

# Županijski glasnik

## Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 1 - GODINA XXIII.

Bjelovar, 14. ožujka 2017.

ISSN 1331-3819

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

#### 1.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 152/16 i 16/17), točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2017. godini (Narodne novine broj 14/17), točke X. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2017. godini (Narodne novine broj 14/17) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2017. godine, donijela je

### ODLUKU

**o raspodjeli sredstva iz Proračuna  
Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu  
centrima za socijalnu skrb Bjelovarsko-bilogorske  
županiji i Domu za starije osobe Bjelovar**

#### Članak 1.

Financijska sredstva Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini u iznosu od 2.150.000,00 kuna koristit će se za tekuće izdatke centara za socijalnu skrb Bjelovarsko-bilogorske županije.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se centrima za socijalnu skrb kako slijedi:

Red. br.	KORISNIK	IZNOS
1.	Centar za socijalnu skrb Bjelovar	869.732,00
2.	Centar za socijalnu skrb Čazma	314.028,00
3.	Centar za socijalnu skrb Daruvar	724.680,00
4.	Centar za socijalnu skrb Garešnica	241.560,00
<b>UKUPNO</b>		<b>2.150.000,00</b>

#### Članak 2.

Financijska sredstva Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini u iznosu od 3.867.000,00 kuna koristit će se za rashode poslovanja Doma za starije osobe Bjelovar.

Sredstava iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se Domu za starije osobe Bjelovar kako slijedi:

Broj	Dom za starije Bjelovar	Ukupno rashodi	Planirani vlastiti prihodi	Razlika između vl. prihoda i rashoda
1.	Rashodi za zaposlene	5.608.000,00	3.708.000,00	1.900.000,00
2.	Materijalni i financijski rashodi	5.199.000,00	3.492.000,00	1.707.000,00
3.	Financiranje rashoda za nefinanc. imovinu	110.000,00	-	110.000,00

Broj	Dom za starije Bjelovar	Ukupno rashodi	Planirani vlastiti prihodi	Razlika između vl. prihoda i rashoda
4.	Hitne intervencije, investicijsko i tekuće održavanje objekata, prostora, opreme i vozila, te nabavku opreme	150.000,00	-	150.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>11.017.000,00</b>	<b>7.200.000,00</b>	<b>3.867.000,00</b>

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 1. i 2. isplaćivati će se sukladno planu, a temeljem stvarnih mjesečnih troškova na žiro račun korisnika.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/16-01/47  
URBROJ: 2103/1-01-17-7  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDsjedNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila, v. r.**

**2.**

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15.), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14. i 7/17.), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini ("Narodne novine" 14/2017.) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10./13. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o utvrđivanju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini**

**Članak 1.**

Odlukom o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Bjelovarsko-bilogorske županije utvrđuje se raspodjela sredstava u 2017. godini iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 2.**

Proračunom Bjelovarsko-bilogorske županije predviđeno je za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola, u 2017. godini 4.444.198 kuna, od čega 2.932.628 kuna decentraliziranih sredstava.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspodijelit će se korisnicima kako slijedi:

**Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini**

NAZIV	OPIS	DECENTRAL. SREDSTVA	IZVORNA SREDSTVA
Osnovna škola Veliko Trojstvo, Velika Pisanica i Slavka Kolara Hercegovac	Otplata kredita za športske dvorane	2.932.628	200.000
Sufinanciranje Fonda za energ. učinkovitost OŠ	Participacija odobrenih projekata		501.570
Javno privatno partnerstvo	Izrada projektnog rješenja za projekte u OŠ i SŠ		810.000
<b>UKUPNO</b>		<b>2.932.628</b>	<b>1.511.570</b>

**Članak 4.**

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine i Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu.

**Članak 5.**

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/17-01/3  
URBROJ: 2103-01-17-01  
Bjelovar, 13. ožujka 2017. godine

POTPREDsjedNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila, v. r.**

## 3.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15.), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14. i 7/17.), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini ("Narodne novine" 14/2017.) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10./13. – Pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o utvrđivanju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini**

**Članak 1.**

Odlukom o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola Bjelovarsko-bilogorske županije utvrđuje se raspodjela sredstava u 2017. godini iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 2.**

Proračunom Bjelovarsko-bilogorske županije predviđeno je za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola, u 2017. godini 3.941.390 kuna, od čega 1.731.390 kuna decentraliziranih sredstava.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspodijelit će se korisnicima kako slijedi:

**Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini**

NAZIV	OPIS	DECENTRAL. SREDSTVA	IZVORNA SREDSTVA
Srednja škola "August Šenoa" Garešnica	Otplata kredita za športsku dvoranu	1.731.390	1.030.000
Sufinanciranje projekata po odobrenju Fonda energetske učinkovitosti u SŠ	Participacija odobrenih projekata		450.000

NAZIV	OPIS	DECENTRAL. SREDSTVA	IZVORNA SREDSTVA
Sufinanciranje projekata koje apliciraju OŠ i SŠ	Participacija odobrenih projekata		730.000
<b>UKUPNO</b>		<b>1.731.390</b>	<b>2.210.000</b>

**Članak 4.**

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine i Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu.

**Članak 5.**

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/17-01/6

URBROJ: 2103-01-17-01

Bjelovar, 13. ožujka 2017. godine

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila, v. r.**

## 4.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15.), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14., 07/17.), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini ("Narodne novine" 14/17.) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10./13. – Pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola i kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava Bjelovarsko-bilogorske županije do

visine potrebnih sredstava za osiguravanje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola.

### Članak 2.

U proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola,
- prijevoz učenika osnovnih škola i
- nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim školama.

### Članak 3.

Ukupna godišnja bilanca sredstava za osnovne škole Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba iznosi 20.858.426 kuna i raspoređuje se kako slijedi:

Opis	Bilancirana sredstva za 2017. godinu
1	2
Materijalni i financ. rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje	17.604.670
Hitne intervencije	318.128
Prijevoz učenika osnovnih škola	9.744.308
Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.932.628
<b>UKUPNO:</b>	<b>20.858.426</b>

Ukupni godišnji iznos sredstava za materijalne i financijske rashode te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola za 2017. godinu iznosi 7.860.362 kuna. Raspored sredstava za materijalne i financijske rashode te rashode za investicijsko i tekuće održavanje osnovnih škola po subjektima prikazan je u tablici:

OSNOVNE ŠKOLE	Bilancirana sredstva za 2017.
1	2
OŠ Berek	177.300
OŠ Čazma	536.000
ČOŠ A. Komensky Daruvar	450.000
OŠ V. Nazora Daruvar	873.500
OŠ Dežanovac	269.000
OŠ Đulovac	414.000
OŠ Garešnica	685.000
OŠ I. N. Jemeršića Grubišno Polje	497.000
OŠ Slavka Kolara Hercegovac	238.000
OŠ Ivanska	411.000

OSNOVNE ŠKOLE	Bilancirana sredstva za 2017.
1	2
OŠ Mirka Pereša Kapela	297.000
ČOŠ J. Ružička Končanica	281.000
OŠ Nova Rača	312.000
OŠ Rovišće	596.562
OŠ Sirač	271.000
OŠ Štefanje	224.000
OŠ Trnovitički Popovac	174.500
OŠ Velika Pisanica	237.000
OŠ Trnovitica, Velika Trnovitica	188.000
OŠ Mate Lovraka Veliki Grđevac	311.000
OŠ Veliko Trojstvo	417.500
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.860.362</b>

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2017. godini planirani su u svoti od 2.932.628 kuna, a rasporedit će se posebnim planom koji će donijeti Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije.

Rashodi za nepredviđene hitne intervencije planirani su svotom od 318.128 kuna.

### Članak 4.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine i Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Bjelovarsko-bilogorske županije.

### Članak 5.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/17-01/4

URBROJ: 2103-01-17-1

Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila, v. r.**

### 5.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15.), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14., 07/17.), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini ("Narodne novine" 14/17.) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10./13. – Pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih**  
**prava za financiranje minimalnog financijskog**  
**standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih**  
**domova Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017.**  
**godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova i kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava Bjelovarsko-bilogorske županije do visine potrebnih sredstava za osiguravanje minimalnog financijskog standarda srednjih škola i učeničkih domova.

**Članak 2.**

U proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola
- hitne intervencije u srednjim školama
- za učenike smještene u učeničkim domovima na području Bjelovarsko-bilogorske županije
- nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u srednjim školama i učeničkim domovima.

**Članak 3.**

Ukupna godišnja bilanca sredstava za srednje škole i učeničke domove Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba iznosi **14.071.373 kune** i utvrđuje se kako slijedi:

Opis	Bilancirana sredstva za 2017. godinu
1	2
Materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola	9.500.000,00
Hitne intervencije u srednjim školama	582.097,00
Materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje učeničkih domova	2.257.886,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.731.390,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>14.071.373,00</b>

Ukupni godišnji iznos sredstava za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola i učeničkih domova za 2017. godinu iznosi **12.339.983,00 kune**.

Raspored sredstava za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola po subjektima prikazan je u tablici:

OSNOVNE ŠKOLE	Bilancirana sredstva za 2017.
1	2
Ekonomska i birotehnička, Bjelovar	580.000,00
Glazbena škola V. Lisinskog Bjelovar	530.000,00
Gimnazija Bjelovar	892.000,00
Gimnazija Daruvar	480.000,00
Obrtnička škola Bjelovar	670.000,00
Medicinska škola Bjelovar	610.000,00
Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar	500.000,00
Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar	730.000,00
Srednja škola Čazma	660.000,00
Ekonomska i turistička škola Daruvar	620.000,00
Srednja škola "A. Šenoa", Garešnica	730.000,00
Srednja škola B. Kašića, G. Polje	650.000,00
Tehnička škola Bjelovar	738.000,00
Tehnička škola Daruvar	730.000,00
Dom učenika srednjih škola Bjelovar	130.000,00
Glazbena škola B. Bjelinskog Daruvar	250.000,00
<b>Ukupno:</b>	<b>9.500.000,00</b>

Za sufinanciranje potpore smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima kriterij je broj učenika upisanih u 2016./2017. godini u domove na području Bjelovarsko-bilogorske županije predviđeno je **2.123.100,00 kuna**. Mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu 6.300 kuna, a za tekuće i investicijsko održavanje učeničkih domova predviđeno je **134.786,00 kuna**.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2017. godini planirani su u svoti od **1.731.390,00 kuna**, a rasporedit će se posebnim planom koji će donijeti Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 4.**

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine i Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 5.**

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03-/17-01/5

URBROJ: 2103-01-17-01

Bjelovar, 13. ožujka 2017. godine

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila, v. r.**

6.

Na temelju točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini ("Narodne novine", broj 13/17) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine donijela je

### ODLUKU

#### **o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2017. godini**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2017. godini za:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova – prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti.

##### Članak 2.

Sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2017. godinu utvrđena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini ("Narodne novine", broj 13/17) u ukupnoj visini od 13.331.457 kn (trinaest miliona tristridestjedna tisuća četrstopedesetsedam kuna).

##### Članak 3.

Raspored sredstava iz članka 2. ove Odluke utvrđen je primjenom kriterija i mjerila iz točaka I. i III. Odluke Vlade RH o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini ("Narodne novine", broj 13/17).

##### Članak 4.

Kriteriji za ostvarivanje prava na raspored sredstava za namjene utvrđene člankom 1. i 2. su:

- udio postotka broja osiguranih osoba u odnosu na ukupan broj osiguranih osoba pri HZZO-u,
- udio postotka broja lokaliteta na kojima se odvija zdravstvena djelatnost u županiji, u odnosu na ukupan broj lokaliteta u RH,

- udio postotka broja zdravstvenih ustanova u županiji, u odnosu na ukupan broj zdravstvenih ustanova koje imaju sklopljen ugovor sa HZZO-om,
- udio postotka broja ugovorenih kreveta u pojedinoj županiji, u odnosu na ukupan broj ugovorenih kreveta sa HZZO-om,
- uključivanje projekta od prioritetne važnosti za podizanje dostupnosti zdravstvene zaštite.

##### Članak 5.

Raspored sredstava primjenom kriterija i mjerila iz članka 3. i 4. ove Odluke, utvrđuje se kako slijedi:

R. br.	Vrsta zdravstv. ustanove	Naziv zdravstv. ustanove	Iznos sredstava za decentralizir. funkcije
1.	Opća bolnica	Opća bolnica Bjelovar	6.941.884,00
2.	Specijalna bolnica	Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice"	1.650.000,00
3.	Dom zdravlja	Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije	3.373.705,00
4.	Zavod za javno zdravstvo	Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije	200.000,00
5.	Zavod za hitnu medicinu	Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije	1.165.868,00
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>13.331.457,00</b>

##### Članak 6.

Sredstva iz točke 5. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini.

##### Članak 7.

Zdravstvene ustanove iz članka 5. ove Odluke, dužne su dostavljati na temelju dokumentacije o provedenom postupku nabave roba i usluga, ovjerene račune o nabavi roba ili ovjerenih (privremenih ili okončanih situacija) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje.

Zdravstvene ustanove dužne su dokumentaciju, iz prethodnog stavka ovog članka, dostaviti u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike Bjelovarsko-bilogorske županije, **najkasnije do 5. u mjesecu za svaki zahtjev koji se odnosi na prethodni mjesec.**

Iz stavka prvog ovog članka, izuzeta su sredstva za restrukturiranje zdravstvenih ustanova.

**Članak 8.**

Zdravstvene ustanove obvezuju se za namjenski utrošak sredstava, te za dostavu potrebnih tromjesečnih izvješća o izvršenim rashodima po vrsti troška.

Način i postupak izvješćivanja utvrdit će se posebnim naputkom koji će biti temelj za tromjesečno izvješćivanje Ministarstva zdravstva.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/16-01/43  
URBROJ: 2103/1-01-17-10  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila**, v. r.

7.

Temeljem članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe ("Narodne novine", br. 24/11, 61/11, 27/13, 2/14 i 96/16) i članka 17. Statuta Bjelovarsko bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava iz proračuna za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za razdoblje od 01.01.2017. do 31.03.2017. godine**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju način i postupak raspodjele i isplate sredstava za razdoblje od 01.01.2017. do

31.03.2017. godine iz proračuna Bjelovarsko bilogorske županije za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih kandidata iz redova koji su izabrani vijećnici u Skupštinu Bjelovarsko bilogorske županije.

**Članak 2.**

Ukupni iznos sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u proračunu Bjelovarsko bilogorske županije, u skladu s posebnim zakonom.

**Članak 3.**

Pravo na raspodjelu sredstava za redovito godišnje financiranje iz članka 2. ove Odluke imaju one političke stranke koje imaju najmanje jednog izabranog vijećnika u Skupštini Bjelovarsko bilogorske županije. Pojedinoj političkoj stranci sredstva pripadaju razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja Skupštine Bjelovarsko bilogorske županije.

**Članak 4.**

Političkim strankama pripadaju sredstva za svakog vijećnika u jednakom iznosu, a za svakog vijećnika podzastupljenog spola (žene) i naknada u visini od 10% iznosa utvrđenog za svakog pojedinog vijećnika.

**Članak 5.**

Godišnji iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom članu predstavničkog tijela utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu – 220.000,00 kn
- ukupni broj vijećnika – 41
- broj vijećnika podzastupljenog spola (žene) – 6
- iznos sredstava po pojedinom vijećniku je 1.322,12 kn, odnosno 1.454,30 kn za vijećnike podzastupljenog spola (žene).

STRANKA/ NEZAVISNI KANDIDATI	BROJ VIJEĆNIKA	BROJ VIJEĆNIKA PODZASTUPLJENOG SPOLA	PRAVO ČL.4 ST.1 ZAKONA	PRAVO ČL.5 ZAKONA	UKUPNO PRAVO	TROMJESEČNI IZNOS
HDZ	12	1	14.543,32	1.454,30	15.997,62	15.997,62
SDP	8	2	7.932,72	2.908,60	10.841,32	10.841,32
HSLs	4	0	5.288,48	0,00	5.288,48	5.288,48
SU	1	0	1.322,12	0,00	1.322,12	1.322,12
HSS	5	0	6.610,60	0,00	6.610,60	6.610,60
HSU	3	1	2.644,24	1.454,30	4.098,54	4.098,54
HNS	3	1	2.644,24	1.454,30	4.098,54	4.098,54
NEZAVISAN – PAUN DRAŽEN	1	0	1.322,12	0,00	1.322,12	1.322,12
NEZAVISAN – SINKOVIĆ ŽELJKO	1	0	1.322,12	0,00	1.322,12	1.322,12
HSP AS	1	0	1.322,12	0,00	1.322,12	1.322,12
BUZ	1	0	1.322,12	0,00	1.322,12	1.322,12
HDSS	1	1	0,00	1.454,30	1.454,30	1.454,30
<b>Ukupno</b>	<b>41</b>	<b>6</b>	<b>46.274,20</b>	<b>8.725,80</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>

**Članak 6.**

Sredstva iz članka 5. ove Odluke, doznajuje Upravni odjel za proračun i javnu nabavu na žiro račun ogranka političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika.

Korisnici navedenih sredstava dužni su ih knjigovodstvo pratiti i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-01/17-01/7  
URBROJ:2103/1-01-17-02  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila**, v. r.

8.

Na temelju članka 18. Odluke o javnim priznanjima Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 5/96 i 29/09) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o dodjeli javnih priznanja  
Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu**

**Članak 1.**

Dodjeljuju se javna priznanja:  
**"Povelja Bjelovarsko-bilogorske županije"**

9.

Na temelju članka 9. i 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti ("Narodne novine", 46/11, 6/13, 63/14) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O MRTVOZORSTVU****Članak 1.**

U Odluci o mrtvozorstvu ("Županijski glasnik" broj 05/12, 12/13, 7/14, 2/15, 4/16) članak 2. mijenja se i glasi:

**"Članak 2.**

Za utvrđivanje načina pregleda umrlih osoba, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (u daljnjem tekstu: pregled umrlih osoba), za područje gradova i općina u sastavu Bjelovarsko-bilogorske županije, imenuju se:

- za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Županiju:
  1. Čazmatrans Promet d.o.o.
  2. Hrvatsko obrtničko radničko kulturno-umjetničko društvo "Golub"
  3. Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo Skender,

**"Plaketa Tihomir Trnski"**

- za izuzetne rezultate na obrazovnom, kulturnom, sportskom i drugim područjima kulturnog života Županije:
  1. Miruška Lončar
  2. Branko Medved
  3. Nogometni klub Omladinac Ćurlovac
  4. Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar
  5. Ana Vodvarka,

**"Medalja Bjelovarsko-bilogorske županije"**

- za izuzetan doprinos u demokratskom usmjerenju i promicanju ugleda Bjelovarsko-bilogorske Županije:
  1. Ratna postrojba Policijske postaje Garešnica
  2. Ivan Marinko Čajsa
  3. Mirko Tukerić
  4. Slaven Klobučar
  5. Danica Bilić
  6. Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornji Daruvar
  7. Dražen Joščak.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-06/17-01/11  
URBROJ: 2103/1-01-17-4  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila**, v. r.



**a) Za područje grada Bjelovara i općina: Kapela, Nova Rača, Rovišće, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo, Zrinski Topolovac, Severin i Šandrovac mrtvozornici i to:**

<b>MRTVOZORNICI</b>			
<b>GRAD – OPĆINA</b>	<b>Naselje:</b>	<b>Mrtvozornik/ca:</b>	<b>Zamjenik mrtvozornika/ce:</b>
1. GRAD BJELOVAR	Područje cijelog grada	Jasna Begić, dr. med. Neven Mesar, dr. med. Bruno Zadro, dr. med. Ivana Mikulan, dr. med.	Alen Rožman
2. KAPELA	Kapela, Novi i Stari Skucani, Tvrdra Reka, Kobasičari, Stanići, Starčevljani, Šiptari, Gornje Sredice, Visovi, Prnjavor, Reškovci, Poljančani. Botinac, Babetok, Lipovo Brdo, Lalići, Pavlin Kloštar, Nova, Srednja i Stara Diklenica, Jabučeta, Gornje Zdjelice, Donji, Srednji i Gornji Mosti	Branko Heged, dr. med. Mihaela Zrinščak	Darinka Jakupec
3. NOVA RAČA	Područje cijele općine	Ružica Vidić, dr. med. Marina Barać Marin Grgić Dubravka Ivančić	
4. ROVIŠĆE	Područje cijele općine (osim Domankuša)	Marina Breznik, dr. med.	
5. VELIKA PISANICA	Područje cijele općine	Zorica Vasić	Dajana Mikacinić
6. VELIKO TROJSTVO	Područje cijele općine	Milka Begić-Komljenović, dr. med. - Sanela Mičić Tomislav Veljačić	
7. ZRINSKI TOPOLOVAC	Područje cijele općine, te Domankuš (Općina Rovišće)	Blaženka Kolar	
8. SEVERIN	Područje cijele općine	Martina Krapec	Tihana Bašić
9. ŠANDROVAC	Područje cijele općine	Marina Severović Martina Krapec Matija Bašić	

**b) Za područje grada Čazme i općina Ivanska i Štefanje mrtvozornici i to:**

<b>GRAD – OPĆINA</b>	<b>Naselje:</b>	<b>Mrtvozornik/ca:</b>	<b>Zamjenik mrtvozornika/ce:</b>
1. ČAZMA	Područje cijelog grada	Olga Donatov-Volf, dr. med. Vesna Bacalja, dr. med.	
2. ŠTEFANJE	Područje cijele općine	Gordana Emić, dr. med.	
3. IVANSKA	Područje cijele općine	Fawzi Samara, dr. med. Jadranka Ladović-Vučnik, dr. med.	

**c) Za područje grada Grubišno Polje i općinu Veliki Grđevac mrtvozornici i to:**

<b>GRAD – OPĆINA</b>	<b>Naselje:</b>	<b>Mrtvozornik/ca:</b>	<b>Zamjenik mrtvozornika/ce:</b>
1. GRUBIŠNO POLJE	Područje cijelog grada	Marijan Lukić, dr. med. Ali Omar Husein Mustafa, dr. med. Mira Tuček, dr. med. Sonja Kulhavi, dr. med.	
2. VELIKI GRĐEVAC	Područja cijele općine	Željko Ćorić, dr. med.	Stanka Kezele Krog, dr. med.

**d) Za područje grada Garešnice i općina Berek, Hercegovac i Velika Trnovitica mrtvozornici i to:**

GRAD – OPĆINA	Naselje:	Mrtvozornik/ca:	Zamjenik mrtvozornika/ce:
1. GRAD GAREŠNICA	Područje cijelog grada	Nevenka Džonlić, dr. med. Đurđica Ilić, dr. med. Nada Čuljak, dr. med.	Ivan Aržek, dr. med.
2. HERCEGOVAC	Područje cijele općine	Nada Čuljak, dr. med. Danijel Mokoš	Božica Stepić Dražić
3. VELIKA TRNOVITICA	Područje cijele općine	Ivan Aržek, dr. med.	Nada Čuljak, dr. med., Tajana Delač
4. BEREK	Područje cijele općine	Ivan Cikoja, dr. med.	Nada Čuljak, dr. med.

**e) Za područje grada Daruvara i općina Končanica, Dežanovac, Sirač i Đulovac mrtvozornici i to:**

GRAD – OPĆINA	Naselje:	Mrtvozornik/ca:	Zamjenik mrtvozornika/ce:
1. GRAD DARUVAR	Područje cijelog grada	Lovorka Kepčija, dr. med. Dajana Šimunić-Matić Nada Weber Silvija Stehno	
2. KONČANICA	Područje cijele općine	Nataša Lončar, dr. med.	Snježana Horina
3. DEŽANOVAC	Područje cijele općine	Blanka Ulrich, dr. med.	Javorka Matina
4. SIRAČ	Područje cijele općine	Ljiljana Žunić, dr. med.	Vesna Plažanin
5. ĐULOVAC	Područje cijele općine	Snježana Berger-Richter, dr. med.	Danijel Vrnavić

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 541-01/08-01/01  
URBROJ: 2103/1-01-17-312  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila**, v. r.

**10.**

Na temelju članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/2013 i 48/2015), te članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik” broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije je na 18. sjednici, održanoj 13. ožujka 2017. godine donijela

**PLAN UTROŠKA SREDSTAVA OD  
RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM  
ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU RH NA  
PODRUČJU BJELOVARSKO-BILOGORSKE  
ŽUPANIJE U 2017. GODINI**

**I.**

Prema članku 44. stavku 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine” broj 39/13, 48/15 – u daljnjem tekstu: Zakon) sredstva ostvarena od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva, prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice pod-

ručne (regionalne samouprave) i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

**II.**

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području Bjelovarsko-bilogorske županije koriste se isključivo za:

1. Programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta
2. Sređivanje zemljišnih knjiga;
3. Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu;
4. Program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu;
5. Program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije;
6. Program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti;

7. Program sufinanciranja usmjeren unapređenju poljoprivredne proizvodnje i akvakulture;
8. Druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture.

### III.

Sredstva iz točke 2. ovoga Plana osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu i iznose ukupno 1.220.000,00 kn:

- Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta 950.000,00 kn
- Prihodi od zakupa ribnjaka 20.000,00 kn
- Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta 250.000,00 kn.

### IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljen u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-01/17-01/6  
URBROJ: 2103/1-01-17-02  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDsjedNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila**, v. r.

### 11.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**Program dodjele bespovratnih sredstava projektima prihvatljivim za financiranje iz Strukturnih fondova EU i natječaja ministarstava "PROJEKTI ZA STRUKTURNE I NACIONALNE FONDOVE"**

#### CILJEVI

Jačanje konkurentnosti gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede na području Bjelovarsko-bilogorske županije kroz pripremu i izradu dokumentacije za projekte razvoja koji će se kandidirati za sufinanciranje iz Strukturnih fondova EU i natječaja ministarstava. Cilj programa jest postizanje visokog stupnja spremnosti projekata koji su prihvatljivi za kandidiranje i korištenje sredstava iz Strukturnih fondova Europske unije i sredstava ministarstava prema natječajima.

#### KORISNICI

Prijavitelji mogu biti trgovačka društva, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, zadruge, lokalne akcijske grupe, a registrirani su na području Bjelovarsko-bilogorske županije, imaju pozitivno poslo-

vanje u prethodnoj godini, te podmirene obveze prema državi i zaposlenicima. Na poziv se mogu javiti gradovi i općine s područja Bjelovarsko-bilogorske županije koji apliciraju za sredstva EU i ministarstava na koje se mogu prijaviti jedinice lokalne samouprave.

#### PARTNERSTVO

U suradnji s prijaviteljima u projekt se može uključiti i partnere iz javnog, privatnog, civilnog i znanstvenog sektora, ovisno o naravi projekta.

#### USKLAĐENOST SA STRATEGIJOM RAZVOJA RH, BBŽ I EU CILJEVIMA

Razvojni projekt koji se prijavljuje mora biti usklađen sa tematskim ciljem EU – Jačanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća, Programom ruralnog razvoja RH i sa svim relevantnim strateškim dokumentima - Strategijom razvoja malog i srednjeg poduzetništva 2013.-2020. godine, Operativnim programom za regionalnu konkurentnost, Nacionalnim strateškim razvojnim okvirom 2013., Županijskom razvojnom strategijom Bjelovarsko-bilogorske županije 2011.-2017. godine, te drugim odgovarajućim dokumentima.

#### NAMJENA SREDSTAVA

Sredstva će se odobravati prihvatljivim projektima isključivo za izradu projektne dokumentacije koja investicijskom projektu nedostaje, a neophodna je za kandidiranje projekta za korištenje sredstava iz Strukturnih fondova Europske unije ili sredstava ministarstava, kao što je:

- studija predizvedivosti, izvedivosti i analiza troškova i koristi neophodne za prijavu projekta
- tehnička projektna dokumentacija (idejni, glavni, izvedbeni projekt)
- aktivnosti vezane za rješenje o uvjetima građenja ili lokacijsku i građevinsku dozvolu
- aktivnosti vezane za procjenu utjecaja zahvata na okoliš i ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu (po potrebi i važećim propisima)
- elaborati, analize (situacijske, ekonomske, tržišne), dozvole i sl.
- i druga potrebna dokumentacija za kandidiranje projekta za korištenje sredstava iz Strukturnih fondova Europske unije i ministarstava,
- prednost odobravanja sredstava za prijavu vršit će se preko ovlaštenih pravnih osoba koje imaju ovlaštenje za izradu projekata, uključujući i regionalnog koordinатора za Bjelovarsko-bilogorsku županiju sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske.

#### PRIHVATLJIVOST

Prihvatljivim projektima smatrati će se projekti za jačanje konkurentnosti, te koji doprinose ostvarivanju strateških ciljeva. Projekt mora stvarati nova i/ili očuvati postojeća radna mjesta, a korisnik (samostalno ili s

partnerima) mora raspolagati ljudskim i materijalnim (i financijskim) resursima za provedbu projekta.

Bespovratna sredstva u projektu ne mogu biti namijenjena za:

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta)
- kupnju prijevoznih sredstava
- troškove redovnog poslovanja korisnika (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe, PDV ili bilo koje druge naknade)
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidiranog projekta
- projekte kojima se ne ostvaruju navedeni ciljevi programa.

#### **IZNOS SREDSTAVA**

Bjelovarsko-bilogorska županija sufinancira do 75% opravdanih/prihvatljivih troškova pripreme pojedinačnog projekta. Sredstva će se dodjeljivati prema prethodno odobrenom troškovniku ili računu.

#### **DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ ZAHTJEV**

- dokazi o pravnom statusu predlagatelja/nositelja projekta (budućeg investitora)
- dokazi o vlasničkom, drugom stvarno-pravnom statusu ili nadležnosti prema prostoru ili objektu gdje će se realizirati predloženi investicijski projekt
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana
- troškovnik, ponuda ili predračun predloženog projekta/dokumentacije
- projektna dokumentacija:
- kratki opis projekta
- preslika postojeće projektne dokumentacije i dokaz o troškovima (kopija fakture, ugovora, računi, bankovni izvodi)
- plan realizacije predloženih aktivnosti i financiranja
- ukoliko je izrada projektne dokumentacije sufinancirana iz drugih izvora: dokaz o sufinanciranju (ugovor, pismo namjere ili sl.).

#### **ZAHTJEVI KOJI SE NEĆE RAZMATRATI**

- s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom
- koji se ne dostave u roku (rok za dostavu putem pošte otpremljeno s datumom zadnjeg dana javnog poziva, odnosno osobno u pisarnicu do kraja radnog vremena zadnjeg dana javnog poziva)
- za nejasne projekte (ako u priloženoj dokumentaciji nisu jasni ciljevi i namjena) i projekte koji nisu sukladni Programu

#### **KRITERIJI ZA OCJENU PROJEKTA**

- Integriranje ciljeva Strategije razvoja malog i srednjeg poduzetništva 2013.-2020. godine, Industrijskom strategijom RH 2014.-2020., Strategijom poticanja

investicija u RH za razdoblje 2014.-2020., Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske, Programom ruralnog razvoja RH, te Županijskom razvojnom strategijom Bjelovarsko-bilogorske županije 2011.-2017. godine

- Spremnost projekta za kandidiranje na Strukturne fondove Europske Unije (gotovost projektne dokumentacije, potrebnih dozvola ili odobrenja, i dr. dokumentacije sukladne propisima prostornog uređenja i graditeljstva, provedene analize i sl.)
- Ocjena značaja projekta za zapošljavanje/očuvanje radnih mjesta
- Partnerstvo na projektu (javni, privatni i civilni sektor)
- Sukladnost projekta sa glavnim smjernicama i prioritetima razvoja Europske Unije
- Ocjena podnositelja zahtjeva (registracija, reference, osposobljenost, dosadašnji poslovni rezultati)
- Ocjena kvalitete projekta i jasno definiran sadržaj sukladno cilju Programa
- Sadašnja faza realizacije projekta (udio već uloženi sredstava u ukupno potrebnim sredstvima)
- Omjer osiguranog financiranja vlastitim sredstvima i iz drugih izvora i tražene potpore.

#### **ODOBRVANJE PROJEKATA**

Sredstva će se odobravati projektima prema navedenim kriterijima za ocjenu projekata do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava Bjelovarsko-bilogorske županije namijenjenih za ovaj Program.

Povjerenstvo za dodjelu bespovratnih namjenskih financijskih potpora za izradu dokumentacije razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz EU fondova i natječaja ministarstava (u daljem tekstu Povjerenstvo) sastavljeno od pet članova imenuje Župan te raspisuje Javni poziv dodijele bespovratnih sredstava projektima prihvatljivim za financiranje iz Strukturnih fondova EU i natječaja ministarstava "PROJEKTI ZA STRUKTURNE I NACIONALNE FONDOVE".

Povjerenstvo evidentira zaprimljene zahtjeve, utvrđuje koji projekti ispunjavaju, a koji ne ispunjavaju uvjete i kriterije programa/javnog poziva, donosi prijedlog odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava (odluka o korisnicima i visini sredstava po korisniku), sukladno utvrđenim kriterijima raspodjele sredstava te ga dostavlja Županu radi donošenja odluke.

Župan, temeljem prijedloga odluke Povjerenstva, donosi Odluku o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava, te s korisnikom sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u realizaciji projekata.

#### **NADZOR**

Županija obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem bespovratnih sredstava putem dostavljanog pisanog izvješća s pratećom dokumentacijom (dokazima o korištenju sredstava) od strane korisnika sredstava. U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su utjecale na nemogućnost ispunjenja obveza koje proizlaze iz

ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Županiju pisanim putem, a najkasnije u roku od 7 dana od novonastalih okolnosti. U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju odobrenih sredstava, Županija donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku 15 dana od zaprimanja Odluke.

#### OBVEZE KORISNIKA

Korisnik je dužan Županiji dostaviti izvješće o korištenju sredstava s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću (kopije računa za nastale troškove, kopije ugovora, bankovni izvodi tj. dokaz o izvršenom plaćanju i drugu dokumentaciju sukladnu naravi projekta) te dokaz o opravdanosti izvođenja projekta sukladno ciljevima Programa. Korisnik je dužan izvještavati Županiju o postupku prijave, fazama realizacije te konačno dostaviti kopiju prijave na Strukturne fondove ili natječajne ministarstava kao potvrdu, a najkasnije 7 dana od dana nastanka promjene/prijave. Ukoliko korisnik ne izvrši prijavu projekta na Strukturne fondove ili natječajne ministarstava, Županija ima pravo tražiti povrat dodijeljenih sredstava. Na zahtjev Županije korisnik je dužan pružiti na uvid i dodatnu, naknadno traženu dokumentaciju i/ili dodatna pojašnjenja projekta.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

Tijekom provedbe Programa Županija zadržava pravo na izmjene i dopune istog, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti Ugovorom ili Aneksom ugovora. Projektni prijedlozi moraju biti u skladu sa Zakonom o državnim potporama – pročišćeni tekst (NN br.47/14). Pomoć koju će odabrani prijavitelji dobiti kroz pripremu dokumentacije putem ovog javnog poziva, smatra se potporom male vrijednosti ("de minimis" potpora). Prijavitelji će trebati pružiti odgovarajuće dokaze da "de minimis" potpore koje su primili u prethodne 3 godine ne prelaze iznos od 200.000 EUR.

Sukladno članku 3. Uredbe komisije (EU) br. 1408/2013 de minimis u poljoprivrednom sektoru, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Program stupa na snagu sukladno Zakonu o proračunu i proračunskim stavkama Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 300-01/17-01/07  
URBROJ: 2103/1-01-17-01  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Zlatko Barila, v. r.

#### 12.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" 10/13 – Pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine donijela je

#### ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu župana  
Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje  
od 01. srpnja do 31. prosinca 2016. godine**

#### I

Prihvaća se Izvješće o radu župana Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2016. godine.

#### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/14-01/13  
URBROJ: 2103/1-01-17-07  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Zlatko Barila, v. r.

#### 13.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine, donijela je

#### ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o stanju sigurnosti na području  
Bjelovarsko-bilogorske županije  
u 2016. godini**

#### I

Prihvaća se Izvješće o stanju sigurnosti na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini.

#### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/17-01/1  
URBROJ: 2103/1-01-17-05  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Zlatko Barila, v. r.

**14.**

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. g., donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Godišnjeg programa rada  
s financijskim planom Turističke zajednice  
Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu**

**I**

Prihvaća se Godišnji program rada s financijskim planom Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/17-01/3

URBROJ: 2103/1-01-17-5

Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDsjedNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila**, v. r.

**15.**

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Programa rada i Plana prihoda  
i rashoda Vatrogasne zajednice  
Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu**

**I**

Prihvaća se Program rada i Plan prihoda i rashoda Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/17-01/2

URBROJ: 2103/1-01-17-05

Bjelovar, 13. ožujka 2017.g.

POTPREDsjedNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila**, v. r.

**16.**

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Godišnjeg programa rada Bjelovarskog sajma za 2017. godinu**

**I**

Prihvaća se Godišnji program rada Bjelovarskog sajma za 2017. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/17-01/5

URBROJ: 2103/1-01-17-5

Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDsjedNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila**, v. r.

**17.**

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Programa rada i financijskog  
plana Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i  
zapošljavanje osoba s invaliditetom  
"Suvenir Arbor" i zaštitne radionice  
"Suvenir Arbor Vitae" d.o.o. u 2017. godini**

**I**

Prihvaća se Program rada i financijski plan Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom "Suvenir Arbor" i zaštitne radionice "Suvenir Arbor Vitae" d.o.o. u 2017. godini.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/17-01/4

URBROJ: 2103/1-01-17-5

Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDsjedNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila**, v. r.

**18.**

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu i Financijskog izvješća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije za period 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu i Financijskog izvješća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije za period 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa sa snagom danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 612-07/17-01/2  
URBROJ: 2103/1-01-17-3  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila, v. r.**

**19.**

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu i Financijskog plana Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije za proračunsko razdoblje 2017.-2019. godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu i Financijski plan Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije za proračunsko razdoblje 2017.-2019. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 612-07/17-01/1  
URBROJ: 2103/1-01-17-3  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila, v. r.**

**20.**

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu**

**I**

Prihvaća se Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/15-01/17  
URBROJ: 2103/1-01-17-47  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila, v. r.**

**21.**

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu****I**

Prihvaća se Izvješće o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 520-01/12-01/1  
URBROJ: 2103/1-01-16-49  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila**, v. r.

**22.**

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine donijela je

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Programa rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu****I**

Prihvaća se Program rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-06/17-01/2  
URBROJ: 2103/1-01-17-4  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila**, v. r.

**23.**

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. – pročišćeni

tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za prijenos prava vlasništva sa bivše zgrade Zdravstvene stanice Čazma u Samarici sa pripadajućim zemljištem na Općinu Ivanska****I.**

Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za prijenos prava vlasništva sa bivše zgrade Zdravstvene stanice Čazma u Samarici sa pripadajućim zemljištem izgrađene na katastarskim česticama broj 839, 1342/1, 1342/2, 1344/1, 2707/2 i 2708/1, k.o. Samarica, z.k. uložak 1208, na Općinu Ivanska.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/17-01/12  
URBROJ: 2103/1-01-17-3  
U Bjelovaru, 13. ožujka 2017.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila**, v. r.

**24.**

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18. sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu****I**

Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-06/17-01/3  
URBROJ: 2103/1-01-17-04  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
**Zlatko Barila**, v. r.



25.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 18.sjednici održanoj 13. ožujka 2017. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Program rada Savjeta mladih Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu****I**

Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Program rada Savjeta mladih Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu.

**II**

Obvezuje se Savjet mladih Bjelovarsko-bilogorske županije da jednom godišnje Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije podnese izvješće o svome radu.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-06/16-01/44  
URBROJ: 2103/1-01-16-04  
Bjelovar, 13. ožujka 2017.

**POTPREDSJEDNIK**  
**ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
**Zlatko Barila, v. r.**

**AKTI ŽUPANA****1.**

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" br. 10/13 – pročišćeni tekst), a u svezi s točkom VI. podtočkom 2. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjera dezinfekcije, dezinskekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku ("Narodne novine" br. 128/11), župan dana 24. siječnja 2017. godine donosi

**ODLUKU****o provedbi mjera suzbijanja štetnika****I.**

Usvaja se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Bjelovarsko-bilogorsku županiju (period 2017.-2021. godine), a isti je prilog ove Odluke.

**II.**

Gradovi i općine na području Bjelovarsko-bilogorske dužni su sukladno članku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08 i 43/09), na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, donijeti godišnji program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti.

**III.**

Gradovi i općine u obvezi su donijeti svoje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti, sukladno točki VI. podtočki 1. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjera dezinfekcije, dezinskekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku ("Narodne novine" br. 128/11), te omogućiti provođenje obveznih mjera dezinfekcije, dezinskekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim odredbama, odnosno točkama II. i VI. navedenog Programa.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/16-01/10  
URBROJ: 2103-09-17-8  
Bjelovar, 24. siječnja 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**2.**

Na temelju članka 48. stavka 1., točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 03. siječnja 2017. godine, donio je

**ODLUKU****o darovanju osnovnog sredstva – TV prijemnika  
"TV LED Vivax 32LE100T2S2 DVB-T2/C/S2"  
Domu zdravlja – Ambulanti Rovišće****Članak 1.**

Bjelovarsko-bilogorska županija daruje osnovno sredstvo – TV prijemnik "TV LED Vivax 32LE100T2S2 DVB-T2/C/S2" nabavne vrijednosti: 1.519,56 kuna s PDV-om Domu zdravlja – Ambulanti Rovišće.

**Članak 2.**

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-01/17-01/1  
URBROJ: 2103-09-17-01  
Bjelovar, 03. siječnja 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**3.**

Na temelju članka 48. stavka 1., točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 03. siječnja 2017. godine, donio je

**ODLUKU****o darovanju osnovnog sredstva – TV prijemnika  
"TV LED Vivax TV-40LE91T2" Domu zdravlja –  
Ambulanti Veliki Grđevac****Članak 1.**

Bjelovarsko-bilogorska županija daruje osnovno sredstvo – TV prijemnik "TV LED Vivax TV-40LE91T2" nabavne vrijednosti: 1.999,99 kuna s PDV-om Domu zdravlja – Ambulanti Veliki Grđevac.

**Članak 2.**

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-01/17-01/1  
URBROJ: 2103-09-17-02  
Bjelovar, 03. siječnja 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

4

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine ("Županijski glasnik", broj 3/16), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**ODLUKU**

**o subvencioniranju kamata za kreditiranje proljetne sjetve u 2017. godini poljoprivrednicima s područja Bjelovarsko-bilogorske županije**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se definiraju uvjeti subvencioniranja kamate kredita za nabavu repromaterijala za proljetnu sjetvu (u daljnjem tekstu: kredit) u 2017. godini poljoprivrednim gospodarstvima od strane Bjelovarsko-bilogorske županije u okviru Programa kreditiranja razvitka i obnove poljoprivrede Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 2.**

Bjelovarsko-bilogorska županija će subvencionirati dio redovite kamatne stope na kredite iz članka 1. ove Odluke u iznosu 2,8 postotna poena, godišnje, fiksno od ugovorene kamatne stope.

**Članak 3.**

Korisnici kredita mogu biti fizičke i pravne osobe sa sjedištem u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Pravne osobe koje kredit koriste za snabdijevanje obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava repromaterijalom moraju biti registrirane za trgovinu i distribuciju poljoprivrednog repromaterijala.

**Članak 4.**

Bjelovarsko-bilogorska županija će subvencionirati kamatu za kreditiranje nabave sljedećeg repromaterijala:

sjeme, presadnice (za povrtlarske kulture), zaštitna sredstva i gnojivo za sjetvu kukuruza, stočnog ječma, zobi, soje i povrtlarskih kultura.

**Članak 5.**

Bjelovarsko-bilogorska županija će provoditi ovu Odluku putem poslovnih banaka temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji.

Financijska sredstva za financiranje kredita osigurati će poslovne banke.

**Članak 6.**

Iznos kredita može biti najmanje 5.000,00 kuna, donosno najviše 1.000.000,00 kuna. Pravnim osobama koje kredit koriste za vlastitu proizvodnju može biti odobren kredit do najviše 1.000.000,00 kuna.

Kredit se koristi namjenski, jednokratno ili sukcesivno na temelju naloga za isplatu potpisanih od ovlaštene osobe korisnika kredita, uz odgovarajuću dokumentaciju (računi, predračuni, kupoprodajni ugovori), a sredstva kredita isplaćuju se direktno na račun prodavatelja.

Rok povrata kredita je jednokratno nakon isteka roka od 10 (deset) mjeseci.

Poslovne banke će internim aktima utvrditi ostale uvjete kredita.

**Članak 7.**

Fizičke osobe zahtjev za kredit podnose na propisanom obrascu. Uz zahtjev fizičke osobe prilažu kopiju Iskaznice poljoprivrednog gospodarstva ili Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Obrazac zahtjeva može se dobiti u Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije i na web stranici Bjelovarsko-bilogorske županije [www.bbz.hr](http://www.bbz.hr).

Zaprimanje zahtjeva fizičkih osoba osim u Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije, biti će omogućeno i u sjedištima općina i gradova s područja Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 8.**

Zahtjevi pravnih osoba zaprimaju se isključivo u Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije.

Pravne osobe zahtjev za kredit za vlastitu proizvodnju podnose na propisanom obrascu, a uz zahtjev prilažu:

1. Rješenje Trgovačkog suda o registraciji,
2. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Pravne osobe koje kredit koriste za snabdijevanje obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava repromaterijalom

jalom zahtjev za kredit podnose na propisanom obrascu, a uz zahtjev prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. Popis poljoprivrednih gospodarstava s brojevima ugovora,
2. Rješenje Trgovačkog suda o registraciji,
3. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

#### Članak 9.

Zaprimljene zahtjeve Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije dostavlja Povjerenstvu za provedbu mjera razvoja sela i seoskog prostora.

Povjerenstvo zaprimljene zahtjeve razmatra i utvrđuje ispunjavaju li uvjete za ostvarivanje prava za korištenje kredita sa subvencioniranom kamatom, izrađuje prijedlog liste zaprimljenih zahtjeva za kreditiranje koje upućuje Županu radi donošenja Odluke o odobrenim zahtjevima za kreditiranje proljetne sjetve sa subvencioniranom kamatom.

Županija će Odluku iz prethodnog članka dostavljati poslovnim bankama jednom tjedno tijekom trajanja Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za kreditiranje proljetne sjetve u 2017. godini.

Pravo na korištenje kredita sa subvencioniranom kamatom ostvaruju poljoprivredna gospodarstva koja ispune sve uvjete poslovne banke.

#### Članak 10.

Poslovne banke će po odobrenim kreditima Bjelovarsko-bilogorskoj županiji dostavljati obračun kamata mjesečno, po kreditu svakog korisnika kredita zasebno i ukupno iskazanom kamatom koju Bjelovarsko-bilogorska županija subvencionira.

#### Članak 11.

Poslovne banke se obvezuju dostavljati Bjelovarsko-bilogorskoj županiji tromjesečno izvješće o provođenju kreditiranja do iskorištenja i dodjele sredstava, sa stanjem posljednjeg dana u mjesecu, kao i izvješća o eventualnim prijevremenim otplatama kredita, proglašenju kredita dospjelim u cijelosti za prethodni mjesec u roku od 10 (deset) dana od zadnjeg dana u tromjesečju (31.03.;30.06.;30.09.;31.12.).

#### Članak 12.

Korisnik kredita dužan je odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena.

U slučaju utvrđivanja nenamjenskog trošenja sredstava i prilaganja neistinite dokumentacije Banka će tražiti povrat cjelokupnog odobrenog iznosa kredita, sa sporednim potraživanjima i zateznim kamatama.

#### Članak 13.

Sredstva za subvenciju kamata osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu

na teret Aktivnosti – Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima, Program Razvoj sela i seoskog prostora.

#### Članak 14.

Po donošenju ove Odluke i nakon sklapanja Ugovora iz članka 5., Župan će raspisati Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za kreditiranje proljetne sjetve u 2017. godini u javnim medijima i na web stranici Bjelovarsko-bilogorske županije [www.bbz.hr](http://www.bbz.hr).

#### Članak 15.

Provedbu ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije.

#### Članak 16.

Ugovore o poslovnoj suradnji s poslovnim bankama potpisivati će Župan Bjelovarsko-bilogorske županije.

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-01/17-01/1

URBROJ: 2103-09-17-1

Bjelovar, 09. siječnja 2017.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

#### 5.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), te članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" br. 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

#### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" br. 01/16) u članku 7. vrši se slijedeća izmjena:

- "razrješava se član Stožera pod rednim brojem 5. Zoran Seleš, ravnatelj Opće bolnice Bjelovar, te se umjesto njega, za člana Stožera imenuje: 5. Allouch Ali, ravnatelj Opće bolnice Bjelovar,

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/15-01/23  
URBROJ: 2103-09-17-06  
Bjelovar, 20. siječnja 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**6.**

Temeljem članka 1. i 3. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 2/16.), a u svezi s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), te članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije je donio

**ODLUKU****o dodjeli financijske potpore Pčelarskom savezu  
Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Bjelovarsko-bilogorska županija dodjeljuje financijsku potporu Pčelarskom savezu Bjelovarsko-bilogorske županije za aktivnosti vezane uz organizaciju "Edukacije za pčelare – dobra pčelarska praksa – izazovi suvremenog pčelarenja", kao manifestacije od značaja za Bjelovarsko-bilogorsku županiju. Edukacija će se održati 21. siječnja 2017. godine.

**Članak 2.**

Financijska potpora u iznosu 5.000,00 kuna isplatit će se na račun Pčelarskog saveza Bjelovarsko-bilogorske županije, IBAN broj: HR8623400091110249138.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu, na teret pozicije broj 101, Programa – Razvoj sela i seoskog prostora, Aktivnost – Pčelarstvo.

**Članak 3.**

Bjelovarsko-bilogorska županija i Pčelarski savez Bjelovarsko-bilogorske županije će sklopiti Ugovor o dodjeli potpore, kojim će se definirati prava i obveze Udruge.

**Članak 4.**

Pčelarski savez Bjelovarsko-bilogorske županije se obvezuje do 31. ožujka 2017. godine podnijeti izvješće o utrošku sredstava financijske potpore.

**Članak 5.**

U slučaju utvrđivanja nenamjenskog trošenja sredstava financijske potpore i davanja neistinite dokumentacije, Bjelovarsko-bilogorska županija će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa.

**Članak 6.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-01/17-01/2  
URBROJ: 2103-09-17-4  
Bjelovar, 17. siječnja 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**7.**

Temeljem članka 1. i 3. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 2/16.), a u svezi s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.), te članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije je donio

**ODLUKU****o dodjeli financijske potpore Hrvatskoj udruzi  
uzgajivača gidran pasmine konja****Članak 1.**

Bjelovarsko-bilogorska županija dodjeljuje financijsku potporu Hrvatskoj udruzi uzgajivača gidran pasmine konja iz Čazme, za aktivnosti vezane uz sudjelovanje članova Udruge na izložbama konja.

**Članak 2.**

Financijska potpora u iznosu 7.000,00 kuna isplatit će se na račun Hrvatske udruge uzgajivača gidran pasmine konja, IBAN broj: H4724840081105473777.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu, na teret pozicije broj 123, Programa – Razvoj sela i seoskog prostora, Aktivnost – Potpore udrugama u stočarstvu.

**Članak 3.**

Bjelovarsko-bilogorska županija i Hrvatska udruga uzgajivača gidran konja će sklopiti Ugovor o dodjeli potpore, kojim će se definirati prava i obveze Udruge.

**Članak 4.**

Hrvatska udruga uzgajivača gidran konja se obvezuje do 31. prosinca 2017. godine podnijeti izvješće o utrošku sredstava financijske potpore.

**Članak 5.**

U slučaju utvrđivanja nenamjenskog trošenja sredstava financijske potpore i davanja neistinite dokumentacije, Bjelovarsko-bilogorska županija će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa.

**Članak 6.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-01/17-01/5  
URBROJ: 2103-09-17-3  
Bjelovar, 03. veljače 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**8.**

Na temelju članaka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije utvrđuje

**PLAN PRIJMA  
u službu u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske  
županije za 2017. godinu**

**Članak 1.**

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini.

**Članak 2.**

U upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije zaposleno je 72 službenika i 8 namještenika, od čega

četiri pripadnika nacionalnih manjina i to: 1 pripadnik srpske nacionalne manjine, 3 pripadnika češke nacionalne manjine i 1 Austrijanac.

U upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije zaposleno je sedam osoba sa invaliditetom od ukupnog broja zaposlenika.

**Članak 3.**

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu ("Županijski glasnik" broj: 5/16) planira se popunjavanje slobodnih radnih mjesta u upravnim tijelima kako slijedi:

1. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
  - 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu višeg unutarnjeg revizora,
  - 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu unutarnjeg revizora,
2. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, OBRTNIŠTVO I FONDOVE EUROPSKE UNIJE
  - 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu savjetnika za gospodarstvo,
3. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO, SLATKOVODNO RIBARSTVO, LOVSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA
  - 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu višeg stručnog suradnika za zaštitu okoliša,
4. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I NACIONALNE MANJINE
  - 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu pročelnika,
  - 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu pomoćnika pročelnika,
5. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, PROMET, PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU
  - 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu viši savjetnik za poslove graditeljstva i prostornog uređenja
  - 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu viši stručni suradnik za poslove graditeljstva i prostornog uređenja
6. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I UMIROVLJENIKE
  - 1 službenik visoke stručne spreme na radnom mjestu viši stručni suradnik.

**Članak 4.**

Temeljem ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja, oglasa i premještaja.

**Članak 5.**

Prilikom popunjavanja radnih mjesta upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije dužna su voditi računa o zapošljavanju osoba koje ostvaruju pravo prednosti

pri zapošljavanju sukladno odredbama Zakona kojima je regulirano osiguravanje zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u tijelima jedinice područne (regionalne) samouprave, kao i Zakona kojim se regulira zapošljavanje osoba sa invaliditetom, ukoliko su se u prijavi na natječaj pozvali na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

### Članak 6.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11).

### Članak 7.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### Članak 8.

Plan prijma u službu u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 112-01/17-01/2  
URBROJ: 2103-09-17-1  
Bjelovar, 10. siječnja 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

## 9.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), članka 30. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – Pročišćeni tekst) na prijedlog pročelnice Kabineta župana župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

## IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Kabineta župana

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Kabineta župana ("Županijski glasnik" 10/13, 6/14, 1/15, 2/16 i 4/16) u članku 6. mijenja se radno mjesto pod rednim brojem 2 i isto glasi:

#### **POMOĆNIK PROČELNIKA (2)**

Kategorija: I.

Potkategorija: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 2

Opis poslova radnog mjesta:

- proučava i stručno obrađuje pitanja i obavlja poslove iz djelokruga suradnje kontakta župana, zamjenika župana s državnim i pravosudnim tijelima i ustanovama te poslove dopisivanja s njima,
- koordinira izradu odgovora na pitanja i zahtjeve upućene županu i zamjenicima župana, od strane članova Županijske skupštine, državnih tijela, tijela gradova i općina, pravnih i fizičkih osoba te javnosti,
- sastavlja i oblikuje ugovore, sporazume i druge dokumente iz nadležnosti Kabineta kojima, u ime i za račun Županije, župan odnosno njegovi zamjenici preuzimaju prava i obveze, odnosno utječu na pravne interese i pravni položaj Županije, te surađuje u izradi takvih dokumenata iz djelokruga drugih upravnih tijela Županije,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- postupa po predstavkama, pritužbama i molbama građana koji se obrate županu ili zamjenicima župana,
- pomaže pročelniku u uspostavljanju međuresorne, projektne organizacije unutar Županije i učinkovitog rada kolegija župana i zamjenika župana s pročelnicima,
- nadzire vođenje evidencije akata župana,
- obavlja stručne i organizacijske poslove za rad radnih tijela za civilno društvo,
- obavlja poslove uspostavljanja kontakta sa sredstvima javnog priopćavanja,
- organizira suradnju župana i zamjenika župana s medijima,
- organizira i vodi tiskovne konferencije,
- priprema obavijesti i informacije za objavu u javnim medijima,
- obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- izrađuje izvješća, elaborate i druge informativno analitičke materijale,
- obavlja složene poslove izrade protokola posjeta državnih dužnosnika, predstavnika tijela središnje državne vlasti, stranih i drugih delegacija, izaslanika, predstavnika jedinica lokalne i područne samouprave i drugih osoba primjenjujući protokolarna i ceremonijalna pravila,
- dogovara prijeme i sastanke za župana i zamjenike župana,
- organizira manifestacije od županijskog značaja, prigodne proslave, obilježavanje blagdana i drugih značajnih datuma,
- sudjeluje u promidžbenim aktivnostima na području županije,
- postupa i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku iz djelokruga Odjela,
- vrši sve protokolarne poslove za župana i zamjenike župana,

- obavlja poslove glasnogovornika župana i zamjenika župana i druge poslove po nalogu župana, zamjenika župana i pročelnika Kabineta.
- izrađuje prijedloge odluka pravne prirode za župana i zamjenike župana te obavlja sve poslove za potrebe županije po nalogu župana i pročelnika Kabineta.

**Stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit.

**Broj izvršitelja:** 2

### Članak 2.

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/13-01/39

URBROJ: 2103-09-16-05

Bjelovar, 31. prosinca 2016.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

## 10.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), članka 30. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10), članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – Pročišćeni tekst) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

### **IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu**

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu ("Županijski glasnik" broj: 4/16) u članku 7. mijenja se radno mjesto pod rednim brojem 3 i isto glasi: **VIŠI SAVJETNIK ZA POSLOVE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (3)**

Kategorija: II.

Potkategorija: viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi, izrađuje i provodi projekte s područja komunalne infrastrukture koji se financiraju iz fondova Europske unije, ministarstava ili drugih donatorskih izvora,
- donosi rješenja u drugom stupnju o žalbama protiv pojedinačnih akata općinskih i gradskih upravnih tijela iz područja komunalnog gospodarstva,
- postupa u upravnim stvarima u prvostupajskom postupku iz djelokruga Upravnog odjela, te rješava u prvom stupnju zahtjeve za izdavanje dozvola za obavljanje županijskog linijskog prometa,
- obavlja poslove usklađivanja i koordiniranja ravnomjerne izgradnje i održavanje županijskih i lokalnih cesta na području Županije,
- izrađuje izvješća o komunalnoj infrastrukturi,
- obavlja stručne poslove za župana i druge stručne poslove po nalogu pročelnika.

**Stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja:** 1

### Članak 2.

Ostali članci Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/13-01/43

URBROJ: 2103-09-16-4

Bjelovar, 31. prosinca 2016.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

## 11.

Na temelju odredbe članka 11. stavaka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13 i 85/15) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

### PLAN

### **savjetovanja s javnošću Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu**

#### Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi Plan savjetovanja s javnošću za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) kojim se utvrđuje popis općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji se planiraju donijeti u 2017. godini, a za koje se provodi postupak savjetovanja sa javnošću u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.



Plan čine akti i to:

Redni broj	Naziv akta	Predviđeno vrijeme donošenja	Okvirno vrijeme provođenja savjetovanja	Upravno tijelo koje će provesti savjetovanje
1.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Bjelovarsko-bilogorske županije	Ožujak 2017.	Veljača 2017.	Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove
2.	Akcijski plan Bjelovarsko-bilogorske županije za provedbu mjera Nacionalne strategije za ravnopravnost spolova 2017.-2020.	Rujan 2017.	Kolovoz 2017.	Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove
3.	Županijska razvojna strategija Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje 2017.-2020.	Rujan 2017.	Kolovoz 2017.	Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
4.	Proračun Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu	Prosinac 2017.	Studeni 2017.	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu
5.	Odluka o izvršavanju Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu	Prosinac 2017.	Studeni 2017.	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu
6.	Program javnih potreba Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu za kulturu, šport i rekreaciju, tehničku kulturu	Prosinac 2017.	Studeni 2017.	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine
7.	Javni poziv za financiranje programa i projekata udruga od interesa za Bjelovarsko-bilogorsku županiju za 2017.	Veljača 2017.	Ožujak 2017.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike
8.	Javni poziv za financiranje programa i projekata udruga umirovljenika od interesa za Bjelovarsko-bilogorsku županiju za 2017.	Ožujak 2017.	Travanj 2017.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike
9.	Javni poziv za financiranje programa i projekata vjerskih karitativnih zajednica od interesa za Bjelovarsko-bilogorsku županiju za 2017.	Travanj 2017.	Svibanj 2017.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike

### Članak 2.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanja o kojima se provodi savjetovanje sa javnošću ili se radi o općim aktima te vrste koje predlažu ostali ovlašteni predlagatelji, i za te opće akte provesti će se propisani postupak.

### Članak 3.

Postupci savjetovanja s javnošću za akte iz članaka 1 i 2. ovog Plana provest će se sa rokom trajanja savjetovanja od 30 dana, osim u slučajevima kada to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u postupku.

### Članak 4.

Za provedbu članaka 1. i 2. ovog Plana zadužuju se upravni odjeli u čiji djelokrug spadaju pitanja koja su predmet provedbe postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

### Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/16-01/4  
URBROJ: 2103-09-16-3  
Bjelovar, 30. prosinca 2016.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**12.**

Na temelju članka 18. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine" 7/09) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – Pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije godine, donosi

**PLAN**  
**klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela**  
**Bjelovarsko-bilogorske županije**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja Upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake po sadržaju akata Upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada gore navedenih tijela, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima od 1. siječnja 2015. godine, kako slijedi:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
<b>0</b>	<b>DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA</b>	
<b>004</b>	<b>SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA</b>	
004-01/	Općenito	- Izvješće Nacionalna politika za promicanje ravnopravnosti spolova Trajno
		- Ostvarenje prava nacionalnih manjina na području Bjelovarsko-bilogorske županije Trajno
004-02/	Pojedine slobode, prava i dužnosti	- Opći i pojedinačni akti Trajno
<b>006</b>	<b>POLITIČKE STRANKE</b>	
006-01/	Općenito	- Odluke, rješenja, zaključci Trajno
<b>007</b>	<b>DRUŠTVENE ORGANIZACIJE</b>	
007-01/	Općenito	5 godina
<b>008</b>	<b>DRUŠTVENO INFORMIRANJE</b>	
008-01/	Općenito	- Dopisi, zahtjevi 5 godina
008-02/	Javno informiranje	- Pozivi 5 godina
<b>011</b>	<b>DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)</b>	
011-01/	Općenito	- Davanje mišljenja 5 godina
011-02/	Postupak donošenje propisa	- Prijedlozi i nacrti propisa 5 godina
011-03/	Objavljivanje propisa	- Službeni glasnik Trajno
		- Objavljivanje i donošenje propisa Trajno
<b>012</b>	<b>USTAVNI PROPISI I STATUTI</b>	
012-01/	Općenito	- Pravna tumačenja i mišljenja 5 godina
012-03/	Statuti	- Zahtjev za davanje suglasnosti na statut i na dopune statuta Trajno
		- Statuti Trajno
		- Poslovnici o radu Trajno
<b>013</b>	<b>IZBORNI SUSTAV</b>	
013-01/	Izborni sustav	Trajno
013-02/	Birački popisi	- Birački popisi Trajno
013-03/	Izbori i opoziv	Trajno
013-04/	Rad delegacija i delegata	- Zapisnici provedenih izbora Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
013-05/ Ostalo		5 godina
<b>014 REFERENDUM</b>		
014-01/ Općenito	- Pozivi, zahtjevi	5 godina
014-02/ Referendum	- Provođenje referenduma	Trajno
014-03/ Drugi oblici osobnog izjašnjavanja		Trajno
<b>015 TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>		
015-01/ Općenito		Trajno
015-05/ Područja općina		Trajno
015-07/ Gradovi i naselja		Trajno
<b>016 NARODNOSTI</b>		
016-01/ Općenito	- Izvješća, mišljenja	5 godina
016-02/ Prava narodnosti	- Ostvarivanje prava nacional. manjina	10 godina
016-03/ Ostalo	- Zapisnici sa sjednica	Trajno
<b>017 GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE</b>		
017-01/ Općenito	- Zahtjevi, dopisi	5 godina
	- Opći i pojedinačni akti	Trajno
<b>018 SURADNJA SA INOZEMSTVOM</b>		
018-01/ Općenito	- Dopisi, pozivi	Trajno
018-02/ Odnosi s drugim državama		Trajno
018-04/ Odnosi s međunarodnim organizacijama		Trajno
018-05/ Međunarodni sporazumi	- Sporazumi o suradnji	Trajno
<b>021 ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>		
021-01/ Općenito	- Poziv na sjednice Skupštine, odbora	5 godina
021-05/ Predstavnička tijela	- Zaključci, rješenja, odluke	Trajno
021-06/ Ostalo	- Isplata naknade za prisustvo na sjednicama	11 godina
<b>022 ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH TIJELA</b>		
022-01/ Općenito	- Izvodi iz zapisnika sa sjednica	Trajno
022-05/ Izvršni organi	- Izvješća	10 godina
022-06/ Ostalo		5 godina
<b>023 ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>		
023-01/ Općenito	- Dopisi, očitovanja, pozivi, suglasnosti	5 godina
023-05/ Upravna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	- Kolegij načelnika i gradonačelnika	Trajno
023-08/ Ostalo		5 godina
<b>024 TRGOVAČKA DRUŠTVA</b>		
024-01/ Općenito	- Odluke, rješenja, zaključci	Trajno
024-08/ Ostalo		5 godina
<b>030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>		
030-01/ Općenito	- ISO standardi	5 godina
	- Odluka o popisu, obveza i potraživanja	
	- Popis	Trajno
030-02/ Organizacija rada i radni postupci		3 godine
030-03/ Informatička djelatnost, računarska oprema		3 godine
030-06/ Uredska pomagala i strojevi		3 godine
030-07/ Organizacija i oprema radnih prostorija	- Zahtjevi, zamolbe, natječaji	10 godina
030-08/ Ostalo		5 godina
<b>031 OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO</b>		

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
031-01/	Općenito	3 godine
031-02/	Natpisne i oglasne ploče	5 godina
031-03/	Prijemne službe, pisarnice	5 godina
031-04/	Daktilografska služba	5 godina
031-05/	Služba otpreme	5 godina
031-06/	Poštanske usluge	5 godina
031-07/	Fizičko-tehnička zaštita	5 godina
031-08/	Služba održavanja	5 godina
031-10/	Usluga čišćenja	5 godina
<b>032</b>	<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA</b>	
032-05/	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	- Županijski glasnik - Pretplata
		2 godine 2 godine
032-06/	Ostalo	5 godina
<b>033</b>	<b>ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA</b>	
033-01/	Općenito	- Evidencija umnožavanja materijala
<b>034</b>	<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>	5 godina
034-01/	Općenito	10 godina
034-02/	Opći upravni postupak	Trajno
034-04/	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)	5 godina
034-06/	Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari	5 godina
034-08/	Ostalo	5 godina
<b>035</b>	<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>	
035-01/	Općenito	- Knjige za poštu, interne dostavne knjige, urudžbeni zapisnici i upisnici predmeta upravnog postupka
		5 godina
035-02/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	Trajno
035-03/	Postupak s aktima	5 godina
035-04/	Evidencije i obrasci	3 godine
035-05/	Oblik, sadržaj i način izrade akata	5 godina
035-07/	Ostalo	5 godina
<b>036</b>	<b>ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA</b>	
036-01/	Općenito	Trajno
036-02/	Postupak arhiviranja predmeta i akata	Trajno
036-03/	Čuvanje registraturne građe	Trajno
036-04/	Izlučivanje arhivske građe	Trajno
036-05/	Ostalo	5 godina
<b>038</b>	<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>	
038-01/	Općenito	2 godine
038-02/	Odobrenja	- Odobrenje za izradu i uništenje
		Trajno
038-03/	Upotreba, čuvanje i uništavanje	- Očevidnik
		Trajno
038-04/	Ostalo	5 godina
<b>040</b>	<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>	
040-01/	Općenito	Trajno
<b>041</b>	<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>	
041-01/	Općenito	Očitovanja, mišljenja, zapisnici, izvješća
<b>042</b>	<b>INSPEKCIJSKI NADZOR</b>	Trajno
042-01/	Općenito	- Zapisnici, izvješća
<b>043</b>	<b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>	Trajno
043-01/	Općenito	- Izvješća - Zapisnici
		Trajno Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA	
043-02/	Pojedinačni predmeti	- Izvješća - Zapisnici	Trajno Trajno
<b>050</b>	<b>MOLBE, PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE</b>		
050-01/	Općenito	- Zamolba za korištenjem službenog vozila - Predstavka - Prigovor - Zahtjevi	5 godina 5 godina 5 godina 5 godina
050-02/	Pojedinačni predmeti	- Zahtjev za izdavanje potvrde o uredno izvršenim preuzetim obvezama	5 godina
<b>052</b>	<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>		
052-01/	Općenito		5 godina
060	<b>ODLIKOVANJA</b>		
060-01/	Općenito		5 godina
060-02/	Postupak dodjele	- Prijedlozi	5 godina
060-03/	Odlikovanja domaćih osoba i organizacija	- Oduke o odlikovanjima	Trajno
060-05/	Ostalo		
<b>061</b>	<b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>		
061-01/	Općenito	- Oglas za dodjelu javnih priznanja - Odluke o dodjeli	5 godina Trajno
061-06/	Ostale javne nagrade i priznanja		5 godina
<b>070</b>	<b>ODNOS DRŽAVE I CRKVE</b>		
070-01/	Općenito	- Vjerska pitanja - Pozivi na sastanak	Trajno 5 godina
<b>080</b>	<b>DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI</b>		
080-01/	Općenito	- Imenovanja	Trajno
080-02/	Dužnosnici	- Rješenja	Trajno
080-03/	Rukovodeći radnici		Trajno
080-04/	Stručni radnici		Trajno
080-05/	Radnici na pomoćno-tehničkim zadacima i poslovima		Trajno
080-06/	Evidencija kadrova u organima uprave	- Evidencija djelatnika - Očevidnici - Odluke, rješenja, zaključci	Trajno Trajno Trajno
080-07/	Ocjenjivanje rada radnika u tijelima uprave		5 godina
080-08/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju		Trajno
080-09/	Ostalo		5 godina
<b>100</b>	<b>POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</b>		
100-01/	Općenito	-Pravilnik o ocjenjivanju -Plan o prijamu vježbenika	Trajno Trajno
<b>101</b>	<b>KRETANJE ZAPOSLENOSTI</b>		
101-01/	Općenito	- Obavijest o godišnjem planu poticanja zapošļavanja - Prijedlog zakļučka i zakļučak o prihvatanju dodatka Kolektivnog ugovora	5 godina 5 godina
<b>102</b>	<b>NEZAPOSLENOST</b>		
102-01/	Općenito	- Zakļučak o primanju na znanje Informacije o nezaposlenosti i zapošļavanju	5 godina
<b>110</b>	<b>RADNI ODNOSI</b>		
110-01/	Kolektivni ugovor		Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
<b>112</b>	<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD</b>	
112-01/	Općenito	5 godina
112-02/	Na neodređeno vrijeme	- Natječaj za prijam u službu 5 godina - Rješenje Trajno
112-03/	Na određeno vrijeme	- Rješenje o prijemu Trajno
112-04/	Ugovor o djelu	- Ugovor o djelu Trajno
112-05/	Dopunski rad	Trajno
112-06/	Vježbenici	- Rješenje o vježbeničkom Trajno
112-07/	Ostalo	- Dostava podataka o zaposleniku 50 godina - Matična knjiga Trajno - Personalni dosje djelatnika 50 godina
<b>113</b>	<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>	
113-01/	Općenito	- Službena putovanja 5 godina - Korištenje godišnjeg odmora 2 godine - Odluka o isplati regresa 10 godina
113-02/	Radno vrijeme	- Evidencija prisutnosti na poslu 3 godine
113-03/	Odmori	- Korištenje godišnjeg odmora 2 godine
113-04/	Dopusti	2 godine
113-05/	Bolovanja	2 godine
113-06/	Obustave rada	10 godina
113-07/	Ostalo	10 godina
<b>114</b>	<b>RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
114-01/	Općenito	- Opomena 5 godina
114-02/	Radni sporovi	- Radni sporovi 10 godina
114-04/	Disciplinska odgovornost i postupak	- Disciplinski postupak 10 godina
114-05/	Materijalna odgovornost	10 godina
114-06/	Ostalo	- Odluke Trajno
<b>115</b>	<b>ZAŠTITA NA RADU</b>	
115-01/	Općenito	3 godine
115-02/	Pojedinačni predmeti zaštite na radu	- Zapisnici o nesrećama na radu Trajno
115-04/	Nesreće na radu	Trajno
115-06/	Ostalo	5 godina
<b>116</b>	<b>INSPEKCIJA RADA</b>	
116-01/	Općenito	10 godina
116-02/	Pojedinačni predmeti	10 godina
<b>117</b>	<b>RADNI STAŽ</b>	
117-01/	Općenito	3 godine
117-02/	Minuli rad	Trajno
117-03/	Radne knjižice	- Izdavanje i upisivanje promjena u radne knjižice 10 godina - Pohrana radnih knjižica Trajno - Potvrde o radnom stažu 5 godina
117-04/	Utvrđivanje radnog staža	
<b>118</b>	<b>STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA</b>	
118-01/	Općenito	2 godine
118-02/	Stručna sprema	2 godine

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA	
118-03/	Kvalifikacije	2 godine	
<b>119</b>	<b>KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE</b>		
119-01/	Općenito	- Izobrazba djelatnika tijekom radnog vremena - Upozorenje djelatnicima za kašnjenje na posao i zadržavanje na stanci duže od dopuštenog	5 godina 3 godine
119-02/	Kadrovska politika		Trajno
119-03/	Kadrovske evidencije	- Očevidnici o kadrovima	Trajno
119-04/	Ostalo	- Popis zaposlenika članova sindikata	Trajno
<b>120</b>	<b>STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA</b>		
120-01/	Općenito	- Potvrda o promjeni tekućeg računa djelatnika	5 godina
120-02/	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela	- Rješenja	Trajno
120-03/	Po osnovi tekućeg rada		Trajno
120-04/	Po osnovi minulog rada		Trajno
120-05/	Po osnovi inovacija		Trajno
120-06/	Zajamčeni osobni dohodak		Trajno
120-07/	Minimalni osobni dohodak		Trajno
120-08/	Ostalo	- Odbitci iz plaće	5 godina
<b>121</b>	<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>		
121-01/	Općenito	- Troškovi prijevoza s posla i na posao - Rješenje Odluka o isplati nagrada povodom uskršnjih blagdana - Odluka o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima djelatnika - Odluka o isplati sredstava za poklon povodom Sv. Nikole - Odluka o isplati božićnice	5 godina 5 godina 5 godina 5 godina 5 godina
121-02/	Dnevnice		5 godina
121-03/	Terenski dodatak		5 godina
121-04/	Naknada za odvojeni život od obitelji		5 godina
121-05/	Naknada za prijevoz na posao i sa posla		3 godine
121-06/	Naknada za topli obrok		3 godine
121-07/	Regres za godišnji odmor		5 godina
121-08/	Troškovi preseljenja		5 godina
121-09/	Pomoć u slučaju smrti		5 godina
121-10/	Jubilarne nagrade		5 godina
121-11/	Otpremnina		10 godina
121-12/	Autorski honorari		5 godina
121-13/	Nagrade učenicima i studentima		5 godina
121-14/	Radna odijela i zaštitna sredstva		5 godina
121-15/	Ostalo		5 godina
<b>130</b>	<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>		
130-01/	Općenito	- Pravilnik o stručnom osposobljavanju	Trajno
130-02/	Tečajevi		3 godine
130-03/	Savjetovanja		3 godine
130-06/	Ostalo		3 godine
<b>132</b>	<b>STRUČNA PRAKSA (Vježbenici, stažisti i drugi)</b>		
132-01/	Općenito		5 godina
<b>133</b>	<b>STRUČNI ISPITI</b>		

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
133-01/	Općenito	5 godina
133-02/	Stručni ispiti	- Prijave za polaganje državnog stručnog ispita 5 godina - Rješenje o odobrenju polaganja stručnog ispita 5 godina - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu Trajno
<b>140</b>	<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>	
140-01/	Općenito	- Prijave i odjave te promjene o mirovinskom osiguranju Trajno (u personalnom dosjeu) - Rješenja o ostvarenju prava na starosnu mirovinu Trajno
140-10/	Ostalo	5 godina
<b>141</b>	<b>INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
141-01/	Općenito	5 godina
141-06/	Ostalo	5 godina
<b>2</b>	<b>UNUTRAŠNJI POSLOVI</b>	
<b>213</b>	<b>ORUŽJE, MUNICIJA I EKSPLOZIVNE TVARI</b>	
213-01/	Općenito	- Dopisi 5 godina
<b>214</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>	
214-01/	Općenito	- Očitovanja, zahtjevi, nadzori Trajno - Podaci za izradu procjene ugroženosti i plana zaštite od požara Trajno - Zamolba za pomoć za stalno mjesto uništenja eksplozivnih sredstava 10 godina - Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za razminiranje 10 godina
214-04/	Požari i eksplozije	10 godina
214-05/	Ostalo	10 godina
<b>230</b>	<b>UDRUŽENJE GRAĐANA</b>	
230-01/	Općenito	- Izvještaji, Trajno - Pozivi, projekti, zamolbe 5 godina - Dostava obrazaca 5 godina - Izvještaj udruge Trajno - Zamolba za donaciju 5 godina - Poziv na dan udruga 5 godina - Zamolba za pomoć 5 godina - Zahtjev za korištenje imena BBŽ 5 godina - Zahtjev za partnerstvo 5 godina
230-02/	Pojedinačni predmeti	5 godina
<b>3</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>	
<b>300</b>	<b>GOSPODARSKO PLANIRANJE</b>	
300-01/	Općenito	5 godina
300-03/	Ostalo	5 godina
<b>301</b>	<b>GOSPODARSKA KRETANJA</b>	
301-01/	Općenito	- Izvješća o radu Trajno - Sanacija štete u gospodarstvu
<b>302</b>	<b>GOSPODARSKI RAZVOJ</b>	
302-01/	Općenito	- Pozivi na sjednice 5 godina - Odluke, rješenja Trajno - Glavni projekt navodnjavanja Trajno



KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
302-03/	Ostalo	5 godina
<b>303</b>	<b>GOSPODARSKA SURADNJA</b>	
303-01/	Općenito	- Zamolbe, sufinanciranja, prijedlozi 5 godina - Zamolba za sponzorstvo 5 godina - Predstavljanje Panonske regije 5 godina
303-02/	U zemlji	- Projekti Trajno
303-03/	S inozemstvom	- Projekti Trajno
303-04/	Ostalo	5 godina
<b>310</b>	<b>INDUSTRIJA I RUDARSTVO</b>	
310-01/	Općenito	- Pozivi, zahtjevi, mišljenja 5 godina
310-05/	Proizvodnja nafte, zemnog plina i naftnih derivata	- Koncesija za distribuciju plina Trajno
310-08/	Proizvodnja i prerada nemetalnih minerala	- Rješenja i odluke Trajno
310-10/	Metalprerađivačka djelatnost	- Rješenja i odluke Trajno
310-17/	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska	- Rješenja i odluke Trajno
310-18/	Proizvodnja građevinskog materijala	- Rješenja i odluke Trajno
310-20/	Proizvodnja finalnih proizvoda od drveta	- Rješenja i odluke Trajno
310-26/	Proizvodnja prehrambenih proizvoda	- Rješenja i odluke Trajno
310-27/	Proizvodnja pića	- Rješenja i odluke Trajno
310-28/	Proizvodnja stočne hrane	- Rješenja i odluke Trajno
310-31/	Grafička djelatnost	- Rješenja i odluke Trajno
310-33/	Otpadne tvari	- Rješenja i odluke Trajno
310-34/	Ostalo	- Rješenja i odluke Trajno
<b>311</b>	<b>OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO</b>	
311-01/	Općenito	- Izgradnja poduzetničkih zona Trajno - Izvješće o stanju gospodarstva 10 godina - Projekt lokalni projekt razvoja Trajno
311-02/	Usluge	5 godina
<b>320</b>	<b>POLJOPRIVREDA</b>	
320-01/	Općenito	- Osnivanje organizacijskog odbora Trajno 1. Poljo festa Trajno - Kreditiranje proljetne sjetve 10 godina - Svjetsko natjecanje orača Trajno - Izmjera poljoprivrednog zemljišta Trajno - Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta Trajno - Razvoj stočarske proizvodnje 10 godina - Izbor najuzornije žene 5 godina - Podaci o žetvi u BBŽ 10 godina - Poziv na odlazak na 56. Natjecanje orača Trajno - Državno natjecanje orača Trajno - Autohtoni poljoprivredi proizvodi Trajno - Analiza tla Trajno
320-02/	Poljoprivredno zemljište	- Zamolba za osiguranje ulaska u Program okrupnjavanja privatnog zemljišta Trajno - Okružnica o postignutim cijenama poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države Trajno
320-03/	Zemljoradnja (ratarstvo)	Trajno
320-04/	Voćarstvo	Trajno
320-05/	Vinogradarstvo	Trajno
320-07/	Povrtlarstvo	Trajno
320-08/	Stočarstvo	Trajno
320-09/	Pčelarstvo	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
320-12/	Štete u poljoprivredi	Trajno
320-14/	Vinogradarstvo i vinarstvo	Trajno
320-21/	Ostalo	5 godina
<b>321</b>	<b>ŠUMARSTVO</b>	
321-01/	Općenito - Informacije o stanju u šumarstvu	5 godina
321-02/	Šume i šumsko zemljište	Trajno
321-04/	Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta	Trajno
321-08/	Zaštita šuma od biljnih bolesti i štetočina	Trajno
321-09/	Zaštita šuma od požara	Trajno
<b>322</b>	<b>VETERINARSTVO</b>	
322-01/	Općenito	5 godina
322-07/	Veterinarska inspekcija	5 godina
322-08/	Ostalo	5 godina
<b>323</b>	<b>LOVSTVO</b>	
323-01/	Općenito - Koncesija za korištenje kopnenih voda	Trajno
	- Ustanovljenje nove granice lovišta	Trajno
	- Lovozakupnina	Trajno
	- Zahtjev za odobrenje odstrela	5 godina
323-02/	Lovišta i lovna područja - Dokumentacija o gospodarenju lovištima	Trajno
323-03/	Uzgoj, zaštita i korištenje divljači - Zahtjevi, podaci	10 godina
	- Rješenja	Trajno
<b>324</b>	<b>RIBARSTVO</b>	
324-01/	Općenito	Trajno
324-02/	Slatkovodno	Trajno
<b>325</b>	<b>VODOPRIVREDA</b>	
325-01/	Općenito - Uknjižba prava vlasništva na kanalima	Trajno
	- Nominacija projekta navodnjavanja	Trajno
	- Zahtjev za doznaku sredstava	Trajno
	- Potvrda o izvršenim poslovima projekta navodnjavanja	Trajno
	- Glavni projekt sustava navodnjavanja	Trajno
	- Sufinanciranje programa vodoopskrbe i programa zaštite voda	Trajno
	- Imenovanje glavnog projektanta za sustav navodnjavanja	Trajno
325-02/	Zaštita od štetnog djelovanja voda	Trajno
325-03/	Korištenje voda	Trajno
325-08/	Vodoprivredni doprinosi i naknade	Trajno
325-11/	Ostalo	10 godina
<b>326</b>	<b>ZADRUGARSTVO</b>	
326-01/	Općenito	5 godina
<b>330</b>	<b>UNUTARNJA TRGOVINA</b>	
330-01/	Općenito	5 godina
<b>334</b>	<b>TURIZAM</b>	
334-01/	Općenito - Paket proturecesijskih mjera	5 godina
	- Biciklistički maraton	5 godina
	- Turistički razvoj BBŽ	Trajno
	- Podaci o turističkim događajima na području BBŽ	Trajno
	- Izrada master plana	Trajno
	- Poziv za radionicu	2 godine
	- Strategija razvoja turizma	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
	- Projektna dokumentacija za infrastrukturu vinskih cesta	Trajno
<b>335 UGOSTITELJSTVO</b>		
335-01/ Općenito	- Podaci o izdanim građevnim dozvolama za ugostiteljske i turističke objekte	2 godine
<b>340 CESTOVNI PROMET</b>		
340-01/ Općenito	- Zatvaranje prometnica	10 godina
	- Rješenja	Trajno
	- Odluka o sufinanciranju uređenja poljskih putova	Trajno
340-03/ Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	- Javna nabava za prijevoz učenika	10 godina
	- Sufinanciranje izgradnje prometne infrastrukture	11 godina
	- Očitovanje o aktivnostima na izgradnji prometne infrastrukture	11 godina
340-05/ Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu	- Prijevoz učenika srednjih škola	5 godina
	- Prijevoz učenika osnovnih škola	5 godina
	- Zahtjev za povećanje cijene prijevoza	5 godina
340-08/ Sigurnost u cestovnom prometu		5 godina
340-09/ Ostalo		5 godina
<b>341 ŽELJEZNIČKI PROMET</b>		
341-01/ Općenito	- Ugovor o financiranju prijevoza učenika	Trajno
341-04/ Željeznički prijelazi		5 godina
<b>350 PROSTORNO PLANIRANJE</b>		
350-01/ Općenito	- Uvjerjenje o statusu zemljišta	Trajno
	- Uknjižba prava vlasništva	Trajno
	- Potvrda o usklađenosti parcelacijskog elaborata	5 godina
350-02/ Prostorni planovi	- Zahtjev za izmjenu i dopunu prostornog plana	Trajno
	- Obavijest o namjeni	5 godina
	- Izvješće o javnoj raspravi o prijedlogu Prostornog plana	Trajno
	- Suglasnost na prostorne planove	Trajno
350-04/ Planovi uređenja prostora		Trajno
350-05/ Uvjeti uređenja prostora	- Ovjera parcelacijskog elaborata	Trajno
	- Izvod iz detaljnog plana uređenja	Trajno
	- Izvod iz prostornog plana	Trajno
350-06/ Uređenje građevinskog zemljišta		Trajno
350-07/ Ostalo	- Traženje pravomoćnosti	Trajno
<b>351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE</b>		
351-01/ Općenito	- Plan gospodarenja otpadom	Trajno
	- Registar onečišćenja okoliša	Trajno
	- Izvješće o stanju okoliša	10 godina
	- Pravilnik o registru onečišćenja okoliša	Trajno
351-02/ Mjere zaštite čovjekove okoline		Trajno
351-03/ Studij utjecaja na okolinu		5 godina
351-04/ Ostalo		Trajno
<b>360 GRAĐEVINSKI POSLOVI</b>		
360-01/ Općenito	- Očitovanje na izvedbu radova	5 godina
	- Odluke, rješenja	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
	- Specijalni građevinski radovi	Trajno
	- Stolarski radovi	Trajno
	- Stručni nadzor nad radovima	Trajno
	- Sanacija	Trajno
360-02/ Pojedinačni poslovi		Trajno
<b>361 IZGRADNJA OBJEKATA</b>		
361-01/ Općenito	- Prijepis rješenja o izvedenom stanju	5 godina
	- Održavanje javne ceste	5 godina
	- Godišnji izvještaj	Trajno
	- Mjesečni izvještaj o izdanim građevinskim dozvolama	5 godina
	- Potvrda elaborata o etažiranju	5 godina
	- Zahtjev za potvrdu glavnog projekta	Trajno
	- Zahtjev za ovjeru građevinskog plana	Trajno
	- Mišljenja	5 godina
361-02/ Izgradnja objekata		Trajno
361-03/ Građevinska dozvola	- Zahtjev za izdavanje potvrde glavnog projekta	Trajno
	- Zahtjev za izdavanje potvrde izvedenog stanja	Trajno
	- Produženje građevinske dozvole	Trajno
361-04/ Tehnički pregled objekta	- Zahtjev za uvjerenje za upotrebu	Trajno
361-05/ Dozvola za uporabu objekta	- Zahtjev za potvrdu građevnog plana	Trajno
	- Zahtjev za izdavanje uvjerenja	5 godina
	- Uvjerenje o vremenu građenja	
361-06/ Rješenje o uvjetima uređenja prostora	- Zahtjev za izdavanje preslika građevinske dozvole	5 godina
361-07/ Procjena šteta od elementarnih nepogoda	- Zahtjev za izdavanje uvjerenja o vremenu građenja	Trajno
361-08/ Ostalo		Trajno
<b>363 KOMUNALNI POSLOVI</b>		
363-01/ Općenito	- Suglasnost za prijavu projekta	Trajno
	- Izvješće o stanju komunalne infrastr.	Trajno
	- Uputa za registar koncesija	10 godina
363-02/ Komunalne djelatnosti	- Izvješće o komunalnoj infrastrukturi	Trajno
363-03/ Komunalna naknada	- Podaci o visini komunalne naknade i doprinosa	10 godina
363-04/ Komunalna inspekcija		10 godina
363-05/ Ostalo		5 godina
<b>372 POSLOVNI PROSTOR</b>		
372-01/ Općenito	- Obavijest o prodaji nekretnine	Trajno
	- Ugovor o zakupu poslovnog prostora	Trajno
372-02/ Izgradnja		Trajno
372-03/ Najam odnosno zakup		Trajno
372-04/ Evidencije		5 godina
372-05/ Ostalo		Trajno
<b>380 GOSPODARSKE MANIFESTACIJE</b>		
380-01/ Općenito		5 godina
380-02/ Međunarodne		5 godina
380-03/ Domaće	- Zahtjev, akti	Trajno
<b>4 FINANCIJE</b>		

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
400-01/ Općenito	- Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja	10 godina
	- Odluka po odštetnom zahtjevu	10 godina
	- Izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima	
400-02/ Financijski planovi		11 godina
400-03/ Predračuni		11 godina
400-04/ Periodični obračuni	- Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna	
	- Okružnica o predaji financijskih izvještaja	11 godina
	- Izvješće o utrošenim sredstvima krajnjih korisnika za financiranje decentraliziranih funkcija	11 godina
400-05/ Završni račun	- Godišnji obračun Proračuna	Trajno
	- Financijski izvještaji	Trajno
400-06/ Budžet	- Prijedlog proračuna	Trajno
	- Odluka o izvršenju proračuna	Trajno
	- Podaci za izmjenu i dopunu Proračuna	Trajno
400-07/ Bilance		Trajno
400-08/ Proračuni	- Upute za izradu proračuna	5 godina
400-09/ Ostalo		11 godina
<b>401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>		
401-01/ Općenito	- Podaci o iznosu prosječnih neto i bruto plaća	11 godina
	- Izvod otvorenih stavaka	11 godina
	- Podaci o poreznom dugu	11 godina
	- Obavijest o raskidu višegodišnje police osiguranja	Trajno
401-02/ Knjigovodstvene evidencije	- Porez na cestovna motorna vozila, nalog	11 godina
	- Popis zaposlenika kojima se usteže sindikalna članarina	11 godina
	- Odluka o usklađivanju potraživanja u poslovnim knjigama po osnovi naplate iz sredstava glavnog depozita	11 godina
401-03/ Računi	- Obavijest o knjiženju	11 godina
	- Zaključak o određivanju osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga	Trajno
	- Odluka o korištenju poslovne kartice	Trajno
401-04/ Kontni plan		11 godina
401-05/ Ostalo		11 godina
<b>402 FINANCIRANJE</b>		
402-01/ Općenito	- Poslovna suradnja	11 godina
	- Pomoć u sanaciji štete	11 godina
	- Odluka o pomoći za opremu novorođenog djeteta	11 godina
	- Financiranje vijeća nacionalnih manjina	11 godina
	- Odluka o darovanju računala i monitora	11 godina
	Financijska potpora	11 godina
	Novčana potpora	Trajno
	Sufinanciranje premije osiguranja usjeva	11 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
	- Potpore, pomoći, sufinanciranje	
402-02	Privrednih djelatnosti	11 godina
402-03/	Društvenih djelatnosti	11 godina
402-04	Općih društvenih potreba	11 godina
402-05/	Zajedničkih društvenih potreba	11 godina
402-06/	Refundacije	11 godina
402-07/	Sufinanciranje	
	- Zamolba za suorganizatorstvo	11 godina
	- Ponuda za postavljanje reklame	11 godina
	- Zamolba za donaciju	11 godina
	- Zamolba za sufinanciranje	11 godina
	- Zamolba za financijsku pomoć	11 godina
	- Zamolba za suradnju	11 godina
402-08/	Financiranje iz proračuna	Trajno
402-09/	Fondovi	10 godina
402-10/	Ostalo	
	- Godišnje izvješće o obavljenim revizijama	Trajno
<b>403</b>	<b>KREDITIRANJE</b>	
403-01/	Općenito	
	- Odobrenje kredita	5 godina
	- Poduzetnički krediti	Trajno
	- Kredit za proljetnu sjetvu	Trajno
	- Nabava uzgojno valjanih grla u govedarstvu	5 godina
	- Suglasnost za jednokratnu otplatu kredita	5 godina
	- Podaci o mikrokreditiranju	Trajno
	- Dopisi bankama za kreditiranje malog poduzetništva	5 godina
	- Očitovanje o brisanju prava zaloga	5 godina
	- Zahtjev za nagodbu po kreditu	5 godina
	- Odgoda o ovrsi	5 godina
	- Natječaj za korištenje financ. sredstava	11 godina
403-02/	Zajmovi	11 godina
403-03/	Jamstva	11 godina
403-04	Anuiteti	11 godina
403-05/	Potraživanja	11 godina
403-06/	Fondovi	11 godina
403-07/	Ostalo	11 godina
<b>404</b>	<b>INVESTICIJE</b>	
404-01/	Općenito	
	- Idejni projekti	Trajno
	- Bjanko zadužnice i mjenice po ugovorima	11 godina
404-04/	Investicijsko održavanje	Trajno
404-05/	Ostalo	11 godina
<b>406</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
406-01/	Općenito	
	- Plan nabave BBŽ	Trajno
	- Nabava uredskog materijala	10 godina
	- Sustav navodnjavanja	Trajno
	- Davanje u najam poslovnog prostora	Trajno
	- Najam i korištenje opreme	Trajno
	- Dostava inventurnih lista	11 godina
	- Odluka o darivanju nekretnina	Trajno
	- Povrat mjenica	11 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
	- Odluka o darovanju na korištenje zemljišta	Trajno
	- Rješenje o uknjižbi	Trajno
406-02/	Ekonomsko poslovanje	Trajno
406-03/	Osnovna sredstva	Trajno
406-04/	Obrtna sredstva	Trajno
406-05/	Sredstva opreme	11 godina
406-06/	Inventar	11 godina
406-07/	Obvezni odnosi	Trajno
406-08/	Inventure	
	- Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza BBŽ	Trajno
406-09/	Ostalo	11 godina
<b>410</b>	<b>POREZI</b>	
410-01/	Općenito	11 godina
410-23/	Ostalo	11 godina
<b>412</b>	<b>TAKSE</b>	
412-01/	Općenito	11 godina
412-07/	Komunalne	11 godina
412-08/	Ostalo	11 godina
<b>414</b>	<b>JAVNI ZAJMOVI</b>	
414-01/	Općenito	11 godina
414-03/	Vraćanje	11 godina
414-04/	Ostalo	11 godina
<b>415</b>	<b>NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA</b>	
415-01/	Općenito	11 godina
<b>420</b>	<b>REGRESI, PREMIJE, KOMPENZACIJE</b>	
420-01/	Općenito	5 godina
<b>421</b>	<b>DOTACIJE I SUBVENCIJE</b>	
421-01/	Općenito	5 godina
421-02/	Dotacije	5 godina
421-03/	Subvencije	5 godina
421-04/	Ostalo	5 godina
<b>423</b>	<b>GUBICI, SANACIJE, STEČAJI I LIKVIDACIJE</b>	
423-01/	Općenito	5 godina
423-02/	Fondovi	Trajno
423-03/	Gubici	Trajno
423-04/	Sanacije	Trajno
423-05/	Stečajji	Trajno
423-06/	Likvidacije	Trajno
423-07/	Ostalo	5 godina
<b>430</b>	<b>RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA</b>	
430-01/	Općenito	Trajno
<b>450</b>	<b>BANKARSTVO</b>	
450-01/	Općenito	11 godina
450-08/	Platni promet	11 godina
<b>47</b>	<b>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>	
<b>470</b>	<b>DRUŠTVENA KONTROLA</b>	
470-01/	Općenito	Trajno
470-03/	Financijska revizija	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
470-05/	Financijska kontrola	Trajno
470-06/	Ostalo	10 godina
<b>5</b>	<b>ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	
<b>500</b>	<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>	
500-01/	Općenito	- Program javnih potreba u zdravstvu 11 godina - Statut Opće bolnice Bjelovar – suglasnost Trajno - Statut Daruvarskih toplica – suglasnost Trajno - Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Trajno - Statut Zavoda za javno zdravstvo Trajno - Sprečavanje i suzbijanje opojnih droga 11 godina - Poslovanje zdravstvenih ustanova BBŽ 11 godina - Akcijski plan suzbijanja opojnih droga 11 godina - Suglasnost na odluke Upravnog vijeća Trajno - Zahtjev za doznaku sredstava 11 godina - Prijedlog isplate za decentralizirana sredstva 11 godina
500-03/	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti	10 godina
500-09/	Ostalo	10 godina
<b>501</b>	<b>MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>	
501-01/	Općenito	- Odluke i rješenja Trajno
501-02/	Primarna zdravstvena zaštita	Trajno
501-05/	Zaštita od zaraznih bolesti	Trajno
501-09/	Ostalo	10 godina
<b>502</b>	<b>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>	
502-01/	Općenito	- Odluke i rješenja Trajno
502-03/	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti	10 godina
502-09/	Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja	10 godina
502-10/	Ostalo	10 godina
<b>503</b>	<b>KORISNICI PRAVA NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU</b>	
503-01/	Općenito	- Osnivanje povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Trajno
503-08/	Osobe kojima zdravstvena zaštita nije osigurana po drugoj osnovi	Trajno
503-12/	Ostalo	10 godina
<b>510</b>	<b>USTANOVE ZDRAVSTVA</b>	
510-01/	Općenito	- Aktualna problematika u Domu zdravlja Trajno - Programi, Odluke, Zaključci, Izvješća Trajno
510-03/	Domovi zdravlja	Trajno
510-05/	Opće bolnice	Trajno
510-10/	Stanice za hitnu medicinsku pomoć	Trajno
510-11/	Ljekarne	Trajno
510-12/	Lječilišta	Trajno
510-14/	Ostalo	10 godina
<b>550</b>	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	
550-01/	Općenito	- Program javnih potreba u socij. skrbi Trajno - Osnivanje ustanove za pomoć, skrb i smještaj starijih osoba Trajno



KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
	- Isplata prava na ogrijev	5 godina
	- Suglasnost za kupnju vozila	Trajno
550-06/ Ostalo		10 godina
<b>551 OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE</b>		
551-01/ Općenito		10 godina
551-03/ Usluge socijalnog i drugog stručnog rada socijalne zaštite		10 godina
551-06/ Novčane pomoći		10 godina
551-07/ Pomoć i njega u kući		10 godina
551-08/ Ostalo		10 godina
<b>555 KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE</b>		
555-01/ Općenito	- Nacionalna strategija izjednačavanja invalidnih osoba	Trajno
	- Zahtjev za doznaku sredstava pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije socijalne skrbi	Trajno
	- Popis korisnika pomoći za uzdržavanje	10 godina
	- Izvješće o radu Centra za socij. skrb	Trajno
555-09/ Ostalo		10 godina
<b>6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA</b>		
<b>600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE</b>		
600-01/ Općenito	- Rješenja, odluke	Trajno
600-02/ Prosvjetno-pedagoške službe		Trajno
600-04/ Prosvjetna inspekcija		Trajno
600-05/ Ostalo		10 godina
<b>601 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		
601-01/ Općenito	- Rješenja i odluke	Trajno
601-02/ Ustanove predškolskog odgoja		Trajno
601-04/ Ostalo		10 godina
<b>602 ŠKOLSTVO</b>		
602-01/ Općenito	- Poziv za kolegij ravnatelja	Trajno
	- Ugovaranje subvencioniranja troškova prijevoza učenika	Trajno
	- Troškovi smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima	11 godina
	- Očitovanje o subvenciji prijevoza	5 godina
	- Izbor naj učenika	10 godina
	- Ugovor o donatorstvu	Trajno
	- Javna nabava za izgradnju područnih škola	11 godina
	- Usklađivanje Statuta sa odredbama zakona	Trajno
602-02/ Osnovno obrazovanje	- Zahtjev za razrješenje i imenovanje člana školskog odbora	Trajno
	- Sufinanciranje izgradnje športske dvorane	Trajno
	- Idejni projekti za škole	Trajno
602-03/ Srednje obrazovanje	- Prijedlog isplate za prijevoz zaposlenika	11 godina
	- Prijedlog isplate za inspekcijske nalaze	11 godina
	- Prijedlog isplate za natjecanje učenika	11 godina
	- Prijedlog isplate za dogradnju	11 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
	- Prijedlog isplate za hitne intervencije	11 godina
	- Potvrde, sporazumi	Trajno
602-04/	Visoko školsko obrazovanje	Trajno
602-07/	Obrazovanje odraslih	Trajno
602-11/	Ostalo	10 godina
<b>603</b>	<b>JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE</b>	
603-01/	Općenito	5 godina
<b>604</b>	<b>STIPENDIRANJE</b>	
604-01/	Općenito	- Odluka o deficitarnim zanimanjima Trajno - Javni natječaj za dodjelu stipendija 10 godina - Potvrda o korištenju stipendije 10 godina - Ugovori o stipendiji Trajno
604-02/	Stipendije i krediti	Trajno
604-05/	Ostalo	10 godina
<b>610</b>	<b>MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI</b>	
610-01/	Općenito	- Zamolbe 5 godina
610-02/	Kulturne manifestacije	- Zamolba za oslobođenje od plaćanja prostora prilikom održavanja javne priredbe 5 godina
610-03/	Komemoracije i žalosti	5 godina
610-04/	Ostalo	5 godina
<b>612</b>	<b>KULTURNE DJELATNOSTI</b>	
612-01/	Općenito	- Kolektivni ugovor za zaposlenike u ustanovama kulture Trajno - Izvješće o osnivanju kulturnih vijeća Trajno - Dostava prijavnica za programe u kulturi Trajno - Upitnik o financiranju javnih potreba u kulturi 10 godina
612-02/	Likovna djelatnost	- Odluke, rješenja Trajno
612-03/	Glazbeno-scenska djelatnost	- Odluke, rješenja Trajno
612-04/	Bibliotečna djelatnost	Trajno
612-05/	Muzejsko-galerijska djelatnost	Trajno
612-06/	Arhivska djelatnost	- Zapisnik o primopredaji arhivskog gradiva Trajno - Popis registraturne građe za izlučivanje Trajno
612-07/	Zaštita prirode	Trajno
612-08/	Zaštita spomenika kulture	Trajno
612-10/	Izdavačko-novinska djelatnost	Trajno
612-11/	Kinematografija	Trajno
612-12/	Radio i televizija	Trajno
612-13/	Ostalo	5 godina
<b>620</b>	<b>SPORT</b>	
620-01/	Općenito	- Prijedlog isplate iz proračuna BBŽ za športske zajednice 10 godina
620-02/	Sportske organizacije	10 godina
620-03/	Sportska natjecanja i priredbe	10 godina
620-08/	Ostalo	10 godina
<b>630</b>	<b>TEHNIČKA KULTURA</b>	
630-01/	Općenito	10 godina
<b>640</b>	<b>ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI POTENCIJALI</b>	
640-01/	Općenito	- Dopisi 10 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
<b>65</b>	<b>INFORMATIKA</b>	
650-01/	Općenito	10 godina
650-02/	Informatička oprema	Trajno
650-04/	Kadrovi u informatici	
650-05/	Ostalo	10 godina
<b>810</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>10 godina</b>
810-01/	Općenito	
	- Poziv za sjednicu Stožera zaštite i spašavanja	5 godina
	- Izrada procjene ugroženosti od požara	Trajno
	- Javna nabava za usluge zaštite i spašavanja	Trajno
	- Izrada analize sustava zaštite i spašavanja	Trajno
	- Rješenja	Trajno
810-03/	Mjere zaštite i spašavanja	Trajno
<b>814</b>	<b>PRIPREME PRIVREDNIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI</b>	
814-01/	Općenito	Trajno
814-02/	Pripreme privrede	Trajno
814-03/	Pripreme društvenih djelatnosti	Trajno
814-04/	Plan za izvanredne prilike	Trajno
814-05/	Mobilizacijske pripreme	Trajno
814-06/	Robne rezerve	Trajno
814-07/	Ostalo	Trajno
<b>815</b>	<b>PRIPREME ORGANA UPRAVE, LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE</b>	
815-01/	Općenito	Trajno
815-02/	Pripreme organa uprave	Trajno
815-03/	Pripreme organa lokalne i regionalne samouprave	Trajno
815-05/	Plan za izvanredne prilike	Trajno
815-06/	Mobilizacijske pripreme	Trajno
815-07/	Ostalo	Trajno
<b>816</b>	<b>RADNA OBVEZA</b>	
816-01/	Općenito	Trajno
816-02/	Evidencija obveznika radne obaveze	Trajno
816-03/	Popuna i ratni raspored	Trajno
816-04/	Ostalo	5 godina
<b>900</b>	<b>DOMAĆA SURADNJA</b>	
900-01/	Općenito	- Prezentacija IPA programa Trajno
900-03/	Odnosi među gradovima i mjestima	Trajno
900-04/	Počasni građani	Trajno
900-05/	Počasni nazivi i priznanja	Trajno
900-06/	Ostalo	Trajno
<b>910</b>	<b>PRIJATELJSKA SURADNJA</b>	
910-01/	Općenito	- Dopisi 5 godina
910-02/	Suradnja sa stranim državama	Trajno
910-03/	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima	Trajno
910-04/	Suradnja s međunarodnim organizacijama	- Poziv za sudjelovanje u dovršenju strategije regionalnog razvoja RH 5 godina
910-08/	Ostalo	5 godina
<b>920</b>	<b>HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI</b>	
920-01/	Općenito	Trajno
920-07/	Obrana od tuče	- Plan obrane od tuče Trajno
920-11/	Elementarne nepogode	- Zahtjev za proglašenje elem. nepogode Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
920-12/ Ostalo	- Pomoć za ublažavanje posljedica od elementarne nepogode	trajno Trajno
<b>930 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>		
930-01/ Općenito	- Suradnja - Izmjere	Trajno Trajno
<b>940 EVIDENCIJE NEKRETNINA</b>		
940-01/ Općenito	- Zahtjev za dostavu podataka	10 godina
<b>944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>		
944-01/ Općenito	- Dopisi	5 godina
<b>945 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>		
945-01/ Općenito	- Dopisi	5 godina
<b>946 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM</b>		
946-01/ Općenito		5 godina
<b>947 OSTALO</b>		
947-01/ Općenito	- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora - Ugovor o korištenju prostora - Rješenja	Trajno Trajno Trajno
947-02/ Prava na zgradama		
<b>95 STATISTIKA</b>		
950-01/ Općenito		Trajno
950-02/ Statistička istraživanja		Trajno
950-03/ Ostalo		5 godina
<b>956 STATISTIKA UPRAVE I PRAVOSUĐA</b>		
956-01/ Općenito		5 godina
956-02/ Upravna statistika		Trajno
<b>958 STATISTIČKI PODACI</b>		
958-01/ Općenito	- Statistički podaci	Trajno
958-02/ Metodologija	- Dopisi	5 godina
<b>UPI</b>		
<b>112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD</b>		
112-01/ Općenito	- Rješenje o prestanku službe - Rješenje o prijemu - Rješenje o rasporedu	Trajno u dosjeu Trajno u dosjeu Trajno u dosjeu
112-03/ Na određeno vrijeme	- Rješenje o prijemu u službu - Rješenje o rasporedu - Rješenje o poništenju rješenja	Trajno u dosjeu Trajno u dosjeu Trajno u dosjeu
112-06/ Pripravnici		5 godina
112-07/ Ostalo	- Rješenje o preuzimanju	50 godina
<b>113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>		
113-03/ Odmori	- Rješenje o korištenju godišnjeg odmora	2 godine 2 godine
113-04/ Dopusti		
<b>114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>		

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
114-04/ <b>117</b>	Disciplinska odgovornost i postupak <b>RADNI STAŽ</b>	5 godina
117-04/ <b>120</b>	Utvrđivanje radnog staža <b>STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA</b>	- Rješenje o utvrđivanju radnog staža Trajno
120-01/	Općenito	- Rješenje o uvećanju koeficijenta složenosti Trajno - Rješenje o plaći Trajno
120-03/ <b>121</b>	Po osnovi tekućeg rada <b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
121-01/	Općenito	- Rješenje o isplati otpremnine Trajno u dosjeu - Rješenje o isplati jubilarne nagrade - Rješenje o isplati nagrade
121-09/	Pomoć u slučaju smrti	5 godina
121-10/	Jubilarne nagrade	5 godina
121-15/	Ostalo	5 godina
<b>340</b>	<b>CESTOVNI PROMET</b>	
340-01/	Općenito	- Zahtjev za izdavanje dozvola Trajno
<b>350</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE</b>	
350-01/	Općenito	- Zahtjev za utvrđivanje građevinske čestice Trajno
350-05/	Uvjeti uređenja prostora	- Lokacijske dozvole Trajno - Rješenje o utvrđivanju građevne čestice Trajno
<b>351</b>	<b>ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE</b>	
351-01/	Općenito	- Dozvola za gospodarenje otpadom Trajno - Dozvola za sakupljanje i privremeno skladištenje sekundarnog otpada Trajno
<b>360</b>	<b>GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI</b>	
361-01/	Općenito	- Zahtjevi za izdavanje dozvola Trajno
361-03/	Građevinska dozvola	Trajno
361-04/	Tehnički pregled objekta	Trajno
361-05/	Dozvola za upotrebu objekta	- Uporabna dozvola Trajno
361-06/	Rješenje o uvjetima uređenja prostora	- Rješenje o uvjetima građenja Trajno - Rješenje o izvedenom stanju Trajno - Zahtjev za produžetak važenja građevinske dozvole Trajno - Promjena imena investitora u građevinskoj dozvoli Trajno
361-08/	Ostalo	- Dozvola za uklanjanje Trajno - Zahtjev za izdavanje uvjerenja o vremenu građenja Trajno
<b>50</b>	<b>ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	
500-01/	Općenito	Trajno
<b>510</b>	<b>RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA</b>	
510-01/	Općenito	Trajno
<b>550</b>	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	
550-01/	Općenito	- Zahtjev za izdavanje rješenja Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
<b>UP/II</b>		
<b>350</b>	<b>PROSTORNO PLANIRANJE</b>	
350-01/	- Žalba na posebne uvjete, uvjete gradnje	Trajno
<b>363</b>	<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>	
363-01/	Općenito	Trajno
363-03/	Komunalna naknada	Trajno
<b>550</b>	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	
550-01/	Općenito	Trajno

### Članak 3.

Klasifikacijske oznake koje nisu utvrđene Planom, a potrebno ih je utvrditi, utvrdit će se sukladno Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine" broj 38/88), odnosno pozitivnim propisima.

### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA:035-02/17-01/1  
URBROJ:2103-09-17-01  
Bjelovar, 05. siječnja 2017.

ŽUPAN  
Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

### 13.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. – Pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 23. siječnja 2017. godine donosi

#### PLAN NABAVE

#### Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu

##### Članak 1.

Bjelovarsko-bilogorska županija kao javni naručitelj obvezna je donijeti Plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu. Ovim Planom nabave određuje se nabava roba, usluga i radova Bjelovarsko-bilogorske županije sukladno planiranim nabavama upravnih odjela Bjelovarsko-bilogorske županije.

##### Članak 2.

Plan nabave temelji se na Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu i donosi se za proračunsku godinu. Plan nabave sadrži predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, vrstu postupka javne nabave, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka i planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

### Članak 3.

U postupcima nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna odnosno radova do 500.000,00 ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, već se nabava provodi sukladno internom aktu – Pravilniku o postupanju u postupcima bagatelne nabave.

### Članak 4.

Sastavni dio Plana nabave je tablica pojedinačnih nabava generirana iz programa u kojima su svi podaci koje Zakon o javnoj nabavi propisuje. Podaci u tablici odraz su potreba upravnih odjela.

### Članak 5.

Po potrebi Naručitelj može izmijeniti i dopuniti Plan nabave, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni Plan.

### Članak 6.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" te na internetskim stranicama naručitelja.

KLASA: 406-01/16-01/14  
URBROJ: 2103-09-17-2  
Bjelovar, 23. siječnja 2017.

ŽUPAN  
Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. – Pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 23. siječnja 2017. godine donosi

**PLAN NABAVE Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu**

Naručitelj: **BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA**, Dr. Ante Starčevića 8, 43000 BJELOVAR,  
MB: 02613280, OIB: 12928625880

Evidenc. broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec _.)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1 00 00 000</b>	<b>RAZDJEL 1 - KABINET ŽUPANA</b>							
01/EV-JDN	Objave u tiskanom medijima	PR00012	140.000,00	112.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
02/EV-JDN	Radijsko oglašavanje	PR00012	240.000,00	192.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
03/EV-JDN	Snimanje i emitiranje TV emisija	PR00012	150.000,00	120.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
04/EV-JDN	Internet oglašavanje	PR00012	105.000,00	84.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
05/EV-JDN	Snimanje i emitiranje emisije "Županijski kutak"	PR00012	100.000,00	80.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
06/EV-JDN	Ugostiteljske usluge	PR00013	75.000,00	60.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
07/EV-JDN	Organizacija domjenka	PR00013	70.000,00	56.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
08/EV-JDN	Prehrambeni proizvodi, voda, sokovi i pića	PR00013	25.000,00	20.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
09/EV-JDN	Nabava cvijeća i vijenaca	PR00013	25.000,00	20.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
10/EV-JDN	Usluge održavanja okoliša	PR00013	20.000,00	16.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
1/NAR	Literatura, pretplate	PR00011	50.000,00	40.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017

Evidenc. broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec _.)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2/NAR	Prigodne čestitke	PR00012	40.000,00	32.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
3/NAR	Objave natječaja	PR00012	25.000,00	20.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
4/NAR	Tematski specijali	PR00012	90.000,00	72.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
5/NAR	Ugostiteljske usluge	PR00013	25.000,00	20.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
6/NAR	Prehrambeni proizvodi i pića	PR00013	25.000,00	20.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
7/NAR	Pokloni	PR00013	25.000,00	20.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
8/NAR-PRO	Izrada programa za mlade BBŽ	PR00428 PR00431 PR00432 PR00434 PR00459	44.160,00	35.328,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
<b>2 00 00 000 RAZDJEL 2 - ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA</b>								
11/EV-JDN	Županijski glasnik	PR00001	50.000,00	40.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
<b>3 00 00 000 RAZDJEL 3 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU</b>								
*/EV-V	Električna energija	PR00029	50.000,00	3.735.000,00	OTVORENI VELIKE	I.	Okvirni sporazum	01.08.2016. - 31.07.2018.
**/EV-V	Plin	PR00029	40.000,00	10.867.992,00	OTVORENI VELIKE	I.	Okvirni sporazum	28.10.2016. - 27.09.2018.
12/EV-JDN	Uredski materijal	PR00029	90.000,00	72.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
13/EV-JDN	Sredstva za čišćenje	PR00029	30.000,00	24.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
14/EV-JDN	Motorni benzin i dizel gorivo	PR00029	150.000,00	120.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017



Evidenc. broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec _.)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15/EV-JDN	Fiksna telefonija i internet	PR00030	150.000,00	120.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
16/EV-JDN	Mobilna telefonija	PR00030	110.000,00	88.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
17/EV-JDN	Poštanske usluge	PR00030	180.000,00	144.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
18/EV-JDN	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	PR00030	87.500,00	70.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
19/EV-JDN	Usluge čišćenja i pranja	PR00030	80.000,00	64.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
20/EV-JDN	Osiguranje prijevoznih sredstava	PR00032	40.000,00	32.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
21/EV-JDN	Najam printera	PR00030	130.000,00	104.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
9/NAR	Seminari, savjetovanja, simpoziji	PR00028	50.000,00	40.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
10/NAR	Sitni inventar	PR00029	30.000,00	24.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
11/NAR	Auto gume	PR00029	25.000,00	20.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
12/NAR	Računala i računalna oprema	PR00021	50.000,00	40.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
13/NAR	Uredski namještaj	PR00021	50.000,00	40.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
14/NAR	Telefoni, mobiteli	PR00021	25.000,00	20.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
15/NAR	Održavanje i popravak automobila	PR00030	25.000,00	20.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017

Evidenc. broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec _.)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
16/NAR	Tehnički pregled vozila	PR00030	25.000,00	20.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	
<b>4 00 00 000</b>	<b>RAZDJEL 4 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, OBRTNiŠTVO I FONDOVE EU</b>								
22/EV-JDN	Izrada Županijske razvojne strategije	PR00251	50.000,00	40.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	
23/EV-JDN	Opremanje postrojbe civilne zaštite	PR00259	100.000,00	80.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	
<b>6 00 00 000</b>	<b>RAZDJEL 6 - UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO, SLATKOVODNO RIBARSTVO, LOVSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>								
24/EV-JDN	Geotehnički istražni radovi lokacije 3 akumulacije Bršljanica - SN Kapelica Kaniška Iva	PR00130	225.000,00	180.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	
<b>7 00 00 000</b>	<b>RAZDJEL 7 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I NACIONALNE MANJINE</b>								
***/EV-V	Prijevoz učenika osnovnih škola	PR00345-1	20.000.000,00	16.000.000,00	OTVORENI VELIKE	I.	Okvirni sporazum	19.07.2016. - 18.06.2018.	
25/EV-JDN	Osiguranje školskih zgrada	PR00450	PR00454	160.000,00	128.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
17/NAR	Centar izvrsnosti - ugostiteljske usluge	PR00180	100.000,00	80.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	
18/NAR	Centar izvrsnosti - prijevoz	PR00180	160.000,00	128.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017	
19/NAR-PRO	Uz potporu sve je moguće, faza II	PR00398-1 PR00400-1 PR00404-2	14.100,00	11.280,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.03.2017 - 31.12.2017	

Evidenc. broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec _.)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>8 00 00 000 RAZDJEL 8 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I UMIROVLJENIKE</b>								
26/EV-JDN	Izrada tehničke dokumentacije za Dom zdravlja Čazma	PR00456	88,000.00	70,400.00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.03.2017 - 31.12.2017
27/EV-JDN	Izrada tehničke dokumentacije za Dom zdravlja Daruvar	PR00456	49,000.00	39,200.00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
28/EV-JDN	Izrada tehničke dokumentacije za Dom zdravlja Garešnica	PR00456	61,000.00	48,800.00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
29/EV-JDN	Izrada tehničke dokumentacije za Dom zdravlja Grubišno Polje	PR00456	52,000.00	41,600.00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
30/EV-JDN	Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstv. zaštiti - Dom zdravlja Daruvar	PR00441	600.000,00	480.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
31/EV-JDN	Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstv. zaštiti - Dom zdravlja Čazma	PR00441	300.000,00	240.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
32/EV-JDN	Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstv. zaštiti - Dom zdravlja Garešnica	PR00441	300.000,00	240.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017
33/EV-JDN	Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstv. zaštiti - Dom zdravlja Grubišno Polje	PR00441	300.000,00	240.000,00	JEDNOSTAVNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017

Evidenc. broj nabave	Naziv predmeta nabave	Izvor financiranja	Osigurana sredstva za nabavu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka (mjesec _.)	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9
34/EV-V	Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstv. zaštiti - nabava medicinske opreme	PR00440 PR00442	3.250.000,00	2.600.000,00	OTVORENI VELIKE	I.	Ugovor	01.01.2017 - 31.12.2017

Nabave plina, električne energije i prijevoza učenika osnovnih škola su provedene te su sklopljeni okvirni sporazumi. Navedeni su u Planu nabave sa \*.

**14.**

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, i 86/12) i članka 56., stavka 6., točke 15. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – Pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Čazma****Članak 1.**

**Danica Gomerčić** razrješava se dužnosti članice Školskog odbora Osnovne škole Čazma, a umjesto nje imenuje se **Lidija Brkić** za članicu.

**Mladen Kušec** razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Čazma, a umjesto njega imenuje se **Nikolina Prišćan** za članicu.

**Članak 3.**

Novoimenovanim članicama Školskog odbora iz članka 1. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

**Članak 4.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/32

URBROJ: 2103-09-17-77

U Bjelovaru, 25. siječnja 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**15.**

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 26. stavka 5. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13-pročišćeni tekst), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja (Klasa: 080-09/16-01/126, Urbroj: 531-01-16-2 od 16. prosinca 2016. godine), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**RJEŠENJE****o imenovanju ravnatelja Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Saša Križ, dipl. ing. arh. imenuje se ravnateljem Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije.

**Članak 2.**

Ravnatelj Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije imenuje se na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, počevši od 01. siječnja 2017. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/16-01/27

URBROJ: 2103-09-16-04

Bjelovar, 28. prosinca 2016.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**16.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na ponudu u rješavanju**  
**postupka imovinsko-pravnih odnosa**  
**u predmetu Katulić**

**I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na ponudu za kupoprodaju čestice 917/3 u rješavanju postupka imovinsko-pravnih odnosa u predmetu Katulić.

**II.**

Školsko igralište Češke osnovne škole J.A.Komenskog Daruvar izgrađeno je privatnoj katastarskoj čestici vlasnika Zlatka Katulića. Sukladno procjeni zemljišta od ovlaštenog sudskog vještaka Češka osnovna škola A.J.Komenskog Daruvar dostavit će ponudu vlasniku za kupoprodaju čestice 917/3 u iznosu od 49.353,88 kuna.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/17-01/1  
URBROJ: 21031-09-17-2  
Bjelovar, 23. siječnja 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**17.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti ravnatelju Osnovne škole**  
**Garešnica za potpis brisovnog očitovanja**

**I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost ravnatelju Osnovne škole Garešnica Slavenu Mariniću za potpis brisovnog očitovanja, odnosno skidanje prava zalogu na stanu.

**II.**

Sukladno Ugovoru o kupoprodaji stana između škole i kupca stana uknjiženo je pravo zalogu na stanu u korist škole. S obzirom da je stan otplaćen, potrebno je brisati pravo zalogu na navedenom stanu.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/14-01/9  
URBROJ: 21031-09-17-3  
Bjelovar, 18. siječnja 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**18.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj**  
**i prehrambenoj školi Bjelovar na prijedlog**  
**Odluke o oslobođenju plaćanja godišnjih troškova**  
**školovanja za učenicu Kristinu Marku**  
**za školsku godinu 2016./17.**

**I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar na prijedlog Odluke o oslobođenju plaćanja godišnjih troškova školovanja za Kristinu Marku za školsku godinu 2016./17.

**II.**

Imenovana učenica državljanka je Republike Kosovo i kao strani državljanin iz zemlje izvan Europske unije po članku 3. točka 4. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole, može se osloboditi obveze plaćanja troškova školarine.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/54  
URBROJ: 21031-05-17-6  
Bjelovar, 17. siječnja 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**19.**

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i članka 56. statuta Bjelovarsko - bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13 i 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**ZAKLJUČAK****Točka 1.**

Traži se od Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije da izradi IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Grubišnog Polja.

**Točka 2.**

Međusobna prava i obveze u vezi izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Grubišnog Polja, Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije i Grad Grubišno Polje utvrdit će posebnim Ugovorom.

**Točka 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

Klasa: 350-02/17-01/15  
Ur.broj: 2103-09-17-01  
Bjelovar, 31. siječnja 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**20.**

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i članka 56. statuta Bjelovarsko - bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13 i 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**ZAKLJUČAK****Točka 1.**

Traži se od Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije da izradi II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Hercegovac.

**Točka 2.**

Međusobna prava i obveze u vezi izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hercegovac, Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije i Općina Hercegovac utvrdit će posebnim Ugovorom.

**Točka 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

Klasa: 350-02/16-01/294  
Ur.broj: 2103-09-16-01  
Bjelovar, 28. prosinca 2016.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**21.**

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i članka 56. statuta Bjelovarsko - bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13 i 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**ZAKLJUČAK****Točka 1.**

Traži se od Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije da izradi II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Nova Rača.

**Točka 2.**

Međusobna prava i obveze u vezi izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nova Rača, Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije i Općina Nova Rača utvrdit će posebnim Ugovorom.

**Točka 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

Klasa: 350-02/16-01/295  
Ur.broj: 2103-09-16-01  
Bjelovar, 28. prosinca 2016.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**22.**

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i članka 56. statuta Bjelovarsko - bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13 i 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**ZAKLJUČAK****Točka 1.**

Traži se od Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije da izradi III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trojstvo.

**Točka 2.**

Međusobna prava i obveze u vezi izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trojstvo, Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije i Općina Veliko Trojstvo utvrdit će posebnim Ugovorom.

**Točka 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

Klasa: 350-02/16-01/296  
Ur.broj: 2103-09-16-01  
Bjelovar, 28. prosinca 2016.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

23.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko - bilogorske županije (?Županijski glasnik? broj 10/13 - pročišćeni tekst) i čl. 22. Zakon o prostornom uređenju, Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti na Godišnji Program rada Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu

##### Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Godišnji Program rada Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije donesen na 11. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 15. prosinca 2016. godine.

##### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 350-02/16-01/297

URBROJ: 2103-09-16-01

Bjelovar, 28. prosinca 2016.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

24.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 27. prosinca 2016. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti za zapošljavanje u Daruvarskim toplicama, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju

##### Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na odluku sa 12. sjednice Upravnog vijeća, održane 20. prosinca 2016. godine, za zapošljavanje:

- jednog doktora medicine specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije (novootvoreni poslovi), Odluka: 84/2016;
- jednog fizioterapeuta SSS na neodređeno vrijeme (prestanak radnog odnos radnice Đurđe Radojević), Odluka: 85/2016;
- dvije sobarice na neodređeno vrijeme (prestanak radnog odnosa radnica Ankice Falamić i Gordane Beranek), Odluka: 85/2016;

- jedne pralje na neodređeno vrijeme (prestanak radnog odnosa radnice Draginje Krušinski), Odluka: 85/2016;
- jedne medicinske sestru SSS na neodređeno vrijeme (novootvoreni poslovi), Odluka: 85/2016.

##### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/16-01/17

URBROJ: 2103-09-16-38

Bjelovar, 27. prosinca 2016.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

25.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 27. prosinca 2016. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti za pokretanje postupka javne nabave u Daruvarskim toplicama, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju

##### Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku: 83/2016 sa 12. sjednice Upravnog vijeća, održane 20. prosinca 2016. godine, za ishođenje suglasnosti za pokretanje postupka javne nabave za ugovaranje privremenog zapošljavanja s Agencijom za privremeno zapošljavanje u planiranom iznosu od 1.137.420,00 kn.

##### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/16-01/17

URBROJ: 2103-09-16-40

Bjelovar, 27. prosinca 2016.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

26.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i članka 56. statuta Bjelovarsko - bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**ZAKLJUČAK****Točka 1.**

Traži se od Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije da izradi Urbanistički plan uređenja Poslovne zone u Starim Skucanima.

**Točka 2.**

Međusobna prava i obveze u vezi izrade Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone u Starim Skucanima, Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije i Općina Kapela utvrdit će posebnim Ugovorom.

**Točka 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

Klasa: 350-02/17-01/30

Ur.broj: 2103-09-16-01

Bjelovar, 20. veljače 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**27.**

Na temelju članka 2. i 3. Odluke o provođenju popisa imovine, obveza i potraživanja ("Županijski glasnik" broj /16) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Elaborata o provedenom popisu imovine Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu**

**I.**

Prihvaća se Elaborat o provedenom popisu imovine Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Županijskom glasniku".

KLASA: 030-01/16-01/2

URBROJ: 2103-09-17-04

Bjelovar, 23. veljače 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**28.**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje za iznajmljivanje školsko-sportske dvorane bez naknade**

**I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje za iznajmljivanje školsko-sportske dvorane bez naknade.

Prostor školsko-sportske dvorane koristit će se za održavanje Regionalnog prvenstva istočne Hrvatske, Hrvatskog mažoret saveza 26. ožujka 2017. godine u organizaciji Centra za kulturu i informiranje dr. Franjo Tuđman Grubišno Polje.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/16-01/15

URBROJ: 2103-09-17-4

Bjelovar, 22. veljače 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**29.**

Temeljem članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije je donio

**ODLUKU**

**o sufinanciranju IV. savjetovanja uzgajivača konja u Republici Hrvatskoj**

**Članak 1.**

Bjelovarsko-bilogorska županija će sufinancirati IV. savjetovanje uzgajivača konja u Republici Hrvatskoj u organizaciji Hrvatske poljoprivredne agencije. Savjetovanje će se održati 17. ožujka 2017. godine u Bjelovaru.

**Članak 2.**

Financijska sredstva u iznosu 25.000,00 kuna isplatit će se na račun Hrvatske poljoprivredne agencije, IBAN broj: H1210010051863000160, po izdanom računu Hrvatske poljoprivredne agencije u roku od 30 dana.



Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu, na teret pozicije broj 106, Programa – Razvoj sela i seoskog prostora, Aktivnost – Organizacija seminara i radionica za poljoprivrednike.

### **Članak 3.**

Bjelovarsko-bilogorska županija i Hrvatska poljoprivredna agencija će sklopiti Ugovor o sufinanciranju, kojim će se definirati međusobna prava i obveze.

### **Članak 4.**

Hrvatska poljoprivredna agencija se obvezuje u roku od 30 dana od dana održavanja predmetnog Savjetovanja podnijeti Bjelovarsko-bilogorskoj županiji izvješće o utrošku dodijeljenih financijskih sredstava.

### **Članak 5.**

U slučaju utvrđivanja nenamjenskog trošenja dodijeljenih financijskih sredstava i davanja neistinite doku-

mentacije, Bjelovarsko-bilogorska županija će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa.

### **Članak 6.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Bjelovarsko-bilogorske županije.

### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-01/17-01/3

URBROJ: 2103-09-17-4

Bjelovar, 15. veljače 2017.

ŽUPAN

**Damir Bajs**, dipl. iur., v. r.

**OPĆINA NOVA RAČA****1.**

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Nova Rača i članka 46. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 9/13) općinski načelnik Općine Nova Rača donio je

**ODLUKU****o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa za 2017. godinu****Članak 1.**

U Povjerenstvo za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa i/ili projekata na Jedinstveni javni poziv za financiranje programa/projekata u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugih područja od interesa za opće dobro na području Općine Nova Rača za 2017. godinu imenuju se:

1. Saša Kutnjak, voditelj povjerenstva
2. Blaženka Bulić, član
3. Helena Ščrbačić, član

**Članak 2.**

Zadaća Povjerenstva je:

- Utvrditi zadovoljava li svaka prijava propisane uvjete temeljem Jedinstvenog javnog poziva za financiranje programa/ projekata u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugih područja od interesa za opće dobro na području Općine Nova Rača za 2017. godinu (KLASA: 402-08/16-01/60, URBROJ: 2103/04-01-16-03 od 30. prosinca 2016. godine)
- Pripremiti izvješće o svim pregledanim prijavama Povjerenstvu za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata.

**Članak 3.**

Članovi/ice Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta prijavljenih programa i/ili projekata dužni su:

- otvoriti svaku prijavu projekta/programa prijavljenu na natječaj i evidentirati svaku prijavu i svakom zahtjevu dodijeliti evidencijski ili urudžbeni broj,
- pregledati cjelokupnu natječajnu dokumentaciju,
- utvrditi udovoljava li svaka prijava uvjetima natječaja koristeći standardiziranu tablicu za upisivanje podataka,
- pribaviti dopune i ispravke koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje i predviđen Uputama za prijavitelje,

- provjeriti dopune i dodatnu dokumentaciju,
- popuniti i potpisati zapisnik o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja za svaku prijavu pojedinačno na temelju kojega će nadležno tijelo pripremiti pisanu obavijest prijaviteljima.

**Članak 4.**

Voditelj/ica povjerenstva koordinira radom Povjerenstva, usuglašava stajališta te priprema završno izvješće o radu Povjerenstva za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa i/ili projekata.

**Članak 5.**

Za vrijeme rada u Povjerenstvu za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta prijavljenih programa i/ili projekata, član povjerenstva ne smije za vrijeme niti nakon procesa razmatranja prijava informirati javnost i/ili podnositelja prijava o sadržaju rasprava i odlukama za pojedine prijavljene projekte.

**Članak 6.**

Administrativnu i stručnu pomoć u radu Povjerenstva i sve stručno-tehničke poslove vezane uz natječaj obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Rača.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-08/17-01/ 06

URBROJ: 2103-04-01-17-1

Nova Rača, 09. veljače 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Darko Knežić**, v. r.

**2.**

Na temelju članka 27. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Nova Rača i članka 46. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 9/13) općinski načelnik Općine Nova Rača donio je

**ODLUKU****o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata za 2017. godinu****Članak 1.**

U Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata na Jedinstveni javni poziv za financiranje programa/projekata u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugih područja od

interesa za opće dobro na području Općine Nova Rača za 2017. godinu imenuju se:

1. Saša Kutnjak, voditelj povjerenstva
2. Ivana Fočić, član
3. Jasna Pečar, član

#### Članak 2.

Zadaća svakog člana Povjerenstva je da:

- se upozna s tekstom javnog natječaja i potpiše izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.
- razmotri i prema postavljenim pitanjima u propisanom obrascu procjene programa/projekta ocijeni projekte i programe udruga, prijavljene u okviru programskog područja natječaja i koje su ispunile propisane administrativne uvjete natječaja,
- prijave procijeni objektivno, nepristrano i bez subjektivnih utjecaja te svaku dodijeljenu ocjenu obrazlaže pismeno i usmeno, dajući reference na prijavu i razloge zbog čega je dodijeljena upravo ta ocjena, pozivajući se na podatke iz same prijave.
- procijeni troškove projekta prema obrascu proračuna.
- istakne najveće prednosti i mane svake procijenjene prijave.
- preporučiti traženje dodatne dokumentacije ukoliko ocijeni da je potrebni.

Zadaća Povjerenstva je da:

- odredi ocjenjuje li svaku prijavu jedan ili više ocjenjivača.
- u slučaju opravdane spriječenosti ocjenjivača imenuje zamjene tako da se svakom pojedinom procjenjivaču imenuje zamjena ili da se imenuje jedna zamjena koja može zamijeniti bilo kojeg od procjenjivača, te je u tom slučaju obvezna nastaviti procjenu projekata do kraja faze procjene.
- osigurava da procjenjivači budu podjednako opterećeni te da po jednom natječaju procjenjuju najviše do 50 projekata
- zbrajanjem ukupnih ocjena pojedinačnih obrazaca za procjenu svake prijave dobije srednju bodovnu vrijednost prijave koje se u konačnici rangiraju sukladno ukupnim bodovima s time da konačnu ocjenu čini prosjek ocjena članova koji su sudjelovali u ocjenjivanju.
- na temelju dodijeljenih ocjena, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata izrađuje prijedlog (privremenu rang listu) i rezervnu listu za financiranje.
- Povjerenstvo daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

#### Članak 3.

Konačnu odluku o odobrenim financijskim sredstvima donosi čelnik tijela koje dodjeljuje financijska sredstava.

#### Članak 4.

Voditelj/ica povjerenstva koordinira radom Povjerenstva i priprema zbirna izvješća zbrajanjem pojedinačnih ocjena svakog člana Povjerenstva, usuglašava stajališta te priprema završno izvješće o radu Povjerenstva.

#### Članak 5.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje ima obvezu na samom početku potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Potpisom Izjave, članovi Povjerenstva potvrđuju kako će tijekom izvršavanja svojih zadataka postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa. U skladu s tim, potpisom Izjave obvezuju se i da će čuvati povjerljivost svih podataka s kojima raspoložu, postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja u skladu s nacionalnim propisima, djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim projektnim prijedlozima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

Ako dođe do spoznaje tijekom rada u Povjerenstvu da se nalazi u mogućem sukobu interesa, svaki član Povjerenstva o tome će odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva, o čemu Povjerenstvo donosi konačnu odluku.

#### Članak 6.

Član Povjerenstva ima pravo podnijeti ostavku, a o ostavci je odmah dužan telefonom i e-mailom obavijestiti voditelja/icu Povjerenstva.

#### Članak 7.

Za vrijeme rada u Povjerenstvu za ocjenjivanje programa i/ili projekata, član povjerenstva ne smije za vrijeme niti nakon procesa razmatranja prijava informirati javnost i/ili podnositelja prijave o sadržaju rasprava i ocjenama koje su dane za pojedine prijavljene projekte niti iznositi u javnost podatke koji su internog karaktera.

Prijedlozi Povjerenstva i imena članova/ica Povjerenstva postaju javni nakon objave rezultata natječaja.

#### Članak 8.

Administrativnu i stručnu pomoć u radu Povjerenstva i sve stručno-tehničke poslove vezane uz natječaj obavljat će Jedinствени upravni odjel Općine Nova Rača.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 402-08/17-01/07  
URBROJ: 2103-04-01-17-1  
Nova Rača, 09. veljače 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Darko Knežić, v. r.

## 3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11), članka 6. Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 06/10) i članka 46. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", broj 09/13), načelnik Općine Nova Rača donosi

**PRAVILNIK****o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela  
Općine Nova Rača****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela
- način rada i upravljanja poslovima
- nazivi i opisi poslova i zadaća radnog mjesta, stručni i drugi uvjeti za njihovo obavljanje
- broj potrebnih izvršitelja
- stručno osposobljavanje i usavršavanje
- druga pitanja od značaja za rad Jedinog upravnog odjela Općine Nova Rača.

**Članak 2.**

Jedinostveni upravni odjel ima svoj pečat s grbom Republike Hrvatske.

Akti Jedinog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati tekst: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Nova Rača, Jedinostveni upravni odjel, klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Svi akti ovjeravaju se pečatom koji odgovara sadržaju zaglavlja akta.

**Članak 3.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

**Članak 4.**

Sredstva za rad Jedinog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Nova Rača.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO****Članak 5.**

Jedinostveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, Jedinostveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti
- gospodarstva
- financija i javne nabave
- komunalno-stambenih pitanja
- zaštite okoliša i gospodarenja otpadom
- prometa i veza
- imovinsko-pravnih odnosa
- upravljanja nekretninama na području Općine Nova Rača
- kao i druge poslove koji se na temelju zakona, drugih propisa i općih akta nalaze u nadležnosti Općine.

**Članak 6.**

Unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela uređeno je na način da osigura što potpunije korištenje radnog vremena, stručnog znanja, vještina i iskustva službenika i namještenika sa svrhom što kvalitetnijeg i racionalnijeg obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka.

**Članak 7.**

Jedinostveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom Općine Nova Rača i općim aktima Općine Nova Rača.

Jedinostveni upravni odjel odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito, pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadaća.

Općinski načelnik nadzire i usmjerava obavljanje poslova Jedinog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinostveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

**III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI****Članak 8.**

Jedinostvenim upravnim odjelom u cjelini upravlja pročelnik kojeg imenuje načelnik na temelju zakona i Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Nova Rača.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinog upravnog odjela.

Za zakonit i učinkovit rad Jedinog upravnog odjela pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

**Članak 9.**

Pročelnik organizira i usklađuje poslove i zadatke, raspoređuje ih na pojedine službenike i namještenike, daje upute za njihovo izvršavanje, prati izvršavanje poslova, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, ukazuje na eventualne probleme koji se pojave u radu, predlaže način izvršavanja pojedinih poslova, prati stanje u djelokrugu rada i o uočenim pojavama obavještava Općinskog načelnika te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

**IV. POPIS RADNIH MJESTA, STRUČNI I DRUGI UVJETI ZA RASPORED NA RADNA MJESTA I BROJ IZVRŠITELJA**

**Članak 10.**

U Jedinistvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

**Redni broj 1.**

Podaci o radnom mjestu:

Kategorija: 1

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi Jedinistvenim upravnim odjelom, planira, organizira i koordinira obavljanje poslova u skladu sa zakonom i drugim propisima
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz djelokruga rada JUO-a
- sudjeluje u pripremi tekstova i prijedloga općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinski načelnik i Općinsko vijeće
- provodi i rješava najsloženije upravne i druge postupke
- rješava o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela
- obavlja stručne poslove iz područja službeničkih odnosa
- vodi postupak javne nabave
- planira i raspoređuje poslove na pojedine službenike koje će izvršavati JUO

- prati izvršavanje poslova
- osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
- po potrebi, poduzima mjere za unaprjeđenje organizacije rada i stručno usavršavanje službenika JUO-a
- predlaže ocjene za djelatnike kojima je neposredno nadređen
- prati propise iz djelokruga rada Jedinistvenog upravnog odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika.

**Redni broj 2.**

Podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Naziv: REFERENT ZA PRORAČUN I FINACIJE

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakone i ostale propise iz svojeg djelokruga rada
- priprema nacрте akata koje donosi Općinski načelnik i Općinsko vijeće, a vezane za proračun i financije
- izrađuje statističke i druge izvještaje
- obavlja knjigovodstvene poslove
- vodi evidenciju dugotrajne imovine
- vrši obračun plaća zaposlenih u Općini te zaposlenih na ugovor o djelu
- vrši obračun naknada za članove radnih tijela Općine i za članove Općinskog vijeća
- obavlja poslove informiranja sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama
- vodi evidenciju obveznika komunalne naknade te donosi rješenja u upravnom postupku vezanom za obvezu plaćanja komunalne naknade
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika u skladu sa zakonom i općim aktima.

**Redni broj 3.**

Podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Naziv: REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE, POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE, GOSPODARSTVO I STAMBENE POSLOVE

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- poznavanje daktilografije i rada na računalu
- položen državni stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakone i ostale propise iz svojeg djelokruga rada
- sudjeluje u pripremi tekstova odluka i drugih akata koje donose Općinski načelnik i Općinsko vijeće
- zaprima i razvrstava poštu
- vodi urudžbeni zapisnik i propisane evidencije iz svojeg djelokruga rada
- dostavlja akte na nadzor te na objavu u "Županijski glasnik"
- arhivira predmete, skrbi o arhivskoj i registraturnoj građi
- provodi postupak zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i Općine
- vodi evidencije poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Općine te evidenciju obveznika komunalnog doprinosa
- vodi postupak raspolaganja imovinom Općine
- vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svojeg djelokruga rada
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### **Redni broj 4.**

Podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Naziv: REFERENT ZA PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA, VATROGASTVO, ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje daktilografije i rada na računalu
- položen državni stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakone i ostale propise iz svojeg djelokruga rada
- sudjeluje u pripremi tekstova odluka i drugih akata koje donose Općinski načelnik i Općinsko vijeće
- pripravlja materijale za sjednice, organizaciju sjednica, vodi zapisnike i izradu akata
- vodi urudžbeni zapisnik i propisane evidencije iz svojeg djelokruga rada
- obavlja stručne poslove iz područja prostornog planiranja i zaštite okoliša
- pokreće postupak, usklađuje izradu i provodi postupak u donošenju izmjena i dopuna postojećih i izradu novih dokumenata o prostornom uređenju

- sudjeluje u stručnim povjerenstvima i radnim tijelima kojima je svrha rješavanje pitanja iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša
- obavlja stručne poslove i vodi evidencije iz područja vatrogastva, zaštite i spašavanja te surađuje s odgovornim tijelima RH, BBŽ i susjednih gradova i općina iz predmetnih područja
- vodi evidenciju putnih naloga za službena putovanja i općinsku blagajnu
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### **Redni broj 5.**

Podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Naziv: REFERENT – KOMUNALNI REDAR

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- samostalnost u radu
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola
- položen državni stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakone i ostale propise iz svojeg djelokruga rada
- sudjeluje u pripremi tekstova odluka i drugih akata koje donose Općinski načelnik i Općinsko vijeće
- vrši nadzor nad provedbom odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda
- izriče mandatne kazne
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka
- vodi potrebne evidencije
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### **Članak 11.**

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinog upravnog odjela odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

### **V. RASPORED NA RADNA MJESTA**

#### **Članak 12.**

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu

propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasiifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10 i 125/14) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored službenika za sva radna mjesta je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza pbnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

### **Članak 13.**

Radna mjesta službenika i namještenika utvrđena ovim Pravilnikom popunjavaju se na temelju natječaja odnosno oglasa.

Načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta u skladu s važećim planom prijma u službu.

Rješenje o prijmu u službu i rasporedu na radno mjesto službenika i namještenika donosi pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela, a rješenje o prijmu i rasporedu pročelnika Jedin-stvenog upravnog odjela donosi načelnik Općine Nova Rača.

Postupak rasporeda službenika na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvu za provedbu natječaja za prijam u službu pruža referent ovlašten za kadrovske poslove.

Na način i postupak prijma i rasporeda te ostvarivanja prava i obveze službenika i namještenika Jedin-stvenog upravnog odjela primjenjuju se neposredno odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## **VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

### **Članak 14.**

U upravnom postupku postupa službenik kojem je u opisu poslova opisano vođenje određenog upravnog postupka ili rješavanje o upravnoj stvari sukladno propisima i ovom Pravilniku.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik kojem je u opisu poslova vođenje nekog upravnog postupka ili rješavanje o upravnoj stvari odsutan, postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili to radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, niti ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela.

## **VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**

### **Članak 15.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik Općine Nova Rača.

Za određene poslove radno vrijeme izuzetno se može odrediti drugačije od radnog vremena u smislu stavka 1. ovog članka, ako za to postoji praktična potreba.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u prostorije Jedin-stvenog upravnog odjela te na web stranici Općine.

### **Članak 16.**

Na zgradi u kojoj djeluje Općina Nova Rača ističe se naziv tijela u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika i službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

### **Članak 17.**

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se pisanim putem, osobnom dostavom ili dostavom putem pošte.

## **VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE SLUŽBENIKA**

### **Članak 18.**

Službenici će se poticati na trajno osposobljavanje i usavršavanje.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i sl.

## **IX. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA**

### **Članak 19.**

Službenici Jedin-stvenog upravnog odjela imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ovim Pravilnikom i internim aktima.

Za svoj rad i postupke službenici odgovaraju pročelniku Jedin-stvenog upravnog odjela.

### **Članak 20.**

Službenici su dužni povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke.

### **Članak 21.**

Službenici odgovaraju za povredu službene dužnosti ukoliko povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno

i u predviđenim rokovima, ukoliko postupaju suprotno propisima ili pravilima o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

## X. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

### Članak 22.

Službenik i namještenik odgovara za povredu službene dužnosti.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, lake povrede službene dužnosti su:

1. kršenje Etičkog kodeksa Općine Nova Rača, osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom,
2. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2.,3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Službenici zatečeni u službi u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom.

Službenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### Članak 24.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuje se zakon, opći propisi o radu te opći akti Općine Nova Rača.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Nova Rača KLASA: 023-05/16-01/01 URBROJ: 2103/04-01-16-1 od 10. listopada 2016. godine.

### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 023-05/17-01/01

Urbroj: 2103/04-01-17-1

Nova Rača, 28. veljače 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Darko Knežić**, v. r.

### 4.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13) i članka 46. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 9/13), načelnik Općine Nova Rača dana 20. veljače 2017. godine donio je

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nova Rača za javnu raspravu.

### Članak 2.

Javnu raspravu će objaviti i provesti nositelj izrade, Jedinostveni upravni odjel Općine Nova Rača.

Javni uvid će trajati 8 dana, a za vrijeme javnog uvida organizirat će se jedno javno izlaganje.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 350-02/17-01/01

URBROJ: 2103/04-01/17-10

U Novoj Rači, 20. veljače 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Darko Knežić**, v. r.

### 5.

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13) i članka 46. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 9/13), načelnik Općine Nova Rača dana 14. ožujka 2017. godine donio je

## ZAKLJUČAK

### o utvrđivanju Konačnog prijedloga

## II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nova Rača

### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o javnoj raspravi o prijedlogu II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nova Rača.

### Članak 2.

Utvrđuje se Konačni prijedlog II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nova Rača i Nacrt Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nova Rača.



**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 350-02/17-01/01

URBROJ: 2103/04-01/17-20

U Novoj Rači, 14. ožujka 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

**Darko Knežić**, v. r.

**6.**

Na temelju članka 33. stavak 1. Zakona o udrugama (NN br. 74/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12,

19/13 i 137/15) i članka 46. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik", br. 9/13), općinski načelnik Općine Nova Rača donosi

**ODLUKU****o dodijeli financijskih sredstava udrugama iz proračuna Općine Nova Rača za 2017. godinu****Članak 1.**

Ovom odlukom odobravaju se i raspodjeljuju sredstva programima i projektima udruga na području Općine Nova Rača za 2017. godinu.

**Članak 2.**

Odobravaju se i raspodjeljuju financijska sredstva za slijedeće programe i projekte udruga:

Redni broj	Prijavitelj programa/projekta	OIB:	Naziv programa/projekta	Iznos sufinanciranja (kn)
1.	KUU „Ivan Vitez Trnski“ Nova Rača	23606145436	Gostujuća putovanja u 2017. godini	50.000,00
2.	KUU „Ivan Vitez Trnski“ Nova Rača	23606145436	Očuvanje kulturne baštine i narodnih običaja Nove Rače i našeg kraja	17.750,00
3.	NK „Bedenik“	90398033580	Sportski program NK Bedenik u 2017. godini	23.000,00
4.	Udruga umirovljenika Općine Nova Rača	88285227154	Program 50+	7.161,00
5.	Lovačko društvo "Srna" Nova Rača	73791616968	Prehrana divljači u 2017. godini	5.000,00
6.	Lovačko društvo "Gaj" Dautan	19882855500	Priprema hrane za divljač u 2017. godini	5.000,00
7.	NK "Trnski" Nova Rača	06739517454	NK Trnski – seniori	50.000,00
8.	NK "Trnski" Nova Rača	06739517454	NK Trnski – mlađe selekcije	50.000,00
9.	EUNORA – ekološka udruga Nova Rača	19415268930	Kompostiranje u lokalnoj zajednici	3.339,00
<b>UKUPNO ODOBRENA SREDSTVA</b>				<b>211.250,00</b>

**Članak 3.**

Sukladno članku 33. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" br. 6/16) Općina Nova Rača će sa svim udrugama kojima su raspodijeljena financijska sredstva sklopiti ugovor o financiranju programa i projekata kojim će se regulirati međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Udruge kojima nije odobren cjelokupni zatraženi iznos, dužne su prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava dostaviti Revidirani proračun programa/projekta na propisanom obrascu, sukladno odobrenim sredstvima.

**Članak 4.**

Prijavitelji programa/projekta na Javni poziv za financiranje programa/projekta sredstvima Općine Nova

Rača za 2017. godinu smatraju se obaviještenima o donošenju Odluke s danom objave iste na mrežnoj stranici Općine Nova Rača.

Udruge nezadovoljne dodijeljenim financijskim sredstvima mogu podnijeti prigovor u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objave ove Odluke o čemu odluku, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Općinski načelnik.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internet stranici Općine Nova Rača ([www.nova-raca.hr](http://www.nova-raca.hr))

KLASA: 402-08/17-01/18

URBROJ: 2103/04-01-17-01

Nova Rača, 14. ožujka 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

**Darko Knežić**, v. r.

# SADRŽAJ

	Stranica	Stranica
<b>ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA</b>		
1. Odluka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu centrima za socijalnu skrb Bjelovarsko-bilogorske županije centrima za socijalnu skrb Bjelovarsko-bilogorske županije i Domu za starije osobe Bjelovar;	1	
2. Odluka o utvrđivanju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini;	2	
3. Odluka o utvrđivanju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini;	3	
4. Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini;	3	
5. Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini;	4	
6. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2017. godini;	6	
7. Odluka o raspoređivanju sredstava iz proračuna za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za razdoblje od 01.01.2017. do 31.03.2017. godine;	7	
8. Odluka o dodjeli javnih priznanja Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu;	8	
9. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mrtvozorstvu;	8	
10. Plan utroška sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2017. godini;	10	
11. Program dodjele bespovratnih sredstava projektima prihvatljivim za financiranje iz Strukturnih fondova EU i natječaja ministarstava "PROJEKTI ZA STRUKTURNE I NACIONALNE FONDOVE";		11
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu župana Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2016. godine;		13
13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju sigurnosti na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini;		13
14. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg programa rada s financijskim planom Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu;		14
15. Zaključak o prihvaćanju Programa rada i Plana prihoda i rashoda Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu;		14
16. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg programa rada Bjelovarskog sajma za 2017. godinu;		14
17. Zaključak o prihvaćanju Programa rada i financijskog plana Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom "Suvenir Arbor" i zaštitne radionice "Suvenir Arbor Vitae" d.o.o. u 2017. godini;		14
18. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu i Financijskog izvješća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije za period 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine;		15
19. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu i Financijskog plana Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije za proračunsko razdoblje 2017.-2019. godine;		15

	Stranica		Stranica
20. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu;	15	10. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu;	24
21. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu;	15	11. Plan savjetovanja s javnošću Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. Godinu;	24
22. Zaključak o prihvaćanju Programa rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu;	16	12. Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije;	26
23. Zaključak o davanju suglasnosti Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije za prijenos prava vlasništva sa bivše zgrade Zdravstvene stanice Čazma u Samarici sa pripadajućim zemljištem na Općinu Ivanska;	16	13. Plan nabave Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. Godinu;	46
24. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu;	16	14. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Čazma;	52
25. Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada Savjeta mladih Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu;	17	15. Rješenje o imenovanju ravnatelja Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije;	52
<b>AKTI ŽUPANA</b>		16. Zaključak o davanju suglasnosti na ponudu u rješavanju postupka imovinsko-pravnih odnosa u predmetu Katulić;	53
1. Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika;	18	17. Zaključak o davanju suglasnosti ravnatelju Osnovne škole Garešnica za potpis brisovnog očitovanja;	53
2. Odluka o darovanju osnovnog sredstva – TV prijemnika “TV LED Vivax 32LE100T2S2 DVB-T2/C/S2” Domu zdravlja – Ambulanti Rovišće;	18	18. Zaključak o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar na prijedlog Odluke o oslobođenju plaćanja godišnjih troškova školovanja za učenicu Kristinu Marku za školsku godinu 2016/17.;	53
3. Odluka o darovanju osnovnog sredstva – TV prijemnika “TV LED Vivax TV-40LE91T2” Domu zdravlja – Ambulanti Veliki Grđevac;	18	19. Zaključak;	53
4. Odluka o subvencioniranju kamata za kreditiranje proljetne sjetve u 2017. Godini poljoprivrednicima s područja Bjelovarsko-bilogorske županije;	19	20. Zaključak;	54
5. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije;	20	21. Zaključak;	54
6. Odluka o dodjeli financijske potpore Pčelarskom savezu Bjelovarsko-bilogorske županije;	21	22. Zaključak;	54
7. Odluka o dodjeli financijske potpore Hrvatskoj udruzi uzgajivača gidran pasmine konja;	21	23. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji Program rada Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. Godinu;	55
8. Plan prijma u službu u upravna tijela Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. Godinu;	22	24. Zaključak o davanju suglasnosti za zapošljavanje u Daruvarskim toplicama, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju;	55
9. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Kabineta župana;	23	25. Zaključak o davanju suglasnosti za pokretanje postupka javne nabave u Daruvarskim toplicama, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju;	55
		26. Zaključak;	55
		27. Zaključak o prihvaćanju Elaborata o provedenom popisu imovine Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. Godinu;	56

	Stranica		Stranica
28. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje za iznajmljivanje školsko-športske dvorane bez naknade;	56	2. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata za 2017. godinu;	58
29. Odluka o sufinanciranju IV. savjetovanja uzgajivača konja u Republici Hrvatskoj;	56	3. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Nova Rača;	60
<b>OPĆINA NOVA RAČA</b>		4. Zaključak;	64
1. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa za 2017. godinu;	58	5. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nova Rača;	64
		6. Odluka o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz proračuna Općine Nova Rača za 2017. godinu;	65

“Županijski glasnik” službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 - Glavni i odgovorni urednik: Lidija Brkić, mag. iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-905 - Pretplata za 2017. godinu iznosi 450,00 kuna - Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar - Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i športa - Poštarina plaćena u HP Bjelovar.