

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 1 - GODINA XXIV.

Bjelovar, 01. ožujka 2018.

ISSN 1331-3819

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1.

Na temelju članka 24. Zakona o regionalnom razvoju ("Narodne novine", broj 147/14 i 123/17), članka 7. i 12. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine donijela je

ODLUKU

O IMENOVANJU PRIVREMENOG RAVNATELJA JAVNE USTANOVE "RAZVOJNA AGENCIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE"

Članak 1.

Mario Ferić, univ.spec.oec. imenuje se privremenim ravnateljem javne ustanove "Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije".

Članak 2.

Privremeni ravnatelj će pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada javne ustanove "Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije", a poglavito pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu Odluke o osnivanju javne ustanove "Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/16

URBROJ: 2103/1-01-18-6

Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

2.

Na temelju članka 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 7/14) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine donijela je

ODLUKU

o pokretanju postupka izbora Savjeta mladih Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izbora Savjeta mladih Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Savjet) i utvrđuje sadržaj javnog poziva za kandidiranje članova Savjeta.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst javnog poziva koji će se objaviti na web stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva na web stranicama iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 080-01/18-01/4
Urbroj: 2103/1-01-18-3
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

3.

Na temelju članka 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), te članka 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu ("Županijski glasnik", broj 9/17), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donijela je

ODLUKU

**o povratu viška prihoda uplaćenih u proračun
Bjelovarsko-bilogorske županije,
Daruvarskim toplicama, Specijalnoj bolnici
za medicinsku rehabilitaciju**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se povrat viška prihoda uplaćenih u proračun Bjelovarsko-bilogorske županije Daruvarskim toplicama, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju, temeljem točke 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu ("Županijski glasnik", broj 9/17).

Članak 2.

Planom mjera za unapređenje poslovanja Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, donijetog na 1. sjednici Upravnog vijeća Ustanove, održanoj 30. siječnja 2018. godine, napravljena je analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja, utvrđen je prijedlog mjera za unapređenje poslovanja

ustanove, te očekivani financijski ekonomski učinak provedbe mjera.

Članak 3.

Daruvarske toplice, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, dužne su do kraja proračunske 2018. godine donijeti prijedlog novog financijskog plana za trogodišnje razdoblje kojim će se isplanirati rashodi i izdaci utvrđeni Planom mjera.

Prihodi od povrata sredstava evidentirati će se shodno donesenim uputama Upravnog odjela za Proračun i javnu nabavu Bjelovarsko-bilogorske županije, te voditi kao prihodi doznačeni iz nadležnog proračuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/18-01/7
URBROJ: 2103/1-01-18-5
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

4.

Na temelju članka 7., stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), te članka 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu ("Županijski glasnik", broj 9/17), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače godine, donijela je

ODLUKU

**o usvajanju Plana mjera za unapređenje
poslovanja Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice
za medicinsku rehabilitaciju**

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan mjera za unapređenje poslovanja Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, donijet na 1. sjednici Upravnog vijeća Ustanove, održanoj 30. siječnja 2018. godine.

Članak 2.

Planom mjera za unapređenje poslovanja Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, napravljena je analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja, utvrđen je prijedlog mjera za unapređenje

poslovanja ustanove, te očekivani financijski ekonomski učinak provedbe mjera.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/18-01/7
URBROJ: 2103/1-01-18-2
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Durđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

5.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o lovstvu ("Narodne novine", broj 140/05., 75/09., 14/14., 21/16. – OUSRH, 41/16. – OUSRH, 67/16. – OUSRH i 62/17.), članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, u postupku ustanovljenja zajedničkih lovišta na prijedlog Stručne komisije za ustanovljenje zajedničkih lovišta na području Bjelovarsko-bilogorske županije uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede (KLASA: 323-02/17-03/15, URBROJ: 525-11/1028-17-2 od 30. studenoga 2017. godine) na 5. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o ustanovljenju zajedničkih lovišta na području Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

U Odluci o ustanovljenju zajedničkih lovišta na području Bjelovarsko-bilogorske županije "Županijski glasnik", broj 16/06., 07/07. i 13/10.) u članku 2. stavak 18. mijenja se i glasi:

"Članak 2.

18. Zajedničko otvoreno lovište broj: VII/201 "ŠTEFANJE - NARTA"

a) Opis granice:

Početna točka granice lovišta je na mostu preko rijeke Česme na cesti Bjelovar – Čazma, a nastavlja rijekom Česmom do ruba državne šume (GJ "Česma") do odsjeka 17e, gdje prelazi u tok lateralnog kanala, kojim ide u smjeru zapada te u predjelu "Stare livade" sjeverno od naselja Blatnica, dolazi istim

lateralnim kanalom, na granicu državnog lovišta – uzgajališta divljači broj: VII/1 "BLATNICA", ide dalje lateralnim kanalom granicom tog uzgajališta do brane ispod naselja Zdenčec, tu prelazi na cestu Zdenčec – šuma Česma kojom nastavlja u pravcu jugozapada i dolazi do naselja Zdenčec gdje skreće na cestu Štefanje – Siščani u pravcu jugozapada i prolazi kroz naselje Zdenčec, dolazi do seoskog doma gdje skreće na put za šumski predjel Ravni lug i nastavlja tim putem između odjela 82 i 83 GJ "Čazmanske nizinske šume", na izlasku iz šume nastavlja poljskim putem za naselje Daskatica, u naselju Daskatica izlazi na cestu Čazma – Bjelovar, pa nastavlja jednim dijelom ceste prema Bjelovaru, zatim desno poljskim putem za Štefanje Breg. U Štefanje Bregu nastavlja cestom kroz Štefanje Breg i šumskom cestom dalje od Štefanje Brega do naselja Martinac, zatim cestom Martinac – Donja Šušnjara dolazi u Donju Šušnjaru do raskršća za Ivansku, nastavlja cestom za Ivansku cca 500 m do odvojka ceste za Stari Laminac i njome izlazi preko Šajtara (kota 172 m) i Iva na cestu Štefanje – Ivanska u Starom Lamincu, tom cestom nastavlja prema Ivanskoj do odvojka ceste za naselje Rastovac kojom nastavlja prolazeći kroz naselje Rastovac preko kota 153,3 m; 172,4 m; 134,9 m i dolazi do naselja Kozlani. Iz Kozlana nastavlja šumskom cestom kroz šumski predjel "Sjevernjaci" u pravcu jugoistoka i izlazi na cestu Narta – Ivanska u naselju Utiskani na kotu 151,3 m, prelazi cestu i nastavlja kroz naselje Utiskani prolazeći kotom 157 m i dolazi do šumskog predjela "Mala Stražanica", nastavlja cestom između šumskih predjela "Mala Stražanica" i "Velika Stražanica" u smjeru jugoistoka te dolazi na put između šumskih predjela "Mala Stražanica" – "Bukvik" do mosta preko kanala na putu za Kolarevo Selo, odakle u smjeru istoka nastavlja tim kanalom do lateralnog kanala, granica uzgajališta divljači broj VII/10 "NARTA", nizvodno ide lateralnim kanalom (nasipom) granicom uzgajališta divljači prolazeći istočno od Kolarevog Sela i Paljevina gdje skreće nasipom ribnjaka pravcem sjeveroistoka i dolazi do početne točke.

- b) Reljefni karakter i zemljopisni položaj:
Nizinsko lovište koje se nalazi u zapadnom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.
- c) Površina lovišta:
Ukupna površina lovišta iznosi 5.832 ha.
- d) U lovištu od prirode obitavaju:
- glavne vrste divljači:
 - srna obična
 - jelen obični
 - svinja divlja
 - zec obični
 - fazan
 - patka divlja
 - liska crna

- ostale vrste divljači – sve druge vrste divljači koje od prirode stalno ili povremeno obitavaju ili prelaze preko lovišta
- ostale životinjske vrste koje od prirode obitavaju u lovištu, a njima se ne gospodari po Zakonu o lovstvu.

Broj divljači u matičnom (proljetnom) fondu koji se u lovištu prema mogućnostima staništa može okvirno uzgajati propisat će se lovnogospodarskom osnovom.”

Članak 2.

U članku 2. stavak 22. mijenja se i glasi:

“22. Zajedničko otvoreno lovište broj: VII/206 “MARTINSKA”

a) Opis granice:

Početna točka granice lovišta je u Donjoj Šušnjari na cesti Šušnjara – Ivanska i odvojka ceste za Štefanje Breg, nastavlja cestom za Ivansku cca 500 m do odvojka ceste za Stari Laminac i njome izlazi preko Šajtara (kota 172 m) i Iva na cestu Štefanje – Ivanska u Starom Laminu, tom cestom nastavlja prema Ivanskoj do odvojka ceste za naselje Rastovac kojom nastavlja prolazeći kroz naselje Rastovac preko kota 153,3 m; 172,4 m; 134,9 m i dolazi do naselja Kozlani. Iz Kozlana nastavlja šumskom cestom kroz šumski predjel “Sjevernjaci” u pravcu jugoistoka i izlazi na cestu Narta – Ivanska u naselju Utiskani na kotu 151,3 m, prelazi cestu i nastavlja kroz naselje Utiskani prolazeći kotom 157 m i dolazi do šumskog predjela “Mala Stražanica”, nastavlja cestom između šumskih predjela “Mala Stražanica” i “Velika Stražanica” u smjeru jugoistoka te dolazi na put između šumskih predjela “Mala Stražanica” – “Bukvik” do mosta preko kanala na putu za Kolarevo Selo, odakle u smjeru istoka nastavlja tim kanalom do lateralnog kanala, granica uzgajališta divljači broj VII/10 “NARTA”, čijim koritom uzvodno u smjeru jugoistoka dolazi do mosta na putu Međurača – Đurđić gdje je granica uzgajališta divljači broj VII/10 “NARTA”, ide odavde cestom i tom granicom kroz Đurđić, Srijedsku do mosta na potoku Srijedska gdje prestaje granica državnog lovišta broj: VII/3 “DUGAČKI GAJ”, Srijedskom uzvodno dolazi do mosta na cesti u Babincu Ivanskom, prolazi kroz Babinac Ivanski i kod kapelice skreće za Donju Petričku, prolazi cestom kroz Donju Petričku te kod škole gdje je granica državnog lovišta broj: VII/15 “ZAPADNA GARJEVICA” prelazi na cestu za Gornju Petričku i tom cestom dolazi do groblja gdje prestaje granica državnog lovišta broj: VII/15 “ZAPADNA GARJEVICA”, nastavlja putem između šumskih predjela “Cepeliševac” i “Rastov Potok” do naselja Martinac, u Martincu pored kapelice izlazi na cestu Martinac – Donja Šušnjara i cestom dolazi u Donju Šušnjaru na početnu točku.

b) Reljefni karakter i zemljopisni položaj:
Nizinsko lovište koje se nalazi u zapadnom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije oko općine Ivanska.

c) Površina lovišta:

Ukupna površina lovišta iznosi 5.205 ha.

d) U lovištu od prirode obitavaju:

- glavne vrste divljači: - jelen obični
 - srna obična
 - svinja divlja
 - zec obični
 - fazan
- ostale vrste divljači – sve druge vrste divljači koje od prirode stalno ili povremeno obitavaju ili prelaze preko lovišta
 - ostale životinjske vrste koje od prirode obitavaju u lovištu, a njima se ne gospodari po Zakonu o lovstvu.

Broj divljači u matičnom (proljetnom) fondu koji se u lovištu prema mogućnostima staništa može okvirno uzgajati propisat će se lovnogospodarskom osnovom.”

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 323-01/06-01/62

URBROJ: 2103/1-01-18-40

Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA

ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

6.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o novčanim potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

U Odluci o novčanim potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 5/14., 5/15., 3/16. i 9/17.) članak 7. mijenja se i glasi:

“Članak 7.

“Subvencija za osiguranje lovišta odobriti će se lovo-zakupnicima koji samostalno zaključe policu osiguranja za zajednička lovišta od šteta na divljači i od divljači

za tekuću lovnu godinu i imaju ispunjene sve obveze iz Ugovora o zakupu zajedničkog lovišta.

Subvencija premije osiguranja odobrava se u visini 75% od iznosa premije osiguranja.

Zahtjevi se podnose na obrascu "Zahtjev za subvenciju osiguranja zajedničkih lovišta" do 30. studenoga za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

1. Preslika zaključene police osiguranja za tekuću lovnu godinu."

Članak 2.

Iza članka 7. dodaje se novi članak 7. a koji glasi:

“Članak 7. a

Lovozakupnici zajedničkih lovišta mogu ovlastiti Lovački savez Bjelovarsko-bilogorske županije da u njihovo ime odabere najpovoljniju ponudu osiguravajućih kuća za osiguranje svih zajedničkih lovišta Bjelovarsko-bilogorske županije.

Nakon odabira najpovoljnije ponude Lovački savez Bjelovarsko-bilogorske županije i odabrana osiguravajuća kuća sklopiti će ugovor o osiguranju svih zajedničkih lovišta.

Subvencija za osiguranje lovišta odobrit će se Lovačkom savezu Bjelovarsko-bilogorske županije za lovzakupnike koji imaju zaključenu policu osiguranja s odabranom osiguravajućom kućom.

Subvencija premije osiguranja odobrava se u visini 75% od ugovorenog iznosa premije osiguranja.

Zahtjevi se podnose na obrascu "Zahtjev za subvenciju osiguranja zajedničkih lovišta" do 30. studenoga za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

2. Preslika Ugovora o osiguranju s odabranom osiguravajućom kućom,
3. Preslika računa o ugovorenom iznosu osiguranja,
4. Preslika zaključenih polica osiguranja.

Subvencija se isplaćuje na žiro račun Lovačkog saveza Bjelovarsko-bilogorske županije, a nakon sklapanja Ugovora između Bjelovarsko-bilogorske županije i Lovačkog saveza Bjelovarsko-bilogorske županije.

Ovlašćuje se Lovački savez Bjelovarsko-bilogorske županije da s odabranom osiguravajućom kućom obavi sve potrebite radnje sukladno ovoj Odluci."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-01/14-01/18

URBROJ: 2103/1-01-18-40

Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA

ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

7.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj: 157/13, 152/14, 99/15, 152/16, 16/17), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2018. godini ("Narodne novine", broj 7/18) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine donijela je

ODLUKU

o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije osobe Bjelovar za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni standardi, kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije osobe Bjelovar za 2018. godinu, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

Članak 2.

Financiranje Doma za starije osobe Bjelovar osigurava se iz prihoda za posebne namjene i iz sredstava Bjelovarsko-bilogorske županije. Sredstva koja se osiguravaju u proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma.

Ukupni rashodi Doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihod za posebne namjene je prihod koji Dom za starije osobe Bjelovar ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Članak 3.

Kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

Članak 4.

Bjelovarsko-bilogorska županija osigurava Domu za starije osobe Bjelovar, godišnje 150.000 kn za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Članak 5.

U proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije, osigurana su financijska sredstva za rashode poslovanja Doma za starije osobe Bjelovar, u ukupnom iznosu od 4.191.240,00 kn.

Sredstva i z stavka 1. ovog članka dodjeljuju se Domu za starije osobe Bjelovar, kako slijedi:

Red. br.	Dom za starije osobe Bjelovar	Ukupni rashodi	Planirani vlastiti prihodi	Prihod Županije (decentralizacije)
1.	Rashodi za zaposlene	5.777.560,00		2.069.560,00
2.	Materijalni i financijski rashodi	5.199.000,00		1.707.000,00
3.	Financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu	264.680,00		264.680,00
4.	Hitne intervencije, investicijsko i tekuće održavanje objekata, prostora, opreme i vozila, te nabavku opreme	150.000,00		150.000,00
UKUPNO:		11.391.240,00	7.200.000,00	4.191.240,00

Članak 6.

Dom za starije osobe Bjelovar ne može započinjati realizaciju nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini bez izrade elaborata u kojem su precizno utvrđeni: opis radova i usluga, vrijednost radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava, kao i prethodna suglasnost Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na Plan rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini donosi Župan Bjelovarsko-bilogorske županije, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava, najkasnije do 15. svibnja 2018. godine.

Izmjene i dopune Plana rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, koje donosi Župan, vrši se tijekom proračunske godine, uz suglasnost Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Po dobivanju pisane suglasnosti moguće je koristiti sredstva za ove rashode.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/17-01/30
URBROJ: 2103/1-01-18-8
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

8.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj: 157/13, 152/14, 99/15, 152/16, 16/17), točke VII. Odluke o minimalnim financijskim

standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2018. godini ("Narodne novine", broj 7/18) i članka

17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2018. godinu.

Članak 2.

Bjelovarsko-bilogorska županija osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za rad na terenu, naknade za odvojeni život te stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće održavanje i investicijsko održavanje i sitni inventar)
- rashodi za usluge (telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine osim najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge)
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava, upravnog vijeća i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Članak 3.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru za socijalnu skrb.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos sredstava po radniku.

Temeljem navedenog kriterija i mjerila, raspodjela sredstava po centrima je sljedeća:

Red. br.	KORISNIK	IZNOS
1.	Centar za socijalnu skrb Bjelovar	700.000,00
2.	Centar za socijalnu skrb Čazma	497.300,00
3.	Centar za socijalnu skrb Garešnica	291.850,00

Red. br.	KORISNIK	IZNOS
4.	Centar za socijalnu skrb Daruvar	345.000,00
5.	Centar za socijalnu skrb Grubišno Polje	291.850,00
UKUPNO		2.126.000,00

Članak 4.

Bjelovarsko-bilogorska županija osigurava sredstva za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Kriterij za izdatke troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2017. godini.

Mjerilo je iznos od 950,00 kn po korisniku za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Iznos troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2018. godinu iznosi 1.786.000,00 kn.

Članak 5.

Za osiguranje sredstava iz članka 4. ove Odluke, jedinice lokalne samouprave podnose zahtjeve s popisom korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike Bjelovarsko-bilogorske županije, najkasnije do 31. kolovoza 2018. godine.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke raspoređuju se jedinicama lokalne samouprave sukladno ukupnom broju korisnika kojim je to pravo rješenjem priznato.

Nadzor nad svrhovito utrošenim sredstvima jedinica lokalne samouprave iz članka 4. ove Odluke obavlja Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 6.

Ovlašćuje se Župan Bjelovarsko-bilogorske županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu centra za socijalnu skrb može izvršiti preraspodjelu sredstava između centara za socijalnu skrb, a u okviru planiranih rashoda iz članka 3. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/17-01/30
URBROJ: 2103/1-01-18-5
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

9.

Na temelju članka 41. Stavka 4. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj: 24/11., 61/11., 27/13. i 2/14. – Odluka

Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 17. Statuta Bjelovarsko bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz županijskog proračuna

Članak 1.

Obustavlja se isplata sredstava za redovito godišnje financiranje iz proračuna Bjelovarsko bilogorske županije raspoređenih Odlukom Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije od 28. veljače 2018. godine, Klasa: 400-01/18-01/16, Urbroj: 2103/1-09-18-05, političkoj stranci:

- ODRŽIVI RAZVOJ HRVATSKE – ORAH, OIB: 57106771128, Zagreb, Ilica 48.

Članak 2.

Obustava isplate iz točke I. umanjuje razmjerno vremenskom razdoblju zakašnjenja dostave.

Članak 3.

Zbog zakašnjenja dostave financijskog izvješća za 2016. godinu u razdoblju od četrdeset i tri dana (43) dana od propisanog roka, političkoj stranci Održivi razvoj Hrvatske – ORAH, iznos isplate iz točke I. ove Odluke umanjuje se za 642,48 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 400-01/18-01/16
URBROJ: 2103/01-01-18-5
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Durđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

10.

Na temelju članka 12. i članka 66. Zakona o poljoprivredi (“Narodne novine”, broj 30/15.) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici, održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donijela je

ODLUKU O POTPORAMA POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU NA PODRUČJU BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2018.-2021. GODINE

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere potpore male vrijednosti poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bjelovarsko-bilogorske županije, korisnici, kriteriji i postupak njihove dodjele.

Potpore male vrijednosti podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za djelatnosti poljoprivrede i ruralnog razvoja navedene u članku 5. ove Odluke.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ova se Odluka primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore su fizičke i pravne osobe, upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a imaju sjedište i proizvodne kapacitete na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 4.

Sukladno članku 2, točke 2. Uredbe 1408/2013 i članka 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom “jedan poduzetnik” obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeće;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeće;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točka (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 5.

Bjelovarsko-bilogorska županija će potpore iz članka 1. ove Odluke dodjeljivati u razdoblju od 2018.-2020. godine, u skladu s proračunskim mogućnostima, iz dijela Program: P3 Razvoj sela i seoskog prostora, kako slijedi:

Sukladno Uredbi 1408/2013:

1. Povoljni krediti u poljoprivredi
2. Subvencija biljne i voćarske proizvodnje
3. Subvencija ekološke proizvodnje
4. Subvencija stočarske proizvodnje
5. Poticanje premije osiguranja poljoprivredne proizvodnje
6. Subvencija obrazovanja poljoprivrednika
7. Sufinanciranje razvojnih projekata u poljoprivredi
8. Subvencije za pčelarstvo
9. Analiza poljoprivrednog zemljišta
10. Poticanje prodaje poljoprivrednih proizvoda.

Sukladno Uredbi 1407/2013:

11. Ulaganje u preradu poljoprivrednih proizvoda
12. Očuvanje tradicijskih vrijednosti – Projekti zaštite autohtonih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda i jela Bjelovarsko-bilogorske županije
13. Sufinanciranje istraživačkih projekata u poljoprivredi.

Sukladno Uredbi 1408/2013:

- Mjera 1. POVOLJNI KREDITI U POLJOPRIVREDI**
- 1.1. Kredit za proljetnu sjetvu
 - 1.2. Kredit za stočarsku proizvodnju
- Mjera 2. SUBVENCIJA BILJNE I VOĆARSKE PROIZVODNJE**

- 2.1. Nabava i postavljanje plastenika za povrtlarstvo – Potpora se dodjeljuje za plasteničko-stakleničku proizvodnju za nabavu i postavljanje novih plastenika i nabavu opreme za plastenike (grijanje, folije).

- 2.2. Nabava i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče u voćarstvu
Potpora se dodjeljuje za nabavu protugradnih mreža i ostale zaštitne opreme u voćarskoj proizvodnji u voćnjacima minimalne površine 0,5 ha.

- 2.3. Podizanje trajnih nasada – Potpora se dodjeljuje za podizanje trajnih nasada voćnjaka, aromatičnog i ljekovitog bilja, sadnica oraha, lješnjaka i jagoda.

- 2.4. Nabava opreme za sustav navodnjavanja na OPG-u (“kap po kap”).

Mjera 3. SUBVENCIJA EKOLOŠKE PROIZVODNJE

- 3.1. Ekološka proizvodnja s potvrđnicom. Sredstva su namijenjena za sufinanciranje dijela troškova za nadzor i izdavanje godišnje potvrđnice za ekološku proizvodnju.

Mjera 4. SUBVENCIJA STOČARSKE PROIZVODNJE

- 4.1. Uzgoj rasplodnih goveda putem sufinanciranja nabave sjemena rasplodnih bikova
Sredstva su predviđena unapređenju genetskog potencijala u govedarstvu na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

- 4.2. Uzgoj i zaštita autohtonih pasmina goveda na području Bjelovarsko-bilogorske županije

- 4.2.1. Uzgoj prvotelki pasmine Simentalac, uz obvezu zadržavanja grla u uzgoju najmanje 3 godine.

- 4.3. Uzgoj, nabava i držanje rasplodnih svinja - Potpora za nabavu nerastova i nazimica s ciljem unapređenja genetskog potencijala u svinjogojstvu na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

- 4.4. Uzgoj ovaca – Nabava rasplodnih ovnova s ciljem unapređenja genetskog potencijala u ovčarstvu na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

- 4.5. Uzgoj i držanje konja – Potpora za provođenje uzgojnog programa s ciljem unapređenja genetskog potencijala u konjogojstvu na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

- 4.6. Subvencija za ulaganje u poboljšanje kvalitete mužnje i skladištenje mlijeka na OPG-u – Za nabavu nove opreme za mužnju, hlađenje i skladištenje mlijeka.

Mjera 5. POTICANJE PREMIJE OSIGURANJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

- 5.1. Potpora za plaćenu premije osiguranja ratarskih usjeva, proizvodnje povrća na otvorenom prostoru i višegodišnjim nasadima.

Mjera 6. SUBVENCIJA OBRAZOVANJA POLJOPRIVREDNIKA

- 6.1. Potpora za edukaciju i stručno osposobljavanje za zanimanja u primarnoj proizvodnji na poljoprivrednom gospodarstvu, te za organizaciju seminara i radionica za primarne poljoprivredne proizvođače.

Mjera 7. SUFINANCIRANJE RAZVOJNIH PROJEKATA U POLJOPRIVREDI

- 7.1. Sufinanciranje pripreme dokumentacije za natječaje iz Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020.

Mjera 8. SUBVENCIJE ZA PČELARSTVO

Sredstva se odobravaju za aktivnosti koje nisu obuhvaćene Nacionalnim pčelarskim programom od 2017. do 2019.

- 8.1.** Subvencija opremanja i unutarnjeg uređenja prostora za punjenje i skladištenje meda na OPG-u na području Bjelovarsko-bilogorske.
- 8.2.** Subvencija nabave pčelinjih pogača za prihranu pčelinjih zajednica.

Mjera 9. ANALIZA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

- 9.1.** Kemijska analiza uzoraka tla na biljno-hranidbeni kapacitet, plodnost tla i reakciju tla.

Mjera 10. POTICANJE PRODAJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

- 10.1.** Subvencija troškova najma prodajnog prostora-štanda za OPG-e na raznim turističkim sajmovima i sajmovima hrane u RH.

Sukladno Uredbi 1407/2013:

Mjera 11. ULAGANJE U PRERADU POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

- 11.1.** Voćarstvo – prerada voća – sufinanciranje nabave opreme za proizvodnju pekmeza, džemova, kompota.

Mjera 12. OČUVANJE TRADICIJSKIH VRIJEDNOSTI

- 12.1.** Projekti zaštite izvornosti poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda i tradicijskih jela Bjelovarsko-bilogorske županije. Oznaka izvornosti, Oznaka zemljopisnog podrijetla, Oznaka hrvatski tradicijski proizvod.

Mjera 13. SUFINANCIRANJE ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA U POLJOPRIVREDI

- 13.1.** Sufinanciranje istraživačkih projekata u poljoprivredi.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**Članak 6.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije objavit će Javni poziv za dodjelu potpora obuhvaćenih ovom Odlukom, putem medija i Internet stranice Bjelovarsko-bilogorske županije, u kojem će biti utvrđeni rokovi i postupak za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom. Župan će osnovati Povjerenstvo za dodjelu potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju, čiji su zadaci pregled i ocjena pristiglih zahtjeva i utvrđivanja prijedloga iznosa dodjele potpore.

Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis* donosi Župan te se ista, sukladno članku 6. Uredbe *de minimis*, dostavlja korisniku.

Članak 7.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora *de minimis* koji je dodijeljen jednom poduze-

tniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja. Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik ili svrhu potpore. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

Članak 8.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzima u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Članak 9.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*.

Bjelovarsko-bilogorska županija (davatelj državne potpore) u obvezi je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Članak 10.

Neprihvatljivi troškovi su troškovi PDV-a.

KONTROLA**Članak 11.**

Kontrolu namjenskog korištenja sredstava Mjera 1. do 13. obavlja Povjerenstvo za dodjelu potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju.

POVRAT SREDSTAVA**Članak 12.**

Ukoliko Povjerenstvo za provođenje postupka zaprimanja i odobravanja zahtjeva za dodjelu subvencija u

poljoprivredi ustanovi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore je dužan odobrena sredstva vratiti na IBAN Bjelovarsko-bilogorske županije u roku od 15 dana od dana utvrđivanja nepravilnosti, te isti neće imati pravo na dodjelu bespovratnih potpora iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije u narednih 5 (pet) godina.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u "Županijskom glasniku".

Provedba ove Odluke počinje dobivanjem pozitivnog mišljenja od Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti: Odluka o potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje od 2016.-2020. godine ("Županijski glasnik", broj 3/16, od 23. lipnja 2016. godine).

KLASA: 320-01/17-01/34
URBROJ: 2103/1-01-18-4
Bjelovar, 28. veljača 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Durđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

11.

Na temelju Strategije razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013-2020. godine ("Narodne novine", broj 136/13.) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5 sjednici, održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donijela je

ODLUKU

O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA U 2018. GODINI PROJEKTIMA PRIHVATLJIVIM ZA FINANCIRANJE IZ FONDOVA EU I NACIONALNIH IZVORA

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere potpore male vrijednosti malom i srednjem poduzetništvu i obrtništva na području Bjelovarsko-bilogorske županije, korisnici, kriteriji i postupak njihove dodjele.

Potpore male vrijednosti podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za gospodarske subjekte sub-

jekte mikro, malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva navedene u članku 6. ove Odluke.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore malom i srednjem gospodarstvu propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 – o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Za potpore male vrijednosti ili tzv. *de minimis* potpore određeno je da one imaju beznačajan ili gotovo nikakav utjecaj na tržišno natjecanje između država članica Europske unije, te ih kao takve davatelji državnih potpora ne moraju prijaviti na prethodno odobrenje Europskoj komisiji.

Potpore male vrijednosti prvenstveno su zamišljene kao potpora za male i srednje tvrtke i one mogu iznositi do 200.000,00 EUR, osim u djelatnosti cestovnog prometa gdje je gornja granica određena u iznosu 100.000,00 EUR.

Navedeni iznos od 200.000,00 EUR odnosno 100.000,00 EUR ne smije biti premašen kod pojedinog poduzetnika u bilo kojem razdoblju od tri fiskalne godine.

De minimis potpore mogu se dodijeliti svim poduzetnicima u svim sektorima i bez obzira za što će ih poduzetnik utrošiti (investicije, tekući troškovi poslovanja itd.). Međutim kao i kod ostalih vrsta državnih potpora postoji iznimka za što se ne može dodijeliti *de minimis* potpora, a to su:

- potpore poduzetnicima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture
- potpore poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, te u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda i to u slučajevima kada je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača te stavljenih na tržište od strane predmetnog poduzetnika i potpore koje su uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače.
- za izvoznu potporu koja je neposredno vezana za cijenu i izvoznu količinu, te za uspostavljanje i funkcioniranje distribucijske mreže u drugim zemljama. Potpore za troškove na sajmovima, za troškove studija ili savjetodavnih usluga potrebnih za uvođenje novog ili postojećeg proizvoda na novo tržište u drugoj državi članici ili trećoj zemlji obično ne čine potporu za izvoz
- davanje prednosti domaćim proizvodima u odnosu na uvozne proizvode
- za nabavku vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji se bave cestovnim prijevozom tereta za najamninu i naknadu.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore su mikro, male i srednje tvrtke, te obrti a koji/e imaju sjedište i proizvodne kapacitete na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 4.

Sukladno Uredbe o *de minimis* potporama pod pojmom "jedan poduzetnik" obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog ili nadzornog tijela drugog poduzeće;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom ugovoru ili prema odredbama statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točka (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 5.

Zakonom o poticanju malog i srednjeg poduzetništva formirana je sfera malog gospodarstva koju čine subjekti **mikro, malog i srednjeg** poduzetništva. Okviri za definiranje navedene kategorizacije određeni su sljedećim kriterijima:

- 1) prema broju zaposlenih,
- 2) godišnjem prometu i aktivi/dugoročnoj imovini te
- 3) udjelima u poduzećima.

Od tri navedena kriterija za definiranje MSP-a, dva moraju biti zadovoljena kako bi određeno poduzeće zaista spadalo u kategoriju MSP-a i to na sljedeći način:

1. broj zaposlenih i
2. godišnji promet ili aktiva/dugoročna imovina.

Pri definiranju, **obavezna kategorija** je broj zaposlenih te se, uz nju, uzima i jedna od ostale dvije kategorije: godišnji promet i/ili aktiva/dugoročna imovina.

Oni se prema veličini razlikuju na temelju sljedećih karakteristika:

Mikro subjekti malog poduzetništva

- imaju zaposleno manje od 10 radnika (godišnji prosjek),
- ostvaruju godišnji godišnji promet u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura i/ili imaju ukupnu aktivu/dugotrajnu imovinu u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura.

Mali subjekti malog poduzetništva

- imaju zaposleno manje od 50 radnika (godišnji prosjek),
- ostvaruju godišnji godišnji promet u iznosu protuvrijednosti do 10.000.000,00 eura i/ili imaju ukupnu aktivu/dugotrajnu imovinu u iznosu protuvrijednosti do 10.000.000,00 eura.

Srednji subjekti malog poduzetništva

- imaju zaposleno manje od 250 radnika (godišnji prosjek),
- ostvaruju godišnji godišnji promet u iznosu protuvrijednosti do 50.000.000,00 eura i/ili imaju ukupnu aktivu/dugotrajnu imovinu u iznosu protuvrijednosti do 43.000.000,00 eura.

Članak 6.

Bjelovarsko-bilogorska županija će potpore iz članka 1. ove Odluke dodjeljivati u 2018. godini, u skladu s proračunskim mogućnostima, iz dijela Razdjel 4 Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj Glava 4-1 Gospodarstvo i obrtništvo kako slijedi:

1. Sufinanciranje dokumentacije za prijavu gospodarstvenika na fondove EU i nacionalne izvore

Kroz ovu mjeru želi se potaknuti gospodarstvenike na pripremu dokumentacije sa kojom bi se javljali na natječaje EU fondova i resornih ministarstava kojima bi unaprijedili svoje poslovanje, povećali proizvodnju, zaposlenost ali i produktivnost rada.

2. Sufinanciranje dokumentacije na prijavu obrtnika na fondove EU i nacionalne izvore

Ovom mjerom želi se potaknuti obrtnike na pripremu dokumentacije sa kojom bi se javljali na natječaje EU fondova i resornih ministarstava kojima bi unaprijedili svoje poslovanje, povećali proizvodnju, zaposlenost ali i produktivnost rada.

3. Poticanje certificiranja i uvođenja sustava kvalitete kod gospodarskih subjekata

Kroz ovu mjeru želi se potaknuti gospodarstvenike i obrtnike na uvođenje sustava kvalitete koji su im potrebni za dobivanje određenih certifikata u skladu sa zahtjevima Europske unije kako bi bili konkurentniji na domaćim i stranim tržištima.

4. Sufinanciranje nastupa na sajmovima

Do sada se preko Obrtničke komora sufinacirao nastup na sajmovima obrtnika sada se ovom mjerom želi to proširiti na mikro, malo i srednje poduzetništvo odnosno gospodarstvo.

5. Potpora novoootvorenim obrtima koji se bave izradom tradicijskih proizvoda ili usluga

Ovom mjerom želi se potaknuti osnivanje obrta koji su se bave proizvodnjom tradicijskih proizvoda ili usluga kao što su izrada kapa i šešira, izrada narodnih nošnji i drugih tradicijskih proizvoda, ali i potaknuti otvaranje uslužnih obrta kao što su kovački i drugi tradicijski obrti.

6. Potpora razvoju kontinentalnog turizma

Kroz ovu mjeru želi se potaknuti proširenje smještajnih i drugih kapaciteta vezanih za razvoj i konkurentnost kontinentalnog turizma kako bi povećali kvalitetu usluge i konkurentnost ovog djela gospodarstva.

7. Turističke manifestacije od važnosti za županiju

Ovom mjerom želi se potaknuti i sufinacirati važnije turističke manifestacije koje se događaju i organiziraju na području naše županije kako bi postale još prepoznatljivije i privlačile još veći broj turista.

Za svaku ovu pojedinu potporu Pravilnikom koji će donijeti Župan definirati će se namjena, prihvatljivi korisnici, intenzitet potpore, te način vrednovanja Projekata za sufinanciranje.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije objaviti će Javni poziv za dodjelu potpora obuhvaćenih ovom Odlukom, putem medija i Internet stranice Bjelovarsko-bilogorske županije, u kojem će biti utvrđeni rokovi i postupak za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom. Župan će osnovati Povjerenstvo za dodjelu potpora malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, čiji su zadaci pregled i ocjena pristiglih zahtjeva i utvrđivanje prijedloga iznosa dodjele potpore.

Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis* donosi Župan te se ista, sukladno članku 6. Uredbe *de minimis*, dostavlja korisniku.

Članak 8.

Sukladno Uredbi 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

Članak 9.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis*

potpore uzima u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Članak 10.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*.

Bjelovarsko-bilogorska županija (davatelj državne potpore) u obvezi je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Članak 11.

Neprihvatljivi troškovi su troškovi PDV-a.

KONTROLA

Članak 12.

Kontrolu namjenskog korištenja sredstava za potpore od 1. do 7. Iz članka 6. Ove Odluke obavlja Povjerenstvo za dodjelu potpora malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 13.

Ukoliko Povjerenstvo za provođenje postupka zaprimanja i odobravanja zahtjeva za dodjelu potpora ustanovi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore je dužan odobrena sredstva vratiti na IBAN Bjelovarsko-bilogorske županije u roku od 15 dana od dana utvrđivanja nepravilnosti, te isti neće imati pravo na dodjelu bespovratnih potpora iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije u narednih 5 (pet) godina.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/1

URBROJ: 2103/1-01-18-3

Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA

ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

12.

Temeljem članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe ("Narodne novine", broj: 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) i članka 17. Statuta Bjelovarsko bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst, broj 10/13), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donijela je

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava iz proračuna za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2018. godinu****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju način i postupak raspodjele i isplate sredstava za 2018. godinu iz proračuna Bjelovarsko bilogorske županije za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih kandidata iz redova koji su izabrani vijećnici u Skupštinu Bjelovarsko bilogorske županije.

Članak 2.

Ukupni iznos sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 3.

Pravo na raspodjelu sredstava za redovito godišnje financiranje iz članka 2. ove Odluke imaju one političke stranke koje imaju najmanje jednog izabranog vijećnika u Skupštini Bjelovarsko bilogorske županije. Pojedinoj političkoj stranci sredstva pripadaju razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja Skupštine Bjelovarsko bilogorske županije.

Članak 4.

Političkim strankama pripadaju sredstva za svakog vijećnika u jednakom iznosu, a za svakog vijećnika podzastupljenog spola (žene) i naknada u visini od 10% iznosa utvrđenog za svakog pojedinog vijećnika.

Članak 5.

Godišnji iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom članu predstavničkog tijela utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu – 220.000,00 kn
- ukupni broj vijećnika 41
- broj vijećnika podzastupljenog spola (žene) – 10
- iznos sredstava po pojedinom vijećniku je 1.344,74 kn, odnosno 1.479,21 kn za vijećnike podzastupljenog spola (žene).

STRANKA/ NEZAVISNI KANDIDATI	BROJ VIJEĆNIKA	BROJ VIJEĆNIKA PODZASTUPLJENOG SPOLA	PRAVO ČL.4 ST.1 ZAKONA	PRAVO ČL.5 ZAKONA	TROMJESEČNI IZNOS	UKUPNO PRAVO
HDZ	10	3	9.413,18	4.437,64	13.850,82	55.403,29
SDP	5	0	6.723,70	0	6.723,70	26.894,80
HSLŠ	3	1	2.689,48	1.479,21	4.168,69	16.674,78
SU	1	0	1.344,74	0	1.344,74	5.378,96
HSS	4	1	4.034,22	1.479,21	5.513,43	22.053,74
HSU	3	1	2.689,48	1.479,21	4.168,69	16.674,78
HNS	2	1	1.344,74	1.479,21	2.823,95	11.295,82
DAMIR BAJS-NL	4	1	4.034,22	1.479,21	5.513,43	22.053,74
NEZAVISAN-VLADIMIR BILEK	1	0	1.344,74	0	1.344,74	5.378,96
NEZAVISNA- INES ŠARIĆ	1	1	0	0	0,00	0,00
HSS BRAĆE RADIĆ	1	0	1.344,74	0	1.344,74	5.378,96
NSH	1	0	1.344,74	0	1.344,74	5.378,96
ORAH	1	0	1.344,74	0	1.344,74	5.378,96

STRANKA/ NEZAVISNI KANDIDATI	BROJ VIJEĆNIKA	BROJ VIJEĆNIKA PODZASTUPLJENOG SPOLA	PRAVO ČL.4 ST.1 ZAKONA	PRAVO ČL.5 ZAKONA	TROMJESEČNI IZNOS	UKUPNO PRAVO
BUZ	1	0	1.344,74	0	1.344,74	5.378,96
HDSS	1	0	1.344,74	0	1.344,74	5.378,96
MOST	2	1	1.344,74	1.479,21	2.823,95	11.295,82
Ukupno	41	10	41.686,94	13.312,93	54.999,87	219.999,46

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke, doznačuje Upravni odjel za proračun i javnu nabavu na žiro račun ogranka političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Korisnici navedenih sredstava dužni su ih knjigovodstvo pratiti i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-01/18-01/16

URBROJ:2103/1-01-18-02

Bjelovar, 28. veljače 2018. godine

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

13.

Na temelju članka 48. stavak 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na svojoj 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine donijela je

ODLUKU

o sufinanciranju radova za izgradnju poslovne zgrade na dijelu k.č.br. 3143/1 k.o. Bjelovar za potrebe smještaja pravosudnih tijela

Članak 1.

Bjelovarsko-bilogorska županija preuzima obvezu sufinanciranja temeljem sa Ministarstvom pravosuđa i Gradom Bjelovarom potpisanog Sporazuma o sufinanciranju radova za izgradnju poslovne zgrade na dijelu k.č.br. 3143/1 k.o. Bjelovar za potrebe smještaja pravosudnih tijela u Bjelovaru od 12. prosinca 2017. godine (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Članak 2.

Sukladno Sporazumu iz čl. 1. planirana cijena gradnje iznosi 25.000.000,00 Kn, pri čemu će konačna cijena biti definirana po odobrenju projekta i prihvaćanju troškovnika, te po provođenju postupka javne nabave.

Bjelovarsko-bilogorska županija obvezuje se sufinancirati projekt – ukupno ugovoreni iznos, kao i sve troškove s tim u vezi koji se odnose na projektiranje, ishođenje potrebnih dozvola, nadzor, izvođenje, kao i ostale troškove u vezi s projektiranjem i gradnjom sukladno omjerima predviđenim u čl. III. Sporazuma u iznosu od 25% - 6,250.000,00 Kn.

Bjelovarsko-bilogorska županija osigurati će sredstva za troškove u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Sporazum stupa na snagu nakon donošenja ove odluke Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije o predmetnom financiranju, kojom se preuzimaju i sva prava i obveze po predmetnom Sporazumu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-01/18-01/2

URBROJ: 2103-09-18-01

Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

14.

Na temelju članka 24. Zakona o regionalnom razvoju ("Narodne novine", broj 147/14 i 123/17), članka

7. i 12. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine donijela je

**ODLUKU
O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE
"RAZVOJNA AGENCIJA
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE"**

I. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom "Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije" (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Kratki naziv Ustanove glasi: RA BBŽ.

Ustanova će u svom radu koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Public Institution Development Agency of Bjelovar-Bilogora County.

Kratki naziv Ustanove na engleskom jeziku glasi: DA BBC.

Sjedište Ustanove je u Bjelovaru, Petra Preradovića 4/I.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Bjelovarsko-bilogorska županija sa sjedištem u Bjelovaru, Dr. Ante Starčevića 8.

Osnivačka prava iz stavka 1. ovog članka u ime Bjelovarsko-bilogorske županije obavlja župan Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Župan).

II. DJELATNOST USTANOVE

Članak 3.

Djelatnost Ustanove su aktivnosti vezane uz koordinaciju i poticanje regionalnoga razvoja, pripremu i provedbu projekata te privlačenje potencijalnih ulagača.

Ustanova obavlja djelatnosti navedene u članku 25. stavak 1. Zakona o regionalnom razvoju RH ("Narodne novine", broj 147/14 i 123/17) od kojih se slijedeće odnose na poslove javnih ovlasti:

- izrada županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata za koje ih ovlasti osnivač
- provjera usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi

- razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
- provedba županijskih razvojnih programa za koje ih ovlasti osnivač
- provedba programa ministarstva nadležnog za poslove regionalnog razvoja i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Osim poslova javnih ovlasti Ustanova, bez naknade, obavlja i ostale poslove navedene u članku 25. stavak 2. Zakona o regionalnom razvoju RH ("Narodne novine", broj 147/14 i 123/17):

- upis razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- koordinacija upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- provjera i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvještavanje osnivača i ministarstva nadležnog za poslove regionalnog razvoja o njihovoj provedbi
- suradnja s ministarstvom nadležnim za poslove regionalnog razvoja i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije vezano uz regionalni razvoj
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva
- sudjelovanje u radu partnerskih vijeća
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih posebnim zakonima koji su joj povjereni na temelju ovlaštenja iz drugih posebnih zakona ili za koje je registrirana.

Pored djelatnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti i drugim zainteresiranim korisnicima, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

U provođenju djelatnosti iz stavka 4. ovog članka Ustanova će voditi računa da njihov opseg ne narušava tržišnu utakmicu.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 4.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 5.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće:

1. donosi Statut Ustanove (u daljnjem tekstu: Statut)
2. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
3. raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove
4. donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Ustanove
5. donosi Poslovnik o svom radu
6. donosi Pravilnik o radu Ustanove
7. donosi Godišnji plan rada Ustanove i prati njegovo izvršavanje
8. donosi Godišnji financijski plan Ustanove i Godišnji obračun
9. donosi Plan razvoja Ustanove
10. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom, a iznad toga iznosa uz suglasnost osnivača
11. donosi odluke o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna
12. daje osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Ustanove
13. predlaže osnivaču promjenu naziv i sjedišta Ustanove
14. predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Ustanove
15. predlaže statusne promjene Ustanove
16. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja
17. donosi opće akte Ustanove i druge opće akte određene ovom Odlukom i Statutom ako zakonom nije drugačije određeno.

Upravno vijeće akte iz stavka 2. točke 1., 2., 10. i 11. ovoga članka donosi uz suglasnost Župana.

Upravno vijeće dužno je do 1. ožujka tekuće godine Županu dostaviti izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana rada Ustanove za prethodnu kalendarsku godinu i Godišnji plan rada za tekuću godinu.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Članak 6.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova, a sastoji se od predsjednika i četiri člana od kojih je jedan član predstavnik radnika Ustanove.

Predsjednika i tri člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Župan, a člana koji je predstavnik radnika Ustanove imenuju i opozivaju radnici Ustanove sukladno odredbama Zakona o radu.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u iznosu kojeg utvrđuje Župan.

Članak 7.

Sastav, način izbora i način donošenja odluka Upravnog vijeća uređuje se Statutom.

Način rada Upravnog vijeća detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 8.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i Statutom.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u struci.

Postupak i uvjeti za imenovanje ravnatelja propisuju se Statutom.

Članak 9.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove i zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, izvršava odluke Upravnog vijeća, odgovoran je za zakonitost rada Ustanove te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

Članak 10.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti pravni posao čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna.

Za pravne poslove čija je vrijednost iznad 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna, ravnatelj je dužan pribaviti suglasnost Upravnog vijeća.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba ravnatelj može sklopiti samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

IV. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 11.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurati će se u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu.

Sredstva za djelatnost Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije
- iz sredstava ostvarenih radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu
- putem potpora, sponzorstva i donacija
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije ostvaruju se na temelju odobrenih programa.

Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće odnosno izvješće o poslovanju te ga dostavlja upravnom odjelu Županije nadležnom za poslove regionalnog razvoja najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 12.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit isti se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Članak 13.

Za obveze u poslovanju Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom. Bjelovarsko-bilogorske županije solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

V. AKTI USTANOVE

Članak 14.

Ustanova ima Statut kojim se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanje pojedinih tijela Ustanove, međusobna prava i obveze osnivača i Ustanove, način raspolaganja dobiti te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Ustanove.

Ustanova ima i druge opće akte sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu.

VI. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 15.

Rad Ustanove je javan.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

Upravno vijeće dužno je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu županu Bjelovarsko-bilogorske županije.

VII. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 16.

Nadzor nad zakonitošću rada ustanove i općih akata obavlja ministarstvo nadležno za poslove regionalni

razvoj, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Skupština Bjelovarsko-bilogorske županije imenovat će privremenog ravnatelja Ustanove koji će pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Ustanove te podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar ustanova u roku od 30 (trideset) dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 18.

Ustanova započinje s radom nakon upisa u sudski registar.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/16
URBROJ: 2103/1-01-18-3
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA

ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine donijela je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Poslovniku Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13, 5/14) u članku 16. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Sjednicama Županijske skupštine prisustvuje župan te njegov zamjenik".

Članak 2.

U članku 46. u stavku 1. riječ "obračun" zamjenjuje se riječima "izvještaj o izvršenju".

Članak 3.

U članku 50. stavak 3. mijenja se i glasi:

“Župan kao jedini ovlaštenu predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Županijskoj skupštini na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom”.

Stavak 5. briše se.

Članak 4.

Članak 50.a mijenja se i glasi:

“Članak 50.a

Ako Županijska skupština ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Bjelovarsko-bilogorske županije i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu sa posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Županijska skupština u skladu s posebnim zakonom na prijedlog župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju da je raspuštena samo Županijska skupština, župan nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske župan predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.”

Članak 5.

Članak 73. mijenja se i glasi:

“Članak 73.

Akti Županijske skupštine objavljuju se u “Županijskom glasniku”.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.”

Članak 6 .

Ove Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 021-05/04-01/07

URBROJ: 2103/1-01-18-5

Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA

ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. donijela je

**STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA
I DOPUNAMA STATUTA
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE****Članak 1.**

U Statutu Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst) u članku 4. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

“Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima”.

Članak 2.

U članku 13. u stavku 5. riječi “Županijska skupština dostavit će” zamjenjuju se riječima “predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti”, a brojka “8” zamjenjuje se brojkom “30”.

Članak 3.

U članku 17. stavku 1. alineji 3. riječ “izvješće” zamjenjuje se riječju “izvještaj”.

Članak 4.

U članku 19. u stavku 2. riječ “izvješće” zamjenjuje se riječju “izvještaj”.

Članak 5.

U članku 24. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

“Mandat člana Županijske skupštine izabranog na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke

Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama Zakona kojima se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Županijske skupštine sukladno odredbama Zakona.

Mandat člana Županijske skupštine izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Županijske skupštine izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Županijske skupštine sukladno odredbama Zakona.”

Dosadašnji stavak 2. postaje stavkom 4.

Članak 6.

U članku 25. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

“Član Županijske skupštine ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela”.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavkom 4.

Članak 7.

Iza članka 32. dodaje se novi članak 32.a koji glasi:

“Članak 32.a

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima Županijske skupštine prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je ovim Zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Županijska skupština razriješila prije isteka mandata Županijske skupštine, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Županijska skupština utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju Županijske skupštine, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnosti i službi koja obavlja kadrovske poslove.”

Članak 8.

U članku 47. stavku 1. alineji 3. riječ “obračun” zamjenjuje se riječju “izvještaj”.

Članak 9.

U članku 56. stavku 6. točki 5. riječ “ostalom” zamjenjuje se riječju “drugom”.

Stavak 7. mijenja se i glasi:

“Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 6. točke 6. ovog članka župan je dužan objaviti u prvom broju “Županijskog glasnika” koji slijedi nakon donošenja te odluke.”

Članak 10.

U članku 59. stavak 1. briše se.

Članak 11.

U članku 60.a stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

“Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u županiji u kojoj se traži opoziv župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim,
- 2/3 članova Županijske skupštine.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Županiji, Županijska skupština raspisati će referendum za opoziv župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu sa člankom 24. stavkom 5. Zakona u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.”

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

“Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Županijske skupštine, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Županijska skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Županijske skupštine.”

Dosadašnji stavak 4. postaje stavkom 5.

U dosadašnjem stavku 5. koji postaje stavak 6. brojka “12”, zamjenjuje se brojkom “6”.

Dosadašnji stavci 6., 7. i 8. postaju stavicima 7., 8. i 9.

Članak 12.

U članku 61. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Sjednicama Županijske skupštine prisustvuje župan te njegov zamjenik.”

Članak 13.

U članku 63. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

“Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.”

Članak 14.

Članak 65. mijenja se i glasi:

“Članak 65.

Županu i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost

župana i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti župana“.

Članak 15.

U članku 69. u stavku 3. riječi “danom objave” mijenjaju se riječima “prvog dana od dana objave”.

Članak 16.

U članku 85. u stavku 2. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom, te se dodaju riječi “pažnjom dobrog gospodara”.

U stavku 4., riječ “ostalom” zamjenjuje se riječju “drugom”.

U stavku 5. riječ “ostalom” zamjenjuje se riječju “drugom”.

U stavku 6. riječ “ostalom” zamjenjuje se riječju “drugom”.

Članak 17.

U članku 86. stavku 2. točki 4. riječi “koncesije koje daje Županijska skupština” zamjenjuju se riječju “koncesije”.

Točka 6. mijenja se i glasi:

“6. Udio u zajedničkom porezu”.

U točki 7. riječi “i dotacija” brišu se.

Članak 18.

U članku 87. stavak 3. mijenja se i glasi:

“Župan kao jedini ovlašten predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Županijskoj skupštini na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.”

Stavak 4. briše se.

Članak 19.

Iza članka 87. dodaje se novi članak 87.a koji glasi:

“Članak 87.a

Ako župan ne predloži proračun Županijskoj skupštini ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti župana i raspisati prijevremene izbore za župana sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani župan dužan je predložiti Županijskoj skupštini proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Županijska skupština mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je župan predložio Županijskoj skupštini.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju župana iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u “Narodnim novinama”.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni župan može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom županu.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u “Narodnim novinama”.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za župana u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u “Narodnim novinama”.

Članak 20.

Članak 88. mijenja se i glasi:

“Članak 88.

Ako Županijska skupština ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Bjelovarsko-bilogorske županije i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu sa posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Županijska skupština u skladu s posebnim zakonom na prijedlog župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju da je raspuštena samo Županijska skupština, župan nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske župan predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.”

Članak 21.

Članak 88.a mijenja se i glasi:

“Članak 88.a

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Županijsku skupštinu i razriješiti župana i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim:

- ako nakon raspuštanja Županijske skupštine iz razloga navedenih u članku 84. stavku 1. točki 7. Zakona novoizabrana Županijska skupština ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako Županijska skupština ne donese proračun u roku iz članka 69.a stavka 4. Zakona.”

Članak 22.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2103/1-01-18-04

Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Durđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

17.

Na temelju članka 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Narodne novine”, broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 154/14, 70/16) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine donijela je

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova Savjeta za
zdravlje Bjelovarsko-bilogorske županije**

Članak 1.

U Savjetu za zdravlje Bjelovarsko-bilogorske županije razrješuje se dužnosti člana **Marcel Medak**, a imenuje se **Mira Zakora** za članicu Savjeta za zdravlje Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 080-01/09-01/30

URBROJ: 2103/1-01-18-68

Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE **Durđica Ištef Benšić**, dipl. ing. šum., v. r.

18.

Na temelju članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine”, broj: 39/13. i 48/15.), te članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donijela je

PLAN UTROŠKA SREDSTAVA OD RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLICKE HRVATSKE NA PODRUČJU BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE U 2018. GODINI

I.

Prema članku 44. stavku 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine”, broj 39/13. i 48/15.) sredstva ostvarena od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnog poziva, prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

II.

Sredstva iz točke III. ovoga Plana osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu i iznose ukupno 1.225.000,00 kn:

- Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta 900.000,00 kn,
- Prihodi od zakupa ribnjaka 50.000,00 kn,
- Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta 275.000,00 kn.

III.

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području Bjelovarsko-bilogorske županije koriste se isključivo za:

1. Programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta – 40.000,00 kn,
2. Program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije – 600.000,00 kn,
3. Program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti – 85.000,00 kn,
4. Program sufinanciranja usmjeren unapređenju poljoprivredne proizvodnje – 500.000,00 kn.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 320-01/18-01/4
URBROJ: 2103/1-01-18-2
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

19.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Programa rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu

I

Prihvaća se Program rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 021-06/18-01/2
URBROJ: 2103/1-01-18-2
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

20.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni

tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 500-01/17-01/11
URBROJ: 2103/1-01-18-31
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

21.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače godine, donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 520-01/12-01/1
URBROJ: 2103/1-01-18-58
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

22.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine donijela je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Domu učenika srednjih škola Bjelovar na utrošak viška prihoda iz 2017. godine****I.**

Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Domu učenika srednjih škola Bjelovar na utrošak viška prihoda iz 2017. godine u iznosu od 1.119.822,85 kuna.

II.

Višak prihoda iz 2017. godine Dom učenika srednjih škola Bjelovar utrošit će za nabavu opreme i radova shodno zahtjevu Doma učenika srednjih škola Bjelovar, Klasa: 003-06/18-01/01, Urbroj: 2103-70-04-18-12 od 7. veljače 2018. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/18-01/8
URBROJ: 2103/1-01-18-2
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

23.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Programa rada i financijskog plana Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu****I**

Prihvaća se Program rada i financijski plan rada Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/5
URBROJ: 2103/1-01-18-06
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

24.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. g., donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Godišnjeg programa rada s financijskim planom Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu****I**

Prihvaća se Godišnji program rada s financijskim planom Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/6
URBROJ: 2103/1-01-18-5
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

25.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Programa rada i financijskog plana Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom "Suvenir Arbor" i zaštitne radionice "Suvenir Arbor Vitae" d.o.o. u 2018. godini**

I

Prihvaća se Program rada i financijski plan Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom "Suvenir Arbor" i zaštitne radionice "Suvenir Arbor Vitae" d.o.o. u 2018. godini.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/7
URBROJ: 2103/1-01-18-5
Bjelovar, 28. veljače 2018.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.**

26.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Poslovnog i financijskog plana
Bjelovarskog sajma d.o.o. za 2018. godinu**

I

Prihvaća se Poslovni i financijski plan Bjelovarskog sajma d.o.o. za 2018. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/8
URBROJ: 2103/1-01-18-5
Bjelovar, 28. veljače 2018.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.**

27.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Programa rada i financijskog plana
Regionalne razvojne agencije Bjelovarsko-
bilogorske županije d.o.o. za 2018. godinu**

I

Prihvaća se Program rada i financijski plan Regionalne razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije d.o.o. za 2018. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/9
URBROJ: 2103/1-01-18-5
Bjelovar, 28. veljače 2018.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.**

28.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Godišnjeg programa zaštite,
održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja
zaštićenih dijelova prirode Bjelovarsko-bilogorske
županije za 2018. godinu i Financijskog plana
Javne ustanove za upravljanje zaštićenim
dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije
za proračunsko razdoblje 2018.-2020. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu i Financijski plan Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije za proračunsko razdoblje 2018.-2020. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 612-07/18-01/3
URBROJ: 2103/1-01-18-3
Bjelovar, 28. veljače 2018.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.**

29.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu i Financijskog izvješća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu i Financijskog izvješća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 612-07/18-01/2
URBROJ: 2103/1-01-18-3
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

30.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa rada i financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018., te projekcije za 2019. i 2020. godinu

Članak I.

Prihvaća se Program rada i financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018., te projekcija za 2019. i 2020. godinu.

Članak II.

Ovaj zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 340-01/18-01/1
URBROJ: 2103/1-01-18-4
U Bjelovaru, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

31.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na svojoj 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu župana Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine

I

Prihvaća se Izvješće o radu župana Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 23-01/17-01/35
URBROJ: 2103/1-01-18-02
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

32.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o stanju sigurnosti na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini

I

Prihvaća se Izvješće o stanju sigurnosti na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/4
URBROJ: 2103/1-01-18-05
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

33.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju prijedloga da se pristupi izmjeni i dopuni Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije

I

Prihvata se prijedlog da se pristupi izmjeni i dopuni Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-05/04-01/7
URBROJ: 2103/1-01-18-6
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

34.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju prijedloga da se pristupi izmjeni i dopuni Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije

I

Prihvata se prijedlog da se pristupi izmjeni i dopuni Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije temeljem članka 92. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2103/1-01-18-6
Bjelovar, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Đurđica Ištef Benšić, dipl. ing. šum., v. r.

AKTI ŽUPANA**1.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst) i članka 22. Odluke o novčanim potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Bjelovarsko-bilogorske županije i na prijedlog Povjerenstva za odobravanje subvencija u lovstvu, župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**ODLUKU
o dodjeli subvencija u lovstvu
Bjelovarsko-bilogorske županije**

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se subvencija za razvoj i unapređenje lovstva i to za slijedeće namjene:

1. Unos pernate divljači – fazana i trčki

R. br.	Lovozakupnik	fazanski pilići	trčke	Iznos subvencije
1	LU "Bilogora" Kapela	150	30	6.562,50
2	LU "Fazan" Gudovac	135	30	6.150,00
3	LD "Gaj" Dautan	30	30	3.337,50
4	LD "Srna" Nova Rača	150	30	6.562,50
5	LU "Bilo" Velika Pisanica	150	30	6.562,50
6	LU "Vidra" Štefanje	200	30	7.937,50
7	LD "Čuk" Cerina	150	30	6.562,50
8	LD "Garić" Čazma	150	30	6.562,50
9	LD "Srnjak" Ivanska	300	30	11.437,50
10	LD "Berek" Berek	150	30	6.562,50
11	LD "Jelen" Rogoža	100	30	5.187,50
12	LD "Srnjak" Garešnica	200	30	6.437,50
13	LD "Vepar" Tr. Popovac	150	30	6.562,50
14	LD "Jelen" Hercegovac	150	30	6.562,50
15	LD "Bilogora" Gr. Polje	200	30	7.937,50
16	LD "Bilogora" Gr. Polje	160	30	6.837,50
17	LD "Bilogora" Gr. Polje	150	30	6.562,50
18	LU "Jelen" Donji Daruvar	150	30	5.437,50
19	LD "Srna" Dežanovac	250	30	7.725,00
20	Lovački savez BBŽ	100		4.000,00
UKUPNO:		3.175	570	131.487,50

2. Unos zeca običnog

R. br.	Lovozakupnik	zečevi	Iznos subvencije
1	LU "Fazan" Gudovac	14	4.200,00
2	LD "Srnjak" Ivanska	18	5.400,00
UKUPNO:		32	9.600,00

3. Odstrjel predatora – lisica

R. br.	Lovozakupnik	Iznos subvencije
1	LU "Srndać" Rovišće	100,00

R. br.	Lovozakupnik	Iznos subvencije
2	LD "Srna" Nova Rača	100,00
3	LD "Garić" Čazma	100,00
UKUPNO:		300,00

4. Premija osiguranja lovišta

R. br.	Lovozakupnik	Iznos subvencije
1	LU "Srndać" Rovišće	9.319,20
2	LD "Jelen" Zrinski Topolovac	7.011,30
3	LU "Bilogora" Kapela	9.275,00
4	LU "V. Trojstvo" Veliko Trojstvo	19.761,86
5	LU "Fazan" Gudovac	25.688,80
6	LU "Lisica" Ždralovi	8.039,55
7	LU "Lane" Šandrovac	23.658,27
8	LU "Srnjak" Severin	10.505,80
9	LD "Fazan" Bjelovar	14.682,10
10	LD "Gaj" Dautan	10.605,17
11	LD "Srna" Nova Rača	11.021,87
12	LU "Bilo" Velika Pisanica	9.134,34
13	LD "Čuk" Cerina	18.630,89
14	LD "Garić" Čazma	20.862,57
15	LD "Jelen" Rogoža	13.486,98
16	LD "Vepar" Trnovitički Popovac	27.300,00
17	LD "Jelen" Veliki Grđevac	15.423,47
18	"Ribnjačarstvo Končanica" d.d. Končanica	54.934,64
19	LD "Srna" Dežanovac	10.850,00
UKUPNO:		320.191,79

5. Promidžba lovstva

R. br.	Podnositelj zahtjeva	Iznos subvencije
1	Lovački savez BBŽ	2.220,00
2	LU "Jelen" Donji Daruvar	2.000,00
UKUPNO:		4.220,00

6. Legalizacija lovačkih kuća/domova

R. br.	Lovozakupnik	Iznos subvencije
1	LU "Srndać" Rovišće	10.000,00
2	LD "Jelen" Zrinski Topolovac	4.687,50
3	LD "Garić" Čazma	10.000,00
UKUPNO:		24.687,50

7. Kupovina zemljišta za osnivanje remiza za divljač

R. br.	Lovozakupnik	Iznos subvencije
1	LU "Bilogora" Kapela	4.500,00
2	LD "Gaj" Dautan	6.989,40

R. br.	Lovozakupnik	Iznos subvencije
3	LU "Bilo" V. Pisanica	10.000,00
4	LD "Bilogora" Gr. Polje	8.400,00
UKUPNO:		29.889,40

8. Osposobljavanje lovočuvara i ocjenjivača trofeja divljači

R. br.	Lovozakupnik	Iznos subvencije
1	LU "Fazan" Gudovac	1.400,00
2	LD "Ćuk" Cerina	850,00
3	LD "Srnjak" Maslenjača	850,00
4	LD "Šljuka" Uljanik	1.100,00
UKUPNO:		4.200,00

Članak 2.

Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro račun korisnika županijske subvencije, a nakon sklapanja Ugovora između Bjelovarsko-bilogorske županije i korisnika županijske subvencije.

Članak 3.

Ukoliko je korisnik županijske subvencije priložio neistinitu dokumentaciju, dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Županije uvećana za zakonski zateznom kamatama.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu, Razdjel 6 – Upravni odjel za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj, Program – Lovstvo i šumarstvo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-01/17-01/3
URBROJ: 2103-09-17-41
Bjelovar, 12. prosinca 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

2.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst) i članka 22. Odluke o novčanim potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Bjelovarsko-bilogorske županije i na prijedlog Povjerenstva za odobravanje subvencija u lovstvu, župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU o dodjeli subvencija u lovstvu Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se subvencija za razvoj i unapređenje lovstva i to za slijedeće namjene:

1. Unos pernate divljači – fazana i trčki

R. br.	Lovozakupnik	fazanski pilići	trčke	Iznos subvencije
1	LD "Šljuka" Bjelovar	150	30	6.562,50
2	LD "Sokol" Gornji Draganec	250	30	9.312,50
3	LU "Fazan" Tomašica	120	30	4.837,50
UKUPNO:		520	90	20.712,50

2. Unos zeca običnog

R. br.	Lovozakupnik	zečevi	Iznos subvencije
1	LU "Fazan" Tomašica	6	1.800,00
UKUPNO:		6	1.800,00

3. Premija osiguranja lovišta

R. br.	Lovozakupnik	Iznos subvencije
1	LD "Šljuka" Bjelovar	16.443,28
2	LU "Vepar" Purićani	22.664,00
3	LD "Sokol" Gornji Draganec	29.400,00
4	LD "Bilogora" Gr. Polje	14.239,30
5	LD "Bilogora" Gr. Polje	14.136,72
6	LU "Jelen" Donji Daruvar	14.000,00
7	HLD "Jelen" Đulovac	16.100,00
8	LD "Srndač" Gornji Daruvar	17.500,00
9	LU "Vidra" Končanica – Brestovac	6.300,00
UKUPNO:		150.783,30

4. Promidžba lovstva

R. br.	Podnositelj zahtjeva	Iznos subvencije
1	Lovački savez BBŽ	4.357,50
UKUPNO:		4.357,50

5. Legalizacija lovačkih kuća/domova

R. br.	Lovozakupnik	Iznos subvencije
1	LD "Bilogora" Gr. Polje	1.294,43
2	LD "Šljuka" Bjelovar	715,00
UKUPNO:		2.009,43

6. Osposobljavanje lovočuvara i ocjenjivača trofeja divljači

R. br.	Lovozakupnik	Iznos subvencije
1	LD "Bilogora" Gr. Polje	850,00
UKUPNO:		850,00

7. Lovna kinologija

R. br.	Podnositelj zahtjeva	Iznos subvencije
1	Lovački savez BBŽ	43.000,00
UKUPNO:		43.000,00

8. Lovno streljaštvo

R. br.	Podnositelj zahtjeva	Iznos subvencije
1	Lovački savez BBŽ	31.500,00
UKUPNO:		31.500,00

Članak 2.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro račun korisnika županijske subvencije, a nakon sklapanja Ugovora između Bjelovarsko-bilogorske županije i korisnika županijske subvencije.

Članak 3.

Ukoliko je korisnik županijske subvencije priložio neistinitu dokumentaciju, dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Županije uvećana za zakonski zateznim kamatama.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu, Razdjel 6 – Upravni odjel za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj, Program – Lovstvo i šumarstvo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-01/17-01/3
URBROJ: 2103-09-17-26
Bjelovar, 30. listopada 2017.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

3.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst) i članka 22. Odluke o novčanim potporama za

razvoj i unapređenje lovstva na području Bjelovarsko-bilogorske županije i na prijedlog Povjerenstva za odobravanje subvencija u lovstvu, župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU**o dodjeli subvencija u lovstvu
Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Ovom Odlukom dodjeljuje se subvencija za razvoj i unapređenje lovstva i to za slijedeće namjene:

1. Premija osiguranja lovišta

R. br.	Lovozakupnik	Iznos subvencije
1	LU "Kuna" Kraljevac	6.708,81
2	LD "Vijenac" G. Zdjelice	9.175,95
3	LD "Lovac" Bjelovar	22.324,67
4	LU "Vidra" Štefanje	45.474,80
5	LD "Srnjak" Ivanska	17.499,89
6	LD "Berek" Berek	13.064,44
7	LD "Srnjak" Garešnica	33.778,27
8	LU "Fazan" Tomašica	15.768,44
9	LD "Jelen" Hercegovac	9.005,34
10	LD "Bilogora" Gr. Polje	28.042,52
11	LD "Šljuka" Uljanik	8.348,20
12	LD "Šljuka" Uljanik	5.959,14
UKUPNO:		215.150,46

2. Izgradnja, rekonstrukcija ili dogradnja lovačkih kuća za smještaj lovaca turista

R. br.	Lovozakupnik	Iznos subvencije
1	LD "Srnjak" Ivanska	40.000,00
UKUPNO:		40.000,00

3. Legalizacija lovačkih kuća/domova

R. br.	Lovozakupnik	Iznos subvencije
1	LD "Srnjak" Garešnica	1.520,54
UKUPNO:		1.520,54

4. Kupovina zemljišta za osnivanje remiza za divljač

R. br.	Lovozakupnik	Iznos subvencije
1	LD "Srnjak" Ivanska	4.800,00
UKUPNO:		4.800,00

5. Osposobljavanje lovočuvara i ocjenjivača trofeja divljači

R. br.	Lovozakupnik	Iznos subvencije
1	LU "Kuna" Kraljevac	2.250,00
2	LD "Vijenac" G. Zdjelice	3.900,00
UKUPNO:		6.150,00

Članak 2.

Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro račun korisnika županijske subvencije, a nakon sklapanja Ugovora između Bjelovarsko-bilogorske županije i korisnika županijske subvencije.

Članak 3.

Ukoliko je korisnik županijske subvencije priložio neistinitu dokumentaciju, dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Županije uvećana za zakonski zateznim kamatama.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu, Razdjel 6 – Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša, Program – Lovstvo i šumarstvo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-01/17-01/3
URBROJ: 2103-09-17-13
Bjelovar, 05. srpnja 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

4.

Na temelju članka 48. stavka 1., točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 19/13 i 123/17) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 05. siječnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o darovanju osnovnog sredstva - Monitora – HP Z24n Narrow Bezel Display, te Računala – Z240/E3-1245v5/256GB/Intel HD GFX P530/8GB/Win10p7 Općoj bolnici Bjelovar

Članak 1.

Bjelovarsko-bilogorska županija daruje osnovno sredstvo – Monitor – HP Z24n Narrow Bezel Display, te Računalo – Z240/E3-1245v5/256GB/Intel HD GFX P530/8GB/Win10p7 Općoj bolnici Bjelovar.

Ukupna vrijednost Monitora – HP Z24n Narrow Bezel Display po ponudi tvrtke Inspirit d.o.o. Bjelovar iznosi 3.262,50 kuna.

Ukupna vrijednost Računala – Z240/E3-1245v5/256GB/Intel HD GFX P530/8GB/Win10p7 po ponudi tvrtke Inspirit d.o.o. Bjelovar iznosi 15.353,75 kuna.

Članak 2.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-01/18-01/1
URBROJ: 2103-09-18-01
Bjelovar, 05. siječnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

5.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine ("Županijski glasnik", broj 3/16), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU

o subvencioniranju kamata za kreditiranje proljetne sjetve u 2018. godini poljoprivrednicima s područja Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom se definiraju uvjeti subvencioniranja kamate kredita za nabavu repromaterijala za proljetnu sjetvu (u daljnjem tekstu: kredit) u 2018. godini poljoprivrednim gospodarstvima, kao potpore male vrijednosti od strane Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Bjelovarsko-bilogorska županija će subvencionirati dio redovite kamatne stope na kredite iz članka 1. ove Odluke u iznosu 2,8 postotna poena, godišnje, fiksno od ugovorene kamatne stope.

Članak 3.

Korisnici kredita mogu biti fizičke i pravne osobe sa sjedištem u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Pravne osobe koje kredit koriste za snabdijevanje obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava repromaterijalom moraju biti registrirane za trgovinu i distribuciju poljoprivrednog repromaterijala.

Članak 4.

Bjelovarsko-bilogorska županija će subvencionirati kamatu za kreditiranje nabave sljedećeg repromaterijala: sjeme, presadnice (za povrtlarske kulture), zaštitna sredstva i gnojivo za sjetvu kukuruza, stočnog ječma, zobi, soje i povrtlarskih kultura.

Članak 5.

Bjelovarsko-bilogorska županija će provoditi ovu Odluku putem poslovnih banaka temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji.

Financijska sredstva za financiranje kredita osigurat će poslovne banke.

Članak 6.

Iznos kredita može biti najmanje 5.000,00 kuna, odnosno najviše 1.000.000,00 kuna. Pravnim osobama koje kredit koriste za vlastitu proizvodnju može biti odobren kredit do najviše 1.000.000,00 kuna.

Kredit se koristi namjenski, jednokratno ili sukcesivno na temelju naloga za isplatu potpisanih od ovlaštene osobe korisnika kredita, uz odgovarajuću dokumentaciju (računi, predračuni, kupoprodajni ugovori), a sredstva kredita isplaćuju se direktno na račun prodavatelja.

Rok povrata kredita je jednokratno nakon isteka roka od 10 (deset) mjeseci.

Poslovne banke će internim aktima utvrditi ostale uvjete kredita.

Članak 7.

Fizičke osobe zahtjev za kredit podnose na propisanom obrascu. Uz zahtjev fizičke osobe prilažu kopiju Iskaznice poljoprivrednog gospodarstva ili Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Obrazac zahtjeva može se dobiti u Upravnom odjelu za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije i na web stranici Bjelovarsko-bilogorske županije www.bbz.hr.

Zaprimanje zahtjeva fizičkih osoba osim u Upravnom odjelu za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije, bit će omogućeno i u sjedištima općina i gradova s područja Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 8.

Zahtjevi pravnih osoba zaprimaju se isključivo u Upravnom odjelu za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije.

Pravne osobe zahtjev za kredit za vlastitu proizvodnju podnose na propisanom obrascu, a uz zahtjev prilažu:

1. Rješenje Trgovačkog suda o registraciji,
2. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Pravne osobe koje kredit koriste za snabdijevanje obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava repromaterijalom zahtjev za kredit podnose na propisanom obrascu, a uz zahtjev prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. Popis poljoprivrednih gospodarstava s brojevima ugovora,
2. Rješenje Trgovačkog suda o registraciji,
3. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Članak 9.

Zaprimljene zahtjeve Upravni odjel za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije dostavlja Povjerenstvu za provedbu mjera razvoja sela i seoskog prostora.

Povjerenstvo zaprimljene zahtjeve razmatra i utvrđuje ispunjavaju li uvjete za ostvarivanje prava za korištenje kredita sa subvencioniranom kamatom, izrađuje prijedlog liste zaprimljenih zahtjeva za kreditiranje koje upućuje Županu radi donošenja Odluke o odobrenim zahtjevima za kreditiranje proljetne sjetve sa subvencioniranom kamatom.

Županija će Odluke iz prethodnog članka dostavljati poslovnim bankama jednom tjedno tijekom trajanja Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za kreditiranje proljetne sjetve u 2018. godini.

Pravo na korištenje kredita sa subvencioniranom kamatom ostvaruju poljoprivredna gospodarstva koja ispunje sve uvjete poslovne banke.

Članak 10.

Poslovne banke će po odobrenim kreditima Bjelovarsko-bilogorskoj županiji dostavljati obračun kamata mjesečno, po kreditu svakog korisnika kredita zasebno i ukupno iskazanom kamatom koju Bjelovarsko-bilogorska županija subvencionira.

Članak 11.

Poslovne banke se obvezuju dostavljati Bjelovarsko-bilogorskoj županiji tromjesečno izvješće o provođenju kreditiranja do iskorištenja i dodjele sredstava, sa stanjem posljednjeg dana u mjesecu, kao i izvješća o eventualnim prijevremenim otplatama kredita, proglašenju kredita dospjelim u cijelosti za prethodni mjesec u

roku od 10 (deset) dana od zadnjeg dana u tromjesečju (31.03.; 30.06.; 30.09.; 31.12.).

Članak 12.

Korisnik kredita dužan je odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena.

U slučaju utvrđivanja nenamjenskog trošenja sredstava i prilaganja neistinite dokumentacije Banka će tražiti povrat cjelokupnog odobrenog iznosa kredita, sa sporednim potraživanjima i zateznim kamatama.

Članak 13.

Sredstva za subvenciju kamata osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu na teret Aktivnosti – Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima, Program Razvoj sela i seoskog prostora.

Članak 14.

Po donošenju ove Odluke i nakon sklapanja Ugovora iz članka 5., Župan će raspisati Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za kreditiranje proljetne sjetve u 2018. godini u javnim medijima i na web stranici Bjelovarsko-bilogorske županije www.bbz.hr.

Članak 15.

Provedbu ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 16.

Ugovore o poslovnoj suradnji s poslovnim bankama potpisivati će Župan Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-01/18-01/1

URBROJ: 2103-09-18-2

Bjelovar, 3. siječnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

6.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15.), članka 39. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja ("Narodne novine" broj 49/17) te članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreća koje uključuju opasne tvari za područje postrojenja Otpremna stanica Šandrovac operatera INA-Industrija nafte d.d.

Članak 1.

U Stručno povjerenstvo za izradu vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreća koje uključuju opasne tvari za područje postrojenja Otpremna stanica Šandrovac operatera INA-Industrija nafte d.d. imenuju se:

1. Dalibor Jurina, mag. ing. agr. – v. d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije – za voditelja povjerenstva
2. Ivan Kovačić, dr. vet., med. – načelnik općine Veliko Trojstvo – za člana
3. Ljiljana Vukalović, dipl. ing. sig. – predstavnica operatera INA d.d. Otpremna stanica Šandrovac – za člana
4. Željko Mesec, dipl. ing. sig. – županijski vatrogasni zapovjednik – za člana
5. Saša Križ, dipl. ing. arh. – ravnatelj Zavoda za prostorno planiranje BBŽ – za člana
6. Marijan Radoš, dipl. ing. – Pročelnik područnog ureda DUZS-a Bjelovar – za člana
7. Danko Stavinoha, mag. pol. – voditelj Odjela za preventivne i planske poslove Područni ured DUZS-a Bjelovar – za člana
8. Robert Herčeki, str. spec. ing. elektrotehnike – stručnjak iz područja elektrotehnike – za člana
9. Marina Antolin, dipl. ing. kemije – stručnjakinja iz područja kemije – za člana
10. Petar Lovčić, dipl. ing. stroj. – stručnjak iz područja strojarstva – za člana.

Članak 2.

Stručno Povjerenstvo ima zadatak izraditi vanjski plan zaštite i spašavanja u slučaju nesreća koje uključuju opasne tvari za područje postrojenja Otpremna stanica Šandrovac operatera INA-Industrija nafte d.d.

Ukoliko se u postupku izrade vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreća koje uključuju opasne tvari za područje postrojenja Otpremna stanica Šandrovac operatera INA-Industrija nafte d.d. utvrdi da povjerenstvo nema dovoljno stručnih znanja i/ili drugih resursa da navedeni Plan izrade sami mogu predložiti Županu angažiranje ovlaštene pravne osobe ili obrtnika za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, uz čiju stručnu pomoć će izraditi navedeni akt i predložiti Županu njegovo donošenje.

Članak 3.

Članovima Povjerenstva iz članka 1. Ove Odluke koji nisu zaposlenici Bjelovarsko-bilogorske županije pripada naknada u neto iznosu od 150,00 kn po sjednici Povjerenstva.

Isplatu naknade provoditi će Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Bjelovarsko-bilogorske županije prema dostavljenoj evidenciji od strane Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije.

Sredstava za isplatu naknade isplaćivati će se iz Razdjela 4 Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj, Glava 4-3 Civilna zaštita i spašavanje, Aktivnost A000036 Civilna zaštita, Pozicija PR00840329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/17-01/26
URBROJ: 2103-09-18-10
Bjelovar, 15. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

7.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18), članka 30. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10), članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Upravnog odjela za
graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i
komunalnu infrastrukturu**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu ("Županijski glasnik" broj: 4/16, 1/17, 7/17) u članku 7. mijenja se redni broj 4. i isti glasi:

“Članak 7.

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE, PROMET I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU (4)

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektima koji se financiraju iz Fondova ili programa EU iz nadležnosti upravnog odjela,
- prati zakone i ostale propise,
- usklađuje i koordinira ravnomjernu izgradnju i održavanje županijskih i lokalnih cesta na području Županije,
- rješava u prvom stupnju zahtjeve za izdavanje dopunice za obavljanje županijskog linijskog prometa shodno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom i drugostupanjskom postupku iz djelokruga Upravnog odjela,
- postupa i rješava u neupravnim stvarima iz djelokruga Upravnog odjela
- vodi propisane evidencije iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na EU projektima, položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1”

Članak 2.

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/13-01/43
URBROJ: 2103-09-18-07
Bjelovar, 30. siječnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

8.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 04/18), članka 30. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) na prijedlog v.d. pročelnice Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Upravnog odjela za
obrazovanje, kulturu i šport**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport ("Županijski glasnik", broj 7/17) u članku 6. mijenja se redni broj 4. i isti glasi:

“Članak 6.**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ŠKOLSTVO I PROJEKTE (4)**

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektima koji se financiraju iz Fondova ili programa EU iz nadležnosti upravnog odjela,
- sudjeluje u predlaganju kapitalnih investicija, investicijskog održavanja, opremanja i tekućeg održavanja objekata osnovnih i srednjih škola kojih je osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija,
- daje stručna mišljenja i prijedloge kod izrade kriterija i mjerila za tekuće i investicijske izdatke i kapitalnih ulaganja u osnovnim i srednjim školama kojih je osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija,
- vodi, izrađuje i provodi projekte koji se kandidiraju u području obrazovanja, športa i kulture,
- izrađuje akte o provedbi projekata u skladu sa županijskim procedurama,
- sudjeluje u projektima elektroenergetske učinkovitosti u školama,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- izrađuje izvješća analitike iz svog djelokruga,
- prati izvršavanje financijskih planova srednjih i osnovnih škola,
- obavlja i druge poslove koji se odnose na provođenje zakona i koje mu povjeri pročelnik.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili druge odgovarajuće struke, položen državni stručni ispit, najmanje jedna godina radnog iskustva na EU projektima.

Broj izvršitelja: 1”

Članak 2.

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/17-01/38

URBROJ: 2103-09-18-02

Bjelovar, 30. siječnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

9.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 04/18), članka 30. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" ,broj 10/13 – pročišćeni tekst) na prijedlog v. d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Upravnog odjela za
gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj ("Županijski glasnik", broj 7/17) u članku 6. mijenja se redni broj 6. i isti glasi:

“Članak 6.**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I REGIONALNI RAZVOJ (6)**

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektima koji se financiraju iz Fondova ili programa EU iz nadležnosti upravnog odjela, iz djelokruga rada Upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Županijskoj skupštini i županu,
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Županijske skupštine i župana,
- vodi, nadzire i koordinira izradom projekata koji se financiraju iz fondove Europske unije i europske programe razmjene,
- surađuje s Regionalnom razvojnom agencijom Bjelovarsko-bilogorske županije, Hrvatskom gospodarskom komorom i Hrvatskom obrtničkom komorom, resornim ministarstvom i drugim tijelima državne uprave,
- priprema prezentacijsko-promocijske aktivnosti razvojnih projekata,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i župana.

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist struke društvenog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,

najmanje jedna godina radnog iskustva na EU projektu, položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

Članak 2.

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/17-01/39

URBROJ: 2103-09-18-02

Bjelovar, 30. siječnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

10.

Na temelju članka 151. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 56. stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Bjelovar

Članak 1.

U Upravno vijeće Doma za starije osobe Bjelovar kao predstavnici osnivača imenuju se:

1. Branimir Prelec – član;
2. Vladimir Novotny – član.

Članak 2.

Članovima Upravnog vijeća iz članka 1. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Upravnog vijeća.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/14-01/25

URBROJ: 2103-09-18-14

U Bjelovaru, 30. siječnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

11.

Na temelju članka 151. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 56. stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

o razrješenju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Bjelovar

Članak 1.

U Upravnom vijeću Doma za starije osobe Bjelovar kao predstavnici osnivača razrješuju se:

1. Ruža Hrga – članica;
2. Jasmina Radojčić – članica.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/14-01/25

URBROJ: 2103-09-18-13

U Bjelovaru, 30. siječnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

12.

Na temelju članka 12. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 19/05) i članka 56. stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

o razrješenju članice Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Jasna Višnjević razrješava se dužnosti članice Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/36

URBROJ: 2103-09-18-07

U Bjelovaru, 30. siječnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

13.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE
o razrješenju članice Školskog odbora
Osnovne škole Ivanska

Članak 1.

Ivanka Baraščuk razrješava se dužnosti članice Školskog odbora Osnovne škole Ivanska.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/60
URBROJ: 2103-09-18-05
U Bjelovaru, 24. siječnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

14.

Na temelju članka 5. stavka 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 05/08) i članka 56. stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova Upravnog
vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim
dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

U Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije kao predstavnici osnivača imenuju se:

1. Zlatko Barila – predsjednik;
2. Josip Škrinjar – član;
3. Nenad Nekvapil – član;
4. Ivan Martan – član;
5. Ines Šarić – članica.

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije traje 4 godine.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/38
URBROJ: 2103-09-18-01
U Bjelovaru, 02. siječnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

15.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 70/16) i članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE
o razrješenju članova Upravnog vijeća
Opće bolnice Bjelovar

Članak 1.

U Upravnom vijeću Opće bolnice Bjelovar razrješuju se kao predstavnici osnivača:

1. Anita Nekić Pavičić – članica,
2. Marijan Coner – član.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/16-01/14
URBROJ: 2103-09-18-03
U Bjelovaru, 02. siječnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

16.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 70/16) i članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Opće bolnice Bjelovar

Članak 1.

U Upravno vijeće Opće bolnice Bjelovar imenuju se kao predstavnici osnivača:

1. Marija Švub – članica,
2. Marko Kolaković – član.

Članak 2.

Članovima Upravnog vijeća iz članka 1. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Upravnog vijeća.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/29

URBROJ: 2103-09-18-1

U Bjelovaru, 02. siječnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

17.

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16) i članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju
"Daruvarske toplice", Daruvar**

Članak 1.

U Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice" Daruvar imenuju se kao predstavnici osnivača:

1. Vedran Babić - član,
2. Alen Baščevan - član.

Članak 2.

Članovima Upravnog vijeća iz članka 1. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Upravnog vijeća.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/30

URBROJ: 2103-09-18-11

U Bjelovaru, 02. siječnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

18.

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16) i članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

**o razrješenju članova Upravnog vijeća
Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju
"Daruvarske toplice", Daruvar**

Članak 1.

U Upravnom vijeću Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice" Daruvar razrješuju se kao predstavnici osnivača:

1. Boris Tomšić - član,
2. Mladen Marušić - član.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/14-01/18

URBROJ: 2103-09-18-13

U Bjelovaru, 02. siječnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

19.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju članice Školskog odbora
Gimnazije Bjelovar**

Članak 1.

Mirjana Lončar imenuje se za članicu Školskog odbora Gimnazije Bjelovar.

Članak 2.

Članici Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/78

URBROJ: 2103-09-18-09

U Bjelovaru, 23. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

20.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju članice Školskog odbora
Osnovne škole Mate Lovraka Veliki Grđevac**

Članak 1.

Davorka Šojat imenuje se za članicu Školskog odbora Osnovne škole Mate Lovraka Veliki Grđevac.

Članak 2.

Članici Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/57

URBROJ: 2103-09-18-07

U Bjelovaru, 23. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

21.

Na temelju članka 12. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 19/05) i članka 56. stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju člana Upravnog vijeća Županijske
uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije**

Članak 1.

Ivan Ređep imenuje se za člana Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/17-01/36

URBROJ: 2103-09-18-10

U Bjelovaru, 23. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

22.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti Češkoj osnovnoj školi
J. A. Komenskog Daruvar na
Odluke o investicijskim radovima**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Češkoj osnovnoj školi J. A. Komenskog Daruvar na Odluku o investicijskim radovima Klasa: 003-06/17-01/1, Urbroj: 2111/01-26-17-3 od 1. lipnja 2017. godine i Odluku o investicijskim radovima Klasa: 003-06/17-01/1, Urbroj: 2111/01-26-17-7 od 27. studenoga 2017. godine.

II.

Češka osnovna škola J. A. Komenskog Daruvar dobila je sredstva u iznosu od 3.436.721,00 kuna i to od Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina 1.200.000,00 kuna i od Vlade Češke Republike 2.236.721,00 kuna. Navedena sredstva koristit će za dogradnju škole.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/18-01/1

URBROJ: 2103-09-18-6

Bjelovar, 19. siječnja 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

23.

Na temelju članka 44. stavka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 26. veljače 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na preuzimanje obaveza na teret proračuna u idućim godinama za nabavu 1 mamografskog aparata za RTG

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Zamolbu ravnatelja Opće bolnice Bjelovar, a temeljem Odluke o usvajanju Popisa prioriteta za raspored decentraliziranih sredstava za 2018. godinu, donijetu na sjednici Upravnog vijeća, održanoj 15. veljače 2018. godine.

U Popisu prioriteta za 2018. godinu, iz decentraliziranih sredstava na stavci 42241 – Medicinska i laboratorijska oprema, planira se nabava 1 mamografskog uređaja sa tomosintezom, ukupne planirane vrijednosti od 1.800.000,00 kn, a financiranje će se obaviti kroz trogodišnje razdoblje (planirana sredstava u 2018. godinu – 600.000,00 kn, u 2019. godini – 600.000,00 kn i ostatak u 2020. godini).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/17-01/29
URBROJ: 2103-09-18-18
Bjelovar, 26. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

24.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Srednjoj školi "August Šenoa" i Učeničkom domu Garešnica za iznajmljivanje dijela prostora škole i Učeničkog doma

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Srednjoj školi "August Šenoa" i Učeničkom

domu Garešnica za iznajmljivanje dijela prostora Škole i Učeničkog doma u iznosu od 150,00 kn.

II.

Dio prostora iz točke I. odnosi se na prostor hola Srednje škole "August Šenoa" Garešnica, Kolodvorska 6, kao i u ulaznom predvorju Učeničkog doma, Kolodvorska 33, za postavljanje po dva aparata na svakoj lokaciji, jedan za tople napitke i drugi za snack proizvode i bezalkoholna pića.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/18-01/2
URBROJ: 2103-09-18-12
Bjelovar, 14. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

25.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Srednjoj školi "August Šenoa" Garešnica za besplatno korištenje Školsko-sportske dvorane

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Srednjoj školi "August Šenoa" za besplatno korištenje Školsko-sportske dvorane.

II.

Dio prostora iz točke I. koristit će se 18. svibnja 2018. godine radi održavanja cjelovečernjeg plesnog programa "Ideju regruti", a koji će izvesti Ansambel narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/18-01/2
URBROJ: 2103-09-18-16
Bjelovar, 26. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

26.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Ivanska za utrošak vlastitih prihoda****I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Ivanska, za utrošak vlastitih prihoda od najma školske sportske dvorana u iznosu od 10.779,18 kn za 2017. godinu.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za za nabavku 2 projektora, 1 laserskog pisača, 1 prijenosno računalo i 1 skenera.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/18-01/1
URBROJ: 2103-09-18-10
Bjelovar, 13. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

27.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava****I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Medicinskoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava u iznosu od 28.018,26 kn iz 2017. godine, na temelju Odluke Školskog odbora, od 29. siječnja 2018. godine.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za nabavu računalne opreme, opreme za nastavu i knjiga, plaćanje u projektu Shema školskog voća i stručnog obrazovanja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/18-01/2
URBROJ: 2103-09-18-8
Bjelovar, 9. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

28.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava****I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava u iznosu od 25.059,54 kn iz 2017. godine, na temelju Odluke Školskog odbora, od 29. siječnja 2018. godine.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za sudjelovanje u projektu Shema školskog voća i stručnog obrazovanja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/18-01/2
URBROJ: 2103-09-18-10
Bjelovar, 9. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

29.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava****I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar za

utrošak vlastitih sredstava u iznosu od 81.000,00 kn za 2018. godinu., na temelju Odluke Školskog odbora, od 29. siječnja 2018. godine.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za nabavu računalne opreme, opreme za nastavu i knjiga, održavanje i opremanje prostora, nabavu knjiga za knjižnicu i stručnog obrazovanja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/18-01/5
URBROJ: 2103-09-18-4
Bjelovar, 9. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

30.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava u iznosu od 38,867,55 kuna iz 2017. godine, na temelju Odluke Školskog odbora, od 31. siječnja 2018. godine.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za nabavu računalne opreme, opreme za nastavu i knjiga, plaćanje u projektu Shema školskog voća, prijevoza zaposlenika i stručnog usavršavanja zaposlenika.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/18-01/2
URBROJ: 2103-09-18-6
Bjelovar, 9. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

31.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava u iznosu od 62.000,00 kn za 2018. godinu, na temelju Odluke Školskog odbora, od 29. siječnja 2018. godine.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za nabavu računalne opreme, opreme za nastavu i knjiga, održavanje i opremanje prostora, izdavanje ljetopisa, nabavu knjiga za knjižnicu i stručnog obrazovanja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/18-01/5
URBROJ: 2103-09-18-2
Bjelovar, 9. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

32.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Medicinskoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava u iznosu od 128.000,00 kn za 2018. godinu, na temelju Odluke Školskog odbora, od 29. siječnja 2018. godine.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se za nabavu računalne opreme, opreme za nastavu, knjige, održavanje i opremanje prostora, osiguranje učenika, nabavu i održavanje opreme za vježbe, natjecanje i druge manifestacije, nabavu knjiga za knjižnicu i stručnog obrazovanja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/18-01/5
URBROJ: 2103-09-18-6
Bjelovar, 9. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

33.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 14. veljače 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja na određeno vrijeme u Daruvarskim toplicama, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku ravnatelja Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, o potrebi zapošljavanja na određeno vrijeme, radi zamjene zbog privremene odsutnosti postojećih radnika (dugotrajno bolovanje) na sljedeća radna mjesta:

- SOBARICA-HIGIJENIČARKA – 4 izvršitelja na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog postojećeg radnika (odsutna: Valerija Taborski, Emilija Kralj, Ksenija Skalnik, Ivona Kovačko),
- KONOBAR/ICA – 2 izvršitelja na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog postojećeg radnika (Dejan Heđi i Erika Šatvar),
- FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR – 1 izvršitelj na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog postojećeg radnika (odsutan: Stjepan Hajda).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/18-01/6
URBROJ: 2103-09-18-3
Bjelovar, 14. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

34.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni

tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 14. veljače 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja u Daruvarskim toplicama, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku: 76/2017, sa 14. sjednice Upravnog vijeća Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju održane 22. prosinca 2017. godine, o potrebi zapošljavanja na sljedeća radna mjesta:

- DOKTOR MEDICINE – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, specijalizacija iz fizikalne medicine i rehabilitacije,
- KUHAR – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (odlazak u mirovinu radnika Dalibora Milera),
- SOBARICA – HIGIJENIČARKA – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (odlazak u mirovinu radnice Lidije Holeček).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/18-01/6
URBROJ: 2103-09-18-4
Bjelovar, 14. veljače 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

35.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar za iznajmljivanje prostora školske kantine

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar za iznajmljivanje prostora školske kantine u iznosu od 4.160,00 kuna mjesečno.

II.

Dio prostora iz točke I. odnosi se na prostor školske kantine sa spremištem ukupne površine 32m² tvrtki "Spektar" u prostoru Turističko-ugostiteljske i pre-

hrambene školi Bjelovar, Bjelovar, Poljana dr. Franje Tuđmana 10.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/18-01/2
URBROJ: 2103-09-18-19
Bjelovar, 1. ožujka 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

36.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti Glazbenoj školi
Brune Bjelinskog Daruvar za prijavu projekta
"Osjeti glazbu"**

37.

Na temelju članka 18. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije 20. prosinca 2017. godine, donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja Upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake po sadržaju akata Upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada gore navedenih tijela, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima od 01. siječnja 2018. godine, kako slijedi:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
0	DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA	
004	SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA	
004-01/	Općenito	
	- Izvješće Nacionalna politika za promicanje ravnopravnosti spolova	Trajno
	- Ostvarenje prava nacionalnih manjina na području Bjelovarsko-bilogorske županije	Trajno
004-02/	Pojedine slobode, prava i dužnosti	
	- Opći i pojedinačni akti	Trajno
006	POLITIČKE STRANKE	
006-01/	Općenito	
	- Odluke, rješenja, zaključci	Trajno

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Glazbenoj školi Brune Bjelinskog Daruvar za prijavu projekta "Osjeti glazbu".

II.

Projekt iz točke I. prijavljuje se na Natječaj koje je objavila Uniqua osiguranje i OTP banka u suradnji s Centrom R. Steiner, te Bjelovarsko-bilogorskom županijom.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/18-01/2
URBROJ: 2103-09-18-19
Bjelovar, 1. ožujka 2018.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
007	DRUŠTVENE ORGANIZACIJE	
007-01/	Općenito	5 godina
008	DRUŠTVENO INFORMIRANJE	
008-01/	Općenito	
	- Dopisi, zahtjevi	5 godina
008-02/	Javno informiranje	
	- Pozivi	5 godina
011	DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)	
011-01/	Općenito	
	- Davanje mišljenja	5 godina
011-02/	Postupak donošenje propisa	
	- Prijedlozi i nacrti propisa	5 godina
011-03/	Objavljivanje propisa	
	- Službeni glasnik	Trajno
	- Objavljivanje i donošenje propisa	Trajno
012	USTAVNI PROPISI I STATUTI	
012-01/	Općenito	
	- Pravna tumačenja i mišljenja	5 godina
012-03/	Statuti	
	- Zahtjev za davanje suglasnosti na statut i na dopune statuta	Trajno
	- Statuti	Trajno
	- Poslovnici o radu	Trajno
013	IZBORNI SUSTAV	
013-01/	Izborni sustav	Trajno
013-02/	Birački popisi	
	- Birački popisi	Trajno
013-03/	Izbori i opoziv	Trajno
013-04/	Rad delegacija i delegata	
	- Zapisnici provedenih izbora	Trajno
013-05/	Ostalo	5 godina
014	REFERENDUM	
014-01/	Općenito	
	- Pozivi, zahtjevi	5 godina
014-02/	Referendum	
	- Provođenje referenduma	Trajno
014-03/	Drugi oblici osobnog izjašnjanja	Trajno
015	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA	
015-01/	Općenito	Trajno
015-05/	Područja općina	Trajno
015-07/	Gradovi i naselja	Trajno
016	NARODNOSTI	
016-01/	Općenito	
	- Izvješća, mišljenja	5 godina
016-02/	Prava narodnosti	
	- Ostvarivanje prava nacionalnih manjina	10 godina
016-03/	Ostalo	
	- Zapisnici sa sjednica	Trajno
017	GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE	
017-01/	Općenito	
	- Zahtjevi, dopisi	5 godina
	- Opći i pojedinačni akti	Trajno
018	SURADNJA S INOZEMSTVOM	

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
018-01/	Općenito	
	- Dopisi, pozivi	Trajno
018-02/	Odnosi s drugim državama	Trajno
018-04/	Odnosi s međunarodnim organizacijama	Trajno
018-05/	Međunarodni sporazumi	
	- Sporazumi o suradnji	Trajno
021	ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	
021-01/	Općenito	
	- Poziv na sjednice Skupštine, odbora	5 godina
021-05/	Predstavnička tijela	
	- Zaključci, rješenja, odluke	Trajno
021-06/	Ostalo	
	- Isplata naknade za prisustvo na sjednicama	11 godina
022	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH TIJELA	
022-01/	Općenito	
	- Izvodi iz zapisnika sa sjednica	Trajno
022-05/	Izvršni organi	
	- Izvješća	10 godina
022-06/	Ostalo	5 godina
023	ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	
023-01/	Općenito	
	- Dopisi, očitovanja, pozivi, suglasnosti	5 godina
023-05/	Upravna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
	- Kolegij načelnika i gradonačelnika	Trajno
023-08/	Ostalo	5 godina
024	TRGOVAČKA DRUŠTVA	
024-01/	Općenito	
	- Odluke, rješenja, zaključci	Trajno
024-08/	Ostalo	5 godina
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	
030-01/	Općenito	
	- Iso standardi	5 godina
	- Odluka o popisu, obveza i potraživanja	
030-02/	Organizacija rada i radni postupci	
	- Popis	Trajno
030-03/	Informatička djelatnost, računalna oprema	3 godine
030-06/	Uredska pomagala i strojevi	3 godine
030-07/	Organizacija i oprema radnih prostorija	
	- Zahtjevi, zamolbe, natječaji	10 godina
030-08/	Ostalo	5 godina
031	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO	
031-01/	Općenito	3 godine
031-02/	Natpisne i oglasne ploče	5 godina
031-03/	Prijemne službe, pisarnice	5 godina
031-04/	Daktilografska služba	5 godina
031-05/	Služba otpreme	5 godina
031-06/	Poštanske usluge	5 godina
031-07/	Fizičko-tehnička zaštita	5 godina
031-08/	Služba održavanja	5 godina
031-10/	Usluga čišćenja	5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA	
032-05/	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	
	- Županijski glasnik	2 godine
	- Pretplata	2 godine
032-06/	Ostalo	5 godina
033	ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA	
033-01/	Općenito	
	- Evidencija umnožavanja materijala	5 godina
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034-01/	Općenito	10 godina
034-02/	Opći upravni postupak	Trajno
034-04/	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)	5 godina
034-06/	Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari	5 godina
034-08/	Ostalo	5 godina
035	UREDSKO POSLOVANJE	
035-01/	Općenito	
	- Knjige za poštu, interne dostavne knjige, urudžbeni zapisnici i upisnici predmeta upravnog postupka	5 godina
035-02/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	Trajno
035-03/	Postupak s aktima	5 godina
035-04/	Evidencije i obrasci	3 godine
035-05/	Oblik, sadržaj i način izrade akata	5 godina
035-07/	Ostalo	5 godina
036	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA	
036-01/	Općenito	Trajno
036-02/	Postupak arhiviranja predmeta i akata	Trajno
036-03/	Čuvanje registraturne građe	Trajno
036-04/	Izlučivanje arhivske građe	Trajno
036-05/	Ostalo	5 godina
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01/	Općenito	2 godine
038-02/	Odobrenja	
	- Odobrenje za izradu i uništenje	Trajno
038-03/	Upotreba, čuvanje i uništavanje	
	- Očevidnik	Trajno
038-04/	Ostalo	5 godina
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	
040-01/	Općenito	Trajno
041	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	
041-01/	Općenito	
	- Očitovanja, mišljenja, zapisnici, izvješća	Trajno
042	INSPEKCIJSKI NADZOR	
042-01/	Općenito	
	- Zapisnici, izvješća	Trajno
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	
043-01/	Općenito	
	- Izvješća	Trajno
	- Zapisnici	Trajno
043-02/	Pojedinačni predmeti	
	- Izvješća	Trajno
	- Zapisnici	Trajno
050	MOLBE, PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE	

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
050-01/	Općenito	
	- Zamolba za korištenjem službenog vozila	5 godina
	- Predstavka	5 godina
	- Prigovor	5 godina
	- Zahtjevi	5 godina
050-02/	Pojedinačni predmeti	
	- Zahtjev za izdavanje potvrde o uredno izvršenim preuzetim obvezama	5 godina
052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	
052-01/	Općenito	5 godina
060	ODLIKOVANJA	
060-01/	Općenito	5 godina
060-02/	Postupak dodjele	
	- Prijedlozi	5 godina
060-03/	Odlikovanja domaćih osoba i organizacija	
	- Oduke o odlikovanjima	Trajno
060-05/	Ostalo	
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	
061-01/	Općenito	
	- Oglas za dodjelu javnih priznanja	5 godina
	- Odluke o dodjeli	Trajno
061-06/	Ostale javne nagrade i priznanja	5 godina
070	ODNOS DRŽAVE I CRKVE	
070-01/	Općenito	
	- Vjerska pitanja	Trajno
	- Pozivi na sastanak	5 godina
080	DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI	
080-01/	Općenito	
	- Imenovanja	Trajno
080-02/	Dužnosnici-Rješenja	Trajno
080-03/	Rukovodeći radnici	Trajno
080-04/	Stručni radnici	Trajno
080-05/	Radnici na pomoćno-tehničkim zadacima i poslovima	Trajno
080-06/	Evidencija kadrova u organima uprave	
	- Evidencija djelatnika	Trajno
	- Očevidnici	Trajno
	- Odluke, rješenja, zaključci	Trajno
080-07/	Ocjenjivanje rada radnika u tijelima uprave	5 godina
080-08/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	Trajno
080-09/	Ostalo	5 godina
100	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	
100-01/	Općenito	
	- Pravilnik o ocjenjivanju	Trajno
	- Plan o prijemu vježbenika	Trajno
101	KRETANJE ZAPOSLENOSTI	
101-01/	Općenito	
	- Obavijest o godišnjem planu poticanja zapošljavanja	5 godina
	- Prijedlog zaključka i zaključak o prihvaćanju dodatka Kolektivnog ugovora	5 godina
102	NEZAPOSLENOST	
102-01/	Općenito	
	- Zaključak o primanju na znanje Informacije o nezaposlenosti i zapošljavanju	5 godina
110	RADNI ODNOSI	
110-01/	Kolektivni ugovor	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD	
112-01/	Općenito	5 godina
112-02/	Na neodređeno vrijeme - Natječaj za prijam u službu - Rješenje	5 godina Trajno
112-03/	Na određeno vrijeme - Rješenje o prijamu	Trajno
112-04/	Ugovor o djelu - Ugovor o djelu	Trajno
112-05/	Dopunski rad	Trajno
112-06/	Vježbenici - Rješenje o vježbeničkom	Trajno
112-07/	Ostalo - Dostava podataka o zaposleniku - Matična knjiga - Personalni dosje djelatnika	50 godina Trajno 50 godina
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
113-01/	Općenito - Službena putovanja - Korištenje godišnjeg odmora - Odluka o isplati regresa	5 godina 2 godine 10 godina
113-02/	Radno vrijeme - Evidencija prisutnosti na poslu	3 godine
113-03	Odmori - Korištenje godišnjeg odmora	2 godine
113-04/	Dopusti	2 godine
113-05/	Bolovanja	2 godine
113-06/	Obustave rada	10 godina
113-07/	Ostalo	10 godina
114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-01/	Općenito - Opomena	5 godina
114-02/	Radni sporovi - Radni sporovi	10 godina
114-04/	Disciplinska odgovornost i postupak - Disciplinski postupak	10 godina
114-05/	Materijalna odgovornost	10 godina
114-06/	Ostalo - Odluke	Trajno
115	ZAŠTITA NA RADU	
115-01/	Općenito	3 godine
115-02/	Pojedinačni predmeti zaštite na radu - Zapisnici o nesrećama na radu	Trajno
115-04/	Nesreće na radu	Trajno
115-06/	Ostalo	5 godina
116	INSPEKCIJA RADA	
116-01/	Općenito	10 godina
116-02/	Pojedinačni predmeti	10 godina
117	RADNI STAŽ	
117-01/	Općenito	3 godine

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
117-02/	Minuli rad	Trajno
117-03/	Radne knjižice	
	- Izdavanje i upisivanje promjena u radne knjižice	10 godina
	- Pohrana radnih knjižica	Trajno
117-04/	Utvrđivanje radnog staža	
	- Potvrde o radnom stažu	5 godina
118	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA	
118-01/	Općenito	2 godine
118-02/	Stručna sprema	2 godine
118-03/	Kvalifikacije	2 godine
119	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE	
119-01/	Općenito	
	- Izobrazba djelatnika tijekom radnog vremena	5 godina
	- Upozorenje djelatnicima za kašnjenje na posao i zadržavanje na stanci duže od dopuštenog	3 godine
119-02/	Kadrovska politika	Trajno
119-03/	Kadrovske evidencije	
	- Očevidnici o kadrovima	Trajno
119-04/	Ostalo	
	- Popis zaposlenika članova sindikata	Trajno
120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA	
120-01/	Općenito	
	- Potvrda o promjeni tekućeg računa djelatnika	5 godina
120-02/	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela	
	- Rješenja	Trajno
120-03/	Po osnovi tekućeg rada	Trajno
120-04/	Po osnovi minulog rada	Trajno
120-05/	Po osnovi inovacija	Trajno
120-06/	Zajamčeni osobni dohodak	Trajno
120-07/	Minimalni osobni dohodak	Trajno
120-08/	Ostalo	
	- Odbitci iz plaće	5 godina
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01/	Općenito	
	- Troškovi prijevoza s posla i na posao	5 godina
	- Rješenje Odluka o isplati nagrada povodom uskršnjih blagdana	5 godina
	- Odluka o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima djelatnika	Trajno
	- Odluka o isplati sredstava za poklon povodom Sv. Nikole	5 godina
	- Odluka o isplati božićnice	5 godina
121-02/	Dnevnice	5 godina
121-03/	Terenski dodatak	5 godina
121-04/	Naknada za odvojeni život od obitelji	5 godina
121-05/	Naknada za prijevoz na posao i sa posla	3 godine
121-06/	Naknada za topli obrok	3 godine
121-07/	Regres za godišnji odmor	5 godina
121-08/	Troškovi preseljenja	5 godina
121-09/	Pomoć u slučaju smrti	5 godina
121-10/	Jubilarne nagrade	5 godina
121-11/	Otpremnina	10 godina
121-12/	Autorski honorari	5 godina
121-13/	Nagrade učenicima i studentima	5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKovi ČUVANJA
	121-14/ Radna odijela i zaštitna sredstva	5 godina
	121-15 Ostalo	5 godina
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	
	130-01/ Općenito	
	- Pravilnik o stručnom osposobljavanju	Trajno
	130-02 Tečajevi	3 godine
	130-03 Savjetovanja	3 godine
	130-06 Ostalo	3 godine
132	STRUČNA PRAKSA (Vježbenici, stažisti i drugi)	
	132-01/ Općenito	5 godina
133	STRUČNI ISPITI	
	133-01/ Općenito	5 godina
	133-02/ Stručni ispiti	
	- Prijave za polaganje državnog stručnog ispita	5 godina
	- Rješenje o odobrenju polaganja stručnog ispita	5 godina
	- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu	Trajno
140	MIROVINSKO OSIGURANJE	
	140-01/ Općenito	
	- Prijave i odjave te promjene o mirovinskom osiguranju	Trajno (u personalnom dosjeu)
	- Rješenja o ostvarenju prava na starosnu mirovinu	Trajno
	140-10/ Ostalo	5 godina
141	INVALIDSKO OSIGURANJE	
	141-01/ Općenito	5 godina
	141-06/ Ostalo	5 godina
2	UNUTRAŠNJI POSLOVI	
213	ORUŽJE, MUNICIJA I EKSPLOZIVNE TVARI	
	213-01/ Općenito	
	- Dopisi	5 godina
214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	
	214-01/ Općenito	
	- Očitovanja, zahtjevi, nadzori	Trajno
	- Podaci za izradu procjene ugroženosti i plana zaštite od požara	Trajno
	- Zamolba za pomoć za stalno mjesto uništenja eksplozivnih sredstava	10 godina
	- Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za razminiranje	10 godina
	214-04/ Požari i eksplozije	10 godina
	214-05/ Ostalo	10 godina
230	UDRUŽENJE GRAĐANA	
	230-01/ Općenito	
	- Izvještaji,	Trajno
	- Pozivi, projekti, zamolbe	5 godina
	- Dostava obrazaca	5 godina
	- Izvještaj udruge	Trajno
	- Zamolba za donaciju	5 godina
	- Poziv na dan udruge	5 godina
	- Zamolba za pomoć	5 godina
	- Zahtjev za korištenje imena BBŽ	5 godina
	- Zahtjev za partnerstvo	5 godina
	230-02/ Pojedinačni predmeti	5 godina
3	GOSPODARSTVO	
300	GOSPODARSKO PLANIRANJE	

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
	300-01/ Općenito	5 godina
	300-03/ Ostalo	5 godina
301	GOSPODARSKA KRETANJA	
	301-01/ Općenito	
	- Izvješća o radu	Trajno
	- Sanacija štete u gospodarstvu	
302	GOSPODARSKI RAZVOJ	
	302-01/ Općenito	
	- Pozivi na sjednice	5 godina
	- Odluke, rješenja	Trajno
	- Glavni projekt navodnjavanja	Trajno
	302-03/ Ostalo	5 godina
303	GOSPODARSKA SURADNJA	
	303-01/ Općenito	
	- Zamolbe, sufinanciranja, prijedlozi	5 godina
	- Zamolba za sponzorstvo	5 godina
	- Predstavljanje Panonske regije	5 godina
	303-02/ U zemlji	
	- Projekti	Trajno
	303-03/ S inozemstvom	
	- Projekti	Trajno
	303-04/ Ostalo	5 godina
310	INDUSTRIJA I RUDARSTVO	
	310-01/ Općenito	
	- Pozivi, zahtjevi, mišljenja	5 godina
	310-05/ Proizvodnja nafte, zemnog plina i naftnih derivata	
	- Koncesija za distribuciju plina	Trajno
	310-08/ Proizvodnja i prerada nemetalnih minerala	
	- Rješenja i odluke	Trajno
	310-10/ Metaloprerađivačka djelatnost	
	- Rješenja i odluke	Trajno
	310-17/ Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska	
	- Rješenja i odluke	Trajno
	310-18/ Proizvodnja građevinskog materijala	
	- Rješenja i odluke	Trajno
	310-20/ Proizvodnja finalnih proizvoda od drveta	
	- Rješenja i odluke	Trajno
	310-26/ Proizvodnja prehrambenih proizvoda	
	- Rješenja i odluke	Trajno
	310-27/ Proizvodnja pića	
	- Rješenja i odluke	Trajno
	310-28/ Proizvodnja stočne hrane	
	- Rješenja i odluke	Trajno
	310-31/ Grafička djelatnost	
	- Rješenja i odluke	Trajno
	310-33/ Otpadne tvari	
	- Rješenja i odluke	Trajno
	310-34/ Ostalo	
	- Rješenja i odluke	Trajno
311	OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO	
	311-01/ Općenito	
	- Izgradnja poduzetničkih zona	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
	- Izvješće o stanju gospodarstva	10 godina
	- Projekt lokalni projekt razvoja	Trajno
311-02/	Usluge	5 godina
320	POLJOPRIVREDA	
320-01/	Općenito	
	- Osnivanje organizacijskog odbora 1. Poljo festa	Trajno
	- Kreditiranje proljetne sjetve	10 godina
	- Svjetsko natjecanje orača	Trajno
	- Izmjera poljoprivrednog zemljišta	Trajno
	- Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta	Trajno
	- Razvoj stočarske proizvodnje	10 godina
	- Izbor najuzornije žene	5 godina
	- Podaci o žetvi u BBŽ	10 godina
	- Poziv na odlazak na 56. Natjecanje orača	Trajno
	- Državno natjecanje orača	Trajno
	- Autohtoni poljoprivredi proizvodi	Trajno
320-02/	Poljoprivredno zemljište	
	- Analiza tla	10 godina
	- Zamolba za osiguranje ulaska u Program okrupnjavanja privatnog zemljišta	10 godina
	- Okružnica o postignutim cijenama poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	10 godina
320-03/	Ratarstvo	3 godine
320-04/	Voćarstvo	3 godine
320-05/	Vinogradarstvo i vinarstvo	3 godine
320-07/	Povrtlarstvo	3 godine
320-08/	Stočarstvo	3 godine
320-09/	Pčelarstvo	3 godine
320-12/	Štete u poljoprivredi	3 godine
320-15/	Mljekarstvo	3 godine
320-16/	Peradarstvo	3 godine
320-21/	Ostalo	3 godina
321	ŠUMARSTVO	
321-01/	Općenito	
	- Informacije o stanju u šumarstvu	5 godina
322	VETERINARSTVO	
322-01/	Općenito	5 godina
323	LOVSTVO	
323-01/	Općenito	
	- Koncesija za korištenje kopnenih voda	10 godina
	- Ustanovljenje nove granice lovišta	Trajno
	- Lovozakupnina	Trajno
	- Zahtjev za odobrenje odstrela	5 godina
323-02/	Lovišta i lovna područja	
	- Dokumentacija o gospodarenju lovištima	Trajno
323-03/	Uzgoj, zaštita i korištenje divljači	
	- Zahtjevi, podaci	10 godina
	- Rješenja	Trajno
323-05/	Ostalo	5 godina
324	RIBARSTVO	
324-01/	Slatkovodno ribarstvo	3 godine
325	VODOPRIVREDA	
325-01/	Općenito	
	- Uknjižba prava vlasništva na kanalima	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
	- Nominacija projekta navodnjavanja	Trajno
	- Zahtjev za doznaku sredstava	Trajno
	- Potvrda o izvršenim poslovima projekta navodnjavanja	Trajno
	- Glavni projekt sustava navodnjavanja	Trajno
	- Sufinanciranje programa vodoopskrbe i programa zaštite voda	Trajno
	- Imenovanje glavnog projektanta za sustav navodnjavanja	Trajno
325-02/	Zaštita od štetnog djelovanja voda	Trajno
325-03/	Korištenje voda	Trajno
325-08/	Vodoprivredni doprinosi i naknade	Trajno
325-11/	Ostalo	10 godina
326	ZADRUGARSTVO	
326-01/	Općenito	3 godine
330	UNUTARNJA TRGOVINA	
330-01/	Općenito	5 godina
334	TURIZAM	
334-01/	Općenito	
	- Paket proturecesijskih mjera	5 godina
	- Biciklistički maraton	5 godina
	- Turistički razvoj BBŽ	Trajno
	- Podaci o turističkim događajima na području BBŽ	Trajno
	- Izrada master plana	Trajno
	- Poziv za radionicu	2 godine
	- Strategija razvoja turizma	Trajno
	- Projektna dokumentacija za infrastrukturu vinskih cesta	Trajno
335	UGOSTITELJSTVO	
335-01/	Općenito	
	- Podaci o izdanim građevnim dozvolama za ugostiteljske i turističke objekte	2 godine
340	CESTOVNI PROMET	
340-01/	Općenito	
	- Zatvaranje prometnica	10 godina
	- Rješenja	Trajno
	- Odluka o sufinanciranju uređenja poljskih putova	Trajno
	- Javna nabava za prijevoz učenika	10 godina
340-03/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	
	- Sufinanciranje izgradnje prometne infrastrukture	11 godina
	- Očitovanje o aktivnostima na izgradnji prometne infrastrukture	11 godina
340-05/	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu	
	- Prijevoz učenika srednjih škola	5 godina
	- Prijevoz učenika osnovnih škola	5 godina
	- Zahtjev za povećanje cijene prijevoza	5 godina
340-08/	Sigurnost u cestovnom prometu	5 godina
340-09/	Ostalo	5 godina
341	ŽELJEZNIČKI PROMET	
341-01/	Općenito	
	- Ugovor o financiranju prijevoza učenika	Trajno
341-04/	Željeznički prijelazi	5 godina
350	PROSTORNO PLANIRANJE	
350-01/	Općenito	
	- Uvjerenje o statusu zemljišta	Trajno
	- Uknjižba prava vlasništva	Trajno
	- Potvrda o usklađenosti parcelacijskog elaborata	5 godina
350-02/	Prostorni planovi	

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
	- Zahtjev za izmjenu i dopunu prostornog plana	Trajno
	- Obavijest o namjeni	5 godina
	- Izvješće o javnoj raspravi o prijedlogu Prostornog plana	Trajno
	- Suglasnost na prostorne planove	Trajno
350-04/	Planovi uređenja prostora	Trajno
350-05/	Uvjeti uređenja prostora	
	- Ovjera parcelacijskog elaborata	Trajno
	- Izvod iz detaljnog plana uređenja	Trajno
	- Izvod iz prostornog plana	Trajno
350-06/	Uređenje građevinskog zemljišta	Trajno
350-07/	Ostalo	
	- Traženje pravomoćnosti	Trajno
351	ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE	
351-01/	Općenito	5 godina
351-02/	Posebni uvjeti zaštite okoliša i prirode	Trajno
351-03/	Strateška procjena utjecaja na okoliš	Trajno
351-04/	Registar onečišćavanja okoliša	Trajno
360	GRAĐEVINSKI POSLOVI	
360-01/	Općenito	
	- Očitovanje na izvedbu radova	5 godina
	- Odluke, rješenja	Trajno
	- Specijalni građevinski radovi	Trajno
	- Stolarski radovi	Trajno
	- Stručni nadzor nad radovima	Trajno
	- Sanacija	Trajno
360-02/	Pojedinačni poslovi	Trajno
361	IZGRADNJA OBJEKATA	
361-01/	Općenito	
	- Prijepis rješenja o izvedenom stanju	5 godina
	- Održavanje javne ceste	5 godina
	- Godišnji izvještaj	Trajno
	- Mjesečni izvještaj o izdanim građevinskim dozvolama	5 godina
	- Potvrda elaborata o etažiranju	5 godina
	- Zahtjev za potvrdu glavnog projekta	Trajno
	- Zahtjev za ovjeru građevinskog plana	Trajno
	- Mišljenja	5 godina
361-02/	Izgradnja objekata	Trajno
361-03/	Građevinska dozvola	
	- Zahtjev za izdavanje potvrde glavnog projekta	Trajno
	- Zahtjev za izdavanje potvrde izvedenog stanja	Trajno
	- Produženje građevinske dozvole	Trajno
361-04/	Tehnički pregled objekta	
	- Zahtjev za uvjerenje za upotrebu	Trajno
361-05/	Dozvola za uporabu objekta	
	- Zahtjev za potvrdu građevnog plana	Trajno
	- Zahtjev za izdavanje uvjerenja	5 godina
	- Uvjerenje o vremenu građenja	
361-06/	Rješenje o uvjetima uređenja prostora	
	- Zahtjev za izdavanje preslika građevinske dozvole	5 godina
361-07/	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	
	- Zahtjev za izdavanje uvjerenja o vremenu građenja	Trajno
361-08/	Ostalo	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
363	KOMUNALNI POSLOVI	
363-01/	Općenito	
	- Suglasnost za prijavu projekta	Trajno
	- Izvješće o stanju komunalne infrastrukture	Trajno
	- Uputa za registar koncesija	10 godina
363-02/	Komunalne djelatnosti	
	- Izvješće o komunalnoj infrastrukturi	Trajno
363-03/	Komunalna naknada	
	- Podaci o visini komunalne naknade i doprinosa	10 godina
363-04/	Komunalna inspekcija	10 godina
363-05/	Ostalo	5 godina
372	POSLOVNI PROSTOR	
372-01/	Općenito	
	- Obavijest o prodaji nekretnine	Trajno
	- Ugovor o zakupu poslovnog prostora	Trajno
372-02/	Izgradnja	Trajno
372-03/	Najam odnosno zakup	Trajno
372-04/	Evidencije	5 godina
372-05/	Ostalo	Trajno
380	GOSPODARSKE MANIFESTACIJE	
380-01/	Općenito	5 godina
380-02/	Međunarodne	5 godina
380-03/	Domaće	
	- Zahtjev, akti	Trajno
4	FINANCIJE	
400-01/	Općenito	
	- Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja	10 godina
	- Odluka po odštetnom zahtjevu	10 godina
	- Izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima	
400-02/	Financijski planovi	11 godina
400-03/	Predračuni	11 godina
400-04/	Periodični obračuni	
	- Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna	
	- Okružnica o predaji financijskih izvještaja	11 godina
	- Izvješće o utrošenim sredstvima krajnjih korisnika za financiranje decentraliziranih funkcija	11 godina
400-05/	Završni račun	
	- Godišnji obračun Proračuna	Trajno
	- Financijski izvještaji	Trajno
400-06/	Budžet	
	- Prijedlog proračuna	Trajno
	- Odluka o izvršenju proračuna	Trajno
	- Podaci za izmjenu i dopunu Proračuna	Trajno
400-07/	Bilance	Trajno
400-08/	Proračuni	
	- Upute za izradu proračuna	5 godina
400-09/	Ostalo	11 godina
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01/	Općenito	
	- Podaci o iznosu prosječnih neto i bruto plaća	11 godina
	- Izvod otvorenih stavaka	11 godina
	- Podaci o poreznom dugu	11 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
	- Obavijest o raskidu višegodišnje police osiguranja	Trajno
401-02/	Knjigovodstvene evidencije	
	- Porez na cestovna motorna vozila, nalog	11 godina
	- Popis zaposlenika kojima se usteže sindikalna članarina	11 godina
	- Odluka o usklađivanju potraživanja u poslovnim knjigama po osnovi naplate iz sredstava glavnog depozita	11 godina
401-03/	Računi	
	- Obavijest o knjiženju	11 godina
	- Zaključak o određivanju osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga	Trajno
	- Odluka o korištenju poslovne kartice	Trajno
401-04/	Kontni plan	11 godina
401-05/	Ostalo	11 godina
402	FINANCIRANJE	
402-01/	Općenito	
	- Poslovna suradnja	11 godina
	- Pomoć u sanaciji štete	11 godina
	- Odluka o pomoći za opremu novorođenog djeteta	11 godina
	- Financiranje vijeća nacionalnih manjina	11 godina
	- Odluka o darovanju računala i monitora	11 godina
	Financijska potpora	11 godina
	Novčana potpora	Trajno
	Sufinanciranje premije osiguranja usjeva	11 godina
	- Potpore, pomoći, sufinanciranje	
402-02	Privrednih djelatnosti	11 godina
402-03/	Društvenih djelatnosti	11 godina
402-04	Općih društvenih potreba	11 godina
402-05/	Zajedničkih društvenih potreba	11 godina
402-06/	Refundacije	11 godina
402-07/	Sufinanciranje	
	- Zamolba za suorganizatorstvo	11 godina
	- Ponuda za postavljanje reklame	11 godina
	- Zamolba za donaciju	11 godina
	- Zamolba za sufinanciranje	11 godina
	- Zamolba za financijsku pomoć	11 godina
	- Zamolba za suradnju	11 godina
402-08/	Financiranje iz proračuna	
	- Rebalans proračuna	Trajno
402-09/	Fondovi	
	- Ugovor o dodjeli bespovratne pomoći	10 godina
402-10/	Ostalo	
	- Godišnje izvješće o obavljenim revizijama	Trajno
403	KREDITIRANJE	
403-01/	Općenito	
	- Odobrenje kredita	5 godina
	- Poduzetnički krediti	Trajno
	- Kredit za proljetnu sjetvu	Trajno
	- Nabava uzgojno valjanih grla u govedarstvu	5 godina
	- Suglasnost za jednokratnu otplatu kredita	5 godina
	- Podaci o mikrokreditiranju	Trajno
	- Dopisi bankama za kreditiranje malog poduzetništva	5 godina
	- Očitovanje o brisanju prava zaloga	5 godina
	- Zahtjev za nagodbu po kreditu	5 godina
	- Odogoda o ovrsi	5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
403-02/	Zajmovi	
	- Natječaj za korištenje financijskih sredstava	11 godina
403-03/	Jamstva	11 godina
403-04/	Anuiteti	11 godina
403-05/	Potraživanja	11 godina
403-06/	Fondovi	11 godina
403-07/	Ostalo	11 godina
404	INVESTICIJE	
404-01/	Općenito	
	- Idejni projekti	Trajno
	- Bjanko zadužnice i mjenice po ugovorima	11 godina
404-04/	Investicijsko održavanje	Trajno
404-05/	Ostalo	11 godina
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01/	Općenito	
	- Plan nabave BBŽ	Trajno
	- Nabava uredskog materijala	10 godina
	- Sustav navodnjavanja	Trajno
	- Davanje u najam poslovnog prostora	Trajno
	- Najam i korištenje opreme	Trajno
	- Dostava inventurnih lista	11 godina
	- Odluka o darivanju nekretnina	Trajno
	- Povrat mjenica	11 godina
	- Odluka o darovanju na korištenje zemljišta	Trajno
	- Rješenje o uknjižbi	Trajno
406-02/	Ekonomsko poslovanje	Trajno
406-03/	Osnovna sredstva	Trajno
406-04/	Obrtna sredstva	Trajno
406-05/	Sredstva opreme	11 godina
406-06/	Inventar	11 godina
406-07/	Obvezni odnosi	Trajno
406-08/	Inventure	
	- Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza BBŽ	Trajno
406-09/	Ostalo	11 godina
410	POREZI	
410-01/	Općenito	11 godina
410-23/	Ostalo	11 godina
412	TAKSE	
412-01/	Općenito	11 godina
412-07/	Komunalne	11 godina
412-08/	Ostalo	11 godina
414	JAVNI ZAJMOVI	
414-01/	Općenito	11 godina
414-03/	Vraćanje	11 godina
414-04/	Ostalo	11 godina
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA	
415-01/	Općenito	11 godina
420	REGRESI, PREMIJE, KOMPENZACIJE	
420-01/	Općenito	5 godina
421	DOTACIJE I SUBVENCIJE	
421-01/	Općenito	5 godina
421-02/	Dotacije	5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
	421-03/ Subvencije	5 godina
	421-04/ Ostalo	5 godina
423	GUBITCI, SANACIJE, STEČAJI I LIKVIDACIJE	
	423-01/ Općenito	5 godina
	423-02/ Fondovi	Trajno
	423-03/ Gubici	Trajno
	423-04/ Sanacije	Trajno
	423-05/ Stečaji	Trajno
	423-06/ Likvidacije	Trajno
	423-07/ Ostalo	5 godina
430	RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA	
	430-01/ Općenito	Trajno
450	BANKARSTVO	
	450-01/ Općenito	11 godina
	450-08/ Platni promet	11 godina
47	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA	
470	DRUŠTVENA KONTROLA	
	470-01/ Općenito	Trajno
	470-03/ Financijska revizija	Trajno
	470-05/ Financijska kontrola	Trajno
	470-06/ Ostalo	10 godina
5	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	
	500-01/ Općenito	
	- Program javnih potreba u zdravstvu	11 godina
	- Statut Opće bolnice Bjelovar-suglasnost	Trajno
	- Statut Daruvarskih toplica-suglasnost	Trajno
	- Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja	Trajno
	- Statut Zavoda za javno zdravstvo	Trajno
	- Sprečavanje i suzbijanje opojnih droga	11 godina
	- Poslovanje zdravstvenih ustanova BBŽ	11 godina
	- Akcijski plan suzbijanja opojnih droga	11 godina
	- Suglasnost na odluke Upravnog vijeća	Trajno
	- Zahtjev za doznaku sredstava	11 godina
	- Prijedlog isplate za decentralizirana sredstva	11 godina
	500-03/ Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti	10 godina
	500-09/ Ostalo	10 godina
501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	
	501-01/ Općenito	
	- Odluke i rješenja	Trajno
	501-02/ Primarna zdravstvena zaštita	Trajno
	501-05/ Zaštita od zaraznih bolesti	Trajno
	501-09/ Ostalo	10 godina
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
	502-01/ Općenito	
	- Odluke i rješenja	Trajno
	502-03/ Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti	10 godina
	502-09/ Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja	10 godina
	502-10/ Ostalo	10 godina
503	KORISNICI PRAVA NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU	
	503-01/ Općenito	

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
	- Osnivanje povjerenstva za zaštitu prava pacijenata	Trajno
503-08/	Osobe kojima zdravstvena zaštita nije osigurana po drugoj osnovi	Trajno
503-12/	Ostalo	10 godina
510	USTANOVE ZDRAVSTVA	
510-01/	Općenito	
	- Aktualna problematika u Domu zdravlja	Trajno
	- Programi, Odluke, Zaključci, Izvješća	Trajno
510-03//	Domovi zdravlja	Trajno
510-05/	Opće bolnice	Trajno
510-10/	Stanice za hitnu medicinsku pomoć	Trajno
510-11/	Ljekarne	Trajno
510-12/	Lječilišta	Trajno
510-14/	Ostalo	10 godina
550	SOCIJALNA ZAŠTITA	
550-01/	Općenito	
	- Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	Trajno
	- Osnivanje ustanove za pomoć, skrb i smještaj starijih osoba	Trajno
	- Isplata prava na ogrijev	5 godina
	- Suglasnost za kupnju vozila	Trajno
550-06/	Ostalo	10 godina
551	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE	
551-01/	Općenito	10 godina
551-03/	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada socijalne zaštite	10 godina
551-06/	Novčane pomoći	10 godina
551-07/	Pomoć i njega u kući	10 godina
551-08/	Ostalo	10 godina
555	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE	
555-01/	Općenito	
	- Nacionalna strategija izjednačavanja invalidnih osoba	Trajno
	- Zahtjev za doznaku sredstava pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije socijalne skrbi	Trajno
	- Popis korisnika pomoći za uzdržavanje	10 godina
	- Izvješće o radu Centra za socijalnu skrb	Trajno
555-09/	Ostalo	10 godina
6	PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA	
600	PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE	
600-01/	Općenito	
	- Rješenja, odluke	Trajno
600-02/	Prosvjetno-pedagoške službe	Trajno
600-04/	Prosvjetna inspekcija	Trajno
600-05/	Ostalo	10 godina
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ	
601-01/	Općenito	
	- Rješenja i odluke	Trajno
601-02/	Ustanove predškolskog odgoja	Trajno
601-04/	Ostalo	10 godina
602	ŠKOLSTVO	
602-01/	Općenito	
	- Poziv za kolegij ravnatelja	Trajno
	- Ugovaranje subvencioniranja troškova prijevoza učenika	Trajno
	- Troškovi smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima	11 godina
	- Očitovanje o subvenciji prijevoza	5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
	- Izbor naj učenika	10 godina
	- Ugovor o donatorstvu	Trajno
	- Javna nabava za izgradnju područnih škola	11 godina
	- Usklađivanje Statuta sa odredbama zakona	Trajno
602-02/	Osnovno obrazovanje	
	- Zahtjev za razrješenje i imenovanje člana školskog odbora	Trajno
	- Sufinanciranje izgradnje športske dvorane	Trajno
	- Idejni projekti za škole	Trajno
602-03/	Srednje obrazovanje	
	- Prijedlog isplate za prijevoz zaposlenika	11 godina
	- Prijedlog isplate za inspekcijske nalaze	11 godina
	- Prijedlog isplate za natjecanje učenika	11 godina
	- Prijedlog isplate za dogradnju	11 godina
	- Prijedlog isplate za hitne intervencije	11 godina
	- Potvrde, sporazumi	Trajno
602-04/	Visoko školsko obrazovanje	Trajno
602-07/	Obrazovanje odraslih	Trajno
602-11/	Ostalo	10 godina
603	JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE	
603-01/	Općenito	5 godina
604	STIPENDIRANJE	
604-01/	Općenito	
	- Odluka o deficitarnim zanimanjima	Trajno
	- Javni natječaj za dodjelu stipendija	10 godina
	- Potvrda o korištenju stipendije	10 godina
	- Ugovori o stipendiji	Trajno
604-02/	Stipendije i krediti	Trajno
604-05/	Ostalo	10 godina
610	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI	
610-01/	Općenito	
	- Zamolbe	5 godina
610-02/	Kulturne manifestacije	
	- Zamolba za oslobođenje od plaćanja prostora prilikom održavanja javne priredbe	5 godina
610-03/	Komemoracije i žalosti	5 godina
610-04/	Ostalo	5 godina
612	KULTURNE DJELATNOSTI	
612-01/	Općenito	
	- Kolektivni ugovor za zaposlenike u ustanovama kulture	Trajno
612-02/	Likovna djelatnost	
	- Odluke, rješenja	5 godina
612-03/	Glazbeno-scenska djelatnost	
	- Odluke, rješenja	5 godina
612-04/	Bibliotekarska djelatnost	5 godina
612-05/	Muzejsko-galerijska djelatnost	5 godina
612-06/	Arhivska djelatnost	Trajno
612-07/	Zaštita prirode, ekološka mreža i zaštićena područja	5 godina
620-01/	Općenito	
	- Prijedlog isplate iz proračuna BBŽ za športske zajednice	10 godina
620-02/	Sportske organizacije	10 godina
620-03/	Sportska natjecanja i priredbe	10 godina
620-08/	Ostalo	10 godina
630	TEHNIČKA KULTURA	

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
640	630-01/ Općenito ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI POTENCIJALI	10 godina
65	640-01/ Općenito - Dopisi INFORMATIKA	10 godina
	650-01/ Općenito	10 godina
	650-02/ Informatička oprema	Trajno
	650-04/ Kadrovi u informatici	
	650-05/ Ostalo	10 godina
810	CIVILNA ZAŠTITA	10 godina
	810-01/ Općenito	
	- Poziv za sjednicu Stožera zaštite i spašavanja	5 godina
	- Izrada procjene ugroženosti od požara	Trajno
	- Javna nabava za usluge zaštite i spašavanja	Trajno
	- Izrada analize sustava zaštite i spašavanja	Trajno
	- Rješenja	Trajno
	810-03/ Mjere zaštite i spašavanja	Trajno
814	PRIPREME PRIVREDNIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	
	814-01/ Općenito	Trajno
	814-02/ Pripreme privrede	Trajno
	814-03/ Pripreme društvenih djelatnosti	Trajno
	814-04/ Plan za izvanredne prilike	Trajno
	814-05/ Mobilizacijske pripreme	Trajno
	814-06/ Robne rezerve	Trajno
	814-07/ Ostalo	Trajno
815	PRIPREME ORGANA UPRAVE, LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE	
	815-01/ Općenito	Trajno
	815-02/ Pripreme organa uprave	Trajno
	815-03/ Pripreme organa lokalne i regionalne samouprave	Trajno
	815-05/ Plan za izvanredne prilike	Trajno
	815-06/ Mobilizacijske pripreme	Trajno
	815-07/ Ostalo	Trajno
816	RADNA OBVEZA	
	816-01/ Općenito	Trajno
	816-02/ Evidencija obveznika radne obaveze	Trajno
	816-03/ Popuna i ratni raspored	Trajno
	816-04/ Ostalo	5 godina
900	DOMAĆA SURADNJA	
	900-01/ Općenito	
	- Prezentacija IPA programa	Trajno
	900-03/ Odnosi među gradovima i mjestima	Trajno
	900-04/ Počasni građani	Trajno
	900-05/ Počasni nazivi i priznanja	Trajno
	900-06/ Ostalo	Trajno
910	PRIJATELJSKA SURADNJA	
	910-01/ Općenito	
	- Dopisi	5 godina
	910-02/ Suradnja sa stranim državama	Trajno
	910-03/ Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima	Trajno
	910-04/ Suradnja s međunarodnim organizacijama	
	- Poziv za sudjelovanje u dovršenju strategije regionalnog razvoja RH	5 godina
	910-08/ Ostalo	5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
920	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI	
920-01/	Općenito	Trajno
920-07/	Obrana od tuče	
	- Plan obrane od tuče	Trajno
920-11/	Elementarne nepogode	
	- Zahtjev za proglašenje elementarne nepogode	Trajno
	- Pomoć za ublažavanje posljedica od elementarne nepogode	trajno
920-12/	Ostalo	Trajno
930	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI	
930-01/	Općenito	
	- Suradnja	Trajno
	- Izmjere	Trajno
940	EVIDENCIJE NEKRETNINA	
940-01/	Općenito	
	- Zahtjev za dostavu podataka	10 godina
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	
944-01/	Općenito	
	- Dopisi	5 godina
945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	
945-01/	Općenito	
	- Dopisi	5 godina
946	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM	
946-01/	Općenito	5 godina
947	OSTALO	
947-01/	Općenito	
	- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora	Trajno
	- Ugovor o korištenju prostora	Trajno
947-02/	Prava na zgradama-Rješenja	Trajno
95	STATISTIKA	
950-01/	Općenito	Trajno
950-02/	Statistička istraživanja	Trajno
950-03/	Ostalo	5 godina
956	STATISTIKA UPRAVE I PRAVOSUĐA	
956-01/	Općenito	5 godina
956-02/	Upravna statistika	Trajno
958	STATISTIČKI PODACI	
958-01/	Općenito	
	- Statistički podaci	Trajno
958-02/	Metodologija	
	- Dopisi	5 godina
UP/I		
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD	
112-01/	Općenito	
	- Rješenje o prestanku službe	Trajno u dosjeu
	- Rješenje o prijemu	Trajno u dosjeu
	- Rješenje o rasporedu	Trajno u dosjeu
112-03/	- Rješenje o prijemu u službu	Trajno u dosjeu
112-03/	Na određeno vrijeme	
	- Rješenje o rasporedu	Trajno u dosjeu
	- Rješenje o poništenju rješenja	Trajno u dosjeu
112-06/	Pripravnici	5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
112-07/	Ostalo	
	- Rješenje o preuzimanju	50 godina
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
113-03/	Odmori	
	- Rješenje o korištenju godišnjeg odmora	2 godine
113-04/	Dopusti	2 godine
114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-04/	Disciplinska odgovornost i postupak	5 godina
117	RADNI STAŽ	
117-04/	Utvrđivanje radnog staža	
	- Rješenje o utvrđivanju radnog staža	Trajno
120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA	
120-01/	Općenito	
	- Rješenje o uvećanju koeficijenta složenosti	Trajno
	- Rješenje o plaći	Trajno
120-03/	Po osnovi tekućeg rada	
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01/	Općenito	
	- Rješenje o isplati otpremnine	Trajno u dosjeu
	- Rješenje o isplati jubilarne nagrade	
	- Rješenje o isplati nagrade	
121-09/	Pomoć u slučaju smrti	5 godina
121-10/	Jubilarne nagrade	5 godina
121-15/	Ostalo	5 godina
	LOVSTVO	
323-01/	Zahtjevi za odstrjel divljači	Trajno
323-03/	Provođenje mjera uzgoja i zaštite divljači	Trajno
340	CESTOVNI PROMET	
340-01/	Općenito	
	- Zahtjev za izdavanje dozvola	Trajno
350	PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE	
350-01/	Općenito	
	- Zahtjev za utvrđivanje građevinske čestice	Trajno
350-05/	Uvjeti uređenja prostora	
	- Lokacijske dozvole	Trajno
	- Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	Trajno
351	ZAŠTITA OKOLIŠA	
351-01/	Dozvola za gospodarenje otpadom	Trajno
351-03/	Procjena utjecaja zahvata na okoliš	Trajno
360	GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI	
361-01/	Općenito	
	- Zahtjevi za izdavanje dozvola	Trajno
361-03/	Građevinska dozvola	Trajno
361-04/	Tehnički pregled objekta	Trajno
361-05/	Dozvola za upotrebu objekta	
	- Uporabna dozvola	Trajno
361-06/	Rješenje o uvjetima uređenja prostora	
	- Rješenje o uvjetima građenja	Trajno
	- Rješenje o izvedenom stanju	Trajno
	- Zahtjev za produžetak važenja građevinske dozvole	Trajno
	- Promjena imena investitora u građevinskoj dozvoli	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
361-08/	Ostalo	
	- Dozvola za uklanjanje	Trajno
	- Zahtjev za izdavanje uvjerenja o vremenu građenja	Trajno
50	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	
500-01/	Općenito	Trajno
510	RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA	
510-01/	Općenito	Trajno
550	SOCIJALNA ZAŠTITA	
550-01/	Općenito	
	- Zahtjev za izdavanje rješenja	Trajno
	ZAŠTITA PRIRODE, EKOLOŠKA MREŽA I ZAŠTIĆENA PODRUČJA	
612-07/	Prethodna i glavna ocjena utjecaja na ekološku mrežu	Trajno
UP/II		
350	PROSTORNO PLANIRANJE	
350-01/	- Žalba na posebne uvjete, uvjete gradnje	Trajno
363	KOMUNALNI POSLOVI	
363-01/	Općenito	
	- Žalba	Trajno
363-03/	Komunalna naknada	
	- Žalba	Trajno
550	SOCIJALNA ZAŠTITA	
550-01/	Općenito	Trajno

Članak 3.

Klasifikacijske oznake koje nisu utvrđene Planom, a potrebno ih je utvrditi, utvrdit će se sukladno Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88), odnosno pozitivnim propisima.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 035-02/17-01/1
URBROJ: 2103-09-18-01
Bjelovar, 20. prosinca 2017.

ŽUPAN
Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

38.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE o dodjeli financijske potpore kulturnim udrugama/organizacijama/ustanovama s područja Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu

Članak 1.

Financijska sredstva Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i šport u iznosu od **179.400,00 kuna**, koriste se za financiranje projekata/programa javnih potreba u kulturi Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Rješenja dodjeljuju se kulturnim udrugama/organizacijama/ustanovama na teret proračuna 2017. godine, kako slijedi:

R. br.	NAZIV KULTURNE UDRUGE/ ORGANIZACIJE/USTANOVE	NAZIV PROJEKTA/ PROGRAMA	IZNOS
1.	Župa Duha Svetoga, vlač. Mijo Posavec, župnik	Obnova orgulja nepoznatog graditelja u župnoj crkvi Duha Svetoga u Velikom Grđevcu	10.000,00
2.	Župa sv. Ivana Krstitelja, Ivanska, Marijan Pavlović, upr. župe	Zamjena tri kipa na glavnom oltaru župne crkve u Ivanjskoj	5.000,00
3.	Društvo knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog Prigorja	Izdavanje knjižničkog časopisa Svezak, br. 19 za 2017. godinu	1.000,00
4.	Kulturno umjetničko društvo "Prijatelji" Berek	Promicanje kulturne baštine moslavačkog kraja	2.500,00
5.	Češka obec Bjelovar	Kulturna različitost	2.500,00
6.	KUU „Ivan Vitez Trnski“ Nova Rača	Očuvanje tradicije Bilogore pjesmom i plesom	5.500,00
7.	Ogranak Matice hrvatske u Garešnici	Knjiga "Ti prolaziš svojim putem starim – Čuvari hrvatskih tradicijskih pjesama i napjeva bijele Moslavine"	10.000,00
8.	Češka beseda Hercegovac	Nabava puhačkog instrumenta	2.500,00
9.	Gradska limena glazba Daruvar 1922	10. međunarodni festival limene glazbe	2.500,00
10.	Pučko otvoreno učilište Daruvar	DARFEST 2017.	2.500,00
11.	Pučko otvoreno učilište Daruvar	MASKA 2017. - Mali sajam kazališta	2.500,00
12.	Športski plesni klub "H-8" Bjelovar	"TROFEJ GRADA BJELOVARA" natjecanje u standardnim i latinsko-američkim plesovima	4.000,00
13.	"Tradicijski kulturni centar" Bjelovar	Program nabave i izrade bilogorske narodne nošnje u 2017.	3.000,00
14.	KUD "Bjelovar" Bjelovar	Program financiranja autobusnog prijevoza za razmjene srodnih KUD-ova na području Hrvatske za 2017.	5.500,00
15.	Kulturno umjetničko društvo "Bilogora Kapela"	Organizacija tradicionalne manifestacije, radionice i nabave materijala	3.000,00
16.	KUD "Palična" Severin	Šumski gurman fest – Fužine 2017	4.000,00
17.	Župa Uznesenja BDM Nova Rača	Zaštita i očuvanje sakralnih objekata i zaštićenih kulturnih dobara	10.000,00
18.	HORKUD "Golub" Bjelovar	"Slatki jadi gospojice Karoline" – silvestarski glazbeno-scenski kuplet	4.000,00
19.	HORKUD "Golub" Bjelovar	"8. pučke marijanske pjesme – Zapjevajmo danas Mariji na čast"	6.000,00
20.	Kulturno-umjetničko društvo "Slavko Kolar" Palešnik	"Škola tambure u Palešniku"	4.500,00
21.	Župa Donji Mosti	Drenažna i fasadna sanacija kapele u Gornjim Zdjelicama	10.000,00
22.	Društvo hrvatskih književnika, Podravsko prigorski ogranak	7. Dani Ivana viteza Trnskog	2.000,00
23.	Gareški kulturni centar	Nabava A – ČELA /BAJSICE	3.000,00
24.	Folklorni ansambl "Zdenac" Garešnica	Dječje vinkovačke jeseni	3.900,00
25.	Udruga Garešničkih mažoretkinja	Nove odore za veliku formaciju – pompon	2.500,00
26.	Bjelovarsko kazalište	Dramsko lutkarski odgoj djece i mladih	2.000,00

R. br.	NAZIV KULTURNE UDRUGE/ ORGANIZACIJE/USTANOVE	NAZIV PROJEKTA/ PROGRAMA	IZNOS
27.	Bjelovarsko kazalište	7. Komedija fest	10.000,00
28.	Češka beseda Končanica	Končenické hody 2017	2.500,00
29.	SKD Prosvjeta pododbor Daruvar	Očuvanje kulturne baštine	2.500,00
30.	Ženska klapa Stentoria Daruvar	Sudjelovanje na Međunarodnom festivalu klapa Perast u Crnoj Gori	2.500,00
31.	Ženska klapa Stentoria Daruvar	DA-Klapa! Drugi seminar ženskog klapskog pjevanja	2.500,00
32.	Hrvatska čitaonica Hercegovac	Gostovanje u Bitoli (Makedonija) – božićni koncert	3.000,00
33.	Rosae Maris d.o.o.	Pilot projekt poticanja učenja drugog stranog (njemačkog) jezika u osnovnim školama Bjelovarsko-bilogorske županije	4.500,00
34.	Župa Zrinski Topolovac	Radovi na crkvi u Domankušu	10.000,00
35.	ŽUPA SV. Stjepana Prvomučenika Štefanje	Popravak, servisiranje zvona postojećih, te nabava trećeg zvona	10.000,00
36.	KUD "Palična" Severin	4. DJEČJI SUSRETI FOLKLORA "IGRA KOLO"	4.000,00
37.	ŽUPA SV. MARIJE MAGDALENE KAPELA	REKONSTRUKCIJA ZVONIKA ŽUPE	10.000,00
38.	KUD "Sloga-Đurđić" Đurđić	Manifestacija druženje folklorne mladeži, odlazak u Makedoniju	4.000,00
UKUPNO:			179.400,00

Članak 3.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu, a Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport vršit će nadzor nad korištenjem sredstava kulturnih udruga/organizacija/ustanova.

Članak 4.

Kulturne udruge/organizacije/ustanove iz članka 2. ovog Rješenja dužne su ovom Upravnom odjelu dostaviti izvješće o radu za 2017. godinu do kraja lipnja 2018. godine.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 600-01/17-01/3
URBROJ: 2103-09-17-4
Bjelovar, 29. prosinca 2017.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

OPĆINA ROVIŠĆE**1.**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17) i članka 32. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU**o povjeravanju poslova obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rovišće****Članak 1.**

Ovom Odlukom povjeravaju se poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog, krupnog (glomaznog) i problematičnog otpada na području Općine Rovišće.

Članak 2.

Poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rovišće povjeravaju se trgovačkom društvu "KOMUNALAC", društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Bjelovar, Ferde Livadića 14A.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike u Zagrebu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 351-01/18-01/2

Urbroj: 2103/06-01-18-1

Rovišće, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v. r.

2.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17), članka 32. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rovišće****Uvodne odredbe****Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Rovišće.

Ova Odluka sadrži odredbe o kriteriju obračuna količine otpada, o standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza otpada, obračunskim razdobljima, području pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka, reciklažnom dvorištu, odredbe propisane člankom 4. stavkom 1. točke 1. – 10. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i Opće uvjete o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kada je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada, koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u

kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, problematičnog otpada, reciklabilnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: spremnici za otpad) su:

- plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 5.000 litara, 7.000 litara, 7.500 litara i 10.000 litara;
- polietilenske vreće s logotipom davatelja javne usluge volumena 120 litara (u daljnjem tekstu: PEHD vreće).

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno standardima propisanim člankom 6. ove Odluke, te podrazumijeva prikupljanje toga otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika za otpad od pojedinih korisnika i prijevoz toga otpada do ovlaštene osobe za obradu toga otpada.

Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu na području naselja: Domankuš, Gornje Rovišće, Kakinac, Kovačevac, Kraljevac, Lipovčani, Podgorci, Predavac, Prekobrdo, Rovišće, Tuk i Žabjak (u daljnjem tekstu: područje Općine Rovišće).

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na toga korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

Članak 4.

Općina Rovišće povjerila je obavljanje javne usluge trgovačkom društvu "Komunalac", društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Bjelovar, Ferde Livadića 14a (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge), čiji je osnivač Grad Bjelovar.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada.

Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje, te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge, sukladno odredbama Zakona o održivom gospo-

darenju otpadom, Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i ove Odluke.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za otpad i broj praznjenja spremnika, sukladno ovoj Odluci.

U cijenu javne usluge uključeni su:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada;
- troškovi prijevoza otpada;
- troškovi obrade otpada;
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području općine za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište;
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge;
- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 6.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada;
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika za otpad kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način i u spremniku koji propisuje davatelj javne usluge;
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini;
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu, a jednom

godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;

4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge i uz naknadu prema važećem Cjeniku davatelja javne usluge pružaju se slijedeće javne usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

Spremnik za miješani komunalni otpad i spremnik za biorazgradivi komunalni otpad kod korisnika usluge ili postavljen na javnoj površini za određeni broj korisnika usluge iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 7.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Rovišće u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom;
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada;
3. označiti spremnik za otpad oznakom;
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom;
5. preuzeti sadržaj spremnika za otpad od korisnika usluge;
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada sukladno članku 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom;
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku za otpad prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: raspored);
10. izraditi Cjenik ili izmjenu Cjenika javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik), prije primjene Cjenika ishoditi suglasnost općinskog načelnika, utvrđeni

Cjenik poslati u Općinu Rovišće radi objave u "Županijskom glasniku", a korisnika usluge putem mrežne stranice davatelja javne usluge obavijestiti o Cjeniku 30 dana prije primjene Cjenika;

11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz toga otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i
12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Obveze korisnika usluge

Članak 8.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge;
2. dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 19. ove Odluke;
3. preuzeti od davatelja javne usluge tipizirane / standardizirane spremnike za otpad;
4. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku za otpad na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, a u suprotnom davatelj javne usluge obračunat će naknadu za izvršenje dodatne usluge iznošenja spremnika za otpad;
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika za otpad i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom za otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci;
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika za otpad sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci;
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;
9. sav komunalni otpad predati na odvoz isključivo u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za otpad,

- na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika za otpad, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različitih vrsta komunalnog otpada, te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke;
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište;
 11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, te jednom godišnje, sukladno rasporedu davatelja javne usluge, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
 12. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Način sakupljanja komunalnog otpada

Članak 9.

Korisnici usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir i karton, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biootpad, krupni (glomazni) komunalni otpad, te problematični otpad.

Prikupljanje reciklabilnog otpada, papira i kartona obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu po sistemu "od vrata do vrata", putem EKO otoka i reciklažnog dvorišta (raspored i vrste spremnika navedeni su u Prilogu 5 ove Odluke), a prikupljanje biootpada obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu po sistemu "od vrata do vrata" i putem reciklažnog dvorišta.

Radno vrijeme, lokacija i vrijeme rada reciklažnog dvorišta objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr).

Raspored EKO otoka objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr).

Reciklabilni otpad, papir i karton prikuplja se u spremnicima i PEHD vrećama za reciklabilni otpad koje osigurava davatelj javne usluge.

Davatelj javne usluge korisniku usluge osigurava 12 PEHD vreća godišnje za papir i karton i 12 PEHD vreća godišnje za plastični otpad, volumena od 120 litara ili tipizirani/standardizirani spremnik.

U slučaju potrebe korisnika usluge za većim brojem PEHD vreća za reciklabilni otpad, papir i karton te plastični otpad, što se dokazuje uvidom u evidenciju davatelja javne usluge o preuzetim PEHD vrećama reciklabilnog otpada, papira i kartona, te plastičnog otpada, iste može nabaviti od davatelja javne usluge bez naplate.

Članak 10.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u primarnim spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici

volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara, koje osigurava davatelj javne usluge.

Korisnik usluge bira odgovarajući spremnik iz članka 2. stavka 7. ove Odluke, uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja nekretnine, sukladno Cjeniku javne usluge.

Miješani komunalni otpad može se prikupljati i u tipiziranim/standardiziranim metalnim spremnicima (kontejner) volumena 5.000 litara, 7.000 litara, 7.500 litara i 10.000 litara, koje ne osigurava davatelj javne usluge, već nabavu i trošak snose korisnici ili se isti mogu iznajmiti od davatelja javne usluge.

Iznimno, uz navedeni primarni spremnik miješani komunalni otpad se može sakupljati i odložiti u posebne standardizirane polietilenske vreće za miješani komunalni otpad s logotipom davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: PEHD vreće za miješani komunalni otpad) volumena 120 litara, ukoliko količina otpada povremeno premašuje volumen tipiziranog / standardiziranog spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, kroz čiju nabavnu cijenu se plaća trošak sakupljanja, odvoza i odlaganja predanog otpada.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i polietilenske vreće za biorazgradivi komunalni otpad s logotipom davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: PEHD vreće za biorazgradivi komunalni otpad) volumena 120 litara, koje osigurava davatelj javne usluge.

Plastika se prikuplja u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za plastiku. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje plastike su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i polietilenske vreće za plastiku s logotipom davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: PEHD vreće za plastiku) volumena 120 litara koje osigurava davatelj javne usluge.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sukladno rasporedu davatelja javne usluge. Osim navedenog, davatelj javne usluge dužan je na pisani zahtjev korisnika naručene usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada od reciklažnog dvorišta.

Tipizirani/standardizirani spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva

vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja javne usluge i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Općina Rovišće i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima;
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnog otpada;
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Članak 11.

Pravnim i fizičkim osobama – obrtnicima davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biootpada.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može sa davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog i biootpada.

Članak 12.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o vlastitom trošku.

Članak 13.

Na području Općine Rovišće komunalni otpad se prikuplja i odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj javne usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine Rovišće, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada obvezan je upoznati korisnike usluge na primjeren način.

Članak 14.

Radnici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se spremnici ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za otpad radnici davatelja javne usluge su spremnik dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac spremnika.

Komunalni otpad rasut oko spremnika za otpad prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluge.

Članak 15.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge, uz naknadu prema važećem Cjeniku javne usluge, pruža korisniku usluge na njegov pisani zahtjev, odnosno putem pisane narudžbe, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine komunalnog otpada;
2. preuzimanje glomaznog otpada, izvan javne usluge koju davatelj javne usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu, sukladno članku 17. stavku 3. ove Odluke;
3. preuzimanje veće količine zelenog otpada, izvan javne usluge koju davatelj javne usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu;
4. preuzimanje građevinskog otpada.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Članak 16.

Krupni (glomazni) komunalni otpad su predmeti ili tvari koje je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, a propisane su Napatkom o glomaznom otpadu ("Narodne novine", broj 79/15).

Članak 17.

Davatelj javne usluge je dužan u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, bez naknade.

Davatelj javne usluge je dužan i izvan utvrđenog rasporeda, na pisani zahtjev korisnika naručene usluge, osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza toga otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku, koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj javne usluge.

Zabranjeno je odvoženje i odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na površine koje za to nisu određene.

Zabranjeno je odlaganje i sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na javnoj površini, osim putem spremnika za krupni (glomazni) otpad.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 18.

Planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komu-

nalnog otpada, te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju, utvrđuje se za sve korisnike usluge Izjavom o načinu korištenja javne usluge iz članka 19. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada;
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada;
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.
- Prijevoz miješanog komunalnog otpada obavlja se u redovitim odvozima:
- za fizičke osobe u individualnom stanovanju jednom tjedno;
- za fizičke osobe u višestambenim objektima jednom tjedno;
- za pravne osobe i fizičke osobe – obrtnike jednom tjedno ili sukladno ugovorenim potrebama.

Prijevoz otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada, plastike i ostalih komponenti reciklabilnog otpada za sve korisnike usluge se obavlja u redovitim odvozima jednom mjesečno.

Davatelj javne usluge prijevoz otpada iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka može vršiti i u izvanrednim odvozima, temeljem pisanog zahtjeva korisnika usluge, a sukladno stvarnim potrebama.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 19.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava).

Izjava sadržava podatke propisane člankom 14. stavkom 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj: 50/17).

Članak 20.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj javne usluge, nakon zaprimanja Izjave, dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave korisniku usluge u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Sadržaj i forma Izjave (Prilog 2, 3 i 4) sastavni su dio ove Odluke.

Članak 21.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 22.

Iznimno, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je sam naveo u stupcu: "prijedlog davatelja javne usluge" u sljedećim slučajevima:

1. kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste;
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog davatelja javne usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave, u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave, najmanje 15 dana prije dana nastupa namjeravane promjene.

Svaka promjena iz prethodnog stavka se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja, pod uvjetom da je obavijest o promjeni dostavljena davatelju javne usluge najkasnije do 25. dana u tekućem mjesecu.

Članak 23.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge, ali ne manje od jedan po stambenoj jedinici i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 80 litara. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika, odnosno korisnika stambene jedinice sadržanog u Izjavi.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu davatelju javne usluge dostavlja ovlašten predstavnik suvlasnika, ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju. Ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge, za dostavu podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu potrebna je većina glasova svih suvlasnika. U slučaju da davatelj javne usluge ne dobije podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu niti na jedan od opisanih načina (Izjava korisnika usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno većina glasova svih suvlasnika), smatra se da volumen spremnika po kućanstvu iznosi 120 litara, a udio korisnika po kućanstvu iznosi jedan sve do trenutka postizanja sporazuma o njihovim udjelima.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici koji koriste zajednički spremnik, davatelj javne usluge određuje volumen spre-

mnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način opisan u stavku 4. ovog članka.

Na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika stambene ili poslovne jedinice sadržanog u danoj Izjavi, davatelj javne usluge utvrđuje:

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu, koji ne može biti manji jedan;
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika, odnosno korisnika poslovne jedinice, koji ne može biti manji jedan;
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika poslovne jedinice, koji ne može biti manji jedan.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu, te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu i pravnoj odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 80 litara.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika, odnosno korisnika poslovne jedinice davatelju javne usluge dostavlja ovlašteni predstavnik suvlasnika, ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju. Ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge za dostavu podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika poslovne jedinice potrebna je većina glasova svih suvlasnika. U slučaju da davatelj javne usluge ne dobije podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika poslovne jedinice niti na jedan od opisanih načina (Izjava korisnika usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno većina glasova svih suvlasnika), smatra se da volumen spremnika po kućanstvu i pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku iznosi 120 litara, a udio korisnika po kućanstvu i pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku iznosi jedan sve do trenutka postizanja sporazuma o njihovim udjelima.

Članak 24.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika za otpad, te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Članak 25.

Predstavnik suvlasnika ovlašten je za predstavljanje i zastupanje suvlasnika prema davatelju javne usluge, uz uvjet da su odabrani predstavnik suvlasnika s jedne strane i svi ili većina suvlasnika zaključili međuvlasnički

ugovor iz kojeg je vidljivo da je predstavnik suvlasnika ovlašten za poduzimanje radnji iz ove Odluke.

Promjena volumena spremnika za otpad i promjena pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika, ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova svih suvlasnika, ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

SVAKA PROMJENA iz stavka 1. ovog članka se mora prijaviti davatelju javne usluge najkasnije do 25. dana u tekućem mjesecu, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge će primijeniti od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

Cijena javne usluge

Članak 26.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge).

Članak 27.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Članak 28.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- fiksni dio cijene: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i
- varijabilni dio cijene: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ($JC \times V \times BP \times U$) i cijena ugovorne kazne (UK).

Članak 29.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$, a naznačene skraćenoce imaju značenje kako slijedi:

- MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge;
- JC - jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama, sukladno Cjeniku javne usluge;
- V - volumen spremnika;
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji;
- U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika;
- UK - ugovorna kazna.

Članak 30.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav saku-

pljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje, te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Članak 31.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik za otpad, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 32.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako se radi o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 33.

Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a kad je potrebno, na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor) ako istu neće koristiti minimalno godinu dana, a prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju javne usluge i podmiriti sve dospjele račune.

Na temelju zahtjeva korisnika usluge, davatelj javne usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Korisnik usluge je dužan u roku šest mjeseci od izdavanja pisanog odobrenja o odjavi korištenja javne usluge davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine, sukladno odredbama stavka 2. ovog članka.

Davatelj javne usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Članak 34.

Davatelj javne usluge ima pravo provjeriti svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekre-

tnine i sve druge prijavljene promjene), a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja, te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dosadašnji korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike za otpad i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Članak 35.

Općina Rovišće može preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za korisnike usluge koji ostvaruju pravo na podmirenje troškove stanovanja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Općine Rovišće.

Jedinstveni upravni odjel Općine Rovišće dostavljat će davatelju javne usluge popis korisnika usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Na temelju dostavljenog popisa iz stavka 2. ovoga članka, davatelj javne usluge ispostaviti će Općini Rovišće objedinjeni račun za izvršenu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rovišće.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 36.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu, ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava, Opći uvjeti ugovora i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora, te na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o pruženoj usluzi (evidencija o preuzetom komunalnom otpadu) za pojedinog korisnika usluge.

Općina Rovišće i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice "Narodnih novina" na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika javne usluge i Obavijest o načinu podnošenja prigovora, sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 37.

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) s korisnicima usluge sastavni su dio ove Odluke (Prilog 1).

Pružanje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 38.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, nepristupačnost obračunskom mjestu zbog neočišćenog snijega, leda ili drugog razloga na koji davatelj javne usluge ne može utjecati, potres, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa kašnjenja iz prethodnog stavka davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način, te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 39.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako je korisnik usluge podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a istu je koristio, u kojem slučaju će davatelj javne usluge korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge za razdoblje od podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge do trenutka utvrđivanja korištenja nekretnine, u kojem slučaju će se ugovorna kazna obračunati jednokratno, prilikom evidentiranog korištenja nekretnine;

- ako korisnik usluge ne zaduži spremnik za otpad i ne predaje otpad sukladno članku 8. stavku 1. točkama 3., 8. i 9. ove Odluke, u kojem slučaju će se ugovorna kazna obračunavati mjesečno, do trenutka preuzimanja spremnika od strane korisnika usluge;
- ako je komunalni otpad odložen izvan spremnika za otpad ili je volumen komunalnog otpada veći od volumena zaduženog spremnika, te nije moguće zatvoriti poklopac spremnika ili je komunalni otpad odložen uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu, u kojem slučaju će se ugovorna kazna obračunavati prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja;
- ako korisnik usluge ne izdvaja reciklabilni i problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada, ako u spremnik za otpad odlaže tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično, u kojem slučaju će se ugovorna kazna obračunavati prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja;
- ako korisnik usluge ošteti ili uništi spremnik za otpad ili onemogući pristup vozilu za odvoz otpada, u kojem slučaju će se ugovorna kazna obračunati jednokratno, sukladno Cjeniku javne usluge.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Zaštita prava korisnika

Članak 40.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu davatelja javne usluge, koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisani prigovor na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 41.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalno redarstvo.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o načinu obračuna troškova gospodarenja ko-

munalnim otpadom iz kućanstava na području Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj: 7/05, 9/09, 1/10) i Odluka o načinu plaćanja i izvršenju obveza plaćanja cijena komunalnih usluga ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 10/84 i 4/91).

Članak 43.

Usluga odvoza otpada u razdoblju od stupanja na snagu, odnosno od početka primjene ove Odluke, do zaključenja pojedinačnih Ugovora iz članka 36. ove Odluke, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

Ova Odluka objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Rovišće www.opcina-rovisce.hr i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge: www.komunalac-bj.hr.

Klasa: 351-01/18-01/3
Urbroj: 2103/06-01-18-1
Rovišće, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v. r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Uvodne odredbe

Članak 1.

- (1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rovišće (u daljnjem tekstu: Odluka).
- (2) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključče Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

- (1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, predmetne odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- (2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.
- (2) Ugovor se smatra sklopljenim:
 - kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
 - prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- (3) Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.
- (4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge, kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.
- (2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 6.

- (1) Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.
- (2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 20 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

- (1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.
- (2) Davatelj javne usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora, posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.
- (3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac – platac.
- (4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene, pisanim putem.
- (5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge, isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki obrazac kao prilog.
- (6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Članak 9.

Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine, te slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, te je sve dok koristi javnu uslugu dužan plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Članak 10.

- (1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u

- terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.
- (2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija, te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.
- (3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.
- (4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu, te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.
- (5) U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.
- (6) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PEHD vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.
- (7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.
- (8) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.
- (9) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.
- (10) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.
- (11) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad na javnoj površini i odnošenje otpada iz njih.
- (12) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.
- (13) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim

- postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.
- (14) Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.
- (15) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.
- (16) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.
- (17) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.
- (18) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.
- (2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.
- (3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imale prilikom ugovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
- (4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
- (5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.
- (6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Bjelovaru.
- (7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

- (1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

PRILOG 2

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za fizičke osobe u individualnom stanovanju

	Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite "DA"
1.	Šifra obračunskog mjesta	
2.	Ime i prezime korisnika usluge	
3.	Adresa korisnika usluge	

	Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite "DA"
4. OIB korisnika usluge		
5. Mjesto primopredaje spremnika		
6. Volumen spremnika za miješani komunalni otpad	120 L	
7. Udio u korištenju spremnika	1	
8. Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	1 x tjedno	
9. Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
10. Očitovanje o korištenju nekretnine – DA/NE (ako je odgovor NE, korisnik usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorištenju)	DA - nekretnina se koristi	
11. Vlastito kompostiranje (DA/NE)	DA	
12. Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$	
13. Izvadak iz Cjenika javne usluge		
a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy kn/korisnik	
b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy kn/L	
c) Ugovorna kazna	xx,yy kn	

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine, sukladno odredbi članka 33. Odluke.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Komunalac d.o.o. Bjelovar _____

Korisnik usluge _____

U Bjelovaru, _____

PRILOG 3

IZJAVA
o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
za poslovne subjekte

	Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite "DA"
1. Šifra obračunskog mjesta		
2. Naziv korisnika usluge		
3. Sjedište korisnika usluge		
4. OIB korisnika usluge		
5. Mjesto primopredaje spremnika		
6. Volumen spremnika za miješani komunalni otpad		
7. Udio u korištenju spremnika	1	
8. Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	1 x tjedno	
9. Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
10. Očitovanje o korištenju nekretnine – DA/NE (ako je odgovor NE, korisnik usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorisćenju)	DA - nekretnina se koristi	
11. Vlastito kompostiranje (DA/NE)	DA	
12. Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$	
13. Izvadak iz Cjenika javne usluge		
a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy kn/korisnik	
b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy kn/L	
c) Ugovorna kazna	xx,yy kn	

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorisćenje nekretnine, sukladno odredbi članka 33. Odluke.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, prestanka postojanja poslovnog subjekta, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Komunalac d.o.o. Bjelovar _____

Korisnik usluge _____

U Bjelovaru, _____

PRILOG 4

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za fizičke osobe, pravne osobe i fizičke osobe-obrtnike u višestambenim zgradama koji koriste zajedničke spremnike

	Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite "DA"
1. Šifra obračunskog mjesta		
2. Ime i prezime/naziv korisnika usluge		
3. Adresa/sjedište korisnika usluge		
4. OIB korisnika usluge		
5. Mjesto primopredaje spremnika		
6. Volumen zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad		
7. Broj fizičkih osoba po korisniku usluge (broj fizičkih osoba u kućanstvu ili broj zaposlenika u pravnoj odnosno fizičkoj osobi)		
8. Udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad	broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (fizičke osobe u kućanstvu ili zaposlenici u pravnoj odnosno fizičkoj osobi-obrtniku)/ukupan broj fizičkih osoba na obračunskom mjestu	
9. Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	1 x tjedno	
10. Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
11. Očitovanje o korištenju stambene/poslovne jedinice – DA/NE (ako je odgovor NE, korisnik usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorištenju)	DA – stambena/poslovna jedinica se koristi	
12. Vlastito kompostiranje (DA/NE)	NE	
13. Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$	
14. Izvadak iz Cjenika javne usluge		
a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy kn/korisnik	
b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy kn/L	
c) Ugovorna kazna	xx,yy kn	

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge, sukladno odredbi članka 23. Odluke.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

O promjeni podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno pojedinačnom udjelu zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika, davatelja javne usluge obavještava predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju, a suvlasnici većinom glasova ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju, i to najkasnije do 25. u tekućem mjesecu. Prijavljenu promjenu davatelj javne usluge će primijeniti od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine, sukladno odredbi članka 33. Odluke.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, prestanka postojanja poslovnog subjekta, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Komunalac d.o.o. Bjelovar _____

Korisnik usluge _____

U Bjelovaru, _____

PRILOG 5

Raspored i vrste spremnika

Vrsta otpada	Višestambena Vrsta spremnika/broj odvoza	Individualno stanovanje Vrsta spremnika/broj odvoza
1. Papir	Plavi PE,HD spremnik: 120 L, 240 L, 1100 L 1 x tjedno	Plava PEHD vreća: 120 L 1 x mjesečno
2. Plastika	Žuti PEHD spremnik: 120 L, 240 L, 1100 L 1 x tjedno	Žuta PEHD vreća: 120 L 1 x mjesečno
3. Staklo	EKO otoci	EKO otoci
4. Metalna ambalaža	Žuti PEHD spremnik: 120 L, 240 L, 1100 L 1 x tjedno	EKO otoci
5. Tekstil	EKO otoci	EKO otoci
6. Biootpad	-	1 x tjedno Komposter, (vlastito kompostiranje)

3.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 93/13 i 73/17) i članka 32. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

O IZRADI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ROVIŠĆE ZA RAZDOBLJE 2018.-2023. GODINA

Članak 1.

Pokreće se postupak izrade Plana gospodarenja otpadom Općine Rovišće za razdoblje od 2018. do 2023. godine (nadalje u tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan treba sadržavati slijedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Rovišće, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,

6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Članak 2.

Sredstva za izradu Plana osigurat će se u Proračunu Općine Rovišće za 2018. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 351-01/18-01/1
Urbroj: 2103/06-01-18-2
Rovišće, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v. r.

4.

Na temelju članka 63. i 85. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13 i 65/17) i članka 32. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Zadužuje se općinski načelnik za pokretanje postupka izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 24/06 i 6/12).

II.

Nositelj izrade II. izmjena i dopuna PPUO Rovišće je Jedinstveni upravni odjel, a sredstva za izradu osiguravaju se u proračunu Općine Rovišće i državnom proračunu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 350-01/18-01/3
Urbroj: 2103/06-01-18-1
Rovišće, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v. r.

5.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 32. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

O SUFINANCIRANJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i visina iznosa sufinanciranja predškolskog odgoja za djecu s područja Općine Rovišće koja se ne mogu upisati u Dječji vrtić "Palčica" Rovišće zbog toga što je odgojna grupa popunjena ili ne postoji odgojna grupa za taj uzrast (jaslice), te za djecu s područja drugih općina i gradova koja pohađaju Dječji vrtić "Palčica" Rovišće.

Članak 2.

Općina Rovišće obvezuje se sufinancirati pohađanje dječjeg vrtića za svako dijete s područja Općine Rovišće koje udovoljava uvjetima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Za djecu s područja Općine Rovišće koja se ne mogu upisati u Dječji vrtić "Palčica" Rovišće Općina Rovišće sufinancirat će predškolski odgoj u dječjim vrtićima na području Grada Bjelovara u visini 900,00 kuna mjesečno po djetetu.

Za djecu s područja drugih općina i gradova koja pohađaju Dječji vrtić "Palčica" Rovišće iznos sufinanciranja općina i gradova iz kojih dolaze je 900,00 kuna mjesečno po djetetu.

Razliku između pune ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i iznosa sufinanciranja općina i gradova snose roditelji - korisnici usluga vrtića.

Članak 4.

Prava i obveze između Općine Rovišće, te drugih općina i gradova i svakog pojedinog dječjeg vrtića regulirat će se ugovorom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 601-01/18-01/1
Urbroj: 2103/06-01-18-1
Rovišće, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v. r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. stavak 1. točka 1. Statuta Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Rovišće na 4. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE ROVIŠĆE

Članak 1.

U Statutu Općine Rovišće ("Županijski glasnik", broj 2/13) u članku 4. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima."

Članak 2.

U članku 14. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Općina može obavljati pojedinih poslova navedenih u članku 13. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije."

Članak 3.

U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine;
- 2/3 vijećnika Općinskog vijeća."

U stavku 5. brojka "12" zamjenjuje se brojkom "6".

Članak 4.

U članku 18. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti podneseni prijedlog u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu."

Članak 5.

U članku 24. iza stavka 4. dodaje se novi stavak koji glasi:

"Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno."

Članak 6.

Članak 29. mijenja se i glasi:

"Općinsko vijeće ima trinaest vijećnika izabranih na način određen zakonom, čiji mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o

raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela, sukladno zakonu.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima, koji se održavaju svake četvrte godine, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela, sukladno zakonu.

Dužnost vijećnika je počasna, uz pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi."

Članak 7.

U članku 32. stavak 1. točka 4. mijenja se i glasi:

"4. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i odluku o privremenom financiranju;"

Članak 8.

Članak 33. mijenja se i glasi:

"Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut Općine, Poslovnik, proračun, odluka o privremenom financiranju i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom."

Članak 9.

U članku 49. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Osoba koja dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora."

Članak 10.

U članku 60. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini zasebnu razgraničenu cjelinu, mogu dati Vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana upisanih u popis birača s područja postojećeg mjesnog odbora, općinski vijećnici i općinski načelnik."

Članak 11.

U članku 61. stavak 7. mijenja se i glasi:

“Vijeće mjesnog odbora ima:

3 člana u mjesnom odboru koji ima do 900 stanovnika;

5 članova u mjesnom odboru koji ima preko 900 stanovnika.”

Članak 12.

U članku 70. stavak 3. mijenja se i glasi:

“Općinski načelnik može predložiti Općinskom vijeću da raspusti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.”

Članak 13.

U članku 71. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, pažnjom dobrog gospodara.”

Članak 14.

U članku 72. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća;
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine;
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice;
4. prihodi od naknada za koncesije;
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom;
6. udio u zajedničkom porezu;
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu;
8. sredstva pomoći Županije, predviđene u županijskom proračunu;
9. drugi prihodi utvrđeni zakonom.”

Članak 15.

Članak 76. mijenja se i glasi:

“Temeljni financijski akt Općine Rovišće je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.”

Članak 16.

Iza članka 76. dodaju se članci 76.a i 76.b koji glase:

“Članak 76.a

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini, te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika, sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio.”

“Članak 76.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i njezinih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.”

Članak 17.

Članak 79. mijenja se i glasi:

“Nakon isteka godine za koju je proračun donesen, općinski načelnik do 1. lipnja tekuće godine dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.”

Članak 18.

U članku 83. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 82. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.”

Članak 19.

U članku 90. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana

objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.”

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Županijskom glasniku”.

Klasa: 012-03/18-01/1

Urbroj: 2103/06-01-18-1

Rovišće, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Markešić, v. r.

OPĆINA SIRAČ

1.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32 Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 5. sjednici držanoj 01. ožujka 2018. godine donijelo je:

Izmjene i dopune Proračuna za 2018. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Mijenja se članak 1. Proračun Općine Sirač koji se sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa zaduživanja/ financiranja te se povećava se odnosno smanjuje kako slijedi:

	Plan proračuna 2018. g.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene 2018. g.	Indeks
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	7.459.200,00 kn	0,00 kn	7.459.200,00 kn	100,00%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	52.500,00 kn	0,00 kn	52.500,00 kn	100,00%
UKUPNO PRIHODA	7.511.700,00 kn	0,00 kn	7.511.700,00 kn	100,00%
Rashodi poslovanja	6.215.370,00 kn	-86.000,00 kn	6.129.370,00 kn	98,62%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.296.330,00 kn	86.000,00 kn	1.382.330,00 kn	106,63%
UKUPNO RASHODA	7.511.700,00 kn	0,00 kn	7.511.700,00 kn	100,00%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji Proračuna Općine Sirač za 2018. godinu ostaju na razini plana Proračuna za 2018. godinu u iznosu od 7.511.700,00 kuna. Smanjuju se rashodi poslovanja, odnosno povećavaju se rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 86.000,00 kuna.

A - Prihodi

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018. g.	Povećanje/ smanjenje	I Izmjene 2018. g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	7.459.200,00	0,00	7.459.200,00	100,00%
61	Prihodi od poreza	3.873.800,00	0,00	3.873.800,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.131.300,00	0,00	2.131.300,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	335.180,00	0,00	335.180,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	983.720,00	0,00	983.720,00	100,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018. g.	Povećanje/ smanjenje	I Izmjene 2018. g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	130.200,00	0,00	130.200,00	100,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	52.500,00	0,00	52.500,00	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.500,00	0,00	50.500,00	100,00%
UKUPNO		7.511.700,00	0,00	7.511.700,00	100,00%

B - Rashodi

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018. g.	Povećanje/ smanjenje	I Izmjene 2018. g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	6.215.370,00	-86.000,00	6.129.370,00	98,62%
31	Rashodi za zaposlene	1.280.720,00	0,00	1.280.720,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.533.960,00	59.000,00	2.592.960,00	102,33%
34	Financijski rashodi	14.700,00	0,00	14.700,00	100,00%
35	Subvencije	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	882.860,00	0,00	882.860,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	155.750,00	0,00	155.750,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.304.380,00	-145.000,00	1.159.380,00	88,88%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.296.330,00	86.000,00	1.382.330,00	106,63%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	896.330,00	86.000,00	982.330,00	109,59%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
UKUPNO		7.511.700,00	0,00	7.511.700,00	100,00%

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

U posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sirač za 2018. godinu rashodi i izdaci povećavaju se odnosno smanjuju unutar proračuna rashoda i izdataka na slijedećim programima i aktivnostima kako slijedi:

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018. g.	Povećanje/ smanjenje	I Izmjene 2018. g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	320.000,00	-130.000,00	190.000,00	59,38%
Program 1009	Promicanje kulture	120.000,00	-5.000,00	115.000,00	95,83%
A100029Akt.	Dani šljiva i rakija	120.000,00	-5.000,00	115.000,00	95,83%
Izv. 1	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti				
32	Materijalni rashodi	120.000,00	-5.000,00	115.000,00	95,83%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	-5.000,00	115.000,00	95,83%
Program 1012	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	200.000,00	-125.000,00	75.000,00	37,50%
A100036Akt.	Vatrogasna zajednica Općine Sirač	200.000,00	-145.000,00	55.000,00	27,50%
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
38	Ostali rashodi	200.000,00	-145.000,00	55.000,00	27,50%
382	Kapitalne donacije	200.000,00	-145.000,00	55.000,00	27,50%
A100038Akt.	Civilna zaštita	0,00	20.000,00	20.000,00	
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana				

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018. g.	Povećanje/ smanjenje	I Izmjene 2018. g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	
Program 1013	Jačanje gospodarstva	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00%
A100087Akt.	Razvojna agencija Grada Daruvara	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
363	Pomoć unutar općeg proračuna	20.000,00	-20.000,00	0,00	
366	Pomoć korisnicima drugih proračuna	0,00	20.000,00	20.000,00	
GLAVA 00202	KOMUNALNI POGON	130.000,00	130.000,00	260.000,00	200,00%
Program 1015	Javna uprava	130.000,00	86.000,00	216.000,00	166,15%
K100046Akt.	Nabava strojeva i opreme	130.000,00	86.000,00	216.000,00	166,15%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	86.000,00	216.000,00	166,15%
423	Prijevozna sredstva	130.000,00	86.000,00	216.000,00	166,15%
Program 1019	Zaštita okoliša	0,00	44.000,00	44.000,00	
A100058Akt.	Redovne aktivnosti	0,00	44.000,00	44.000,00	
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
32	Materijalni rashodi	0,00	44.000,00	44.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	44.000,00	44.000,00	
	UKUPNO	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%

Članak 4.

Izmjene i dopune proračuna stupaju na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i na Internet stranici Općine Sirač.

KLASA: 400-08/18-01-01

URBROJ: 2111/04-01-18-01

Sirač, 01. ožujak 2018. godine

Predsjednik vijeća:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

OBRAZLOŽENJE PRVIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE SIRAČ ZA 2018. GODINU

U skladu s odredbama Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, 136/12 i 15/15) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2018. do 2020. godine te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda koje se temelje na izvršenju proračuna općine u 2016. i 2017. godini, Općina Sirač izradila je prijedlog Proračuna Općine Sirač za 2018. godinu i projekcije proračuna za 2019. i 2020. godinu. Uz proračun za 2018. godinu donijeta je Odluka o izvršenju proračuna za tu godinu.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava građana, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda, odnosno iz proračuna općine.

Izmjene proračuna Općine Sirač za 2018. godinu sadrže:

- opći dio proračuna koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja
- posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih po razdjelima, glavama, programima, aktivnostima, izvoru i funkciji financiranja
- obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna

Prve Izmjene i dopune proračuna za 2018. godinu tehničke su naravi. Proračun nije mijenjao ukupne prihode i rashode oni i dalje ostaju prema planu u iznosu od 7.511.700,00 kuna.

I. Opći dio

U općem dijelu Proračuna smanjeni su rashodi poslovanja u iznosu od 86.000,00 kuna, a povećani su rashodi za nabavu nefinancijske imovine u istom iznosu

II. Posebni dio

U Posebnom dijelu Proračuna smanjivali su se odnosno povećavali slijedeći programi i aktivnosti kako slijedi:

- U Programu Promicanje kulture umanjuje se pozicija 255 reprezentacija za Dane šljiva i rakija u iznosu od 5.000,00 kuna,
- U Programu Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja umanjuje se pozicija 330 kapitalna donacija Vatrogasnoj zajednici Općine Sirač u iznosu od 145.000,00 kuna, a povećava se pozicija 455 Ostalih intelektualnih usluga u aktivnosti civilne zaštite, za izradu procjene ugroženosti od velikih nesreća u iznosu od 20.000,00 kn,
- U programu Jačanje gospodarstva u aktivnosti Razvojna agencija Grada Daruvara mijenja se konto 363 u 366 jer je Razvojna agencija proračunski korisnik Grada Daruvara u iznosu od 20.000,00 kn,
- U programu Javna uprava povećavamo troškove za nabave prijevoznog sredstva (kombija) za komunalni odjel u iznosu od 86.000,00 kuna,
- U programu Zaštite okoliša otvaramo novu poziciju za deratizaciju i dezinfekciju R-215 u iznosu od 44.000,00 kuna.

Obrazloženje je sastavni dio Izmjena i dopuna Proračuna za 2018. godinu.

2.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13) Općinsko vijeće Općine Sirač na 5. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2018. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE SIRAČ

Članak 1.

U Statutu Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13) u članku 19. stavku 4. riječi "Općinsko vijeće dostavit će" zamjenjuju se riječima "predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti", a brojka "8" zamjenjuje se brojkom "30".

Članak 2.

U članku 20. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"Raspisivanje referendum za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Sirač,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Sirač, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini."

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća."

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

U dosadašnjem stavku 5. koji postaje stavak 6. brojka "12" zamjenjuje se brojkom "6".

Iza stavka 6. koji postaje stavak 7. dodaje se novi stavak 8. koji glasi:

"Na postupak referendum za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se utvrđuje provedba referendum."

Članak 3.

U članku 32. stavku 1. točki 7. iza riječi "te" dodaje se riječ "drugom", a riječ "ostalom" briše se, riječi "raspolaganju ostalom" zamjenjuju se riječima "drugom raspolaganju".

Članak 4.

U članku 37. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno zakonskim odredbama."

Stavak 2. mijenja se i glasi:

"Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno zakonskim odredbama."

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

"Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela."

Članak 5.

U članku 51.a stavku 1. točka 5. mijenja se i glasi:

“– odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Sirač i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.”

U stavku 2. riječi “službenom glasilu” zamjenjuju se riječima “prvom broju službenog glasila koji slijedi nakon donošenja te odluke”.

Članak 6.

U članku 57. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

“Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.”.

Članak 7.

U članku 64. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

“Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine Sirač obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.”.

Članak 8.

U članku 70 u stavku 1. riječi “organizacije i udruženja građana” zamjenjuju se riječima “članovi Općinskog vijeća”.

U stavku 2. riječi “njihove organizacije i udruženja” zamjenjuju se riječima “članovi Općinskog vijeća”.

Članak 9.

Članak 85. mijenja se i glasi:

“Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinskog vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.”.

Članak 10.

U članku 87. riječ “domaćina” zamjenjuje se riječju “gospodara”.

Članak 11.

U članku 88. stavku 2. točka 6. mijenja se i glasi “udio u zajedničkom porezu”.

U točki 7. riječi “i dotacija” brišu se.

Članak 12.

Članak 91. mijenja se i glasi:

“Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti

ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.”.

Članak 13.

Iza članka 91 dodaju se novi članak 91.a i 91.b koji glase:

“Članak 91.a

Ako općinski načelnik, ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u “Narodnim novinama”.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svojom odlukom bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u “Narodnim novinama”.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u “Narodnim novinama”.

Članak 91.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Sirač i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik, nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.”

Članak 14.

U članku 97. riječi “obavlja nadzor nad zakonitošću” zamjenjuju se riječima “nadzire zakonitost”.

Članak 15.

U članku 100.a u stavku 1. dodaje se nova točka 6 koja glasi:

“– ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka prijevremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 91.a stavka 1. ovog Statuta.”

Članak 16.

Članak 100.b mijenja se i glasi:

“Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga navedenih u članku 100.a stavku 1. točki 6. ovog Statuta novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz članka 91.a stavka 4. ovog Statuta.”.

Članak 17.

Iza članka 100.b dodaje se novi članak 100.c koji glasi:

“100.c

Postupak imenovanja, odnosno razrješenja, prava i obveze povjerenika Vlade utvrđuju se posebnim zakonom.”

Članak 18.

U članku 102. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.”.

Članak 19.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 012-03/18-01/1

URBROJ: 2111/04-01-18-4

Sirač, 01. 03. 2018.

Predsjednik:

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

3.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17) i članka 32. Statuta Općine Sirač (“Županijski glasnik”, broj: 19/09, 06/10, 03/13) Općinsko vijeće Općine Sirač na 5. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SIRIČ

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Sirač (“Županijski glasnik”, broj 19/09, 03/13) u članak 32. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

“Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.”

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

Članak 2.

U članku 48. stavku 1. riječi “danom objave” zamjenjuju se riječima “prvog dana od dana objave”.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 012-04/18-01/1

URBROJ: 2111/04-01-18-1

Sirač, 01. 03. 2018.

Predsjednik:

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

4.

Temeljem članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14) i članka 8. i 13. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 12/08, 06/09, 25/09, 08/14) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13), a sukladno Prijedlogu Odluke Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 5. sjednici održanoj 01. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o povjeravanju komunalne djelatnosti javne rasvjete koja se odnosi na opskrbu električnom energijom****Članak 1.**

Temeljem provedenog javnog natječaja, komunalna djelatnost javne rasvjete koja se odnosi na opskrbu električnom energijom povjerava se HEP-Opkrbi d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, OIB: 63073332379.

Članak 2.

Komunalna djelatnost javne rasvjete koja se odnosi na opskrbu električnom energijom povjerava se na rok od 2 (dvije) godine, počevši od dana zaključenja ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti.

Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti sklapa se sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Sirač.

Članak 3.

Cijena za komunalnu djelatnost javne rasvjete koja se odnosi na opskrbu električnom energijom utvrđena je ponudbenim troškovnikom, koji Općinsko vijeće prihvaća, te isti postaje sastavni dio ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti.

Cjenik za pruženu uslugu komunalne djelatnosti javne rasvjete koja se odnosi na opskrbu električnom energijom može se mijenjati samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 4.

Primatelj komunalne djelatnosti obvezuje se komunalnu djelatnost javne rasvjete koja se odnosi na opskrbu električnom energijom obavljati trajno i kvalitetno u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Sirač, Ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti i pravilima struke.

Članak 5.

Ostale obveze primatelja komunalne djelatnosti javne rasvjete koja se odnosi na opskrbu električnom energijom

utvrditi će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

OBRAZLOŽENJE

Načelnik Općine Sirač objavio je 29. studenog 2017. godine, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Sirač, javni natječaja za povjeravanje komunalne djelatnosti javne rasvjete koja se odnosi na opskrbu električnom energijom.

Na raspisani natječaj pravovremeno su pristigle sljedeće ponude ponuditelja:

- HEP-Opkrba d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, OIB: 63073332379
- Proenergy d.o.o., Josipa Marohnića 1, Zagreb, OIB: 63962176928

Analizom dostavljenih ponuda utvrđeno je da ponude ispunjavaju sve uvjete propisane javnim natječajem, te se utvrdilo da su ponuditelji sposobni a njegove ponude prihvatljive. Provedena je računaska provjera ponuda, te se utvrdilo da su iste računski ispravne.

Nakon primjene kriterija odabira najpovoljnije ponude, ponude su rangirane na sljedeći način:

1. HEP-Opkrba d.o.o. – ukupna cijena ponude s PDV-om 161.987,20 kn
2. Proenergy d.o.o. – ukupna cijena ponude s PDV-om 210.420,13 kn

Ponuda HEP-Opkrba d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, OIB: 63073332379, je prihvatljiva ponuda sa najnižom ukupnom cijenom slijedom čega je odlučeno kao u izreci Ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno čl. 15. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužba se podnosi neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili poštom preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje poslova pravne pomoći.

KLASA: 363-02/17-01/11

URBROJ: 2111/04-01-18-12

Sirač, 01. 03. 2018.

Predsjednik:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

5.

Temeljem članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14) i članka 8. i 13. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 12/08, 06/09, 25/09, 08/14) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13), a sukladno Prijedlogu Odluke Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 5. sjednici održanoj 01. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o povjeravanju komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta****Članak 1.**

Temeljem provedenog javnog natječaja, komunalna djelatnost održavanje nerazvrstanih cesta povjerava se **Krajceru d.o.o. za prijevoz i usluge**, Tomislavova 90, Sirač, OIB: 74611600873, **Rambousek obrtu za prijevoz i trgovinu, vl. Tihomir Rambousek**, Pakrani 77, Daruvar, OIB: 41329376675, **Demingu d.o.o.**, Petra Svačića 29, Sirač, OIB: 86680187468 i **Zidarsko-fasaderskom i tesarskom obrtu vl. Ivica Karlović**, Požeška 3, Sirač, OIB: 16086798064.

Članak 2.

Komunalna djelatnost održavanje nerazvrstanih cesta povjerava se na rok od 4 (četiri) godine, počevši od dana zaključenja ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti.

Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti sklapa se sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Sirač.

Članak 3.

Cijena za komunalnu djelatnost održavanje nerazvrstanih cesta utvrđena je ponudbenim troškovnikom, koji Općinsko vijeće prihvaća, te isti postaje sastavni dio ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti.

Cjenik za pruženu uslugu komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta može se mijenjati samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 4.

Primatelj komunalne djelatnosti obvezuje se komunalnu djelatnost održavanje nerazvrstanih cesta obavljati trajno i kvalitetno u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Sirač, Ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti i pravilima struke.

Članak 5.

Ostale obveze primatelja komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta utvrditi će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

OBRAZLOŽENJE

Načelnik Općine Sirač objavio je, 22.01.2018. godine, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Sirač, javni natječaja za povjeravanje komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta.

Na raspisani natječaj pravovremeno su pristigle sljedeće ponude ponuditelja:

1. Ponuda Krajcer d.o.o. za prijevoz i usluge, Tomislavova 90, Sirač, OIB: 74611600873, pristigla 06.02.2018. godine (310) u 11:05 sati, osobno
2. Ponuda Rambousek obrt za prijevoz i trgovinu, vl. Tihomir Rambousek, Pakrani 77, Daruvar, OIB: 41329376675, pristigla 06.02.2018. godine (312) u 11:17 sati, osobno
3. Ponuda Deming d.o.o., P. Svačića 29, Sirač, OIB: 86680187468, pristigla 06.02.2018. godine (315) u 13:00 sati, osobno
4. Ponuda Zidarsko-fasaderski i tesarski obrt vl. Ivica Karlović, Požeška 3, Sirač, OIB: 16086798064, pristigla 06.02.2018. godine (317) u 13:55 sati, osobno.

Analizom dostavljenih ponuda utvrđeno je da ponude sadrže svu traženu dokumentaciju.

Usporedbom troškovnika i primjenom mjerila za odabir najpovoljnije ponude utvrđeno je da svi ponuditelji ispunjavaju uvjete mjerila, te obzirom da se komunalna djelatnost održavanje nerazvrstanih cesta povjerava temeljem najviše četiri ugovora na rok od 4 godine valja prihvatiti sve ponude.

Sljedom navedenog riješeno je kao u izreci Ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno čl.15.st.7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužba se podnosi neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili poštom preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje poslova pravne pomoći.

KLASA: 363-02/17-01/12

URBROJ: 2111/04-01-18-15

Sirač, 01. 03. 2018.

Predsjednik:

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

6.

Temeljem članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14) i članka 8. i 13. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 12/08, 06/09, 25/09, 08/14) i članka 51. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13), a sukladno Prijedlogu Odluke Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 5. sjednici održanoj 01. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU o povjeravanju komunalne djelatnosti zimski služba

Članak 1.

Temeljem provedenog javnog natječaja, komunalna djelatnost zimski služba povjerava se **Krajceru d.o.o. za prijevoz i usluge**, Tomislavova 90, Sirač, OIB: 74611600873.

Članak 2.

Pozivaju se ponuditelji **Rambousek obrt za prijevoz i trgovinu, vl. Tihomir Rambousek**, Pakrani 77, Daruvar, OIB: 41329376675, **Deming d.o.o.**, Petra Svačića 29, Sirač, OIB: 86680187468 i **Zidarsko-fasaderski i tesarski obrt vl. Ivica Karlović**, Požeška 3, Sirač, OIB: 16086798064, na dostavu dodatne dokumentacije kao dokaz ispunjenja stručne i tehničke opremljenosti u cijelosti, u roku 15 dana od dana primitka ove odluke.

Ponuditelju koji dokaže ispunjenje stručne i tehničke opremljenosti u cijelosti povjeriti će se komunalna djelatnost zimski služba.

Članak 3.

Komunalna djelatnost zimski služba povjerava se na rok od 4 (četiri) godine, počevši od dana zaključenja ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti.

Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti sklapa se sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Sirač.

Članak 4.

Cijena za komunalnu djelatnost zimski služba utvrđena je ponudbenim troškovnikom, koji Općinsko vijeće prihvaća, te isti postaje sastavni dio ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti.

Cjenik za pruženu uslugu komunalne djelatnosti zimski služba može se mijenjati samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 5.

Primatelj komunalne djelatnosti obvezuje se komunalnu djelatnost zimski služba obavljati trajno i kvalite-

tno u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Sirač, Ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti i pravilima struke.

Članak 6.

Ostale obveze primatelja komunalne djelatnosti zimski služba utvrditi će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

OBRAZLOŽENJE

Načelnik Općine Sirač objavio je, 22.01.2018. godine, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Sirač, javni natječaj za povjeravanje komunalne djelatnosti zimski služba.

Na raspisani natječaj pravovremeno su pristigle sljedeće ponude ponuditelja:

1. Ponuda Krajcer d.o.o. za prijevoz i usluge, Tomislavova 90, Sirač, OIB: 74611600873, pristigla 06.02.2018. godine (309) u 11:05 sati, osobno
2. Ponuda Rambousek obrt za prijevoz i trgovinu, vl. Tihomir Rambousek, Pakrani 77, Daruvar, OIB: 41329376675, pristigla 06.02.2018. godine (311) u 11:17 sati, osobno
3. Ponuda Deming d.o.o., P. Svačića 29, Sirač, OIB: 86680187468, pristigla 06.02.2018. godine (314) u 13:00 sati, osobno
4. Ponuda Zidarsko-fasaderski i tesarski obrt vl. Ivica Karlović, Požeška 3, Sirač, OIB: 16086798064, pristigla 06.02.2018. godine (316) u 13:55 sati, osobno.

Analizom dostavljenih ponuda utvrđeno je kako je ponuditelj Krajcer d.o.o. dostavio svu traženu dokumentaciju odnosno da je ispunio sve uvijete propisane javnim natječajem. Ponuditelj Rambousek obrt za prijevoz i trgovinu, vl. Tihomir Rambousek nije u potpunosti dokazao ispunjenje tehničke opremljenosti odnosno nije dokazao kako posjeduje posipač. Ponuditelj Deming d.o.o. također nije dokazao ispunjenje tehničke opremljenosti u cijelosti odnosno nije dokazao kako posjeduje ralicu i posipač. Ponuditelj Zidarsko-fasaderski i tesarski obrt vl. Ivica Karlović nije dokazao ispunjenje stručne i tehničke opremljenosti odnosno nije dokazao da ima najmanje jednog zaposlenog s položenim vozačkim ispitom C kategorije (kamion) ili položenim vozačkim ispitom B kategorije s potvrdom o osposobljenosti za rukovanje radnim strojem, te da posjeduje najmanje jedno tehnički ispravno i registrirano motorno vozilo – kamion ili utovarni stroj, ralicu i posipač.

Nakon primjene mjerila za odabir najpovoljnije ponude, utvrđeno je da su ponude izjednačene te obzirom da se komunalna djelatnost zimska služba povjerava temeljem najmanje četiri ugovora na rok od 4 godine prihvaćena je Ponuda Krajcer d.o.o. za prijevoz i usluge, Tomislavova 90, Sirač, OIB: 74611600873, dok će se ponuditelji Rambousek obrt za prijevoz i trgovinu, vl. Tihomir Rambousek, Pakrani 77, Daruvar, OIB: 41329376675, Deming d.o.o., Sirač, P. Svačića 29, OIB: 86680187468 i Zidarsko-fasaderski i tesarski obrt vl. Ivica Karlović, Sirač, Požeška 3, OIB: 16086798064 pozvati na dostavu dodatne dokumentacije iz koje će biti vidljivo ispunjenje stručne i tehničke osposobljenosti u cijelosti. Ponuditelju koji dokaže ispunjenje stručne i tehničke opremljenosti u cijelosti prihvatiti će se ponuda.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci Ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno čl. 15. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužba se podnosi neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili poštom preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje poslova pravne pomoći.

KLASA: 363-02/17-01/13
URBROJ: 2111/04-01-18-17
Sirač, 01. 03. 2018.

Predsjednik:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

7.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13) a temeljem provedenog javnog Natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sirač, KLASA: 940-01/18-01/1, URBROJ: 2111/04-02-18-1 od 22.01.2018. godine, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 5. sjednici održanoj 01. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o poništenju javnog natječaja

Članak 1.

Poništava se Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sirač od 22. siječnja 2018. godine, KLASA: 940-01/18-01/1, URBROJ: 2111/04-02-18-1.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se "Županijskom glasniku".

OBRAZLOŽENJE

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Sirač o poništenju javnog natječaja i ponovnoj prodaji zemljišta, KLASA: 940-01/16-01-13, URBROJ: 2111/04-01-17-6 od 18.12.2017. godine, Načelnik Općine Sirač raspisao je javni Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sirač i to nekretnina označenih kao kč. br. 2786 oranica upisana u zk.ul. 2713 k.o. Sirač površine 11865 m² i kč. br. 2769 oranica upisna u zkul. 2712 k.o. Sirač, površine 13263 m². Javni natječaj objavljen je 22. siječnja 2018. godine na web stranici i oglasnoj ploči Općine Sirač. Rok za dostavu ponude bio je 15 dana od dana objave.

U natječajnom roku nije pristigla niti jedna ponuda slijedom čega je odlučeno kao u izreci ove odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja elektronički.

KLASA: 940-01/18-01/1
URBROJ: 2111/04-01-18-2
Sirač, 01. 03. 2018.

Predsjednik:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

8.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 5. sjednici održanoj 01. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU

o poništenju javnog natječaja

Članak 1.

Poništava se Natječaj za prodaju komorne sušare od 22. siječnja 2018. godine, KLASA: 406-03/17-01/1, URBROJ: 2111/04-02-18-16.

Članak 2.

Općina Sirač pristupit će ponovnoj prodaju komorne sušare. Javni natječaj raspisat će se pod istim uvjetima uz produženje roka za dostavu ponude na 30 dana, a objavit će se u Večernjem listu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se “Županijskom glasniku”.

OBRAZLOŽENJE

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Sirač o prodaji komorne sušare (“Županijski glasnik”, broj 5/16) Načelnik Općine Sirač raspisao je javni natječaj za prodaju komorne sušare. Javni natječaj objavljen je 22. siječnja 2018. godine na web stranici i oglasnoj ploči Općine Sirač. Rok za dostavu ponude bio je 15 dana od dana objave natječaja.

U natječajnom roku nije pristigla niti jedna ponuda slijedom čega je odlučeno kao u izreci ove odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja elektronički.

KLASA: 406-03/17-01/1
URBROJ: 2111/04-01-18-18
Sirač, 01. 03. 2018.

Predsjednik:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

9.

Na temelju članka 9. stavka 2. i članka 10. stavka 2. Zakona o savjetima mladih (“Narodne novine”, broj 41/14) i članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Sirač (“Županijski glasnik”, broj 5/16), Općinsko vijeće Općine Sirač na 5. sjednici održanoj 01. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU**o poništenju javnog poziva****Članak 1.**

Poništava se Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Sirač, KLASA: 021-01/17-01/1, URBROJ: 2111/04-01-18-6, objavljen na mrežnim stranicama Općine Sirač od 22. siječnja 2018. godine.

Članak 2.

Zatražit će se uputa nadležnog Ministarstva o daljnjem postupanju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Temeljem članka 9. stavka 2. i članka 10. stavka 2. Zakona o savjetima mladih (“Narodne novine”, broj 41/14) i članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Sirač (“Županijski glasnik”, broj 5/16) Općinsko vijeće Općine Sirač objavilo je Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Sirač. Javni poziv objavljen je na web stranici i oglasnoj ploči Općine Sirač 22. siječnja 2018. godine.

Na Javni poziv nije pristigla niti jedna kandidatura slijedom čega je odlučeno kao u izreci ove odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja elektronički.

KLASA: 021-01/17-01/1
URBROJ: 2111/04-01-18-7
Sirač, 01. 03. 2018.

Predsjednik:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

10.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine”, broj 82/15) članka 32. Statuta Općine Sirač (“Županijski glasnik”, broj 19/09, 06/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 5. sjednici održanoj 01. ožujka 2018. godine donosi

**Analizu stanja sustava civilne zaštite
Općine Sirač za 2017. godinu****Članak 1.**

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Sirač usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite za 2017. godinu.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagirane operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2016. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Općini Sirač.

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Sirač usvojilo je Odluku o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sirač (KLASA: 810-01/16-01-01, URBROJ: 2111/04-16-01-06).

Odlukom su određene slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Sirač,
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Sirač,
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sirač,
4. Komunalno poduzeće "Darkom" d.o.o. Daruvar,
5. Poduzeće za opskrbu vodom "Darkom" vodoopskrba i odvodnja d.o.o.,
6. Javna vatrogasna postrojba Daruvar,
7. Vatrogasna zajednica Općine Sirač sa pripadajućim vatrogasnim društvima,
8. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar
9. Lovačka udruga "Vepar", Sirač bb,
10. Lovačka udruga "Javornik", Sirač, Stjepana Radića bb,
11. Lovačka udruga "Fazan", Daruvar, Batinjska Rijeka.
12. Veterinarska stanica Daruvar d.o.o., Daruvar, P. Preradovića 102,
13. Veterinarska ambulanta Karaula d.o.o., Daruvar, P. Štefanovića 6.
14. Autoprijevoz Šafar, Stjepana Radića 65, Sirač,
15. Vodoprivreda Daruvar d.d., za vodno-gospodarsku djelatnost, Daruvar,
16. Hrvatski crveni križ-Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Daruvar.

Članak 4.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz točke 3.

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za područje Općine Sirač umjesto dosadašnjeg Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite, sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite, Načelnik Općine Sirač imenovao je Stožer civilne zaštite (KLASA: 810-06/17-01/1; URBROJ: 2111/04-02-17-13 od dana 17. kolovoza 2017. godine).

U Stožer civilne zaštite Općine Sirač imenovan je Načelnik stožera i njegov zamjenik te 7 članova stožera civilne zaštite Općine Sirač.

Dana 18.03.2014. održan je program osposobljavanja Stožera. Osposobljavanje je proveo Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar nakon čega su svi polaznici dobili potvrde o osposobljavanju.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Početkom 2015. godine ažuriran je popis Povjerenika Civilne zaštite Općine Sirač koji broji ukupno 17 članova dok je Odluka o imenovanju povjerenika i njihovih zamjenika donesena 08. prosinca 2017. godine (KLASA: 810-06/17-01/1; URBROJ: 2111/04-02-17-18). Smotra povjerenika civilne zaštite i njihova edukacija održana je 10.03.2015. Tom prigodom povjerenici su upoznati sa obavezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite te su sudjelovali na edukaciji iz osnova pružanja prve pomoći. Povjerenici su ustrojeni po teritorijalnom principu za sva naselja te dijelove Općine.

Postrojba civilne zaštite Općine Sirač

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području Općine Sirač.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sirač broji 40 osoba koju čini zapovjedništvo i tri skupine. Sastav postrojbe ažuriran je na smotri 10.03.2015. godine. Dio pripadnika postrojbe ima odore, a svi su zaduženi sa reflektirajućim prslucima za oznakama civilne zaštite.

Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar je 10.03.2015. godine proveo osposobljavanje za pripadnike postrojbe civilne zaštite Općine Sirač.

Izrađeni su mobilizacijski pozivi te su imenovani zapovjednici i teklići kako bi se mobilizacija mogla što brže i efikasnije izvršiti u slučaju potrebe. Postrojba se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Skloništa

Općina Sirač u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište. Na području Općine za potrebe sklanjanja stanovništva postoje privatni podrumi sa oko 1.000 sklonišnih mjesta.

Općina Sirač raspolaže sa dvije prioritetne lokacije za smještaj-zbrinjavanje stanovništva Općine Sirač, a to su Hrvatski dom u Siraču i Osnovna škola Sirač.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Operativne sposobnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim izvješćima:

Javna vatrogasna postrojba Daruvar

- broj vatrogasnih postrojbi: 1
- broj operativnih vatrogasaca i broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti: 26
- navesti vatrogasna vozila, opremu i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja: navalno vozilo, 3.500 l vode, 400 l pjenila, kap. pumpe 2800 l pri 10 bar i 400 l/min pri 40 bar; navalno vozilo, 2500 l vode, kap. pumpe 16/8; auto-cisterna, 11.000 l vode kap. pumpe 16/8; auto-cisterna, 9.000 l vode kap. pumpe 2500 l pri 10 bar i 2 X 200 l pri 40 bar; malo šumsko vozilo, 250 l vode, kap. pumpe 22/250; tehničko vozilo; automobilska ljestva, 30 m; automobilska ljestva, 20 m, voda 2000 l, kap. pumpe 1800 l pri 10 bar i 400 l pri 40 bar,
- provedene vježbe u 2017. godini: ukupno 5 vježbi dok je 1 vježba na području Općine Sirač i to vježba

evakuacije u suradnji sa VZ Općine Sirač u poduzeću Intercal d.o.o. Sirač; pokazna vježba gašenja i spašavanja iz automobila ispred Vatrogasnog doma u Siraču u suradnji sa VZ Općine Sirač u sklopu Dana Općine Sirač.

- broj i struktura vatrogasnih intervencija u 2017. godini: 4 požara i 2 tehničke intervencija.

Javna vatrogasna postrojba Daruvar svojim specijaliziranim ljudstvom, dobrom opremljenošću i smjenskim radom uspijeva pokriti sve intervencije koje nastanu na području Općine Sirač.

Vatrogasna zajednica Općine Sirač

- broj vatrogasnih postrojbi: 2 (DVD Sirač i DVD Šibovac)
 - broj operativnih vatrogasaca i broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti: 25
 - navesti vatrogasna vozila, opremu i druga materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja: 2 vatrogasna vozila za gašenje požara, 1 zapovjedno vozilo, 1 vozilo za prijevoz ljudi, 2 ručne vatrogasne naprtnjače, 5 vatrogasnih cijevi Ø41mm, 10 vatrogasnih cijevi usisnih Ø110mm, 2 vatrogasne cijevi usisnih Ø25mm, 20 vatrogasnih cijevi tlačnih Ø75mm, 28 vatrogasnih cijevi tlačnih Ø52mm, 4 vatrogasnih cijevi tlačnih Ø25mm, 4 vatrogasnih cijevi usisnih Ø75mm, 3 prijenosne ljestve, 8 vatrogasnih zaštitnih opasača, 16 vatrogasnih kaciga, 8 zaštitnih vatrogasnih čizmi, 8 vatrogasnih bluza za prilaz vatri, 8 vatrogasnih hlača za priča vatri, 6 radio postaja, hidraulički razvalni alat, 3 električne potopne pume, 6 prijenosnih motornih pumpi, 2 motorne pile, 5 aparata za početno gašenje požara.
 - provedene vježbe u 2017. godini: vježba evakuacije u suradnji sa JVP Daruvar u poduzeću Intercal d.o.o. Sirač; pokazna vježba gašenja i spašavanja iz automobila ispred Vatrogasnog doma u Siraču u suradnji sa JVP Daruvar u sklopu Dana Općine Sirač.
 - broj i struktura vatrogasnih intervencija u 2017. godini: 4 požara i 2 tehničke intervencija.
- Vatrogasna zajednica Općine Sirač koja u sebi sadrži 2 DVD-a i dobo je opremljena. Broji 25 operativnih vatrogasaca, s time da su 3 vatrogasca zaposlena u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Daruvar.

Komunalno poduzeće d.o.o. "Darkom" d.o.o. Daruvar i Poduzeće za opskrbu vodom "Darkom" vodoopskrba i odvodnja d.o.o.

- specifične djelatnosti: opskrba vodom i odvodnja, zbrinjavanje otpada, opskrba plinom, održavanje javnih površina, održavanje čistoće...
- timovi i brojnost djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite: 2 tima po tri čovjeka.

- navesti specijalna vozila, radne strojeve i opremu: kamion samopodizač, kamion utovarivač, rovokopač, kamion kiper, pumpe za ispumpavanje, kamion ralica.
- provedene vježbe u 2016. godini: nisu održane.
- angažiranje prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća: nije bilo potrebe.

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sirač, komunalno poduzeće d.o.o. "Darkom" d.o.o. Daruvar i Poduzeće za opskrbu vodom "Darkom" vodoopskrba i odvodnja d.o.o. od iznimne su važnosti za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Raspoložive snage su 6 djelatnika (uz dodatne radnike na ugovor tijekom sezonskih radova) i 6 strojeva i vozila čiji popis se nalazi u Planu zaštite i spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja, 12 pripravnika i 12 suradnika.

Općina Sirač je 2017. godine sufinancirala je rad ove službe.

Tijekom 2017. godine na području Općine nije bilo angažiranja HGSS.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Daruvar

Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar trenutno ima zaposleno 2 djelatnika te jednog na pola radnog vremena. Također raspolažu sa jednim dostavnim vozilom, jednim teretnim vozilom te 150 pokrivača.

Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, edukacija prve pomoći mladih te socijalni programi (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

Općina Sirač je 2017. godine sufinancirala je rad ove službe.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Sirač nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačka udruga "Vepar" iz Sirača, Lovačka udruga "Javornik" iz Sirača, te Lovačka udruga "Fazan" iz Daruvara. Općine Sirač prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

ZAKLJUČAK:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Općine Sirač postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Općine Sirač.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Analiza utroška financijskih sredstava za 2017. godinu:

R. br.	Opis	Plan	Realizirano
1.	CIVILNA ZAŠTITA	30.000,00 kn	33.031,98 kn
1.1.	Nabavka opreme	20.000,00 kn	23.287,50 kn
1.2.	Intelektualne usluge	10.000,00 kn	9.744,48 kn
2.	VATROGASTVO	525.000,00 kn	545.692,00 kn
2.1.	Vatrogasna zajednica Općine Sirač	150.000,00 kn	170.000,00 kn
	- Tekuća pomoć	120.000,00 kn	140.000,00 kn
	- Kapitalna ulaganja	30.000,00 kn	30.000,00 kn
2.2.	Javna vatrogasna postrojba Daruvar	375.000,00 kn	375.692,00 kn
	- JVP za plaće iznad standarda	160.000,00 kn	160.000,00 kn
	- Pomoć gradskom proračunu za JVP	15.000,00 kn	12.428,00 kn
	- Decentralizirana sredst.	200.000,00 kn	203.264,00 kn
3.	UDRUGE GRAĐANA	6.000,00 kn	7.250,00 kn
3.1.	HGSS	1.000,00 kn	1.000,00 kn
3.2.	HCK - gradsko društvo	5.000,00 kn	6.250,00 kn

R. br.	Opis	Plan	Realizirano
4.	OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE	504.700,00 kn	460.030,48 kn
4.1.	Veterinarske usluge	12.000,00 kn	8.500,00 kn
4.2.	Programi zaštite okoliša	485.000,00 kn	442.192,98 kn
	- Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada	0,00 kn	0,00 kn
	- Zbrinjavanje otpada	35.000,00 kn	53.005,75 kn
	- Zimska služba	120.000,00 kn	51.618,16 kn
	- Održavanje cesta i javnih površina	330.000,00 kn	337.569,07 kn
4.3.	Dimnjačarske usluge	5.500,00 kn	5.162,50 kn
4.4.	Signalizac. i prometni znak.	2.200,00 kn	4.175,00 kn
	SVEUKUPNO:	1.065.700,00 kn	1.046.004,46 kn

Članak 6.

Ova analiza će se objaviti u "Županijskom glasniku".

KLASA: 810-01/18-01/1
URBROJ: 2111/04-01-18-1
Sirač, 01. 03. 2018.

Predsjednik:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

11.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 5. sjednici održanoj 01. ožujka 2018. godine donosi

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Sirač za 2018. godinu

Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Sirač usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sirač za 2018. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/2015) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sirač i Analize o stanju sustava

civilne zaštite na području Općine Sirač, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sirač za 2018. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2018. godini:

Stožer Civilne zaštite

Za područje Općine Sirač umjesto dosadašnjeg Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite, sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite, Načelnik Općine Sirač imenovao je Stožer civilne zaštite (KLASA: 810-06/17-01/1; URBROJ: 2111/04-02-17-13 od 17. kolovoza 2017. godine).

Planirane aktivnosti stožera u 2018. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Početkom 2015. godine ažuriran je popis Povjerenika Civilne zaštite Općine Sirač koji broji ukupno 17 članova dok je Odluka o imenovanju povjerenika i njihovih zamjenika donesena 08. prosinca 2017. godine (KLASA: 810-06/17-01/1; URBROJ: 2111/04-02-17-18). Smotra povjerenika civilne zaštite i njihova edukacija održana je 10.03.2015. Tom prigodom povjerenici su upoznati sa

obavezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite te su sudjelovali na edukaciji iz osnova pružanja prve pomoći. Povjerenici su ustrojeni po teritorijalnom principu za sva naselja te dijelove Općine.

Postrojba civilne zaštite Općine Sirač

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području Općine Sirač

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sirač broji 40 osoba koju čini zapovjedništvo i tri skupine.

Planirane aktivnosti tijekom 2018. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- provedba osposobljavanja pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- sudjelovanje na vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Javna vatrogasna postrojba Daruvar

- broj vatrogasnih postrojbi: 1
- broj operativnih vatrogasaca i broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti: 26
- Planirane aktivnosti tijekom 2018. godine:
- planirane vježbe: vježba evakuacije i civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila: redovna nabava opreme,
- provedba osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi: redovno osposobljavanje za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Vatrogasna zajednica Općine Sirač

- broj vatrogasnih postrojbi: 2 (DVD Sirač i DVD Šibovac)
- broj operativnih vatrogasaca i broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti: 25
- Planirane aktivnosti tijekom 2018. godine:
- planirane vježbe: vježba evakuacije i civilne zaštite,

- nabavka opreme i vozila: redovna nabava opreme, kupovina visokotlačnog modula za gašenje šumskih požara,
- provedba osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi: redovno osposobljavanje za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Komunalno poduzeće d.o.o. "Darkom" d.o.o. Daruvar i Poduzeće za opskrbu vodom "Darkom" vodoopskrba i odvodnja d.o.o.

- specifične djelatnosti: opskrba vodom i odvodnja, zbrinjavanje otpada, opskrba plinom, održavanje javnih površina, održavanje čistoće...
- timovi i brojnost djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite: 2 tima po tri čovjeka.
- navesti specijalna vozila, radne strojeve i opremu: kamion samopodizač, kamion utovarivač, rovokopač, kamion kiper, pumpe za ispumpavanje, kamion ralice.
- Planirane aktivnosti tijekom 2018. godine:
- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite: /
- nabavka opreme i vozila: /

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja, 12 pripravnika i 12 suradnika.

Općina Sirač u planu 2018. godine ima sufinancirati rad ove službe.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Daruvar

Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar trenutno ima zaposleno 2 djelatnika te jednog na pola radnog vremena. Također raspolažu sa jednim dostavnim vozilom, jednim teretnim vozilom te 150 pokrivača.

- Planirane aktivnosti tijekom 2018. godine:
- provedba osposobljavanja pripadnika gradskog društva Crvenog križa,
- ustrojavanje interventnih timova crvenog križa: u planu.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Sirač nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačka udruga "Vepar" iz Sirača, Lovačka udruga "Javornik" iz Sirača, te Lovačka udruga "Fazan" iz Daruvara. Općine Sirač prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2018. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Skloništa

Općina Sirač u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište. Na području Općine za potrebe sklanjanja stanovništva postoje privatni podrumi sa oko 1.000 sklonišnih mjesta.

Općina Sirač raspolaže sa dvije prioritetne lokacije za smještaj-zbrinjavanje stanovništva Općine Sirač, a to su Hrvatski dom u Siraču i Osnovna škola Sirač.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

R.br.	Opis	2018.	2019.	2020.
1.	CIVILNA ZAŠTITA	40.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
1.1.	Nabavka opreme	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
1.2.	Intelektualne usluge	20.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
2.	VATROGASTVO	533.000,00 kn	533.000,00 kn	533.000,00 kn
2.1.	Vatrogasna zajednica Općine Sirač	170.000,00 kn	170.000,00 kn	170.000,00 kn
	- Tekuća pomoć	140.000,00 kn	140.000,00 kn	140.000,00 kn
	- Kapitalna ulaganja	30.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn
2.2.	Javna vatrogasna postrojba Daruvar	363.000,00 kn	363.000,00 kn	363.000,00 kn
	- JVP za plaće iznad standarda	160.000,00 kn	160.000,00 kn	160.000,00 kn
	- Pomoć gradskom proračunu za JVP	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
	- Decentralizirana sredstva	203.000,00 kn	203.000,00 kn	203.000,00 kn
3.	UDRUGE GRAĐANA	8.000,00 kn	8.000,00 kn	8.000,00 kn
3.1.	HGSS	3.000,00 kn	3.000,00 kn	3.000,00 kn
3.2.	HCK - gradsko društvo	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn
4.	OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE	596.900,00 kn	596.900,00 kn	596.900,00 kn
4.1.	Veterinarske usluge (P220)	28.000,00 kn	28.000,00 kn	28.000,00 kn
4.2.	Programi zaštite okoliša	554.500,00 kn	554.500,00 kn	554.500,00 kn
	- Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
	- Zbrinjavanje otpada	70.000,00 kn	70.000,00 kn	70.000,00 kn
	- Zimska služba	120.000,00 kn	120.000,00 kn	120.000,00 kn
	- Održavanje cesta i javnih površina	364.500,00 kn	364.500,00 kn	364.500,00 kn
4.3.	Dimnjačarske usluge	10.400,00 kn	10.400,00 kn	10.400,00 kn
4.4.	Signalizacija i prometni znakovi	4.000,00 kn	4.000,00 kn	4.000,00 kn
	SVEUKUPNO:	1.177.900,00 kn	1.157.900,00 kn	1.157.900,00 kn

Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sirač za 2018. godinu objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 810-01/18-01/1
URBROJ: 2111/04-01-18-2
Sirač, 01. 03. 2018.

Predsjednik:
Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

12.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 5. sjednici održanoj 01. ožujka 2018. godine donosi

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sirač za razdoblje od 2018.-2021. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sirač usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sirač za razdoblje od 2018.-2021. godine za svaku od operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite utvrđujući mjere i ciljeve kojima će se unaprijediti sposobnost za reagiranje u slučaju nastanka nesreća ili katastrofa.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/2015) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju razmjera opasnosti, prijetnji i posljedica većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sirač za razdoblje od 2018.-2021. godine.

Utvrđene mjere i ciljevi svake od operativnih snage i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sirač po mjerama i aktivnostima detaljnije će se razraditi u Planu razvoja sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih mjera i aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u razdoblju od 2018.-2021. godine:

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

U Stožer civilne zaštite Općine Sirač imenovano je 7 članova.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2018.-2021. godine:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima,
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),
- održavanje redovnih sjednica Stožera,
- osposobljavanje članova Stožera,
- sudjelovanje u vježbi.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, te provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za područje Općine Sirač imenovano je 17 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Planirane aktivnosti Povjerenika civilne zaštite za razdoblje od 2018.-2021. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može

ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

Postrojba civilne zaštite Općine Sirač

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području Općine Sirač.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sirač broji 40 osoba koju čini zapovjedništvo i tri skupine.

Planirane aktivnosti Postrojbe civilne zaštite za razdoblje od 2018.-2021. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- provedba osposobljavanja pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- sudjelovanje na vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Javna vatrogasna postrojba Daruvar

- broj vatrogasnih postrojbi: 1
- broj operativnih vatrogasaca i broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti: 26
- Planirane aktivnosti tijekom 2018.-2021. godine:
- planirane vježbe: vježba evakuacije i civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila: redovna nabava opreme,
- provedba osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi: redovno osposobljavanje za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Vatrogasna zajednica Općine Sirač

- broj vatrogasnih postrojbi: 2 (DVD Sirač i DVD Šibovac)
- broj operativnih vatrogasaca i broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti: 25
- Planirane aktivnosti od 2018.-2021. godine:
- planirane vježbe: vježba evakuacije i civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila: redovna nabava opreme, kupovina visokotlačnog modula za gašenje šumskih požara,
- provedba osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi: redovno osposobljavanje za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Komunalno poduzeće d.o.o. "Darkom" d.o.o. Daruvar i Poduzeće za opskrbu vodom "Darkom" vodoopskrba i odvodnja d.o.o.

- specifične djelatnosti: opskrba vodom i odvodnja, zbrinjavanje otpada, opskrba plinom, održavanje javnih površina, održavanje čistoće...
- timovi i brojnost djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite: 2 tima po tri čovjeka.
- navesti specijalna vozila, radne strojeve i opremu: kamion samopodizač, kamion utovarivač, rovokopač, kamion kiper, pumpe za ispumpavanje, kamion ralica.
- Planirane aktivnosti tijekom 2018.-2021. godine:
- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite: kamion samopodizač sa dizalicom
- nabavka opreme i vozila: /

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja, 12 pripravnika i 12 suradnika.

Općina Sirač ima u planu 2018.-2021. godine sufinancirati rad ove službe.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Daruvar

Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar trenutno ima zaposleno 2 djelatnika te jednog na pola radnog vremena. Također raspolažu sa jednim dostavnim vozilom, jednim teretnim vozilom te 150 pokrivača.

Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, edukacija prve pomoći mladima te socijalni programi (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

- Planirane aktivnosti tijekom 2018.-2021. godine:
- provedba osposobljavanja pripadnika gradskog društva Crvenog križa,
- ustrojavanje interventnih timova crvenog križa: u planu.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Sirač nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačka udruga "Vepar" iz Sirača, Lovačka udruga "Javornik" iz Sirača, te Lovačka udruga "Fazan" iz Daruvara. Općine Sirač prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Učestalost i ozbiljnost katastrofa može se smanjiti ili ublažiti posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći, kao i općoj pripravnosti za odgovarajući odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi. U cilju

podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2018.-2021. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Skloništa

Općina Sirač u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište. Na području Općine za potrebe sklanjanja stanovništva postoje privatni podrumi sa oko 1.000 sklonišnih mjesta.

Općina Sirač raspolaže sa dvije prioritetne lokacije za smještaj-zbrinjavanje stanovništva Općine Sirač, a to su Hrvatski dom u Siraču i Osnovna škola Sirač.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

R.br.	Opis	2018.	2019.	2020.	2021.
1.	CIVILNA ZAŠTITA	40.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
1.1.	Nabavka opreme	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
1.2.	Intelektualne usluge	20.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
2.	VATROGASTVO	533.000,00 kn	533.000,00 kn	533.000,00 kn	533.000,00 kn
2.1.	Vatrogasna zajednica Općine Sirač	170.000,00 kn	170.000,00 kn	170.000,00 kn	170.000,00 kn
	- Tekuća pomoć	140.000,00 kn	140.000,00 kn	140.000,00 kn	140.000,00 kn
	- Kapitalna ulaganja	30.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn
2.2.	Javna vatrogasna postrojba Daruvar	363.000,00 kn	363.000,00 kn	363.000,00 kn	363.000,00 kn
	- JVP za plaće iznad standarda	160.000,00 kn	160.000,00 kn	160.000,00 kn	160.000,00 kn
	- Pomoć gradskom proračunu za JVP	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
	- Decentralizirana sredstva	203.000,00 kn	203.000,00 kn	203.000,00 kn	203.000,00 kn
3.	UDRUGE GRAĐANA	8.000,00 kn	8.000,00 kn	8.000,00 kn	8.000,00 kn
3.1.	HGSS	3.000,00 kn	3.000,00 kn	3.000,00 kn	3.000,00 kn
3.2.	HCK - gradsko društvo	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn
4.	OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE	596.900,00 kn	596.900,00 kn	596.900,00 kn	596.901,00 kn
4.1.	Veterinarske usluge (P220)	28.000,00 kn	28.000,00 kn	28.000,00 kn	28.001,00 kn
4.2.	Programi zaštite okoliša	554.500,00 kn	554.500,00 kn	554.500,00 kn	554.500,00 kn
	- Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
	- Zbrinjavanje otpada	70.000,00 kn	70.000,00 kn	70.000,00 kn	70.000,00 kn
	- Zimska služba	120.000,00 kn	120.000,00 kn	120.000,00 kn	120.000,00 kn
	- Održavanje cesta i javnih površina	364.500,00 kn	364.500,00 kn	364.500,00 kn	364.500,00 kn
4.3.	Dimnjačarske usluge	10.400,00 kn	10.400,00 kn	10.400,00 kn	10.400,00 kn
4.4.	Signalizacija i prometni znakovi	4.000,00 kn	4.000,00 kn	4.000,00 kn	4.000,00 kn
	SVEUKUPNO:	1.177.900,00 kn	1.157.900,00 kn	1.157.900,00 kn	1.157.901,00 kn

Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sirač za 2017. godinu objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 810-01/18-01/1
URBROJ: 2111/04-01-18-3
Sirač, 01. 03. 2018.

Predsjednik:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

13.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 5. sjednici, održanoj 01. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika iznosi 3.710,00 kn.

Članak 3.

Koeficijenti za izračun plaće su:

- za Općinskog načelnika 3,25
- za Zamjenika općinskog načelnika 2,45.

Članak 4.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno ostvaruju prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranje.

Načelnik Općine Sirač i njegov Zamjenik imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika, "Županijski glasnik", broj 08/14, 9/15.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 120-01/18-01/1
URBROJ: 2111/04-01-18-1
Sirač, 01. 03. 2018.

Predsjednik:

Stjepan Juraić, ing. str., v. r.

14.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj: 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16, 70/17) i članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 6/10, 03/13), Općinsko vijeće Općine Sirač na 5. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Sirač za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak financiranja političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sirač.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Sirač osiguravaju se u Proračunu Općine Sirač u iznosu od 24.800,00 kn za 2018. godinu a raspoređuju se kako slijedi:

STRANKA	VJEĆNIČKA MJESTA			FINANCIJSKA SREDSTVA		
	muškarci	žene	UKUPNO	iznos u kn muškarci	iznos u kn žene	UKUPNO
HSS	4	4	8	8.000,00	8.800,00	16.800,00 kn
HDZ/ HSP	3	0	3	6.000,00	0,00	6.000,00 kn
SDP	1	0	1	2.000,00	0,00	2.000,00 kn
UKUPNO						24.800,00 kn

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju vijećnika/cu u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća koji su izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke i nezavisni članovi Općinskog vijeća

mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom političke stranke odnosno programom i planom nezavisne liste.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću, a pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njenih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Sirač.

Svakom vijećniku u Općinskom vijeću, kao pripadniku podzastupljenog spola, pripada pravo na uvećanu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Ukoliko pojedinom članu (ili članovima) nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s liste birača.

Članak 6.

Obračun i isplatu sredstava iz članka 2. ove Odluke vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač – stručni suradnik za financije.

Članak 7.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u svezi provedbe ove Odluke, političke stranke i vijećnici izabrani s liste grupe birača dužni su postupati u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj: 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16, 70/17).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-08/18-01/7
URBROJ: 2111/04-01-18-2
Sirač, 01. 03. 2018.

Predsjednik:

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

15.

Nakon izvršenog usklađivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Proračunu Općine Sirač za 2018. godinu s projekcijama za 2019. do 2020. godine koji je objavljen u "Županijskom glasniku" te se daje

ISPRAVAK

PRORAČUNA 2018. GODINE S PROJEKCIJAMA 2019. DO 2020. GODINE

U članku 5. Proračuna
"tekst "osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od" briše se."

KLASA: 400-08/17-01/2
URBROJ: 2111/04-01-18-4
Sirač, 01. 03. 2018.

Predsjednik:

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

16.

Nakon izvršenog usklađivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Programu utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu koji je objavljen u "Županijskom glasniku" te se daje

ISPRAVAK

PROGRAMA UTROŠKA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZAGRADE U PROSTORU ZA 2018. GODINU

U uvodnom dijelu predmetnog Programa
"umjesto teksta stavka 2. treba stajati tekst stavak 3."

KLASA: 363-05/17-01/4
URBROJ: 2111/04-01-18-2
Sirač, 01. 03. 2018.

Predsjednik:

Stjepan Juračić, ing. str., v. r.

17.

Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine, broj 38/88 i 75/93) dana 02. siječnja 2018. godine Načelnik Općine Sirač donosi:

PLAN**klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Sirač za 2018. godinu****Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općine Sirač, brojeane oznake stvaratelja i primatelja akata, te rokovi čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Ovim planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga poslovanja Općine Sirač, a koristeće se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojeane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 02.01.2018.g. do 31.12.2018 godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
004		Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina		
004-01	01	Općenito		3
004-02	01	Pojedine slobode, prava i dužnosti		3
006		Društveno-političke organizacije		
006-01	01	Općenito		3
008		Informiranje		
008-01	01	Općenito		3
008-02	01	Javno informiranje		3
008-03	01	Informiranje o radu		3
008-04	01	Ostalo		3
011		Donošenje i objavljivanje propisa		
011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa (općenito)		3
011-03	01	Objavljivanje propisa	Trajno	
011-04	01	Ostalo		3
012		Ustavni propisi i statuti		
012-01	01	Općenito		5
012-02	01	Ustavni propisi	Trajno	
012-03	01	Statuti	Trajno	
012-04	01	Ostalo		3
013		Izborni sustav		
013-01	01	Općenito		5
013-02	01	Birački spiskovi	Trajno	
013-03	01	Izbor i opoziv		5
013-05	01	Ostalo		5
014		Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja		
014-01	01	Općenito		3
014-02	01	Referendum	Trajno	
014-03	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja		5
015		Teritorijalna razgraničenja		
015-01	01	Općenito		5
015-06	01	Područja mjesnih odbora	Trajno	
015-07	01	Gradovi i naselja	Trajno	
015-08	01	Ulice i trgovi	Trajno	
015-09	01	Ostalo		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
016		Nacionalne manjine		
016-01	01	Općenito		3
016-02	01	Prava nacionalnih manjina		5
016-03	01	Ostalo		3
017		Grbovi, amblemi, zastave i himne		
017-01	01	Općenito		5
017-02	01	Grbovi		5
018		Politički odnosi s inozemstvom		
018-01	01	Općenito		3
018-02	01	Odnosi s drugim državama		5
018-04	01	Odnosi s općinama u drugim državama		5
018-08	01	Ostalo		3
021		Zakonodavna tijela		
021-01	01	Općenito		3
021-05	01	Općinsko vijeće-sjednice	Trajno	
022		Izvršna tijela		
022-01	01	Općenito		3
022-05	01	Izvršno tijelo Općine	Trajno	
023		Organizacija i rad lokale i područne samouprave		
023-01	01	Općenito		3
023-05	01	Upravna tijela Općine	Trajno	
023-08	02	Ostalo		3
030		Organizacija, metode i tehnike rada		
030-01	01	Općenito		3
030-02	01	Organizacija rada i radni postupci		5
030-03	01	Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi		5
030-04	01	Telekomunikacijska oprema		10
030-06	01	Uredska pomagala i strojevi		10
030-07	01	Oprema radnih prostorija		10
030-08	01	Ostalo		3
031		Oznake, prijam, dežurno-sigurnosne službe i ostalo		
031-01	01	Općenito		3
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče		5
031-03	01	Prijemne službe, pisarnica, pismohrana		5
031-06	01	Poštanske usluge		3
031-07	01	Fizičko-tehnička zaštita		5
031-08	01	Služba održavanja		5
031-12	01	Ostalo		3
032		Informacijsko-dokumentacijska služba		
032-01	01	Općenito		3
032-03	01	Dokumentacijska, informacijska, referalna služba		3
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	Trajno	
034		Upravni postupak i upravni sporovi		
034-01	01	Općenito		3
034-02	01	Opći upravni postupak		3
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda		3
034-08	01	Ostalo		3
035		Uredsko poslovanje		
035-01	01	Općenito		3
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	Trajno	
035-03	01	Postupak s aktima		5
035-04	01	Evidencije i obrasci		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
035-07	01	Ostalo		3
036		Arhiviranje predmeta i akata		
036-01	01	Općenito		5
036-02	01	Postupak arhiviranja predmeta i akata	Trajno	
036-03	01	Čuvanje registraturne građe		50
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe	Trajno	
036-05	01	Ostalo		5
038		Pečati, žigovi, štambilji		
038-01	01	Općenito		3
038-02	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH	Trajno	
038-03	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje	Trajno	
040		Upravni nadzor nad zakonitošću akata		
040-01	01	Općenito		5
040-02	01	Pojedinačni predmeti	Trajno	
041		Upravni nadzor nad zakonitošću rada		
041-01	01	Općenito		3
041-02	01	Pojedinačni predmeti		5
043		Upravni nadzor-upravna inspekcija		
043-01	01	Općenito		10
043-02	01	Pojedinačni predmeti	Trajno	
050		Predstavke i pritužbe na rad organa uprave		
050-01	01	Općenito		3
050-02	01	Pojedinačni predmeti		3
060		Odlikovanja		
060-01	01	Općenito		3
060-02	01	Postupak dodjele	Trajno	
060-03	01	Odlikovanja domaćih osoba i organizacija	Trajno	
060-04	01	Odlikovanja stranih osoba i organizacija	Trajno	
061		Javne nagrade i priznanja		
061-01	01	Općenito		3
061-02	01	Društveno politički rad	Trajno	
061-04	01	Gospodarska postignuća	Trajno	
061-05	01	Postignuća u kulturi i umjetnosti	Trajno	
061-06	01	Ostale javne nagrade i priznanja	Trajno	
070		Vjerska pitanja		
070-01	01	Općenito		5
080		Dužnosnici, rukovodeći i drugi djelatnici		
080-01	01	Općenito		3
080-02	01	Dužnosnici		50
080-03	01	Rukovoditelji		50
080-04	01	Službenici		50
080-05	01	Namještenici		50
080-06	01	Evidencija radnika	Trajno	
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika		10
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju		50
110		Radni odnosi radnika u upravi		
110-01	01	Općenito		5
110-02	01	Prava i obveze poslodavca		50
110-03	01	Prava i obveze radnika		50
112		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad		
112-01	01	Općenito		5
112-02	01	Rad na neodređeno vrijeme		50

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
112-03	01	Rad na određeno vrijeme		50
112-04	01	Ugovor o djelu		5
112-05	01	Dopunski rad		50
112-06	01	Vježbenici		50
112-07	01	Ostalo		50
113		Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja		
113-01	01	Općenito		5
113-02	01	Radno vrijeme		10
113-03	01	Odmori		5
113-04	01	Dopusti		5
113-05	01	Bolovanja		5
113-07	01	Ostalo		3
114		Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost		
114-01	01	Općenito		10
114-02	01	Radni sporovi		10
114-03	01	Radna disciplina		10
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak		5
114-05	01	Materijalna odgovornost		5
114-06	01	Ostalo		10
115		Zaštita na radu		
115-01	01	Općenito		5
115-02	01	Zaštita na radu		10
115-04	01	Nesreće na radu		10
115-05	01	Zaštitna sredstva		10
117		Radni staž		
117-01	01	Općenito		10
117-03	01	Radne knjižice	Trajno	
117-04	01	Utvrđivanje radnog staža	Trajno	
117-07	01	Ostalo		10
119		Kadrovska politika i evidencije		
119-01	01	Općenito		10
119-03	01	Kadrovske evidencije	Trajno	
120		Stjecanje osobnog dohotka		
120-01	01	Općenito		3
120-02	01	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela		10
120-03	01	Po osnovi tekućeg rada		10
120-04	01	Po osnovi minulog rada		10
120-08	01	Ostalo		5
121		Ostala primanja po osnovi rada		
121-01	01	Općenito		5
121-02	01	Dnevnice		7
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla		7
121-07	01	Regres		5
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti		5
121-10	01	Jubilarnе nagrade		10
121-11	01	Otpremnina		10
121-12	01	Autorski honorari		10
121-15	01	Ostalo		5
130		Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja		
130-01	01	Općenito		3
130-02	01	Tečajevi		3
130-03	01	Savjetovanja (seminari)		3

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
132		Stručna praksa		
132-01	01	Općenito		10
132-02	01	Pojedinačni predmeti		50
133		Stručni i pravosudni ispiti		
133-01	01	Općenito		3
133-02	01	Stručni ispiti		50
135		Stručni i akademski nazivi		
135-01	01	Općenito		5
210		Javni red i mir		
210-01	01	Općenito		5
210-02	01	Pojedinačni predmeti		5
211		Poslovi prometa		
211-01	01	Općenito		5
211-04	01	Kontrola i regulacija prometa		5
211-06	01	Ostalo		5
214		Zaštita od požara i eksplozija		
214-01	01	Općenito		3
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija		5
214-03	01	Protupožarna inspekcija		3
214-05	01	Ostalo		3
220		Prebivalište i boravište građana		
220-01	01	Općenito		3
220-02	01	Prebivalište		5
220-03	01	Boravište		5
220-05	01	Ostalo		3
223		Matičarstvo		
223-01	01	Općenito		3
223-04	01	Umrli		5
300		Gospodarsko planiranje		
300-01	01	Općenito		3
300-02	01	Gospodarski planovi i strategije		5
300-03	01	Ostalo		3
301		Gospodarska kretanja		
301-01	01	Općenito		3
301-05	01	U općinama		3
301-06	01	Ostalo		3
302		Gospodarski razvoj		
302-01	01	Općenito		3
302-02	01	Programi razvoja		5
302-03	01	Ostalo		3
303		Gospodarska suradnja		
303-01	01	Općenito		3
303-02	01	U zemlji		3
303-03	01	S inozemstvom		3
303-04	01	Ostalo		3
310		Industrija i rudarstvo		
310-01	01	Općenito		3
310-02	01	Elektroprivreda		3
310-17	01	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska		3
310-20	01	Proizvodnja finalnih proizvoda od drveta (Suvenir)		3
310-34	01	Ostalo		3
311		Obrt, malo i srednje poduzetništvo		

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
311-01	01	Općenito		3
320		Poljoprivreda		
320-01	01	Općenito		3
320-02	01	Poljoprivredno zemljište	Trajno	
320-03	01	Ratarstvo		3
320-04	01	Voćarstvo		3
320-05	01	Vinogradarstvo i vinarstvo		3
320-08	01	Stočarstvo		3
320-09	01	Pčelarstvo		3
320-12	01	Štete u poljoprivredi		3
320-14	01	Vinogradarstvo i vinarstvo		3
320-15	01	Mljekarstvo		3
320-16	01	Peradarstvo		3
320-18	01	Poljoprivredna inspekcija		3
320-21	01	Ostalo		3
321		Šumarstvo		
321-01	01	Općenito		3
321-11	01	Ostalo		3
322		Veterinarstvo		
322-01	01	Općenito		3
322-04	01	Umjetno osjemenjivanje životinja		3
322-05	01	Veterinarske i druge organizacije koje obavljaju veterinarske djelatnosti		3
322-07	01	Veterinarska inspekcija		3
322-08	01	Ostalo		3
325		Vodoprivreda		
325-01	01	Općenito		3
325-02	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda		5
325-03	01	Korištenje voda		10
325-04	01	Zaštita voda od zagađivanja		5
325-06	01	Vodoprivredni uvjeti		10
325-08	01	Vodoprivredni doprinosi i naknade		5
325-11	01	Ostalo		3
326		Zadrugarstvo		
326-01	01	Općenito		3
330		Unutarnja trgovina		
330-01	01	Općenito		3
334		Turizam		
334-01	01	Općenito		3
334-05	01	Razvoj i planiranje		5
334-10	01	Ostalo		3
335		Ugostiteljstvo		
335-01	01	Općenito		3
340		Cestovni promet		
340-01	01	Općenito		3
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	Trajno	
340-06	01	Inspekcija cestovnog prometa		3
340-09	01	Ostalo		3
341		Željeznički promet		
341-01	01	Općenito		3
341-02	01	Željeznička infrastruktura		10
344		Veze		
344-01	01	Općenito		3

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
344-03	01	Telefonski i telegrafski promet		3
350		Prostorno planiranje		
350-01	01	Općenito		5
350-02	01	Prostorni planovi	Trajno	
350-03	01	Provedbeni planovi	Trajno	
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora	Trajno	
350-07	01	Ostalo		5
351		Zaštita čovjekove okoline		
351-01	01	Općenito		3
351-02	01	Mjere zaštite čovjekove okoline	Trajno	
351-03	01	Studije utjecaja na okolinu	Trajno	
351-04	01	Ostalo		3
360		Građevinski poslovi		
360-01	01	Općenito		5
361		Izgradnja objekata		
361-01	01	Općenito		3
361-02	01	Izgradnja objekata	Trajno	
361-03	01	Građevinska dozvola	Trajno	
361-04	01	Tehnički pregled objekta	Trajno	
361-05	01	Dozvola za upotrebu objekta	Trajno	
361-06	01	Rješenje o uvjetima uređenja prostora		10
361-08	01	Ostalo		10
363		Komunalni poslovi		
363-01	01	Općenito		3
363-02	01	Komunalne djelatnosti		3
363-03	01	Komunalna naknada		3
363-04	01	Komunalna inspekcija		5
363-05	01	Ostalo		3
370		Stambena politika		
370-01	01	Općenito		3
371		Stambeni odnosi		
371-01	01	Općenito		3
371-02	01	Korištenje stanova u društvenom vlasništvu i s njima izjednačenih stanova		5
371-03	01	Stanarsko pravo	Trajno	
371-04	01	Stanarina		5
371-05	01	Ostalo		3
372		Poslovni prostor		
372-01	01	Općenito		3
372-03	01	Najam, zakup		5
372-04	01	Evidencije	Trajno	
372-05	01	Ostalo		3
373		Reprezentativni objekti i objekti pod poseb. zaštitom		
373-01	01	Općenito		3
373-02	01	Čuvanje i održavanje		5
373-03	01	Restauriranje	Trajno	
373-04	01	Korištenje		10
373-05	01	Ostalo		3
400		Financijsko-planski dokumenti		
400-01	01	Općenito		3
400-02	01	Financijski planovi		10
400-03	01	Predračuni		10
400-04	01	Periodični financijski izvještaji	Trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
400-05	01	Završni računi	Trajno	
400-07	01	Bilance	Trajno	
400-08	01	Proračuni	Trajno	
400-09	01	Ostalo		3
401		Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje		
401-01	01	Općenito		3
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije		5
401-03	01	Računi		5
401-04	01	Kontni plan		5
401-05	01	Ostalo		3
402		Financiranje		
402-01	01	Općenito		3
402-02	01	Gospodarskih djelatnosti		5
402-03	01	Društvenih djelatnosti		5
402-04	01	Javnih potreba		5
402-06	01	Refundacije		5
402-07	01	Sufinanciranje		5
402-08	01	Financiranje iz proračuna		5
402-10	01	Ostalo		1
403		Kreditiranje		
403-01	01	Općenito		3
403-02	01	Zajmovi		10
403-03	01	Jamstva		10
403-05	01	Potraživanja		5
404		Investicije		
404-01	01	Općenito		3
404-02	01	Gospodarske		10
404-03	01	Negospodarske		10
404-04	01	Investicijsko održavanje		10
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine		
406-01	01	Općenito		3
406-02	01	Ekonomsko poslovanje		7
406-03	01	Osnovna sredstva	Trajno	
406-05	01	Sredstva opreme	Trajno	
406-06	01	Sitni inventar		10
406-08	01	Inventure		7
406-09	01	Ostalo		5
410		Porezi		
410-01	01	Općenito		3
410-13	01	Porez na stambenu zgradu ili stan		5
410-14	01	Porez na poslovni prostor		5
410-15	01	Porez na kuću za odmor		5
410-23	01	Ostalo		5
412		Pristojbe		
412-01	01	Općenito		3
412-02	01	Administrativne		5
415		Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza		
415-01	01	Općenito		3
415-02	01	Poreza		5
415-06	01	Pljenidbe		5
416		Porezno knjigovodstvo		
416-01	01	Općenito		3

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
416-02	01	Pojedinačni predmeti		5
420		Regresi, premije i kompenzacije		
420-01	01	Općenito		3
420-03	01	Premije		5
420-04	01	Kompenzacije		5
421		Dotacije i subvencije		
421-01	01	Općenito		3
421-02	01	Dotacije		5
421-03	01	Subvencije		5
431		Dohodak		
431-01	01	Općenito		3
431-02	01	Ukupni prihod		7
431-03	01	Materijalni troškovi		7
431-04	01	Amortizacija		7
431-05	01	Dohodak		7
431-06	01	Čisti dohodak		7
453		Poslovi osiguranja		
453-01	01	Općenito		3
453-02	01	Osiguranje		10
453-04	01	Ostalo		10
470		Državna kontrola		
470-01	01	Općenito		3
470-03	01	Financijska revizija	Trajno	
470-04	01	Proračunska kontrola	Trajno	
470-05	01	Financijska inspekcija		3
500		Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje -Općenito		
500-01	01	Općenito		3
502		Prava iz zdravstvenog osiguranja		
502-01	01	Općenito		3
502-04	01	Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad		10
540		Sanitarna inspekcija		
540-01	01	Općenito		3
540-02	01	Pojedinačni predmeti		3
550		Socijalna zaštita - općenito		
550-01	01	Općenito		3
551		Oblici socijalne zaštite		
551-01	01	Općenito		3
551-06	01	Novčane pomoći		1
551-07	01	Pomoć i njega u kući		5
551-08	01	Ostalo		3
601		Predškolski odgoj		
601-01	01	Općenito		3
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja		5
601-04	01	Ostalo		3
602		Školstvo		
602-01	01	Općenito		3
602-02	01	Osnovno obrazovanje		3
602-03	01	Srednje obrazovanje		3
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje		3
604		Stipendiranje		
604-01	01	Općenito		3
604-02	01	Stipendiranje		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
610		Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti		
610-01	01	Općenito		3
610-02	01	Kulturne manifestacije		5
610-03	01	Komemoracije i žalosti		3
612		Kulturne djelatnosti		
612-01	01	Općenito		3
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost		3
612-07	01	Zaštita prirode		5
612-08	01	Zaštita spomenika kulture	Trajno	
612-12	01	Radio i televizija		3
620		Sport		
620-01	01	Općenito		3
620-02	01	Sportske organizacije		3
620-03	01	Sportska natjecanja i priredbe		3
650		Informatika		
650-01	01	Općenito		3
650-02	01	Informatička oprema		3
650-03	01	Informacijski sistemi		3
650-05	01	Ostalo		3
701		Odvjetništvo i pravna pomoć		
701-01	01	Općenito		3
740		Ostalo (sudstvo)		
740-01	01	Općenito		3
740-08	01	Parnični postupak	Trajno	
740-11	01	Ovrši postupak	Trajno	
740-12	01	Uknjižba nekretnina	Trajno	
810		Civilna zaštita		
810-01	01	Općenito		3
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja		10
810-04	01	Skloništa	Trajno	
810-05	01	Jedinice civilne zaštite	Trajno	
810-06	01	Zapovjedna tijela i postrojbe civilne zaštite	Trajno	
810-07	01	Popuna	Trajno	
810-08	01	Obuka i vježbe		5
900		Domaća suradnja		
900-01	01	Općenito		3
900-03	01	Suradnja županija, gradova i općina u RH		5
900-04	01	Počasni građani	Trajno	
910		Suradnja s inozemstvom-prijateljska suradnja		
910-01	01	Općenito		3
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima		5
910-04	01	Odnosi sa međunarodnim organizacijama		5
920		Hidrometeorološki poslovi		
920-01	01	Općenito		3
920-03	01	Meteorologija		3
920-11	01	Elementarne nepogode		10
930		Opći geodetsko-katastarski poslovi		
930-01	01	Općenito		3
931		Geodetska izmjera		
931-01	01	Općenito		3
932		Katastar zemljišta		

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
932-01	01	Općenito		3
933		Katastar vodova		
933-01	01	Općenito		3
933-02	01	Izrada i vođenje katastra vodova	Trajno	
936		Ostali geodetski poslovi		
936-01	01	Općenito		3
936-02	01	Parcelacijski i geodetski elaborati	Trajno	
940		Evidencija nekretnina u vlasništvu		
940-01	01	Općenito		3
940-02	01	Građevinskog zemljišta	Trajno	
940-03	01	Stambenih zgrada	Trajno	
940-04	01	Poljoprivrednog zemljišta	Trajno	
940-05	01	Šumskog zemljišta	Trajno	
943		Promjena režima vlasništva		
943-01	01	Općenito		3
943-02	01	Otkup stanova u društvenom vlasništvu	Trajno	
943-04	01	Izvlaštenje	Trajno	
943-05	01	Utvrđivanje pravične naknade za izvlašteno zemljište i zgrade	Trajno	
944		Građevinsko zemljište		
944-01	01	Općenito		3
944-03	01	Pravo prvokupa	Trajno	
944-09	01	Priprema građevinskog zemljišta		10
944-13	01	Prijenos građevinskog zemljišta s jedne društveno pravne osobe na drugu	Trajno	
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu		10
944-18	01	Ostalo		5
945		Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem		
945-01	01	Općenito		3
945-02	01	Prijenos u društveno vlasništvo	Trajno	
947		Ostalo		
947-01	01	Općenito		3
947-02	01	Prava na zgradama	Trajno	
950		Statistika		
950-01	01	Općenito		3
960		Ostalo		
960-01	01	Državni praznici		3
960-03	01	Ostalo		3

Članak 3.

Ovim planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Sirač.

R. br.	Naziv službe	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka
1.	Općinsko vijeće	01	
2.	Načelnik Zamjenik općinskog načelnika	02	02/1
3.	Jedinstveni upravni odjel Pročelnik	03	03/1

R. br.	Naziv službe	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka
	Stručni suradnik za financije		03/2
	Viši referent za financije		03/3
	Administrativni referent		03/4
	Voditelj poslova namještenika		03/5
	Komunalni radnik		03/6
	Čistačica-domar		03/7

URBROJ: 2111/04 – brojčana oznaka stvaratelja pismena – brojčana oznaka godine – redni broj pismena unutar predmeta.

Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjuje se od 02.01.2018. godine, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 035-02/18-01/1
UR. BROJ: 2111/04-02-18-1
Sirač, 02. 01. 2018.

Načelnik:

Branimir Miler, oec., v. r.

18.

Temeljem članka 51. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13), a sukladno članku 12. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 9/14), Načelnik Općine Sirač, 11. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o pomoći za novorođeno dijete u obitelji u 2018. godini****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na pomoć za novorođeno dijete u obitelji, te visina pomoći i postupak njezina ostvarivanja u 2018. godini.

Pomoć za novorođeno dijete u obitelji novčani je iznos na koji imaju pravo roditelji odnosno posvojitelji.

Članak 2.

Pravo na pomoć za novorođeno dijete ostvaruju roditelji (posvojitelji):

- čije je dijete rođeno od 01. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine
- koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Sirač najmanje godinu dana neposredno prije rođenja djeteta, te je i za dijete prijavljeno prebivalište na području Općine Sirač,
- novčanu pomoć može ostvariti samohrani roditelj ili obitelj u kojoj samo jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području Općine Sirač najmanje godinu dana neposredno prije rođenja djeteta, te je i za dijete prijavljeno prebivalište na području Općine Sirač.

Članak 3.

Visina novčanog iznosa pomoći za novorođeno dijete u obitelji iznosi 1.000,00 kn.

Sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se u jednostrukom iznosu, u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, na račun korisnika.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za novorođeno dijete u obitelji, podnosi se u Općini Sirač.

Uz zahtjev podnositelj mora priložiti potvrdu o prebivalištu za dijete i oba roditelja, presliku osobne iskaznice, broji računa i naziv banke, te rodni list za novorođeno dijete.

Općina Sirač može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke.

Članak 5.

Općina Sirač utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu sredstava za pomoć za novorođeno dijete u smislu ove odluke.

O pravu za isplatu sredstava obavještava se podnositelj zahtjeva.

Članak 6.

Sredstva za provedbu Odluke osigurati će se u Proračunu Općine Sirač za 2018. godinu.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 551-01/18-01/1
URBROJ: 2111/04-02-18-1
Sirač, 11. 01. 2018.

Načelnik:

Branimir Miler, oec., v. r.

19.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 4/18) i članka 51. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13) Načelnik Općine Sirač utvrđuje

PLAN PRIJMA U SLUŽBU u Jedinствени upravni odjel Općine Sirač za 2018. g.**Članak 1.**

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствени upravni odjel Općine Sirač u 2018. godini.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu Općine Sirač
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2018. godinu, te

- popunjenost radnih mjesta s pripadnicima nacionalnih manjina.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sirač trenutno je zaposleno 4 službenika i 5 namještenika.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2018. godinu

- 1 službenik VŠS ekonomskog smjera.

Članak 5.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sirač pripadnicima nacionalnih manjina.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sirač zaposlen je jedan pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 6.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 4/18).

Članak 7.

Plan prijama u službu stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 112-01/18-01/1
URBROJ: 2111/04-02-18-1
Sirač, 15. 01. 2018.

Načelnik:

Branimir Miler, oec., v. r.

20.

Na temelju članka 9., 10. i 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 04/18), te članka 51a. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13), Općinski načelnik Općine Sirač donosi

21.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17) i članka 51. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13) Načelnik Općine Sirač 15. siječnja 2018. donosi:

PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U OPĆINI SIRAČ ZA 2018. GODINU

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2018. godini prijam 2 osobe.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskih zavodom za zapošljavanje.

Plan prijama provoditi će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 112-01/18-01/2
URBROJ: 2111/04-02-18-1
Sirač, 15. 01. 2018.

Načelnik:

Branimir Miler, oec., v. r.

TABLICA – PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE U OPĆINI SIRAČ ZA 2018.

NAZIV UPRAVNOG ODJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
Jedinstveni upravni odjel	Stručni suradnik za financije	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke	1
Jedinstveni upravni odjel	Administrativni referent	Srednja stručna sprema upravne, ekonom. ili dr. odgovarajuće struke	1

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA JAVNE NABAVE OPĆINE SIRAČ ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Sukladno I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sirač za 2017. godinu donosi se plan nabave roba, radova i usluga za 2017. godinu prema opisu i na način kako slijedi:

R. br.	Predmet nabave	Poz.	Ev. broj nabave	Plan. vrijednost nabave	Procijenjena vrijed. nabave	Vrsta postupka	Način ugovaranja	Planirani početak	Planirano trajanje	Napomena
roba										
1.	Uredski materijal	350, 493, 505, 67, 601		31.300,00 (I. Izmjene 25.162,00)	25.040,00 20.129,60	Jednostavna nabava				
2.	Premije osiguranja	504, 542, 120		38.700,00 (I. Izmjene 16.000,00)	30.960,00 12.800,00	Jednostavna nabava				
3.	Računalna i računalna oprema	124		38.000,00 DODANO I. Izmjene	30.400,00	Jednostavna nabava				
4.	Računalni programi	134		30.000,00	24.000,00	Jednost. nabava				
5.	Električna energija	100		32.200,00 (I. Izmjene 31.200,00)	25.760,00 24.960,00	Jednostavna nabava				
6.	Plin	101		40.000,00 (I. Izmjene 42.000,00)	32.000,00 33.600,00	Jednostavna nabava				
7.	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održavanje građevin. objekata	525, 72, 102, 103, 275,485, 248,258, 548, 569		27.830,00 DODANO I. Izmjene	22.264,00	Jednostavna nabava				
8.	Nabava uređaja, strojeva i opreme	446,127, 130, 571, 584		36.300,00 (I. Izmjene 84.500,00)	29.040,00 67.600,00	Jednostavna nabava				
9.	Gorivo	113		55.500,00 (I. Izmjene 60.000,00)	44.400,00 48.000,00	Jednostavna nabava				
10.	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održavanja postrojenja i opreme	115, 116		25.000,00 (I. Izmjene 25.377,00)	20.000,00 20.301,60	Jednostavna nabava				
11.	Reprezentacija Nabava prehrambenih proizvoda i pića za potrebe manifestacija i protokola	10, 259, 45, 255, 246, 424, 509, 517, 607, 575		70.000,00 (I. Izmjene 77.000,00)	56.000,00 61.600,00	Jednostavna nabava				
12.	Reprezentacija Nabava poklona za potrebe manifestacija i protokola (tekstil, staklo, keramika, drvo i sl.)	10, 259, 45, 255, 246, 424, 509, 517, 607, 575		40.000,00 (I. Izmjene 62.000,00)	32.000,00 49.600,00	Jednostavna nabava				
usluge										
13.	Usluge promidžbe i informiranja	353, 85, 205, 497, 252 dio, 625		25.030,00 (I. Izmjene 24.800,00)	20.024,00 19.840,00	Jednostavna nabava				

R. br.	Predmet nabave	Poz.	Ev. broj nabave	Plan. vrijednost nabave	Procijenjena vrijed. nabave	Vrsta postupka	Način ugovaranja	Planirani početak	Planirano trajanje	Napomena
14.	Usluge telefona, telefaksa	78, 507, 602		30.500,00 (I. Izmjene 32.920,00)	24.400,00 26.336,00	Jednostavna nabava				
15.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	88		30.000,00	24.000,00	Jednostavna nabava				
16.	Intelektualne usluge - projekti	89, 445, 243		60.000,00 (I. Izmjene 85.750,00)	48.000,00 68.600,00	Jednostavna nabava				
17.	Geodetsko-katastarske usluge	206, 526, 242		26.750,00 (I. Izmjene 19.500,00)	21.400,00 15.600,00	Jednostavna nabava				
18.	Računalne usluge	90		34.200,00	27.360,00	Jednost. nabava				
19.	Usluge tekućeg i investic. održavanja građevinskih objekata	92, 339, 412		28.000,00 (I. Izmjene 26.000,00)	22.400,00 20.800,00	Jednostavna nabava				
20.	Usluge tekućeg i investic.g održavanja postrojenja i opreme	117		35.000,00 (I. Izmjene 25.000,00)	28.000,00 20.000,00	Jednostavna nabava				
21.	Usluge tekućeg i investic. održavanja voznog parka	118		25.000,00 DODANO I. Izmjene	20.000,00	Jednostavna nabava				
22.	Usluge postavljanja, skidanja i popravka božićnih ukrasa	370		30.000,00	24.000,00	Jednostavna nabava				
23.	Projekti za prečištač otpadnih voda	556		100.000,00 (I. Izmjene 0,00)	80.000,00 0,00	Jednostavna nabava				
24.	Konzultantske usluge	573		38.825,00 DODANO I. Izmjene	31.060,00	Jednostavna nabava				
25.	Iznošenje i odvoz smeća	109		50.000,00 DODANO I. Izmjene	40.000,00	Jednostavna nabava				
26.	Reprezentacija Ugostiteljske usluge za potrebe manifestac. i protokola	10, 259, 45, 255, 246, 424, 509, 517, 607, 575		35.000,00 (I. Izmjene 77.180,00)	28.000,00 61.744,00	Jednostavna nabava				

radovi

27.	Zamjena stolarije na Hrvatskom domu	448 605		150.000,00 (I. Izmjene 214.000,00)	120.000,00 171.200,00	Jednostavna nabava				
28.	Centralno grijanje u Hrvatskom domu	606		196.094,00 DODANO I. Izmjene	156.875,20					
29.	Centralno grijanje u upravnoj zgradi Općine Sirač Građevins. uređenje stan Blažević	106		50.000,00 (I. Izmjene 25.000,00)	40.000,00 20.000,00	Jednostavna nabava				
30.	Razvođenja kablova za pozornicu i štandove za Dane šljiva	249		33.000,00 (I. Izmjene 20.000,00)	26.400,00 16.000,00	Jednostavna nabava				
31.	Građevin. konzervac. i sanacija Starog grada	240		54.000,00 (I. Izmjene 62.000,00)	43.200,00 49.600,00	Jednostavna nabava				

R. br.	Predmet nabave	Poz.	Ev. broj nabave	Plan. vrijednost nabave	Procijenjena vrijed. nabave	Vrsta postupka	Način ugovaranja	Planirani početak	Planirano trajanje	Napomena
32.	Rekonstrukcija mosta kod škole Postavljanje kanalica u Krečevni	377		65.000,00 (I. Izmjene 65.131,00)	52.000,00 52.104,80	Jednostavna nabava				
33.	Radovi na rekonstr. ulica u Siraču Pekarov i Ajmanov sokak	444		333.409,82 (I. Izmjene 33.902,45)	266.727,86 27.121,96	Jednostavna nabava				
34.	Projekti za rekonstr. ulica Ajmanov i Pekarov sokak	444		26.127,90 DODANO I. Izmjene	20.902,32	Jednostavna nabava				
35.	Uređenje prostora ispred Suvenirna	444		77.509,65 DODANO I. Izmjene	62.007,72	Jednostavna nabava				
36.	Uređenje parkirališta i pješačke staze ispred Gavranovića	444		32.460,00 DODANO I. Izmjene	25.968,00	Jednostavna nabava				
37.	Radovi na rekonstr. ulice Petra Svačića klizište	466		108.057,85 (I. Izmjene 93.700,00)	86.446,28 74.960,00	Jednostavna nabava				
38.	Radovi na rekonstr. ulice Petra Svačića	464		692.000,00 DODANO I. Izmjene	553.600,00	Jednostavna nabava				
39.	Izgradnja sekundarne kanalizacije	201		50.000,00 (I. Izmjene 0,00)	40.000,00 0,00	Jednostavna nabava				
40.	Modernizacija i obnova javne rasvjete	183		50.000,00 (I. Izmjene 115.000,00)	40.000,00 92.000,00	Jednostavna nabava				
41.	Izrada grobnih okvira i grobnica	186		30.000,00 (I. Izmjene 0,00)	24.000,00 0,00	Jednostavna nabava				
42.	Elaborat za cestu Pakrani-Bijela-Borki	586		42.000,00 DODANO I. Izmjene	33.600,00	Jednostavna nabava				
43.	Staza/parkiralište	561		159.000,00 DODANO I. Izmjene	127.200,00	Jednostavna nabava				

Članak 2.

Roba i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno radovi procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn nabavljat će se sukladno internom aktu naručitelja.

Članak 3.

Sve postupke javne nabave, radova, roba i usluga provodi stručno povjerenstvo imenovano od strane Načelnika.

Članak 4.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" i na internetskim stranicama Općine Sirač.

KLASA: 406-01/17-01-03
UR. BROJ: 2111/04-02-18-2
Sirač, 15. 01. 2018.

Načelnik:
Branimir Miler, oec., v. r.

22.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), članka 2., 3., 4., Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 101/2017) i članka 51. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13) Načelnik Općine Sirač 17. siječnja 2018. donosi:

PLAN JAVNE NABAVE OPĆINE SIRAČ ZA 2018. GODINU**Članak 1.**

Sukladno Proračunu Općine Sirač za 2018. godinu donosi se plan nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu prema opisu i na način kako slijedi:

Evidenc. broj nabave	Poz.	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojč. oznaka predmeta nab. iz Jedinstv. rječnika jav. nab. (CPV)	Plan. vrijed. nabave (u kn)	Procijenj. vrijed. nab. (u kn)	Vrsta postupka (uključ. i jednost. nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ sporazum/ narudžben.?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
roba												
1/18	332	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	32570000-9 Komunikacijska oprema	35.000,00	28.000,00	Postupak jednostavne nabave						
2/18	606	Rashladni uređaj za Hrvatski dom	42512000-8 Uređaji za klimatizaciju	40.000,00	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
3/18	100	Opskrba električnom energijom	09310000-5 Električna energija	33.000,00	26.400,00	Postupak jednost. nabave						
4/18	101	Opskrba prirodnim plinom	09123000-7 Prirodni/zemni plin	40.000,00	32.000,00	Postupak jednost. nabave						
5/18	525, 72, 102, 103, 248, 258, 569, 548	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	27.000,00	21.600,00	Postupak jednostavne nabave						
6/18	571, 584, 446, 127, 130	Nabava uređaja, strojeva i opreme	39300000-5 Razna oprema	77.000,00	61.600,00	Postupak jednost. nabave						
7/18	620	Kombi vozilo	34144750-0 Teretna vozila	130.000,00	104.000,00	Postupak jednost. nabave						
8/18	113	Gorivo	09132000-3 Motorni benzin	63.800,00	51.040,00	Postupak jednost. nabave						
9/18	115, 116	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	42670000-3 Dijelovi i pribor za alatne strojeve	37.500,00	30.000,00	Postupak jednostavne nabave						
10/18	10, 259, 352, 45, 255, 246, 424, 509, 517	"Reprezentacija Nabava pića za potrebe manifestacija i protokola"	15900000-7 Pića, duhan i srodni proizvodi	27.450,00	21.960,00	Postupak jednostavne nabave						
11/18	10, 259, 352, 45,	"Reprezentacija Nabava	15800000-6 Razni	27.450,00	21.960,00	Postupak jednostavne						

Evidenc. broj nabave	Poz.	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojč. oznaka predmeta nab. iz Jedinstv. rječnika jav. nab. (CPV)	Plan. vrijed. nabave (u kn)	Procijenj. vrijed. nab. (u kn)	Vrsta postupka (uključ. i jednost. nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžben.?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
	255, 246, 424, 509, 517	prehrambenih proizvoda za potrebe manifestacija i protokola”	prehrambeni proizvodi			nabave						
12/18	10, 259, 352, 45, 255, 246, 424, 509, 517	“Reprezentacija Nabava pokona za potrebe manifestacija i protokola (tekstil, staklo, keramika, drvo i sl.)”	18530000-3 Pokloni i priznanja	80.000,00	64.000,00	Postupak jednostavne nabave						
usluge												
13/18	3	Usluge objave	79341000-6 Usluge oglašavanja	42.000,00	33.600,00	Postupak jednost. nabave						
14/18	7, 12, 91, 252 dio, 580	Grafičke i tiskarske usluge	79800000-2 Tiskanje i s tim povezane usluge	25.000,00	20.000,00	Postupak jednostavne nabave						
15/18	507, 602, 78	Usluge telefona, telefaksa	64211000-8 Usluge javne telefonije	34.600,00	27.680,00	Postupak jednostavne nabave						
16/18	88	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79110000-8 Usluge pravnih savjeta i zastupanja	50.000,00	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
17/18	89, 243	Intelektualne usluge - izrada projekata	71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procj. troškova	36.200,00	28.960,00	Postupak jednostavne nabave						
18/18	90	Računalne usluge	72211000-7 Usluge programiranja sustava i korisn. podrške	35.000,00	28.000,00	Postupak jednostavne nabave						
19/18	109	Usluge odvoza smeća	90512000-9 Usluge prijevoza otpada	70.000,00	56.000,00	Postupak jednostavne nabave						
20/18	117	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	50800000-3 Razne usluge popravka i održavanja	25.000,00	20.000,00	Postupak jednostavne nabave						
21/18	118	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja voznog parka	50110000-9 Usluge popravka i održavanja motornih vozila i pripad. opreme	25.000,00	20.000,00	Postupak jednostavne nabave						
22/18	370	Usluge postavljanja, skidanja i popravka božićnih ukrasa	50800000-3 Razne usluge popravka i održavanja	30.000,00	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						
23/18	586	Geodetski elaborat evidentiranja ceste Pakrani-Bijela-Borki	71355000-1 Geodetske usluge	60.000,00	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						

Evidenc. broj nabave	Poz.	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojč. oznaka predmeta nab. iz Jedinstv. rječnika jav. nab. (CPV)	Plan. vrijed. nabave (u kn)	Procijenj. vrijed. nab. (u kn)	Vrsta postupka (uključ. i jednost. nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžben.?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
24/18	10, 259, 352, 45, 255, 246, 424, 509, 517	“Reprezentacija Ugostiteljske usluge za potrebe manifestacija i protokola”	55300000-3	75.000,00	60.000,00	Postupak jednostavne nabave						
radovi												
25/18	605	Izrada stropa u Hrvatskom domu	45421146-9	200.000,00	160.000,00	Postupak jednostavne nabave						
26/18	618	Građevinski radovi na domu Šibovac	45454000-4	50.000,00	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
27/18	106	Građevinski radovi na uređenju stana Blažević	45454000-4	40.000,00	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
28/18	240	Građevinski radovina konzervaciji i sanaciji Starog grada	45453100-8	65.000,00	52.000,00	Postupak jednostavne nabave						
29/18	444	Radovi na rekonstrukciji ulica u Siraču rekonstrukciji	45454000-4	406.330,00	325.064,00	Postupak jednostavne nabave						
30/18	183	Modernizacija i obnova javne rasvjete	34993000-4	100.000,00	80.000,00	Postupak jednost. nabave						
31/18	186	Izrada grobnih okvira i grobnica	45215400-1	80.000,00	64.000,00	Postupak jednost. nabave						

Članak 2.

Roba i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno radovi procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn nabavljat će se sukladno internom aktu naručitelja.

Članak 3.

Sve postupke javne nabave, radova, roba i usluga provodi stručno povjerenstvo imenovano od strane Načelnika.

Članak 4.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Županijskom glasniku” i na internetskim stranicama Općine Sirač.

KLASA: 406-01/18-01/1
URBROJ: 2111/04-02-18-1
Sirač, 17.01.2018.

Načelnik:
Branimir Miler, oec., v. r.

23.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 51. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj: 19/09, 06/10, 03/13) Načelnik Općine Sirač donosi

**ODLUKU
o utvrđivanju osnovice za obračun plaće
službenika i namještenika u Jedinственном
upravnom odjelu Općine Sirač**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sirač.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sirač iznos 3.710,00 kn.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sirač, KLASA: 120-01/14-01-06, URBROJ: 2111/04-14-01-01 od 25. 09. 2014. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 120-01/18-01/2
URBROJ: 2111/04-02-18-1
Sirač, 01. 03. 2018.

Načelnik:
Branimir Miler, oec., v. r.

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE			
1. Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja Javne ustanove “Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije”;	1	14. Odluka o osnivanju Javne ustanove “Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije”	15
2. Odluka o pokretanju postupka izbora Savjeta mladih Bjelovarsko-bilogorske županije;	1	15. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije;	18
3. Odluka o povratu viška prihoda uplaćenih u proračun Bjelovarsko-bilogorske županije Daruvarskim toplicama, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju;	2	16. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije;	19
4. Odluka o usvajanju Plana mjera za unapređenje poslovanja Daruvarskih toplica, Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju;	2	17. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Savjeta za zdravlje Bjelovarsko-bilogorske županije;	22
5. Odluka o izmjeni Odluke o ustanovljenju zajedničkih lovišta na području Bjelovarsko-bilogorske županije;	3	18. Plan utroška sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2018. godini;	22
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o novčanim potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Bjelovarsko-bilogorske županije;	4	19. Zaključak o prihvaćanju Programa rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu;	23
7. Odluka o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije osobe Bjelovar za 2018. godinu;	5	20. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu;	23
8. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2018. godinu;	6	21. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu;	23
9. Odluka o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz županijskog proračuna;	7	22. Zaključak o davanju suglasnosti Domu učenika srednjih škola Bjelovar na utrošak viška prihoda iz 2017. godine;	24
10. Odluka o potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje od 2018.-2021. godine;	8	23. Zaključak o prihvaćanju Programa rada i financijskog plana Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu;	24
11. Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava u 2018. godini projektima prihvatljivim za financiranje iz fondova EU i nacionalnih izvora;	11	24. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg programa rada s financijskim planom Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu;	24
12. Odluka o raspoređivanju sredstava iz proračuna za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2018. godinu;	14	25. Zaključak o prihvaćanju Programa rada i financijskog plana Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom “Suvenir Arbor” i zaštitne radionice “Suvenir Arbor Vitae” d.o.o. u 2018. godini;	24
13. Odluka o sufinanciranju radova za izgradnju poslovne zgrade na dijelu k.č.br. 3143/1 k.o. Bjelovar za potrebe smještaja pravosudnih tijela;	15	26. Zaključak o prihvaćanju Poslovnog i financijskog plana Bjelovarskog sajma d.o.o. za 2018. godinu;	25
		27. Zaključak o prihvaćanju Programa rada i financijskog plana Regionalne razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije d.o.o. za 2018. godinu;	25

	Stranica		Stranica
28. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu i Financijskog plana Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije za proračunsko razdoblje 2018. – 2020. godine;	25	6. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreća koje uključuju opasne tvari za područje postrojenja Otpremna stanica Šandrovac operatera INA – Industrija nafte d.d.;	33
29. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu i Financijskog izvješća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine;	26	7. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu;	34
30. Zaključak o prihvaćanju Programa rada i financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018., te projekcije za 2019. i 2020. godinu;	26	8. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport;	34
31. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu župana Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2017. godine;	26	9. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i regionalni razvoj;	35
32. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju sigurnosti na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini;	26	10. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Bjelovar;	35
33. Zaključak o prihvaćanju prijedloga da se pristupi izmjeni i dopuni Poslovnika Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije;	27	11. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Bjelovar;	36
34. Zaključak o prihvaćanju prijedloga da se pristupi izmjeni i dopuni Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije;	27	12. Rješenje o razrješenju članice Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije;	36
AKTI ŽUPANA		13. Rješenje o razrješenju članice Školskog odbora Osnovne škole Ivanska;	37
1. Odluka o dodjeli subvencija u lovstvu Bjelovarsko-bilogorske županije;	28	14. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije;	37
2. Odluka o dodjeli subvencija u lovstvu Bjelovarsko-bilogorske županije;	29	15. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar;	37
3. Odluka o dodjeli subvencija u lovstvu Bjelovarsko-bilogorske županije;	30	16. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Opće bolnice Bjelovar;	37
4. Odluka o darovanju osnovnog sredstva – Monitora – HP Z24 Narrow Bezel Display, te Računala Z240/E3-1245v5/256GB/Intel HD GFX P530/8GB/Win10p7 Općoj bolnici Bjelovar;	31	17. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice" Daruvar;	38
5. Odluka o subvencioniranju kamata za kreditiranje proljetne sjetve u 2018. godini poljoprivrednicima s područja Bjelovarsko-bilogorske županije;	31	18. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice", Daruvar;	38
		19. Rješenje o imenovanju članice Školskog odbora Gimnazije Bjelovar;	38
		20. Rješenje o imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole Mate Lovraka Veliki Grđevac;	39
		21. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije;	39
		22. Zaključak o davanju suglasnosti Češkoj osnovnoj školi J.A. Komenskog Daruvar na Odluke o investicijskim radovima;	39
		23. Zaključak o davanju suglasnosti na preuzimanje obaveza na teret proračuna u idućim godinama za nabavu 1 mamografskog aparata za RTG;	40

	Stranica		Stranica
24. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi "August Šenoa" i Učeničkom domu Garešnica za iznajmljivanje dijela prostora škole i Učeničkog doma;	40	2. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rovišće;	68
25. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi "August Šenoa" Garešnica za besplatno korištenje Školsko-sportske dvorane;	40	3. Odluka o izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Rovišće za razdoblje 2018.-2023. godine;	83
26. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Ivanska za utrošak vlastitih prihoda;	41	4. Zaključak;	84
27. Zaključak o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava;	41	5. Odluka o sufinanciranju predškolskog odgoja;	84
28. Zaključak o davanju suglasnosti Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava;	41	6. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Rovišće;	85
29. Zaključak o davanju suglasnosti Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava;	41	OPĆINA SIRIČ	
30. Zaključak o davanju suglasnosti Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava;	42	1. Izmjene i dopune Proračuna za 2018. godinu;	88
31. Zaključak o davanju suglasnosti Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava;	42	2. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Sirač;	91
32. Zaključak o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Bjelovar za utrošak vlastitih sredstava;	42	3. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sirač;	93
33. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja na određeno vrijeme u Daruvarskim toplicama, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju;	43	4. Odluka o povjeravanju komunalne djelatnosti javne rasvjete koja se odnosi na opskrbu električnom energijom;	94
34. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o potrebi zapošljavanja u Daruvarskim toplicama, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju;	43	5. Odluka o povjeravanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta;	95
35. Zaključak o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar za iznajmljivanje prostora školske kantine;	43	6. Odluka o povjeravanju komunalne djelatnosti zimska služba;	96
36. Zaključak o davanju suglasnosti Glazbenoj školi Brune Bjelinskog Daruvar za prijavu projekta "Osjeti glazbu";	44	7. Odluka o poništenju javnog natječaja;	97
37. Plan klasifikacijskih oznaka stvaralaca i primatelja akata upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije;	44	8. Odluka o poništenju javnog natječaja;	97
38. Rješenje o dodjeli financijske potpore kulturnim udrugama/organizacijama/ustanovama s područja Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu;	65	9. Odluka o poništenju javnog natječaja;	98
		10. Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Sirač za 2017. godinu;	98
		11. Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Sirač za 2018. godinu;	102
		12. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sirač za razdoblje od 2018. – 2021. godine;	105
		13. Odluka o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika;	108
		14. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Sirač za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća;	108
		15. Ispravak Proračuna 2018. godine s projekcijama 2019. do 2020. godine;	109
		16. Ispravak Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu;	109
		17. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Sirač za 2018. godinu;	110
		18. Odluka o pomoći za novorođeno dijete u obitelji u 2018. godini;	121
OPĆINA ROVIŠĆE			
1. Odluka o povjeravanju poslova obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rovišće;	68		

	Stranica		Stranica
19. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Sirač za 2018. godinu;	121	21. I. izmjene i dopune Plana javne nabave Općine Sirač za 2017. godinu;	122
20. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Sirač za 2018. godinu;	122	22. Plan javne nabave Općine Sirač za 2018. godinu;	126
		23. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Sirač;	129

“Županijski glasnik” službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 – Glavni i odgovorni urednik: Lidija Brkić, mag. iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-905 - Pretplata za 2018. godinu iznosi 450,00 kuna – Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar – Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i športa – Poštarina plaćena u HP Bjelovar.

