prosinca 2022. godine.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-09-22-236  
Bjelovar, 28. prosinca 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

#### 229.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 28. prosinca 2022. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja pralje na neodređeno, puno radno vrijeme, jedan (1) izvršitelja/ica u Općoj bolnici Bjelovar**

#### Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku o potrebi zapošljavanja pralje na neodređeno, puno radno vrijeme, jedan (1) izvršitelja/ica, donijetu na sjednici Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar, Klasa: 021-01/22-03/25, Ur.broj: 2103-72-03-22-09, od 20. prosinca 2022. godine.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-09-22-237  
Bjelovar, 28. prosinca 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

#### 230.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 28. prosinca 2022. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja medicinskih sestara/medicinskih tehničara na neodređeno, puno radno vrijeme, četrnaest (14) izvršitelja/ica u Općoj bolnici Bjelovar**

#### Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku o potrebi zapošljavanja medicinskih sestara / medicinskih tehničara na neodređeno, puno radno vrijeme, četrnaest (14) izvršitelja/ica, donijetu na sjednici Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar, Klasa: 021-01/22-03/24, Ur.broj: 2103-72-03-22-08, od 20. prosinca 2022. godine.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-09-22-238  
Bjelovar, 28. prosinca 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

#### 231.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj: 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 28. prosinca 2022. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja administratora/ice na neodređeno, puno radno vrijeme, tri (3) izvršitelja/ice u Općoj bolnici Bjelovar**

#### Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku o potrebi zapošljavanja administratora/ice na neodređeno, puno radno vrijeme, tri (3) izvršitelja/ice, donijetu na sjednici Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar, Klasa: 021-01/22-03/25, Ur.broj: 2103-72-03-22-07, od 20. prosinca 2022. godine.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-09-22-239  
Bjelovar, 28. prosinca 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

#### 232.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,

16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

### **RJEŠENJE**

**o razrješenju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje**

#### **Članak 1.**

**Jasminka Meheš, Mirjana Starčević i Kristina Vereš** razrješuju se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića, kao predstavnici osnivača s danom 31. prosinca 2022. godine.

#### **Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/21-01/60

URBROJ: 2103-09-22-6

U Bjelovaru, 28. prosinca 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

### **233.**

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

### **RJEŠENJE**

**o razrješenju članova Školskog odbora Osnovne škole Čazma**

#### **Članak 1.**

**Ivica Đuran, Marijana Habijančić i Ivana Gusić** razrješuju se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Čazma, kao predstavnici osnivača s danom 31. prosinca 2022. godine.

#### **Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/21-01/62

URBROJ: 2103-09-22-16

U Bjelovaru, 28. prosinca 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

### **234.**

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

### **RJEŠENJE**

**o razrješenju članova Školskog odbora Osnovne škole Trnovitički Popovac**

#### **Članak 1.**

**Kristina Fadljević, Marija Preberina i Evelyn Muhvić** razrješuju se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Trnovitički Popovac, kao predstavnici osnivača s danom 31. prosinca 2022. godine.

#### **Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/21-01/66

URBROJ: 2103-09-22-6

U Bjelovaru, 28. prosinca 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

### **235.**

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

### **RJEŠENJE**

**o razrješenju članova Školskog odbora Osnovne škole Garešnica**

#### **Članak 1.**

**Melita Lozina, Mario Marijanović i Tomislav Severović** razrješuju se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Garešnica, kao predstavnici osnivača s danom 31. prosinca 2022. godine.

#### **Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/21-01/65

URBROJ: 2103-09-22-6

U Bjelovaru, 28. prosinca 2022.

ŽUPAN

**Marko Marušić, dipl. oec., v. r.**

**OPĆINA SIRAČ****109.**

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 22. sjednici održanoj 28.12.2022. godine donosi:

**ODLUKU O VI. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE SIRAČ ZA 2022. GODINU****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

U Proračunu Općine Sirač za 2022. godinu ("Županijski glasnik", broj 12/21, 02/22, 6/22, 8/22, 10/22, 11/22) članak 1. mijenja se i glasi:

**RAČUN PRIHODA I RASHODA**

	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.	Indeks
Prihodi poslovanja	14.703.352,71 kn	32.435,94 kn	14.735.788,65 kn	100,22%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	297.000,00 kn	0,00 kn	297.000,00 kn	100,00%
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>15.000.352,71 kn</b>	<b>32.435,94 kn</b>	<b>15.032.788,65 kn</b>	<b>100,22%</b>
Rashodi poslovanja	9.118.457,08 kn	106.441,61 kn	9.224.898,69 kn	101,17%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.641.284,98 kn	-254.162,30 kn	4.387.122,68 kn	94,52%
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>13.759.742,06 kn</b>	<b>-147.720,69 kn</b>	<b>13.612.021,37 kn</b>	<b>98,93%</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>1.240.610,65 kn</b>	<b>180.156,63 kn</b>	<b>1.420.767,28 kn</b>	<b>114,52%</b>

**RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA**

	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.	Indeks
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-1.066.187,93 kn	0,00 kn	-1.066.187,93 kn	100,00%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-1.066.187,93 kn	0,00 kn	-1.066.187,93 kn	100,00%

**RAČUN FINANCIRANJA**

	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.	Indeks
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	174.422,72 kn	180.156,63 kn	354.579,35 kn	203,29%
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-174.422,72 kn</b>	<b>-180.156,63 kn</b>	<b>-354.579,35 kn</b>	<b>203,29%</b>

**VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE +**

<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>226,09%</b>
--	----------------	----------------	----------------	----------------

**Članak 2.**

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji Proračuna Općine Sirač za 2022. g. u VI. Izmjenama i dopunama povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:



## VI. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SIRAČ ZA 2022. GODINU

## A. Račun Prihoda i primitaka

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>14.703.352,71</b>	<b>32.435,94</b>	<b>14.735.788,65</b>	<b>100,22%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>5.901.819,90</b>	<b>62.886,00</b>	<b>5.964.705,90</b>	<b>101,07%</b>
611	Porez i prirez na dohodak	5.705.519,90	14.606,00	5.720.125,90	100,26%
613	Porezi na imovinu	165.300,00	48.280,00	213.580,00	129,21%
614	Porezi na robu i usluge	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00%
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>5.288.943,56</b>	<b>-60.919,60</b>	<b>5.228.023,96</b>	<b>98,85%</b>
633	Pomoći iz proračuna	2.236.591,00	-478.830,00	1.757.761,00	78,59%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	84.117,28	0,00	84.117,28	100,00%
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
638	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	2.778.235,28	417.910,40	3.196.145,68	115,04%
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>850.192,20</b>	<b>-16.530,46</b>	<b>833.661,74</b>	<b>98,06%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	40.760,00	-7.240,00	33.520,00	82,24%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	808.682,20	-9.290,46	799.391,74	98,85%
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	750,00	0,00	750,00	100,00%
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>2.517.171,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>2.564.171,00</b>	<b>101,87%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	500,00	0,00	500,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	1.871.671,00	2.000,00	1.873.671,00	100,11%
653	Komunalni doprinosi i naknade	645.000,00	45.000,00	690.000,00	106,98%
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>138.226,05</b>	<b>0,00</b>	<b>138.226,05</b>	<b>100,00%</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	95.226,05	0,00	95.226,05	100,00%
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00%</b>
683	Ostali prihodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>297.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>297.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>147.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>147.000,00</b>	<b>100,00%</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	147.000,00	0,00	147.000,00	100,00%
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>15.000.352,71</b>	<b>32.435,94</b>	<b>15.032.788,65</b>	<b>100,22%</b>

## A. Račun Rashoda i izdataka

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.118.457,08</b>	<b>106.441,61</b>	<b>9.224.898,69</b>	<b>101,17%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.516.213,88</b>	<b>-30.183,71</b>	<b>1.486.030,17</b>	<b>98,01%</b>
311	Plaće (Bruto)	1.198.649,55	10.500,00	1.209.149,55	100,88%
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.848,71	-37.183,71	83.665,00	69,23%
313	Doprinosi na plaće	196.715,62	-3.500,00	193.215,62	98,22%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.165.667,09</b>	<b>112.283,32</b>	<b>4.277.950,41</b>	<b>102,70%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	86.912,44	-3.825,00	83.087,44	95,60%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
322	Rashodi za materijal i energiju	785.669,27	-7.765,00	777.904,27	99,01%
323	Rashodi za usluge	2.966.829,62	138.648,86	3.105.478,48	104,67%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.067,00	-957,00	7.110,00	88,14%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	318.188,76	-13.818,54	304.370,22	95,66%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>33.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>106,06%</b>
343	Ostali financijski rashodi	33.000,00	2.000,00	35.000,00	106,06%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>300.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>106,67%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	20.000,00	320.000,00	106,67%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>1.308.335,00</b>	<b>37.877,00</b>	<b>1.346.212,00</b>	<b>102,90%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	1.088.335,00	37.877,00	1.126.212,00	103,48%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>452.150,50</b>	<b>25.000,00</b>	<b>477.150,50</b>	<b>105,53%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	452.150,50	25.000,00	477.150,50	105,53%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.343.090,61</b>	<b>-60.535,00</b>	<b>1.282.555,61</b>	<b>95,49%</b>
381	Tekuće donacije	803.965,61	19.465,00	823.430,61	102,42%
382	Kapitalne donacije	390.000,00	0,00	390.000,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	129.125,00	-80.000,00	49.125,00	38,04%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.641.284,98</b>	<b>-254.162,30</b>	<b>4.387.122,68</b>	<b>94,52%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>703.927,50</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>689.927,50</b>	<b>98,01%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	553.927,50	-14.000,00	539.927,50	97,47%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.932.383,00</b>	<b>-123.883,00</b>	<b>1.808.500,00</b>	<b>93,59%</b>
421	Građevinski objekti	1.102.000,00	0,00	1.102.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	569.383,00	-123.883,00	445.500,00	78,24%
423	Prijevozna sredstva	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>2.004.974,48</b>	<b>-116.279,30</b>	<b>1.888.695,18</b>	<b>94,20%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.989.974,48	-116.279,30	1.873.695,18	94,16%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>174.422,72</b>	<b>180.156,63</b>	<b>354.579,35</b>	<b>203,29%</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>180.156,63</b>	<b>180.156,63</b>	
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	180.156,63	180.156,63	
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>174.422,72</b>	<b>0,00</b>	<b>174.422,72</b>	<b>100,00%</b>
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	174.422,72	0,00	174.422,72	100,00%
<b>UKUPNO</b>		<b>13.934.164,78</b>	<b>32.435,94</b>	<b>13.966.600,72</b>	<b>100,23%</b>

#### B. Račun financiranja/zaduživanja

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>-174.422,72</b>	<b>-180.156,63</b>	<b>-354.579,35</b>	<b>203,29%</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>-180.156,63</b>	<b>-180.156,63</b>	

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	-180.156,63	-180.156,63	
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>-174.422,72</b>	<b>0,00</b>	<b>-174.422,72</b>	<b>100,00%</b>
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-174.422,72	0,00	-174.422,72	100,00%
<b>UKUPNO</b>		<b>-174.422,72</b>	<b>-180.156,63</b>	<b>-354.579,35</b>	<b>203,29%</b>

### Članak 3.

U Posebnom dijelu VI. izmjena i dopuna proračuna Općine Sirač za 2022.g rashodi i izdaci se povećavaju odnosno smanjuju unutar proračuna rashoda izdataka na sljedećim programima i aktivnostima:

### II. POSEBNI DIO PRORAČUNA - Rashodi i izdaci

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.
1	2	3	4	5
<b>RAZDJEL</b>				
<b>001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>778.172,47</b>	<b>-47.889,75</b>	<b>730.282,72</b>
<b>GLAVA</b>				
<b>00101</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>479.325,47</b>	<b>-30.247,75</b>	<b>449.077,72</b>
I: 1	5			
<b>Program 1001</b>	<b>Javna uprava</b>	<b>457.325,47</b>	<b>-8.247,75</b>	<b>449.077,72</b>
<b>Akt. A100001</b>	<b>Redovne aktivnosti</b>			
<b>Funkcija: 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>208.636,50</b>	<b>-10.136,50</b>	<b>198.500,00</b>
I: 1	5			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>208.636,50</b>	<b>-10.136,50</b>	<b>198.500,00</b>
323	Rashodi za usluge	151.636,50	9.863,50	161.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	-20.000,00	37.000,00
<b>Akt. A100059</b>	<b>Dani Općine Sirač, blagdani i proslave</b>			
<b>Funkcija: 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>60.266,25</b>	<b>8.768,75</b>	<b>69.035,00</b>
Izv 1	5			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.266,25</b>	<b>8.768,75</b>	<b>69.035,00</b>
323	Rashodi za usluge	4.135,00	0,00	4.135,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.131,25	8.768,75	64.900,00
<b>Akt. A100060</b>	<b>Ostale prigodne proslave</b>			
<b>Funkcija: 0474</b>	<b>Višenamjenski razvojni projekti</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
I: 1				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Akt. A100069</b>	<b>Savjet mladih</b>			
<b>Funkcija: 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>9.000,00</b>	<b>-6.880,00</b>	<b>2.120,00</b>
I: 1	5			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>-6.880,00</b>	<b>2.120,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	-850,00	150,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	-6.030,00	1.970,00
<b>Akt. A100161</b>	<b>Povrat državnog zajma po godišnjoj prijavi</b>			
<b>Funkcija: 0112</b>	<b>Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>174.422,72</b>	<b>0,00</b>	<b>174.422,72</b>
I: 1				
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>174.422,72</b>	<b>0,00</b>	<b>174.422,72</b>
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	174.422,72	0,00	174.422,72

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.
1	2	3	4	5
<b>Program 1002</b>	<b>Izbori</b>	<b>22.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Akt. A100063</b>	<b>Izbori za mjesne odbore</b>			
<b>Funkcija: 0160</b>	<b>Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>22.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>	<b>0,00</b>
I: 1	5			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>22.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>	<b>0,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	-2.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	-2.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	-18.000,00	0,00
<b>GLAVA</b>				
<b>00102</b>	<b>URED NAČELNIKA</b>	<b>291.047,00</b>	<b>-17.642,00</b>	<b>273.405,00</b>
I: 1	5			
<b>Program 1003</b>	<b>Javna uprava i administracija</b>	<b>291.047,00</b>	<b>-17.642,00</b>	<b>273.405,00</b>
<b>Akt. A100004</b>	<b>Redovan rad</b>			
<b>Funkcija: 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>264.287,00</b>	<b>-10.882,00</b>	<b>253.405,00</b>
I: 1	5			
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>206.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>206.330,00</b>
311	Plaće (Bruto)	176.330,00	0,00	176.330,00
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>57.957,00</b>	<b>-10.882,00</b>	<b>47.075,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	12.600,00	375,00	12.975,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	-1.000,00	11.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	-6.000,00	5.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	857,00	-757,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.500,00	-3.500,00	18.000,00
<b>Akt. A100005</b>	<b>Proračunska pričuva</b>			
<b>Funkcija: 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
I: 1				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Akt. A100088</b>	<b>Općinska prekogranična suradnja</b>			
<b>Funkcija: 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>6.760,00</b>	<b>-6.760,00</b>	<b>0,00</b>
I: 1				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.760,00</b>	<b>-6.760,00</b>	<b>0,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	-3.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	-1.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.760,00	-2.760,00	0,00
<b>GLAVA</b>				
<b>00103</b>	<b>VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>7.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.800,00</b>
I: 1	5			
<b>Program 1004</b>	<b>Nacionalne manjine</b>	<b>7.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.800,00</b>
<b>Akt. A100006</b>	<b>Vijeće češke nacionalne manjine</b>			
<b>Funkcija: 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
I: 1	5			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>535,00</b>	<b>1.535,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	100,00	685,00	785,00
323	Rashodi za usluge	485,00	-110,00	375,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	200,00	-200,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215,00	160,00	375,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-535,00</b>	<b>1.465,00</b>
381	Tekuće donacije	2.000,00	-535,00	1.465,00

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.
1	2	3	4	5
<b>Akt. A100007</b>	<b>Vijeće srpske nacionalne manjine</b>			
<b>Funkcija: 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800,00</b>
I: 1	5			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.800,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	50,00	0,00	50,00
323	Rashodi za usluge	200,00	0,00	200,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	250,00	0,00	250,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300,00	0,00	3.300,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>RAZDJEL</b>				
<b>002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>13.155.992,31</b>	<b>80.325,69</b>	<b>13.236.318,00</b>
<b>GLAVA</b>				
<b>00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.091.431,81</b>	<b>57.094,86</b>	<b>9.148.526,67</b>
I: 1	4 5 7			
<b>Program 1005</b>	<b>Javna uprava i administracija</b>	<b>1.760.984,08</b>	<b>173.886,63</b>	<b>1.934.870,71</b>
<b>Akt. A100008</b>	<b>Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>			
<b>Funkcija: 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>833.100,80</b>	<b>53.665,00</b>	<b>886.765,80</b>
I: 1	5			
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>796.300,00</b>	<b>5.365,00</b>	<b>801.665,00</b>
311	Plaće (Bruto)	618.000,00	0,00	618.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	78.300,00	5.365,00	83.665,00
313	Doprinosi na plaće	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>36.800,80</b>	<b>48.300,00</b>	<b>85.100,80</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	30.500,80	1.300,00	31.800,80
323	Rashodi za usluge	6.300,00	47.000,00	53.300,00
<b>Akt. A100010</b>	<b>Zajednički troškovi službi</b>			
<b>Funkcija: 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>657.428,00</b>	<b>6.798,00</b>	<b>664.226,00</b>
I: 1	5			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>632.928,00</b>	<b>4.798,00</b>	<b>637.726,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	58.000,00	-1.000,00	57.000,00
323	Rashodi za usluge	532.428,00	-16.217,00	516.211,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.500,00	22.015,00	49.515,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>24.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>26.500,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	24.500,00	2.000,00	26.500,00
<b>Akt. A100011</b>	<b>Otplata kredita</b>			
<b>Funkcija: 0112</b>	<b>Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
I: 1				
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	8.500,00	0,00	8.500,00
<b>Akt. A100012</b>	<b>Nabava opreme</b>			
<b>Funkcija: 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>194.133,00</b>	<b>-32.633,00</b>	<b>161.500,00</b>
I: 1	5			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>154.133,00</b>	<b>-32.633,00</b>	<b>121.500,00</b>
422	Postrojenja i oprema	143.133,00	-32.633,00	110.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	0,00	1.000,00

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.
1	2	3	4	5
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. A100044</b>	<b>Javni radovi - Revitalizacija javnih površina</b>			
<b>Funkcija: 0660</b>	<b>Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>67.822,28</b>	<b>-34.100,00</b>	<b>33.722,28</b>
I: 1	4			
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>63.265,64</b>	<b>-30.500,00</b>	<b>32.765,64</b>
311	Plaće (Bruto)	54.304,70	-27.000,00	27.304,70
313	Doprinosi na plaće	8.960,94	-3.500,00	5.460,94
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.556,64</b>	<b>-3.600,00</b>	<b>956,64</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	3.456,64	-2.500,00	956,64
322	Rashodi za materijal i energiju	1.100,00	-1.100,00	0,00
<b>Akt. A100072</b>	<b>Dani zajmovi</b>			
<b>Funkcija: 0170</b>	<b>Transakcije vezane uz javni dug</b>	<b>0,00</b>	<b>180.156,63</b>	<b>180.156,63</b>
I: 1				
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>180.156,63</b>	<b>180.156,63</b>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	180.156,63	180.156,63
<b>Program 1006</b>	<b>Upravljanje imovinom</b>	<b>2.510.067,98</b>	<b>-132.225,11</b>	<b>2.377.842,87</b>
<b>Akt. A100086</b>	<b>Tekuće i investicijsko uređenje Hrvatskog doma</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
I: 1				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	-10.000,00	0,00
<b>Akt. A100100</b>	<b>Tekuće i investicijsko uređenje (bivša) škola Pakrani</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
I: 1				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Akt. A100107</b>	<b>Zgrada općine - tekuće i investicijsko uređenje</b>			
<b>Funkcija: 0660</b>	<b>Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>291.510,48</b>	<b>-71.279,30</b>	<b>220.231,18</b>
I: 1	5			
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>291.510,48</b>	<b>-71.279,30</b>	<b>220.231,18</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	291.510,48	-71.279,30	220.231,18
<b>Akt. K100014</b>	<b>Dodatna ulaganja na objektima</b>			
<b>Funkcija: 0660</b>	<b>Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
I: 1				
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Akt. K100080</b>	<b>Rekonstrukcija i opremanje doma Šibovac</b>			
<b>Funkcija: 0660</b>	<b>Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
I: 1				
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
<b>Akt. K100119</b>	<b>Adaptacija i investicijsko uređenje doma kulture KIP</b>			

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.
1	2	3	4	5
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>562.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>562.500,00</b>
I: 1	4 5			
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>562.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>562.500,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	562.500,00	0,00	562.500,00
<b>Akt. K100154</b>	<b>Izgradnja civilne streljane</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
I: 1	4			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. K100155</b>	<b>Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
I: 1	4			
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Akt. K100160</b>	<b>Rekonstrukcija društvenog doma Miljanovac</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>50.500,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>30.500,00</b>
I: 1	5			
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>50.500,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>30.500,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.500,00	-20.000,00	30.500,00
<b>Akt. K100164</b>	<b>Adaptacija mrtvačnice u Siraču</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>474.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>474.500,00</b>
I: 1	5			
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>474.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>474.500,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	474.500,00	0,00	474.500,00
<b>Akt. K100165</b>	<b>Nadstrešnica ispred O.Š. Sirač</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>67.052,50</b>	<b>0,00</b>	<b>67.052,50</b>
I: 1				
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>67.052,50</b>	<b>0,00</b>	<b>67.052,50</b>
412	Nematerijalna imovina	67.052,50	0,00	67.052,50
<b>Akt. K100167</b>	<b>Nabava strojeva</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
I: 1	5			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	250.000,00
423	Prijevozna sredstva	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>Akt. T100013</b>	<b>Redovno tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme</b>			
<b>Funkcija: 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>404.005,00</b>	<b>-5.945,81</b>	<b>398.059,19</b>
I: 1	4 5			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>404.005,00</b>	<b>-5.945,81</b>	<b>398.059,19</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	207.000,00	2.000,00	209.000,00
323	Rashodi za usluge	195.005,00	-7.945,81	187.059,19
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Program 1007</b>	<b>Javne potrebe u školstvu</b>	<b>762.597,50</b>	<b>8.740,00</b>	<b>771.337,50</b>
<b>Akt. A100018</b>	<b>Predškolsko obrazovanje</b>			
<b>Funkcija: 0911</b>	<b>Predškolsko obrazovanje</b>	<b>684.435,00</b>	<b>8.740,00</b>	<b>693.175,00</b>
I: 1				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>32.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.100,00</b>
323	Rashodi za usluge	25.600,00	0,00	25.600,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.500,00	0,00	6.500,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>652.335,00</b>	<b>8.740,00</b>	<b>661.075,00</b>

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.
1	2	3	4	5
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	652.335,00	8.740,00	661.075,00
<b>Akt. A100019</b>	<b>Osnovnoškolsko obrazovanje</b>			
<b>Funkcija: 0912</b>	<b>Osnovno obrazovanje</b>	<b>4.012,50</b>	<b>0,00</b>	<b>4.012,50</b>
I: 1	5			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.012,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.012,50</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	1.012,50	0,00	1.012,50
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
<b>Akt. A100020</b>	<b>Srednjoškolsko i ostalo obrazovanje</b>			
<b>Funkcija: 0922</b>	<b>Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>47.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.600,00</b>
I: 1				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>47.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.600,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.600,00	0,00	47.600,00
<b>Akt. A100156</b>	<b>Sufinanciranje školskog pribora</b>			
<b>Funkcija: 1040</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	<b>26.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.550,00</b>
I: 1				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>26.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.550,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.550,00	0,00	26.550,00
<b>Program 1008</b>	<b>Socijalna skrb</b>	<b>471.000,50</b>	<b>25.000,00</b>	<b>496.000,50</b>
<b>Akt. A100021</b>	<b>Novčana pomoć</b>			
<b>Funkcija: 1060</b>	<b>Stanovanje</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>
I: 1				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.000,00	0,00	28.000,00
<b>Akt. A100022</b>	<b>Naknada za troškove stanovanja</b>			
<b>Funkcija: 1060</b>	<b>Stanovanje</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
I: 1				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. A100023</b>	<b>Pomoć za novorođenče</b>			
<b>Funkcija: 1040</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
I: 1				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Akt. A100024</b>	<b>Humanitarna djelatnost Crvenog križa</b>			
<b>Funkcija: 1070</b>	<b>Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
I: 1				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>Akt. A100066</b>	<b>Financiranje i sufinanciranje toplog obroka učenicima OŠ</b>			
<b>Funkcija: 0912</b>	<b>Osnovno obrazovanje</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
I: 1	5			
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>



Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.
1	2	3	4	5
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	90.000,00	0,00	90.000,00
<b>Akt. A100083</b>	<b>Podmirenje troškova socijalno ugroženih osoba i ostale naknade</b>			
<b>Funkcija: 1090</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
I: 1				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	0,00	16.000,00
<b>Akt. A100145</b>	<b>Novčane pomoći umirovljenicima</b>			
<b>Funkcija: 1020</b>	<b>Starost</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
I: 1	5			
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	25.000,00	75.000,00
<b>Akt. A100146</b>	<b>Potpورا mladim obiteljima</b>			
<b>Funkcija: 1040</b>	<b>Obitelji i djeca</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
I: 1	5			
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Akt. A100159</b>	<b>Pomoć za ogrjev</b>			
<b>Funkcija: 1060</b>	<b>Stanovanje</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
I: 1	5			
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>Akt. A100166</b>	<b>Sufinanciranje pogreba preminulih branitelja</b>			
<b>Funkcija: 1020</b>	<b>Starost</b>	<b>30.000,50</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,50</b>
I: 1	5			
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>30.000,50</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,50</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,50	0,00	30.000,50
<b>Program 1009</b>	<b>Promicanje kulture</b>	<b>490.701,75</b>	<b>2.679,00</b>	<b>493.380,75</b>
<b>Akt. A100027</b>	<b>Financiranje programa i projekata u kulturi</b>			
<b>Funkcija: 0860</b>	<b>Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
I: 1	5			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>73.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.000,00</b>
381	Tekuće donacije	73.000,00	0,00	73.000,00
<b>Akt. A100029</b>	<b>Dani šljiva i rakija</b>			
<b>Funkcija: 0474</b>	<b>Višenamjenski razvojni projekti</b>	<b>365.710,75</b>	<b>1.979,00</b>	<b>367.689,75</b>
I: 1	5			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>358.710,75</b>	<b>1.979,00</b>	<b>360.689,75</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	6.295,88	0,00	6.295,88
323	Rashodi za usluge	270.439,12	0,00	270.439,12
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	260,00	0,00	260,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.715,75	1.979,00	83.694,75
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>Akt. A100030</b>	<b>Maskembal</b>			
<b>Funkcija: 0474</b>	<b>Višenamjenski razvojni projekti</b>	<b>3.600,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>2.100,00</b>
I: 1	5			

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.
1	2	3	4	5
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.600,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>2.100,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	500,00
323	Rashodi za usluge	600,00	0,00	600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	-1.500,00	1.000,00
<b>Akt. A100031 Advent, humanitarni koncert i doček Nove godine</b>				
<b>Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti</b>		<b>14.000,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>16.200,00</b>
I: 1				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>14.000,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>16.200,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	0,00	1.500,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	2.200,00	5.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	9.500,00
<b>Akt. A100082 Dani kulture nacionalnih manjina</b>				
<b>Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti</b>		<b>12.285,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.285,00</b>
I: 1				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.285,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.285,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.285,00	0,00	12.285,00
<b>Akt. K100028 Spomenik kulture "Stari grad"</b>				
<b>Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>		<b>22.106,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.106,00</b>
I: 1 5				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>18.106,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.106,00</b>
323	Rashodi za usluge	18.106,00	0,00	18.106,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>Program 1010 Razvoj sporta i rekreacije</b>		<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>
<b>Akt. A100032 Financiranje programa i projekata u sportu</b>				
<b>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</b>		<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>
I: 1 5				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>
381	Tekuće donacije	280.000,00	0,00	280.000,00
<b>Program 1011 Razvoj civilnog društva</b>		<b>322.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>322.430,00</b>
<b>Akt. A100033 Pomoć vjerskim zajednicama</b>				
<b>Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice</b>		<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>
I: 1				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Akt. A100034 Financiranje političkih stranaka</b>				
<b>Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>		<b>26.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.430,00</b>
I: 1				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>26.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.430,00</b>
381	Tekuće donacije	26.430,00	0,00	26.430,00
<b>Akt. A100035 Redovna djelatnost udruga</b>				
<b>Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>		<b>148.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>148.000,00</b>
I: 1				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>148.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>148.000,00</b>
381	Tekuće donacije	148.000,00	0,00	148.000,00
<b>Akt. A100085 Proračunski korisnici drugog proračuna</b>				

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.
1	2	3	4	5
<b>Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
I: 1				
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. A100122 Wifi4EU</b>				
<b>Funkcija: 0460 Komunikacije</b>		<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
I: 1	5			
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
<b>Akt. A100169 Defibrilatori (AVD)</b>				
<b>Funkcija: 0620 Razvoj zajednice</b>		<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
I: 1				
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Program 1012 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>		<b>1.058.000,00</b>	<b>29.637,00</b>	<b>1.087.637,00</b>
<b>Akt. A100036 Vatrogasna zajednica Općine Sirač</b>				
<b>Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</b>		<b>530.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
I: 1	5			
<b>38 Ostali rashodi</b>		<b>530.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
381	Tekuće donacije	230.000,00	20.000,00	250.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Akt. A100037 Javna vatrogasna postaja Grada Daruvara</b>				
<b>Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</b>		<b>465.000,00</b>	<b>29.137,00</b>	<b>494.137,00</b>
I: 1	4			
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>		<b>455.000,00</b>	<b>29.137,00</b>	<b>484.137,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	220.000,00	0,00	220.000,00
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	235.000,00	29.137,00	264.137,00
<b>38 Ostali rashodi</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. A100038 Civilna zaštita</b>				
<b>Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-19.500,00</b>	<b>30.500,00</b>
I: 1	5			
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-4.500,00</b>	<b>25.500,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-4.500,00	5.500,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>20.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
<b>Akt. A100039 Hrvatska gorska služba spašavanja</b>				
<b>Funkcija: 0220 Civilna obrana</b>		<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
I: 1				
<b>38 Ostali rashodi</b>		<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
381	Tekuće donacije	13.000,00	0,00	13.000,00
<b>Program 1013 Jačanje gospodarstva</b>		<b>205.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>355.000,00</b>
<b>Akt. A100041 LAG Bilogora-Papuk</b>				
<b>Funkcija: 0473 Turizam</b>		<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
I: 1				
<b>38 Ostali rashodi</b>		<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>Akt. A100087 Razvojna agencija Grada Daruvara</b>				
<b>Funkcija: 0620 Razvoj zajednice</b>		<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.
1	2	3	4	5
I: 1				
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	48.000,00	0,00	48.000,00
<b>Akt. A100137</b>	<b>Potpورا gospodarstvu</b>			
<b>Funkcija: 0474</b>	<b>Višenamjenski razvojni projekti</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
I: 1				
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	150.000,00	300.000,00
<b>Program 1014</b>	<b>Potpura poljoprivredi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Akt. A100042</b>	<b>Poticanje poljoprivrede</b>			
<b>Funkcija: 0421</b>	<b>Poljoprivreda</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
I: 1				
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	-130.000,00	20.000,00
<b>Program 1019</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>146.250,00</b>	<b>-111.222,66</b>	<b>35.027,34</b>
<b>Akt. A100058</b>	<b>Redovne aktivnosti</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>30.000,00</b>	<b>5.027,34</b>	<b>35.027,34</b>
I: 1 5				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>5.027,34</b>	<b>35.027,34</b>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	5.027,34	35.027,34
<b>Akt. K100067</b>	<b>Nabava opreme za zaštitu okoliša</b>			
<b>Funkcija: 0660</b>	<b>Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
I: 1 5				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00
<b>Akt. T100168</b>	<b>Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>106.250,00</b>	<b>-106.250,00</b>	<b>0,00</b>
I: 1 5				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>56.250,00</b>	<b>-56.250,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	56.250,00	-56.250,00	0,00
<b>Program 1020</b>	<b>Poduzetnička zona Lanara</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>Akt. K100084</b>	<b>Otkup zemljišta</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
I: 7				
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Akt. K100090</b>	<b>Izgradnja trafo-stanice u poduzetničkoj</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
I: 7				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Program 1021</b>	<b>Program Zaželi - učim, radim, pomažem</b>	<b>631.864,39</b>	<b>40.600,00</b>	<b>672.464,39</b>
<b>Akt. A100093</b>	<b>Zapošljavanje i obrazovanje žena</b>			
<b>Funkcija: 1020</b>	<b>Starost</b>	<b>472.673,24</b>	<b>-5.048,71</b>	<b>467.624,53</b>
I: 1 5				
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>450.318,24</b>	<b>-5.048,71</b>	<b>445.269,53</b>

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.
1	2	3	4	5
311	Plaće (Bruto)	350.014,85	37.500,00	387.514,85
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.548,71	-42.548,71	0,00
313	Doprinosi na plaće	57.754,68	0,00	57.754,68
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>22.355,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.355,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	22.355,00	0,00	22.355,00
<b>Akt. A100094 Promidžba i vidljivost</b>				
<b>Funkcija: 1020 Starost</b>		<b>23.200,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>31.000,00</b>
I:	1 5			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>23.200,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>31.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	23.200,00	7.800,00	31.000,00
<b>Akt. A100095 Upravljanje projektom i administracija</b>				
<b>Funkcija: 1020 Starost</b>		<b>135.991,15</b>	<b>37.848,71</b>	<b>173.839,86</b>
I:	1 5			
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>135.991,15</b>	<b>37.848,71</b>	<b>173.839,86</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	101.109,39	0,00	101.109,39
323	Rashodi za usluge	27.600,00	32.800,00	60.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.281,76	5.048,71	12.330,47
<b>Program 1024 Javna ustanova KOMUS SIRAČ</b>		<b>52.535,61</b>	<b>0,00</b>	<b>52.535,61</b>
<b>Akt. A100136 Sufinanciranje ustanove KOMUS Sirač</b>				
<b>Funkcija: 0620 Razvoj zajednice</b>		<b>52.535,61</b>	<b>0,00</b>	<b>52.535,61</b>
I:	1 5 7			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>52.535,61</b>	<b>0,00</b>	<b>52.535,61</b>
381	Tekuće donacije	2.535,61	0,00	2.535,61
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>GLAVA 00202 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>		<b>2.154.964,00</b>	<b>-94.000,00</b>	<b>2.060.964,00</b>
I:	1 4 5			
<b>Program 1017 Izgradnja komunalne infrastrukture</b>		<b>2.143.964,00</b>	<b>-94.000,00</b>	<b>2.049.964,00</b>
<b>Akt. A100120 Sanacija nogostupa u Kipu</b>				
<b>Funkcija: 0451 Cestovni promet</b>		<b>620.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>620.000,00</b>
I:	1 4 5			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>620.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>620.000,00</b>
421	Građevinski objekti	620.000,00	0,00	620.000,00
<b>Akt. A100163 Stajalište za autobuse</b>				
<b>Funkcija: 0620 Razvoj zajednice</b>		<b>205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.000,00</b>
I:	1 4 5			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.000,00</b>
421	Građevinski objekti	205.000,00	0,00	205.000,00
<b>Akt. K100052 Izgradnja plinovoda</b>				
<b>Funkcija: 0620 Razvoj zajednice</b>		<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>0,00</b>
I:	1			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>0,00</b>
386	Kapitalne pomoći	40.000,00	-40.000,00	0,00
<b>Akt. K100053 Izgradnja kanalizacije</b>				
<b>Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama</b>		<b>49.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.125,00</b>
I:	1			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>49.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.125,00</b>
386	Kapitalne pomoći	49.125,00	0,00	49.125,00

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.
1	2	3	4	5
<b>Akt. K100054</b>	<b>Izgradnja vodovoda</b>			
<b>Funkcija: 0630</b>	<b>Opskrba vodom</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>0,00</b>
I: 1				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>0,00</b>
386	Kapitalne pomoći	40.000,00	-40.000,00	0,00
<b>Akt. K100055</b>	<b>Izgradnja javne rasvjete</b>			
<b>Funkcija: 0640</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
I: 1 4				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Akt. K100057</b>	<b>Opremanje groblja</b>			
<b>Funkcija: 0660</b>	<b>Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
I: 1 4				
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. K100077</b>	<b>Ulaganja na tuđu imovinu</b>			
<b>Funkcija: 0451</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
I: 1 4				
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Akt. K100106</b>	<b>Rekonstrukcija i sanacija ceste Pakrani - Bijela - Borki</b>			
<b>Funkcija: 0451</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
I: 1 4 5				
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Akt. K100114</b>	<b>Ulica Kralja Zvonimira</b>			
<b>Funkcija: 0451</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>87.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.000,00</b>
I: 1				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>87.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.000,00</b>
421	Građevinski objekti	87.000,00	0,00	87.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Program 1027</b>	<b>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>Akt. A100129</b>	<b>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
I: 4				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>Program 1028</b>	<b>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Akt. A100130</b>	<b>Održavanje kanala odvodnje oborinskih voda</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
I: 1 4				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Program 1029</b>	<b>Održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>313.000,00</b>	<b>41.450,00</b>	<b>354.450,00</b>
<b>Akt. A100131</b>	<b>Održavanje javnih zelenih površina</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>313.000,00</b>	<b>41.450,00</b>	<b>354.450,00</b>
I: 1 4 5				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>313.000,00</b>	<b>41.450,00</b>	<b>354.450,00</b>
323	Rashodi za usluge	310.000,00	41.450,00	351.450,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.
1	2	3	4	5
<b>Program 1030</b>	<b>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b>	<b>336.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>368.000,00</b>
<b>Akt. A100132</b>	<b>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b>			
<b>Funkcija: 0610</b>	<b>Razvoj stanovanja</b>	<b>336.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>368.000,00</b>
I: 1	4			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>336.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>368.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	336.000,00	32.000,00	368.000,00
<b>Program 1031</b>	<b>Održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Akt. A100133</b>	<b>Održavanje groblja i mrtvačnica</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
I: 1	4			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Program 1032</b>	<b>Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Akt. A100134</b>	<b>Održavanje čistoće javnih površina</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
I: 1	4			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>Program 1033</b>	<b>Održavanje javne rasvjete</b>	<b>340.001,50</b>	<b>43.780,83</b>	<b>383.782,33</b>
<b>Akt. A100135</b>	<b>Održavanje javne rasvjete</b>			
<b>Funkcija: 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>340.001,50</b>	<b>43.780,83</b>	<b>383.782,33</b>
I: 1	4 5			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>340.001,50</b>	<b>43.780,83</b>	<b>383.782,33</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	244.001,50	0,00	244.001,50
323	Rashodi za usluge	96.000,00	43.780,83	139.780,83
<b>Program 1034</b>	<b>Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija</b>	<b>60.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.200,00</b>
<b>Akt. A100143</b>	<b>Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija</b>			
<b>Funkcija: 0660</b>	<b>Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>60.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.200,00</b>
I: 1				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.200,00</b>
323	Rashodi za usluge	60.200,00	0,00	60.200,00
<b>Program 1036</b>	<b>Nabava kamenog materijala</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Akt. A100141</b>	<b>Nabava kamenog materijala</b>			
<b>Funkcija: 0451</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
I: 4				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>GLAVA 00204</b>	<b>KOMUNALNI POGON</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
I: 1				
<b>Program 1015</b>	<b>Javna uprava - komunalna djelatnost</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Akt. T100047</b>	<b>Održavanje strojeva i opreme</b>			
<b>Funkcija: 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
I: 1				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
<b>UKUPNO</b>		<b>13.934.164,78</b>	<b>32.435,94</b>	<b>13.966.600,72</b>

#### Članak 4.

VI. izmjene proračuna Općine Sirač za 2022. g. objavit će se u "Županijskom glasniku" i na Internet stranicama Općine Sirač, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

## Bilješke uz VI. Izmjene i dopune proračuna za 2022. godinu

Šeste izmjene i dopune Proračuna potrebne su zbog povećanja izdataka. Prihode smo povećali za 32.435,94 kune te novi plan iznosi 15.032.788,65 kn.

### OPĆI DIO PRORAČUNA

#### Prihodi i primici

**Konto 61 Prihodi od poreza** su povećani u iznosu od 62.886,00 kuna zbog većeg izvršenja na dan (20.12.2022.g.) te sada iznose 5.964.705,90 kn. Unutar te skupine poreza došlo je do povećanja poreza i prireza na dohodak za 14.606,00 kn i do povećanja poreza na imovinu za 48.280,00 kn.

**Konto 63 Prihodi od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna** smanjeni su u iznosu od 60.919,60 kuna te sada iznose 5.228.023,96 kn. Smanjene su pomoći iz proračuna za 478.830,00 kn (sredstva po projektima koja će nam biti isplaćena tijekom sljedeće godine) ali su povećane pomoći temeljem prijensa EU sredstava. Zaprimili smo sredstva u iznosu od 418.591,00 kn za Program Zaželi faza III.

**Konto 64 Prihodi od imovine** su smanjeni za 16.530,46 kn te sada iznose 833.661,74 kn sukladno dosadašnjem izvršenju.

**Konto 65 Prihodi ud upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** su povećani za 47.000,00 kn te sada iznose 2.564.171,00 kn. Veći su prihodi po posebnim propisima za 2.000,00 kn i Prihodi za komunalni doprinos i naknade za 45.000,00 kn.

**Račun financiranja** se povećava za 180.156,63 kn te sada iznosi 354.579,35 kn. Odnosi se na pozajmicu koja je dana DVD-u Sirač, ista će biti vraćena sljedeće 2023. g.

### POSEBNI DIO PRORAČUNA

U Posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci raspoređeni su prema programima, aktivnostima, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja gdje je vidljivo svako povećanje ili smanjenje rashoda i izdatka kako slijedi:

#### 01. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

##### GLAVA 101 OPĆINSKO VIJEĆE

**Program Javna uprava** se smanjuje za 8.247,75 kn te sada iznosi 449.077,72 kn, a odnosi se na:

- Aktivnost Redovne aktivnosti koja se smanjuje u

iznosu od 10.136,50 kn a odnosi se na povećanje troškova objave u županijskom glasniku i promidžbe, a smanjuje se trošak naknade za sjednice vijeća.

- Aktivnost Dani općine, blagdani i proslave se povećava za 8.768,75 kn za trošak reprezentacije dok se troškovi rashoda protokola i ostalih rashoda smanjuju.
- Aktivnost Savjet mladih se smanjuje za 6.880,00 kn te sada iznosi 2.120,00 kn. Mladi su u ovoj godini održali jedno događanje Odbojka na pijesku.

**Program Izbori** se smanjuje za 22.000,00 kn te sada iznosi 0,00 kn, a odnosi se na:

- Aktivnost Izbori za mjesne odbore nisu održani u 2022. g.

##### GLAVA 102 URED NAČELNIKA

**Program Javna uprava i administracija** se smanjuje za 17.642,00 kn te iznosi 273.405,00 kn, a odnosi se na:

- Aktivnost Redovan rad se smanjuje za 10.882,00 kn zbog smanjenja troškova dnevnica, održavanja službenog auta, tehničkog pregleda, reprezentacije, naknade članovima povjerenstava, premija osiguranja, a povećava se trošak goriva, parkinga i dr.
- Aktivnost Općinska prekogranična suradnja se smanjuje za 6.760,00 kn jer u ovih 11 mjeseci nije došlo do realizacije prekograničnih suradnji (posjeta).

##### GLAVA 201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

**Program 1005 Javna uprava i administracija** se povećava za 173.886,63 kn te sada iznosi 1.934.870,71 kn, a odnosi se na:

- Aktivnost Administrativno, tehničko i stručno osoblje se povećava za 53.665,00 kn za troškove za zaposlene, dar djetetu za Sv. Nikolu, sistematski pregled (na koji radnici imaju pravo svake 3 god), smanjuje se trošak loko vožnje, naknade za bolest i smrtni slučaj i dr.
- Aktivnost Zajednički troškovi službi su povećani za 6.798,00 kn za ostale rashode poslovanja, usluge prijevoza, ugovora o djelu i dr., povećani su troškovi poštarine, uredskog materijala, naknade povjerenstvu za poljoprivredno zemljište, sudski postupci, usluge platnog prometa i poticajne naknade sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom.
- Aktivnost Nabava opreme je smanjena za 32.633,00 kn jer se u ovoj godini neće uređivati uredi, smanjen je trošak telefona i mobitela.
- Aktivnost Javni radovi je smanjena za 34.100,00 kn jer nam je u srpnju dostavljen Ugovor o sufinanciranju zapošljavanja u javnom radu a 11.07.22. je uplaćen iznos od 32.765,64 kn.
- Aktivnost Dani zajmovi je nova aktivnost u iznosu od 180.156,63 kn a odnosi se a pozajmicu koja je dana DVD Siraču i planira se da će tokom sljedeće godine biti vraćena.



**Program 1006 Upravljanje imovinom** se smanjuje u iznosu od 132.225,11 kn te iznosi 2.377.842,87 kn, a odnosi se na:

- Aktivnost Tekuće i investicijsko uređenje Hrvatskog doma se smanjuje u punom iznosu od 20.000,00 kn jer do kraja godine se neće ići u realizaciju uređenja kuhinje i sanitarnog čvora.
- Aktivnost Zgrada općine – tekuće i investicijsko uređenje se smanjuje za 71.279,30 kn jer se u ovoj godini neće uređivati uredi. U postupku smo čekanja rješenja od FZOEU za javni poziv za poticanje obnovljivih izvora energije za ugradnju dizalice topline na upravnoj zgradi.
- Aktivnost Rekonstrukcija i oprema doma Šibovac se smanjuje za 15.000,00 kn jer nije bilo potrebe za dodatnim radovima na objektu.
- Aktivnost Rekonstrukcija društvenog doma Miljanovac se smanjuje za 20.000,00 kn jer se u ovoj godini neće krenuti sa radovima.
- Aktivnost Redovno tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme se smanjuje za 5.945,81 kn zbog smanjenja troškova održavanja objekata općine i odvoza smeća.

**Program 1007 Javne potrebe u školstvu** se povećava za 8.740,00 kn te iznosi 693.175,00, a odnosi se na:

- Aktivnost Predškolsko obrazovanje se povećava za iznos 8.740,00 kn koji se odnosi na plaće odgajateljica u vrtiću.

**Program 1008 Socijalne skrbi** se povećava za 25.000,00 kn te sada iznosi 496.000,50 kn, a odnosi se na:

- Novčane pomoći umirovljenicima se povećavaju za 25.000,00 kn a odnose se na isplatu Božićnice.

**Program 1009 Promicanja kulture** se povećava za 2.679,00 kn te iznosi 493.380,75 kn, a odnosi se na:

- Aktivnost Dani šljiva i rakije se povećava za 1.979,00 kn zbog većih ugostiteljskih troškova.
- Aktivnost Maskenbal se smanjuje za 1.500,00 kn.
- Aktivnost Advent, humanitarni koncert i doček Nove godine se povećava za 2.200,00 kn za troškove vođenja programa na Božićnom koncertu.

**Program 1012 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja** se povećava za 29.637,00 kn te iznosi 1.087.637,00 kn, a odnosi se na:

- Aktivnost Vatrogasna zajednica Općine Sirač se povećava za 20.000,00 kn na zahtjev iste jer je prilikom energetske obnove zgrade došlo do nepredviđenih troškova koji nisu bili predviđeni troškovnikom.
- Aktivnost Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara se povećava zbog većeg troška plaće zaposlenih vatrogasaca (u 7.mj je bilo povećanje od 2.611,00 kn, u 10. mj povećanje 5.384,34).
- Aktivnost Civilne zaštite se smanjuje za 19.500,00 kn jer se nije nabavljala nikakva oprema.

**Program 1013 Jačanje gospodarstva** se povećava za 150.000,00 kn te iznosi 355.000,00 kn, a odnosi se na:

- Aktivnost Potpora gospodarstvu se povećava za 150.000,00 kn za potpore poduzetnicima i obrtnicima.

**Program 1014 Potpora poljoprivredi** se smanjuje za 130.000,00 kn te sada iznose 20.000,00 kn, a odnose se na:

- Aktivnost Poticanje poljoprivrede se smanjuje jer se ista nije u ovoj godini dodijelila.

**Program 1019 Zaštita okoliša** se smanjuje za 111.222,66 kn te sada iznosi 35.027,34 a odnosi se na:

- Aktivnost Redovne aktivnosti koje se povećavaju za 5.027,34 kn za zbrinjavanje pasa lualica.
- Aktivnost nabava opreme se smanjuje u punom iznosu od 10.000,00 kn jer ista nije nabavljena.
- Aktivnost Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se smanjuje za 106.250,00 jer se ove godine radionica neće održati kao ni postavljanje info totema.

**Program Zaželi – učim, radim pomažem** se povećava za 40.600,00 kn te sada iznosi 672.464,39,00 kn. Dana 13.10.2022. g. je potpisan ugovor za novu 3. fazu programa na temelju kojeg su izvršene izmjene koje se odnose na:

- Aktivnost Zapošljavanje i obrazovanje žena se smanjuje za 5.048,71 kn te sada iznosi 467.624,53 kn.
- Aktivnost Promidžba i vidljivost se povećava za 7.800,00 kn te sada iznosi 31.000,00 kn
- Aktivnost Upravljanje projektom i administracija se povećava za 37.848,71 kn te sada iznosi 173.839,86 kn.

## GLAVA 202 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

**Program 1017 Izgradnja komunalne infrastrukture** se smanjuje za 94.000,00 kn te sada iznosi 2.049.964,00 kn, a odnosi se na:

- Aktivnost Izgradnja plinovoda se smanjuje za 40.000,00 kn te sada iznosi 0,00 kn. U ovoj godini se neće izvoditi radovi.
- Aktivnost Izgradnja vodovoda se smanjuje za 40.000,00 kn te sada iznosi 0,00 kn, jer se u ovoj godini neće izvoditi radovi na vodovodnoj mreži.
- Aktivnost Odvojak u Kipu (prema Tutiću) se smanjuje za 14.000,00 kn te sada iznosi 372.875,00 kn. Radovi na odvojuju u Kipu su započeti no zbog vremenskih uvjeta se odgađaju za sljedeću godinu i povoljnije vrijeme.

## GLAVA 203 KOMUNALNE DJELATNOSTI

**Program 1029 Održavanje javnih zelenih površina** se povećava za 41.450,00 kn te sada iznosi 354.450,00 kn.

- Aktivnost Održavanje javnih zelenih površina se povećava zbog procjene da će do kraja godine još biti potrebe za košnjama koje će za općinu biti veći trošak od planiranog.

**Program 1030 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** se povećava za 32.000,00 kn te sada iznosi 368.000,00 kn.

- Aktivnost Održavanje građevina se povećava zbog većih troškova od planiranih.

**Program 1033 Održavanje javne rasvjete** se povećava za 43.780,83 kn te sada iznosi 383.782,33 kn.

- Aktivnost Održavanje javne rasvjete se povećava za 33.780,83 kn troška održavanja iste i za 10.000,00 kn za troškove postavljanja Božićnih ukrasa (svjetlećih).

Bilješke su sastavni dio Proračuna.

KLASA:400-01/22-01/9

URBROJ: 2103-17-01-22-1

Sirač, 28.12.2022. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

#### 110.

Temeljem članka 67., 68. i 69. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 28.12.2022. godine, donijelo je

### IV. IZMJENE PROGRAMA građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

#### Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu ("Županijski glasnik", broj 12/21, 02/22, 6/22, 10/22) u članku 2. u dijelu 1. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije u točki 1.1. Društveni (kulturni) domovi pod točka 1.1.1. Uređenje staze uz Hrvatski dom mijenja se i glasi:

Uređenje staze uz Hrvatski dom (834)	Plan proračuna 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.	Izvor financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>
Planirana sredstva u 2022. g.	10.000,00	-10.000,00	0,00	Opći prihodi i primici
Građevinski radovi	10.000,00	-10.000,00	0,00	Opći prihodi i primici

#### Članak 2.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu ("Županijski glasnik", broj 12/21, 02/22, 6/22, 10/22) u članku 2. u dijelu 1. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije u točki 1.1. Društveni (kulturni) domovi pod točka 1.1.5. Zgrada Općine mijenja se i glasi:

Zgrada Općine (807, 806)	Plan proračuna 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.	Izvor financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>291.510,48</b>	<b>-71.279,30</b>	<b>220.231,18</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>
Planirana sredstva u 2022.g	291.510,48	-71.279,30	220.231,18	Opći prihodi i primici
Građevinski radovi Uredi	20.000,00	-20.000,00	0,00	Pomoći
Građevinski radovi Vijećnica	24.603,34	-22.452,64	2.150,70	Opći prihodi i primici
	55.396,66	-28.826,66	26.570,00	Pomoći

#### Članak 3.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu ("Županijski glasnik", broj 12/21, 02/22, 6/22, 10/22) u članku 2. u dijelu 1. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije u točki 1.1. Društveni (kulturni) domovi podtočka 1.1.8. Rekonstrukcija društvenog doma Miljanovac mijenja se i glasi:

	Plan proračuna 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.	Izvor financiranja
Dom Miljanovac (R 835)				
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>50.500,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>Opći prihodi</b>
Planirana sredstva u 2022. g.	50.500,00	-20.000,00	30.500,00	Opći prihodi
Troškovi tehničke dokumentacije	50.500,00	-20.000,00	30.500,00	Pomoći

#### Članak 4.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu ("Županijski glasnik", broj 12/21, 02/22, 6/22, 10/22) u članku 2. dijelu 1. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije, točka 1.1. Društveni (kulturni) domovi, pod točka 1.1.3. Rekonstrukcija i opremanje doma Šibovac mijenja se i glasi:

	Plan proračuna 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.	Izvor financiranja
Dom Šibovac (R 618)				
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>Opći prihodi</b>
Planirana sredstva u 2022. g.	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	Opći prihodi
Troškovi građenja	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	Opći prihodi

#### Članak 5.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu ("Županijski glasnik", broj 12/21, 02/22, 6/22, 10/22) članku 2. dijelu 1. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije, točka 1.2. Nogostupi i ceste, pod točka 1.2.2. Ceste mijenja se i glasi:

	Plan proračuna 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.	Izvor financiranja
Odvojak u Kipu (R 753)				
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>386.875,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>372.875,00</b>	
Planirana sredstva u 2022.g	386.875,00	-14.000,00	372.875,00	
Troškovi građenja	80.000,00	0,00	80.000,00	Šumski doprinos
	80.000,00	0,00	80.000,00	Komp.mjere
	176.000,00	14.000,00	162.000,00	Pomoći
Troškovnici i dokumentacija	50.875,00	0,00	50.875,00	Opći prihodi

#### Članak 6.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i na internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 363-05/21-01/2  
URBROJ: 2103-17-01-22-5  
Sirač, 28.12.2022. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

R.br.	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje	Novi plan 2022. g.	Izvor financiranja
1.	Uređenje staze uz Hrvatski dom	10.000,00	-10.000,00	0,00	Opći prihodi i primici
2.	Zgrada Općine	291.510,48	-71.279,30	220.231,18	Opći prihodi i pomoći
3.	Dom Miljanovac	50.500,00	-20.000,00	30.500,00	Opći prihodi
4.	Dom Šibovac	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	Opći prihodi
5.	Odvojak u Kipu	386.875,00	-14.000,00	372.875,00	Pomoći, Opći prihodi, Šumski doprinos, Komp.mjere
<b>UKUPNO</b>		<b>758.885,48</b>	<b>-130.279,30</b>	<b>628.606,18</b>	

**111.**

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 71/10) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 28.12.2022.godine, donijelo je:

**II. IZMJENE PROGRAMA****javnih potreba u socijalnoj i zdravstvenoj skrbi Općine Sirač za 2022. godinu****Članak 1.**

U Programu javnih potreba u socijalnoj i zdravstvenoj skrbi Općine Sirač za 2022. ("Županijski glasnik", 12/21, 10/22) u članku 2., točka 1. Pomoć obiteljima i kućanstvima mijenja se i glasi:

2. Stipendiranje učenika i studenata	R	Plan 2022. g.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2022. g.
Ostale naknade iz proračuna u novcu (novčana pomoć umirovljenicima - božićnica)	783	50.000,00	25.000,00	75.000,00
<b>Ukupno:</b>		<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>

**Članak 2.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 550-01/21-01/5  
URBROJ: 2103-17-01-22-3  
Sirač, 28.12.2022. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**112.**

Temeljem članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 28.12.2022. godine, donijelo je

**III. IZMJENE PROGRAMA****održavanja komunalne infrastrukture Općine Sirač za 2022. godinu****Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. g. ("Županijski glasnik", broj 12/21, 6/22, 10/22) u članku 2. u točki 4. Održavanje javnih zelenih površina (košnja trave) mijenja se i glasi:

Rb.	Opis	R	Plan 2022. g.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2022. g.	Izvor
4.1.	ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	763	3.000,00 310.000,00	0,00 5.000,00	3.000,00 315.000,00	Šumski doprinos Komunalna naknada Pomoći
<b>Ukupno</b>			<b>313.000,00</b>	<b>41.450,00</b>	<b>354.450,00</b>	

**Članak 2.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. g. ("Županijski glasnik", broj 12/21, 6/22, 10/22) u članku 2. u točki 5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene mijenja se i glasi:

Rb.	Opis	R	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.	Izvor
5.1.	usluge tekućeg i investicijskog održavanja – slivnika	762	160.000,00	10.000,00	170.000,00	Komunalna naknada
5.2.	ostale usluge tekućeg održavanja	764	30.000,00	0,00	30.000,00	Komunalna naknada
5.3.	ostale nespomenute usluge	838	48.000,00	2.000,00	50.000,00	Opći prihodi i primici
			15.000	20.000,00	35.000,00	Komunalna naknada
			83.000,00	0,00	83.000,00	Šumski doprinos
<b>Ukupno</b>			<b>336.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>368.000,00</b>	

**Članak 3.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. g. ("Županijski glasnik", broj 12/21, 6/22, 10/22) u članku 2. u točki 8. Održavanje javne rasvjete mijenja se i glasi:

Rb.	Opis	R	Plan 2022. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022. g.	Izvor
8.1.	usluge tekućeg investicijskog održavanja javne rasvjete	767	40.000,00	0,00	40.000,00	Opći prihodi
			36.000,00	0,00	36.000,00	Šumski doprinos
			0,00	33.780,83	33.780,83	Pomoći
8.2.	električna energija javne rasvjete	777	37.895,50	-37.895,50	0,00	Pomoći državnog proračuna
			206.106,00	37.895,50	244.001,50	Pomoći (EU)
8.3.	božićno i novogodišnje ukrašavanje	776	20.000,00	10.000,00	30.000,00	Komunalna naknada
<b>Ukupno</b>			<b>340.001,50</b>	<b>43.780,83</b>	<b>383.782,33</b>	

**Članak 4.**

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 363-05/21-01/1

URBROJ: 2103-17-01-22-4

Sirač, 28.12.2022. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

R.br.	Opis	Plan 2022. g.	Povećanje	Novi plan 2022. g.	Izvor financiranja
1.	Održavanje javnih zelenih površina (košnja trave)	313.000,00	41.450,00	354.450,00	Šumski doprinos, Komunalna naknada, Pomoći
2.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	336.000,00	32.000,00	368.000,00	Opći prihodi, Šumski doprinos, Komunalna naknada, Pomoći
3.	Održavanje javne rasvjete	340.001,50	43.780,83	383.782,33	Opći prihodi, Šumski doprinos, Komunalna naknada, Pomoći
<b>Ukupno</b>		<b>989.001,50</b>	<b>117.230,83</b>	<b>1.106.232,33</b>	

**113.**

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21) te članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 21. sjednici, održanoj 21.12.2022. godine, donosi

**ANALIZU STANJA****sustava civilne zaštite na području Općine Sirač  
za 2022. godinu****1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Sirač obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Sirač mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (JU Komus Sirač, Krajcer d.o.o., GP Karlović d.o.o., Deming d.o.o., Rambousek obrt za prijevoz i trgovinu).
- Operativne snage vatrogastva Općine Sirač (VZO Sirač, DVD Sirač, DVD Šibovac)
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Bjelovar,
- Udruge građana.

**2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE  
ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE**

- **Procjena rizika od velikih nesreća Općine Sirač**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač, donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sirač (KLASA: 810-03/21-01/1, URBROJ: 2103-17-01-22-22, od 07.07.2022. god.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Bjelovarsko-bilogorske županije i jedinica lokalne samouprave na području županije (KLASA: 300-01/16-01/42, URBROJ: 2103-09-16-5, od 30.12.2016. god.) i sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 65/16).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

**2.1. PLANSKI DOKUMENTI****• Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sirač**

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20), i članka 51.a Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) načelnik Općine Sirač, dana 16.03.2020. godine donosi Odluku o donošenju Plana djelovanja Civilne zaštite Općine Sirač (KLASA: 810-01/20-01/4, URBROJ: 2111/04-02-20-5).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sirač ažuriran je Odlukom o izmjenama i dopunama Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sirač (KLASA: 810-01/20-01/1, URBROJ: 2111/04-02-21-19, od 09.07.2021. god.).

Općina Sirač izraditi će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sirač sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21), a po usvajanju nove Procjene rizika od velikih nesreća. Nacrta Plana djelovanja civilne zaštite je izrađen te je u fazi kontrole.

**2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA  
CIVILNE ZAŠTITE****• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga  
sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne

novine", broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sirač za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Koordinatora na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

### 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SIRIČ

#### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Sirač osnovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sirač i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 810-01/21-01/1, URBROJ: 2111/04-02-21-17, od 06.07.2021. god.)

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovnikom koji donosi općinski načelnik.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

#### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Sirač djeluje Vatrogasna zajednica Općine Sirač i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Sirač i DVD Šibovac.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

- Pregled aktivnosti provedenih u 2022. god.:
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i "Uskrasnih krjesova",
  - provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
  - donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
  - provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
  - provođenje vježbi,
  - obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
  - održavanje sastanaka Zapovjedništva,
  - provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
  - obilježavanje dana Sv. Florijana,
  - obavljeni su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
  - čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
  - rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

Tablica 1: Prikaz spremnosti operativnih snaga VZO Sirač

#### POPIS POSTOJEĆE OPREME

NAVALNO VOZILO MAN 10.224 4X4,  
8 sjedećih mjesta, 700 l vode, pumpa Rosenbauer 8/8  
MERCEDES BENZ 18/24 AUTOCISTERNA,  
2 sjedeća mjesta, 8500 l vode, pumpa Rosenbauer  
2800L/10bar  
ZAPOVJEDNO VOZILO ŠKODA OCTAVIA,  
5 sjedećih mjesta

Šumska sjekira  
Razvalni alat "Orao"  
Ogledalo za dimnjak  
Mulda za čađu  
Lopatica za čađu  
Lanac s kuglom  
Žica s četkom za čišćenje dimnjaka  
Boca sa stlačenim zrakom - 2 kom  
Mlaznica za srednje tešku pjenu  
Mlaznica za tešku pjenu, oznaka MTP 2 (L 2),  
protok 200 l/min  
Injektorski mješač vode i pjenila, oznaka Z 2,  
protok 200 l/min

Nastavak za ključ podzemnog hidranta  
 Ključ za podzemni hidrant  
 Ključ za nadzemni hidrant  
 Hidrantski nastavak, oznaka 2 C  
 Torbica s užetom za vezanje usisnih cijevi  
 Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi – 2 kom  
 Cijevna povezica - 4 kom  
 Preklopna nosila  
 Električarski alat u kovčegu  
 Kutija prve pomoći – 2 kom  
 Produžni električni kabel  
 Ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi – 4 kom  
 Radno uže – 2 kom  
 Penjačko uže – 2 kom  
 Metlanica – 4 kom  
 Vile – 2 kom  
 Lopata pobirača – 2 kom  
 Ljestva sastavljača  
 Ljestva kukača  
 Ljestva prislanjača – 2 kom  
 Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom – 2 kom  
 Agregat za električnu struju  
 Ublaživač reakcije vodenog mlaza  
 Obična mlaznica, promjer C-52 mm – 4 kom  
 Obična mlaznica, promjer B-75 mm – 2 kom  
 Dvodjelna razdjelnica, sa ventilom, oznaka C/2D  
 Trodjelna razdjelnica – 2 kom  
 Sabirnica  
 Usisna košara  
 Usisna košara – 2 kom  
 Aparat za gašenje prahom – 5 kom  
 Motorna pila za drvo – 2 kom  
 Motorna centrifugalna pumpa za ispumpavanje vode – 6 kom  
 Uranjajuća elektropumpa – 3 kom  
 Kombinirani hidraulični alat za rezanje i razupiranje  
 Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,5 m, promjer B-75 mm – 4 kom  
 Ručna radio stanica – 4 kom  
 Stabilna radio stanica – 2 kom  
 Pjenilo – 20 litara  
 Pjenilo – 50 litara  
 Vatrogasne zaštitne hlače – 8 kom  
 Vatrogasna zaštitna jakna – 8 kom  
 Vatrogasne zaštitne čizme - 8 kom  
 Vatrogasna zaštitna kaciga – 16 kom  
 Zaštitni vatrogasni opasač „TIP A“ – 8 kom  
 Univerzalna ljestva – 3 kom  
 Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer D-25 mm – 4 kom  
 Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C-52 mm – 28 kom  
 Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer B-75 mm – 20 kom  
 Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,5 m, promjer D-25 mm – 2 kom

Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,5 m, promjer A-110 mm – 4 kom  
 Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C42-42 mm – 5 kom  
 Ostala oprema za gašenje požara – 2 kom

### BROJ ČLANOVA

(zaposleni, operativni, volonteri)

Operativni članovi vatrogasnih snaga - 35

### 3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Crveni križ provodi edukacije, prvenstveno za pružanje Prve pomoći unesrećenim osobama, radi na osiguranju dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja krvi i provodi akcije, što predstavlja sigurnost zdravstvenim službama s kojima se komunicira na dnevnoj bazi, organizira poslove u opskrbi stanovništva, izbjeglica i migranata, prehrambenim i higijenskim artiklima, raznim robama (deke, madraci, odjeća ...), organizira se rad Službe traženja i izvješćivanja o žrtvama nesreća (javna ovlast Vlade RH), provodi edukaciju školske djece za potrebu pružanja pomoći starim i nemoćnim građanima i svima u potrebi, odgoj za humanost i solidarnost, promociju zdravog načina života, a kroz razne tehnike i kanale obrazuje građane za pomoć i samopomoć. Aktivnosti Crvenog križa provode aktivisti i volonteri koji će biti nositelji poslova za slučaj potrebe te će isto biti u mogućnosti organizacije raznih oblika pomoći.

Tablica 2: Prikaz podataka GDCK Daruvar za 2022. god.

**BROJ ČLANOVA U 2022.** 3 zaposlena , 15 volontera

**POPIS OPREME U 2022.** 1 sl. vozilo Citroen berlingo,

isušivač zraka, agregat, vreće za spavanje, deke

**AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2022. (intervencije, vježbe, edukacije i sl.)**

Sudjelovanje na vježbi spašavanja u OŠ Sirač, sudjelovanje 1 djelatnika na Nacionalnoj vježbi HCK na Šoderici "Koprivnica 2022."

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Bjelovar (Pozivanje putem centra 112)



Hrvatska gorska služba spašavanja specijalizirana je nacionalna, stručna, humanitarna, nestranačka i neprofitna udruga koja na područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osniva stanice na temelju zajedničkog interesa. Osnovni ciljevi su sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama, a u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Rad u Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj Gorskoj službi spašavanja i Zakonom o sustavu civilne zaštite prema kojemu je Hrvatska gorska služba spašavanja temeljna operativna snaga navedenog sustava.

Stanica Bjelovar svojom aktivnošću pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske županije te po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske, pa i van njenih granica.

Stanica Bjelovar trenutno broji ukupno 28 članova, od toga 8 licenciranih gorskih spašavatelja, 3 spašavatelja. Jedan član Stanice je instruktor u Komisiji za edukaciju i školovanje HGSS-a, a od specijalističkih znanja u Stanici djeluju 1 liječnik s licencom ITLS-a te 2 medicinska tehničara s ITLS licencom, 2 voditelja potrage, 2 pilota bespilotnih sustava, 2 licencirana vođača s tri potražna psa, 17 članova posjeduje međunarodnu licencu za spašavanje na divljim vodama i poplavama SRT Rescue 3, 1 član imaju položenu licencu za učitelja skijanja s međunarodnom ISIA licencom.

Raspolažu sa 6 vozila (kombi vozilo VW Crafter (8+1), terensko vozilo Land Rover Defender, terensko vozilo Mahindra Goa 4x4, dva osobna vozila Dacia Duster 4x4 i osobno vozilo Škoda Rapid. Prosječna starost voznog parka je 11 godina.

Stanica Bjelovar osnovala je Ispostavu Daruvar, koja je smještena u objektu koji je dan na korištenje od strane grada Daruvara. U Ispostavi Daruvar djeluje 9 članova HGSS Stanice Bjelovar.

### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i članka 51. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10 i 03/13), Općinski načelnik Općine Sirač donosi Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Sirač (KLASA: 810-06/17-01/1, URBROJ: 2111/04-02-17-18).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kako slijedi:

- Za MO Donji Kraj – Pijanovo Brdo – 1 povjerenik civilne zaštite i 2 zamjenika povjerenika,

- Za MO Orašje – Grižina – Japaga – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika,
- Za MO Kip – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika,
- Za MO Miljanovac – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika,
- Za MO Šibovac – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika,
- Za MO Bijela – Borki – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika,
- Za MO Barica – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika,
- Za MO Pakrani – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika.

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

### 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sirač (KLASA: 810-03/17-01/2, URBROJ: 2111/04-01-18-38, od 16.11.2018. god.), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sirač donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Sirač (KLASA: 810-01/20-01/4, URBROJ: 2111/04-06/1-20-3, od 13.03.2020.god.).

Koordinatori na lokaciji za području Općine Sirač imenovani su za sljedeće rizike:

- potres,
- poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- ekstremne vremenske pojave – ekstremne temperature,
- epidemije i pandemije,
- suša.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji, kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine te evidenciji pripadnika operativnih snaga.

### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta a u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 06/22) na pri-

jedlog Općinskog načelnika, po dobivenoj Suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova – Ravnateljstva civilne zaštite – Područnog ureda civilne zaštite Varaždin – Službe civilne zaštite Bjelovar (KLASA: 240-01/22-01/113, URBROJ: 511-01-391-22-2, od 19. listopada 2022. godine), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 20. sjednici održanoj 30.11.2022. donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sirač (KLASA: 240-01/22-01/1, URBROJ: 2103-17-01-22-32).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sirač, kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite u skladu s odredbama Plana djelovanja civilne zaštite jesu:

- "KOMUS" javna ustanova za obavljanje komunalnih djelatnosti, Sirač,
- KRAJCER d.o.o., Sirač
- GP Karlović d.o.o., Sirač
- Deming d.o.o., Sirač
- "Rambousek" obrt za prijevoz i trgovinu, Sirač.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

#### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska – Policijska postaja Daruvar,
- Postrojba civilne zaštite za spašavanje iz ruševina,
- Centar za socijalnu skrb Daruvar,
- Caritas Bjelovarsko - bilogorske županije,
- Hrvatske šume – UŠP Bjelovar – Šumarija Daruvar,
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb,
- Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping Zagreb,
- Veterinarska stanica Daruvar d.o.o.,
- HEP ODS d.o.o, Elektra Križ,
- Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Dom zdravlja Daruvar,
- Opća bolnica Bjelovar,
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Ilova – Pakra",

- MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar,
- Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba – Savjetodavna služba Bjelovarsko-bilogorske županije.

#### 5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na području Općine Sirač ima dovoljno kapaciteta za smještaj i pripremu hrane tako da bi osnovni uvjeti za normalizaciju života, uz zdravstvenu zaštitu bili ispunjeni. Moguć je i privremeni smještaj u objektima pravnih osoba, dok se ne ostvare potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore. Postoji mogućnost podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja na zelenim površinama. Njihovu lokaciju određuje Stožer civilne zaštite Općine Sirač. Zbrinjavanje stanovništva su škole zbog veličine i osobina prostora (grijanje, sanitarni čvorovi, vlastita kuhinja).

Sklanjanje stanovništva ostvarit će se i uporabom podrumskih prostorija, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji i sl.

Pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati nabava i priprema hrane na području Općine Sirač:

- Osnovna škola Sirač (mogućih 200 obroka).

#### 6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Sirač za 2022. god. Tijekom 2022. god. Općina Sirač u sustav civilne zaštite uložila je 1.556.023,55 kuna.

R.br.	Opis	Izvršeno 2022. g.
<b>1.</b>	<b>Civilna zaštita</b>	<b>13.750,00</b>
1.1.	Oprema	0,00
1.2.	Intelektualne usluge	13.750,00
<b>2.</b>	<b>Vatrogastvo</b>	<b>978.230,30</b>
2.1.	Vatrogasna zajednica Općine Sirač	524.629,73
2.1.1.	Sredstva za redovan rad	230.000,00
2.1.2.	Kapitalna donacija za rekonstrukciju vatrogasnog doma	194.629,73
2.1.3.	Kapitalna donacija za kupnju vatrogasnog vozila	100.000,00
2.2.	Javna vatrogasna postrojba grada Daruvara	453.600,57
2.2.1.	JVP za plaće iznad standarda	264.136,05
2.2.2.	Decentralizirana sredstva	161.000,00
2.2.3.	Pomoći gradskom proračunu za JVP	18.464,52
2.2.4.	Donacija za Vatrogasne auto ljestve	10.000,00
<b>3.</b>	<b>Udruge građana</b>	<b>20.000,00</b>
3.1.	HGSS 13.000,00	
3.2.	Crveni križ Daruvar	7.000,00

R.br.	Opis	Izvršeno 2022. g.
<b>4.</b>	<b>Ostale službe i pravne osobe</b>	<b>544.043,25</b>
4.1.	Zimska služba	37.347,44
4.2.	Održavanje cesta	506.695,81
<b>Ukupno</b>		<b>1.556.023,55</b>

## 7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Sirač uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Sirač usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Sirač 2022. god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 65/16).
- Općinski načelnik Općine Sirač donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sirač 2020. god., Općina Sirač izraditi će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sirač sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21).
- Na području Općine Sirač ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Sirač.
- Operativne snage vatrogastva Općine Sirač odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
- Općinski načelnik Općine Sirač imenovao je povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike 2017. god., s obzirom na Popis stanovništva 2021. godine, predlaže se donošenje nove Odluke sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 69/16), kako bi se uskladio broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.
- Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sirač imenovao je koordinatora na lokaciji 2020. god., sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 69/16), Općina Sirač će po usvajanju nove Procjene rizika od velikih nesreća u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.
- Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Sirač određene su 2022. god., a na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Bjelovar, sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Općine Sirač iz 2022. god.,
- U Proračunu Općine Sirač osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Sirač omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-01/22-01/1  
 URBROJ: 2103-17-01-22-49  
 Sirač, 21.12.2022.

PREDSJEDNIK  
 OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

### 114.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21) te članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 21. sjednici, održanoj 21.12.2022. godine, donosi

## PLAN RAZVOJA

### sustava civilne zaštite na području Općine Sirač za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

#### 1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i

razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Sirač za 2022. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sirač za vremensko razdoblje od 2022. do 2025. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sirač za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

#### 2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2023. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Sirač u potrebi izraditi u 2023. god.

R. br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Općina	siječanj 2023.	Načelnik Stožera CZ
2.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općina	ožujak 2023.	Općinski načelnik
3.	Donošenje Plana djelovanja civilne zaštite Općine	Ovlaštena pravna osoba	6 mjeseci od usvajanja Procjene rizika	Općinski načelnik
4.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2023.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
5.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2024. god.	Općina	prosinac 2023.	Općinski načelnik
6.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023. god.	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće
7.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće

#### 2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Sirač osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, "Narodne Novine", broj 75/16). Evidencija se ustrojava za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Sirač dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Bjelovarsko - bilogorskoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripad-

nika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Sirač

IZRAĐIVAČ: Jedinствeni upravni odjel

ROK: prosinac 2023. god.

#### 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

##### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite,

NOSITELJ: Općina Sirač, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2023. god.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Sirač

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji

NOSITELJ: Općina Sirač, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: siječanj 2023. god.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sirač

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja Vatrogasne zajednice i društva za 2023. god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine", broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- organizacija natjecanja,
- sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2023. god.

### 3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar

Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar nastavit će se pripremati za djelovanje u katastrofama i izvanred-

nim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Daruvar te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja – obnavljanje obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008. - 2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK
- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- Osiguranje pitke vode.

Aktivnosti GDCK Daruvar planirane za 2023. godinu:

- U 2023. godini GDCK Daruvar planira obnovu edukacije iz prve pomoći, psihosocijalne podrške za volontere, sudjelovanje u simuliranim vježbama spašavanja te ovisno o financijskim mogućnostima opremanje volontera i nabava 2 poljska kreveta i manjeg šatora.

Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Sirač.

NOSITELJ: GDCK Daruvar

IZVRŠITELJ: GDCK Daruvar

ROK: prosinac 2023. god.

### 3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Bjelovar

HGSS je žurna javna služba koja temeljem više zakona djeluje u području prioritetnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnog pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Aktivnosti HGSS – Stanice Bjelovar u 2023. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Bjelovar za 2023.god., koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", broj 79/06, 110/15). Za aktivnosti predviđene ovim programom postoji zakonska obveza za osiguranje sredstava za:

- redovitu djelatnost,
- akcije spašavanja (potražne akcije, spašavanje na nepristupačnom terenu, spašavanje u zimskim uvjetima na nepristupačnom terenu, spašavanje na divljoj vodi i poplavama, itd.),
- intervencije na nepristupačnim terenima,
- nabavka i održavanje opreme,
- preventivna djelatnost (prisustvo članova stanice na organiziranim planinarskim pohodima, na takmičenjima "ekstremnih" sportova, edukacija osoba koje borave u prirodi, edukacija turističkih djelatnika itd.)

Planirane aktivnosti tijekom HGSS – Stanice Bjelovar tijekom 2023. godine:

- Primiti 3 – 5 novih članova HGSS stanice Bjelovar i osposobiti ih za sve vrste akcija spašavanja. Razviti organizacijske i druge sposobnosti do razine preuzimanja i vođenja svih tipova akcija spašavanja.
- Osposobiti sve pripadnike Gorske službe spašavanja za usklađeno djelovanje s ostalim organizacijama i resursima u sustavu Civilne zaštite i drugih javnih službi koje posredno ili neposredno sudjeluju u akcijama spašavanja.
- Održavanje potrebnih znanja i sposobnosti pripadnika Stanice, kao i stavljanje Stanice kao cjeline u realne uvjete, kroz koje se Stanica provjerava, ali se postiže i uigranost i razvija neophodan timski rad.
- Osigurati specijalističko školovanje i školovanje instruktorskog i zapovjednog kadra. Osposobljavanje i licenciranje članova Stanice za specijalne zadaće (složene helikopterske akcije iz helikoptera, te vođenje potrage i rad sa potražnim psima te spašavanje iz divljih voda i poplava).
- Sudjelovanje na državnim vježbama u organizaciji HGSS-a:
  - Vježba stijenskog spašavanja
  - Vježba spašavanja iz speleoloških objekata
  - Vježba spašavanja u zimskim uvjetima

- Vježba potrage
- Vježba spašavanja iz divljih voda i poplava
- Vježbe u organizaciji HGSS Stanice Bjelovar (stanične i međustanične vježbe)
  - Vježba stijenskog spašavanja (Kalnik)
  - Vježba spašavanja iz speleoloških objekata
  - Vježba potrage
  - Vježba spašavanja sa visokih objekata (Elektrana Grubišno Polje)
  - Zajednička vježba svih žurnih službi Bjelovarsko bilogorske županije
  - Održavanje tjednih treninga na penjalištu vodotornja Borik (Bjelovar)
- Preventivno djelovanje
  - Ažuriranje, uređivanje i tiskanje planinarskih karata područja Bilogora i zapadni Papuk
  - Dežurstva u NP Paklenica, NP Mljet i Park prirode Bikovo
  - Osiguravanje sportskih događaja neurbanim uvjetima: brdske trkačke utrke (Bilogora Trail i Ždral Trail Papuk), brdska biciklistička utrka XCM Terzijaner, penjački maraton Kalnik, konjička utrka Čazma, utrka lađa (Neretva).
- Nabava opreme neophodne za operativnost Stanice,
  - oprema za stijensko spašavanje,
  - oprema za speleološko spašavanje
  - oprema za potrage
- Nabava kombi vozila,
- Izgradnja nadstrešnice za vozila u Bjelovaru.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Bjelovar sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Sirač.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Bjelovar

IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Bjelovar

ROK: prosinac 2023. god.

### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Sirač

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2023. god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Općina Sirač

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sirač  
IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel  
ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite,

NOSITELJ: Općina Sirač, Stožer civilne zaštite  
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite  
ROK: prosinac 2023. god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Općina Sirač  
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite  
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sirač  
IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel  
ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sirač sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Sirač.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite,

NOSITELJ: Općina Sirač, Stožer civilne zaštite  
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite  
ROK: prosinac 2023. god.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihove

vog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sirač  
IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel  
ROK: kontinuirano tijekom godine

### 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbuñivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbuñivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
  - provjeriti čujnost sirena na području Općine Sirač.
- Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Bjelovar, operativne snage vatrogastva s područja Općine Sirač i Općina Sirač.

### 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Sirač za 2023. god., s projekcijama za 2024. i 2025. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

R. br.	Opis	Plan 2023. g.	Plan 2024. g.	Plan 2025. g.
<b>1.</b>	<b>Civilna zaštita</b>	<b>3.055,00</b>	<b>3.146,65</b>	<b>3.192,48</b>
1.1.	Oprema	50,00	51,50	52,25
1.2.	Materijal	350,00	360,50	365,75
1.3.	Intelektualne usluge	2.655,00	2.734,65	2.774,48
<b>2.</b>	<b>Vatrogastvo</b>	<b>93.382,00</b>	<b>96.183,46</b>	<b>97.584,19</b>
2.1.	Vatrogasna zajednica Općine Sirač	30.527,00	31.442,81	31.900,71
2.1.1.	Sredstva za redovan rad	30.527,00	31.442,81	31.900,71
2.2.	Javna vatrogasna postrojba grada Daruvara	62.855,00	64.740,65	65.683,48
2.2.1.	JVP za plaće iznad standarda	33.300,00	34.299,00	34.798,50

R. br.	Opis	Plan 2023. g.	Plan 2024. g.	Plan 2025. g.
	2.2.2. Decentralizirana sredstva	26.555,00	27.351,65	27.749,98
	2.2.3. Pomoći gradskom proračunu za JVP	3.000,00	3.090,00	3.135,00
<b>3.</b>	<b>Udruge građana</b>	<b>3.443,00</b>	<b>3.546,29</b>	<b>3.597,94</b>
	3.1. HGSS 1.720,00	1.771,60	1.797,40	
	3.2. Crveni križ Daruvar	1.723,00	1.774,69	1.800,54
<b>4.</b>	<b>Ostale službe i pravne osobe</b>	<b>66.637,00</b>	<b>68.636,11</b>	<b>69.635,66</b>
	4.1. Zimska služba	6.637,00	6.836,11	6.935,66
	4.2. Održavanje cesta	60.000,00	61.800,00	62.700,00
<b>Ukupno</b>		<b>166.517,00</b>	<b>171.512,51</b>	<b>174.010,27</b>

## 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Sirač.

U 2023. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Sirač i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga

sustava civilne zaštite,

- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/22-01/1

URBROJ: 2103-17-01-22-50

Sirač, 21.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

## 115.

Temeljem članka 67., 68. i 69. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 21.12.2022. godine, donijelo je

### PROGRAM građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom uređuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

#### Članka 2.

Program građenja komunalne infrastrukture obuhvaća:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

### 1. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

#### 1.1. Društveni (kulturni) domovi

##### 1.1.1. Rekonstrukcija doma u Bijeljoj



Rekonstrukcija doma u Bijeloj (858)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>22.839,64</b>	<b>Komunalna naknada</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	22.839,64	Komunalna naknada
Troškovi građenja	22.839,64	Komunalna naknada

Planiranim sredstvima se želi opremiti dom (uređenje kuhinje, sale, sanitarnog čvora, namještaja i dr.).  
Rok završetka radova 2023. g.

#### 1.1.2. Adaptacija i investicijsko uređenje Doma kulture Kip

Adaptacija i investicijsko uređenje Doma kulture Kip (721)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>27.026,00</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	27.026,00	Opći prihodi i primici
Troškovi građenja	1.328,00	Opći prihodi i primici
	25.968,00	Rezultat poslovanja

Planiranim sredstvima se želi opremiti kuhinja, urediti fasada, sanitarni čvor i dr.  
Rok završetka radova 2022. g.

#### 1.1.3. Uređenje kuhinje i sanitarnog čvora

Uređenje kuhinje i sanitarnog čvora u Hrvatskom domu (832, 833)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>1.328,00</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	1.328,00	Opći prihodi i primici
Troškovi građenja	1.328,00	Opći prihodi i primici

Planiranim sredstvima se planira obnoviti kuhinja i sanitarni čvor.  
Rok završetka radova: 2023. g.

#### 1.1.4. Rekonstrukcija društvenog doma u Miljanovcu

Rekonstrukcija društvenog doma u Miljanovcu (835)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>6.704,00</b>	<b>Komunalna naknada, Pomoći</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	6.704,00	Komunalna naknada, Pomoći
Tehnička dokumentacija	4.049,00	Pomoći
	2.655,00	Komunalna naknada

Planiranim sredstvima se želi izraditi tehnička dokumentacija za rekonstrukciju doma.  
Rok završetka radova 2023. g.

#### 1.1.5. Tekuće i investicijsko uređenje doma u Pakranima

Tekuće i investicijsko uređenje Doma - bivše škole Pakrani (R 719, 742)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>664,00</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	664,00	Opći prihodi i primici
Troškovi građenja	664,00	Opći prihodi i primici

Rekonstrukcija doma obuhvaća postepene radove a u 2023. g. se planiraju žbukati unutarnji zidovi.  
Rok završetka radova 2025. g.

## 1.2. Građevine javne namjene

### 1.2.1. Zgrada općine

Zgrada općine-tekuće i investicijsko uređenje (807)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>2.655,00</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	2.655,00	Opći prihodi i primici
Troškovi građenja	2.655,00	Opći prihodi i primici

Planiranim sredstvima će se ugraditi pregradni zidovi, provesti električne instalacije, prepraviti grijanje, ožbukati i okrečiti zidovi i dr.

Rok završetka radova 2023. g.

### 1.2.2. Izgradnja civilne streljane

Izgradnja civilne streljane (822)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>1.328,00</b>	<b>Šumski doprinos</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	1.328,00	Šumski doprinos
Projektna dokumentacija	1.328,00	Šumski doprinos

Izgradnja streljane obuhvaća:

- izradu dokumentacije
  - ishodenje građevinske dozvole
- Rok završetka radova: 2023. g.

### 1.2.3. Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića

Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića (823)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>13.273,00</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	13.273,00	Opći prihodi i primici
Projektna dokumentacija	13.273,00	Opći prihodi i primici

Rekonstrukcija obuhvaća:

- pripremu dokumentacije za dogradnju
- Rok završetka radova: 2023. g.

### 1.2.4. Stajalište za autobuse

Stajalište za autobuse (842)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>27.209,00</b>	<b>Šumski doprinos, Pomoći</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	27.209,00	Šumski doprinos, Pomoći
Građevinski radovi	5.482,00	Šumski doprinosi
	21.727,00	Pomoći

Postavljanje konstrukcije na stajalištima.

Rok završetka radova: 2023. g.

## 1.3. Nogostupi i ceste

### 1.3.1. Ceste

Rekonstrukcija i sanacija ceste Pakrani-Bijela-Borki (586)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>664,00</b>	<b>Šumski doprinos</b>

Rekonstrukcija i sanacija ceste Pakrani-Bijela-Borki (586)	Iznos	Izvori financiranja
Planirana sredstva u 2023. g.	664,00	Šumski doprinos
Građevinski radovi	664,00	Šumski doprinos

Cesta Pakrani-Bijela-Borki u početnoj fazi odnosi se na obilježavanje trase.  
Rok završetka radova 2023. g.

Rekonstrukcija i sanacija ceste Sirač-Bijela (814)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>1.328,00</b>	<b>Komunalni doprinos</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	1.328,00	Komunalni doprinos
Građevinski radovi	1.328,00	Komunalni doprinos

Za cestu Sirač – Bijela planira se izrada projektne dokumentacije.  
Rok završetka radova 2023. g.

Odvojak u Kipu - prema Tutiću (753)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>25.674,00</b>	<b>Šumski doprinos</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	25.674,00	Šumski doprinos
Građevinski radovi	25.174,00	Komunalna naknada
Nadzor	500,00	Šumski doprinos

Odvojak u Kipu obuhvaća:

- uklanjanje starog dotrajalog asfalta
- priprema podloge
- postavljanje tamponskog sloja na dijelu ulice
- asfaltiranje
- izrada bankina.

Rok završetka radova 2023. g.

Rekonstrukcija ulice (406)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	40.000,00	Rezultat poslovanja
Građevinski radovi	40.000,00	Rezultat poslovanja

Tokom godine se planira rekonstruirati jedan od ulica koja je uništena i dotrajala.  
Rok završetka radova: 2023. g.

#### 1.4. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta (R 183)	Iznos	Izvor financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>6.637,00</b>	<b>Šumski doprinos</b>
Planirana sredstva u 2021. g.	6.637,00	Šumski doprinos
Troškovi građenja	6.637,00	Šumski doprinos

Javna rasvjeta obuhvaća:

- zamjenu postojećih svjetiljki javne rasvjete sa novim svjetiljkama u ulicama koje imaju potrebnu infrastrukturu, a prema kritičnim točkama navedenim u energetsom pregledu javne rasvjete i projektnoj dokumentaciji javne rasvjete.
- Rok završetka radova: 2023. g.

#### 1.5. Groblja

Groblje Miljanovac (790)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>1.328,00</b>	<b>Šumski doprinos</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	1.328,00	Šumski doprinos
Građevinski radovi	1.328,00	Šumski doprinos

Uređenje staza na groblju.  
Rok završetka radova 2023. g.

Groblje Šibovac (791)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>1.328,00</b>	<b>Šumski doprinos</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	1.328,00	Šumski doprinos
Građevinski radovi	1.328,00	Šumski doprinos

Na groblju Šibovac planira se uređenje staza.  
Rok završetka radova 2023. g.

Groblje Kip (792)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>1.328,00</b>	<b>Šumski doprinos</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	1.328,00	Šumski doprinos
Građevinski radovi	1.328,00	Šumski doprinos

Na groblju Kip planira se uređenje staza.  
Rok završetka radova 2023. g.

## 2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Izgradnja trafo-stanice u poduzetničkoj zoni (622)	Iznos	Izvori financiranja
<b>Ukupna vrijednost investicije</b>	<b>13.273,00</b>	<b>Opći prihodi i primici,</b>
Planirana sredstva u 2023. g.	13.273,00	Prihod od prodaje Opći prihodi i primici,
Građevinski radovi	6.571,00	Prihod od prodaje Opći prihodi i primici
	6.702,00	Prihod od prodaje

Pokrenut je postupak izvlaštenja, odnosno promjena prostorno-planske dokumentacije kako bi se mogla otkupiti parcela zemljišta u Poduzetničkoj zoni Lanara, te osigurati izgradnju trafostanice cca 350 m kabela s potrebnom količinom KWH struje.

### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i na internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 363-05/22-01/2  
URBROJ: 2103-17-01-22-1  
Sirač, 21.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

Opis	Iznos	Izvori financiranja
Tekuće i investicijsko uređenje bivše škole Pakrani (R 719, 742)	664,00	Opći prihodi i primici
Zgrada općine-tekuće i investicijsko uređenje (807)	2.655,00	Opći prihodi i primici
Rekonstrukcija doma u Bijeloj (858)	22.839,64	Komunalna naknada
Uređenje kuhinje i sanitarnog čvora u Hrvatskom domu (832, 833)	1.328,00	Opći prihodi i primici
Adaptacija i investicijsko uređenje Doma kulture Kip	27.026,00	Opći prihodi i primici, Rezultat poslovanja
Izgradnja civilne streljane (822)	1.328,00	Šumski doprinos

Opis	Iznos	Izvori financiranja
Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića (823)	13.273,00	Opći prihodi i primici
Rekonstrukcija društvenog doma u Miljanovcu (835)	6.704,00	Komunalna naknada, Pomoći
Izgradnja trafo-stanice u poduzetničkoj zoni (622)	13.273,00	Opći prihodi i primici, Prihod od prodaje
Stajalište za autobuse (842)	27.209,00	Šumski doprinos, Pomoći
Rekonstrukcija ulice (406)	40.000,00	Rezultat poslovanja
Izgradnje javne rasvjete (183)	6.637,00	Šumski doprinos
Rekonstrukcija i sanacija ceste Pakrani-Bijela-Borki (586)	664,00	Šumski doprinos
Odvojak u Kipu - prema Tutiću (753)	25.674,00	Šumski doprinos, Komunalna naknada
Groblje Miljanovac (790)	1.328,00	Šumski doprinos
Groblje Šibovac (791)	1.328,00	Šumski doprinos
Groblje Kip (792)	1.328,00	Šumski doprinos
Rekonstrukcija i sanacija ceste Sirač-Bijela (814)	1.328,00	Komunalni doprinos
<b>UKUPNO</b>	<b>194.586,64</b>	/

**116.**

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 21.12.2022. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u kulturi Općine Sirač**  
**za 2023. godinu**

**I.**

Programom javnih potreba u kulturi Općine Sirač za 2023. godinu utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Sirač.

**II.**

Javne potrebe u kulturi na području Općine Sirač ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi te pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja temeljem utvrđenih kriterija,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme za obavljanje stručnog rada u kulturi.

**III.**

Tijekom 2023. godine u kulturi planiraju se sljedeći programi i aktivnost:

- redovno financiranje postojećih udruga u kulturi sukladno planiranim sredstvima i utvrđenim kriterijima,
- akcije i manifestacije s područja turizma, gospodarstva, kazališta, glazbe i plesa,
- likovna djelatnost,
- muzejsko-galerijska djelatnost,
- glazbena djelatnost,
- glazbeno-scenska i plesna djelatnost,
- kazališna djelatnost,
- znanstveno-istraživačka djelatnost,
- dramska umjetnost,
- nove medijske kulture i fotografija,
- kulturni amaterizam

**IV.**

Za javne potrebe u kulturi (R562) osigurati će se u Proračunu Općine Sirač za 2023. godinu ukupna sredstva u iznosu od 9.690,00 eura.

**V.**

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Sirač.

Ako se u Proračunu Općine Sirač neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe u kulturi uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

**VI.**

Raspored sredstava za javne potrebe u kulturi provest će se putem javnog natječaja, a sukladno sklopljenom ugovoru.

**VII.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana

objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 612-03/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-01-22-1  
Sirač, 21.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

### 117.

Na temelju članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 21.12.2022. godine, donijelo je

### **PROGRAM javnih potreba u području djelovanja udruga građana Općine Sirač za 2023. godinu**

#### **I.**

Programom javnih potreba u području djelovanja udruga građana Općine Sirač za 2023. godinu utvrđuju se javne potrebe koje obuhvaćaju djelatnosti, programe i aktivnosti od interesa za Općinu Sirač s ciljem poticanja građana na aktivno uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice.

#### **II.**

Javne potrebe u području djelovanja udruga građana ostvarivat će se kroz:

- nesmetano izražavanje, zastupanje i uvažavanje različitih interesa i vrednota,
- pokretanje inicijativa usmjerenih na određene društvene mjere,
- obavljanje socijalnih i javnih usluga od općeg interesa na području obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi,
- poticanje međusobnog udruživanja, povezivanja i suradnje u rješavanju općih interesa
- jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva
- razvoj volontiranja.

#### **III.**

Tijekom 2023. godine u području djelovanja udruga građana planiraju se sljedeći programi i aktivnosti:

- rad s djecom i mladima,
- promicanje obiteljskih vrednota,
- rad s Hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,

- očuvanje tradicije i običaja,
- razvoj kapaciteta udruga,
- unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom,
- rad sa starijim osobama,
- promicanje zdravog načina života i zaštita zdravlja,
- rad s osobama narušenog duševnog zdravlja,
- socijalna skrb,
- promicanje i zaštita ljudskih prava i sloboda,
- zaštita okoliša i prirode,
- zaštita potrošača,
- zaštita i uzgoj životinja,
- tradicionalne manifestacije,
- afirmacija i unapređenje volontiranja,
- rad sa sudionicima drugog svjetskog rata i civilnim invalidima rata.

#### **IV.**

Za javne potrebe u području djelovanja udruga građana osigurati će se u Proračunu Općine Sirač za 2023. godinu ukupna sredstva u iznosu od 19.644,00 eura. Javnim pozivom osigurati će se 2.788,00 eura (R564) dok će se javnim natječajem (R709) osigurati 16.856,00 eura.

#### **V.**

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Sirač.

Ako se u Proračunu Općine Sirač neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe u području djelovanja udruga građana uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

#### **VI.**

Raspored sredstava za javne potrebe u području djelovanja udruga građana provest će se putem javnog natječaja, a sukladno sklopljenom ugovoru.

#### **VII.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 230-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-01-22-1  
Sirač, 21.12.2022. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

### 118.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22), članka

30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 71/10) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 21.12.2022. godine, donijelo je:

**PROGRAM  
javnih potreba u socijalnoj i zdravstvenoj skrbi  
Općine Sirač za 2023. godinu**

**I.**

Program javnih potreba u socijalnoj i zdravstvenoj skrbi Općine Sirač za 2023. godinu obuhvaća djelatnosti u području socijalne i zdravstvene skrbi za koje se sredstva planiraju u Proračunu Općine Sirač.

**II.**

U Proračunu Općine Sirač za 2023. godinu planiraju se sredstva za:

	pozicija	Iznos u eurima
<b>1. Pomoć obiteljima i kućanstvima</b>		
Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu – jednokratne pomoći	235	3.320,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu	473	400,00
Pomoć za novorođenu djecu	238	6.600,00
Dar za novorođenu djecu	860	664,00
Prehrana učenika osnovne škole	455	15.650,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu – pogreb socijalno ugroženih građana	583	660,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi – troškovi vrtića	737	1.500,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu (novčana pomoć umirovljenicima – božićnica)	783	6.640,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu (kupnja ili adaptacija stambenog prostora mladim obiteljima)	784	19.910,00
<b>Ukupno:</b>		<b>55.344,00</b>
<b>2. Stipendiranje učenika i studenata</b>		
Stipendiranje učenika	233	560,00
Stipendiranje studenata	234	1.115,00
<b>Ukupno:</b>		<b>1.675,00</b>
<b>3. Sufinanciranje javnih potreba u zdravstvu i humanitarnim djelatnostima</b>		
Redovna djelatnost Gradske organizacije Crvenog križa Daruvara	239	1.723,00
<b>Ukupno:</b>		<b>1.723,00</b>
<b>Sveukupno:</b>		<b>58.742,00</b>

**III.**

Sredstva predviđena ovim Programom doznačivat će se korisnicima prema mogućnostima Proračuna.

**IV.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 550-01/22-01/2

URBROJ: 2103-17-01-22-1

Sirač, 21.12.2022. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**119.**

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 141/22) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 21.12.2022. godine, donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u sportu Općine Sirač  
za 2023. godinu**

**I.**

Programom javnih potreba u sportu Općine Sirač za 2023. godinu utvrđuju se interes i smjernice za razvoj sporta na području Općine Sirač, te opseg i sadržaji koji će se financirati iz Proračuna Općine Sirač u 2023. godini.

**II.**

Javne potrebe u sportu na području Općine Sirač ostvarivat će se:

- djelovanjem registriranih sportskih udruga te pomaganjem i promicanjem sportskih aktivnosti
- provođenjem sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- sportskim takmičenjima i drugim aktivnostima kojima će se pridonijeti razvitku i promicanju sporta
- dodjeljivanjem nagrada za sportska postignuća,
- sportskim-rekreacijskim aktivnostima građana,
- investicijskim održavanjem, adaptacijom i izgradnjom sportskih objekata,
- nabavom nove opreme i stručnim radom u sportu.

**III.**

Tijekom 2023. godine planiraju se u oblasti sporta sljedeći programi i aktivnosti:

- nastaviti redovno financiranje postojećih sportskih udruga sukladno planiranim sredstvima i utvrđenim kriterijima,
- trening i natjecanja sportaša,
- sportske priredbe i manifestacije,
- promicati sport naročito kod djece i mladih,
- sport osoba s invaliditetom,
- brinuti o sportskim objektima,
- stimulirati sportske udruge da odgajaju kvalitetan igrački i stručni (trenerski) kadar,
- razvijati sportsko-rekreacijske aktivnosti građana koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja prema financijskim i drugim mogućnostima.

**IV.**

Za javne potrebe u sportu osigurati će se u Proračunu Općine Sirač za 2023. godinu ukupna sredstva u iznosu od 37.163,00 eura.

**V.**

Realizacija ovog Programa ovisi o financijskom ostvarenju prihoda Proračuna Općine Sirač.

Ako se u Proračunu Općine Sirač neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe u sportu uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

**VI.**

Raspored sredstava za javne potrebe u sportu provest će se putem javnog natječaja, a sukladno sklopljenom ugovoru.

**VII.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 620-01/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-01-22-1  
Sirač, 21.12.2022. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**120.**

Temeljem članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 21.sjednici, održanoj dana 21.12.2022. godine, donijelo je

**PROGRAM  
održavanja komunalne infrastrukture Općine Sirač za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje objekata komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Sirač za komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

**Članak 2.**

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Sirač obuhvaća:

**1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Rb.	Opis	R	Izvor	Plan 2022. g.
<b>1.</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>			<b>80.175,00</b>
1.1.	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata (nabava kamenog materijala)	775	Šumski doprinos	13.273,00



Rb.	Opis	R	Izvor	Plan 2022. g.
1.2.	usluga tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (nerazvrstanih cesta)	760	Šumski doprinos	60.000,00
1.3.	zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	772	Namjenske donacije	6.637,00
1.4.	horizontalna i vertikalna signalizacija	782	Komunalna naknada	265,00

Održavanje nerazvrstanih cesta vršiti će se po mjesnim odborima prema potrebi. Po svakom mjesnom odboru (Mjesni odbori u Siraču: MO Donji kraj, MO Orašje, MO Grižina - Japaga, MO Pijanovo brdo, MO Barica, MO Kip, MO Šibovac, MO Miljanovac, MO Pakrani, MO Bijela i Borki).

**Horizontalna i vertikalna signalizacija** odnosi se na 1 znaka upozorenja, 1 znaka zabrane i 1 tabla naziva mjesta.

### Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta

Općina Sirač u sklopu zimske službe čisti sljedeće nerazvrstane ceste:

<b>Sirač</b>	<b>73.195 m<sup>2</sup></b>	Kolodvorska	2 001 m <sup>2</sup>
<b>Pakrani</b>	<b>21 240 m<sup>2</sup></b>	Petra Svačića	7 832 m <sup>2</sup>
<b>Bijela</b>	<b>21 250 m<sup>2</sup></b>	Ljudevita Gaja	15 200 m <sup>2</sup>
<b>Borki</b>	<b>30 920 m<sup>2</sup></b>	Nikole Tesle	1 804 m <sup>2</sup>
<b>Miljanovac</b>	<b>31 920 m<sup>2</sup></b>	Kralja Zvonimira	3 419 m <sup>2</sup>
<b>Šibovac</b>	<b>10 000 m<sup>2</sup></b>	Ruđera Boškovića	13.000 m <sup>2</sup>
<b>Kip</b>	<b>1 160 m<sup>2</sup></b>	Tomislavova	4 000 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO:</b>	<b>189 685 m<sup>2</sup></b>	Barica	15 240 m <sup>2</sup>
<b>Sirač</b>	<b>73.195 m<sup>2</sup></b>	Frankopanska	4 031 m <sup>2</sup>
Josipa Kozarca	747 m <sup>2</sup>	Cvijetna	1 846 m <sup>2</sup>
Augusta Šenoe	208 m <sup>2</sup>	Vladimira Nazora	3 867 m <sup>2</sup>

Za vršenje zimske službe potrebno je cca:

Opis	Količina	Mj. jed.	Sveukupno
Rad kamiona ili utovarivač stroja	15	sat	696,75
Sol za posipavanje	1	tona	165,90
Kameni agregat 4-8mm pomiješan sa soli za posipavanje	68	tona	4.103,12
Rad kamiona ili utovarivač stroja (komplet s ralicom i posipačem)	32	sat	1.672,32
<b>UKUPNO</b>			<b>6.638,09</b>

Potrebna sredstva osigurati će se iz pomoći državnog Proračuna (sufinanciranje Brdsko-planinskih područja).

## 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima odnosi se na održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – javne površine (R761) planiraju se u iznosu od 1.460,00 eura a financiraju se iz izvora komunalne naknade.

## 3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVOĐENJE OBORINSKIH VODA

Planira se u iznosu od 6.630,00 eura iz izvora komunalne naknade a odnosi se na upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene. Uključuje i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

**4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA (košnja trave)**

Održavanje javnih zelenih površina planira se u iznosu od 41.900,00 eura a odnosi se na košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja. Osim toga održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja.

Opis	Iznos	Izvor
4.1. ostali nespomenuti rashodi (R779)	400,00	Komunalna naknada
4.2. ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (R763)	4.330,00	Komunalna naknada
	37.170,00	Šumski doprinos

R.br.	Lokacija	Sat rada	Jedinična cijena	Iznos euri
<b>4.2.1.</b>	<b>Sirač</b>			
	Reider	352	24,89	8.759,71
	Trimer	800	16,59	13.272,28
	Malčer	50	49,77	2.488,55
	Puhalnik	25	14,93	373,28
	Traktor	10	33,18	331,81
	<b>Ukupno</b>			<b>25.225,63</b>
<b>4.2.2.</b>	<b>Barica</b>			
	Reider	50	24,89	1.244,28
	Trimer	90	16,59	1.493,13
	Malčer	5	49,77	248,86
	Puhalnik	10	14,93	149,31
	Traktor	5	33,18	165,90
	<b>Ukupno</b>			<b>3.301,48</b>
<b>4.2.3.</b>	<b>Pakrani</b>			
	Reider	35	24,89	870,99
	Trimer	80	16,59	1.327,23
	Malčer	5	49,77	248,86
	Puhalnik	5	14,93	74,66
	Traktor	5	33,18	165,90
	<b>Ukupno</b>			<b>2.687,64</b>
<b>4.2.4.</b>	<b>Borki</b>			
	Reider	5	24,89	124,43
	Trimer	5	16,59	82,95
	Malčer	10	49,77	497,71
	Puhalnik	5	14,93	74,66
	Traktor	1	33,18	33,18
	<b>Ukupno</b>			<b>812,93</b>
<b>4.2.5.</b>	<b>Bijela</b>			
	Reider	30	24,89	746,57
	Trimer	70	16,59	1.161,32
	Malčer	5	49,77	248,86
	Puhalnik	4	14,93	59,73
	Traktor	5	33,18	165,90
	<b>Ukupno</b>			<b>2.382,37</b>
<b>4.2.6.</b>	<b>Kip</b>			
	Reider	30	24,89	746,57
	Trimer	70	16,59	1.161,32

R.br.	Lokacija	Sat rada	Jedinična cijena	Iznos euri
	Malčer	5	49,77	248,86
	Puhalnik	4	14,93	59,73
	Traktor	5	33,18	165,90
<b>Ukupno</b>				<b>2.382,37</b>
<b>4.2.7.</b>	<b>Šibovac</b>			
	Reider	25	24,89	622,14
	Trimer	25	16,59	414,76
	Malčer	5	49,77	248,86
	Puhalnik	4	14,93	59,73
	Traktor	5	33,18	1.250,00
<b>Ukupno</b>				<b>2.595,48</b>
<b>4.2.8.</b>	<b>Miljanovac</b>			
	Reider	35	24,89	870,99
	Trimer	50	16,59	829,52
	Malčer	5	49,77	248,86
	Puhalnik	4	14,93	59,73
	Traktor	3	33,18	99,54
<b>Ukupno</b>				<b>2.108,63</b>
<b>UKUPNO</b>				<b>41.496,53</b>

## KVADRATI NA KOJIMA SE VRŠI KOŠNJA

Sirač	91.103 m <sup>2</sup>	Ulica Vladimira Nazora	13.960 m <sup>2</sup>
Ulica Stjepana Radića	28.228 m <sup>2</sup>	Ulica Ivana Gundulića	3.000 m <sup>2</sup>
Branimirova ulica	750 m <sup>2</sup>	Ulica Ruđera Boškovića	2.000 m <sup>2</sup>
Ulica Matije Gupca	15.300 m <sup>2</sup>	Purnica	3.000 m <sup>2</sup>
Ulica Nikole Šubića Zrinskog	150 m <sup>2</sup>	Miljanovac	2.150 m <sup>2</sup>
Frankopanska ulica	8.500 m <sup>2</sup>	Šibovac	3.350 m <sup>2</sup>
Cvjetna ulica	2.195 m <sup>2</sup>	Pakrani	6.650 m <sup>2</sup>
Požeška ulica	120 m <sup>2</sup>	Bijela	3.200 m <sup>2</sup>
Barica	13.900 m <sup>2</sup>	Kip	2.300 m <sup>2</sup>
		Parkiralište (Dani šljiva)	6.000 m <sup>2</sup>

Potrebna sredstva osigurati će se iz Proračuna Općine Sirač kroz opće prihode i primitke i komunalnu naknadu.

**5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE**

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene planira se u iznosu od 44.650,00 eura. Odnosi se na održavanje, popravke i oštećenja građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

Opis	Iznos	Izvor
5.1. usluge tekućeg i investicijskog održavanja – slivnika (R762)	21.250,00	Komunalna naknada
5.2. ostale usluge tekućeg održavanja (R764)	4.000,00	Šumski doprinos
5.3. ostale nespomenute usluge (R838)	19.400,00	Šumski doprinos

**6. ODRŽAVANJE GROBLJA**

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja od 2021.g prenesene su na ustanovu Komus Sirač koja je po zakonu dužna financirati se iz naknade za održavanje groblja.

U proračunu je planirano 1.330,00 eura u slučaju izvanrednih i neplaniranih troškova.

Potrebna sredstva osigurati će se iz Proračuna Općine Sirač od komunalne naknade.

**7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim cesta, koje obuhvaćaju ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda. Planira se u iznosu od 4.650,00 eura. Potrebna sredstva osigurati će se iz Proračuna Općine Sirač od komunalne naknade.

**8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene. Planira se u iznosu od 40.100,00 eura.

Opis	Iznos	Izvor
8.1. usluge tekućeg investicijskog održavanja javne rasvjete (R767)	5.000,00	Šumski doprinos
8.2. električna energija javne rasvjete (R777)	32.400,00	Šumski doprinos
8.3. božićno i novogodišnje ukrašavanje (R776)	2.700,00	Šumski doprinos

**8.1. Usluge tekućeg investicijskog održavanja javne rasvjete**

Opis	Kol.	Mj. jed.	2023. g.
1. Žarulje razne	90	kom	1.144,73
2. Prigušnice razne	2	kom	65,70
3. Propaljivači	2	kom	15,93
4. Elektro montažerski radovi	191	h	1.629,17
5. Usluge dizalicom	80	h	1.005,38
6. Obilazak JR	5	h	953,68
7. Potrošni montažni mater.	10	kom	192,00
<b>Ukupno</b>			<b>5.006,59 kn</b>

**9. DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA**

Deratizacija i dezinfekcija (R744) je planirana u iznosu od 7.990,00 eura.

Potrebna sredstva osigurati će se iz Proračuna Općine Sirač iz komunalne naknade.

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije" i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 363-05/22-01/1

URBROJ: 2103-17-01-22-1

Sirač, 21.12.2022. g.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Branimir Miler, oec., v. r.**

**SPECIFIKACIJA**

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	80.175,00
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	1.460,00
3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVOĐENJE OBORINSKIH VODA	6.630,00
4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA (košnja trave)	41.900,00
5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	44.650,00
6. ODRŽAVANJE GROBLJA	1.330,00
7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	4.650,00
8. 7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	40.100,00
9. DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA	7.990,00
<b>UKUPNO</b>	<b>228.885,00</b>

**121.**

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13 i 65/17, 14/19) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na 21. sjednici, održanoj dana 21.12.2022.godine, donijelo je

**PROGRAM****utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu****Članak 1.**

Programom utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška naknade.

**Članak 2.**

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru uplaćuju se na žiro-račun broj HR3110010051700029633 i HR0910010051700029641, te je zajednički prihod države, županije i općine.

**Članak 3.**

U proračunu Općine Sirač za 2023. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (-59) u iznosu od 1.300,00 eura.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristeći će se za (R449) nabavu komunalne opreme.

**Članak 4.**

Kontrolu utroška sredstava iz prethodnog članka ovog Programa obavlja Općinsko vijeće Općine Sirač.

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 361-04/22-01/1

URBROJ: 2103-17-01-22-1

Sirač, 21.12.2022. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**122.**

Na temelju članka 69. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 68/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na 21. sjednici, održanoj dana 21.12.2022. godine, donijelo je

**PROGRAM****utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu****Članak 1.**

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa.

**Članak 2.**

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro-račun Proračuna Općine Sirač broj HR1323400091839000006.

**Članak 3.**

U proračunu Općine Sirač za 2023. godinu predviđaju se sredstva šumskog doprinosa (-29) u iznosu od 220.000,00 eura.

Opis	POZ	AKTIVNOST	Iznos
Izgradnja javne rasvjete	183	K100055	6.637,00
Rekonstrukcija i sanacija ceste Pakrani-Bijela-Borki	586	K100106	664,00
Legalizacija komunalne infrastrukture	745	A100142	1.460,00
Odvojak u Kipu -prema Tutiću	753	K100126	25.174,00
Održavanje nerazvrstanih cesta	760	A100128	60.000,00
Održavanje javnih zelenih površina	763	A100131	37.170,00
Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	764	A100132	23.400,00
Održavanje javne rasvjete	767	A100135	40.100,00

Opis	POZ	AKTIVNOST	Iznos
Nabava kamenog materijala	775	A100141	13.273,00
Groblje Miljanovac	790	K100147	1.328,00
Groblje Šibovac	791	K100148	1.328,00
Groblje Kip	792	K100149	1.328,00
Opremanje groblja	799	K100057	1.328,00
Izgradnja civilne streljane	822	K100154	1.328,00
Stajalište za autobuse	842	A100163	5.482,00
<b>Ukupno</b>			<b>220.000,00</b>

#### Članak 4.

Kontrolu utroška sredstava iz prethodnog članka ovog Programa obavlja Općinsko vijeće Općine Sirač.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 321-01/22-01/2

URBROJ: 2103-17-01-22-1

Sirač, 21.12.2022. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

#### 123.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 21. sjednici održanoj 21.12.2022. godine donosi:

### PRORAČUN OPĆINE SIRAČ ZA 2023. I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun Općine Sirač za 2023. godinu sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

#### A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>1.351.015,06</b>	<b>1.393.795,02</b>	<b>1.398.072,69</b>
PRIHODI POSLOVANJA	1.323.873,06	1.365.838,76	1.369.709,31
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	27.142,00	27.956,26	28.363,38
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>1.441.288,06</b>	<b>1.393.795,02</b>	<b>1.398.072,69</b>
RASHODI POSLOVANJA	1.189.277,53	1.229.058,34	1.235.328,59
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	252.010,53	164.736,68	162.744,10
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-90.273,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA**

	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	23.911,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>23.911,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA**

	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
<b>UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE</b>	<b>66.362,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI</b>	<b>66.362,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Članak 2.**

Prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduženja iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu financiranja kako slijedi:

**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)**

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.323.873,06</b>	<b>1.365.838,76</b>	<b>1.369.709,31</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>626.260,00</b>	<b>664.676,13</b>	<b>674.677,20</b>
	Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	626.260,00	664.676,13	674.677,20
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>277.957,00</b>	<b>263.916,90</b>	<b>251.740,06</b>
	Izvor: 42 OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	31.030,00	31.960,90	32.426,36
	Izvor: 52 POMOĆI	240.290,00	225.119,89	212.378,04
	Izvor: 61 NAMJENSKE DONACIJE	6.637,00	6.836,11	6.935,66
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>82.944,06</b>	<b>90.432,37</b>	<b>91.428,04</b>
	Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	78.944,06	86.312,37	87.248,04
	Izvor: 41 KOMUNALNA DJELATNOST	4.000,00	4.120,00	4.180,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>317.573,00</b>	<b>327.100,19</b>	<b>331.863,77</b>
	Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.245,00	9.522,35	9.661,01
	Izvor: 41 KOMUNALNA DJELATNOST	308.328,00	317.577,84	322.202,76
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>18.205,00</b>	<b>18.751,15</b>	<b>19.024,22</b>
	Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.205,00	18.751,15	19.024,22
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>934,00</b>	<b>962,02</b>	<b>976,02</b>
	Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	934,00	962,02	976,02
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>27.142,00</b>	<b>27.956,26</b>	<b>28.363,38</b>

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>19.911,00</b>	<b>20.508,33</b>	<b>20.806,98</b>
Izvor: 71	PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE U VL. JLS	19.911,00	20.508,33	20.806,98
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.231,00</b>	<b>7.447,93</b>	<b>7.556,40</b>
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	531,00	546,93	554,90
Izvor: 71	PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE U VL. JLS	6.700,00	6.901,00	7.001,50
<b>UKUPNO</b>		<b>1.351.015,06</b>	<b>1.393.795,02</b>	<b>1.398.072,69</b>

### I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.189.277,53</b>	<b>1.229.058,34</b>	<b>1.235.328,59</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>247.779,00</b>	<b>255.212,37</b>	<b>258.929,04</b>
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	141.381,00	145.622,43	147.743,13
Izvor: 42	OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	4.348,00	4.478,44	4.543,66
Izvor: 52	POMOĆI	102.050,00	105.111,50	106.642,25
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>519.213,07</b>	<b>538.895,87</b>	<b>535.111,27</b>
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	243.324,37	254.730,50	253.742,34
Izvor: 40	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41	KOMUNALNA DJELATNOST	231.748,23	238.700,68	240.789,93
Izvor: 42	OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	127,00	130,81	132,72
Izvor: 52	POMOĆI	37.376,47	38.497,77	33.510,62
Izvor: 61	NAMJENSKE DONACIJE	6.637,00	6.836,11	6.935,66
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.295,00</b>	<b>3.393,85</b>	<b>3.443,27</b>
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.295,00	3.393,85	3.443,27
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>52.029,00</b>	<b>53.589,87</b>	<b>54.370,29</b>
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52.029,00	53.589,87	54.370,29
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>176.971,00</b>	<b>182.280,13</b>	<b>184.934,70</b>
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.664,00	76.903,92	78.023,89
Izvor: 41	KOMUNALNA DJELATNOST	6.637,00	6.836,11	6.935,66
Izvor: 42	OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	26.555,00	27.351,65	27.749,98
Izvor: 52	POMOĆI	69.115,00	71.188,45	72.225,17
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>48.949,00</b>	<b>50.413,55</b>	<b>51.151,72</b>
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.755,00	49.867,65	50.597,86
Izvor: 41	KOMUNALNA DJELATNOST	530,00	545,90	553,86
Izvor: 90	REZULTAT POSLOVANJA	664,00	0,00	0,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>141.041,46</b>	<b>145.272,70</b>	<b>147.388,30</b>
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	141.041,46	145.272,70	147.388,30
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>252.010,53</b>	<b>164.736,68</b>	<b>162.744,10</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>58.856,00</b>	<b>41.224,50</b>	<b>31.327,40</b>
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.273,00	13.671,19	10.000,00
Izvor: 41	KOMUNALNA DJELATNOST	25.674,00	7.047,04	522,50
Izvor: 71	PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE U VL. JLS	19.909,00	20.506,27	20.804,90



Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>129.281,89</b>	<b>58.463,71</b>	<b>54.460,79</b>
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.956,23	37.034,92	37.574,27
Izvor: 41	KOMUNALNA DJELATNOST	18.924,13	8.374,03	9.882,94
Izvor: 52	POMOĆI	27.699,53	6.151,70	0,00
Izvor: 71	PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE U VL. JLS	6.702,00	6.903,06	7.003,58
Izvor: 90	REZULTAT POSLOVANJA	40.000,00	0,00	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>63.872,64</b>	<b>65.048,47</b>	<b>76.955,91</b>
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.311,00	683,92	9.258,04
Izvor: 41	KOMUNALNA DJELATNOST	28.814,64	60.194,08	67.697,87
Izvor: 52	POMOĆI	4.049,00	4.170,47	0,00
Izvor: 90	REZULTAT POSLOVANJA	25.698,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO</b>		<b>1.441.288,06</b>	<b>1.393.795,02</b>	<b>1.398.072,69</b>

**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA  
(RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)**

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Funk.	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>358.644,39</b>	<b>373.510,12</b>	<b>374.251,78</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	335.064,48	349.222,82	349.610,76
013	Opće usluge	15.050,00	15.501,50	15.727,25
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	8.529,91	8.785,80	8.913,77
<b>02</b>	<b>Obrana</b>	<b>4.725,00</b>	<b>4.866,75</b>	<b>4.937,63</b>
022	Civilna obrana	4.725,00	4.866,75	4.937,63
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>93.382,00</b>	<b>96.183,46</b>	<b>97.584,19</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	93.382,00	96.183,46	97.584,19
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>260.216,00</b>	<b>230.378,26</b>	<b>241.243,62</b>
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	133,00	136,99	138,98
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	32.119,00	33.082,57	33.564,35
045	Promet	154.478,00	121.468,12	130.747,45
046	Komunikacije	0,00	0,00	0,00
047	Ostale industrije	73.486,00	75.690,58	76.792,84
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>6.520,00</b>	<b>6.715,60</b>	<b>6.813,40</b>
051	Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	0,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	6.520,00	6.715,60	6.813,40
<b>06</b>	<b>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>363.888,67</b>	<b>317.615,39</b>	<b>303.404,04</b>
061	Razvoj stanovanja	40.650,00	41.869,50	42.479,25
062	Razvoj zajednice	288.457,44	242.655,87	227.352,88
063	Opskrba vodom	5.309,00	5.468,27	5.547,90
064	Ulična rasvjeta	6.637,00	6.836,11	6.935,66
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	22.835,23	20.785,64	21.088,35
<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>400,00</b>	<b>412,00</b>	<b>418,00</b>
070	Zdravstvo	400,00	412,00	418,00
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>82.376,00</b>	<b>84.847,28</b>	<b>86.082,92</b>

Funk.	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
081	Službe rekreacije i sporta	37.163,00	38.277,89	38.835,34
084	Religijske i druge službe zajednice	4.914,00	5.061,42	5.135,12
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	40.299,00	41.507,97	42.112,46
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>104.195,00</b>	<b>107.320,85</b>	<b>108.883,77</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	102.520,00	105.595,60	107.133,39
092	Srednjoškolsko obrazovanje	1.675,00	1.725,25	1.750,38
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>166.941,00</b>	<b>171.945,31</b>	<b>174.453,34</b>
102	Starost	129.014,00	132.884,42	134.819,62
104	Obitelj i djeca	30.724,00	31.641,80	32.106,58
106	Stanovanje	3.320,00	3.419,60	3.469,40
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.723,00	1.774,69	1.800,54
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.160,00	2.224,80	2.257,20
<b>UKUPNO</b>		<b>1.441.288,06</b>	<b>1.393.795,02</b>	<b>1.398.072,69</b>

### I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>23.911,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>81</b>	<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>23.911,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.911,00	0,00	0,00

### Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

### II. POSEBNI DIO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>RAZDJEL</b>				
<b>001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>91.184,93</b>	<b>93.920,47</b>	<b>95.288,30</b>
<b>GLAVA 00101</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>49.307,91</b>	<b>50.787,14</b>	<b>51.526,78</b>
<b>Program 1001</b>	<b>Javna uprava</b>	<b>40.778,00</b>	<b>42.001,34</b>	<b>42.613,01</b>
<b>Akt. A100001</b>	<b>Redovne aktivnosti</b>	<b>30.788,00</b>	<b>31.711,64</b>	<b>32.173,46</b>
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.788,00</b>	<b>31.711,64</b>	<b>32.173,46</b>

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	30.788,00	31.711,64	32.173,46
32	Materijalni rashodi	30.788,00	31.711,64	32.173,46
Akt. A100059	Dani Općine Sirač, blagdani i proslave	8.080,00	8.322,40	8.443,60
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.080,00	8.322,40	8.443,60
3	Rashodi poslovanja	8.080,00	8.322,40	8.443,60
32	Materijalni rashodi	8.080,00	8.322,40	8.443,60
Akt. A100060	Ostale prigodne proslave	670,00	690,10	700,15
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	670,00	690,10	700,15
3	Rashodi poslovanja	670,00	690,10	700,15
32	Materijalni rashodi	670,00	690,10	700,15
Akt. A100069	Savjet mladih	1.240,00	1.277,20	1.295,80
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.240,00	1.277,20	1.295,80
3	Rashodi poslovanja	1.240,00	1.277,20	1.295,80
32	Materijalni rashodi	1.240,00	1.277,20	1.295,80
Akt. A100161	Povrat državnog zajma po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
Program 1002	Izbori	8.529,91	8.785,80	8.913,77
Akt. A100061	Predsjednički izbori	0,00	0,00	0,00
40	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Akt. A100063	Izbori za mjesne odbore	2.919,91	3.007,50	3.051,32
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.919,91	3.007,50	3.051,32
3	Rashodi poslovanja	2.919,91	3.007,50	3.051,32
32	Materijalni rashodi	2.919,91	3.007,50	3.051,32
Akt. A100064	Izbori za Vijeća nacionalnih manjina	5.610,00	5.778,30	5.862,45
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.610,00	5.778,30	5.862,45
3	Rashodi poslovanja	5.610,00	5.778,30	5.862,45
32	Materijalni rashodi	4.282,00	4.410,46	4.474,69
38	Ostali rashodi	1.328,00	1.367,84	1.387,76
GLAVA 00102	URED NAČELNIKA	40.844,46	42.069,79	42.682,46
Program 1003	Javna uprava i administracija	40.844,46	42.069,79	42.682,46
Akt. A100004	Redovan rad	37.310,00	38.429,30	38.988,95
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.310,00	38.429,30	38.988,95
3	Rashodi poslovanja	37.310,00	38.429,30	38.988,95
31	Rashodi za zaposlene	28.000,00	28.840,00	29.260,00
32	Materijalni rashodi	9.310,00	9.589,30	9.728,95
Akt. A100005	Proračunska pričuva	2.654,46	2.734,09	2.773,91
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.654,46	2.734,09	2.773,91
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	2.734,09	2.773,91
38	Ostali rashodi	2.654,46	2.734,09	2.773,91
Akt. A100088	Općinska prekogranična suradnja	880,00	906,40	919,60
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	880,00	906,40	919,60
3	Rashodi poslovanja	880,00	906,40	919,60
32	Materijalni rashodi	880,00	906,40	919,60
GLAVA 00103	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	1.032,56	1.063,54	1.079,06
Program 1004	Nacionalne manjine	1.032,56	1.063,54	1.079,06

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Akt. A100006	Vijeće češke nacionalne manjine	385,56	397,13	402,95
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	378,00	389,34	395,02
3	Rashodi poslovanja	378,00	389,34	395,02
32	Materijalni rashodi	128,00	131,84	133,77
38	Ostali rashodi	250,00	257,50	261,25
52	POMOĆI	7,56	7,79	7,93
3	Rashodi poslovanja	7,56	7,79	7,93
32	Materijalni rashodi	7,56	7,79	7,93
Akt. A100007	Vijeće srpske nacionalne manjine	647,00	666,41	676,11
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	381,00	392,43	398,14
3	Rashodi poslovanja	381,00	392,43	398,14
32	Materijalni rashodi	244,00	251,32	254,98
38	Ostali rashodi	137,00	141,11	143,16
52	POMOĆI	266,00	273,98	277,97
3	Rashodi poslovanja	266,00	273,98	277,97
32	Materijalni rashodi	266,00	273,98	277,97

## RAZDJEL

002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.350.103,13	1.299.874,55	1.302.784,39
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	989.159,13	997.875,24	988.876,67
Program 1005	Javna uprava i administracija	220.646,00	227.265,38	230.575,05
Akt. A100008	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	114.662,00	118.101,86	119.821,78
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	114.512,00	117.947,36	119.665,03
3	Rashodi poslovanja	114.512,00	117.947,36	119.665,03
31	Rashodi za zaposlene	109.332,00	112.611,96	114.251,93
32	Materijalni rashodi	5.180,00	5.335,40	5.413,10
52	POMOĆI	150,00	154,50	156,75
3	Rashodi poslovanja	150,00	154,50	156,75
32	Materijalni rashodi	150,00	154,50	156,75
Akt. A100010	Zajednički troškovi službi	72.460,00	74.633,80	75.720,69
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	72.120,00	74.283,60	75.365,39
3	Rashodi poslovanja	72.120,00	74.283,60	75.365,39
32	Materijalni rashodi	68.825,00	70.889,75	71.922,12
34	Financijski rashodi	3.295,00	3.393,85	3.443,27
41	KOMUNALNA DJELATNOST	340,00	350,20	355,30
3	Rashodi poslovanja	340,00	350,20	355,30
32	Materijalni rashodi	340,00	350,20	355,30
52	POMOĆI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Akt. A100011	Otplata kredita	0,00	0,00	0,00
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
Akt. A100012	Nabava opreme	24.520,00	25.255,60	25.623,40
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.520,00	25.255,60	25.623,40
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.150,00	5.225,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.150,00	5.225,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.520,00	20.105,60	20.398,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.520,00	20.105,60	20.398,40

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Akt. A100044	Javni radovi - Revitalizacija javnih površina	9.004,00	9.274,12	9.409,18
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.529,00	4.664,87	4.732,80
3	Rashodi poslovanja	4.529,00	4.664,87	4.732,80
31	Rashodi za zaposlene	4.049,00	4.170,47	4.231,20
32	Materijalni rashodi	480,00	494,40	501,60
42	OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	4.475,00	4.609,25	4.676,38
3	Rashodi poslovanja	4.475,00	4.609,25	4.676,38
31	Rashodi za zaposlene	4.348,00	4.478,44	4.543,66
32	Materijalni rashodi	127,00	130,81	132,72
Program 1006	Upravljanje imovinom	135.324,10	118.429,08	111.355,49
Akt. A100086	Tekuće i investicijsko uređenje Hrvatskog doma	1.328,00	1.367,84	1.387,76
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.328,00	1.367,84	1.387,76
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.328,00	1.367,84	1.387,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.328,00	1.367,84	1.387,76
Akt. A100100	Tekuće i investicijsko uređenje (bivša) škola Pakrani	664,00	249,65	7.150,72
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	664,00	0,00	4.564,16
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664,00	0,00	4.564,16
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	664,00	0,00	4.564,16
41	KOMUNALNA DJELATNOST	0,00	249,65	2.586,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	249,65	2.586,56
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	249,65	2.586,56
90	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
Akt. A100107	Zgrada općine - tekuće i investicijsko uređenje	2.655,00	0,00	0,00
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.655,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.655,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.655,00	0,00	0,00
Akt. A100138	Rekonstrukcija Dom u Bijeloj	22.839,64	23.524,83	23.867,42
41	KOMUNALNA DJELATNOST	22.839,64	23.524,83	23.867,42
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.839,64	23.524,83	23.867,42
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.839,64	23.524,83	23.867,42
Akt. K100014	Dodatna ulaganja na objektima	664,00	683,92	693,88
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	664,00	683,92	693,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664,00	683,92	693,88
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	664,00	683,92	693,88
Akt. K100119	Adaptacija i investicijsko uređenje doma kulture KIP	27.026,00	0,00	0,00
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.328,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.328,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.328,00	0,00	0,00
90	REZULTAT POSLOVANJA	25.698,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.698,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.698,00	0,00	0,00
Akt. K100154	Izgradnja civilne streljane	1.328,00	0,00	0,00
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
41	KOMUNALNA DJELATNOST	1.328,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.328,00	0,00	0,00

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.328,00	0,00	0,00
Akt. K100155	Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića	13.273,00	20.718,23	10.522,50
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.273,00	13.671,19	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.273,00	13.671,19	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	13.273,00	13.671,19	10.000,00
41	KOMUNALNA DJELATNOST	0,00	7.047,04	522,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.047,04	522,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	7.047,04	522,50
Akt. K100160	Rekonstrukcija društvenog doma Miljanovac	6.704,00	7.170,47	6.774,48
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	4.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	4.000,00
41	KOMUNALNA DJELATNOST	2.655,00	3.000,00	2.774,48
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.655,00	3.000,00	2.774,48
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.655,00	3.000,00	2.774,48
52	POMOĆI 4.049,00	4.170,47	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.049,00	4.170,47	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.049,00	4.170,47	0,00
Akt. T100013	Redovno tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme	58.842,46	64.714,14	60.958,73
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	58.576,46	64.440,16	60.680,76
3	Rashodi poslovanja	58.576,46	64.440,16	60.680,76
32	Materijalni rashodi	58.576,46	64.440,16	60.680,76
41	KOMUNALNA DJELATNOST	266,00	273,98	277,97
3	Rashodi poslovanja	266,00	273,98	277,97
32	Materijalni rashodi	266,00	273,98	277,97
Program 1007	Javne potrebe u školstvu	93.490,00	96.294,70	97.697,05
Akt. A100018	Predškolsko obrazovanje	87.730,00	90.361,90	91.677,85
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.615,00	19.173,45	19.452,68
3	Rashodi poslovanja	18.615,00	19.173,45	19.452,68
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.120,00	4.180,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	14.615,00	15.053,45	15.272,68
52	POMOĆI 69.115,00	71.188,45	72.225,17	
3	Rashodi poslovanja	69.115,00	71.188,45	72.225,17
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	69.115,00	71.188,45	72.225,17
Akt. A100019	Osnovnoškolsko obrazovanje	535,00	551,05	559,07
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	535,00	551,05	559,07
3	Rashodi poslovanja	535,00	551,05	559,07
32	Materijalni rashodi	135,00	139,05	141,07
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	400,00	412,00	418,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
Akt. A100020	Srednjoškolsko i ostalo obrazovanje	1.675,00	1.725,25	1.750,38
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.675,00	1.725,25	1.750,38
3	Rashodi poslovanja	1.675,00	1.725,25	1.750,38
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.675,00	1.725,25	1.750,38
Akt. A100156	Sufinanciranje školskog pribora	3.550,00	3.656,50	3.709,75
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.550,00	3.656,50	3.709,75
3	Rashodi poslovanja	3.550,00	3.656,50	3.709,75
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.550,00	3.656,50	3.709,75

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>Program 1008</b>	<b>Socijalna skrb</b>	<b>60.567,00</b>	<b>62.380,09</b>	<b>63.292,52</b>
Akt. A100021	Novčana pomoć	3.720,00	3.831,60	3.887,40
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.720,00</b>	<b>3.831,60</b>	<b>3.887,40</b>
3	Rashodi poslovanja	3.720,00	3.831,60	3.887,40
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.720,00	3.831,60	3.887,40
Akt. A100023	Pomoć za novorođenče	7.264,00	7.478,00	7.590,88
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.600,00</b>	<b>7.478,00</b>	<b>7.590,88</b>
3	Rashodi poslovanja	6.600,00	7.478,00	7.590,88
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.600,00	7.478,00	7.590,88
<b>90</b>	<b>REZULTAT POSLOVANJA</b>	<b>664,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	0,00
Akt. A100024	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	1.723,00	1.774,69	1.800,54
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.723,00</b>	<b>1.774,69</b>	<b>1.800,54</b>
3	Rashodi poslovanja	1.723,00	1.774,69	1.800,54
38	Ostali rashodi	1.723,00	1.774,69	1.800,54
Akt. A100066	Financiranje i sufinanciranje toplog obroka učenicima OŠ	15.650,00	16.119,50	16.354,25
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>15.650,00</b>	<b>16.119,50</b>	<b>16.354,25</b>
3	Rashodi poslovanja	15.650,00	16.119,50	16.354,25
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.650,00	16.119,50	16.354,25
Akt. A100083	Podmirenje troškova socijalno ugroženih osoba i ostale naknade	2.160,00	2.224,80	2.257,20
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.160,00</b>	<b>2.224,80</b>	<b>2.257,20</b>
3	Rashodi poslovanja	2.160,00	2.224,80	2.257,20
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.160,00	2.224,80	2.257,20
Akt. A100145	Novčane pomoći umirovljenicima	6.640,00	6.839,20	6.938,80
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.640,00</b>	<b>6.839,20</b>	<b>6.938,80</b>
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	6.839,20	6.938,80
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.640,00	6.839,20	6.938,80
Akt. A100146	Potpورا mladim obiteljima	19.910,00	20.507,30	20.805,95
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>19.910,00</b>	<b>20.507,30</b>	<b>20.805,95</b>
3	Rashodi poslovanja	19.910,00	20.507,30	20.805,95
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.910,00	20.507,30	20.805,95
Akt. A100166	Sufinanciranje pogreba preminulih branitelja	3.500,00	3.605,00	3.657,50
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.605,00</b>	<b>3.657,50</b>
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	3.605,00	3.657,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.500,00	3.605,00	3.657,50
<b>Program 1009</b>	<b>Promicanje kulture</b>	<b>69.003,00</b>	<b>71.073,09</b>	<b>72.108,12</b>
Akt. A100027	Financiranje programa i projekata u kulturi	9.690,00	9.980,70	10.126,05
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>9.690,00</b>	<b>9.980,70</b>	<b>10.126,05</b>
3	Rashodi poslovanja	9.690,00	9.980,70	10.126,05
38	Ostali rashodi	9.690,00	9.980,70	10.126,05
Akt. A100029	Dani šljiva i rakija	48.598,00	50.055,94	50.784,89

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>33.778,00</b>	<b>34.791,34</b>	<b>35.297,99</b>
3	Rashodi poslovanja	33.778,00	34.791,34	35.297,99
32	Materijalni rashodi	32.848,00	33.833,44	34.326,15
38	Ostali rashodi	930,00	957,90	971,84
<b>52</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>14.820,00</b>	<b>15.264,60</b>	<b>15.486,90</b>
3	Rashodi poslovanja	14.820,00	15.264,60	15.486,90
32	Materijalni rashodi	14.820,00	15.264,60	15.486,90
Akt. A100030	Maskembal	478,00	492,34	499,51
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>478,00</b>	<b>492,34</b>	<b>499,51</b>
3	Rashodi poslovanja	478,00	492,34	499,51
32	Materijalni rashodi	478,00	492,34	499,51
Akt. A100031	Advent, humanitarni koncert i doček Nove godine	1.960,00	2.018,80	2.048,20
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.960,00</b>	<b>2.018,80</b>	<b>2.048,20</b>
3	Rashodi poslovanja	1.960,00	2.018,80	2.048,20
32	Materijalni rashodi	1.960,00	2.018,80	2.048,20
Akt. A100082	Dani kulture nacionalnih manjina	1.640,00	1.689,20	1.713,80
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.640,00</b>	<b>1.689,20</b>	<b>1.713,80</b>
3	Rashodi poslovanja	1.640,00	1.689,20	1.713,80
32	Materijalni rashodi	1.640,00	1.689,20	1.713,80
Akt. K100028	Spomenik kulture "Stari grad"	6.637,00	6.836,11	6.935,67
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
<b>41</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>6.637,00</b>	<b>6.836,11</b>	<b>6.935,67</b>
3	Rashodi poslovanja	6.637,00	6.836,11	6.935,67
32	Materijalni rashodi	6.107,00	6.290,21	6.381,81
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	530,00	545,90	553,86
Program 1010	Razvoj sporta i rekreacije	37.163,00	38.277,89	38.835,34
Akt. A100032	Financiranje programa i projekata u sportu	37.163,00	38.277,89	38.835,34
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>37.163,00</b>	<b>38.277,89</b>	<b>38.835,34</b>
3	Rashodi poslovanja	37.163,00	38.277,89	38.835,34
38	Ostali rashodi	37.163,00	38.277,89	38.835,34
Program 1011	Razvoj civilnog društva	36.046,00	37.127,38	37.668,06
Akt. A100033	Pomoć vjerskim zajednicama	4.914,00	5.061,42	5.135,12
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.914,00</b>	<b>5.061,42</b>	<b>5.135,12</b>
3	Rashodi poslovanja	4.914,00	5.061,42	5.135,12
38	Ostali rashodi	4.914,00	5.061,42	5.135,12
Akt. A100034	Financiranje političkih stranaka	3.000,00	3.090,00	3.135,00
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.090,00</b>	<b>3.135,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.090,00	3.135,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.090,00	3.135,00
Akt. A100035	Redovna djelatnost udruga	19.644,00	20.233,32	20.527,98
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>19.644,00</b>	<b>20.233,32</b>	<b>20.527,98</b>
3	Rashodi poslovanja	19.644,00	20.233,32	20.527,98
38	Ostali rashodi	19.644,00	20.233,32	20.527,98
Akt. A100085	Proračunski korisnici drugog proračuna	1.328,00	1.367,84	1.387,76
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.328,00</b>	<b>1.367,84</b>	<b>1.387,76</b>
3	Rashodi poslovanja	1.328,00	1.367,84	1.387,76
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.328,00	1.367,84	1.387,76
Akt. A100122	Wifi4EU	0,00	0,00	0,00



Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
11	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Akt. A100169	Defibrilatori (AVD)	7.160,00	7.374,80	7.482,20
11	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>7.160,00</b>	<b>7.374,80</b>	<b>7.482,20</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.160,00	7.374,80	7.482,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.160,00	7.374,80	7.482,20
Program 1012	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	98.157,00	101.101,71	102.574,07
Akt. A100036	Vatrogasna zajednica Općine Sirač	30.527,00	31.442,81	31.900,71
11	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.527,00</b>	<b>31.442,81</b>	<b>31.900,71</b>
3	Rashodi poslovanja	30.527,00	31.442,81	31.900,71
38	Ostali rashodi	30.527,00	31.442,81	31.900,71
Akt. A100037	Javna vatrogasna postaja Grada Daruvara	62.855,00	64.740,65	65.683,48
11	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>36.300,00</b>	<b>37.389,00</b>	<b>37.933,50</b>
3	Rashodi poslovanja	36.300,00	37.389,00	37.933,50
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	36.300,00	37.389,00	37.933,50
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
42	<b>OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>26.555,00</b>	<b>27.351,65</b>	<b>27.749,98</b>
3	Rashodi poslovanja	26.555,00	27.351,65	27.749,98
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	26.555,00	27.351,65	27.749,98
Akt. A100038	Civilna zaštita	3.055,00	3.146,65	3.192,48
11	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.055,00</b>	<b>3.146,65</b>	<b>3.192,48</b>
3	Rashodi poslovanja	3.005,00	3.095,15	3.140,23
32	Materijalni rashodi	3.005,00	3.095,15	3.140,23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,00	51,50	52,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,00	51,50	52,25
Akt. A100039	Hrvatska gorska služba spašavanja	1.720,00	1.771,60	1.797,40
11	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.720,00</b>	<b>1.771,60</b>	<b>1.797,40</b>
3	Rashodi poslovanja	1.720,00	1.771,60	1.797,40
38	Ostali rashodi	1.720,00	1.771,60	1.797,40
Program 1013	Jačanje gospodarstva	27.211,00	28.027,33	28.435,49
Akt. A100041	LAG Bilogora-Papuk	930,00	957,90	971,85
11	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>930,00</b>	<b>957,90</b>	<b>971,85</b>
3	Rashodi poslovanja	930,00	957,90	971,85
38	Ostali rashodi	930,00	957,90	971,85
Akt. A100087	Razvojna agencija Grada Daruvara	6.371,00	6.562,13	6.657,70
11	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.371,00</b>	<b>6.562,13</b>	<b>6.657,70</b>
3	Rashodi poslovanja	6.371,00	6.562,13	6.657,70
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	6.371,00	6.562,13	6.657,70
Akt. A100137	Potpورا gospodarstvu	19.910,00	20.507,30	20.805,94
11	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>19.910,00</b>	<b>20.507,30</b>	<b>20.805,94</b>
3	Rashodi poslovanja	19.910,00	20.507,30	20.805,94
35	Subvencije	19.910,00	20.507,30	20.805,94
Program 1014	Potpورا poljoprivredi	32.119,00	33.082,57	33.564,35
Akt. A100042	Poticanje poljoprivrede	32.119,00	33.082,57	33.564,35
11	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>32.119,00</b>	<b>33.082,57</b>	<b>33.564,35</b>
3	Rashodi poslovanja	32.119,00	33.082,57	33.564,35
35	Subvencije	32.119,00	33.082,57	33.564,35
Program 1019	Zaštita okoliša	18.084,03	18.626,55	4.161,44
Akt. A100058	Redovne aktivnosti	2.655,00	2.734,65	2.774,48
11	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.655,00</b>	<b>2.734,65</b>	<b>2.774,48</b>

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	2.655,00	2.734,65	2.774,48
32	Materijalni rashodi	2.655,00	2.734,65	2.774,48
Akt. K100067	Nabava opreme za zaštitu okoliša	1.327,23	1.367,05	1.386,96
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,23	1.367,05	1.386,96
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,23	1.367,05	1.386,96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	1.367,05	1.386,96
Akt. T100168	Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada	14.101,80	14.524,85	0,00
41	KOMUNALNA DJELATNOST	2.820,36	2.904,97	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,23	1.367,05	0,00
32	Materijalni rashodi	1.327,23	1.367,05	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.493,13	1.537,92	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.493,13	1.537,92	0,00
52	POMOĆI	11.281,44	11.619,88	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.308,91	5.468,18	0,00
32	Materijalni rashodi	5.308,91	5.468,18	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.972,53	6.151,70	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.972,53	6.151,70	0,00
Program 1020	Poduzetnička zona Lanara	33.182,00	34.177,46	34.675,18
Akt. K100084	Otkup zemljišta	19.909,00	20.506,27	20.804,90
71	PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE U VL. JLS	19.909,00	20.506,27	20.804,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.909,00	20.506,27	20.804,90
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	19.909,00	20.506,27	20.804,90
Akt. K100090	Izgradnja trafo-stanice u poduzetničkoj	13.273,00	13.671,19	13.870,28
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.571,00	6.768,13	6.866,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.571,00	6.768,13	6.866,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.571,00	6.768,13	6.866,70
71	PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE U VL. JLS	6.702,00	6.903,06	7.003,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.702,00	6.903,06	7.003,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.702,00	6.903,06	7.003,58
Program 1021	Program Zaželi - učim, radim, pomažem	118.874,00	122.440,22	124.223,32
Akt. A100093	Zapošljavanje i obrazovanje žena	108.215,00	111.461,45	113.084,67
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
52	POMOĆI	108.215,00	111.461,45	113.084,67
3	Rashodi poslovanja	108.215,00	111.461,45	113.084,67
31	Rashodi za zaposlene	102.050,00	105.111,50	106.642,25
32	Materijalni rashodi	6.165,00	6.349,95	6.442,42
Akt. A100094	Promidžba i vidljivost	239,00	246,17	249,76
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
52	POMOĆI	239,00	246,17	249,76
3	Rashodi poslovanja	239,00	246,17	249,76
32	Materijalni rashodi	239,00	246,17	249,76
Akt. A100095	Upravljanje projektom i administracija	10.420,00	10.732,60	10.888,89
52	POMOĆI	10.420,00	10.732,60	10.888,89
3	Rashodi poslovanja	10.420,00	10.732,60	10.888,89
32	Materijalni rashodi	10.420,00	10.732,60	10.888,89

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>Program 1024</b>	<b>Javna ustanova KOMUS SIRIČ</b>	<b>9.293,00</b>	<b>9.571,79</b>	<b>9.711,19</b>
<b>Akt. A100136</b>	<b>Sufinanciranje ustanove KOMUS Sirač</b>	<b>9.293,00</b>	<b>9.571,79</b>	<b>9.711,19</b>
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>9.293,00</b>	<b>9.571,79</b>	<b>9.711,19</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.293,00</b>	<b>9.571,79</b>	<b>9.711,19</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9.293,00</b>	<b>9.571,79</b>	<b>9.711,19</b>
<b>GLAVA 00202</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>132.059,00</b>	<b>66.247,76</b>	<b>74.722,91</b>
<b>Program 1017</b>	<b>Izgradnja komunalne infrastrukture</b>	<b>130.599,00</b>	<b>64.743,96</b>	<b>73.197,21</b>
<b>Akt. A100163</b>	<b>Stajalište za autobuse</b>	<b>27.209,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>5.482,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.482,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.482,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>52</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>21.727,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>21.727,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>21.727,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Akt. K100051</b>	<b>Izgradnja nerazvrstanih cesta</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.947,28</b>
<b>41</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.947,28</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.947,28</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.947,28</b>
<b>90</b>	<b>REZULTAT POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Akt. K100052</b>	<b>Izgradnja plinovoda</b>	<b>5.309,00</b>	<b>5.468,27</b>	<b>5.547,90</b>
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.309,00</b>	<b>5.468,27</b>	<b>5.547,90</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.309,00</b>	<b>5.468,27</b>	<b>5.547,90</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.309,00</b>	<b>5.468,27</b>	<b>5.547,90</b>
<b>Akt. K100053</b>	<b>Izgradnja kanalizacije</b>	<b>6.520,00</b>	<b>6.715,60</b>	<b>6.813,40</b>
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.520,00</b>	<b>6.715,60</b>	<b>6.813,40</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.520,00</b>	<b>6.715,60</b>	<b>6.813,40</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.520,00</b>	<b>6.715,60</b>	<b>6.813,40</b>
<b>Akt. K100054</b>	<b>Izgradnja vodovoda</b>	<b>5.309,00</b>	<b>5.468,27</b>	<b>5.547,90</b>
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.309,00</b>	<b>5.468,27</b>	<b>5.547,90</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.309,00</b>	<b>5.468,27</b>	<b>5.547,90</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.309,00</b>	<b>5.468,27</b>	<b>5.547,90</b>
<b>Akt. K100055</b>	<b>Izgradnja javne rasvjete</b>	<b>6.637,00</b>	<b>6.836,11</b>	<b>6.935,66</b>
<b>41</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>6.637,00</b>	<b>6.836,11</b>	<b>6.935,66</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.637,00</b>	<b>6.836,11</b>	<b>6.935,66</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.637,00</b>	<b>6.836,11</b>	<b>6.935,66</b>
<b>Akt. K100057</b>	<b>Opremanje groblja</b>	<b>1.328,00</b>	<b>1.367,84</b>	<b>1.387,76</b>
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>1.328,00</b>	<b>1.367,84</b>	<b>1.387,76</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.328,00</b>	<b>1.367,84</b>	<b>1.387,76</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.328,00</b>	<b>1.367,84</b>	<b>1.387,76</b>
<b>Akt. K100077</b>	<b>Ulaganja na tuđu imovinu</b>	<b>6.637,00</b>	<b>6.836,11</b>	<b>6.935,66</b>
<b>11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00
41	KOMUNALNA DJELATNOST	6.637,00	6.836,11	6.935,66
3	Rashodi poslovanja	6.637,00	6.836,11	6.935,66
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	6.637,00	6.836,11	6.935,66
Akt. K100106	Rekonstrukcija i sanacija ceste Pakrani - Bijela - Borki	664,00	20.683,92	15.693,89
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
41	KOMUNALNA DJELATNOST	664,00	20.683,92	15.693,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664,00	20.683,92	15.693,89
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	664,00	20.683,92	15.693,89
Akt. K100126	Odvojak u Kipu (prema Tutiću)	25.674,00	0,00	0,00
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
41	KOMUNALNA DJELATNOST	25.674,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.674,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	25.674,00	0,00	0,00
Akt. K100147	Groblje Miljanovac	1.328,00	0,00	0,00
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
41	KOMUNALNA DJELATNOST	1.328,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.328,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.328,00	0,00	0,00
Akt. K100148	Groblje Šibovac	1.328,00	0,00	0,00
41	KOMUNALNA DJELATNOST	1.328,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.328,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.328,00	0,00	0,00
Akt. K100149	Groblje Kip	1.328,00	0,00	0,00
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
41	KOMUNALNA DJELATNOST	1.328,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.328,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.328,00	0,00	0,00
Akt. K100153	Rekonstrukcija i sanacija ceste Sirač - Bijela	1.328,00	11.367,84	21.387,76
41	KOMUNALNA DJELATNOST	1.328,00	11.367,84	21.387,76
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.328,00	11.367,84	21.387,76
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.328,00	11.367,84	21.387,76
Program 1035	Legalizacija komunalne infrastrukture	1.460,00	1.503,80	1.525,70
Akt. A100142	Legalizacija komunalne infrastrukture	1.460,00	1.503,80	1.525,70
41	KOMUNALNA DJELATNOST	1.460,00	1.503,80	1.525,70
3	Rashodi poslovanja	1.460,00	1.503,80	1.525,70
32	Materijalni rashodi	1.460,00	1.503,80	1.525,70
GLAVA 00203	KOMUNALNE DJELATNOSTI	228.885,00	235.751,55	239.184,81
Program 1026	Održavanje nerazvrstanih cesta	66.902,00	68.909,06	69.912,58
Akt. A100128	Održavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00	61.800,00	62.700,00
41	KOMUNALNA DJELATNOST	60.000,00	61.800,00	62.700,00

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	61.800,00	62.700,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	61.800,00	62.700,00
Akt. A100140	Zimska služba	6.637,00	6.836,11	6.935,66
61	NAMJENSKE DONACIJE	6.637,00	6.836,11	6.935,66
3	Rashodi poslovanja	6.637,00	6.836,11	6.935,66
32	Materijalni rashodi	6.637,00	6.836,11	6.935,66
Akt. A100144	Horizontalna i vertikalna signalizacija	265,00	272,95	276,92
41	KOMUNALNA DJELATNOST	265,00	272,95	276,92
3	Rashodi poslovanja	265,00	272,95	276,92
32	Materijalni rashodi	265,00	272,95	276,92
Program 1027	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	1.460,00	1.503,80	1.525,70
Akt. A100129	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	1.460,00	1.503,80	1.525,70
41	KOMUNALNA DJELATNOST	1.460,00	1.503,80	1.525,70
3	Rashodi poslovanja	1.460,00	1.503,80	1.525,70
32	Materijalni rashodi	1.460,00	1.503,80	1.525,70
Program 1028	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	6.630,00	6.828,90	6.928,35
Akt. A100130	Održavanje kanala odvodnje oborinskih voda	6.630,00	6.828,90	6.928,35
41	KOMUNALNA DJELATNOST	6.630,00	6.828,90	6.928,35
3	Rashodi poslovanja	6.630,00	6.828,90	6.928,35
32	Materijalni rashodi	6.630,00	6.828,90	6.928,35
Program				
1029	Održavanje javnih zelenih površina	41.900,00	43.157,00	43.785,50
Akt. A100131	Održavanje javnih zelenih površina	41.900,00	43.157,00	43.785,50
41	KOMUNALNA DJELATNOST	41.900,00	43.157,00	43.785,50
3	Rashodi poslovanja	41.900,00	43.157,00	43.785,50
32	Materijalni rashodi	41.900,00	43.157,00	43.785,50
Program 1030	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	44.650,00	45.989,50	46.659,25
Akt. A100132	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	44.650,00	45.989,50	46.659,25
41	KOMUNALNA DJELATNOST	44.650,00	45.989,50	46.659,25
3	Rashodi poslovanja	44.650,00	45.989,50	46.659,25
32	Materijalni rashodi	44.650,00	45.989,50	46.659,25
Program 1031	Održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja	1.330,00	1.369,90	1.389,85
Akt. A100133	Održavanje groblja i mrtvačnica	1.330,00	1.369,90	1.389,85
41	KOMUNALNA DJELATNOST	1.330,00	1.369,90	1.389,85
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	1.369,90	1.389,85
32	Materijalni rashodi	1.330,00	1.369,90	1.389,85
Program 1032	Održavanje čistoće javnih površina	4.650,00	4.789,50	4.859,25
Akt. A100134	Održavanje čistoće javnih površina	4.650,00	4.789,50	4.859,25
41	KOMUNALNA DJELATNOST	4.650,00	4.789,50	4.859,25
3	Rashodi poslovanja	4.650,00	4.789,50	4.859,25
32	Materijalni rashodi	4.650,00	4.789,50	4.859,25
Program 1033	Održavanje javne rasvjete	40.100,00	41.303,00	41.904,50
Akt. A100135	Održavanje javne rasvjete	40.100,00	41.303,00	41.904,50
41	KOMUNALNA DJELATNOST	40.100,00	41.303,00	41.904,50
3	Rashodi poslovanja	40.100,00	41.303,00	41.904,50
32	Materijalni rashodi	40.100,00	41.303,00	41.904,50

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
<b>Program 1034</b>	<b>Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija</b>	<b>7.990,00</b>	<b>8.229,70</b>	<b>8.349,55</b>
<b>Akt. A100143</b>	<b>Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija</b>	<b>7.990,00</b>	<b>8.229,70</b>	<b>8.349,55</b>
<b>41</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>7.990,00</b>	<b>8.229,70</b>	<b>8.349,55</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.990,00</b>	<b>8.229,70</b>	<b>8.349,55</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.990,00</b>	<b>8.229,70</b>	<b>8.349,55</b>
<b>Program 1036</b>	<b>Nabava kamenog materijala</b>	<b>13.273,00</b>	<b>13.671,19</b>	<b>13.870,28</b>
<b>Akt. A100141</b>	<b>Nabava kamenog materijala</b>	<b>13.273,00</b>	<b>13.671,19</b>	<b>13.870,28</b>
<b>41</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>13.273,00</b>	<b>13.671,19</b>	<b>13.870,28</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.273,00</b>	<b>13.671,19</b>	<b>13.870,28</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.273,00</b>	<b>13.671,19</b>	<b>13.870,28</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>1.441.288,06</b>	<b>1.393.795,02</b>	<b>1.398.072,69</b>

#### Članak 4.

Proračun Općine Sirač za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i na Internet stranicama Općine Sirač.

KLASA: 400-01/22-01/5  
URBROJ: 2103-17-01-22-7  
SIRAČ, 21.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

### PLAN PRORAČUNA OPĆINE SIRAČ ZA 2023. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2024. I 2025. GODINU

#### Sadržaj

1. ZAKONSKA OSNOVA.....	3
2. OPĆI DIO PRORAČUNA.....	5
2.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA.....	5
2.1.1. PRIHODI OD POREZA.....	5
2.1.2. PRIHODI OD POMOĆI.....	6
2.1.3. PRIHODI OD IMOVINE.....	9
2.1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA.....	11
2.1.5. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA.....	13
2.1.6. KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI.....	13
2.1.7. PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDNE IMOVINE.....	13
2.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA.....	14
2.2.1. RASHODI POSLOVANJA.....	15
2.2.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE.....	18
3. POSEBNI DIO PRORAČUNA.....	21
3.1. RAZDJEL PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA (001).....	21
3.1.1. GLAVA OPĆINSKO VIJEĆE (00101).....	21
3.1.2. GLAVA URED NAČELNIKA (00102).....	21
3.1.3. GLAVA VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA (00103).....	22
3.2. RAZDJEL JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL (002).....	22
3.2.1. GLAVA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL (00201).....	22
3.2.2. GLAVA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA (00202).....	28
3.2.3. GLAVA KOMUNALNE DJELATNOSTI (00203).....	29

## 1. ZAKONSKA OSNOVA

U skladu s odredbama Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2023. do 2025. godine te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda koje se temelje na izvršenju proračuna općine u 2022. godini, Općina Sirač izradila je prijedlog Proračuna Općine Sirač za 2023. godinu i projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu. Uz proračun za narednu godinu donosi se i Odluka o izvršenju proračuna za tu godinu.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava građana, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda, odnosno iz proračuna općine.

Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije. Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunski okvir što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2023. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine 2024. i 2025. godinu. Zakon (čl. 38., 39. i 42.) također utvrđuje usvajanje proračuna na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina proračunskog plana), isto kao za 2024. i 2025. godinu.

Na osnovu Zakona o proračunu objavljen je i Pravilnik o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine", broj 26/10, 120/13 i 1/20) koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija koje su obavezne za proračun, a primjenjuje se u procesu planiranja za razdoblje 2023.-2025. godine. Pravilnikom se definira okvir kojim se iskazuju i sustavno prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po nositelju, cilju, namjeni, vrsti, lokaciji i izvoru financiranja. Također se propisuje i struktura brojčanih oznaka i naziva svake klasifikacije.

Pravilnikom o Proračunskim klasifikacijama naglašava se uspostava organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve. Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela, glava i proračunskih korisnika, dok se programska klasifikacija uspostavlja definiranjem pojedinih programa, projekata i aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi pojedinog programa, tako da se i u proračunu koji se donosi na trećoj razini ekonomske klasifikacije omogućuje uvid u sve aktivnosti i projekte.

Polazišnu osnovu za izradu prijedloga proračuna za naredno razdoblje i definiranje politike u narednom razdoblju je:

- poboljšanje kvalitete življenja te kvalitetniji i ravnomjerniji razvoj Općine,
- osiguranje iste ili veće razine stečenih prava za socijalno ugrožene kategorije
- usklađivanje realizacije investicijskih projekata sa proračunskim mogućnostima.

Prioriteti financiranja javnih rashoda i izdataka prema kojima je izrađen Proračun Općine Sirač odražavaju nastojanja da se i u vrijeme otežanih uvjeta financiranja osigura postizanje trajnog cilja, a to je poboljšanje kvalitete življenja te kvalitetniji i ravnomjerniji razvoj Općine.

Prijedlog proračuna Općine Sirač za 2023. godinu sadrži slijedeće elemente:

- opći dio proračuna koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja
- preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
- višegodišnji plan uravnoteženja
- posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih po razdjelima, glavama, programima, aktivnostima, funkciji i izvoru financiranja
- obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna
- odluka o izvršenju proračuna za 2023. godinu.

U Računu prihoda i rashoda planirani prihodi i primici iskazani su prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, a rashodi i izdaci iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Višegodišnji plan uravnoteženja se donosi ukoliko JLP@S ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine i ako ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini.

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, odnosno njihovim sastavnim dijelovima (aktivnosti, tekući i kapitalni projekti). Rashodi su iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

U nastavku se obrazlaže Opći (obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka, prenesenog manjka odnosno viška) Posebni (obrazloženje programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti) dio Proračuna za 2023. godinu.

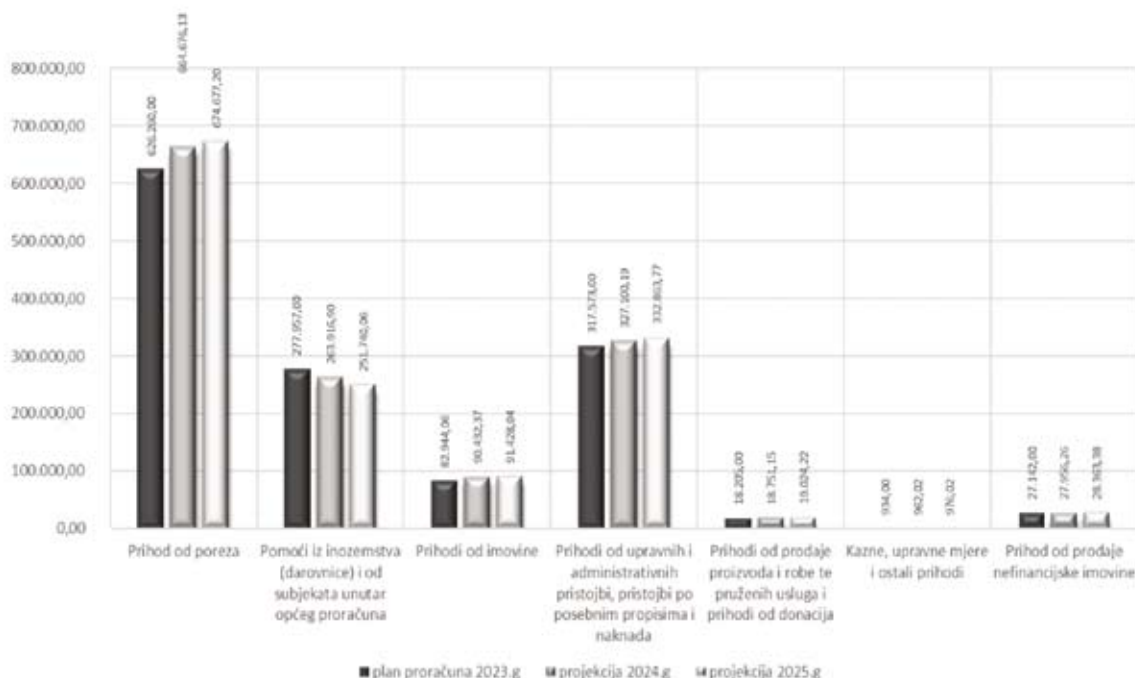
## 2. OPĆI DIO PRORAČUNA

### 2.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA

Proračun Općine Sirač za 2023. godinu predlaže se u iznosu od 1.441.288,06 eura. Struktura prihoda u iznosu od 1.351.015,06 eura je sljedeća:

- prihod poslovanja 1.323.873,06 eura
  - prihod od prodaje nefinancijske imovine 27.142,00 eura
- U nastavku je dan grafički prikaz planiranih prihoda i primitaka od 2023.-2025.g

**Graf 1. Pregled planiranih prihoda i primitaka Općine Sirač u razdoblju 2023.-2025. g.**



#### 2.1.1. PRIHODI OD POREZA

Prihodi od poreza obuhvaćaju porez na dohodak od nesamostalnoga rada (porez na plaće zaposlenih osoba sa sjedištem na području Općine Sirač), porez na dohodak od samostalnih djelatnosti (obrta), porez na dohodak od imovine i mjera fiskalnog izravnjanja. Osim gore navedenih poreza u tu skupinu proračunskih prihoda spadaju i porez na promet nekretninama, odnosno porez na stjecanje vlasništva nad nekretninom sukladno Zakonu o porezu na promet nekretninama, porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića koji plaćaju vlasnici ugostiteljskih objekata, a sve sukladno Odluci o općinskim porezima.

U 2023. godini porezni se prihodi planiraju ostvariti u iznosu od.

U nastavku je dan grafički prikaz planiranih Prihoda od poreza u 2023. godinu.

**Tablica 1. Prikaz plana prihoda od poreza Općine Sirač za 2023. godinu**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
61	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>544.070,85</b>	<b>783.306,11</b>	<b>626.260,00</b>	<b>664.676,13</b>	<b>674.677,20</b>
Izvor: 11	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>544.070,85</b>	<b>783.306,11</b>	<b>626.260,00</b>	<b>664.676,13</b>	<b>674.677,20</b>
611	Porez i prizet na dohodak	524.324,04	757.252,63	599.220,00	635.196,60	640.640,90
613	Porezi na imovinu	17.542,06	21.939,08	22.840,00	24.525,20	26.277,80
614	Porezi na robu i usluge	2.204,75	4.114,40	4.200,00	4.954,33	7.758,50



Graf 2. Pregled planiranih prihoda od poreza Općine Sirač u 2023. g.



### 2.1.2. PRIHODI OD POMOĆI

U 2023. godini Općina planira ukupne prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 277.957,00 eura. To su prihodi čija je namjena unaprijed ugovorom definirana, odnosno moraju se utrošiti sukladno ugovorom definiranoj investiciji.

U ovoj vrsti prihoda pomoći iz proračuna planirane su:

- pomoći iz državnog proračuna RH (tekuće i kapitalne)

Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna odnose se na:

- javne radove
- pomoći od Županijskih proračuna (sufinanciranje zimske službe)

Javni rad je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom vremenskom periodu nudi sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina. Program javnog rada mora se temeljiti na društveno korisnom radu kojeg inicira lokalna zajednica, udruge civilnog društva i drugi subjekti. Javni rad mora biti neprofitan i nekonkurentan postojećem gospodarstvu u tom području. Prednost imaju projekti iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša, te održavanja i komunalnih radova.

Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije:

- decentralizirana sredstva JVP

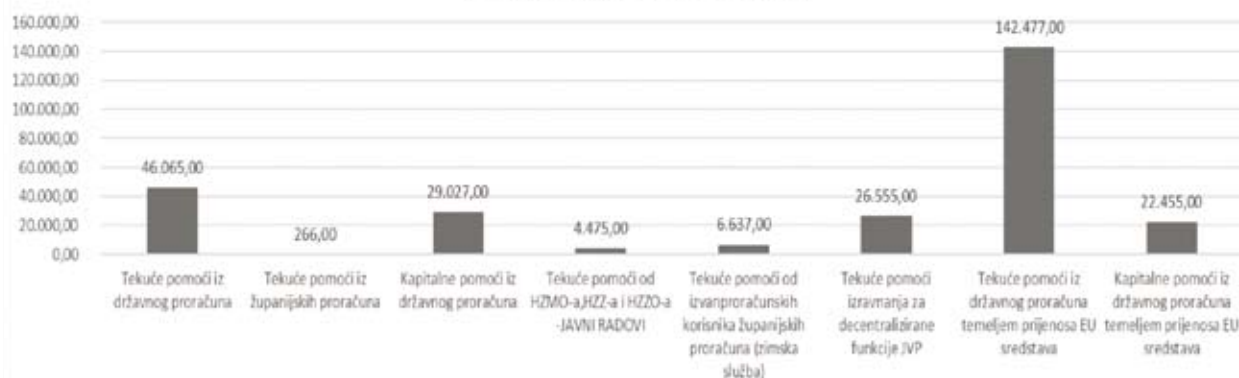
Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava:

- pomoći iz fondova Europske unije (projekt Zaželi – učim, radim, pomažem.).

Tablica 2. Prikaz planiranih Prihoda o pomoći Općine Sirač za 2023. godinu

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	526.939,26	701.963,43	277.957,00	263.916,90	251.740,06
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.595,20	0,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoć temeljem prijenosa EU sredstava	24.595,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 42	OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	39.253,97	29.693,05	31.030,00	31.960,90	32.426,36
633	Pomoć iz proračuna	4.320,13	0,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoć od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	8.966,61	4.475,72	4.475,00	4.609,25	4.676,38
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	25.967,23	25.217,33	26.555,00	27.351,65	27.749,98
Izvor: 52	POMOĆI	460.619,85	665.581,81	240.290,00	225.119,85	212.378,04
633	Pomoć iz proračuna	256.825,81	296.846,62	75.358,00	55.239,93	63.489,58
638	Pomoć temeljem prijenosa EU sredstava	203.794,04	368.735,19	164.932,00	169.879,96	148.888,46
Izvor: 61	NAUJENSKE DONACIJE	2.470,24	6.688,57	6.637,00	6.636,11	6.935,66
634	Pomoć od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	2.470,24	6.688,57	6.637,00	6.836,11	6.935,66

U nastavku je dan grafički prikaz planiranih Prihoda od pomoći u razdoblju 2023. - 2025. g.

**Graf 3. Pregled planiranih prihoda od pomoći Općine Sirač u 2023. g.**

### 2.1.3. PRIHODI OD IMOVINE

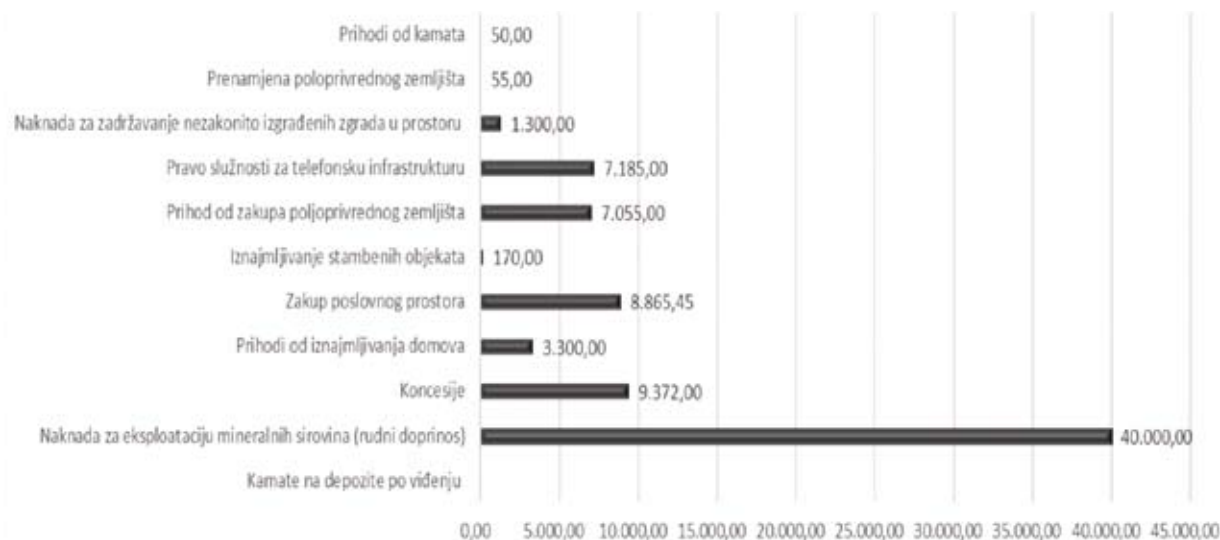
Prihodi od imovine kao sljedeća podskupina prihoda poslovanja planirani su u 2023. godini u iznosu od 82.944,06 eura. Udio u prihodima od imovine u proračunu Općine Sirač planirani su kroz:

- Prihode od rudnog doprinosa u iznosu od 40.000,00 eura
- Prihode od naknade za koncesije od 9.372,00 eura
- Prihode od zakupa poslovnih prostora od 11.900,00 eura
- Prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta od 7.055,00 eura
- Prihode od prava služnosti za telefonsku infrastrukturu od 7.240,00 eura
- Prihode od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru od 1.300,00 eura
- Prihode od zakupa i iznajmljivanja stambenih objekata od 265,45 eura
- Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata od 170,00 eura
- Prihodi od financijske imovine od 5.589,61 eura

Prihodi od imovine obuhvaća prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine. Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate i za dane zajmove), pozitivne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule, dividende, dobit trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima i ostali prihodi od financijske imovine.

Prihodi od nefinancijske imovine jesu: naknade za koncesije, prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknade za korištenje nefinancijske imovine, naknade za ceste i ostali prihodi od nefinancijske imovine.

U nastavku je dan grafički prikaz planiranih Prihoda od imovine u 2023. g.

**Graf 4. Pregled planiranih prihoda od imovine Općine Sirač za 2023. g.**

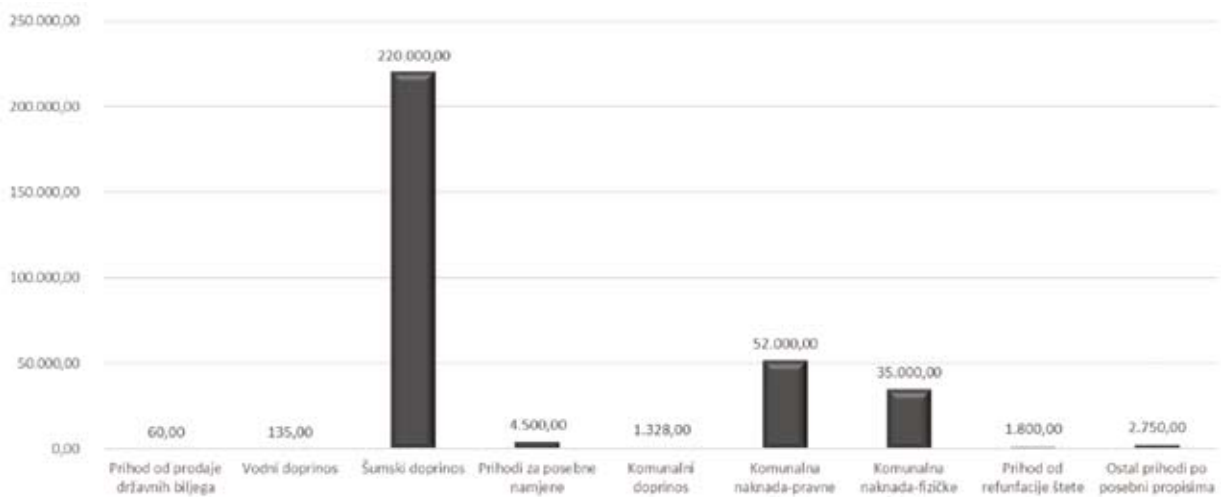
### 2.1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su za 2023. g. u iznosu od 317.573,00 eura. Namjena navedenih prihoda definirana je zakonom odnosno drugim pod zakonskim aktima a odnose se na prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, prihoda po posebnim propisima, komunalnim doprinosima i naknadama.

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>273.277,89</b>	<b>334.086,00</b>	<b>317.573,00</b>	<b>327.100,19</b>	<b>331.863,77</b>
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1,43	66,36	60,00	61,80	62,70
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	43,85	132,72	135,00	139,05	141,07
6524	Doprinosi za šume	192.651,49	238.901,06	220.000,00	226.600,00	229.900,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.591,53	9.379,65	9.050,00	9.321,50	9.457,24
6531	Komunalni doprinosi	1.312,66	1.327,23	1.328,00	1.367,84	1.387,76
6532	Komunalne naknade	76.676,93	84.278,98	87.000,00	89.610,00	90.915,00

U nastavku je dan grafički prikaz planiranih Prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u 2023. g.

**Graf 5. Prikaz planiranih prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada Općine Sirač u 2023. g.**

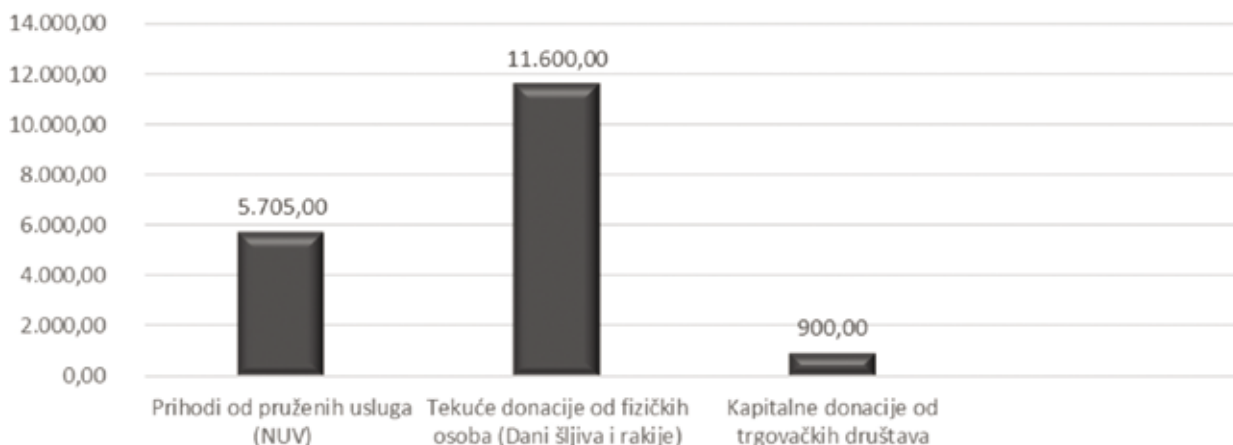


### 2.1.5. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga odnose se na 10% Naknade za uređenje voda. Kao i donacije od pravnih i fizičkih osoba koje se odnose na dobrovoljne priloge i donacije od trgovačkih društava za Dane šljiva i rakije. Planirani su za 2023. g. u iznosu od 18.205,00 eura.

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>5.366,86</b>	<b>18.345,74</b>	<b>18.205,00</b>	<b>18.751,15</b>	<b>19.024,22</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.327,05	5.707,06	5.705,00	5.676,15	5.961,72
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	39,81	12.638,66	12.500,00	12.875,00	13.062,50
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>135,14</b>	<b>929,05</b>	<b>934,00</b>	<b>962,02</b>	<b>976,02</b>
683	Ostali prihodi	135,14	929,05	934,00	962,02	976,02

U nastavku je dan grafički prikaz planiranih Prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihoda od donacija za 2023. g.

**Graf 6. Plan prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga Općine Sirač u 2023. g.**

### 2.1.6. KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI

Pod navedenom skupinom prihoda podrazumijevaju se planirani prihodi od ostalih prihoda u iznosu od 934,00 eura.

### 2.1.7. PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDNE IMOVINE

Prihodi od prodaje ne proizvedene imovine odnosi se na:

- Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 6.637,00 eura.
- Prihod od prodaje zemljišta u iznosu od 6.637,00 eura
- Prihod od prodaje ostalog zemljišta 6.637,00 eura

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine odnosi se na:

- Prihode od prodaje stambenih objekata u iznosu od 7.231,00 eura.

## 2.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

Sa planiranim prihodima izvršena je raspodjela sredstava u proračunu na:

- rashode poslovanja (skupina 3) u iznosu od 1.189.277,53 eura
- rashode za nabavu nefinancijske imovine (skupina 4) u iznosu od 252.010,53 eura

Proračun Općine Sirač sastoji se od dva razdjela i tri glave u kojima se jedan razdjel naziva Predstavnička i izvršna tijela, sa glavama Općinsko vijeće i Ured načelnik. Drugi razdjel je Jedinствeni upravni odjel sa istovjetnim nazivom glave.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom.

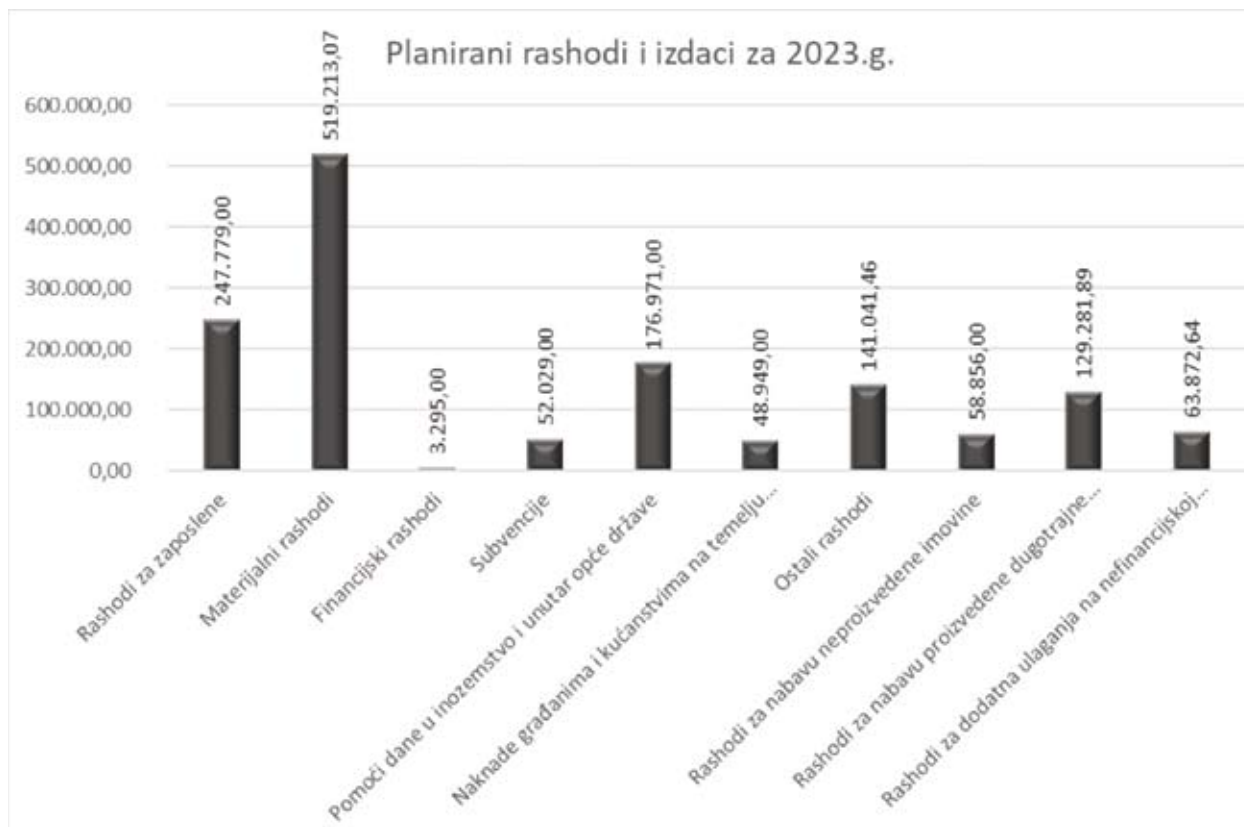
Projekt je dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom. Projekt se planira jednokratno, a može biti tekući ili kapitalni.

U nastavku daje se prikaz planiranih rashoda prema osnovnim skupinama rashoda i izdataka za 2023. godine.

**Tablica 3. Planirani rashodi i izdaci proračuna Općine Sirač za 2023. godinu**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
31	Rashodi za zaposlene	318.185,68	201.236,18	247.779,00	255.212,37	258.929,04
32	Materijalni rashodi	432.422,35	550.561,05	519.213,07	538.895,87	535.111,27
34	Financijski rashodi	4.181,46	4.379,84	3.295,00	3.393,85	3.443,27
35	Subvencije	34.540,19	39.816,84	52.029,00	53.589,87	54.370,29
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	145.213,98	173.645,90	176.971,00	182.280,13	184.934,70
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.262,72	60.010,68	48.949,00	50.413,55	51.151,72
38	Ostali rashodi	109.620,82	180.576,69	141.041,46	145.272,70	147.388,30

Graf 7. Plan rashoda i izdataka Općine Sirač u 2023. g.



U nastavku daje se pojašnjenje predloženog plana rashoda i izdataka proračuna za 2023. godinu po skupinama rashoda.

### 2.2.1. RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja planiraju se u 2023. godini u iznosu od 1.189.277,53 eura. Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode, rashode za subvencije, pomoći, naknade i ostale rashode.

#### Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 247.779,00 eura, a odnose se na rashode za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu, plaće načelnika odnosno izvršne vlasti, te plaće zaposlenika zaposlenih temeljem programa javnih radova po poticajnoj mjeri Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene, te programa zapošljavanja žena iz programa "Žaželi – učim, radim, pomažem".

Tablica 4. Planirani rashodi za zaposlene u 2023. g.

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
31	Rashodi za zaposlene	318.185,68	201.236,18	247.779,00	255.212,37	258.929,04
311	Plaće (Bruto)	264.203,38	159.088,15	208.807,00	215.071,21	218.203,32
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.594,69	16.039,39	5.532,00	5.697,96	5.780,93
313	Doprinosi na plaće	43.387,61	26.108,64	33.440,00	34.443,20	34.944,79

#### Materijalni rashodi

Materijalni rashodi planiraju se u 2023. godini u iznosu 519.213,07 eura, a odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje općinske uprave.

U strukturi materijalnih rashoda najveći je udjel rashoda za usluge koji su u 2023. godini planirani u iznosu od. Rashodi za usluge odnose se na komunalne usluge, intelektualne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata i druge rashode vezane za objekte općinske uprave, te na tekuća i investicijska održavanja objekata komunalne infrastrukture kao što je održavanje zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, kanalske mreže i slično. U rashodima za usluge uključena je i izrada projektne dokumentacije.

Ostali rashodi unutar skupine materijalnih rashoda su naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, rashodi za reprezentaciju, sudske, administrativne i slične pristojbe, te rashodi protokola.

**Tablica 5. Planirani materijalni rashodi za 2023. g.**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>432.422,35</b>	<b>550.561,05</b>	<b>519.213,07</b>	<b>538.895,87</b>	<b>535.111,27</b>
3211	Službena putovanja	597,47	2.482,01	2.320,00	2.389,60	2.424,40
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.830,83	7.347,08	9.167,00	9.442,01	9.579,50
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.400,70	7.697,92	2.250,00	2.317,50	2.351,20
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	503,88	1.128,13	1.148,00	1.182,44	1.199,60
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.967,48	14.129,44	19.983,01	20.582,50	20.882,20
3223	Energija	33.512,64	57.071,02	63.241,46	69.245,11	65.555,60
3224	Met. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.383,25	18.196,29	18.120,00	18.663,60	18.935,40
3225	Sitni inventar i auto gume	353,48	5.308,91	5.000,00	5.150,00	5.225,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	132,72	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.686,10	11.455,31	11.342,00	11.482,26	11.852,30
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	224.682,96	200.264,80	182.469,00	187.943,07	190.680,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	21.324,92	29.572,18	30.058,59	30.960,35	24.476,40
3234	Komunalne usluge	16.727,28	19.072,94	14.245,00	14.672,35	14.886,00
3235	Zakupnine i najamnine	819,80	10.471,83	10.515,00	10.830,45	10.988,10
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.495,02	4.101,13	3.505,00	3.610,15	3.662,70
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.280,31	61.692,09	45.425,00	46.787,75	47.469,10
3238	Računalne usluge	5.522,31	13.040,01	13.190,00	13.585,70	13.783,55
3239	Ostale usluge	10.735,74	44.095,66	39.730,00	40.921,90	41.517,85
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	861,25	1.070,67	717,00	738,51	749,25
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	19.341,66	7.963,37	12.279,01	12.647,38	12.831,57
3292	Premije osiguranja	1.824,12	2.123,57	2.070,00	2.132,10	2.163,15
3293	Reprezentacija	7.301,87	24.743,34	24.987,00	25.736,61	26.111,42
3294	Članarine	0,00	265,45	270,00	278,10	282,15
3295	Pristojbe i naknade	2.936,28	796,34	875,00	901,25	914,37
3296	Troškovi sudskih postupaka	314,92	862,70	800,00	824,00	836,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.018,08	5.476,14	5.506,00	5.671,18	5.753,77

### Financijski rashodi

Financijski rashodi se planiraju u iznosu 3.295,00 eura u 2023. godini. Unutar skupine financijskih rashoda planiraju se rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa, te ostale nespomenute financijske rashode.

**Tablica 6. Planirani financijski rashodi za 2023. g.**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.181,46</b>	<b>4.379,84</b>	<b>3.295,00</b>	<b>3.393,85</b>	<b>3.443,27</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.055,70	4.180,76	3.100,00	3.193,00	3.239,50
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3433	Zatezne kamate	6,47	66,36	60,00	61,80	62,70
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119,29	132,72	135,00	139,05	141,07

### Subvencije

Subvencije u 2023. godini planirane su u iznosu 52.029,00 eura, a odnose se na:

- Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora u iznosu 9.955,00 eura
- Subvencije malim obrtnicima u iznosu od (3523) 42.074,00 eura.

**Tablica 7. Planirane subvencije za 2023. g.**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>34.540,19</b>	<b>39.816,84</b>	<b>52.029,00</b>	<b>53.589,87</b>	<b>54.370,29</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	21.025,56	9.954,21	9.955,00	10.253,65	10.402,97
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	13.514,63	29.862,63	42.074,00	43.336,22	43.967,32

**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**

Pomoći u iznosu od 176.971,00 eura, a odnosi se na:

- predškolski i školski odgoj u iznosu 83.730,00 eura, financiranje toplog obroka u iznosu od 15.650,00 eura i knjige za školsku knjižnicu u iznosu od 400,00 eura
- pomoći gradskim proračunima (Javna vatrogasna postaja Grada Daruvara) u iznosu 62.855,00 eura,
- financiranje Razvojne agencije grada Daruvara u iznosu 6.371,00 eura.
- Pomoći korisnicima drugog proračuna u iznosu od 1.328,00 eura.

**Tablica 8. Planirane pomoći za 2023. g.**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>145.213,98</b>	<b>173.645,90</b>	<b>176.971,00</b>	<b>182.280,13</b>	<b>184.934,70</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	28.647,41	29.199,02	29.555,00	30.441,65	30.804,98
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	2.362,37	0,00	0,00	0,00	0,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	114.204,20	137.810,74	140.779,00	145.002,37	147.114,06
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	6.636,14	6.637,00	6.836,11	6.935,66

**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planiraju se u iznosu 48.949,00 eura za 2023. godinu. Naknade građanima i kućanstvima odnose se najvećim dijelom na naknade unutar Socijalnog programa Općine Sirač.

Planom proračuna su predviđene jednokratne pomoći za korisnike težeg imovinskog stanja. Jednokratne pomoći mogu ostvariti korisnici temeljem zamolbe (samca ili obitelji), u slučaju da zbog iznimno teških trenutačnih okolnosti korisnik nije u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe. Unutar ove skupine rashoda nalaze se i rashodi za stipendije studentima i učenicima, novčana donacija za novorođenu djecu, božićnica za umirovljenike te potpore mladim obiteljima (kupnja ili adaptacija stambenog prostora).

**Tablica 9. Planirane Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade za 2023. g.**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>35.262,72</b>	<b>60.010,68</b>	<b>48.949,00</b>	<b>50.413,55</b>	<b>51.151,74</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	33.142,90	57.223,50	46.785,00	48.188,55	48.690,34
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.119,82	2.787,18	2.164,00	2.225,00	2.261,38

**Ostali rashodi**

Ostali rashodi obuhvaćaju tekuće i kapitalne donacije. U 2023. godini se planiraju u iznosu 141.041,46 eura. Rashodi za tekuće i kapitalne donacije odnose se na financiranje:

- programa javnih potreba u kulturi,
- javnih potreba u sportu,
- socijalnoj skrbi,
- vjerskih zajednica
- političkih stranaka i udruga
- izgradnje komunalne infrastrukture (plinovod, vodovod, kanalizacija)

**Tablica 10. Planirani ostali rashodi u 2023. g.**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>109.620,82</b>	<b>180.576,69</b>	<b>141.041,46</b>	<b>145.272,70</b>	<b>147.388,30</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	98.007,01	109.022,51	110.627,00	113.945,81	115.605,20
3812	Tekuće donacije u naravi	997,83	0,00	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	11.015,98	51.761,89	10.622,00	10.910,66	11.099,99
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	2.654,46	2.654,46	2.734,09	2.773,91
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	17.137,83	17.138,00	17.652,14	17.909,20

## 2.2.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u 2023. godini u iznosu od 252.010,53 eura. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine obuhvaćaju rashode za nabavu ne proizvedene i proizvedene dugotrajne imovine i rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**

Pod navedenim iznosom od 58.856,00 eura planirana je:

- ulaganje u tuđu imovinu (Odvojak u Kipu)
- nabava građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni Lanara
- licence.

**Tablica 11. Planirani Rashodi za nabavu neproizvedene imovine u 2023. g.**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>3.956,57</b>	<b>93.427,22</b>	<b>58.856,00</b>	<b>41.224,50</b>	<b>31.327,40</b>
4111	Zemljište	1.990,04	19.908,42	19.909,00	20.506,27	20.604,90
4124	Ostala prava	1.965,73	73.518,80	38.947,00	20.718,23	10.522,50

**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planiraju se u iznosu od 129.281,89 eura, a odnose se na:

- sanaciju i pojačano održavanje ulica,
- modernizaciju i obnovu javne rasvjete,
- energetske i komunikacijske vodove,
- rashodi za postrojenja i opremu, oprema za održavanje i zaštitu, računala, računalni programi
- izgradnja civilne streljane
- postavljanje autobusnih stajališta
- opremanje kuhinje i uređenje sanitarnog čvora u Hrvatskom domu
- nabava komunalne opreme i info totoma
- uređenje staza na mjesnim grobljima.

**Tablica 12. Planirani Rashodi za nabavu proizvedene imovine u 2023. g.**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>115.145,67</b>	<b>256.471,30</b>	<b>129.281,89</b>	<b>58.463,71</b>	<b>54.460,79</b>
4212	Poslovni objekti	0,00	1.327,23	1.328,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	69.543,09	38.755,05	67.209,00	0,00	2.947,28
4214	Ostali građevinski objekti	10.790,47	106.178,25	23.894,00	20.507,30	20.805,94
4221	Uredska oprema i namještaj	1.500,28	12.360,88	11.730,00	12.081,90	12.257,85
4222	Komunikacijska oprema	1.486,22	1.327,23	1.330,00	1.369,90	1.389,85
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	8.070,08	1.327,23	1.327,23	1.367,05	1.386,96
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00	10.617,82	7.160,00	7.374,80	7.482,20
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	22.113,09	49.936,96	13.843,66	14.258,96	6.665,01
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	33.180,70	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige	0,00	132,72	130,00	133,90	135,85
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	1.327,23	1.330,00	1.369,90	1.389,85
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	1.642,44	0,00	0,00	0,00	0,00

**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**

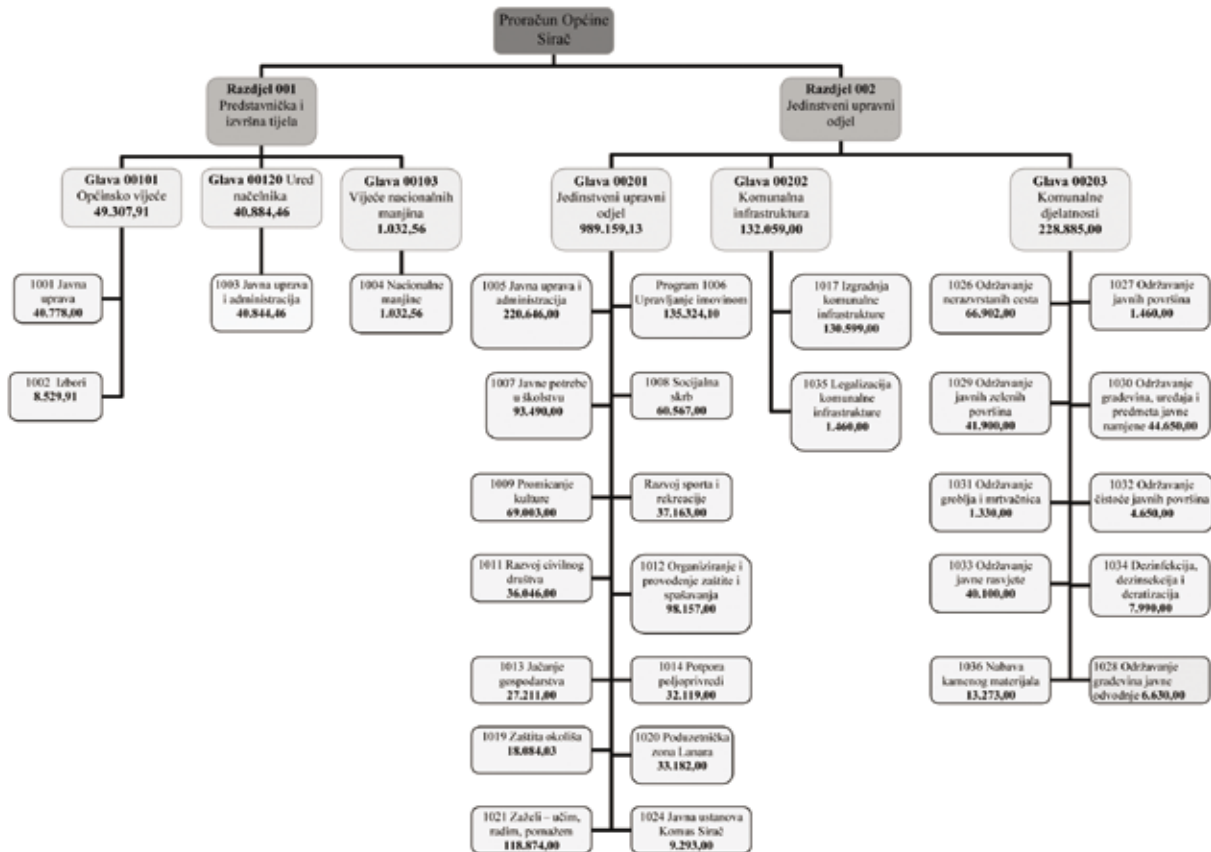
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se u iznosu od 63.872,64 eura, a odnose se na:

- rekonstrukcija neke od ulica
- rekonstrukcija ceste Pakrani-Bijela-Borki (projekti)
- tekuće i investicijsko uređenje ureda u zgradi Općine Sirač
- tekuće i investicijsko uređenje (bivše) škole Pakrani
- rekonstrukcija društvenog doma Miljanovac
- rekonstrukcija pješačkih staza na groblju
- rekonstrukcija ceste Sirač - Bijela.



Tablica 13. Planirani Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini imovine u 2023. g.

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	426.437,05	266.105,84	63.872,64	65.040,47	76.955,91
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	426.437,05	264.115,00	61.880,64	32.996,71	39.874,26
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	1.990,84	1.992,00	32.051,76	37.081,65



### 3. POSEBNI DIO PRORAČUNA

#### 3.1. RAZDJEL PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA (001)

##### 3.1.1. GLAVA OPĆINSKO VIJEĆE (00101)

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave. U okviru svog djelokruga Općinsko vijeće između ostalog donosi Statut Općine, odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, donosi općinski proračun, odluku o izvršenju proračuna i nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine te odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonima i Statutom Općine.

##### Program 1001 Javna uprava

Planirana sredstva Općinskog vijeća za 2023. g. iznose 40.778,00 eura, za 2024. g. iznose 42.001,34 eura i za 2025. g. iznose 42.613,01 eura.

Obuhvaćaju rashode za redovan rad, materijalne rashode predstavničkog tijela, naknade, protokole, promidžbu i proslave.

Cilj programa je razvoj ljudskih potencijala, a poseban cilj programa je osiguranje uvjeta za rad općinskih tijela u skladu sa zakonskim odredbama.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20)
- Statut Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21),
- Poslovník Općinskog vijeća Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/08).

U 2023. godini osiguravaju se sredstva za:

- aktivnost A100001 Redovne aktivnosti u iznosu od 30.788,00 eura,
- aktivnost A100059 Dani Općine Sirač, blagđani i proslave 8.080,00 eura,
- aktivnost A100060 Ostale prigodne proslave u iznosu od 670,00 eura,
- aktivnost A100069 Savjet mladih u iznosu od 1.240,00 eura.

#### **Program 1002 Izbori**

Planirana sredstva za provođenje ovog programa iznose 8.529,91 eura.

Obuhvaćaju troškove uredskog materijala, usluga promidžbe i informiranja, naknade članovima povjerenstava i drugo.

U 2023. g. osiguravaju se sredstva za:

- aktivnost A100063 Izbori za mjesne odbore u iznosu od 2.919,91 eura,
- aktivnost A100064 Izbori za Vijeća nacionalnih manjina u iznosu od 5.610,00 eura.

### 3.1.2. GLAVA URED NAČELNIKA (00102)

Načelnik zastupa Općinu Sirač i nositelj je izvršne vlasti Općine. Obavlja poslove propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Statutom Općine Sirač.

#### **Program 1003 Javna uprava i administracija**

Planirana sredstva za provođenje ovog programa za 2023. g. iznose 40.844,46 eura, za 2024.g iznose 42.069,79 eura i za 2025. g. iznose 42.682,46 eura.

Obuhvaćaju rashode za redovan rad i protokolarne poslove načelnika i njegovog zamjenika, te proračunsku pričuvu u iznosu od 2.654,46 kn.

U 2023. g. osiguravaju se sredstva za:

- aktivnost A100004 Redovan rad u iznosu 37.310,00 eura
- aktivnost A100005 Proračunska pričuva u iznosu 2.654,46 eura
- aktivnost A100088 Općinska prekogranična suradnja u iznosu 880,00 eura.

### 3.1.3. GLAVA VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA (00103)

#### **Program 1004 Nacionalne manjine**

Planirana sredstva za provođenje ovog programa iznose 1.032,56 eura a predviđena su za redovan rad i funkcioniranje Vijeća češke nacionalne manjine i Vijeća srpske nacionalne manjine.

U 2023. g. osiguravaju se sredstva za:

- aktivnost A100006 Vijeće češke nacionalne manjine u iznosu 385,56 eura
- aktivnost A100007 Vijeće srpske nacionalne manjine u iznosu 674,00 eura.

## 3.2. RAZDJEL JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL (002)

Ukupna sredstva planirana u okviru Jedinštenog upravnog odjela za 2023. godinu, iznose 1.350.103,13 eura.

### 3.2.1. GLAVA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL (00201)

Ukupni troškovi jedinštenog upravnog odjela za 2023. g. iznose 989.159,13 eura, za 2024. g. iznose 1.003.555,24 eura i za 2025. g. iznose 992.355,59 eura. Obzirom na programe u okviru ovog razdjela, rashodi se planiraju kako slijedi:

#### **Program 1005 Javna uprava i administracija**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 220.646,00 eura.

Cilj programa je obuhvatiti aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za podmirivanje materijalnih rashoda za rad, financijskih rashoda za bankarske usluge, usluge platnog prometa i ostale, te sredstva kojima se osigurava oprema potrebna za rad Jedinstvenog upravnog odjela. Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala. Posebni cilj programa je osiguravanje nesmetanog obavljanja poslova općinske uprave uz optimalni broj službenika, zadovoljavajuću opremu i druge radne uvjete, radi zadovoljavanja potreba građana u okviru zakonom utvrđenih zadaća koje obavlja jedinica lokalne samouprave.

Jedinstveni upravni odjela koji ima 6 zaposlenika. Planirana sredstva su raspoređena na rashode za:

1. plaće, doprinose i naknade administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja,
2. materijalne rashode,
3. zajedničke troškove službe kao što su uredski materijal, usluge telefona, interneta, poštarina, usluge promidžbe i informiranja, oglasa, licence, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja,
4. geodetsko-katastarske usluge, računalne usluge, pristojbe
5. financijske rashode
6. nabavu opreme - sitnog inventara, računala i računalne opreme, uredskog namještaja i slično.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 127/17, 138/20),
- Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21),
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10),
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sirač
- Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Sirač.

Sredstva se osiguravaju za:

- A100008 Administrativno, tehničko i stručno osoblje u iznosu od 114.662,00 eura,
- A100010 Zajednički troškovi službi u iznosu 72.460,00 eura,
- A100012 Nabava opreme u iznosu 24.520,00 eura,
- A100044 Javni radovi - revitalizacija javnih površina u iznosu 9.004,00 eura.

#### **Program 1006 Upravljanje imovinom**

Planirana sredstva za 2023.g u ukupnom iznosu od 135.324,10 eura.

Cilj programa je obuhvatiti aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu Općine Sirač. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života i rada korisnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Općine Sirač. Posebni cilj programa je kvalitetno i odgovorno upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17).

Sredstva se osiguravaju za:

- A100086 Tekuće i investicijsko uređenje Hrvatskog doma u iznosu od 1.328,00 eura planirano je za obnovu kuhinje i sanitarnog čvora.
- A100100 Tekuće i investicijsko uređenje (bivše) škole Pakrani u iznosu od 664,00 eura za žbukanje unutarnjih zidova.
- A100107 Tekuće i investicijsko uređenje zgrade Općine (uredi) u iznosu od 2.655,00 eura za uređenje ureda. Cilj je izraditi pregradne zidove, provesti električne instalacije, prepraviti sustav grijanja, okrečiti zidove i dr.
- A100138 Rekonstrukcija doma u Bijeloj u iznosu 22.839,64 eura za uređenje kuhinje, sale, sanitarnog čvora, nabavu namještaja i dr.
- K100014 Dodatna ulaganja na objektima u iznosu od 664,00 eura.
- K100119 Adaptacija i investicijsko uređenje doma kulture Kip planirano je u iznosu 27.026,00 eura za izvođenje završne faze (uređenje sanitarnog čvora, uređenje i opremanje kuhinje i dr.)
- K100154 Izgradnja civilne streljane u iznosu od 1.328,00 eura za izradu dokumentacije i ishođenje građevinske dozvole.
- K100155 Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića u iznosu 13.273,00 eura za projektnu dokumentaciju i početak radova.
- K100160 Rekonstrukcija društvenog doma Miljanovac u iznosu od 6.704,00 eura za tehničku dokumentaciju.
- T100013 Redovno tekuće i investicijsko održavanje zgrada i prostora u vlasništvu Općine Sirač u iznosu od

58.842,46 eura (električna energija, plin, voda, materijal i sredstva za čišćenje, usluge održavanja, iznošenje i odvoz smeća, dimnjačarske usluge, legalizacija općinskih objekata i dr).

#### **Program 1007 Javne potrebe u školstvu**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose od 93.490,00 eura, za 2024. g. iznose 96.294,00 eura i za 2025. g. iznose 97.697,05 eura.

Cilj programa je pružiti podršku školi u provođenju projekata, te djeci i mladima u pohađanju osnovnoškolskih, srednjoškolskih i visokoškolskih obrazovnih programa. Osnovni cilj programa je razvoj dječjih i studentskih potencijala. Posebni ciljevi programa su osiguranje dijela financijskih sredstava za realizaciju projekata škole usmjerenih na razvoj i unapređenje odgoja i obrazovanja, osiguranje financijskih sredstava za stipendiranje učenika i studenata sa područja Općine Sirač u cilju uravnoteženja ponude i potražnje na tržištu rada, uz osiguranje sredstava za financiranje prijevoza učenika osnovne škole kao i nabave udžbenika za osnovnu školu te osiguranje dijela sredstava za financiranje poboljšanja materijalno tehničkih uvjeta u školama.

Zakonska osnova za provođenje programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20).

Po aktivnostima sredstva su planirana:

- A100018 Predškolsko obrazovanje je za 2023. g. planirano u iznosu od 87.730,00 eura a obuhvaća financijske i materijalne uvjete za rad dječjeg vrtića. Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07, 94/13) djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrbi o djeci predškolske dobi sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe, a financira se sredstvima lokalnog proračuna, te sudjelovanjem roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja što ih ostvaruju njihova djeca. Osnovni nositelj provedbe programa javnih potreba u predškolskom odgoju je naš vrtić pri Osnovnoj školi Sirač koji provodi redoviti primarni program predškolskog odgoja za oko 30-ak djece s područja Općine Sirač. Od 2022. godine osiguran je i logoped koji sukladno potrebama i mogućnostima raditi s djecom.
- A100019 Osnovnoškolsko obrazovanje je za 2023. g. planirano u iznosu od 535,00 eura a odnosi se na kapitalna ulaganja za obnovu knjiga za školsku knjižnicu, te nabavu obilježja prvim razredima za sigurnost u prometu.
- A100020 Srednjoškolsko i ostalo obrazovanje planirana sredstva za 2023. godinu u iznosu od 1.675,00 eura odnose se na stipendiranje učenika i studenata.
- A100156 Sufinanciranje školskog pribora planira se u iznosu od 3.550,00 eura za sve učenike koja pohađaju Osnovnu školu Sirač (i područne škole).

#### **Program 1008 Socijalna skrb**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 60.567,00 eura, za 2024. g. iznose 62.380,09 eura i za 2025. g. iznose 63.292,52 eura.

Cilj programa je provoditi osiguranje socijalne pomoći za socijalno najugroženije i najranjivije skupine građana Općine Sirač. Radi se o građanima koji ostvaruju pravo na pomoć prema kriterijima utvrđenim u odlukom o socijalnoj skrbi. Program podrazumijeva pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima, u svrhu podmirenja troškova prehrane učenika osnovnih škola, pomoći za opremu novorođenčadi, te naknadu pogrebnih troškova, ostalih pomoći, sufinanciranje kupnje prve nekretnine i dr.

Opći cilj programa je poboljšanje kvalitete života i podizanje životnog standarda građana, a poseban cilj programa je zadovoljenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih osoba te osoba koje zbog zdravstvenih razloga ili životne dobi nisu u mogućnosti brinuti se sami o sebi, a ista prava ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20).

Po aktivnostima sredstva su planirana:

- A100021 Novčana pomoć planirana je u iznosu od 3.720,00 eura a odnosi se na jednokratne pomoći potrebitima.
- Aktivnost A100023 Pomoć za novorođenu djecu na području Općine Sirač planirana je u iznosu od 7.264,00 eura u vidu novčane pomoći i poklona za novorođenčad.
- A100024 Financiranje djelatnosti Crvenog križa Daruvar planirana je u iznosu od 1.723,00 eura.
- A100066 Financiranje i sufinanciranje toplog obroka učenicima O.Š. Sirač planirana je u iznosu od 15.650,00 eura.

- A100083 Podmirenje troškova socijalno ugroženih osoba planirana je u iznosu od 2.160,00 eura.
- A100145 Pomoć umirovljenicima s manjim primanjima planirana je u iznosu od 6.640,00 eura u vidu Božićnice.
- A100146 Pomoć mladim obiteljima za kupnju ili adaptaciju stambenog prostora u iznosu od 19.910,00 eura.
- A100166 Sufinanciranje pogreba preminulih hrvatskih branitelja planirana je u iznosu od 3.500,00 eura.

#### **Program 1009 Promicanje kulture**

Planirana sredstva za 2023.g iznose 69.003,00 eura, za 2024.g iznose 71.073,09 eura i za 2025.g iznose 72.108,12 eura.

Cilj programa je utvrđivanje aktivnosti, poslova, djelatnosti, akcija i manifestacija u kulturi od značenja za Općinu Sirač kao i njezinu promociju. Posebice se podržava i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, nabava te investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te manifestacije koje doprinose promicanju kulture. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života građana Općine Sirač, a posebni ciljevi programa su osiguranje financijskih sredstava za djelovanje udruga u kulturi. Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93, 38/09),
- Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19).

Po aktivnostima sredstva su planirana:

- A100027 Financiranje programa i projekata u kulturi iznosi 9.690,00 eura, a odnosi se na financiranje prijavljenih projekata i programa udruga građana vezanih za promicanje i razvoj kulture na području Općine Sirač putem javnog natječaja.
- A100029 Dani šljiva i rakija planirana je u iznosu od 48.598,00 eura, a odnosi se na organizaciju i održavanje manifestacije Dani šljiva i rakija.
- A100030 Maskenbal se planira u iznosu od 478,00 eura za organizaciju i održavanje maskenbala.
- A100031 Advent, humanitarni koncert i doček Nove godine planira se u iznosu od 1.960,00 eura te se odnosi na troškove Božićnog programa u sklopu kojeg je organizacija humanitarnog Božićnog koncerta, podjela dječjih poklona od djeda mraza, doček Nove godine i ostale troškove organizacije predmetnih manifestacija.
- A100082 Dani kulture nacionalnih manjina planiraju se u iznosu od 1.640,00 eura, a odnose se na troškove održavanja predmetne manifestacije.
- K100028 Spomenik kulture "Stari grad" planira se u iznosu od 6.637,00 eura, a odnosi se na troškove konzervacije i sanacije spomenika kulture Stari grad. Troškovi obuhvaćaju građevinske radove, uvođenje rasvjete, naknadu arheologu i nadzoru te naknadu štete za korištenje poljoprivrednog zemljišta.

#### **Program 1010 Razvoj sporta i rekreacije**

Planirana sredstva za 2023. g. su planirana u iznosu od 37.163,00 eura, za 2024. g. u iznosu 38.277,89 eura i za 2025. g. u iznosu od 38.835,34 eura.

Cilj programa javnih potreba u sportu je osiguravanje financijskih sredstava za financiranje sportskih udruga Općine Sirač odnosno sportskih društava. Osnovni cilj programa je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj sporta na području općine. Poseban cilj programa je poboljšanje razine kvalitete sporta posebno onog dijela koji će pridonijeti promidžbi Općine Sirač, te uključivanje što većeg broja djece i mladeži u sport.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o sportu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20 )
- Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19).

Sredstva se odnose na sljedeću aktivnost:

- A100032 Financiranje programa i projekata u sportu za 2023. g. planira se u iznosu od 37.163,00 eura, a odnosi se na financiranje prijavljenih projekata i programa udruga građana vezanih za promicanje i razvoj sporta na području Općine Sirač putem javnog natječaja.

#### **Program 1011 Razvoj civilnog društva**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 36.046,00 eura, za 2024. g. iznose 37.127,38 eura i za 2025. g. iznose 37.668,06 eura.

Cilj programa je suradnja s neprofitnim organizacijama kojom se potiče razvoj demokracije na lokalnoj i regionalnoj razini, stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva. Organizacije civilnog društva provode programe, projekte i aktivnosti s ciljem unapređenja kvalitete života građana lokalne zajednice.

Sredstva se odnose na sljedeću aktivnost:

- A100033 Pomoć vjerskim zajednicama u iznosu od 4.914,00 eura za tekuće i kapitalne donacije Baptističkoj, Pravoslavnoj i Rimokatoličkoj crkvi.
- A100034 Financiranje političkih stranaka u iznosu od 3.000,00 eura za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Sirač.

- A100035 Redovna djelatnost udruga planira se u iznosu od 19.644,00 eura, a odnosi se na financiranje javnih potreba u području djelovanja udruga građana prijavljenih na javni natječaj i javni poziv.
- A100085 Proračunski korisnici drugog proračuna planira se u iznosu od 1.328,00 eura, a odnosi se na financiranje javnih potreba proračunskih korisnika drugih proračuna prijavljenih na javni natječaj.
- A100169 Defibrilatori (AVD) se planira u iznosu od 7.160,00 eura za nabavu istih.

#### **Program 1012 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 98.157,00 eura, za 2024. g. iznose 101.101,71 eura. i za 2025. g. iznose 102.574,07 eura.

Cilj programa je obuhvatiti aktivnosti u području civilne zaštite i spašavanja, aktivnosti stožera zaštite i spašavanja, zapovjedništva civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite te aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja. Programom se osiguravaju financijska sredstva potrebna za funkcioniranje Vatrogasne zajednice Općine Sirač i dobrovoljnog vatrogasnih društava u njenom sastavu te Javne vatrogasne postrojbe grada Daruvara za dio intervencija na našem području. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života, a posebni cilj programa je stvaranje uvjeta za kvalitetno i efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite u skladu sa zakonskim propisima. Posebni cilj programa je daljnje razvijanje sustava zaštite i spašavanja i poboljšanje uvjeta rada Hrvatske gorske službe spašavanja.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", broj 79/06, 110/15 ),
- Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine", broj 111/07, 82/15 ),
- Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 85/06).
- Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22),
- Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22).

Sredstva se odnose na sljedeće aktivnosti:

- Aktivnost A100036 Vatrogasna zajednica Općine Sirač planirana u iznosu od 30.527,00 eura za redovan rad.
- Aktivnost A100037 Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara planirana u iznosu od 62.855,00 eura sukladno zakonu.
- Aktivnost A100038 Civilna zaštita planirana je u iznosu od 3.055,00 eura za redovne potrebe.
- Aktivnost A100039 Hrvatska gorska služba spašavanja planirana je u iznosu od 1.720,00 eura.

#### **Program 1013 Jačanje gospodarstva**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 27.211,00 eura, za 2024. g. iznose 28.027,33 eura i za 2025. g. iznose 28.435,49 eura.

Cilj programa je osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za financiranje mjera poticaja razvoja malog i srednjeg poduzetništva, dodjelu potpora za poduzetničke aktivnosti koje doprinose jačanju poduzetničke konkurentnosti, te dodjelu potpora u funkciji razvoja obrtništva. Osnovni cilj programa je podizanje konkurentnosti poduzetnika i obrtnika kroz razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva, a posebni cilj olakšavanje poslovanja poduzetnicima i obrtnicima s područja Općine Sirač.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
- Zakon o obrtu ("Narodne novine", broj 143/13, 127/19, 41/20)

Sredstva se realiziraju kroz sljedeće aktivnosti:

- A100041 LAG Bilogora-Papuk planirana je u iznosu od 930,00 eura za godišnju članarinu.
- A100087 Razvojna agencija Grada Daruvara planirana je za tekuće pomoći u iznosu od 6.371,00 eura (usluge razvojne agencije).
- A100137 Potpora gospodarstvu u iznosu od 19.910,00 eura u vidu subvencija trgovačkim društvima i malim obrtnicima.

#### **Program 1014 Potpora poljoprivredi**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 32.119,00 eura, za 2024. g. iznosi 33.082,57 eura i za 2025. g. iznosi 33.564,35 eura.

Cilj programa je unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje i poticanje gospodarskog razvoja na području općine. Osnovni cilj programa je razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva- poljoprivredne proizvodnje. Posebni ciljevi programa su opstanak seoskih gospodarstava, modernizacija njihove poljoprivredne proizvodnje, razvoj seoskog prostora te poticanje poljoprivredne proizvodnje u općini.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21)

Sredstva za provođenje programa:

- A100042 Poticanje poljoprivrede iznosi 32.119,00 eura sukladno zakonu.

#### **Program 1019 Zaštita okoliša**

Planirana sredstava za 2023. g. iznose 18.084,03 eura, za 2024. g. iznose 18.626,55 eura i za 2025. g. iznose 7.108,72 eura.

Cilj programa je usmjerenost na aktivnosti u cilju osiguranja održivog gospodarenja otpadom te aktivnosti usmjerene na zbrinjavanje napuštenih ili uginulih životinja. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života stanovništva na području grada. Poseban cilj programa je očuvanje sastavnica okoliša kao prirodnog dobra o kojem ovise sadašnje i buduće generacije.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21)

Sredstva za provođenje programa

- A100058 Redovne aktivnosti planirane su u iznos od 2.655,00 eura za usluge gospodarenja otpadom.
- K100067 Nabava opreme za zaštitu okoliša u iznosu od 1.327,23 eura za nabavu komunalne opreme.
- T100168 Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada u iznosu od 14.101,80 eura.

#### **Program 1020 Poduzetnička zona Lanara**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 33.182,00 eura, za 2024. g. iznose 34.177,46 i za 2025. g. iznose 34.675,18 eura.

- K10084 Otkup zemljišta za Poduzetničku zonu Lanara planirana je u iznosu od 19.909,00 eura.
- K100090 Izgradnja trafo-stanice u poduzetničkoj zoni u iznosu od 13.273,00 eura.

#### **Program 1021 Program Zaželi - učim, radim, pomažem**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose u 118.874,00 eura a odnose se na troškove realizacije projekta u vremenskom periodu od 5 mjeseca u 2023. g. kada završava III. Faza projekta.

- A100093 Zapošljavanje i obrazovanje žena planirana je u iznosu od 108.215,00 eura
- A100094 Promidžba i vidljivost planirana je u iznosu od 239,00 eura.
- A100095 Upravljanje projektom i administracija u iznosu 10.420,00 eura.

U programu Zaželi zaposleno je se cca 25 žena, a obuhvaćeno je cca 100 do 120 korisnika. Broj korisnika svakodnevno se mijenja.

Program obuhvaća troškove za plaće i naknade, troškove promidžbe, troškove upravljanja projektom i administracija.

#### **Program 1024 Javna ustanova KOMUS SIRAČ**

U 2023. g. planirano je sufinanciranje rada ustanove u iznosu od 9.293,00 eura, u 2024. g. u iznosu 9.571,79 eura i u 2025. g. u iznosu 9.711,19 eura za potrebe redovnog poslovanja.

- A100136 Sufinanciranje ustanove Komus Sirač u iznos od 9.293,00 eura.

### 3.2.2. GLAVA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA (00202)

#### **Program 1017 Izgradnja komunalne infrastrukture**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 130.599,00 eura, za 2024. g. iznose 84.743,96 eura i za 2025. g. iznose 112.049,93 eura.

Cilj programa je usmjerenost na investicijske zahvate u području poduzetničke zone, nerazvrstanih cesta, javnih površina, javne rasvjete, oborinske odvodnje, dječjih igrališta te izgradnje nogostupa. Osnovni cilj programa je razvoj konkurentnog i održivog razvoja općine. Posebni cilj programa je zadovoljenje potreba građana u smislu osiguranja adekvatne prometne, javne i komunalne infrastrukture koja će stvoriti jednake životne uvjete stanovnika Općine Sirač na svim njegovim područjima.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 66/19, 84/21)
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19)
- Zakon o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22),
- Zakon o šumama ("Narodne novine", broj 68/18, 115/18, 89/19, 32/20, 145/20).

Sredstva se odnose na sljedeće aktivnosti:

- A100163 Stajalište za autobuse planirana je za 2023. g. u iznosu od 27.209,00 eura, a odnosi se na troškove postavljanja konstrukcije na mjestima stajališta autobusa.

- K100051 Izgradnja nerazvrstanih cesta planirana je u iznosu od 40.000,00 eura za rekonstrukciju onih ulica za kojima bi se mogla ukazati potreba tokom 2023. g.
- K100052 Izgradnja plinovoda je planirana u iznosu od 5.309,00 eura po potrebi.
- K100053 Izgradnja kanalizacije u iznosu od 6.520,00 eura planirana je za izgradnja kanalizacije odnosno kanalizacijskih priključaka.
- K100054 Izgradnja vodovoda planirana sredstva za 2023. g. iznose 5.309,00 eura (planirana je izgradnja vodovoda u Miljanovcu).
- K100055 Izgradnja javne rasvjete planirana je u iznosu od 6.637,00 eura za modernizaciju i obnovu javne rasvjete sukladno kritičnim točkama.
- K100057 Opremanje groblja planirana je u iznosu 1.328,00 eura za dodatna ulaganja na groblju.
- K100077 Ulaganja na tuđu imovinu planirana je u iznosu od 6.637,00 eura za redovne potrebe.
- K100106 Rekonstrukcija i sanacija ceste Pakrani – Bijela – Borki planirana je u iznosu 664,00 eura za tehničku dokumentaciju.
- K100126 Odvojak u Kipu planirana je u iznosu od 25.674,00 eura za asfaltiranje ceste i izradu bankina.
- K100147 Groblje Miljanovac planirana je u iznosu 1.328,00 eura za uređenje staza na groblju.
- K100148 Groblje Šibovac planirana je u iznosu 1.328,00 eura za uređenje staza na groblju.
- K100149 Groblje Kip planirana je u iznosu 1.328,00 eura za uređenje staza na groblju.
- K100153 Rekonstrukcija i sanacija ceste Sirač – Bijela planirana je u iznosu 1.328,00 eura za tehničku dokumentaciju.

#### **Program 1035 Legalizacija komunalne infrastrukture**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 1.460,00 eura, za 2024. g. iznose 1.503,80 eura i za 2025. g. iznose 1.525,70 eura.

### 3.2.3. GLAVA KOMUNALNE DJELATNOSTI (00203)

Cilj programa obuhvaća aktivnosti tekućeg održavanja javne rasvjete, javnih prometnih i zelenih površina, nerazvrstanih cesta i groblja. Poseban cilj provođenja planiranih aktivnosti u sklopu programa je održavanje funkcionalnosti postojeće komunalne infrastrukture kroz redovno održavanje, hitne intervencije ili pojačano održavanje. Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20).

#### **Program 1026 Održavanje nerazvrstanih cesta**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 66.902,00 eura, za 2024. g. iznose 68.909,06 eura i za 2025. g. iznose 69.912,58 eura, koji se sastoji od sljedećih aktivnosti:

- A100128 Održavanje nerazvrstanih cesta planirana je u iznosu od 60.000,00 eura te se odnosi na skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama (održavanje prohodnosti i mehaničke ispravnosti cesta, prometne sigurnosti, poboljšanja elemenata cesta i dr.).
- A100140 Zimska služba planirana je u iznosu od 6.637,00 eura koja se odnosi na usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta, parkirališta i nogostupa za vrijeme zimskih uvjeta.
- A100144 Horizontalnu i vertikalnu signalizaciju planirana je u iznosu 265,00 eura koja se odnosi na usluge nabave i postavljanja potrebne signalizacije.

#### **Program 1027 Održavanje javnih površina**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 1.460,00 eura, za 2024. g. iznose 1.503,80 eura i za 2025. g. iznose 1.525,70 eura za održavanje javnih površina.

- A100129 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima planirana je u iznosu od 1.460,00 eura za održavanje i popravke tih površina na kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

#### **Program 1028 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 6.630,00 eura, za 2024. g. iznose 6.828,90 eura, i za 2025. g. iznose 6.928,35 eura.

- A100130 Održavanje kanala odvodnje oborinskih voda planirano je u iznosu od 6.630,00 eura. Odnosi se na upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području. Uključuju i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

#### **Program 1029 Održavanje javnih zelenih površina**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 41.900,00 eura, za 2024. g. iznose 43.157,00 eura i za 2025. g. iznose 43.785,50 eura.

- A100131 Održavanje javnih zelenih površina u iznosu 41.900,00 eura za košnju, obrezivanje, obnovu, održavanje drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja. Održavanje popločenih površina u parkovima, opreme na dječjim



igralištima i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

**Program 1030 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 44.650,00 eura, za 2024. g. iznose 45.989,50 eura i za 2025. g. iznose 46.659,25 eura.

- A100132 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene u iznosu 44.650,00 eura održavanje, popravke i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

**Program 1031 Održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 1.330,00 eura, za 2024. g. iznose 1.369,90 eura i za 2025. g. iznose 1.389,85 eura za izvanredne troškove koji mogu nastati za potrebe održavanja groblja i mrtvačnica. Od osnivanja Ustanove Komus Sirač ista podmiruje spomenute troškove iz prihoda od grobne naknade.

- A100133 Održavanje groblja i mrtvačnica u iznosu od 1.330,00 eura.

**Program 1032 Održavanje čistoće javnih površina**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 4.650,00 eura, za 2024. g. iznose 4.789,50 eura i za 2025. g. iznose 4.859,25 eura.

- A100134 Održavanje čistoće javnih površina u iznosu 4.650,00 eura za čišćenje površina javne namjene (osim javnih cesta), koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina (od otpada, snijega, leda i dr.).

**Program 1033 Održavanje javne rasvjete**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 40.100,00 eura, za 2024. g. iznose 41.303,00 eura i za 2025. g. iznose 41.904,50 eura.

- A100135 Održavanje javne rasvjete u iznosu 40.100,00 eura za upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete (podmirivanje troškova električne energije na javnim površinama).

**Program 1034 Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 7.990,00 eura, za 2024. g. iznose 8.229,70 eura i za 2025. g. iznose 8.349,55 eura.

- A100143 Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija planirana je u iznosu 7.990,00 eura za tretiranje domaćinstava.

**Program 1036 Nabava kamenog materijala**

Planirana sredstva za 2023. g. iznose 13.273,00 eura, za 2024. g. iznose 13.671,19 eura i za 2025. g. iznose 13.870,28 eura.

- A100141 Nabava kamenog materijala planirana je sa 13.273,00 eura za obavljanje komunalne djelatnosti nabave kamenog materijala temeljem čl.48., 49., i 50. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 68/18., 110/18 i 32/20).

**Popis grafova:**

Graf 1. Pregled planiranih prihoda i primitaka Općine Sirač u razdoblju 2023.-2025. g.

Graf 2. Pregled planiranih prihoda od poreza Općine Sirač u 2023. g.

Graf 3. Pregled planiranih prihoda od pomoći Općine Sirač u 2023. g.

Graf 4. Pregled planiranih prihoda od imovine Općine Sirač za 2023. g.

Graf 5. Prikaz planiranih prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Graf 6. Plan prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga Općine Sirač u 2023. g.

Graf 7. Plan rashoda i izdataka Općine Sirač u 2023. g.

**Popis tablica:**

Tablica 1. Prikaz plana prihoda od poreza Općine Sirač za 2023. godinu

Tablica 2. Prikaz planiranih Prihoda o pomoći Općine Sirač za 2023. godinu

Tablica 3. Planirani rashodi i izdaci proračuna Općine Sirač za 2023. godinu

Tablica 4. Planirani rashodi za zaposlene u 2023. g.

Tablica 5. Planirani materijalni rashodi za 2023. g.

Tablica 6. Planirani financijski rashodi za 2023. g.

Tablica 7. Planirane subvencije za 2023. g.

Tablica 8. Planirane pomoći za 2023. g.

Tablica 9. Planirane Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade za 2023. g.

Tablica 10. Planirani ostali rashodi u 2023. g.

Tablica 11. Planirani Rashodi za nabavu neproizvedene imovine u 2023. g.

Tablica 12. Planirani Rashodi za nabavu proizvedene imovine u 2023. g.

Tablica 13. Planirani Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini imovine u 2023. g.

**124.**

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač je na svojoj 21. sjednici, održanoj 21.12.2022. godine, donijelo sljedeću

**ODLUKU****o izvršenju Proračuna Općine Sirač za 2023. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje sadržaj Proračuna Općine Sirač za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

**Članak 2.**

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA****Članak 3.**

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

**Članak 4.**

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda sastoji se od prihoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihoda od donacija (skupina konta 66)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7).

Račun rashoda sastoji se od rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupine konta 4).

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

**Članak 5.**

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA****Članak 6.**

Jedinstveni upravni odjel Općine odgovoran je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u Proračun do kraja tekuće godine prihod su Proračuna tekuće godine.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret sredstava rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Općinski načelnik na temelju dokumentiranog zahtjeva.

**Članak 7.**

Namjenski prihodi i primici proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu (višak prihoda).

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima sukladno odluci Općinskog vijeća.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 3. ovoga članka povećat će se plan Proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

#### Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca tekuće godine.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih Proračunom.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u proračunskoj godini rashodi su Proračuna za tu proračunsku godinu, neovisno o plaćanju.

#### Članak 9.

Sredstva Proračuna osiguravaju se u njegovom Posebnom dijelu za određene nositelje sredstava.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama je obavezno bez obzira na iznos donacije.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 10.000,00 kuna.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava.

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje Općinski načelnik.

#### Članak 10.

Proračunska pričuva može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. U 2023. godini planiraju se sredstva proračunske pričuve u visini od 2.654,46 eura.

Sredstva proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O utrošku navedenih sredstava odlučuje Općinski načelnik i o tome izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

#### IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

##### Članak 11.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih rashoda i izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Sirač koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenju preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

#### V. ZADUŽIVANJE

##### Članak 12.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna i potvrdilo ju je predstavničko tijelo, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne samouprave i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije a uz prethodno mišljenje Ministra financija i suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Suglasnost je obvezni prilog ugovora o zaduživanju.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjene za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora te za prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija. U iznosu ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Općine iz prethodnih godina, te nepodmirene dospelje obveze iz prethodnih godina.

U 2023. godini Općina se neće dugoročno zadužiti uzimanjem kredita.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, najduže na rok do 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija te uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun do iznosa od 1.000.000,00 kuna.

Općinski načelnik ovlašten za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje uz uvjete iz stavka 9. i 10. ovoga članka.

## VI. UPRAVLJANJE IMOVINOM

### Članak 13.

Načelnik raspolaže raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine, sukladno odredbama Statuta Općine Sirač.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2023. godine.

### Članak 14.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

### Članak 15.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje (najviše do 50.000,00 kuna), ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

## VII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVENO IZVJEŠTAVANJE

### Članak 16.

Općina Sirač primjenjuje proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za Proračun vodi Jedinствени upravni odjel Općine Sirač.

### Članak 17.

Kontrolu postupaka u planiranju i izvršavanju Proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove proračunskog financijskog izvješćivanja za potrebe Općine Sirač obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Sirač.

### Članak 18.

Jedinствени upravni odjel Općine Sirač podnosi Općinskom načelniku izvješće o izvršavanju Proračuna, a Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvješćivanju.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su nadležnom odjelu dostaviti izvještaje o realizaciji programa i

utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima u skladu s odredbama sklopljenog Ugovora.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnom odjelu dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

## VIII. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

### Članak 19.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava Općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, Općinski načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

### Članak 20.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave.

### Članak 21.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi sa su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstva na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, donijet će Općinski načelnik.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i na Internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 400-01/22-01/5

URBROJ: 2103-17-01-22-6

Sirač, 21.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

### 125.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na 22. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2022. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### o usvajanju Strategije razvoja pametne Općine Sirač za razdoblje do 2026. godine

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sirač usvaja Strategiju razvoja pametne Općine Sirač za razdoblje do 2026. godine.

#### Članak 2.

Strategija razvoja pametne Općine Sirač za razdoblje do 2026. godine sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/22-01/5

URBROJ: 2103-17-01-22-4

Sirač, 28.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

### 126.

### Strategija razvoja pametne Općine Sirač za razdoblje do 2026. godine

#### Sadržaj

Sadržaj .....	1
Riječ načelnika .....	2
1. Uvod.....	3
1.1. Usklađenost sa strateškim dokumentima i zakonima .....	4
2. Koncept Pametna Općina .....	8
3. Strategija razvoja pametne Općine Sirač .....	16
3.1. Analiza stanja.....	17
3.1.1. Upravljanje Općinama i uslugama .....	17
3.1.2. Kvaliteta života .....	20
3.1.3. Ekonomija .....	23
3.1.4. Okoliš .....	26

3.1.5. Temeljne usluge .....	27
3.1.6. Održiv promet i mobilnost.....	28
3.2. Stupanj digitalizacije općine.....	29
3.3. Swot analiza.....	30
3.4. Vizija i misija.....	33
3.5. Strateška područja.....	33
3.5.1. Strateško područje 1: upravljanje Općinom i uslugama.....	35
3.5.2. Strateško područje 2: kvaliteta života .....	41
3.5.3. Strateško područje 3: ekonomija .....	45
3.5.4. Strateško područje 4: okoliš .....	48
3.5.5. Strateško područje 5: temeljne usluge..	52
3.5.6. Strateško područje 6: održiv promet i mobilnost.....	55
3.6. Definirani projekti Općine Sirač.....	58
3.7. Vremenski plan provedbe .....	61
3.8. Analiza mogućnosti financiranja .....	62
<b>4. Participativno planiranje .....</b>	<b>63</b>
<b>5. Usvajanje strategije, provedba i praćenje .....</b>	<b>64</b>
<b>Literatura.....</b>	<b>66</b>
<b>Popis slika .....</b>	<b>67</b>
<b>Popis grafova .....</b>	<b>67</b>
<b>Popis tablica .....</b>	<b>67</b>

### Riječ načelnika

Dragi stanovnici Općine Sirač!

Strategija razvoja pametne Općine mora početi od postojećeg stanja koje je zatečeno u vrijeme njene izrade. Strategija nije samo dokument nego je to i proces, odnosno način djelovanja svih stanovnika uključenih u razvoj naše Općine pa njezino usvajanje nije završetak jednog projekta, nego tek prvi korak u zajedničkom naporu prema ostvarenju ciljeva koje želimo, koje trebamo i možemo ostvariti.

Ključna odgovornost u provedbi Strategije razvoja pametne Općine je na načelniku i članovima Općinskog vijeća, ali bitan ako ne i jednako važan segment je na njenim stanovnicima, udrugama, tvrtkama i pojedincima koji su spremni svoja znanja, vještine i iskustva pa i materijalna sredstva uložiti u razvoj Općine. Prema tome, na svima nama je da se usmjerimo na realizaciju projekata u domeni našeg interesa, znanja i mogućnosti za dobrobit naše Općine i njenih stanovnika. Strategija harmonizira naše nasljeđe i prirodne specifičnosti sa županijskim, nacionalnim i europskim standardima. Ciljevi su ambiciozno definirani i kao takvi cjelokupnom javnom i privatnom sektoru s područja Općine ponuđeni kao izazov.

S obzirom na velik gospodarski potencijal koji se veže uz potencijal poduzetničkih pothvata, trgovine, turizma i ekonomije, a na koncu i povećanja nataliteta, Općina ulaže značajne resurse u projekte koji su od značaja za sve generacije i sve stanovnike i sudionike

u razvoju lokalnog potencijala. Jedan od značajnih projekata, odnosno smjerova razvoja je svakako i razvoj koncepta „pametnog sela“. Prilikom izrade ovog dokumenta pazilo se na pomirenje tradicije sa urbanizacijom, ruralnih vrijednosti sa pogodnostima koje nudi tehnički napredak. Strategija razvoja pametne Općine neće ostati *mrtvo slovo na papiru*, već naš praktičan vodič i logistička potpora za godine koje nam dolaze i za koje se nadamo da će biti još uspješnije.

Općinski načelnik

### 1. Uvod

Izrada kvalitetnih i sveobuhvatnih strateških dokumenata ključni je element za učinkovito korištenje sredstava Europske unije te samim time uspješan razvoj bilo kojeg područja. Možemo reći da kvalitetno izrađen strateški dokument doprinosi: pravovremenom odgovoru na procese promjena, strateškom planiranju u rješavanju aktualnih i budućih problema Općine, donošenju odluka javnih tijela u okviru šireg razvojnog koncepta, olakšavanju koordinacije interesa i aktivnosti različitih dionika u Općini, učinkovitijem korištenju resursa kako bi se postigli unaprijed određeni razvojni ciljevi, uključivanju šire javnosti u proces donošenja odluka vezanih za razvoj te pripremi kvalitetnih smjernica za daljnje planove održivog korištenja prostora.

#### Kvalitetno izrađen strateški dokument doprinosi:

- > **Pravovremenom odgovoru na procese promjena**
- > **Strateškom planiranju u rješavanju aktualnih i budućih problema Općine**
- > **Donošenju odluka javnih tijela u okviru šireg razvojnog koncepta**
- > **Olakšavanju koordinacije interesa i aktivnosti različitih dionika u Općini**
- > **Učinkovitijem korištenju resursa kako bi se postigli unaprijed određeni razvojni ciljevi**
- > **Uključivanju šire javnosti u proces donošenja odluka vezanih za razvoj**
- > **Pripremi kvalitetnih smjernica za daljnje planove održivog korištenja prostora**

Kako bi strateški dokumenti ispunili svoju funkciju potrebna je njihova hijerarhijska usklađenost: od europske, nacionalne preko regionalne i lokalne razine. Krovna strategija u tome smislu je strategija Europske unije s njom pripadajućim programima na europskoj razini.

Europska unija definirala je **ново strateško razdoblje 2021. - 2027. godine** kojim se predstavlja okvir te daju smjernice za druge strateške dokumente i akcijske planove. Kroz dokument su definirani ciljevi kao što su: jedinstveno tržište, inovacije i digitalna pitanja, kohezija i vrijednosti, prirodni resursi i okoliš, migracije i upravljanje granicama, sigurnost i obrana, EU susjedstvo i svijet te europska javna uprava. Novom kohezijskom politikom usmjerava se i na ciljeve: pametnije, zelenije, povezanije Europe s istaknutijom socijalnom komponentom i Europe bliže građanima. Uz navedenu strategiju, **Europski zeleni plan** te viziju klimatski neutralne Europe do 2050. godine i dodatnih ciljeva poput: ulaganja u tehnologije prihvatljive za okoliš, poticanje industrija za inovacije, uvođenje čišćih, jeftinijih i zdravijih oblika privatnog i javnog prijevoza, dekarboniziranje energetskog sektora, povećanje energetske učinkovitosti zgrada te suradnje s međunarodnim partnerima na poboljšanju globalnih standarda u području okoliša, EU pojačava naglasak na važnost ekološke komponente u narednom razvoju.

U skladu sa **Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske** (NN 123/17) na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini donose se strateški dokumenti usklađeni s europskom razinom, poglavito **Nacionalna razvojna strategija do 2030. godine**, nacionalni strateški dokument koji utvrđuje razvojne smjerove i strateške ciljeve Republike Hrvatske. Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine definirani su razvojni smjerovi kao što su: održivo gospodarstvo, jačanje otpornosti na krize, zelena i digitalna tranzicija te ravnomjeran regionalni razvoj.

Strateški dokumenti služe upravo procesu razvoja te i sami predstavljaju proces, a definirane ciljeve, prioritete i mjere potrebno je dodatno obrazložiti te u skladu s njima raspisati programe i projekte za privlačenje dostatne količine novaca za razvoj. Samim time, mogli bismo reći kako je usvajanje ovog dokumenta tek prvi korak u ostvarivanju definiranih ciljeva.

### 1.1. Usklađenost sa strateškim dokumentima i zakonima

Ovim poglavljem dan je pregled strateških dokumenata na međunarodnoj, nacionalnoj i regionalnoj razini te zakoni vezani za područje pametne Općine. Navedeni dokumenti korišteni su prilikom pisanja Strategije razvoja pametne Općine Sirač.

Strateški dokumenti korišteni prilikom izrade Strategije razvoja pametne Općine:

**Digitalna agenda za Europu** prepoznaje važnost informacijskih i komunikacijskih tehnologija za ostvarivanje ciljeva EU. Digitalna agenda pisana je do sada za dva desetogodišnja razdoblja, od 2010. do 2020., te za razdoblje 2020. - 2030. godine. Drugi digitalni program koji obuhvaća razdoblje do 2030. godine usmjeren je na dubinske promjene do kojih je došlo uvođenjem digitalnih tehnologija, na ključnu ulogu digitalnih usluga i tržišta te na nove tehnološke i geopolitičke ambicije EU-a. U tome smislu definirani su prioriteti: razvoj kvantnog računalstva, strategija lanca blokova i trgovinska politika koja se temelji na lancima blokova, antropocentrična i pouzdana umjetna inteligencija, poluvodiči (Europski akt o čipovima), digitalna suverenost, kibersigurnost, gigabitna povezivost, 5G i 6G, europski podatkovni prostor i infrastruktura te postavljanje globalnih tehnoloških standarda. Također, navedenom strategijom postavljeni su ciljevi koje je potrebno ostvariti u sljedećem razdoblju:

- Vještine: najmanje 80 % svih odraslih osoba ima osnovne digitalne vještine, na razini EU treba se postići zaposlenost minimalno 20 milijuna stručnjaka za IKT, među kojima bi trebalo biti više žena
- Poduzeća: najmanje 75 % poduzeća koristi usluge računalstva u oblaku, velikih količina podataka i umjetnu inteligenciju; više od 90 % malih i srednjih poduzeća u EU trebalo bi dosegnuti barem osnovnu razinu digitalnog intenziteta; broj "jednoroga" u EU trebao bi se udvostručiti
- Infrastruktura: sva kućanstva u EU imaju gigabitnu povezivost, a sva naseljena područja trebala bi biti pokrivena 5G mrežom; proizvodnja najsvremenijih i održivih poluvodiča u Europi trebala bi činiti 20 % svjetske proizvodnje; u EU bi u upotrebi trebalo biti 10 000 klimatski neutralnih i iznimno sigurnih rubnih čvorova, a Europa bi trebala imati svoje prvo kvantno računalo
- Javne usluge: sve ključne javne usluge trebale bi biti dostupne na internetu; svi će građani imati pristup svojoj zdravstvenoj dokumentaciji u elektroničkom obliku, a 80 % građana trebalo bi se koristiti rješenjem za digitalni identitet.

Ukupni proračun na programu Digitalna Europa iznosi 7,5 milijardi EUR-a za razdoblje 2021. - 2027., dok države članice moraju izdvojiti najmanje 20% svojih sredstava za oporavak za projekte usmjerene na digitalizaciju gospodarstava i društva.

**Zajednička poljoprivredna politika EU** jedna je od najvažnijih strateških dokumenata koja se tiče ruralnog prostora, posebno u pogledu mehanizama djelovanja te mogućnosti financiranja ruralnog razvoja. Uzimajući u obzir kako je zajednička poljoprivredna politika usmjerena na opći razvoj ruralnog prostora, važan je dokument i za realiziranje Strategije razvoja pametne Općine.

Ciljevi koji su postavljeni zajedničkom poljoprivrednom politikom su sljedeći:

- Pružanje potpore poljoprivrednicima i poboljšanje poljoprivredne produktivnosti čime se osigurava stabilna opskrba povoljnom hranom
- Zaštita prava poljoprivrednika iz Europske unije na odgovarajuću zaradu
- Davanje doprinosa borbi protiv klimatskih promjena i održivom upravljanju prirodnim resursima
- Očuvanje ruralnih područja i krajolika diljem EU
- Potaknuti održavanje dinamičnosti ruralnoga gospodarstva promicanjem zapošljavanja u poljoprivredi, poljoprivredno-prehrambenim industrijama i povezanim sektorima.

**Akcijski plan Europske unije za pametna sela** donijela je Europska unija kako bi potakla implementaciju koncepta "pametnog sela", odnosno "pametne Općine" u prostor Europske unije, odnosno kako bi potakla strateški pristup i ostvarivanje rezultata u realizaciji Europskih politika na ruralnim područjima. U tome smislu teži se većem korištenju digitalnih alata koji bi doprinijeli gospodarskom i društvenom razvoju područja Općine.

Od ostalih važnih dokumenata u području razvoja pametne Općine na međunarodnoj razini izdvojeni su:

- European Commission (2019). Declaration on A smart and sustainable digital future for European agriculture and rural areas
- Action on Smart Rural Areas in the 21st Century – Smart Rural 21 | Project
- European Commission (2020). Smart Eco Social Villages Final report
- European Commission (2020). Rural and farming dynamics and policies
- European Commission (2020). Enhancing rural innovation
- European Commission (2019). A smart and sustainable digital future for European agriculture and rural areas
- European Parliament and European Commission (2018). Bled Declaration for a 'Smarter Future of the Rural Areas in EU'
- Committee of the Regions (2017). Revitalisation of rural areas through Smart Villages | Opinion |
- European Economic and Social Committee (2017). Villages and small towns as catalysts for rural development | Opinion |

Zakonski dokumenti koji su korišteni u Strategiji razvoja pametne Općine su sljedeći:

**Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18)** kojim se uređuju ciljevi i načela upravljanja regionalnim razvojem Republike Hrvatske, planski dokumenti politike regionalnog razvoja, tijela nadležna za upravljanje regionalnim razvojem, ocjenjivanje stupnja razvijenosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, način utvrđivanja

urbanih i potpomognutih područja, poticanje razvoja potpomognutih područja, provedba, praćenje i izvještavanje o provedbi politike regionalnog razvoja u svrhu što učinkovitijeg korištenja fondova EU.

**Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)** kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značenja za njihov rad.

**Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)** kojim se uređuje sustav prostornog uređenja: ciljevi, načela i subjekti prostornog uređenja, praćenje stanja u prostoru i području prostornog uređenja, uvjeti planiranja prostora, donošenje Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske, prostorni planovi uključujući njihovu izradu i postupak donošenja, provedba prostornih planova, uređenje građevinskog zemljišta, imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta i nadzor.

**Zakon o sustavu državne uprave (NN 66/19)** kojim se uređuje sustav državne uprave te opća pravila o ovlaštenjima za donošenje podzakonskih propisa za provedbu zakona i privremenih interventnih mjera.

U okviru dokumenta korišteni su i sljedeći zakonski i strateški dokumenti:

- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18)
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17)
- Nacionalna razvojna strategija do 2030. godine (NN 13/21)
- Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske (NN 106/17).

## 2. Koncept Pametna Općina.

Socijalne i ekonomske promjene koje su pogodile društvo u posljednjih nekoliko desetljeća, a koje između ostalog uključuju promjene u demografskoj strukturi, odnosno smanjenje i starenje populacije, smanjenje davanja za javni sektor, trendove globalizacije i urbanizacije te klimatske promjene, utjecale su na smanjenje dostupnosti i kvalitete infrastrukture i javnih usluga, smanjenje prihoda te ograničenoj fizičkoj i digitalnoj povezanosti u ruralnim sredinama. Raniji pokušaji da se na razvoj ruralnog prostora utječe vanjskim čimbenicima poput državnih mjera i poticaja pokazali su se nedovoljno uspješnim, što je dovelo do jačanja svijesti da je za ruralni razvoj potrebno aktivirati ljude s ruralnih prostora. Takvo razmišljanje prepoznala je i Europska unija koja je ujedno i prihvatila koncept pametnog razvoja ruralnog područja te ga dalje razvijala kroz strateške dokumente i akcijske planove.



Pojam "pametno" odnosi se na korištenje digitalnih i telekomunikacijskih tehnologija kako bi se uspješnije koristili postojeći resursi koji bi doveli do povećanja standarda i dobrobiti stanovništva.

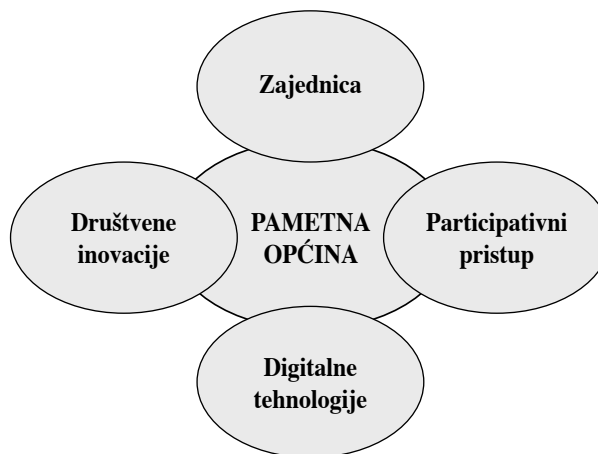
Pametni razvoj podrazumijeva korištenje inovativnih alata, poput digitalne i zelene agende kako bi se postiglo unaprjeđenje okruženja za poboljšanje kvalitete života, teritorijalni razvoj, stimulaciju ekonomskog rasta, kao i naposljetku demografsku obnovu same sredine. Koncept pametnog razvoja Općine tako se razvio kao odgovor na trenutačne izazove s kojima se ruralna sredina suočava te na zaostajanje ruralnih sredina u odnosu na urbane.

Pametnu Općinu čini zajednica u ruralnom području koja koristi inovativna rješenja kako bi unaprijedila unutarnju otpornost, osnažila lokalne kapacitete i ojačala svoje potencijale. Razvoj koncepta leži u participativnom pristupu koji uključuje različite dionike te služi kako bi se razvila i implementirala strategija za unaprjeđenje ekonomske, socijalne i ekološke situacije. U tom kontekstu koncept vidi potencijal u mogućnostima koje stvaraju digitalne tehnologije. Koncept pametne Općine stoga obuhvaća:

- 1) **Zajednicu u ruralnoj sredini** koja nije ograničena jasno definiranim prostornim ili administrativnim ograničenjima. Zajednica je karakterizirana svojim individualnim karakteristikama – potrebama i izazovima s kojima se suočava, a njihova koegzistencija čini okvir u sklopu kojeg se razvijaju pametne Općine.
- 2) **Participativni pristup** koji podrazumijeva aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u kreiranju strategije i donošenju odluka. Participativni pristup podrazumijeva uključivanje različitih dionika, od jedinica lokalne samouprave, lokalnih proizvođača, malih poduzetnika, udruga, zadruga i drugih poslovnih subjekata, pa sve do susjednih naselja, Općina i gradova koje zajedničkim pristupom traže rješenja za aktualne probleme unutar zajednice.
- 3) **Korištenje digitalnih tehnologija** kako bi ruralne sredine postale agilnije, bolje koristile vlastite resurse i povećale kvalitetu života čime bi se unaprijedila atraktivnost ruralnog područja. Korištenjem digitalnih tehnologija pametna sela stvaraju okruženje koje ima potencijala dati iste mogućnosti kakve postoje u urbanoj sredini. Digitalne tehnologije u tome smislu obuhvaćaju informacijske i komunikacijske tehnologije, iskorištavanje velikih podataka i/ili inovacije povezane s uporabom Interneta stvari. No, digitalne tehnologije nisu prvi, već posljednji korak u stvaranju pametnih zajednica koje se temelje na razumijevanju ljudi i procesa te sukladno tome čine pametno okruženje.

- 4) **Društvene inovacije** predstavljaju važnu i neizostavnu okosnicu koncepta Pametne Općine koja najviše ovisi o kvaliteti zajedništva u lokalnoj zajednici, društvenoj inkluziji te transparentnosti sustava, a obuhvaća područja poput bioekonomije, zelene ekonomije, energije i mobilnosti.

*Slika 1. Koncept pametne Općine*



Osnovne karakteristike Pametne Općine vidljive su kroz šest sektora o kojima ovisi uspješnost implementacije: Upravljanje Općinom i uslugama, Kvaliteta života, Ekonomija, Okoliš, Temeljne usluge, kao i kategorija Održiv promet i mobilnost.

**Upravljanje Općinom i uslugama** jest prvi sektor o kojemu ovisi uspješnost implementacije Strategije razvoja pametne Općine. Prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), samoupravni djelokrug Općina odnosi se na poslove od lokalnog značaja, odnosno: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Općinom upravljaju tijela jedinica lokalne samouprave, odnosno predstavničko tijelo – Općinsko vijeće koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu za zakonom i statutom te izvršno tijelo – Općinski načelnik koji zastupa Općinu te je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje poslova državne uprave. Kako bi se upravljanje Općinom unaprijedilo potrebno je iskoristiti mogućnosti koje digitalizacija sustava javne uprave pruža, a koje posljedično dovode do veće učinkovitosti i transparentnosti javne uprave. U tome smislu potrebno je dalje raditi na umrežavanju glavnih dionika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini, kako bi potrebne infor-

macije bile što brže dostupne za realiziranje poslovnih zadataka. Sve to doprinijet će poboljšanju rada javne uprave koje će doprinijeti unaprjeđenju gospodarstva, ali i posljedično unaprjeđenju kvalitete života stanovnika na području Općine kroz lakše ostvarivanje osobnih prava i potreba, odnosno lakšeg pristupa informacijama. Navedeni sektor stoga obuhvaća sljedeće dimenzije: transparentnost u upravljanju, dostupnost informacija, informiranje javnosti te strateško upravljanje.

**Kvaliteta života** jest drugi sektor o kojoj ovisi uspješnost implementacije Strategije razvoja pametne Općine. Kvaliteta života odnosi se na sve čimbenike koji imaju utjecaja na životne uvjete zajednice, odnosno stanovništva na području Općine. Pod pojmom kvaliteta života podrazumijeva se stupanj blagostanja pojedinca, odnosno zajednice. Kako bi se kvaliteta života na području Općine unaprijedila koristit će se digitalne tehnologije. Preduvjet za korištenje digitalnih tehnologija postojanje je edukacija i ulaganje u cjeloživotno obrazovanje, kao i ulaganje te poticanje stanovništva na edukacije vezane za digitalnu pismenost. Osim toga, kvaliteti života svakako doprinosi i jačanje socijalnog kapitala, kreativnosti i uključenosti u javni život stanovništva s područja Općine, a što je sve moguće potaknuti kroz razvoj digitalnih alata. U skladu s time dimenzije unutar sektora obuhvaćaju socijalni kapital, kvalificiranost i educiranost građana, ulaganje u obrazovanje, cjeloživotno učenje, kreativnost i uključenost u javni život.

**Ekonomija** jest treći sektor o kojoj ovisi uspješnost implementacije Strategije razvoja pametne Općine. Ekonomija jest ljudska djelatnost koju čine proizvodnja, potrošnja i razmjena, odnosno podrazumijeva aktivnost zarade proizvodnjom, kupovinom ili prodajom proizvoda. Ekonomija predstavlja jedan od najvažnijih čimbenika koji utječe na samoodrživost određene cjeline zbog čega razvoj iste treba predstavljati prioritet svakog područja. Kako bi se potaknuo razvoj gospodarstva određenog područja, potrebno je iskoristiti digitalne tehnologije koje mogu imati veliku ulogu u poticanju takvog razvoja. U tome smislu one predstavljaju alat kojim se postiže uklanjanje ili smanjivanje birokratskih barijera, ubrzavanje procesa dobivanja dozvola, brzini pristupa potrebnim informacijama što sve utječe na privlačnost područja za potencijalne investitore, otvaranje novih radnih mjesta, kao i posljedično rast i razvoj ekonomije područja. Sektor Ekonomija podrazumijeva sljedeće dimenzije: inovacije, ekološku poljoprivrednu proizvodnju, produktivnost i fleksibilnost.

**Okoliš** jest četvrti sektor o kojemu ovisi uspješnost implementacije Strategije razvoja pametne Općine. Okoliš podrazumijeva životnu sredinu koja uključuje

biljni i životinjski svijet, ali i kulturnu baštinu u uzajamnosti djelovanja. Sastavnice okoliša su zrak, voda, more, tlo, krajobraz, zemljina kora te biljni i životinjski svijet. Vanjski procesi poput čovjekova djelovanja i drugih izravno utječu na okoliš, a mogu dovesti do nepovratnih promjena koje dovode u pitanje budućnost samog okoliša, životinjskog i biljnog svijeta, odnosno čovjeka. Upravo zbog toga zaštita okoliša predstavlja jedan od najvećih prioriteta današnjice. Kako bi se unaprijedio razvoj zaštite okoliša na području Općine, koristit će se digitalne tehnologije koje imaju potencijala doprinijeti monitoringu stanja okoliša na području Općine, odnosno doprinijeti nadzoru nad procesima koji doprinose zaštiti okoliša. Navedeni sektor obuhvaća dimenzije iskorištavanje prirodnih resursa, mjere za zaštitu okoliša te gospodarenje otpadom i upravljanje resursima.

**Temeljne usluge** su peti sektor o kojemu ovisi uspješnost implementacije Strategije razvoja pametne Općine. Temeljne usluge obuhvaćaju usluge koje su neophodne za ruralni razvoj područja. U tome smislu obuhvaćaju sve osnovne usluge koje doprinose demografskoj obnovi područja. Negativni demografski trendovi prisutni su na razini većine područja Republike Hrvatske, te stoga moraju biti prioritet razvoja ruralnog prostora. Uzimajući upravo nedostatak temeljne infrastrukture, usluga, ali i kvalitetnih programa na ruralnom području Republike Hrvatske, postoji prilika za razvoj digitalnih tehnologija koje mogu povećati dostupnost navedenih usluga, programa, odnosno infrastrukture, ali i doprinijeti povećanju kvalitete navedenih usluga i programa. Sektor temeljnih usluga obuhvaća zdravstvenu i socijalnu zaštitu i prevenciju, sportski i kulturni sadržaj, te dostupnost obrazovanja.

**Održiv promet i mobilnost** su posljednji sektor o kojemu ovisi uspješnost implementacije Strategije razvoja pametne Općine. Promet jest gospodarska djelatnost koja je usmjerena na prijevoz robe i ljudi te prijenos informacija s jednog mjesta na drugo. Promet je sačinjen od infrastrukture koja se dijeli na cestovnu, željezničku, zračnu i morsku, prijevozna sredstva koja podrazumijevaju cestovna vozila, željeznička vozila, zrakoplove, brodove, kao i tehnologiju i organizaciju. Digitalna tehnologija može unaprijediti održivost prometne infrastrukture kroz implementaciju digitalnih rješenja. U tome smislu digitalna tehnologija može pomoći kod operacionalizacije poslovnih procesa, integracije i komunikacije između različitih dionika u prometu, uvođenju ekoloških rješenja, smanjenja onečišćenja okoliša. Sektor Održivog prometa i mobilnosti podrazumijeva sljedeće dimenzije: lakoću dostupnosti i kretanja, dostupnu infrastrukturu, održiv i siguran prometni sustav te punionice.

Slika 2. Sektori o kojima ovisi uspješnost implementacije

<p><b>Upravljanje Općinom i uslugama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• transparentnost u upravljanju</li> <li>• dostupnost informacija</li> <li>• informiranje javnosti</li> <li>• strateško upravljanje</li> </ul>	<p><b>Kvaliteta života</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• socijalni kapital</li> <li>• kvalificiranost i educiranost građana</li> <li>• ulaganje u obrazovanje</li> <li>• cjeloživotno učenje</li> <li>• kreativnost</li> <li>• uključenost u javni život</li> </ul>	<p><b>Ekonomija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inovacije</li> <li>• ekološka poljoprivredna proizvodnja</li> <li>• produktivnost</li> <li>• fleksibilnost</li> </ul>
<p><b>Okoliš</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iskorištavanje prirodnih resursa</li> <li>• mjere za zaštitu okoliša</li> <li>• gospodarenje otpadom i upravljanje resursima</li> </ul>	<p><b>Temeljne usluge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kvaliteta života</li> <li>• zdravstvena zaštita</li> <li>• sportski i kulturni sadržaji</li> <li>• dostupnost obrazovanja</li> <li>• socijalna zaštita i uključenost</li> </ul>	<p><b>Održiv promet i pametna mobilnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lakoća dostupnosti i kretanja</li> <li>• dostupna infrastruktura</li> <li>• održiv i siguran prometni sustav</li> <li>• zelene punionice goriva</li> </ul>

Uzimajući u obzir kako svako geografsko područje ima svoje jedinstvene karakteristike te samim time i specifične probleme i izazove s kojima se nosi, odnosno potencijale koje je moguće iskoristiti, potrebno se svakoj zajednici posvetiti zasebno kao jedinstvenoj teritorijalnoj cjelini.

Kako bi zajednica što kvalitetnije odgovorila na izazove s kojima se susreće te prepoznala i iskoristila

potencijale koje posjeduje, potrebno je koristiti strateški okvir koji služi kao sredstvo za postizanje toga cilja. Strateški okvir u toj procjeni predstavlja integriran i sveobuhvatan pristup problematici odabranog područja. U takvom integriranom pristupu potrebno je odrediti realne kratkoročne, srednjoročne i dugoročne ciljeve, a koji moraju biti postavljeni unutar realnih ambicija te vremenskog okvira unutar proračuna. Proces raz-

voja mora biti mjerljiv kroz postavljene indikatore koji služe za daljnje usmjerenje, a pokazatelji trebaju biti kontinuirano provjeravani i ispitivani kako bi se evaluiralo postojeće i buduće stanje te daljnji smjer razvoja područja. Građanima je nužno osigurati bitne informacije i korištenje usluga interneta preko kojih oni mogu sudjelovati u procesu odlučivanja zajedno s javnom upravom. Taj koncept naziva se pametni građani (engl. Smart Citizen). Osim toga javna uprava mora svoje usluge učiniti dostupnima preko interneta te svakodnevno raditi na unaprjeđenju svojih procesa kako bi oni postali što jednostavniji, što jasniji i transparentniji za korisnike.

Isto tako javna uprava mora postati puno senzibilnija za prijedloge i kritike koji dolaze od građana i samo postupanjima po tim prijedlozima i kritikama može se stvoriti ozračje povjerenja koje će građane staviti u poziciju da i oni o mnogočemu mogu odlučivati te će se time taj oblik suradnje građani-javna uprava još više poboljšati. Mnogi podaci kojima trenutno raspolaže javna uprava, a koji nemaju karakter tajne trebaju se također staviti na raspolaganje javnosti putem interneta, ali oni bi trebali biti dostupni i u strukturiranom obliku za strojno čitanje, kako bi tržište moglo samo izraditi niz servisa i aplikacija na temelju tih podataka. Taj koncept naziva se pametna vlast (engl. Smart Government).

Pored kvalitetne suradnje i međusobnog povjerenja na relaciji građani-javna uprava, pametna Općina veliki fokus daje i na primjeni raznih senzora koji su povezani s internetom, a kojima se mjere zbivanja u okolišu kao što su temperatura i kvaliteta zraka, vode ili tla, gustoća prometa i vrijeme čekanja, protok vode, plina, a sve u svrhu optimizacije učinkovitosti usluga javne uprave i podizanja postojeće kvalitete života stanovnika. Tehnologija i internet ovdje služe za poboljšanje kvalitete života kao i smanjenju troškova uz pametnije prikupljanje podataka, obradu i njihovu analizu. Ovo je poznato pod konceptima kao što su pametna infrastruktura (engl. Smart Infrastructure) ili pametna gradnja (engl. Smart Building).

U svemu tome veliki je naglasak na očuvanju okoliša, ali i osiguravanju uvjeta za održivi razvoj. Na osnovu svega navedenog može se zaključiti da pametnu Općinu objedinjuje umreženo stanovništvo, povezani IT sustavi, razni senzori i drugi uređaji koji prate okoliš, a sve s ciljem kako bi se buduće odluke donosile na temelju aktualnih i preciznih informacija.

Upotrebom pametnih tehnologija i digitalizacijom procesa povećat će se učinkovitost i transparentnost rada javne uprave što će potencijalno privući nove ulagače i investitore te na taj način pridonijeti napretku cijele zajednice. Kada se tome pridoda još i mogućnost kontinuiranog aktivnog sudjelovanja stanovnika u predlaganju novih inovacija i poboljšanja procesa, pozitivan i kompletan sveobuhvatni razvoj životne okoline i boljih uvjeta za život je zagarantiran. Gore navedeni pristupi u centar svojeg djelovanja postavlja građane, za razliku

od prijašnjeg, tradicionalnog modela, gdje se u centru nalazi Općinska uprava.

Koncept Pametne Općine zbog toga kao polazišnu točku uzima Strategiju razvoja pametne Općine koja predstavlja dokument koji odgovara na izazove i potrebe tog teritorija.

Uzimajući u obzir kako je Općina Sirač, kao i druga područja Europske unije, suočena sa sličnim općim problemima kao što su starenje stanovništva, depopulacija, smanjena mobilnost, nejednaka distribucija javnih usluga i programa za lokalno stanovništvo, smanjene poslovne mogućnosti, slaba iskorištenost prirodnih resursa, nedostatan ekonomski i tehnološki razvoj, ali da ju uz opće pogađaju i specifični lokalniji izazovi povezani za jedinstvene karakteristike područja, definirano je pisanje i ove Strategije razvoja pametne Općine Sirač, a kako bi se osigurao kvalitetan život te povećanje zadovoljstva životom u Općini koji bi doprinijeli obnovi navedenog ruralnog područja, odnosno ruralnom razvoju navedenog područja.

### 3. Strategija razvoja pametne Općine Sirač

Strategija razvoja pametne Općine Sirač rađena je kako bi se potaknuo održivi gospodarski i društveni razvoj, odnosno kako bi se podigla razina kvalitete života te podigla konkurentnost gospodarstva i efikasnost javne uprave kroz primjenu novih digitalnih tehnologija.

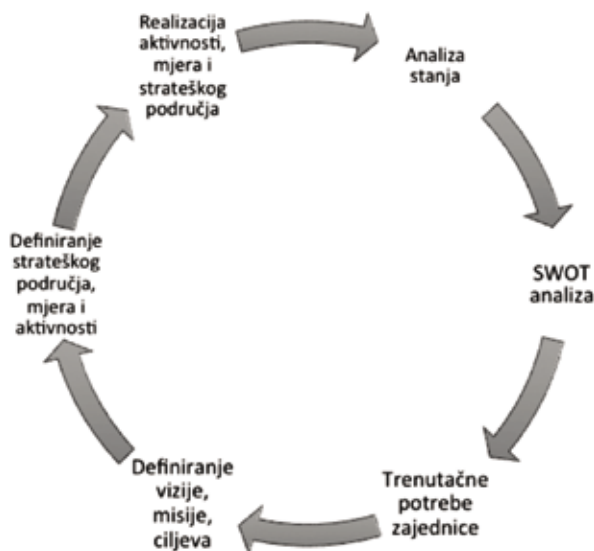
Strategija razvoja pametne općine definirana je na temelju ranije prikazanih šest strateških područja koji predstavljaju prioritete razvoja utemeljene na prepoznatim potrebama. Za pojedino područje definirane su mjere kroz koje se ostvaruju strateški ciljevi.

Prvi korak kod definiranja strategije jest stavljanje podataka u kontekst, odnosno definiranje analize stanja koja se temelji na relevantnim statističkim podacima. te relevantnijih statističkih podataka. Nakon analize stanja radimo SWOT analizu kojom utvrđujemo snage, slabosti, prijetnje i prilike navedene Općine. Na temelju tih podataka dolazimo do definiranja potreba područja, a na temelju kojih dalje razrađujemo što je potrebno napraviti kako bi se navedene potrebe realizirale. U dijelu o viziji, misiji, ciljevima, strateškim područjima, mjerama i aktivnostima definiramo daljnje radnje kojima je cilj podmiriti potrebe područja. Uzimajući u obzir kako navedeni dokument predstavlja tek nacrt budućeg djelovanja, nakon njegovog usvajanja potrebno je početi s njegovom realizacijom.

#### 3.1. Analiza stanja

Prilikom analize postojećeg stanja u obzir je uzeto šest sektora o kojima ovisi uspješnost implementacije te na temelju kojih je posljedično, nakon provedene analize postojećeg stanja, definirano strateško usmjerenje Općine.

Slika 3. Ciklus donošenja strategije pametne Općine



## 3.1.1. Upravljanje Općinama i uslugama

Upravljanje Općinama i uslugama prvo je područje koje se analizira. Analiza upravljanja Općinom i uslugama podrazumijeva analizu područja Općine Sirač, te način upravljanja Općinom Sirač.

Prirodno-geografski, Općina Sirač, smjestila se unutar prostora koji je obuhvaćen Panonskom i peripanonskom megaregijom, makroregijom Zavale sjeverozapadne Hrvatske. Općina Sirač na sjeveru graniči s Gradom Daruvarom i Općinom Đulovac, na zapadu graniči s Općinom Dežanovac te na jugu i istoku s Požeško-slavonskom županijom. Svojom veličinom od 144,91 km<sup>2</sup> zauzima 4,37% površine Bjelovarsko-bilogorske županije koja se prostire na 2.652 km<sup>2</sup>. Sjedište Općine je naselje Sirač s najviše stanovnika, njih 1152 prema posljednjem popisu stanovništva 2021. godine.

Slika 4. Geografski položaj Općine Sirač



Na području naselja Sirač nalaze se planinski masivi Papuka i Ravne Gore iz kojih izvire rijeke Pakra i Bijela u koji se prelijeva potok Željnjak. Takvo prirodno okruženje pogoduje nastanku i razvoju života.

Na prostoru Općine Sirač nalazi se 9 naselja: Barica, Bijela, Donji Borki, Gornji Borki, Kip, Miljanovac, Pakrani, Sirač, Šibovac.

Jedinicom lokalne samouprave upravljaju predstavničko, izvršno tijelo i jedinstveni upravni odjel

Općine Sirač.

**Općinsko vijeće** predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom. Sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) predstavničko tijelo: donosi statut jedinice lokalne,

donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave, osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom, uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne samouprave, osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za jedinicu lokalne samouprave, te obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u njezin djelokrug.

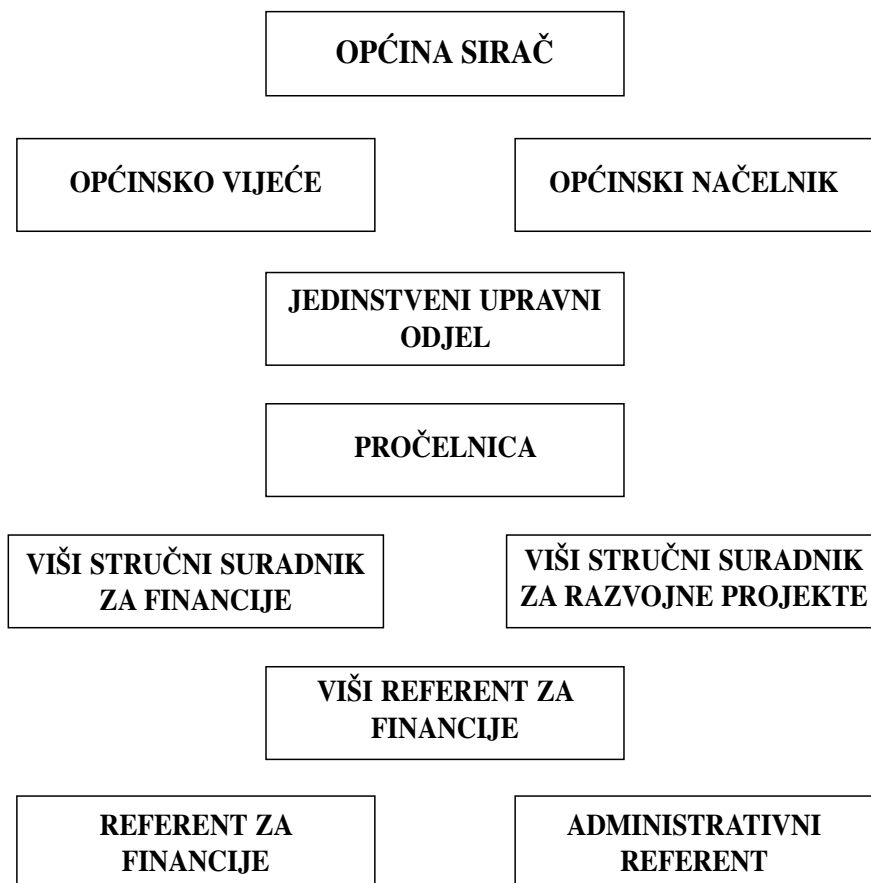
**Općinski načelnik** je nositelj izvršne vlasti te zastupa Općinu. Mandat Općinskog načelnika je četiri godine. Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave. Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene statutom Općine. Općinski načelnik, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršenje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokru-

ga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju drugom imovinom, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

U Općini je ustrojen i **Jedinstveni upravni odjel Općine** za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu. Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe načelnika i Općinskog vijeća. Priprema materijala za sjednice, izrađuje prijedloge akata, vodi zapisnike, brine o objavi službenih akata i o pravovremenom obavljanju poslova Jedinstvenog upravnog odjela, sudjeluje u planiranju i izradi proračuna Općine, prati njegovo provođenje i o tome dostavlja potrebna izvješća nadležnim državnim tijelima, brine o financijskom poslovanju i računovodstveno-knjigovodstvenim poslovima.

Na području Općine poslove komunalnih djelatnosti obavlja **KOMUS SIRAC javna ustanova za obavljanje komunalnih djelatnosti**.

*Slika 5. Organizacijska shema Općine Sirač*



## 3.1.2. Kvaliteta života

U ovom dijelu analize usmjeravamo se na dimenziju Kvaliteta života. U tom kontekstu analiziramo strukturu stanovništva na području Općine Sirač, kao i ostale dionike koji mogu potaknuti poboljšanje kvalitete života na području Općine Sirač kroz razvoj društvenih inovacija.

Gustoća naseljenosti Općine Sirač je 12,39 stanovnika na km<sup>2</sup>, što je ispod hrvatskog prosjeka koji iznosi 76 st/km<sup>2</sup>. U tablici 1. prikazan je popis stanovništva Općine Sirač po naseljima iz 2001., 2011. i 2021. godine.

**Tablica 1. Kretanje broja stanovnika Općine Sirač**

	2021.	2011.	2001.
Općina Sirač	1796	2218	2546
Barica	43	52	61
Bijela	27	53	76
Donji Borki	46	59	50
Gornji Borki	-	-	15
Kip	146	148	182
Miljanovac	103	160	206
Pakrani	97	116	109
Sirač	1152	1416	1606
Šibovac	182	214	241

Općina Sirač prema zadnjem popisu stanovništva broji 1796 stanovnika u 9 naselja. Najveći broj stanovnika ima naselje Sirač (1152) što čini 64% ukupnog

stanovništva Općine dok najmanji broj stanovnika ima naselje Bijela (27) što čini 1,5% ukupnog stanovništva Općine, dok je jedino naselje sa 0 stanovnika, naselje Gornji Borki.

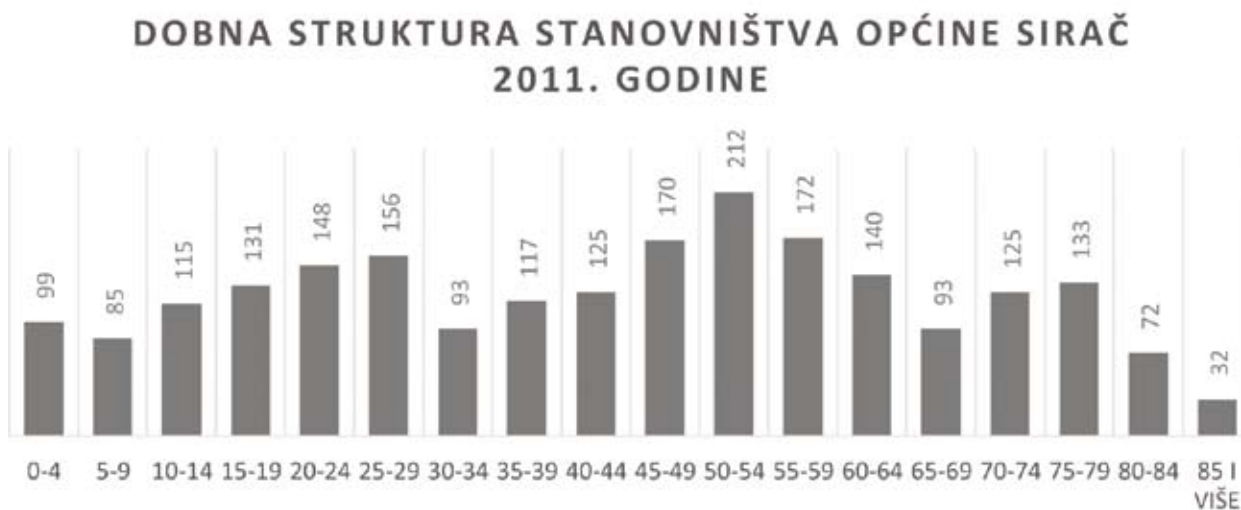
Usporedimo li podatke iz 2021. godine s podacima iz 2011. i 2001. godine dolazimo do sljedećih podataka: 2011. godine na području Općine Sirač stanovalo je 2218 stanovnika, dok je 2001. stanovalo njih 328 više odnosno 2546. Ono što se može primijetiti je kako je na području Općine Sirač došlo izraženog pada broja stanovnika. Smanjenje broja stanovnika može se pripisati starenju stanovništva i iseljavanju mlađe populacije u urbane sredine radi posla i boljih životnih uvjeta. Općinu karakterizira negativni prirodni prirast koji odgovara kretanjima i na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Proces depopulacije ima negativni utjecaj na ukupnu socijalnu i gospodarsku situaciju s time da to dovodi do smanjenja razvojnih potencijala i upitnog ostvarenja razvojnih planova.

S obzirom na svoju gustoću naseljenosti, Općinu Sirač možemo svrstati među najrjeđe naseljenim Općinama Bjelovarsko-bilogorske županije.

Osim evidentirane depopulacije, ako sagledamo dostupne podatke o dobnoj strukturi stanovništva na području Općine Sirač iz 2011. te trend kretanja dobne strukture stanovništva u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji iz 2021. vidimo da se osjetno povećao udio starog stanovništva. To se posebno dobro vidi iz grafova dobne strukture stanovništva za Bjelovarsko-bilogorsku županiju i za Općinu Sirač. Starenje stanovništva Općine Sirač dovodi do smanjenja ukupno aktivnog stanovništva i povećanja ekonomski ovisnog stanovništva.

**Graf 1. Dobna struktura Općine Sirač 2011. godine**



Graf 2. Dobna struktura stanovništva Bjelovarsko-bilogorske županije 2021. godine



Na području Općine Sirač 595 stanovnika ostvaruje prihode od stalnog rada, 40 stanovnika ostvaruje prihode od povremenog rada. Pravo na starosnu mirovinu ostvaruje 261 osoba, dok prihode od imovine ostvaruju

3 osobe, a njih 145 ostvaruje socijalnu naknadu. Bez prihoda je 683 stanovnika, odnosno 31% što upućuje na izražene socijalne probleme u Općini Sirač.

Tablica 2. Prikaz prihoda u Općini Sirač

Prihodi od stalnog rada	Prihodi od povremenog rada	Prihodi od poljoprivrede	Starosna mirovina	Ostale mirovine	Prihodi od imovine	Socijalne naknade	Ostali prihodi	Povremena potpora drugih	Bez prihoda
595	40	257	261	382	3	145	79	33	683

Sukladno posljednjim dostupnim podacima iz 2011. godine, 62 osobe su bile bez škole, odnosno 3% stanovništva, njih 170 nije do kraja završilo osnovnu školu, odnosno 9% stanovništva, 33 % stanovništva

ima završenu osnovnu školu odnosno njih 639, srednju školu završilo je 951 stanovnik odnosno 50% ukupnog stanovništva dok je visokoobrazovanih stanovnika bilo 97, odnosno 5% stanovništva na području Općine Sirač.

Graf 3. Obrazovna struktura u Općini Sirač





Prema podacima iz 2011. godine koji se tiču informatičke pismenosti stanovništva Općine, 59% stanovništva se ne zna koristiti internetom, 66% stanovništva se ne zna koristiti električnom poštom, 72% ne zna koristiti tablične izračune, dok 65% stanovništva ne zna obraditi tekst. Većina informatički pismene populacije mlađa je od 40 godina što je u skladu s vremenskim obuhvatom u kojem se informatička revolucija događala.

Na području Općine Sirač djeluje 16 udruga: KUD Kamen Sirač, NK Kamen Sirač, Matica umirovljenika Općine Sirač, Udruga Nijemaca i Austrijanaca Sirač, Udruga "Jedni za druge Općine Sirač", Ribičko društvo Pastrva, Streljačko društvo Pobjeda, Lovačka udruga "Fazan" Daruvar, Lovačka udruga "Javornik" Sirač, Udruga za promicanje kvalitetnog života "Moral Diplomata", Češka beseda Šibovac, Hitna uživo 194, DVD Sirač te DVD Šibovac.

Na području Općine Sirač postoji jedno uređeno nogometno igralište za potrebe sportskih udruga i teren za odbojku na pijesku no postoji potreba za uređenjem dodatnih sportskih sadržaja, dječjih igrališta, biciklističkih staza, gradnjom civilne streljane kako bi se uz već postojeći interes još više potaklo mlađe generacije na bavljenje sportom.

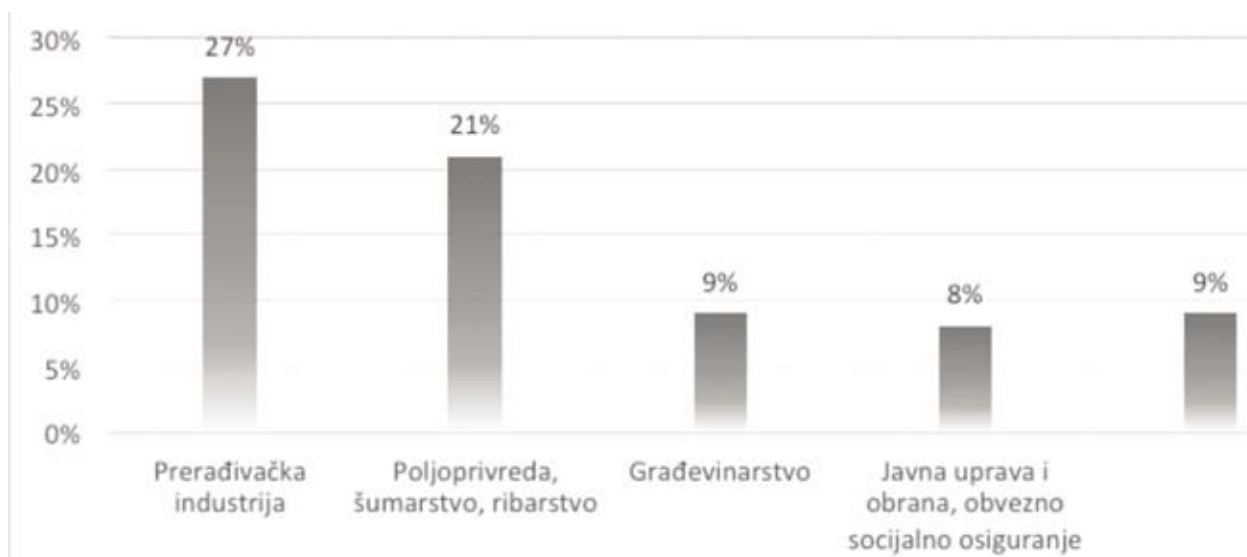
### 3.1.3. Ekonomija

U ovom dijelu analizira se ekonomija Općine. U tome se smislu analizira stupanj razvijenosti Općine, djelatnosti na području Općine, temeljne djelatnosti Općine te poslovni subjekti.

Kao pokazatelj ekonomskog rasta i razvijenosti određenog područja koristi se indeks razvijenosti prema kojemu se jedinice lokalne samouprave razvrstavaju u skupine (Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave prema stupnju razvijenosti, (NN 132/17), a na temelju članka 24. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 153/09). Općina Sirač nalazi se u II. skupini jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17).

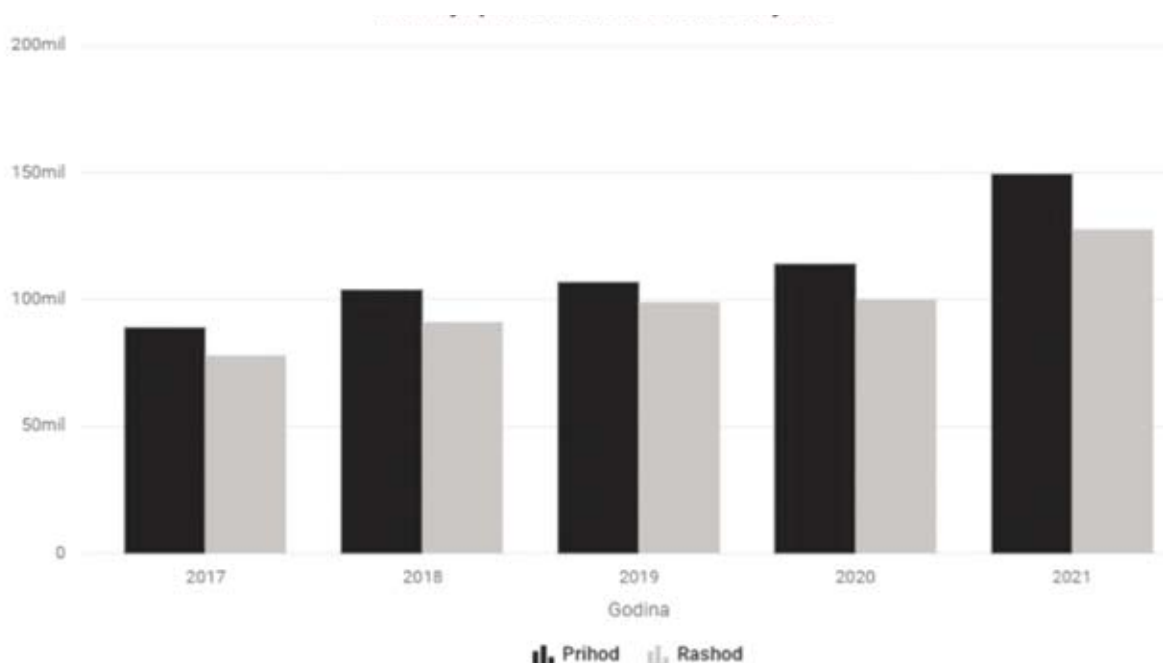
Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, od ukupnog broja stanovnika kojeg čini radni kontingent, oko 33% stanovništva je zaposleno. Najviše stanovništva, čak 27% na području Općine Sirač bavi se prerađivačkom industrijom. Nešto manje stanovništva, njih 21% obavlja djelatnost poljoprivrede, šumarstva i ribarstva. Djelatnost građevinarstva obavlja 9% stanovništva, 8% njih obavlja djelatnost javne uprave i obrane, obvezno socijalno osiguranje dok 6% obavlja djelatnost trgovine na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala.

**Graf 4. Prikaz najčešće prisutnih djelatnosti u Općini Sirač**



Na području Općine Sirač trenutno posluje 57 poslovnih subjekata sukladno podacima Fine od kojih je njih 21 predalo GFI izvješće za zadnju statističku godinu. Ukupno ostvareni prihodi za poduzetnike s područja Općine Sirač iznosi 149,73 mil. kn. Obrtnici

su u tom kontekstu ostvarili prihod od 2,01 mil. kn, dok su društva s ograničenom odgovornošću ostvarila prihod od 144,36 mil. kn, a jednostavna društva s ograničenom odgovornošću ostvarila su prihod od 3,36 mil. kn.

**Graf 5. Kretanje prihoda i rashoda kroz vrijeme u Općini Sirač**

Za stanovnike Općine Sirač poljoprivreda kao gospodarska grana nema neku značajniju ulogu što možda najbolje prikazuje podatak kako je po Popisu stanovništva i kućanstava Općina Sirač imala 9,3% poljoprivrednog stanovništva od čega samo 6,2% aktivnog poljoprivrednog stanovništva. Na području Općine ne postoji dovoljno okrupnjenog poljoprivrednog zemljišta. Najveći dio nalazi se na bokovima na Brezicima i koristi se za ratarstvo. Uz ratarstvo, značajno je i ovčarstvo ali i voćarstvo. S obzirom na to da poljoprivreda ima vrlo velik ukupan utjecaj na uređenje prostora, naglasak na kultiviranim krajolicima, poljoprivredu kao djelatnost treba i dalje pokušati zadržati, poticati njeno daljnje razvijanje pa čak i stimulirati.

Pokretačem razvoja cijele Općine navodi se mineralna sirovina – građevinski kamen.

Na području Općine Sirač šume su od velikog privrednog značaja. One nemaju samo privredni značaj već i općekorisni značaj koji se uočava kod zaštite vlastitog zemljišta, reguliranju vodnog režima područja, osiguravanju pitkosti podzemnih voda, ublažavanja posljedica poplava ili jakih vjetrova, poticanja poljoprivredne proizvodnje – što je potrebno s obzirom da je udio poljoprivrednog stanovništva u Općini Sirač poprilično nizak, pružanja nenadoknadivog prostora za rekreaciju i razne sportske aktivnosti, unapređenju turizma s naglaskom na lovni turizam.

Općina Sirač osim znamenitosti koje posjeduje a koje se ne izdvajaju od ostalih područja Bjelovarsko-bilogorske županije trenutno nema većih smještajnih kapaciteta, ali ima već spomenute temelje za napredak i razvoj. Turistički potencijal Općina Sirač posjeduje u Starom

gradu, Purnici, mlinovima, arheološkim nalazištima te biciklističkim rutama. Općina Sirač u suradnji s Gradom Daruvarom i Turističkom zajednicom Daruvar-Papuk, završila je 3. fazu projekta "SPRING ROUTE – Spajanje izvora termalne vode u Daruvaru i izvora pitke vode u Siraču putem uređenja cikloturističke infrastrukture".

Još neke od prednosti Općine su prirodne ljepote poput izvora pitke vode te rijeke Bijele što daje temelje za razvoj lovnog turizma, ekološkog turizma, cikloturizma i mnogih drugih aktivnosti.

Ulaganjem i osiguravanjem površina za razvitak malog poduzetništva koji se veže uz poljoprivredu te prerađivačke djelatnosti, šumarstva i raznih oblika turizma, omogućilo bi se zapošljavanje domicilnog stanovništva što bi potencijalno spriječilo proces depopulacije.

#### 3.1.4. Okoliš

Ovaj dio Strategije usmjeren je na analizu Okoliša, i to definiranje zaštićenih područja na području Općine, kao i korištenje prirodnih resursa.

Općina Sirač smjestila se na prostoru koji pripada Panonskoj (i peripanonskoj) megaregiji, makroregiji zavale sjeverozapadne Hrvatske.

Prema Prostornom planu uređenja Općine Sirač prostori/površine ekološke mreže, područja NATURA 2000, zaštićenih temeljem odredbi posebnih propisa, područja očuvanja značajna za vrste, predložena zaštićena dobra sukladno prostornom planu i stanišne tipove – POVS su:

- Trbušnjak – Rastik
- Pakra i Bijela.

Slika 6. Ekološka mreža Natura 2000 na području Općine Sirač



Gospodarenje otpadom na području Općine Sirač organizirano je kroz prikupljanje otpada te odvoz na odlagališta otpada u mobilno reciklažno dvorište Općine Sirač. Usluge odvoza otpada na području Općine Sirač obavlja Darkom d.o.o. iz Daruvara. Glomazni otpad odvozi se jednom godišnje ili po pozivu.

Za oko 710 aktivnih korisnika odvoza otpada iz kućanstava te za oko njih 25 iz gospodarstva, miješani komunalni otpad odvozi se 2 puta mjesečno putem kanti koje su smještene većinskim dijelom na javnim površinama. Putem 11 reciklažnih otoka koji su opremljeni spremnicima za plastiku, tekstil, papir i staklo provodi se odvojeno sakupljanje. Otpadni papir i plastika sakuplja se odvojeno od korisnika koji su u sustavu "od vrata do vrata". Odlagalište neopasnog otpada nalazi se u Gradu Daruvaru – "odlagalište Cerik". Biorazgradivi otpad trenutno se sakuplja zajedno sa miješanim komunalnim otpadom no u skoroj budućnosti trebalo bi biti omogućeno stanovnicima pristup posebnim spremnicima za biootpad.

Kanalizacijski sustav proveden je kroz većinu naselja Općine Sirač. Vodovod je ustupljen naseljima: Sirač, Pakrani, Bijela i Barica dok je dijelom proveden i u Miljanovcu što prikazuje nedostatak u razvijenosti vodovodne infrastrukture kako bi se pružila usluga i ostalim naseljima unutar Općine.

### 3.1.5. Temeljne usluge

Kroz dimenziju Temeljnih usluga analizirana je društvena infrastruktura na području, i to infrastruktura

namijenjena za predškolski odgoj i obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, kulturu te ostalih temeljnih usluga.

Društvena infrastruktura vezana za predškolski odgoj i obrazovanje čini Dječji vrtić Sirač te Osnovna škola Sirač zajedno sa svojim podružnicama, područnim školama Kip i Šibovac.

Dječji vrtić Sirač koji se nalazi u sklopu Osnovne škole Sirač i kojeg djeca pohađaju u dvije skupine, za predškolsku djecu i djecu u mješovitoj skupini, započeo je sa svojim radom 1. listopada 1976 godine. Kako bi se ostvarila mogućnost vrtića, prilagođen je dio prostora Osnovne škole Sirač u zasebnom dijelu školske grade i s vlastitim ulazom. Ispred vrtića postavljene su sprave za dječje igralište (sprave poput tobogana, vrtuljka i klackalice) te postoji asfaltirana podloga koja omogućuje igru djeci za vrijeme lošeg vremena. Rad vrtića proširio se 1978. godine kada je u rad uključena još jedna odgojna skupina što je omogućilo obuhvaćanje velikog broja djece iz susjednih sela koji su u vrtić dolazili autobusom.

Osnovna škola Sirač izgrađena je 1971. godine te joj pripadaju i dvije područne škole, područna škola Kip i područna škola Šibovac. Nastava se izvodi u jednoj smjeni. Osnovna škola Sirač jedna je od članica Međunarodnih eko škola te joj je u Zagrebu uručen Certifikat Zelena zastava, a 2021. godine povjerenstvo Hrvatske radiotelevizije, uz pokroviteljstvo Ministarstva znanosti i obrazovanja, dodijelilo im je zlatnu povelju za najljepši vrt u Hrvatskoj za 2021. godinu. U parku osnovne škole održane su dvije Međunarodne kiparske kolonije u čijem su radu sudjelovali učenici. Škola je

ujedno i dio UNICEF-ove mreže Škola bez nasilja koju čine predstavnici onih škola koje su uspješno realizirale program "Za sigurno i poticajno okruženje u školama".

Infrastrukturu namijenjenu za zdravstvenu zaštitu čini ambulanta opće medicine u naselju Sirač te ambulanta stomatološke medicine. Na području Općine djeluje i ljekarna.

Na području Općine postoji društveni dom koji se nalazi u Šibovcu te je 2021. godine završena njegova obnova kroz projekt "Rekonstrukcija i opremanje društvenog doma u Šibovcu" financiran najvećim dijelom sredstvima EU iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj kroz Mjeru 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima".

### 3.1.6. Održiv promet i mobilnost

Kroz sljedeći tekst analizirana je prometna infrastruktura na području Općine.

Općina je izolirana prometno od ostatka Bjelovarsko-bilogorske županije i ostatka Republike Hrvatske s obzirom na to da do Općine ne dolazi ni autocesta, ni brza cesta niti se Općina nalazi na važnom nacionalnom koridoru. Tek u zapadnom dijelu Općine prolazi državna cesta D5 te je u planu brza cesta odmah uz nju. Ostala konstrukcija cesta je nižeg ranga i raspoređena je u zapadnom dijelu Općine oko naselja Sirač dok je izražena nerazvijenost cestovne mreže u istočnim područjima Općine čiji je teren nepovoljno konfiguriran.

**Tablica 3. Pregled cesta na području Općine**

Razvrstane javne i nerazvrstane ceste na području Općine				
Državne	Županijske	Lokalne	Nerazvrstane	Ukupno
2,74 km	9,13 km	36,54 km	33,86 km	82,27 km

Općinom Sirač prolazi i željeznička pruga Banova Jaruga – Pčelić i odvojak Sirač – Piljenica industrijskog kolosijeka za poduzeće Kamen Sirač d.d. Promet željezničkim pravcem Banova Jaruga – Pčelić doživio je veliku višegodišnju stagnaciju radi ratnih zbivanja na ovom području te unatoč naporima da se poveća, on je i danas ispod granice ekonomske rentabilnosti.

### 3.2. Stupanj digitalizacije općine

Stupanj digitalizacije općine predstavlja prikaz trenutačnog stanja te prikaz stanja nakon realizacije Strategije Općine. Stupanj digitalizacije ocijenjen je kroz hibridni model koji ocjenjuje stanje i zrelost Općine Sirač u svakom od definiranih segmenata: Upravljanje općinom i uslugama, Kvaliteta života, Ekonomija, Okoliš, Temeljne usluge, Održiv promet i pametna mobilnost. Razine u modelu svrstavaju se u dimenziju

(1) početka inicijative, (2) razvoj pametne općine, (3) povezanu pametnu općinu, (4) naprednu pametnu općinu te (5) transformiranu pametnu općinu. Transformirana pametna općina predstavlja ideal tipsku dimenziju koju nije postigla niti jedna općina, dok je u četvrtoj, dimenziji napredne pametne općine svrstano vrlo malo općina. Općina Sirač svrstava se u prvu dimenziju, odnosno početak inicijative, s obzirom kako do sada nisu provedeni brojni projekti usmjereni na digitalizaciju Općine Sirač. U tome smislu, početak inicijative je prisutan u svim navedenim područjima. Nakon realizacije Strategije stupanj digitalizacije u svim područjima biti će na razini povezane pametne općine. U tome smislu, ciljano stanje definirano je kroz:

- Postojanje centraliziranog upravljanja sustavom podataka
- Umreženosti s dionicima unutar i izvan općinske uprave putem sustava
- Razvijen plan pružanja usluga koji uključuje e-usluge
- Kontinuirano unaprjeđenje upravljanja modela pružanja usluga
- Korištenje digitalnih tehnologiju sa svrhom unaprjeđenja transparentnosti te razvoja općine
- Razvijen sustav upravljanja virtualnim zajednicama, uključivanje građenja
- Usmjerenje na razvoj kompetencija i vještina vezanih za digitalne vještine
- Definirani ključni pokazatelji uspješnosti Strategije razvoja pametne Općine te način praćenja.

Razine/ Područja	Početak	Razvoj	Povezan	Napredan	Smart
Upravljanje općinom i uslugama					
Kvaliteta života					
Ekonomija					
Okoliš					
Temeljne usluge					
Održiv promet i mobilnost					

### 3.3. Swot analiza

SWOT analiza sadrži ocjenu snaga i slabosti (unutar Općine) te prilika i prijetnji (izvan Općine) bitnih za razvoj svih važnih područja obrađenih analizom stanja te time obrazlaže i tumači koji su i kakvi stvarni čimbenici razvoja i potencijali za razvoj, ali i ograničenja i prepreke razvoju. Prepoznate prilike su polazište za

identifikaciju ciljeva i mjera koje će Općina nastojati iskoristiti u nadolazećem periodu, dok će se prepoznate slabosti nastojati ispraviti ili umanjiti te prijetnje koje će se nastojati izbjeći ili se za njih adekvatno pripremiti. Sažetak i najbitniji zaključci navedene SWOT analize daju prikaz trenutnog stanja, a Strategija služi kao osnova za identifikaciju razvojnih ciljeva i prioriteta ovog dokumenta.

Strategija je fleksibilan razvojni dokument koji se bazira na podacima i navedenim analizama.

Cilj ovog dokumenta je predložiti konkretne mjere i projekte čijim se ostvarivanjem u navedenom periodu Općina usmjerava prema realizaciji koncepta pametnog naselja.

---

### S N A G E

---

- Očuvan okoliš
- Prirodno bogatstvo šume
- Prirodno bogatstvo vode
- Povoljni uvjeti za razvoj seoskog turizma i ekološke poljoprivrede
- Niže cijene zemljišta u odnosu na gradove
- Organiziran sustav predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja
- Postojanje osnovne infrastrukture za obrazovanje
- Organiziran sustav primarne zdravstvene zaštite
- Postojanje infrastrukture za obrazovanje
- Postojanje civilnog društva
- Relativno dobra pokrivenost osnovnom infrastrukturom za vodoopskrbu, elektroopskrbu, sustavom pošte i telekomunikacija
- Postojanje električne i telekomunikacijske mreže na području cijele Općine
- Povoljni uvjeti za razvoj poljoprivredne proizvodnje

---

### S L A B O S T I

---

- Pozicioniranje Općine kao ispodprosječne rangirane Općine
- Visoka starost stanovništva
- Nedovoljno educirano stanovništvo
- Kontinuirano smanjenje broja stanovnika na području Općine
- Nedovoljno razvijeno gospodarstvo i gospodarska infrastruktura
- Mali broj poduzetnika i zaposlenih u poduzetništvu
- Slaba obrazovna struktura
- Nedostatak društvene infrastrukture
- Nedovoljna informiranost o mogućnostima financiranja iz EU fondova
- Nedostatna razina razvijenosti komunalnih usluga
- Nedostata društvenih, kulturnih i sportskih sadržaja
- Ne postoji kanalizacijska mreža otpadnih i oborinskih voda kao ni pročistača otpadnih voda

---

### P R I L I K E

---

- Mogućnost razvoja malih i srednjih poduzeća u kontekstu mogućnosti koje pružaju strukturni fondovi EU
- Mogućnost razvoja poljoprivredne proizvodnje i agro-turizma
- Pogodno područje za razvoj ekološke poljoprivredne proizvodnje
- Suradnja sa susjednim mjestima po pitanju gradnje većih infrastrukturnih objekata
- Mogućnosti razvoja turističke infrastrukture i turističke ponude
- Blizina lječilišnog turizma, odredišta lovnog turizma, vinskih cesta
- Mogućnost razvoja kulturnog turizma i kulturno – kreativnih djelatnosti
- Dostupnost financijskih sredstava iz europskih fondova za daljnji razvoj komunalne infrastrukture (izgradnja adekvatne vodoopskrbne mreže kao i sustav odvodnje )
- Blizina grada Bjelovara kao potencijalnog tržišta za prodaju proizvoda i usluga
- Veća mogućnost korištenja sredstava EU fondova u svrhu zaštite kulturne baštine
- Povećanje sposobnosti za pripremu razvojnih projekata na lokalnoj razini raznim edukacijama
- Planirana realizacija projekata kroz alternativne modele financiranja (npr. javno-privatno partnerstvo)
- Planiranje razvoja Općine kako bi se povećala efikasnost upravljanja Općinom i razvoj Općine

---

### P R I J E T N J E

---

- Nestajanje obrta i samostalnih djelatnosti
- Trend depopulacije stanovništva
- Trend iseljavanja stanovništva
- Spora provedba operativnih razvojnih programa na nacionalnoj razini
- Odljev stručnog i visokoobrazovanog stanovništva
- Sporo rješavanje potrebnih akata za poduzetništvo (građevinske dozvole i sl.)
- Neriješeni imovinsko pravni odnosi te neusklađenost zemljišnih knjiga i katastra
- Propadanje kulturne baštine radi nedostatka brige i novčanih sredstava
- Ugroženost kulturnog identiteta Općine

### 3.4. Vizija i misija

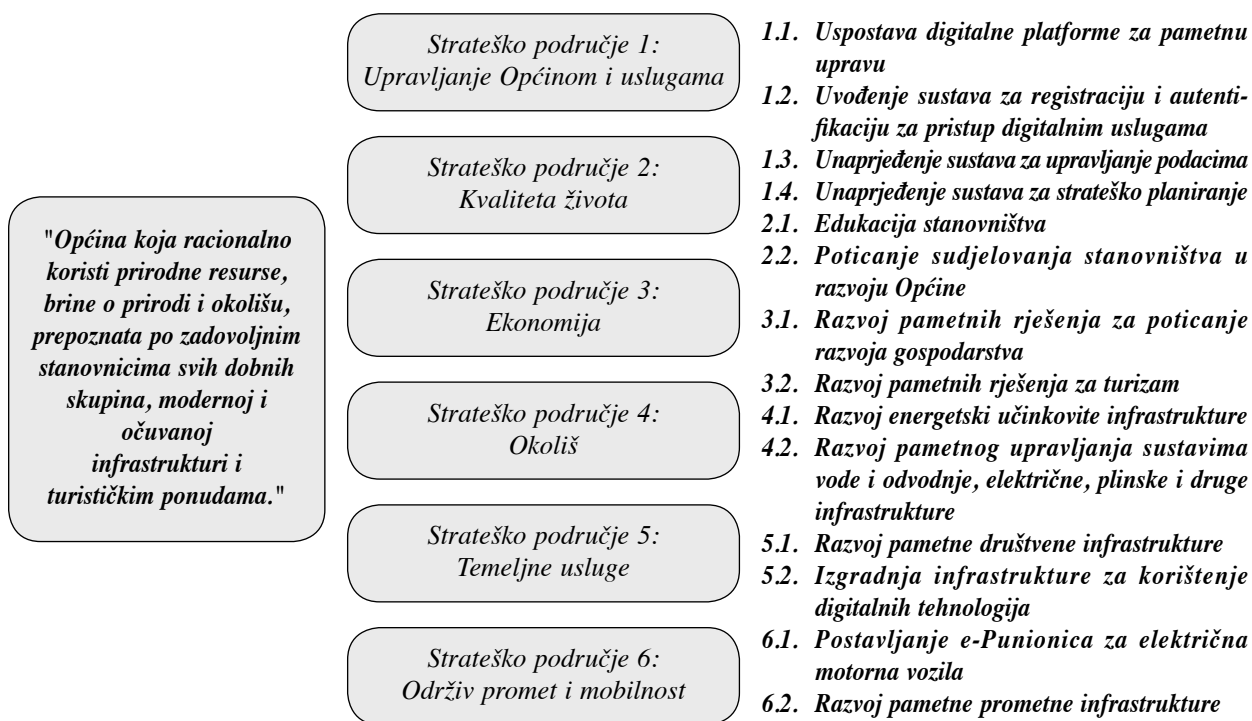
Vizija Općine Sirač preuzeta je iz Provedbenog programa Općine Sirač za razdoblje 2021.-2025. godine i glasi:

"Općina koja racionalno koristi prirodne resurse, brine o prirodi i okolišu, prepoznata po zadovoljnim stanovnicima svih dobnih skupina, modernoj i očuvanoj infrastrukturi i turističkim ponudama".

Misija Općine Sirač se očituje kroz sljedeće:

"Općina koja ulaganjem u poticajne mjere, prijavom na natječaje ulaže u obrazovanje, infrastrukturu, gospodarstvo, društvo, ljudske resurse te okoliš i kulturnu baštinu sa ciljem unapređenja općine".

**Graf 6. Vizija, strateška područja i mjere**



### 3.5.1. Strateško područje 1: Upravljanje Općinom i uslugama

Strateško područje 1: Upravljanje Općinom i uslugama usmjereno je na unaprjeđenje kapaciteta javne uprave, a koja predstavlja temelj za daljnji razvoj Općine te stvaranje boljeg životnog standarda. Uzimajući u obzir kako je većina prigovora na rad javne uprave usmjerena na predugo trajanje, nepotrebnu složenost procesa, nejasne nadležnosti institucija, teško dostupne kontakte te radno vrijeme institucija, ovim strateškim ciljem nastoji se riješiti neki od navedenih problema.

Pametna Općina koncept je koji je između ostalog usmjeren na pametnu Općinsku upravu te pametnu upravu svih poduzeća povezanih s Općinom. Uzimajući u obzir kako je upravo pametna uprava preduvjet za

## 3.5. Strateška područja

Kako bi se realizirala navedena vizija te misija, definirano je šest strateških područja: Upravljanje Općinom i uslugama, Kvaliteta života, Ekonomija, Okoliš, Temeljne usluge, Održiv promet i mobilnost.

U nastavku je svako strateško područje razloženo zasebno te su definirane prioritete mjere za realizaciju. Nakon toga postavljen je detaljni opis mjere sa specifičnim aktivnostima, mogućim izvorima financiranja, ključnim dionicima i dinamikom provedbe.

razvijanje pametnog upravljanja, odnosno preduvjet za efikasnije upravljanje Općinom i infrastrukturom, ovim strateškim ciljem teži se transformaciji rada Općinske uprave te načina pružanja usluga koristeći napredne digitalne tehnologije.

Pametna uprava usmjerena je na pružanje relevantnih informacija stanovništvu, a koje posljedično proizvodi maksimalnu uključenosti stanovnika u donošenje relevantnih odluka važnih za razvoj navedenog područja. Sve skupa posljedično doprinosi povećanoj učinkovitosti i transparentnosti javne uprave. Osim stanovništva, pametna uprava je usmjerena i na razvoj poticajnog okruženja za privatni sektor.

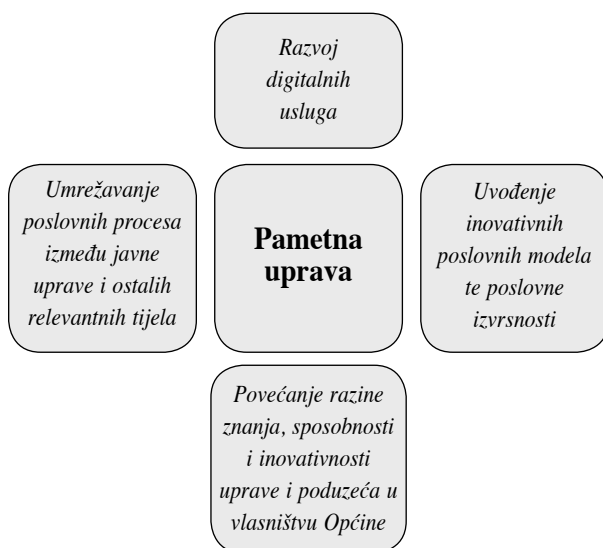
Tijekom procesa realizacije pametne Općine treba voditi brigu o novoj administrativnoj strukturi i načinima komunikacije između različitih tijela te komunikaciji

između tijela i građana. Pametna Općina podrazumijeva digitalnu komunikaciju što ubrzava i pojednostavljuje procese, odnosno štedi resurse vremena i novaca.

Preduvjeti koje je potrebno ispuniti za realizaciju navedenog cilja uglavnom se tiču financiranja investicija usmjerenih na razvoj i primjenu programa i aplikacija, aktivna uključenost i zainteresiranost stanovništva za korištenje usluga pametne uprave, digitalna pismenost kao osnovni preduvjet za korištenje digitalnih tehnologija pametne uprave, te pristup internetu za korištenje digitalnih tehnologija. Prilikom razvoja koncepta pametne uprave važno je uzeti u obzir navedene izazove te usmjeriti se na njihovo otklanjanje.

Uzimajući u obzir kako razvoj pametne uprave predstavlja proces potrebno je uzeti u obzir više dimenzija. Kako bi se iskoristila što veća korist od implementacije pametne uprave, potrebno je kontinuirano raditi na razvoju i kvaliteti digitaliziranih javnih usluga za stanovnike. U tome smislu potrebno je raditi na umrežavanju poslovnih procesa između javne uprave i ostalih relevantnih tijela, kontinuirano raditi na povećanju razine znanja, sposobnosti i inovativnosti uprave i poduzeća u vlasništvu Općine koje se očituje u poboljšanju korisničkog iskustvu, educiranju zaposlenih osoba u upravi, ustanovi i poduzećima, uvođenju inovativnih poslovnih modela te poslovne izvrsnosti, te kontinuirano raditi na razvoju digitalnih usluga.

**Slika 7. Pametno upravljanje Općinom**



Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su sva poduzeća i ustanove osnovana od strane Općine Sirač.

Ciljna skupina projekta su javna tijela – Općinska uprava koja će na ovaj način povećati kapacitete za

pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Općine. Krajnji korisnici su stanovnici Općine te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.

Mjere kojima će se ostvariti realizacija strateškog cilja 1: Upravljanje Općinom i uslugama su sljedeće:

- 1.1. Uspostava digitalne platforme za pametnu upravu
- 1.2. Uvođenje sustava za registraciju i autentifikaciju za pristup digitalnim uslugama
- 1.3. Unaprjeđenje sustava za upravljanje podacima
- 1.4. Unaprjeđenje sustava za strateško planiranje.

#### **Mjera 1.1. Uspostava digitalne platforme za pametnu upravu**

##### **Opis**

Općinska uprava trenutačno nije digitalizirana zbog čega ni same usluge Općinske uprave nisu digitalizirane, a što dovodi do toga da se na realizaciju poslovnih procesa gubi previše resursa poput vremena i novaca.

Kako bi se navedeno unaprijedilo, mjerom 1.1. Mjera Uspostava digitalne platforme za pametnu upravu postaviti će se osnovni preduvjet za digitalizaciju Općine – digitalna platforma za realizaciju koncepta pametne uprave. Mjera obuhvaća realizaciju digitaliziranog sustava koji će ubrzati i pojednostaviti poslovne procese unutar Općine. Navedeni sustav dovesti će do umreženosti koja olakšava i potiče razmjenu informacija podataka između ključnih dionika. Tijekom uvođenja sustava digitalnih usluga potrebno je uspostaviti nove administrativne strukture te načine komunikacije. Digitalne usluge uključuju digitalizaciju administrativnih podataka i digitalizaciju procesa javnih usluga koje Općina obavlja. Na ovaj se način administrativni postupci obavljaju digitalno bez fizičke razmjene podataka, a stanovnicima i poduzetnicima podaci postaju pristupačniji i dostupniji u digitalnom formatu. Navedena platforma služi kao podloga za kvalitetnu komunikaciju između dionika, kao i podloga za predlaganje i razvoj novih ideja za unaprjeđenje različitih dimenzija društvenog života na navedenom području.

<b>Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspostava kataloga usluga</li> <li>• Definiranje organizacijske strukture za interno umrežavanje između važnih dionika</li> <li>• Implementacija platforme kao jedinstvene točke pristupa za razmjenu podataka, integraciju poslovnih procesa i automatsko aktiviranje zahtjeva s portala</li> <li>• Definiranje odgovornosti, funkcionalnosti te strukture upravljanja digitalnim uslugama</li> </ul>
--	---

<b>Financiranje</b>	Financijska sredstva biti će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.
---------------------	---

<b>Nositelj mjere</b>	<p>Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine.</p> <p>Ciljna skupina projekta su javna tijela – Općinska uprava koja će na ovaj način povećati kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Općine. Krajnji korisnici su stanovnici Općine te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.</p>
-----------------------	--

<b>Pokazatelj učinka</b>	Realiziran portal Općine kroz koji su dostupne relevantne informacije.
--------------------------	--

***Mjera 1.2. Uvođenje sustava za registraciju i autentifikaciju za pristup digitalnim uslugama uprave***

<b>Opis</b>	<p>Općinska uprava trenutačno nije digitalizirana zbog čega ni same usluge Općinske uprave nisu digitalizirane a što dovodi do toga da se na realizaciju poslovnih procesa gubi previše resursa poput vremena i novaca.</p> <p>Kako bi se navedeno unaprijedilo, mjerom 1.2. Mjera Uvođenje sustava za registraciju i autentifikaciju za pristup digitalnim uslugama uprave unaprijediti će se mjera 1.1. Uspostava digitalne</p>
-------------	---

platforme za pametnu upravu te će se dodatni dodatna performansa kojom će se omogućiti registracija i autentifikacija za pristup digitalnim uslugama, a služi kako bi se omogućio siguran i individualiziran pristup informacijama kroz osobni korisnički pretinac. Osobni korisnički pretinac sustav je koji generira za pojedinca važne informacije o situacijama i događajima vezanima za osobna prava pojedinaca. Autentifikacija je u tome smislu važan element koji podrazumijeva informacijsku sigurnost te zaštitu osobnih podataka. Jedinstveni sustav registracije omogućuje sigurno i transparentno korištenje sustava digitalnih usluga uprave.

<b>Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspostava centralnog sustava koji prikuplja informacije i dokumente</li> <li>• Uspostava sustava pohranjivanja i praćenja dokumentacije, kao i sustav upravljanja zahtjevima</li> <li>• Osiguravanje upravljanja i funkcioniranja sustava te koordinaciju</li> </ul>
--	---

<b>Financiranje</b>	Financijska sredstva biti će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.
---------------------	---

<b>Nositelj mjere</b>	<p>Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine.</p> <p>Ciljna skupina projekta su javna tijela – Općinska uprava koja će na ovaj način povećati kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Općine. Krajnji korisnici su stanovnici Općine te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.</p>
-----------------------	--

<b>Pokazatelj učinka</b>	Uveden sustav za registraciju i autentifikaciju korisnika za pristup digitalnim uslugama uprave.
--------------------------	--



### **Mjera 1.3. Unaprjeđenje sustava za upravljanje podacima**

**Opis** Česti problem koji se javlja prilikom digitalizacije poslovnih procesa upravo je nedostatno unaprjeđenje sustava. Zbog toga pada funkcionalnost i optimiziranost poslovnih procesa te se javljaju teškoće s korištenjem i neminovno nezadovoljstvo iskustvom korištenja takvog sustava. Upravo zbog toga je definirana i Mjera 1.3. Unaprjeđenje sustava za upravljanje podacima koja se realizira kroz uvođenje moderniziranih tehnologija i umrežavanjem poslovnih procesa. Kroz mjeru unaprjeđenja sustava za upravljanje podacima povećava se transparentnost i efikasnost rada Općine. Uzimajući u obzir brojne aktivnosti i procese koji podrazumijevaju velike količine podataka koje je potrebno pohraniti i obraditi, potrebno je kontinuirano ulagati u unaprjeđenje sustava za upravljanje podacima, a kako bi se povećala brzina i kvaliteta pružanja navedenih usluga, ali i posljedično kvalitetnijih i informiranijih odluka od strane Općine.

**Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere**

- Analiza zahtjeva i Plan rada usklađivanja s normama
- Mjerenje performansi
- Izveščivanje
- Kontinuirano poboljšanje i praćenje

**Financiranje** Financijska sredstva biti će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.

**Nositelj mjere** Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine. Ciljna skupina projekta su javna tijela – Općinska uprava koja će na ovaj način povećati kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Općine. Krajnji korisnici su stanovnici Općine te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.

**Pokazatelj učinka** Unaprjeđen sustav za upravljanje podacima.

### **Mjera 1.4. Unaprjeđenje sustava za strateško planiranje**

**Opis** Problem većine Općina na razini Republike Hrvatske predstavlja nedovoljna usmjerenost na planiranje razvoja Općine, a zbog čega dolazi do nedostatno iskorištenih kapaciteta i prilika Općine, odnosno do nedostatnog razvoja Općine. Kako bi se iskoristili svi kapaciteti i prilike koje Općina ima, te umanjile slabosti i izbjegle prijetnje, potrebno je dodatnu pozornost usmjeriti na strateško planiranje. Strateškim planiranje Općine definiraju što žele postići i koliko im novaca treba da to postignu, odnosno određuju da li su navedeno postigle ili nisu. Bez dobrog i kvalitetnog strateškog planiranja, nije moguće utvrditi napredak Općine. Upravo iz tog razloga strateško planiranje jedno je od važnih sastavnica pametne Općine.

**Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere**

- Definiranje usmjerenja i indikatora kroz strateške dokumente
- Kontinuirano praćenje rezultata
- Ocjenjivanje rezultata
- Unaprjeđivanje sustava sukladno prepoznatim potrebama

**Financiranje** Financijska sredstva biti će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.

**Nositelj mjere** Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine.

Ciljna skupina projekta su javna tijela – Općinska uprava koja će na ovaj način povećati kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Općine. Krajnji korisnici su stanovnici Općine te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.

**Pokazatelj učinka** Donesen minimalno jedan strateški dokument. Realizirani rezultati definirani strateškim dokumentima.

### 3.5.2. Strateško područje 2: Kvaliteta života

Ruralna područja susreću se sa problemima poput nedostatnih ljudskih i materijalnih resursa, iseljavanja, slabijeg obrazovanog stanovništva, starenja stanovništva te drugih specifičnih socijalnih problema. Uzimajući u obzir kako društvo čini središnju točku koncepta pametne Općine koje je ujedno i njegov najosjetljiviji dio, pametna Općina nastoji koristiti digitalne tehnologije poput digitalnih platformi kako bi unaprijedila kvalitetu i životni standard koristeći takve oskudne resurse i mogućnosti.

S obzirom na to, strateškim područjem 2: Kvaliteta života nastoji se maksimalno uključiti stanovništvo s područja Općine kako bi se iskoristile sve dostupne mogućnosti na području Općine kroz korištenje digitalnih rješenja. Utjecaj na kvalitetu života kroz digitalne tehnologije podrazumijeva jačanje socijalnog kapitala te poboljšanje lokalnih društvenih sadržaja, a koje uz sebe vežu i mnoštvo izazova poput: dobi, dostupnosti usluga, koheziju zajednice, postojeće vještine, kvalifikaciju stanovništva te druge, a na koje je potrebno posebno obratiti pažnju kako bi se na navedene izazove što adekvatnije odgovorilo.

Ključni čimbenik pametne Općine predstavlja informacijsko – komunikacijska tehnologija, društvene mreže, digitalne platforme i povezani uređaji, a preduvjet za razvoj pametnog društva predstavlja osnaženo društvo koje posjeduje visoku razinu obrazovanja i društvene osvjешtenosti. Kroz ovu mjeru ulagati će se u taj preduvjet.

S obzirom na veliki potencijal koje digitalne tehnologije imaju u kulturi, sportu i obrazovanju, a koje se ostvaruju kroz uspješnu povezanost različitih dionika, moguće je smanjiti ili čak neutralizirati neke od navedenih problema.

Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su sva poduzeća i ustanove osnovana od strane Općine Sirač, odnosno druge pravne i fizičke osobe na području Općine.

Ciljna skupina su zaposlenici Općine, ali i stanovništvo Općine koje će na ovaj način povećati svoje resurse u pogledu znanja i vještina čime će se osnažiti kapaciteti za realizaciju strateškog područja. Krajnji korisnici su drugi posjetitelji Općine koji će realizacijom područja ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za realiziranje vlastitog boravka na području Općine.

Mjere kojima će se ostvariti realizacija strateškog cilja 2: Kvaliteta života su sljedeće:

2.1. Edukacija stanovništva

2.2. Poticanje sudjelovanja stanovništva u razvoju Općine.

#### Mjera 2.1. Edukacija stanovništva

##### Opis

Većina stanovništva Općine ima završenu srednju i osnovnu školu, dok veliki udio stanovništva nije digitalno pismen. Nedostatan obrazovanje i digitalna pismenost uvelike ograničavaju mogućnosti korištenja digitalnih tehnologija u svrhu razvoja koncepta pametne Općine, a i čine ograničavajući faktor za daljnji razvoj područja Općine. Kako bi se smanjio navedeni problem definirana je mjera 2.1. Edukacija stanovništva koja je usmjerena na zaposlenike u Općinskoj upravi, te na stanovništvo Općine.

Edukacija predstavlja preduvjet za uspješno realiziranje navedenog strateškog područja, odnosno realiziranje koncepta pametne Općine. Mjera ima za cilj razvijanje digitalne pismenosti stanovništva na području Općine, a kako bi se unaprijedila razina korištenja informacijsko – komunikacijskih usluga dostupnih kroz sustav digitalne uprave. U tome smislu potrebno je unaprijediti informatičku pismenost i digitalne vještine osoba zaposlenih u Općinskoj upravi, a kako bi iskoristile sve mogućnosti dostupnih tehnologija te razvile nove digitalne usluge kojima bi se odgovorilo na potrebe lokalnog stanovništva. S druge strane, informatička pismenost preduvjet je za korištenje digitalnog sustava uprave, odnosno preduvjet za brže, efikasnije i kvalitetnije ostvarivanje osobnih prava.

##### Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere

- Razvoj informatičke pismenosti osoba zaposlenih u Općinskoj upravi
- Razvoj informatičke pismenosti stanovništva Općine

##### Financiranje

Financijska sredstva biti će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.

##### Nositelj mjere

Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su sve druge pravne i fizičke osobe na području Općine.

Ciljna skupina su zaposlenici Općine, ali i stanovništvo Općine koje će na ovaj

	način povećati svoje resurse u pogledu znanja i vještina čime će se osnažiti kapaciteti za realizaciju strateškog područja. Krajnji korisnici su drugi posjetitelji Općine koji će realizacijom područja ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za realiziranje vlastitog boravka na području Općine.	<b>Financiranje</b>	Financijska sredstva biti će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.
<b>Pokazatelj učinka</b>	Održana minimalno jedna edukacija povećanja informatičke pismenosti za zaposlene osobe u Općinskoj upravi. Održana minimalna jedna edukacija povećanja informatičke pismenosti za stanovništvo s područja Općine.	<b>Nositelj mjere</b>	Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su sve druge pravne i fizičke osobe na području Općine. Ciljna skupina su zaposlenici Općine, ali i stanovništvo Općine koje će na ovaj način povećati svoje resurse u pogledu znanja i vještina čime će se osnažiti kapaciteti za realizaciju strateškog područja. Krajnji korisnici su drugi posjetitelji Općine koji će realizacijom područja ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za realiziranje vlastitog boravka na području Općine.
<b>Mjera 2.2. Poticanje sudjelovanja stanovništva u razvoju Općine</b>			
<b>Opis</b>	Uključenost stanovništva u razvoj nekog područja još uvijek je na nedovoljnoj razini na prostoru cijele Republike Hrvatske. Uzimajući u obzir kako proaktivnim djelovanjem stanovništva mogu biti nadomještene neke nedostupne usluge na području Općine, odnosno mogu biti riješeni specifični problemi Općine, potrebno je djelovati na aktiviranje stanovnika kroz jačanje socijalnog kapitala, a kako bi se riješili specifični problemi vezani za navedenu sredinu. Potrebno je ulagati u kapacitete koji doprinose samoorganizaciji stanovništva, a koji imaju potencijala realizirati socijalne inovacije kojima bi se učinkovito djelovalo na prevenciju i otklanjanje socijalnih rizika. U tome smislu najvažniji aspekti u koje je potrebno ulagati su jačanje socijalnog kapitala, otvorenosti sustava za inovacije, kao i volonterstvo. Socijalne inovacije potpomažu integraciji, doprinose unaprjeđenju socijalne kohezije te tako utječu na socijalne rizike, a ključna uloga u svemu tome je partnerstvo između različitih dionika, odnosno civilnog sektora, tržišta i javne uprave.		
<b>Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jačanje kapaciteta za inovacije u društvenoj sferi</li> <li>• Izrada programa poticanja participiranja stanovništva u procesima razvoja Općine</li> </ul>		
<b>Pokazatelj učinka</b>	Pružena podrška za minimalno jednu socijalnu inovaciju.		

### 3.5.3. Strateško područje 3: Ekonomija

Problem ruralnih ekonomija predstavljaju slabi demografski trendovi, često praćeni s visokom stopom iseljavanja, nižim obrazovnim dostignućima te nedostatak mogućnosti razvoja poslovanja u odnosu na urbane sredine, problem nedovoljne razvijenosti poljoprivrede, te nepostojanje jačih gospodarskih dionika na tržištu. Kako bi se značajno unaprijedilo trenutno stanje Općine, potrebno je o ekonomiji ruralnog prostora promišljati kroz prizmu pametne ekonomije.

Pametna ekonomija podrazumijeva gospodarstvo temeljeno na prikupljanju, obradi i analizi informacija o ekonomiji, usmjeravanje fokusa prema zdravoj ekonomiji te pravovremena i strateška raspodjela dostupnih sredstava kako bi se razvile nove i unaprijedile stare djelatnosti, kao i ulaganje u postojeće i buduće kapacitete stanovništva. Svrha navedenog pametnog gospodarstva jest razvijanje standarda i kvalitete života kako bi se potaknuo ostanak stanovništva na prostorima Općine, odnosno omogućila demografska obnova navedene sredine.

Uzimajući u obzir kako je ekonomija ključna poluga za razvoj određenog područja te je zato potrebno o njoj razmišljati kroz kontekst uporabe digitalnih tehnologija. Ekonomija utječe na mogućnosti zapošljavanja na području Općine te omogućava punjenje proračuna

čime je moguće potaknuti daljnji razvoj područja. U tome smislu, potrebno je ulagati u osnovnu infrastrukturu za gospodarsku djelatnost, ulaganje u istraživanje i razvoj te društveni okvir navedenog područja. Uz razvoj osnovnih djelatnosti, dobru nadopunu ekonomiji predstavlja mogući razvoj pametnog turizma.

Glavna svrha strateškog područja poticanje je razvoja gospodarstva kroz razvoj postojećih te osnivanje ili privlačenje novih poduzeća. Razmjena znanja između relevantnih dionika važan je preduvjet u tome.

Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su sva poduzeća i ustanove osnovana od strane Općine Sirač.

Ciljna skupina su javna tijela – Općinska uprava koja će na ovaj način povećati kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Općine. Ciljna skupina su i poslovni subjekti koji će na ovaj način moći dobiti informaciju i uslugu brže i kvalitetnije, a čime će se postići veća efikasnost, efektivnost te funkcionalnost. Krajnji korisnici su stanovnici Općine te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.

S obzirom na to, strateškim područjem 3: Ekonomija definirane su sljedeće mjere:

3.1. Razvoj pametnih rješenja za poticanje razvoja gospodarstva

3.2. Razvoj pametnih rješenja za turizam.

### ***Mjera 3.1. Razvoj pametnih rješenja za poticanje razvoja gospodarstva***

<b>Opis</b>	Problem Općine predstavlja veliki udio nezaposlenih osoba, veliki udio osoba koje ostvaruju nedostatan prihod za kvalitetan život, veliki udio neaktivnog i starog stanovništva te loši demografski trendovi uz iseljavanje stanovništva što sve doprinosi lošem stanju gospodarstva. Dodatni problemi vezani su za nedostatan razvoj poljoprivrede na području uslijed problema nedostatnih veličina poljoprivrednog zemljišta te neriješene imovinsko – pravnim odnosima. Kako bi se na navedene probleme adekvatno odgovorilo, definirana je i mjera 3.1. Razvoj pametnih rješenja za poticanje razvoja gospodarstva. U tome smislu planira se ulagati u pametna
-------------	---

rješenja za razvoj gospodarstva koja će odgovarati na konkretne probleme na razini Općine vezane za otvaranje novih i unaprjeđivanje starih poduzeća kako bi postala konkurentna na širem tržištu. Kroz mjeru realizirati će se povezivanje gospodarskih subjekata i tijela javne vlasti

**Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere**

- Povezivanje gospodarskih subjekata i tijela javne vlasti
- Poticanje razvoja pametnih rješenja za osnivanje novih i unaprjeđenje starih poduzeća

**Financiranje** Financijska sredstva biti će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.

**Nositelj mjere** Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine.

Ciljna skupina su javna tijela – Općinska uprava koja će na ovaj način povećati kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Općine. Ciljna skupina su i poslovni subjekti koji će na ovaj način moći dobiti informaciju i uslugu brže i kvalitetnije, a čime će se postići veća efikasnost, efektivnost te funkcionalnost. Krajnji korisnici su stanovnici Općine te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.

**Pokazatelj učinka** Povezani gospodarski subjekti i tijela javne vlasti kroz javni sustav. Razvijeno minimalno jedno pametno rješenje za poticanje razvoja poduzetništva.

### ***Mjera 3.2. Razvoj pametnih rješenja za turizam***

**Opis** Iako postoje značajni potencijali za razvoj turizma na području Općine, on je i dalje nedovoljno razvijen, a što se očituje u malom broju posjetitelja Općine te malom

broju noćenja u Općini, a koje uzrokuje slabe dodatne prihode Općine. Kako bi se navedeno promijenilo, potrebno je ulagati u razvoj turizma na navedenom području, a jedan od načina je i kroz razvoj pametnih rješenja u turizmu koja približavaju lokalnu ponudu posjetiteljima, doprinose pozitivnom iskustvu i pobuđuju želju turista za povratkom na isto mjesto.

Pametna rješenja u tome smislu obuhvaćaju razvoj interaktivnih karata, turističkih aplikacija koje u sebi imaju naznačene sadržaje na području te razvoj drugih specifičnih usluga na području Općine, ali i služe za promociju domaće gastronomske karte, odnosno povezuju posjetitelje s lokalnim OPG-ima i njihovom ponudom čime se unaprjeđuje i sama turistička ponuda sredine.

**Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere**

- Razvoj karte lokalnih proizvođača hrane
- Realizacija pametnih rješenja u području turizma

**Financiranje** Financijska sredstva biti će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.

**Nositelj mjere** Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine. Ciljna skupina su javna tijela – Općinska uprava koja će na ovaj način povećati kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Općine. Ciljna skupina su i poslovni subjekti koji će na ovaj način moći dobiti informaciju i uslugu brže i kvalitetnije, a čime će se postići veća efikasnost, efektivnost te funkcionalnost. Krajnji korisnici su stanovnici Općine te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.

**Pokazatelj učinka** Razvijena karta lokalnih proizvođača hrane. Razvijeno minimalno jedno pametno rješenje u području turizma.

### 3.5.4. Strateško područje 4: Okoliš

Očuvanost i zaštićenost prirode u ruralnoj sredini specifičnost je koja se veže uz ruralni prostor. Kako bi priroda opstala te se takvo stanje zadržalo, potrebno se dodatno usmjeriti na mjere kojima se promiče zaštita i očuvanje prirode, prirodne baštine te okoliša Općine, posebno uzimajući u obzir posljedice klimatskih promjena koje dovode do stavljanja naglaska na upravljanje prirodnim resursima i otpadom, odnosno učinkovitijem korištenju izvora energije.

Kako bi se navedenim resursima upravljalo kvalitetno, ovim strateškim područjem definirano je pametno upravljanje prirodnim resursima i okolišem kroz ulaganje u pametne energetske sustave koji omogućuju bolju energetske iskoristivost kroz korištenje obnovljivih izvora energije, a što dovodi do smanjenja troškova te negativnih posljedica na okoliš. Osim toga, navedenim ulaganjima doprinosi se većoj otpornosti infrastrukture na utjecaj klimatskih promjena. U takve se sustave ugrađuju posebni digitalni sustavi i pametna oprema uz postavljanje informacijsko-komunikacijske platforme za prikupljanje, obradu i razmjenu podataka, odnosno proračun i prikaz indikatora u sustavima infrastrukturnih mreža za opskrbu energijom poput električne, rasvjetne, plinske, vodovodne i dr. kako bi se pronašlo optimalno rješenje za izvođenje funkcija. Strateški cilj usmjeren je na razvijanje integrirane energetske mreže za učinkovito upravljanje osnovnom infrastrukturom kojom će se smanjiti troškovi održavanja te omogućiti korištenje daljnjih potencijala za razvoj pametnih rješenja.

Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su ustanove i tijela na području Općine.

Ciljna skupina projekta su javna tijela koja će na ovaj način osnažiti fizičke kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i programa, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Općine.

Krajnji korisnici su stanovnici Općine te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.

Mjere kojima će se realizirati strateško područje 4: Okoliš su sljedeće:

- 4.1. Razvoj energetske učinkovite infrastrukture
- 4.2. Razvoj pametnog upravljanja sustavima vode i odvodnje, električne, plinske i druge infrastrukture

#### *Mjera 4.1. Razvoj energetske učinkovite infrastrukture*

**Opis** Na razini područja Općine postoji nedostatan ulaganje u energetske učinkovite infrastrukture. Uzimajući u obzir sve

	<p>veću potrebu za povećanjem otpornosti infrastrukture uslijed sve drastičnijih posljedica uzrokovanih klimatskim promjenama i drugim vanjskim faktorima na koje je teško ili nemoguće utjecati, ovom će se mjerom 4.1. Razvoj energetske učinkovite infrastrukture usmjeriti na povećanje energetske učinkovitosti infrastrukture na području Općine. Kako bi se navedena mjera realizirala potrebno je uvesti sustav mjerenja potrošnje energije u objektima u skladu s kojima će se odrediti prioriteta za realiziranje projekata smanjenja energetske potrošnje.</p>
<p><b>Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere</b></p>	<p><b>Mjera 4.2. Razvoj pametnog upravljanja sustavima vode i odvodnje, električne, plinske i druge infrastrukture</b></p> <p><b>Opis</b> Područje Općine relativno je dobro pokriveno vodoopskrbom, elektroopskrbom te sustavom pošte i komunikacija. Problem predstavlja nepostojanje kanalizacije te zastarjelost cijelog sustava. Kako bi se navedeni problemi riješili mjerom 4.2. Razvoj pametnog upravljanja sustavima vode i odvodnje, električne, plinske i druge infrastrukture će se uvesti digitalna rješenja koja će unaprijediti postojeći sustav kroz analizu, prikupljanje i obradu podataka, a koji će dovesti do odabira optimalnog rješenja.</p> <p><b>Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povećanje razine recikliranja uvođenjem pametnih rješenja</li> <li>• Kreiranje platforme koja promiče kružno gospodarstvo i daje informacije važne za zaštitu okoliša</li> <li>• Unaprjeđenje postojećih mreža vode i odvodnje, električne, plinske i druge infrastrukture uvođenjem sustava pametnih rješenja</li> </ul>
<p><b>Financiranje</b></p>	<p>Financijska sredstva biti će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.</p> <p><b>Financiranje</b> Financijska sredstva biti će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.</p>
<p><b>Nositelj mjere</b></p>	<p>Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su ustanove i tijela na području Općine. Ciljna skupina projekta su javna tijela koja će na ovaj način osnažiti fizičke kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i programa, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Općine. Krajnji korisnici su stanovnici Općine te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.</p> <p><b>Nositelj mjere</b> Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su ustanove i tijela na području Općine. Ciljna skupina projekta su javna tijela koja će na ovaj način osnažiti fizičke kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i programa, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Općine. Krajnji korisnici su stanovnici Općine te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.</p>
<p><b>Pokazatelj učinka</b></p>	<p>Razvijena energetska učinkovitost minimalno jednog objekata javne i stambene namjene. Razvijena energetska učinkovitost javne rasvjete na minimalno 500 metara duljine.</p> <p><b>Pokazatelj učinka</b> Minimalno jedno pametno rješenje u sustavu gospodarenja otpadom.</p>

Minimalno jedno implementirano pametno rješenje u sustavima vode i odvodnje, električne, plinske i druge infrastrukture.

Realizacija platforme za promicanje kružnog gospodarstva i davanje informacija o zaštiti okoliša.

### 3.5.5. Strateško područje 5: Temeljne usluge

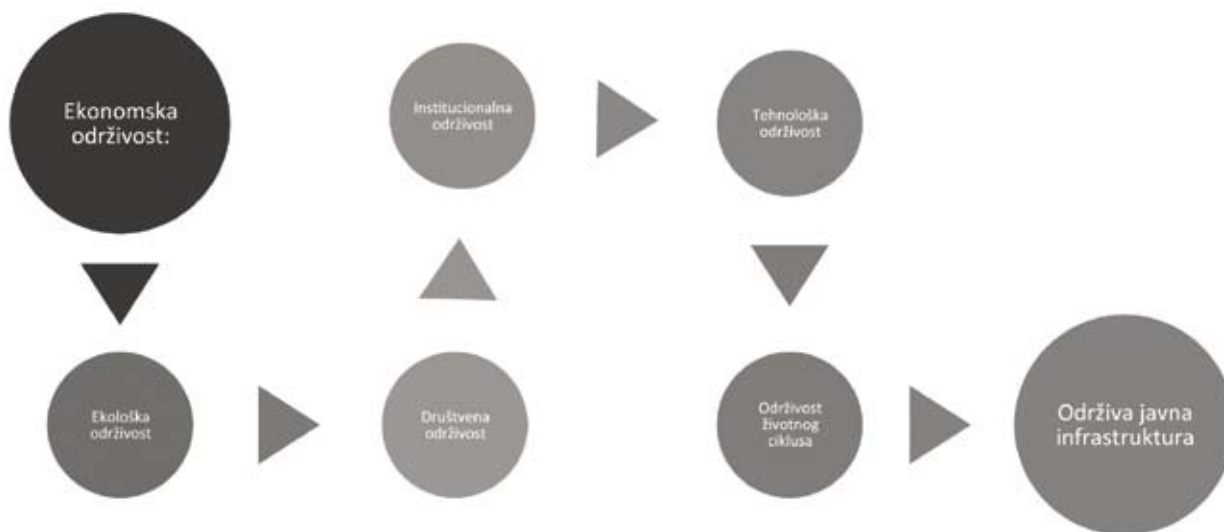
Javna infrastruktura predstavlja jedan od značajnih čimbenika razvoja te bez nje nije moguće ostvariti rast i razvoj nekog područja. Ruralni prostori okarakterizirani su problemom nedostupnosti temeljnih usluga u odnosu na urbane sredine. Problem leži u nepostojanju fizičke infrastrukture namijenjene za osiguravanje temeljnih usluga, ali i u nedovoljnoj financijskoj održivosti navedene infrastrukture.

Navedenim izazovima svakako doprinose problematični demografski trendovi koji uključuju starenje stanovništva, iseljavanje, ali i probleme vezane za nezaposlenost i malu stopu aktivnosti stanovništva koji dovode do većih potreba za dodatnim specifičnim

uslugama s jedne strane, ali i do teškoća u financiranju infrastrukture i usluga.

Kako bi se što adekvatnije odgovorilo na navedenu problematiku, potrebno je da javna infrastruktura bude što održivija, i to u pogledu ekonomske i financijske, ekološke, društvene i institucionalne održivosti. Ekonomska dimenzija tako podrazumijeva da je navedena građevina ekonomski profitabilna, ima financijsku održivost, instrument je za postizanje javnih politika; ekološki je prihvatljiva, dakle pruža zaštitu od prirodnih i klimatskih nepogoda, čuva okoliš i pruža zaštitu od onečišćenja, efikasno koristi resurse; omogućuje društvenu održivost kroz to što smanjuje siromaštvo i isključivost, doprinosi promicanju ljudskih prava te očuvanju kulturne baštine; te institucionalnu dimenziju koja podrazumijeva usklađenost sa strategijama, efikasno upravljanje i odgovornost, jačanje administrativnog kapaciteta i održivost pri promjenama. U odnosu na UN-ove kriterije za održivu infrastrukturu, World economic forum uključuje i dodatne kriterije poput: tehnološke održivosti koja se odnosi na održivost tehničko – tehnoloških rješenja te održivosti životnog ciklusa, odnosno održivosti objekta u njegovom životnom vijeku.

Slika 8. Infografika svojstva održive javne infrastrukture



Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine.

Ciljna skupina projekta su javna tijela – Općinska uprava koja će na ovaj način povećati fizičke kapacitete za realizaciju javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za rast i razvoj područja te stanovništvo i poslovni subjekti na području Općine koje će na ovaj način dobiti infrastrukturu kojom će moći podmiriti svoje potrebe i realizirati svoja prava.

Krajnji korisnici su drugi posjetitelji koji će realizacijom strateškog područja ostvariti veću razinu dostupnosti usluga potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do veće prepoznatljivosti i atraktivnosti Općine.

Mjere kojima će se realizirati Strateško područje 5: Temeljne usluge su sljedeće:

- 5.1. Razvoj pametne društvene infrastrukture
- 5.2. Izgradnja infrastrukture za korištenje digitalnih tehnologija.

**Mjera 5.1. Razvoj pametne društvene infrastrukture**

**Opis** Problemi ruralnog područja povezani su s prisutnim ograničavajućim faktorima razvoja područja koja se očituju u nejednakoj distribuciji društvenih sadržaja i programa, kao i nejednakoj distribuciji društvene infrastrukture.

Kako bi se stanovnicima Općine osigurao viši standard života te poboljšala kvaliteta života unaprijediti će se postojeća, te će izgraditi nova infrastruktura namijenjena za društvenu djelatnost, a koja će se zasnivati na primjeni pametnih rješenja i tehnologija kako bi navedena infrastruktura postala dostupnija za stanovništvo Općine. U tome smislu ulagati će se u integriranu i višenamjensku infrastrukturu koja će biti ekološki i društveno prihvatljiva, primjenu efikasnih tehnologija, modularnost i decentraliziranost, kvalitetne i efikasne materijale, minimiziranje otpada, ugradnju prirodnih materijala, pristupačnost za sve skupine korisnika, inovativno financiranje te upravljanje rizicima.

**Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere**

- Određivanje infrastrukturnih potreba
- Uspostavljanje ciljeva i očekivanih rezultata
- Izrada predložaka za analizu troškova
- Realizacija pametne infrastrukture

**Financiranje** Financijska sredstva biti će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.

**Nositelj mjere** Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine.

Ciljna skupina projekta su javna tijela – Općinska uprava koja će na ovaj način povećati fizičke kapacitete za realizaciju javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za rast i razvoj područja te stanovništvo i poslovni subjekti na području Općine koje će na ovaj način dobiti infrastrukturu kojom će moći podmiriti svoje potrebe i realizirati svoja prava.

Krajnji korisnici su drugi posjetitelji koji će realizacijom strateškog područja ostvariti veću razinu dostupnosti us-

luga potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do veće prepoznatljivosti i atraktivnosti Općine.

**Pokazatelj učinka** Razvijen minimalno jedan pametan objekt usmjeren na društvenu djelatnost.

**Mjera 5.2. Izgradnja infrastrukture za korištenje digitalnih tehnologija**

**Opis** Na razini područja Općine postoji nedovoljno razvijena infrastruktura za uporabu komunikacijsko – informacijskih tehnologija zbog kojeg postoje poteškoće u korištenju digitalnih alata. Kako bi se navedeno izmijenilo definirana je mjera 5.2. Izgradnja digitalne infrastrukture putem koje će se realizirati jedan od preduvjeta za korištenje digitalnih alata, odnosno razvoj pametne Općine. Za navedenu mjeru potrebno je značajno unaprijediti postojeću mrežu kako bi se ostvarila brža i stabilnija povezanost s internetom. Sastavni dio razvoja te infrastrukture čini unaprjeđivanje mrežne infrastrukture, uspostava širokopojasne mreže te razvoj bežičnog pristupa internetu. Izgradnja infrastrukture za korištenje digitalnih tehnologija omogućiti će povećanje dostupnosti brzog interneta za cijelo područje Općine, ali će omogućiti i brži i bolji pristup internetu koji će zauzvrat omogućiti razvoj specifičnih tipova djelatnosti na razini Općine, ali i omogućiti viši standard i kvalitetu života stanovništva na području Općine.

**Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere**

- Osnaživanje mrežne infrastrukture s ciljem potpune pokrivenosti za područje Općine
- Uspostava širokopojasne infrastrukture
- Razvoj javne WI-Fi mreže

**Financiranje** Financijska sredstva biti će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.

**Nositelj mjere** Nositelj mjere je Općina Sirač, dok su korisnici stanovnici te poslovni subjekti s područja Općine Sirač.

**Pokazatelj učinka** Razvijena mreža za širokopojasni Internet. Razvijeno minimalno jedno mjesto s javnim Wi-Fi-em.



### 3.5.6. Strateško područje 6: Održiv promet i mobilnost

Klimatske promjene i njezine posljedice stvaraju najaktualniji problem današnjice, dok je promet jedan od značajnijih čimbenika koji njima doprinosi. Primjena digitalnih tehnologija uvelike može pomoći kod navedenog problema kroz stavljanje naglaska na korištenje električnih prometnih sredstava, ali i digitalizacije i optimizacije sustava koje će doprinijeti smanjenju emisije ugljičnih plinova, odnosno smanjiti utjecaj na klimatske promjene. Osim toga, česti problem Općina predstavlja nedostatak povezanost s drugim Općinama i naseljima. Strateško područje 6: Održiv promet i mobilnost usmjereno je na razvijanje održivijih načina mobilnosti kojima će se omogućiti brži, kvalitetniji i jeftiniji prijevoz stanovnika i robe na području Općine na način koji u najmanjoj mogućoj mjeri ugrožava okoliš. U tom kontekstu koncept pametnog prometa i mobilnosti podrazumijeva fizičku, komunikacijsku i informacijsku infrastrukturu, platformu za povezivanje podataka i informacija te aplikacijsku razinu koji tek zajedno mogu ispuniti puni potencijal.

Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su poduzeća i ustanove osnovane od strane Općine Sirač.

Ciljna skupina projekta su javna tijela – Općinska uprava koja će na ovaj način povećati fizičke kapacitete za realizaciju javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za rast i razvoj područja te stanovništvo i poslovni subjekti na području Općine koje će na ovaj način dobiti infrastrukturu kojom će moći podmiriti svoje potrebe i realizirati svoja prava.

Krajnji korisnici su drugi posjetitelji koji će realizacijom strateškog područja ostvariti veću razinu dostupnosti usluga potrebnih za ostvarenje što će dovesti do veće prepoznatljivosti i atraktivnosti Općine.

Mjere kojima će se realizirati Strateško područje 6: Održiv promet i mobilnost su sljedeće:

6.1. Postavljanje e-Punionica za električna motorna vozila

6.2. Razvoj pametne prometne infrastrukture s ciljem unaprjeđenja zaštite okoliša.

vanje negativnih učinaka motornih vozila kroz promicanje inovativnih pogonskih sustava, odnosno postavljanje e-Punionica za električna motorna vozila. U tome smislu potrebno je prepoznati trenutačne i buduće potrebe za punionicama električnih automobila, kao i potencijalno naprednih rješenja vezanih za dostupnost usluga usmjerenih na električna motorna vozila.

<b>Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza trenutačnih i budućih potreba za e-Punionicama za električna motorna vozila</li> <li>• Postavljanje e-Punionica za električna motorna vozila</li> </ul>
--	--

<b>Financiranje</b>	Financijska sredstva biti će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.
---------------------	---

<b>Nositelj mjere</b>	Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te jedinstveni upravni odjel Općine. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su poduzeća i ustanove osnovane od strane Općine Sirač.
-----------------------	---

Ciljna skupina projekta su javna tijela – Općinska uprava koja će na ovaj način povećati fizičke kapacitete za realizaciju javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za rast i razvoj područja te stanovništvo i poslovni subjekti na području Općine koje će na ovaj način dobiti infrastrukturu kojom će moći podmiriti svoje potrebe i realizirati svoja prava.

Krajnji korisnici su drugi posjetitelji koji će realizacijom strateškog područja ostvariti veću razinu dostupnosti usluga što će dovesti do veće prepoznatljivosti i atraktivnosti Općine.

<b>Pokazatelj učinka</b>	Postavljena e-Punionica za električna motorna vozila.
--------------------------	---

#### **Mjera 6.1. Postavljanje e-Punionica za električna motorna vozila**

<b>Opis</b>	Na području Općine nedostatak je razvijena održivost prometa i mobilnosti, a zbog čega se Mjerom 6.1. Postavljanje e-Punionica za motorna vozila pokušava u jednoj dimenziji odgovoriti na navedeni problem. Mjera je usmjerena na smanji-
-------------	--

#### **Mjera 6.2. Razvoj pametne prometne infrastrukture**

<b>Opis</b>	Na razini područja Općine nedostatak je razvijena pametna prometna infrastruktura zbog čega su nedovoljno iskorišteni potencijali koje takva infrastruktura nosi kao što su smanjenje ekološkog otiska, povećanje efikasnosti i funkcionalnosti navedene in-
-------------	--

frastrukture. Upravo zbog toga definirana je Mjera 6.2. Razvoj pametne prometne infrastrukture. Mjera je usmjerena na razvoj pametne prometne infrastrukture kojoj je cilj realizirati infrastrukturu koja je učinkovitija, štedljivija, ekonomičnija, sigurnija te ekološki održivija u odnosu na trenutačnu.

<b>Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razvoj pametnih rješenja u cestovnom prometu</li> <li>Razvoj pametnih rješenja u biciklističkom prometu</li> <li>Razvoj pametnih rješenja za pješake</li> <li>Razvoj pametnih rješenja vezanih za ostale načine prometovanja</li> </ul>
--	--

<b>Financiranje</b>	Financijska sredstva biti će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.
---------------------	---

<b>Nositelj mjere</b>	Nositelj implementacije strateškog cilja jest Općinska uprava Općine Sirač te
-----------------------	---

jedinstveni upravni odjel Općine. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su poduzeća i ustanove osnovana od strane Općine Sirač.

Ciljna skupina projekta su javna tijela – Općinska uprava koja će na ovaj način povećati fizičke kapacitete za realizaciju javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za rast i razvoj područja te stanovništvo i poslovni subjekti na području Općine koje će na ovaj način dobiti infrastrukturu kojom će moći podmiriti svoje potrebe i realizirati svoja prava.

Krajnji korisnici su drugi posjetitelji koji će realizacijom strateškog područja ostvariti veću razinu dostupnosti usluga potrebnih za ostvarenje što će dovesti do veće prepoznatljivosti i atraktivnosti Općine.

<b>Pokazatelj učinka</b>	Razvijeno minimalno jedno pametno autobusno stajalište.
--------------------------	---

### 3.6. Definirani projekti Općine Sirač

U daljnjem su tekstu definirani neki od projekata Općine Sirač. Navedeni projekti definirani su kroz razgovore s dionicima iz Općine Sirač, odnosno kroz razgovore s Općinskim načelnikom, zaposlenicima uprave, te zaposlenicima općinskih poslovnih subjekata te uvidom u Provedbene programe Općine, kao i proračun Općine za 2021. godinu. Troškovi projekata definirani su okvirno te su podložni izmjenama.

Sl.	Naziv projekta	Nositelj projekta	Glavni ciljevi projekta	Općinska jedinica	Tip projekta	Glavni rezultati	Planirani ukupni troškovi (EUR)	Planirani izvori financiranja
<b>Strateško područje 1: Upravljanje općinom i uslugama</b>								
1	Revizija portala Općine kao digitalne platforme za pametnu upravu	Općina Sirač	Projektom će se uspostaviti digitalizacija sustava javne uprave, odnosno stvoriti će se preduvjeti za nove administrativne strukture te radne komunikacije koji će omogućiti digitalno administrativno upravljanje podacima te pružiti bolji pristup za stanovništvo i poduzetnike	Javna uprava	Inovacije i razvoj	Realiziran portal općine kroz koji su dostupne relevantne informacije za stanovnike i poduzetnike	250.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
2	Uvođenje sustava za registraciju i autentifikaciju za pristup digitalnim uslugama uprave	Općina Sirač	Projektom će se uvesti dodatna performanse postojećih portala Općine kojim će se omogućiti registracija i autentifikacija za pristup digitalnim uslugama, a svi ti kodi bi se omogućili sigurni i individualizirani pristup informacijama kroz osobni korisnički profil	Javna uprava	Inovacije i razvoj	Uveden sustav za registraciju i autentifikaciju korisnika za pristup digitalnim uslugama uprave	100.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
3	Unaprjeđenje sustava za upravljanje podacima	Općina Sirač	Projektom će se unaprjeđiti sustav za upravljanje podacima kojim će se uvesti modernije tehnologije koje će pružiti bolje performanse sustava, odnosno povećati kvalitetu digitalnih usluga	Javna uprava	Inovacije i razvoj	Unaprjeđen sustav za upravljanje podacima	50.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
4	Razvoj strateških dokumenata	Općina Sirač	Projektom će se razviti strateški dokumenti Općine Sirač koji će doprinijeti unaprjeđenju strateškog planiranja na području Općine	Javna uprava	Inovacije i razvoj	Dobiven minimalno jedan strateški dokument	30.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
<b>Strateško područje 2: Kvaliteta života</b>								
5	Provođenje edukacija	Općina Sirač	Projekt ima za cilj razvijanje digitalne pismenosti stanovništva na području općine, a kako bi se unaprijedila razina korištenja informacije – komunikacijskih usluga dostupnih kroz sustav digitalne uprave	Obrazovanje	Inovacije i razvoj	1. Održana minimalno jedna edukacija povećanja informativne pismenosti za zaposlene osobe u općinskoj upravi 2. Održana minimalno jedna edukacija povećanja informativne pismenosti za stanovništvo s područja općine	30.000,00 HRK	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
6	Pručanje podrške za razvoj socijalnog kapitala	Općina Sirač	Projektom će se pružiti podrška za razvoj kapaciteta u Općini koji su usmjereni na jačanje socijalnog kapitala, a čime će se potaknuti otvorenost sustava za inovacije, integraciju svih skupina stanovnika u Općini, potaknuti socijalnu koheziju kao i udruživanje	Inovacije i razvoj	Potpore	Pručena minimalno pet potpora usmjerenih na razvoj dodatnih kapaciteta Općine kojim će se omogućiti razvoj socijalnog kapitala	40.000,00	Općinski proračun i ostali izvori financiranja
7	Pručanje podrške učenicima Osnovne škole	Općina Sirač	Projektom će se realizirati radne bilježnice potrebne učenicima Osnovne škole u Siraču čime će se pomoći učenjima u financiranju troškova obrazovanja te će se potaknuti na daljnje nastavljajući školovanje čime će se poboljšati kvaliteta života u Općini	Socijalna zaštita	Potpore	Pručeno minimalno 50 potpora	30.000,00	Općinski proračun i ostali izvori financiranja

br	Ime projekta	Područje izvornosti	Opis projekta (CIP projekat)	Tip projekta	Tip projekta	Prilagodljivost	Indicirani iznos projekta (EUR)	Planirani izvori financiranja
<b>Strateško područje 3: Ekonomika</b>								
8	Povećavanje gospodarskih subjekata i tijela javne vlasti kroz sustav	Općina Sirač	Projektom će se poticati povećavanje gospodarskih subjekata na području Općine kroz sustav javne uprave koji će omogućiti lakšu komunikaciju te veću elastičnost poslovanja, ali i mogućnost lakšeg planiranja budućih aktivnosti kompanija na jačanje gospodarstva općine	Gospodarstvo - Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	Inovacije i razvoj	Povećani gospodarski subjekti i tijela javne vlasti kroz javni sustav	200.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
9	Podizanje razine pametnih rješenja za mali i srednje poduzetništvo	Općina Sirač	Projektom će se doprinijeti razvoju pametnih rješenja u gospodarstvu za poduzetnike čime će se potaknuti zapošljavanje osoba, odnosno povećanje njihovih prihoda što će utjecati na gospodarski razvoj Općine	Gospodarstvo - Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	Inovacije i razvoj	Razvijeno minimalno jedno pametno rješenje za poticanje razvoja poduzetništva	200.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
10	Podizanje razine pametnih rješenja u turizmu	Općina Sirač	Projektom će se doprinijeti razvoju pametnih rješenja u turizmu čime će se potaknuti razvoj turizma na području Općine	Turizam	Inovacije i razvoj	Razvijeno minimalno jedno pametno rješenje u području turizma	300.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
11	Ispitivanje poduzetničke zone	Općina Sirač	Projektom bi se ispitivala poduzetnička zona čime bi se unaprijedilo i potaknulo razvoj poduzetništva na području Općine što će dovesti do smanjenja trenda nerazvoja stanovnika te stvaranja novih radnih mjesta za lokalne stanovništvo	Gospodarstvo - Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	Inovacije i razvoj	Ispitivanje 1 poduzetnička zona	10.000.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
12	Pružanje potpore poljoprivrednicima	Općina Sirač	Projektom bi se sufinanciralo 10 poljoprivrednika na području Općine Sirač u cilju potpore razvoja seljaka/privatnih djelatnosti koji ostaju stanovništva te pomoć postojućim u boljem razvijanju s ciljem poboljšanja kvalitete života	Gospodarstvo - Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	Inovacije i razvoj	Sufinancirano minimalno 10 poljoprivrednika	200.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
13	Pružanje financijske potpore poticanju kulture i kulturnih sadržaja	Općina Sirač	Projektom će se financirati 2 manifestacije čime bi se potaknulo razvoj kulturnih sadržaja i doprinijelo razvoju kulture na području Općine Sirač	Turizam i kultura	Poljana	Održane 2 manifestacije	50.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
<b>Strateško područje 4: Okoliš</b>								
14	Rekonstrukcija javne rasvjete	Općina Sirač	Projektom će se rekonstruirati javna rasvjeta u Općini Sirač čime će se unaprijediti komunalna infrastruktura što doprinosi poboljšanju kvalitete življenja u Općini	Komunalna djelatnosti	Infrastrukturni projekt	Rekonstruirana javna rasvjeta dužine 85km	250.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
15	Kreiranje platforme za promicanje kružnog gospodarstva i davanje informacija o zaštiti okoliša	Općina Sirač	Projektom će se izraditi platforma za promicanje kružnog gospodarstva i davanje informacija o zaštiti okoliša čime će se unaprijediti svijest stanovnika u Općini o zaštiti okoliša, odnosno unaprijediti način zaštite okoliša	Komunalna infrastruktura, javna uprava	Inovacije i razvoj	Realizacija platforme za promicanje kružnog gospodarstva i davanje informacija o zaštiti okoliša	300.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
16	Razvoj energetske učinkovitosti javne rasvjete	Općina Sirač	Svrha projekta je povećanje energetske učinkovitosti javne rasvjete na području Općine čime bi se poboljšala kvaliteta življenja na području Općine te potaknulo korištenje energetske učinkovitosti	Komunalna infrastruktura, javna uprava	Infrastrukturni projekt	Razvijena energetska učinkovitost javne rasvjete na minimalno 500 metara dužine	300.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
17	Razvoj energetske učinkovitosti stambenih zgrada na području općine	Općina Sirač	Projektom će se razviti energetska učinkovitost infrastrukture na području Općine kroz uvođenje sustava mjerenja potrošnje energije u objektima u skladu s kojima će se obraditi prioritete za realiziranje projekata smanjenja energetske potrošnje	Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	Infrastrukturni projekt	Razvijena energetska učinkovitost minimalno jednog objekta javne i stambene namjene	1.000.000,00 HRK	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
<b>Strateško područje 5: Turističke usluge</b>								
18	Uređenje i opremanje objekata u cilju unapređenja uvjeta za život u naseljima	Općina Sirač	Projektom bi se rekonstruirala i energetska obnovila 3 društvena doma na području Općine Sirač čime bi se povećala kvaliteta življenja te kulturnog standarda stanovnika Općine	Društvena infrastruktura	Infrastrukturni projekt	Rekonstruirana 3 objekta	5.000.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
19	Ispitivanje doma za starije i nemodne	Općina Sirač	Projektom bi se ispitalo dom za starije i nemodne čime bi se ostvarila mogućnost da im se olakša življenje i socijalna integracija	Društvena infrastruktura	Infrastrukturni projekt	Ispitivanje 1 dom za starije i nemodne	30.000.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
20	Ispitivanje civilne sportske streljane	Općina Sirač	Projektom bi se ispitala civilna sportska streljana na području Općine Sirač kako bi se poboljšala kvaliteta življenja i zadovoljstva lokalnog stanovništva te povećala mapa aktivnog bavljenja sportom i društvenim djelatnostima	Sport i rekreacija	Infrastrukturni projekt	Ispitivanje civilna sportska streljana	300.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
21	Unapređenje uvjeta za predškolsko i školsko obrazovanje	Općina Sirač	Projektom bi se rekonstruirao dječji vrtić u Općini Sirač koji bi uvećao atraktivnost življenja stanovnicima ruralnih područja Općine, koji se zbog udaljenosti od grada izbjegavaju omogućiti djeci pohađanje istog, ili ruku u mogućnosti zbog prometne povezanosti	Odgaji i obrazovanje	Infrastrukturni projekt	Rekonstruiran 1 dječji vrtić u Općini Sirač	6.000.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
22	Razvoj mreže bezgigabitnog besplatnog pristupa internetu	Općina Sirač	Projektom će se omogućiti hit spot mreža u Općini čime će se povećati dostupnost interneta te omogućiti korištenje telematika	Digitalna infrastruktura	Infrastrukturni projekt	Razvijeno minimalno jedno mjesto s javnim Wi-Fi-om	200.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
23	Razvoj pametnih objekata u Općini Popovici	Općina Sirač	Projektom će se unaprijediti jedan pametan objekt na području općine čime će se unaprijediti i potaknuti razvoj društvenih djelatnosti	Digitalna infrastruktura	Infrastrukturni projekt	Razvijeno minimalno jedan pametan objekt usmjeren na društvena djelatnost	500.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
<b>Strateško područje 6: Okoliš promet i mobilnost</b>								
24	Uređenje i opremanje cestu i staza u cilju unapređenja uvjeta za život u naseljima	Općina Sirač	Projektom će se unaprijediti i ispitati lokalna i nenavršene ceste na području Općine čime će se povećati sigurnost života lokalnog stanovništva na području Općine	Prometna infrastruktura	Infrastrukturni projekt	Obrnovljeno minimalno 4 500m ceste	700.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
25	Postavljanje e- Puntionica za električna motorna vozila	Općina Sirač	Projektom će se postaviti e- puntionica za električna motorna vozila čime će se potaknuti ljude na korištenje električnih motornih vozila, odnosno potaknuti ljude na veću razinu zaštite okoliša	Prometna infrastruktura	Infrastrukturni projekt	Postavljena e- Puntionica za električna motorna vozila	500.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
26	Razvoj pametne prometne infrastrukture s ciljem unapređenja zaštite okoliša	Općina Sirač	Projektom će se razviti pametna rješenja u prometu kako bi se realizirala infrastruktura koja je učinkovita, izdržljiva, ekonomičnija, sigurna te ekološki održiva	Prometna infrastruktura	Razvoj i inovacije	Razvijeno minimalno jedno pametno rješenje u prometu	300.000,00	ESF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja

### 3.7. Vremenski plan provedbe

U ovom dijelu Strategije prikazan je vremenski plan provedbe Strategije razvoja pametne Općine Sirač. Strategija razvoja pametne Općine Sirač započeti će s realizacijom 2022. godine, dok se završetak Strategije planira u 2026. godini. U tablici su prikazani indikatori provedbe Strategije.

Tablica 4. Vremenski plan provedbe

Indikatori	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
1.1. Realiziran portal Općine kroz koji su dostupne relevantne informacije					
1.2. Uveden sustav za registraciju i autentifikaciju korisnika za pristup digitalnim uslugama uprave					

Indikatori	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
1.3. Unaprijeđen sustav za upravljanje podacima.					
1.4. a) Donesen minimalno jedan strateški dokument					
1.4. b) Realizirani rezultati definirani strateškim dokumentima					
2.1. a) Održana minimalno jedna edukacija povećanja informatičke pismenosti za zaposlene osobe u Općinskoj upravi					
2.1. b) Održana minimalno jedna edukacija povećanja informatičke pismenosti za stanovništvo s područja Općine					
2.2. Pružena podrška za minimalno jednu socijalnu inovaciju					
3.1. a) Povezani gospodarski subjekti i tijela javne vlasti kroz javni sustav					
3.1. b) Razvijeno minimalno jedno pametno rješenje za poticanje razvoja poduzetništva					
3.2. a) Razvijena karta lokalnih proizvođača hrane					
3.2. b) Razvijeno minimalno jedno pametno rješenje u području turizma					
4.1. a) Razvijena energetska učinkovitost za minimalno jedan stambeni ili javni objekt					
4.1. b) Razvijena energetska učinkovitost javne rasvjete na minimalno 500 m duljine					
4.2. a) Implementirano minimalno jedno pametno rješenje u sustavu gospodarenja otpadom					
4.2. b) Implementirano minimalno jedno pametno rješenje u sustavima vode i odvodnje, električne, plinske i druge infrastrukture					
4.2. c) Realizacija platforme za promicanje kružnog gospodarstva i davanje informacija o zaštiti okoliša					
5.1. Razvijen minimalno jedan pametan objekt usmjeren na društvenu djelatnost					
5.2. a) Razvijena mreža za širokopolasni Internet					
5.2. b) Razvijeno minimalno jedno mjesto s javnim Wi-Fi-em					
6.1. Postavljena e-Punionica za električna motorna vozila					
6.2. Razvijeno minimalno jedno pametno autobusno stajalište					

### 3.8. Analiza mogućnosti financiranja

Kako bi se realizirala Strategija razvoja pametne Općine Sirač potrebno je isplanirati potrebna sredstva za njezinu realizaciju.

Financijski plan predstavlja plan potrošnje organizacije za određeno razdoblje, odnosno identificira raspoloživi kapital te procjenjuje potrošnju čime se pomaže u planiranu daljnjih aktivnosti te postavljanju financijskih ciljeva. Mogući izvori financiranja Strategije razvoja pametne Općine su: proračun Općine, te natječaji na europskoj, nacionalnoj i regionalnoj razini.

Općina Sirač pokazuje stabilno financijsko poslovanje u proteklom razdoblju od 2018. godine. Sukladno Financijskom izvješću Općine Sirač za razdoblje 01.01.2020. - 31.12.2020. te 1.1.2021. - 31.12.2021. prihodi Općine Sirač nedostatni su za samostalno financiranje razvoja pametne Općine. Općina Sirač sudjelovati će u sufinanciranju kapitalnih projekata za razvoj pametne Općine, dok će se ostatak sredstava ostvarivati kroz regionalne, nacionalne ili europske izvore financiranja, odnosno financiranje privatnim kapitalom ili javno-privatnim partnerstvom.

**Tablica 5. Prihodi i rashodi od poslovanja Općine Sirač**

	1.1.2021. - 31.12.2021.	1.1.2020. - 31.12.2020.	1.1.2019. - 31.12.2019.	1.1.2018. - 31.12.2018.
Prihodi	10.620.557 kn	12.253.527 kn	12.880.407 kn	8.509.535 kn
Rashodi	8.160.922 kn	7.800.454 kn	8.916.063 kn	7.022.554 kn

### 4. Participativno planiranje

Prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17) obvezno je provođenje savjetovanja s javnošću i ciljnim

skupinama, odnosno obvezno je da tijelo nadležno za izradu strateških dokumenata osigura partnerstvo sa svim glavnim dionicima uključenim u proces razvoja lokalne samouprave. Ti glavni dionici uključuju: gospodarska udruženja i socijalne partnere, akademsku i znanstvenu

zajednicu, civilno društvo te druge zainteresirane osobe. Zakonom se također definira i partnersko vijeće kao savjetodavno tijelo koje se osniva sa svrhom pripreme i praćenja provedbe dugoročnih i srednjoročnih strateških akata značajnih za jedinicu lokalne samouprave, odnosno u ovom smislu za Općinu Sirač.

Općina Sirač imenovala je koordinatora za pripremu i praćenje provedbe Strategije razvoja pametne Općine Sirač za razdoblje do 2026. godine. Zadatak koordinatora je izrada nacrtu Strategije razvoja pametne Općine Sirač koji uključuje definiranje mjera i aktivnosti, ocjenjuje prijedloge te potiče redovitu razmjenu informacija između dionika. Osim toga, provodi nadzor nad provedbom programa definiranih Strategijom.

### 5. Usvajanje strategije, provedba i praćenje

Strategiju razvoja pametne Općine Sirač usvaja Općinsko vijeće nakon provedene javne rasprave.

Nositelj izrade strateškog dokumenta Strategija razvoja pametne Općine Sirač je Općina Sirač koja je ujedno i glavno provedbeno tijelo programa unutar Strategije. U tom smislu, Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač bit će zaduženi za operativnu provedbu Strategije. U provedbu će biti uključeni vanjski suradnici, Lokalna akcijska grupa, odgojno-obrazovne ustanove, poduzetnički inkubatori, institucije vezane za znanost i istraživanje, razvojne agencije te ostali važni dionici za provedbu Strategije. Za provedbu aktivnosti koje su od važnosti za županijsku razinu, Općina će surađivati i sa Bjelovarsko-bilogorskom županijom i tijelima u domeni njezinog samoupravnog djelokruga, a za područja u nadležnosti nacionalne razine, Općina će surađivati s tijelima Republike Hrvatske. U tom smislu svakako se ističu: Hrvatske ceste, Hrvatske šume, Pučka otvorena učilišta s područja Bjelovarsko-bilogorske županije, obrazovne ustanove i drugi važni dionici za provedbu projekata.

Uz provedbu programa Strategije razvoja pametne Općine, potrebno je definirati i proces praćenja, odnosno prikupljanja, analize te usporedbe pokazatelja kojima se prati provedba programa Strategije. Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17) pokazatelj je definiran kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja, odnosno mjere, projekta i aktivnosti. Tijelo zaduženo za izradu Strategije izvješćuje putem lokalnog koordinatora o provedbi Strategije. Lokalni koordinatorski je pravna ili fizička osoba koju je odredio Općinski načelnik ili gradonačelnik kao predstavnik jedinice lokalne samouprave za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja na razini jedinice lokalne samouprave. Njegova obveza je podnošenje

izvješća o provedbi Strategije, jednom godišnje, Koordinacijskom tijelu putem regionalnog koordinatora.

Tijekom provedbe Strategije se prati:

- Stupanj ostvarenosti utvrđenih ciljeva, prioriteta i mjera
- Ostvarene učinke na razvoj, učinkovitost i uspješnost u korištenju financijskih sredstava
- Sudjelovanje i doprinos partnerstva
- Učinkovitost rukovođenja i organizacije provedbe
- Vidljivost Strategije razvoja u javnosti.

Strateški dokumenti politike lokalnog razvoja podliježu postupku vrednovanja tijekom izrade, provedbe te nakon provedbe.

- Prethodno vrednovanje provodi se tijekom svih faza izrade Strategije razvoja, a završava prije njenog usvajanja. Cilj mu je poboljšati kvalitetu postupka izrade Strategije. Sažetak prethodnog vrednovanja treba biti uključen u Strategiju, gdje je potrebno objasniti kako su doprinosi i primjedbe izvršitelja vrednovanja uključeni u Strategiju.
- Vrednovanje tijekom provedbe provodi kroz cijelu fazu provedbe. Cilj takvog vrednovanja pomaganje je donositeljima odluka da tijekom provedbe otkriju što funkcionira ili ne funkcionira u strateškim dokumentima.

Vrednovanje nakon provedbe provodi se po završetku provedbe strateškog dokumenta te se ocjenjuje djelotvornost i učinkovitost takvog dokumenta.

### Literatura

1. *Državni zavod za statistiku. Popis stanovništva 2011. Posjećeno na mrežnoj stranici Državnog zavoda za statistiku: <https://podaci.dzs.hr/hr/>*
2. *Državni zavod za statistiku. Popis stanovništva 2021. Posjećeno na mrežnoj stranici Državnog zavoda za statistiku: <https://podaci.dzs.hr/hr/>*
3. *Info.BIZ. Fina. Posjećeno na mrežnoj stranici: <https://infobiz.fina.hr/Login?ReturnUrl=%2Fdashboard%2Fentrepreneurs%2Fstatistics%2F89fe5efb-90fa-4856-ab32-1de6b2966791>*
4. *Proračun Općine Sirač, Dostupno na stranicama Općine: <http://www.sirac.hr/posts/post/364/opcinski-proracun>*
5. *Prostorni plan Općine Sirač. Dostupno na stranicama Općine: <http://www.sirac.hr/posts/post/318/prostorni-plan>*
6. *Provedbeni program Općine Sirač za razdoblje 2021. – 2025., Dostupno na stranicama Općine: <http://www.sirac.hr/posts/post/649/provedbeni-program-opcine-sirac-2021-2025>*
7. *Razvojna strategija Općine. Dostupno na stranicama Općine: <http://www.sirac.hr/posts/post/378/razvojna-strategija-opcine>*

**Popis slika**

<i>Slika 1</i>	<i>Koncept pametne Općine .....</i>	<i>10</i>
<i>Slika 2</i>	<i>Spektori o kojima ovisi uspješnost implementacije .....</i>	<i>13</i>
<i>Slika 3</i>	<i>Ciklus donošenja strategije pametne Općine .....</i>	<i>16</i>
<i>Slika 4</i>	<i>Geografski položaj Općine Sirač.....</i>	<i>17</i>
<i>Slika 5.</i>	<i>Organizacijska shema Općine Sirač.....</i>	<i>19</i>
<i>Slika 6</i>	<i>Ekološka mreža Natura 2000 na području Općine Sirač .....</i>	<i>26</i>
<i>Slika 7</i>	<i>Pametno upravljanje Općinom .....</i>	<i>36</i>
<i>Slika 8</i>	<i>Infografika svojstva održive javne infrastrukture .....</i>	<i>53</i>

**Popis grafova**

<i>Graf 1</i>	<i>Dobna struktura Općine Sirač 2011. godine.....</i>	<i>21</i>
<i>Graf 2</i>	<i>Dobna struktura stanovništva Bjelovarsko-bilogorske županije 2021. godine .....</i>	<i>21</i>
<i>Graf 3</i>	<i>Obrazovna struktura u Općini Sirač.....</i>	<i>22</i>
<i>Graf 4</i>	<i>Prikaz najčešće prisutnih djelatnosti u Općini Sirač.....</i>	<i>24</i>
<i>Graf 5</i>	<i>Kretanje prihoda i rashoda kroz vrijeme u Općini Sirač .....</i>	<i>24</i>
<i>Graf 6</i>	<i>Vizija, strateška područja i mjere.....</i>	<i>34</i>

**Popis tablica**

<i>Tablica 1</i>	<i>Kretanje broja stanovnika Općine Sirač.....</i>	<i>20</i>
<i>Tablica 2</i>	<i>Prikaz prihoda u Općini Sirač.....</i>	<i>22</i>
<i>Tablica 3</i>	<i>Pregled cesta na području Općine .....</i>	<i>28</i>
<i>Tablica 4</i>	<i>Vremenski plan provedbe .....</i>	<i>61</i>
<i>Tablica 5</i>	<i>Prihodi i rashodi Općine Sirač.....</i>	<i>62</i>

**127.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), sukladno Odluci Ministarstva poljoprivrede KLASA: 320-02/22-01/289, URBROJ: 525-06/179-22-2 od 16.11.2022. godine, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 21. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****Članak 1.**

Ukida se odnosno stavlja van snage Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog

zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 12/21).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-02/21-01/22  
URBROJ: 2103-17-01-22-39  
Sirač, 21.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**128.**

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 37/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17 – ispravak) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 21. sjednici, održanoj 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o prodaji zemljišta****Članak 1.**

Prodat će se zemljište upisno u zk.ul.br. 128 k.o. Pakrani označeno kao katastarska čestica 980/3 livada R. Boškovića, površine 2018 m<sup>2</sup>.

**Članak 2.**

Zemljište iz članka 1. ove Odluke prodat će se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Načelnik Općine Sirač, a sukladno Odluci o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Sirač.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 944-03/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-01-22-2  
Sirač, 21.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**129.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na 21. sjednici, održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU****o prihvatanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Bjelovarsko-bilogorske županije, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Bjelovar, KLASA: 041-02/22-01/65, URBROJ: 613-09-22-6, od 21. studenog 2022. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 042-02/22-01/1  
URBROJ: 2103-17-01-22-7  
Sirač, 21.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**130.**

Na temelju članka 33., članka 37. i članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda RH, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima****Članak 1.**

U Odluci o komunalnim djelatnostima ("Županijski glasnik", broj 08/19) u članku 8. stavku 1. točka 1. " – održavanje nerazvrstanih cesta" briše se.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 363-01/22-01/34  
URBROJ: 2103-17-01-22-3  
Sirač, 28.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**131.**

Na temelju članka 101. i 107. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13 – vjerodostojno tumačenje, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 6/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na 22. sjednici održanoj 28. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sirač****Članak 1.**

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 04/14, 05/15, 09/15, 02/16, 02/17, 03/18, 06/20) u Popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Sirač pod rednim brojem 259 dodaje se put:

red. broj	naziv/opis dionice	kat. čestica i k.o.	dužina u m
259	Put	d407/4, d404/3, d408/2 k.o. Pakrani	100

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 340-05/22-01/3  
URBROJ: 2103-17-01-22-3  
Sirač, 28.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**132.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 22. sjednici održanoj 28. prosinca 2022. godine, donijelo je

## ODLUKU

### Članak 1.

Ukida se odnosno stavlja van snage Cjenik komunalnih i ostalih usluga na području Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 07/17).

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 363-06/22-01/7  
URBROJ: 2103-17-01-22-1  
Sirač, 28.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

## 133.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 22. sjednici održanoj 28. prosinca 2022. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o korištenju društvenih domova i prostora, te inventara u vlasništvu Općine Sirač

## I. OSNOVNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti davanja na korištenje društvenih domova i pojedinih prostora, te inventara u vlasništvu Općine Sirač, a koji se nalaze na

području Općine Sirač, naknada za korištenje, obveze korisnika, te ostale odredbe.

## II. ZASNIVANJE PRAVA KORIŠTENJA

### Članak 2.

Društveni dom, pojedini prostor u vlasništvu Općine Sirač, kao i utvrđeni inventar mogu koristiti pravne i fizičke osobe koje nemaju evidentiranog dugovanja prema Općini Sirač.

### Članak 3.

Društveni dom, pojedini prostor u vlasništvu Općine Sirač, kao i utvrđeni inventar daju se na korištenje temeljem podnesenog zahtjeva za korištenje.

Zahtjev se podnosi osobno u Općini Sirač na obrascu koji će biti objavljen na web stranici Općine Sirač ili se može podići osobno u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sirač.

Po zaprimljenom Zahtjevu ukoliko je termin slobodan korištenje društvenog doma/prostora/inventara zasniva se Ugovorom o korištenju i uplatom predujma u iznosu 50% utvrđene naknade za korištenje društvenog doma/prostora/inventara.

## III. NAKNADA ZA KORIŠTENJE

### Članak 4.

Pravo na korištenje društvenih domova bez naknade imaju:

- Općina Sirač za sastanke, prezentacije i ostale priredbe i manifestacije,
- Osnovna škola Sirač i Dječji vrtić Sirač za održavanje raznih priredbi,
- udruge, vjerske zajednice, društva i sportski klubovi s područja Općine Sirač ili koje djeluju u interesu Općine Sirač za održavanje kulturno-umjetničkih programa, zabava, tribine, predavanja, prezentacije, koncerata, zabave, proslave i ostalo,
- političkim strankama sa sjedištem na području Općine Sirač, osim za vrijeme izborne promidžbe
- humanitarne akcije.

### Članak 5.

Za korištenje društvenih domova, pojedinih prostora i inventara u vlasništvu Općine Sirač naplaćuje se sljedeća naknada:

Redni broj	MJESNI DOM	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	IZNOS EUR
1.	HRVATSKI DOM SIRAČ			
a)	Korištenje sale i kuhinje			
	- Svadbena svečanost	slučaj	1	550,00
	- Za prigodne proslave	dan	1	200,00



Redni broj	MJESNI DOM	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	IZNOS EUR
	- Karmine	dan	1	100,00
b)	Korištenje samo sale	dan	1	150,00
2.	DOM BIJELA			
	- Za prigodne proslave	dan	1	150,00
	- Karmine	dan	1	70,00
3.	DOM ŠIBOVAC			
	- Svadbena svečanost	slučaj	1	350,00
	- Za prigodne proslave	dan	1	150,00
	- Karmine	dan	1	70,00
4.	DOM KIP			
	- Svadbena svečanost	slučaj	1	350,00
	- Za prigodne proslave	dan	1	150,00
	- Karmine	dan	1	70,00
5.	KONFERENCIJSKA SALA U HRVATSKOM DOMU I VIJEĆNICA	dan	1	30,00
6.	LANARA Korištenje prostora Lanare (članovi NK "Kamen" bez naknade)	dan	1	100,00
7.	VIJEĆNICA i KONFERENCIJSKA SALA Političkim strankama za vrijeme izborne promidžbe	dan	1	10,00
8.	SVI DRUŠTVENI DOMOVI I PROSTOR PAKRE Političkim strankama za vrijeme izborne promidžbe	dan	1	30,00
9.	OGLASNI PANO Političkim strankama za vrijeme izborne promidžbe	dan	1	2,00
10.	Najam laptopa	dan	1	80,00
11.	Najam projektora	dan	1	70,00
12.	Najam platna	dan	1	15,00
13.	Najam šatora (uključen dovoz, odvoz i montaža)	slučaj	1	200,00
14.	Najam stola	dan	1	5,00
15.	Najam klupe	dan	1	2,00

*U cijenu su obračunati režijski troškovi.*

*Slučaj kod naknada za korištenje društvenih domova, drugih prostora i opreme podrazumijeva korištenje do 4 dana.*

#### Članak 6.

Inventar društvenog doma i ostalih prostora ne posuđuje se izvan prostora, osim za potrebe Općine Sirač.

#### IV. PRIMOPREDJA KORIŠTENJA

##### Članak 7.

Kod primopredaje društvenog doma/prostora sastavlja se Zapisnik o primopredaji koji sadrži popis inventara danog na korištenje, te isti čini prilog sklopljenom Ugovoru o korištenju.

Po sastavljanju Zapisnika o primopredaji Korisniku se predaje ključ društvenog doma/prostora.

##### Članak 8.

Korisnik društvenog doma dužan je društveni dom, okoliš, opremu i inventar čuvati od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni, te vratiti u ispravnom, neoštećenom, čistom i urednom stanju, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje su po njegovom pozivu boravile u društvenom domu, nadoknaditi prema tržišnoj vrijednosti inventara ili prema računu stvarno izvedenih radova uvećano za 5%.

Korisnik je dužan vratiti prostorije društvenog doma/prostora i pripadajući inventar u stanju u kojem ih je i preuzeo najkasnije prvog sljedećeg radnog dana od završetka korištenja, o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ugovorne strane.

Zapisnikom se utvrđuje eventualno oštećenje i manjak korištenog inventara, a po sastavljanju istog Korisnik je dužan podmiriti sve troškove korištenja i vratiti ključeve društvenog doma/prostora.

## V. OSTALE ODREDBE

### Članak 9.

Sredstva od korištenja uplaćuju se na žiro-račun Općine Sirač IBAN HR 1323400091839000006 s pozivom na broj 5835-OIB-broj računa.

### Članak 10.

Kada se u prostorijama društvenog doma/prostora koriste autorska djela putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju raznih zabava, proslava, koncerata i sl.) Korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu HDS ZAMP-u. U suprotnom Općina Sirač ne snosi nikakvu odgovornost.

### Članak 11.

Općina Sirač ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika prilikom korištenja društvenog doma/prostora.

### Članak 12.

Ukoliko Korisnik odustane od korištenja dužan je u roku 48 sati prije dogovorenog termina korištenja obavijestiti Općinu Sirač o odustajanju. Ukoliko se na vrijeme ne opravda odustanak gubi se pravo na povrat uplaćenog predujma.

U slučaju opravdanog odustanka Općina Sirač dužna je izvršiti povrat uplaćenog predujma u roku 15 dana od zaprimanja obavijesti o odustanku.

### Članak 13.

Općina Sirač zadržava pravo odluke o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva stranke za korištenje društvenog doma odnosno prostora u vlasništvu Općine Sirač.

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku", te se primjenjuje od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-06/22-01/6  
URBROJ: 2103-17-01-22-3  
Sirač, 28.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

### 134.

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na 22. sjednici, održanoj 28. prosinca 2022. godine donijelo je

## ODLUKU

### o davanju suglasnosti na I. Izmjene financijskog plana za 2022. godinu Javne ustanove Komus Sirač

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sirač daje suglasnost na I. Izmjene financijskog plana za 2022. godinu Javne ustanove za obavljanje komunalnih djelatnosti KOMUS SIRAČ u tekstu prijedloga koji je utvrdilo Upravno vijeće Javne ustanove na 24. sjednici održanoj 27.12.2022. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 007-01/22-01/3  
URBROJ: 2103-17-01-22-1  
Sirač, 28.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

### 135.

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na 22. sjednici, održanoj 28. prosinca 2022. godine donijelo je

## ODLUKU

### o davanju suglasnosti na Godišnji program rada za 2023. godinu Javne ustanove Komus Sirač

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sirač daje suglasnost na Godišnji program rada za 2023. godinu Javne ustanove za obavljanje komunalnih djelatnosti KOMUS SIRAČ u tekstu prijedloga koji je utvrdilo Upravno vijeće Javne ustanove na 24. sjednici održanoj 27.12.2022. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 007-01/22-01/4  
URBROJ: 2103-17-01-22-1  
Sirač, 28.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**136.**

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na 22. sjednici, održanoj 28. prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Financijski plan za 2023. godinu**  
**Javne ustanove Komus Sirač**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Sirač daje suglasnost na Financijski plan za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu Javne ustanove za obavljanje komunalnih djelatnosti KOMUS SIRAČ u tekstu prijedloga koji je utvrdilo Upravno vijeće Javne ustanove na 24. sjednici održanoj 27.12.2021. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 007-01/22-01/5  
URBROJ: 2103-17-01-22-1  
Sirač, 28.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**137.**

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU****o socijalnoj skrbi Općine Sirač****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Sirač propisana Zakonom kojim se uređuje socijalna skrb te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti, opseg i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

**Članak 2.**

Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine Sirač ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

**Članak 3.**

Sredstva za ostvarivanje prava i pomoći propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi osiguravaju se u proračunu Općine Sirač, a sredstva za druga prava i pomoći utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se sukladno proračunskim mogućnostima Općine Sirač za tekuću godinu.

**II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI****Članak 4.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu se priznati ili odobriti:

- hrvatskom državljaninu s prebivalištem na području Općine Sirač
- strancu sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine Sirač
- osobi bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine Sirač.

Stranac pod supsidijarnom zaštitom i azilant te članovi njihove obitelji koji zakonito borave na području Općine Sirač, kao i stranac s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima mogu ostvariti prava iz ove Odluke pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi i ovom Odlukom, zakonima kojima je uređena zaštita od trgovanja ljudima i zakonom kojim se uređuje status, prava i obveze osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom.

**III. OBLICI POMOĆI SOCIJALNE SKRBI, UVIJETI I NAČIN OSTVARIVANJA****Članak 5.**

Ovom Odlukom se utvrđuju prava i pomoći iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. naknada za troškove stanovanja
2. jednokratna pomoć
3. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova socijalno ugroženih građana
4. pravo na jednokratnu pomoć za rođenje djeteta
5. pravo na financiranje toplog obroka učenicima osnovne škole
6. naknada učenicima za školski pribor i drugi obrazovni materijal
7. pomoć za jednoroditeljsku obitelj
8. pomoć za djecu s teškoćama u razvoju
9. pomoć djeci za logopedске usluge
10. pomoć umirovljenicima
11. pomoć osobama bez osobnog prihoda
12. stipendiranje učenika i studenata Općine Sirač.

Pravo iz stavka 1. točke 1. ovog članka utvrđeno je sukladno Zakonu.

Prava i pomoć i njihova visina iz stavka 1. točke 2. do 12. ovog članka ostvarivat će se sukladno proračunskim mogućnostima Općine Sirač za tekuću godinu.

## 1. Naknada za troškove stanovanja

### Članak 6.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina Sirač može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

## 2. Jednokratna pomoć

### Članak 7.

Jednokratna pomoć odobrava se u novcu.

Jednokratna pomoć može se odobriti istom korisniku u pravilu jednom godišnje i to u najvišem iznosu do 300 EUR. Iznimno, za podmirenje određenih troškova taj iznos može biti i veći ukoliko prijeti uskraćivanje pojedinih usluga.

### Članak 8.

Temeljem zamolbe samca ili obitelji, može se odobriti jednokratna novčana pomoć, u okviru osiguranih novčanih sredstava u Proračunu Općine Sirač, a koji zbog iznimno teških trenutačnih okolnosti (teške bolesti, smrti člana obitelji, kupnje ortopedskih pomagala, elementarne nepogode, gubitka posla ili druge nevolje) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Visinu jednokratne novčane pomoći za svaki pojedini slučaj iz stavka 1. ovog članka, odredit će Općinski načelnik.

Korisnicima naknade za troškove stanovanja može se odobriti jednokratna novčana pomoć pod uvjetom da se ne odnosi na podmirenje troškova stanovanja.

## 3. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova socijalno ugroženih građana

### Članak 9.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) može ostvariti obitelj umrlog, ukoliko ispunjava socijalni uvjet i/ili uvjet prihoda.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) ostvaruje se na način da Općina Sirač djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izdala pogrebnu opremu odnosno izvršila uslugu ukopa.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

## 4. Pravo na jednokratnu pomoć za rođenje djeteta

### Članak 10.

Za svako novorođeno dijete, roditelju će se dodijeliti pomoć za nabavu opreme za novorođenče, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 23. i 24. ove Odluke.

Pravo na pomoć za novorođeno dijete ostvaruju roditelji (posvojitelji):

- čije je dijete rođeno u tekućoj godini
- koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Sirač najmanje godinu dana neposredno prije rođenja djeteta, te je i za dijete prijavljeno prebivalište na području Općine Sirač,
- novčanu pomoć može ostvariti roditelj ili obitelj u kojoj samo jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području Općine Sirač najmanje godinu dana neposredno prije rođenja djeteta, te je i za dijete prijavljeno prebivalište na području Općine Sirač.

Visinu pomoći za novorođeno dijete utvrđuje Općinski načelnik, za svaku godinu, sukladno proračunskom mogućnostima.

## **5. Pravo na financiranje toplog obroka učenicima osnovne škole**

### **Članak 11.**

Pravo na pomoć za financiranje toplog obroka ostvaruju svi učenici Osnovne škole Sirač.

Pomoć za topli obrok ostvaruje se na način da Općina Sirač trošak prehrane mjesečno plaća Osnovnoj školi po ispostavljenom zahtjevu.

## **6. Naknada učenicima za školski pribor i drugi obrazovni materijal**

### **Članak 12.**

Učenicima koji pohađaju Osnovnu školu Sirač odobrava se jednokratna financijska pomoć za kupnju školskog pribora i drugog obrazovnog materijala.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se na tekući račun roditelja, odnosno skrbnika učenika, koji podatak će prikupiti Osnova škola Sirač.

Visinu naknade za školski pribor i drugi obrazovni materijal utvrđuje Općinski načelnik, za svaku godinu, sukladno proračunskom mogućnostima.

## **7. Pomoć za jednoroditeljsku obitelj**

### **Članak 13.**

Jednoroditeljska obitelj može ostvariti financijsku pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u jaslicama i vrtiću u 100 % iznosu pune mjesečne cijene.

Jednoroditeljska obitelj može ostvariti financijsku pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba kao što su nabava predmeta u kućanstvu, nabava nužne odjeće i obuće, troškovi školovanja, i sl., u najvišem iznosu do 400,00 EUR godišnje.

Pravo na dodjelu novčane pomoći, kao i visinu iste, za svaki pojedini slučaj iz stavka 1. i 2. ovog članka, odredit će Općinski načelnik.

### **Članak 14.**

Uvjet jednoroditeljstva ispunjava korisnik – obitelj koju čini dijete, odnosno djeca i jedan roditelj koji sam brine o djetetu /djeci.

Za korisnika iz stavka 1. ovoga članka, uvjet prihoda utvrđuje se u iznosu koji je za 40% viši od uvjeta prihoda utvrđenog člankom 23. ove Odluke.

## **8. Pomoć za djecu s teškoćama u razvoju**

### **Članak 15.**

Djeca s teškoćama u razvoju su djeca koja su prošla postupak vještačenja u Centru za socijalnu skrb te im je utvrđeno postojanje tjelesnog i/ili mentalnog oštećenja i/ili psihičke bolesti radi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi.

Za djecu s teškoćama u razvoju osigurava se sufinanciranje boravka u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Navedeni oblici pomoći sufinanciraju se na način da se ustanovi koju dijete pohađa podmiruje razlika do pune cijene (za oblike pomoći koje koristi dijete) od cijene koju je za taj oblik pomoći utvrdilo nadležno ministarstvo.

Osim ovih oblika pomoći, djeca s teškoćama u razvoju mogu ostvariti i dodatnu pomoć, uvažavajući specifične potrebe svakog od njih.

## **9. Pomoć djeci za logopedске usluge**

### **Članak 16.**

Djeci polaznicima Dječjeg vrtića Sirač u slučaju potrebe Općina Sirač osigurat će logopedске usluge.

Logopedске usluge osigurat će se sukladno proračunskim mogućnostima o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Pomoć za logopedске usluge ostvaruje se na način da Općina Sirač trošak mjesečno plaća Osnovnoj školi po ispostavljenom zahtjevu.

## **10. Pomoć umirovljenicima**

### **Članak 17.**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za umirovljenike može ostvariti korisnik mirovinskog prihoda.

Radi ostvarivanja prava na novčanu pomoć iz stavka 1. ovoga članka, umirovljenici se razvrstavaju kako slijedi:

- umirovljenici I. skupina – čija mirovina iznosi do 200,00 EUR
- umirovljenici II. skupina – čija mirovina iznosi 200,01 - 400,00 EUR

Visinu novčane pomoći po skupinama iz stavka 2. ovog članka, vrijeme isplate, kao i uvjete isplate, posebnom odlukom, za svaku godinu, propisuje Općinski načelnik.

Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima isplaćuje se godišnje uoči blagdana Uskrsa i/ili Božića.

## **11. Pomoć osobama bez osobnog prihoda**

### **Članak 18.**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti osoba bez osobnog prihoda ili koja je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Visinu novčane pomoći, vrijeme isplate, kao i uvjete isplate, posebnom odlukom, za svaku godinu, propisuje Općinski načelnik.

Jednokratna novčana pomoć iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se godišnje uoči blagdana Uskrsa i/ili Božića.

## 12. Stipendiranje učenika i studenata Općine Sirač

### Članak 19.

Općina Sirač stipendirat će studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja.

### Članak 20.

Financijska sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Sirač.

### Članak 21.

Pod pojmom deficitarno zanimanje, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se odgovarajuće zanimanje za koje na područje Općine Sirač postoji nedostatak radnika na tržištu rada, a sukladno raspoloživim informacijama.

Odluku kojom se utvrđuju deficitarna zanimanja donosi Općinski načelnik Općine Sirač.

### Članak 22.

Broj stipendija, visinu mjesečne stipendije, deficitarna zanimanja za koja se dodjeljuje stipendija, te uvjete i kriterije za dodjelu stipendije, kao i postupak dodjele stipendije za svaku akademsku godinu utvrđuje Općinski načelnik sukladno proračunskim mogućnostima.

## IV. UVJETI (KRITERIJI) ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

### Članak 23.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

### Članak 24.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom:

- Jednočlano domaćinstvo do 130,00 EUR
- Dvočlano domaćinstvo do 180,00 EUR
- Tročlano domaćinstvo do 240,00 EUR
- Četveročlano domaćinstvo do 300,00 EUR

Prihodima u smislu prethodnog stavka ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda domaćinstva ostvarenog (isplaćenog) u posljednjih dvanaest mjeseci godine koja prethodi godini u kojoj je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja domaćinstvo ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine i dr.

Prihodi se dokazuju potvrdom Porezne uprave.

U prihode iz prethodnog stavka ovog članka ne uračunavaju se iznosi s osnova naknada, odnosno pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom te svi doplatci, naknade i potpore određeni Zakonom o socijalnoj skrbi.

Iznos prihoda iz stavka 1. ovog članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima

član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

Kućanstvom se ne smatra obiteljska zajednica ako članovi nemaju istu adresu prebivališta na području Općine Sirač.

### Članak 25.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava utvrđenih u članku 5. ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

## V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

### Članak 26.

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja. Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu.

Iznimno, Jedinostveni upravni odjel može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da je s obzirom na postojeće činjenično stanje radi zaštite interesa osobe, potrebno pokrenuti takav postupak.

Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu na obrascima koje izrađuje Jedinostveni upravni odjel i koji se mogu preuzeti s web stranice Općine ili neposredno u prostorijama Općine Sirač.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava, a koji su jasno navedeni u obrascu.

Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinog prava (posjet obitelji ili na neki drugi način) odnosno činjenice i okolnosti na temelju kojih je pravo već ostvareno.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi prilozima navedeni u obrascu podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sirač dopuniti zahtjev i/ili dostaviti tražene priloge u roku od 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i oblika pomoći ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozima ne budu dostavljeni u roku.

### Članak 27.

O zahtjevu za ostvarivanje prava iz članka 5. ove Odluke rješava Jedinostveni upravni Odjel Općine Sirač u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja Jedinostvenog upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Bjelovarsko-bilogorske županije.

Žalba izjavljena protiv rješenja Jedinственог upravnog odjela ne odgađa izvršenje rješenja.

#### **Članak 28.**

Prava koja se, na temelju ove Odluke, priznaju u novčanom iznosu priznaju se s danom podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, prava na usluge priznaju se s danom početka korištenja usluge.

#### **Članak 29.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanja prava sukladno odredbama ove odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem Jedinственог upravnog odjela uskratit će se ostvarivanje prava.

#### **Članak 30.**

Korisnik socijalnih prava utvrđenih ovom Odlukom, dužan je, odmah, a najkasnije u roku 8 dana, prijaviti Općini Sirač svaku promjenu činjenica i okolnosti koje bi utjecale na ostvarivanje prava.

Prema potrebi, Jedinstveni upravni odjel može, radi provjere, od korisnika socijalnih prava, za vrijeme korištenja prava zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje socijalnih prava.

U slučaju da se temeljem podataka s kojima raspolaže Općina Sirač utvrdi da su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava, korisniku će se ukinuti pravo koje je ostvario. U tom slučaju Općina Sirač ima pravo na naknadu štete koja je nastala isplatom na ime prava iz članka 5. ove Odluke. Korisnik koji je na temelju rješenja Jedinственог upravnog odjela ostvario socijalno pravo dužan je nadoknaditi štetu koja je nastala time što je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi način neosnovano ostvario socijalno pravo na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada,
- socijalno pravo ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak ili opseg prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

### **VI. RAD ZA OPĆE DOBRO BEZ NAKNADE**

#### **Članak 31.**

U radovima za opće dobro bez naknade obvezni su sudjelovati radno sposobni i djelomično radno sposobni

amac ili članovi kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, utvrđeni rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb.

Organizaciju provedbe rada za opće dobro bez naknade utvrdit će Općinski načelnik.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban amac ili član kućanstva koji je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine Sirač za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Odredbe iz stavka 4. ovog članka ne odnose se na:

- osobu kojoj nedostaje najviše pet godina do stjecanja prava na starosnu mirovinu prema propisu kojim se uređuje mirovinsko osiguranje
- dijete nakon navršene 15. godine dok se redovito školuje, a najduže do navršene 26. godine
- trudnicu i roditelju do šest mjeseci nakon poroda, roditelja koji čuva i odgaja dijete do godinu dana, blizance do tri godine ili ima troje i više djece do navršenih deset godina te roditelja koji koristi posvojiteljski dopust
- osobu kojoj je utvrđena privremena nezapošljivost prema zakonu kojim se uređuje profesionalna rehabilitacija i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- nezaposlenog člana kućanstva bez prihoda koji skrbi za dijete ili za odraslog člana obitelji koji nije sposoban skrbiti o sebi, ako takav način skrbi nadomješta institucionalnu skrb po Zakonu o socijalnoj skrbi ili
- nezaposlenog člana kućanstva koji skrbi za dijete predškolske dobi, kojemu skrb nije moguće osigurati uz pomoć treće osobe ili u odgojno-obrazovnim ustanovama.

U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno, a troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu podmirit će Općina Sirač.

Općina Sirač dužna je nadležnom tijelu za socijalnu skrb jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 32.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 06/20).

#### **Članak 33.**

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 34.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se "Županijskom glasniku".

KLASA: 550-01/22-01/3  
URBROJ: 2103-17-01-22-3  
Sirač, 28.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.

**138.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o imenovanju**  
**predstavnik Općine Sirač u Nadzorni odbor**  
**Darkoma d.o.o.**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o imenovanju predstavnika Općine Sirač u Nadzorni odbor Darkoma d.o.o. Daruvar koje je podnio Općinski načelnik sukladno članku 51.a stavka 2. Statuta Općine Sirač.

**II.**

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 024-05/22-01/3  
URBROJ: 2103-17-01-22-3  
Sirač, 21.12.2022.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Branimir Miler**, oec., v. r.



# SADRŽAJ

Stranica

Stranica

## AKTI ŽUPANA

- |   |           |   |           |
|---|-----------|---|-----------|
| 215. Odluka o dodjeli financijskih sredstava na osnovu javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Bjelovarsko-bilogorske županije za 2022. godinu   | <b>1</b>  | 226. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o zapošljavanju doktora medicine, specijalista hematologije, na neodređeno puno radno vrijeme, jedan (1) izvršitelj/ica u Općoj bolnici Bjelovar         | <b>45</b> |
| 216. Odluka o imenovanju članova Stručne radne skupine za procjenu štete nastale prirodnom nepogodom zbog olujnog i orkansnog vjetra na području grada Čazme i Grubišnog Polja te općina Berek, Đulovac, Ivanska, Velika Trnovitica i Veliki Grđevac  | <b>4</b>  | 227. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja doktora medicine, specijalista ginekologije, na neodređeno puno radno vrijeme, jedan (1) izvršitelj/ica u Općoj bolnici Bjelovar | <b>45</b> |
| 217. Odluka o prijenosu imovine stečene projektom "Obnovimo put do zdravlja – uređenje prostora fizikalnih terapija Daruvarskih toplića" koja se vodila u poslovnim knjigama Bjelovarsko-bilogorske županije u poslovne knjige Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Daruvarske toplice   | <b>4</b>  | 228. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja spremačica na neodređeno, puno radno vrijeme, deset (10) izvršitelja/ica u Općoj bolnici Bjelovar  | <b>45</b> |
| 218. Odluka o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastale u rujnu 2022. godine  | <b>5</b>  | 229. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja pralje na neodređeno, puno radno vrijeme, jedan (1) izvršitelj/ica u Općoj bolnici Bjelovar  | <b>46</b> |
| 219. Odluka o prijenosu imovine stečene projektom "Sanacija dijela krovišta lječilišnog hotela Termal i sanacija poda terapijsko-rekreativne dvorane" koja se vodila u poslovnim knjigama Bjelovarsko-bilogorske županije u poslovne knjige Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Daruvar | <b>7</b>  | 230. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja medicinskih sestara/medicinskih tehničara na neodređeno, puno radno vrijeme, četrnaest (14) izvršitelja/ica u Općoj bolnici Bjelovar       | <b>46</b> |
| 220. Odluka o provođenju popisa imovine, obveza i potraživanja  | <b>7</b>  | 231. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja administratora/ice na neodređeno, puno radno vrijeme, tri (3) izvršitelja/ice u Općoj bolnici Bjelovar                                     | <b>46</b> |
| 221. Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije  | <b>8</b>  | 232. Rješenje o razrješenju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje   | <b>46</b> |
| 222. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar  | <b>44</b> | 233. Rješenje o razrješenju članova Školskog odbora Osnovne škole Čazma   | <b>47</b> |
| 223. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku kojom se prihvaća ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije   | <b>44</b> | 234. Rješenje o razrješenju članova Školskog odbora Osnovne škole Trnovitički Popovac   | <b>47</b> |
| 224. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o IX. izmjenama i dopunama Plana nabave za 2022. godinu Opće bolnice Bjelovar  | <b>44</b> | 235. Rješenje o razrješenju članova Školskog odbora Osnovne škole Garešnica   | <b>47</b> |
| 225. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o Prvoj izmjeni i dopuni Plana nabave za 2023. godinu Opće bolnice Bjelovar  | <b>45</b> |   |           |
|   |           | <b>OPĆINA SIRAČ</b>   |           |
|   |           | 109. Odluka o VI. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sirač za 2022. godinu   | <b>48</b> |
|   |           | 110. IV. izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu   | <b>66</b> |
|   |           | 111. II. izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj i zdravstvenoj skrbi Općine Sirač za 2022. godinu   | <b>68</b> |
|   |           | 112. III. izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Sirač za 2022. godinu   | <b>68</b> |

	Stranica		Stranica
113. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sirač za 2022. godinu	<b>70</b>	126. Strategija razvoja pametne Općine Sirač za razdoblje do 2026. godine	<b>133</b>
114. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sirač za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim planom	<b>75</b>	127. Odluka o ukidanju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	<b>166</b>
115. Program građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	<b>80</b>	128. Odluka o prodaji zemljišta	<b>166</b>
116. Program javnih potreba u kulturi Općine Sirač za 2023. godinu	<b>85</b>	129. Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji	<b>167</b>
117. Program javnih potreba u području djelovanja udruga građana Općine Sirač za 2023. godinu	<b>86</b>	130. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima	<b>167</b>
118. Program javnih potreba u socijalnoj i zdravstvenoj skrbi Općine Sirač za 2023. godinu	<b>86</b>	131. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sirač	<b>167</b>
119. Program javnih potreba u sportu Općine Sirač za 2023. godinu	<b>87</b>	132. Odluka o ukidanju Cjenika komunalnih i ostalih usluga na području Općine Sirač	<b>167</b>
120. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Sirač za 2023. godinu	<b>88</b>	133. Odluka o korištenju društvenih domova i prostora te inventara u vlasništvu Općine Sirač	<b>168</b>
121. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu	<b>93</b>	134. Odluka o davanju suglasnosti na I. izmjene financijskog plana za 2022. godinu Javne ustanove Komus Sirač	<b>170</b>
122. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu	<b>93</b>	135. Odluka o davanju suglasnosti na Godišnji program rada za 2023. godinu Javne ustanove Komus Sirač	<b>170</b>
123. Proračun Općine Sirač za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu	<b>94</b>	136. Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan za 2023. godinu Javne ustanove Komus Sirač	<b>171</b>
124. Odluka o izvršenju proračuna Općine Sirač za 2023. godinu	<b>130</b>	137. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Sirač	<b>171</b>
125. Odluka o usvajanju Strategije razvoja pametne Općine Sirač za razdoblje do 2026. godine	<b>133</b>	138. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o imenovanju predstavnika Općine Sirač u Nadzorni odbor Darkoma d.o.o.	<b>176</b>

"Županijski glasnik" službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 – Glavni i odgovorni urednik: Ivana Legin, dipl. iur., telefon: (043) 278-121 – Pretplata za 2022. godinu iznosi 450,00 kuna – Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar – Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i sporta – Poštarina plaćena u HP Bjelovar.



