

Županijski glasnik

Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 1 - GODINA XXII.

Bjelovar, 22. ožujka 2016.

ISSN 1331-3819

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1.

Na temelju članka 29. stavka 7. i članka 30. stavka 4. i 5. Zakona o lovstvu ("Narodne novine", broj 140/05., 75/09. i 14/14.) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva lovozakupnika zajedničkih lovišta za produljenje ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima Bjelovarsko-bilogorske županije, Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o produljenju ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom produljuju se ugovori o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje od 01. travnja 2016. do 31. ožujka 2026. godine sljedećim lovozakupnicima zajedničkih lovišta na području Bjelovarsko-bilogorske županije:

1. Lovačkoj udruzi "VELIKO TROJSTVO" Veliko Trojstvo, Braće Radića bb, OIB: 57476882408, uvjetno se produljuje Ugovor broj 07008 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: VII/108 – "TROJSTVO-DOBROVITA" (KLASA: 323-01/06-01/19, URBROJ: 2103-09-06-01 od 16. svibnja 2006. godine).
2. Lovačkoj udruzi "SRNJAK" Severin, Orovac 232, OIB: 19900300212, uvjetno se produljuje Ugovor broj 07013 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: VII/113 – "SEVERINSKA" (KLASA: 323-01/06-01/24, URBROJ: 2103-09-06-01 od 16. svibnja 2006. godine).
3. Lovačkom društvu "FAZAN" Bjelovar, Trg kralja Tomislava 5, OIB: 14528569951, uvjetno se produljuje Ugovor broj 07014 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: VII/114 – "DABRAVINE" (KLASA: 323-01/06-01/25, URBROJ: 2103-09-06-01 od 16. svibnja 2006. godine).
4. Lovačkom društvu "GAJ" Dautan, Stara Rača 13, OIB: 19882855500, uvjetno se produljuje Ugovor broj 07015 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: VII/115 – "GAJ" (KLASA: 323-01/06-01/26, URBROJ: 2103-09-06-01 od 16. svibnja 2006. godine).
5. Lovačkoj udruzi "BILO" Velika Pisanica, Polum 2, OIB: 74216828951, uvjetno se produljuje Ugovor broj 07017 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: VII/117 – "SELIŠTE-BABINČIĆ" (KLASA: 323-01/06-01/28, URBROJ: 2103-09-06-01 od 16. svibnja 2006. godine).
6. Lovačkoj udruzi "VIDRA" Štefanje, Blatnica 60, OIB: 91020273794, uvjetno se produljuje Ugovor broj 07018 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: VII/201 – "ŠTEFANJE-NAR-TA" (KLASA: 323-01/06-01/29, URBROJ: 2103-09-06-01 od 16. svibnja 2006. godine izmijenjen i dopunjen Aneksom Ugovora broj 07018, KLASA:

323-01/06-01/29, URBROJ: 2103-09-07-09 od 7. siječnja 2008. godine i Aneksom broj 2 Ugovora broj 07018, KLASA: 323-01/06-01/29, URBROJ: 2103-09-11-12 od 28. ožujka 2011. godine).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede na podnesene zahtjeve za produljenje ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim lovištima Bjelovarsko-bilogorske županije i pozitivnog pravnog mišljenja Državnog odvjetništva Republike Hrvatske na nacrtu ugovora o produljenju zakupa prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima Bjelovarsko-bilogorske županije, a objaviti će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 323-01/15-01/22
URBROJ: 2103/1-01-16-22
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

2.

Na temelju članka 188. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13), te članka 78. stavka 1. i članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), te članka 17. statuta Bjelovarsko - bilogorske županije (“Županijski glasnik” broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2016. godine donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko - bilogorske županije

Članak 1.

U Članku 2. riječi “Upravni odjel za graditeljstvo i komunalnu infrastrukturu” zamjenjuju se riječima “Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu”.

Članak 2.

Članak 14. mijenja se i glasi:

“Sredstva za izradu i donošenje osigurat će se u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije, osim za izradu dijelova elaborata vezanih na neposrednu provedbu plana za pojedine zahvate u prostoru državnog značaja - deset eksploatacijskih polja ugljikovodika (dijelova na području Bjelovarsko-bilogorske županije), koja će osigurati tvrtka INA industrija nafte d.d. Zagreb.”

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 350-02/12-01/45

URBROJ: 2103/1-01-16-4

U Bjelovaru, 21. ožujka 2016. godine

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

3.

Na temelju članka 130. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode (“Narodne novine”, broj 80/13), članka 12. Stavka 3. Zakona o ustanovama (“Narodne novine”, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko – bilogorske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, 05/08, 05/10 i 06/15) članak 3. mijenja se i glasi:

“Javna ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja Bjelovarsko-bilogorske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Upravlja područjima ekološke mreže i brine o očuvanju područje ekološke mreže u okviru svoje nadležnosti, a na način propisan Zakonom o zaštiti prirode (u daljnjem tekstu: Zakon)

Javna ustanova djelatnost iz stavka 1. ovog članka obavlja kao javna služba.

Javna ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Javna ustanova djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne obavlja radi stjecanja dobiti.”

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi :

“Upravno vijeće:

- donosi Statut Javne ustanove,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi opće akte Javne ustanove utvrđene Statutom,
- donosi Plan upravljanja zaštićenim područjem i/ili područjem ekološke mreže,
- donosi Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja i prati njegovo izvršavanje, po prethodno pribavljenom mišljenju Državnog zavoda za zaštitu prirode,
- donosi Godišnji financijski plan Javne ustanove i godišnji obračun,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove, Pravilnik o plaćama Javne ustanove i druge opće akte određene aktom o osnivanju i Statutom,
- donosi odluku o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretninama u vlasništvu Javne ustanove ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom Javne ustanove, a iznad tog iznosa u suglasnost župana Bjelovarsko-bilogorske županije,
- odlučuje o davanju koncesijskih odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o zaštiti prirode, aktom o osnivanju i Statutom, kao i drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Javnom ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost Ravnatelja,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Javne ustanove,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
- razmatra izvješće o radu Javne ustanove.

Upravno vijeće Javne ustanove dostavlja županu i Državnom zavodu za zaštitu prirode izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.”

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi :

“Neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode Javne ustanove.

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće Javne ustanove na temelju provedenog javnog natječaja.

Za glavnog čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja s najmanje tri godine radnog iskustva u struci, te ima položen stručni ispit.

Za čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu s najmanje jednom godinom radnog iskustva, te ima položen stručni ispit.

Prava, obaveze i odgovornost glavnog čuvara i čuvara prirode utvrđuje se aktom o unutarnjem redu Javne ustanove u skladu sa zakonom.”

Članak 4.

U članku 11. dodaje se novi stavak 2. i 3. koji glase: “Javna ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće koje usvaja Upravno vijeće, te ga dostavlja županu u roku od 30 dana od njegovog usvajanja.

O korištenju službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije za Javnu ustanovu odluku donosi župan.”

Članak 5.

Članak 17. mijenja se i glasi:

“Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Županijskom glasniku”.”

KLASA : 612-07/14-01/7
URBROJ : 2103/1-01-16-13
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

4.

Na temelju članka 18. Odluke o javnim priznanjima Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik” broj 5/96 i 29/09) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu

Članak 1.

Dodjeljuju se javna priznanja:

“Povelja Bjelovarsko-bilogorske županije”

- za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Županiju:

1. Komunalac d.o.o. Bjelovar
2. ONIKS d.o.o. Čazma

3. AS-AGRO d.o.o. Bjelovar
4. Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo Šuveljak
5. Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo Šolčić
6. Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo Čolik

“Plaketa Tihomir Trnski”

- za izuzetne rezultate na obrazovnom, kulturnom, sportskom i drugim područjima kulturnog života Županije:

1. Ivo Padovan - posmrtno
2. Slobodan Kaštela
3. Kulturno umjetničko društvo Graničar Čazma
4. Češka beseda Daruvarski Brestovac
5. Radio klub “Nikola Tesla” Bjelovar
6. Nogometni klub “Bilogorac” Veliko Trojstvo
7. Muški odbojkaški klub Čazma
8. Alenka Vanječek
9. Sara Rajčević
10. Zdravko Rizman

“Medalja Bjelovarsko-bilogorske županije”

- za izuzetan doprinos u demokratskom usmjerenju i promicanju ugleda Bjelovarsko-bilogorske Županije:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo “Brestovac” Garešnički Brestovac
2. Vatrogasna zajednica Općine Hercegovac
3. Mladen Marinković
4. Željko Neseć
5. Dražen Kokotić

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 021-06/16-01/3
URBROJ: 2103/1-01-16-3
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

5.

Temeljem članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe (“Narodne novine”, br. 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) i članka 17. Statuta Bjelovarsko bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst, broj 10/13), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz proračuna za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2016. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju način i postupak raspodjele i isplate sredstava za 2016. godinu iz proračuna Bjelovarsko bilogorske županije za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih kandidata iz redova koji su izabrani vijećnici u Skupštinu Bjelovarsko bilogorske županije.

Članak 2.

Ukupni iznos sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u proračunu Bjelovarsko bilogorske županije, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 3.

Pravo na raspodjelu sredstava za redovito godišnje financiranje iz članka 2. ove Odluke imaju one političke stranke koje imaju najmanje jednog izabranog vijećnika u Skupštini Bjelovarsko bilogorske županije. Pojedinoj političkoj stranci sredstva pripadaju razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja Skupštine Bjelovarsko bilogorske županije.

Članak 4.

Političkim strankama pripadaju sredstva za svakog vijećnika u jednakom iznosu, a za svakog vijećnika podzastupljenog spola (žene) i naknada u visini od 10% iznosa utvrđenog za svakog pojedinog vijećnika.

Članak 5.

Godišnji iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom članu predstavničkog tijela utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu – 220.000,00 kn
- ukupni broj vijećnika 41
- broj vijećnika podzastupljenog spola (žene) – 6
- iznos sredstava po pojedinom vijećniku je 1.322,12 kn, odnosno 1.454,30 kn za vijećnike podzastupljenog spola (žene)

STRANKA/ NEZAVISNI KANDIDATI	BROJ VIJEĆNIKA	BROJ VIJEĆNIKA PODZASTUPLJENOG SPOLA	PRAVO ČL.4 ST.1 ZAKONA	PRAVO ČL.5 ZAKONA	UKUPNO PRAVO	TROMJESEČNI IZNOS
HDZ	12	1	58.173,28	5.817,20	63.990,48	15.997,62
SDP	8	2	31.730,88	11.634,40	43.365,28	10.841,32
HSLŠ	4	0	21.153,92	0,00	21.153,92	5.288,48
SU	1	0	5.288,48	0,00	5.288,48	1.322,12
HSS	5	0	26.442,40	0,00	26.442,40	6.610,60
HSU	3	1	10.576,96	5.817,20	16.394,16	4.098,54
HNS	3	1	10.576,96	5.817,20	16.394,16	4.098,54
NEZAVISAN - PAUN DRAŽEN	1	0	5.288,48	0,00	5.288,48	1.322,12
NEZAVISAN - SINKOVIĆ ŽELJKO	1	0	5.288,48	0,00	5.288,48	1.322,12
HSP AS	1	0	5.288,48	0,00	5.288,48	1.322,12
BUZ	1	0	5.288,48	0,00	5.288,48	1.322,12
HDSS	1	1	0,00	5.817,20	5.817,20	1.454,30
Ukupno:	41	6	185.096,80	34.903,20	220.000,00	55.000,00

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke, doznajuje Upravni odjel za proračun i javnu nabavu na žiro račun ogranka političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika, tromjesečno jednakim iznosima.

Korisnici navedenih sredstava dužni su ih knjigovodstvo pratiti i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku", a primjenjuje se od 1. travnja. 2016. godine

KLASA: 400-01/16-01/4
URBROJ:2103/1-01-16-02
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

6.

Na temelju članka 6. stavka 6. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine" broj 125/11. i 64/15), članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine donijela je

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način, uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Županija) te pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Županije i pravnih osoba kojima je osnivač Županija, te međusobna prava i obveze zakupodavca i

zakupnika poslovnoga prostora, kao i opći uvjeti kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Županije.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto (u daljnjem tekstu: Poslovni prostor).

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežnim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti, a koja u pravilu čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

II. UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTORIMA

Članak 3.

Poslovnim prostorima u vlasništvu Županije upravlja župan Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Župan) u skladu sa zakonom i Statutom.

Sukladno Zakonu i statutarnim ovlaštenjima, Župan u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka:

1. odlučuje o namjeni poslovnoga prostora,
2. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnoga prostora,
3. odlučuje o davanju u zakup poslovnoga prostora,
4. raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora,
5. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje u natječaj,
6. imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja (u daljem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od najmanje dva člana i predsjednika.
7. donosi odluku o prihvatu najpovoljnije ponude,
8. odobrava adaptaciju poslovnoga prostora,
9. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i Županije u poslovni prostor te o prijetoj uloženih sredstava zakupnika s zakupnikom,
10. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
11. odlučuje o prestanku zakupa poslovnoga prostora,
12. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa i kupoprodaje poslovnoga prostora.

III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme putem javnog natječaja o čemu odlučuje Župan odlukom iz članka 3. stavka 2. točke 3. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga međusobno sklapaju Županija i:

- Republika Hrvatska, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave, pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravna osoba čiji je Županija osnivač ili nositelj osnivačkih prava uz uvjet da je to u cilju i interesu općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana Županije.

Interes iz prethodnog stavka utvrđuje Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) posebnom odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Županija je dužna sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme ? ne dulje od 5 godina, osim ako joj je taj poslovni prostor potreban za obavljanje vlastite djelatnosti.

Zakupnik može podnijeti zakupodavcu pisani zahtjev za davanje ponude iz stavka 4. ovog članka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 4. ovoga članka najkasnije do dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen. U tom slučaju, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora, Županija će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen dosadašnjem zakupniku, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 5.

Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine" broj 125/11.), (u daljnjem tekstu: Zakon) i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 6.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Županije, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

IV. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 7.

O potrebi davanja poslovnoga prostora u zakup Župan odlučuje Odlukom o raspisivanju javnog natječaja

za davanje u zakup poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka iz stavka 1. ove Odluke obvezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, položaj u zgradi, površina),
- djelatnost koju je moguće u prostoru obavljati,
- način provođenja javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili licitacijom,
- početni iznos zakupnine i iznos jamčevine,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- naznaku o mogućnosti odnosno vremenu uvida u prostor,
- rok za dostavu ponuda koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja, način dostave ponude i rok u kojemu će ponuditelji biti obaviješteni o rezultatu natječaja,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda odnosno provođenju javne dražbe,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- odredbe o zadaćama, sastavu i broju članova povjerenstva za provođenje javnog natječaja,
- posebne uvjete (npr. obveze uređenja ili rok za početak obavljanja djelatnosti).

Članak 8.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: javni natječaj) objavljuje se u javnom tisku i na web-stranici Županije.

Tekst javnog natječaja obavezno sadrži uvjete i postupak za davanje poslovnoga prostora u zakup u skladu sa člankom 7. ove Odluke te sve potrebne podatke potencijalnim ponuditeljima za sudjelovanje u natječaju.

V. ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE

Članak 9.

Visina početnog iznosa zakupnine određuje se ovisno o tržišnoj cijeni zakupnine poslovnoga prostora, a osobito o vrsti djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja ili može obavljati i zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi na području jedinice lokalne samouprave, te opremljenosti i stanju u kojem se prostor nalazi.

Visina zakupnine za poslovni prostor iz članka 4. stavka 2. utvrđuje se ugovorom o zakupu ovisno o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, a osobito doprinosu zakupnika ostvarenju općega, gospodarskog i socijalnog napretka na području Županije.

Početni iznos zakupnine u raspisanom javnom natječaju u slučaju iz članka 4. stavka 5. ove Odluke, ne može biti niži od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 10.

Iznimno od članka 4. stavka 1. ove Odluke, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog

natječaja i bez plaćanja zakupnine u slučajevima kada je Županija po posebnom zakonu dužna korisniku osigurati korištenje poslovnoga prostora bez naknade.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, korisnik je dužan Županiji dostaviti potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje obaveza jedinice područne (regionalne) samouprave davanja na korištenje poslovnoga prostora bez naknade.

Članak 11.

Zakupnina za poslovni prostor ugovara se u visini najpovoljnije ponude postignute na javnom natječaju.

Članak 12.

Zakupnik je dužan Županiji plaćati zakupninu umanjenju za iznos jamčevine.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 13.

Tijekom trajanja zakupa zakupnina će se povećati ako dođe do promjene tečaja kune u odnosu prema EUR-u za više od 10%, a što će se regulirati aneksom ugovora o zakupu.

VI. IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 14.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo provodi postupak otvaranja pregleda i odabira ponuda te sastavlja popis podnijetih ponuda za pojedini poslovni prostor.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati, a nepotpunom ponudom smatrat će onu u kojoj se ponuditelj nije očitovao o svim natječajnim uvjetima.

Članak 15.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda, koja uz ispunjenje svih natječajnih uvjeta, sadrži i najveći iznos zakupnine.

Sa ponuditeljem koji dostavi najpovoljniju ponudu odnosno sa ponuditeljem koji ostvari pravo prvenstava zaključuje se ugovor o zakupu.

Članak 16.

Prema kriteriju iz prethodnog članka ove Odluke, Povjerenstvo predlaže Županu donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za pojedini poslovni prostor iz javnog natječaja.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se svim ponuditeljima.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 17.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija, u bilo kojoj fazi postupka davanja u zakup poslovnoga prostora, odustane od ponude ili ne zaključi ugovor o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju jamčevina se vraća u roku petnaest dana nakon otvaranja ponuda odnosno provođenja usmenog nadmetanja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Župan može na prijedlog Povjerenstva poslovni prostor dati u zakup drugom po redu najpovoljnijem ponuditelju za najviši iznos zakupnine postignute natječajem ili raspisati novi natječaj.

VII. UGOVOR O ZAKUPU I PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA**Članak 18.**

U skladu s prijedlogom iz članka 16. i po obavijesti o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora iz članka 5. ove Odluke, Župan, u ime i za račun Bjelovarskobilogorske županije, sklapa ugovor o zakupu poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor o zakupu) sa zakupnikom.

Ugovor o zakupu obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru (mjesto, ulica, kućni broj, položaj u zgradi i površina),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, obvezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine te rokovi plaćanja,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana,
- odredbu o zabrani davanja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup, odnosno odredbu kojom se dozvoljava davanje poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu o obvezi sastavljanja zapisnika o primopredaji prostora kod zasnivanja i prestanka zakupa,
- ostala međusobna prava i obveze koje proizlaze iz odredbi ove Odluke i zakonskih propisa.

Ugovor o zakupu posebno sadrži odredbu o obvezi zakupnika da snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora i popravaka koji, temeljem zakona, padaju njemu na teret, kao i obvezu zakupnika da će se u pogledu ostalih troškova, naročito na zajedničkim dijelovima i uređajima, zajedno s ostalim korisnicima

poslovnoga prostora u zgradi, obratiti Županiji i sudjelovati u istima.

Članak 19.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu koji mora biti potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se u pisanom obliku, a potpisuje ju zakupnik i Župan ili osoba koju Župan ovlasti.

Ukoliko ponuditelj u roku od 15 dana po primitku odluke iz članka 16. ove Odluke ne zaključi ugovor o zakupu ili ne preuzme poslovni prostor smatrat će se da je odustao od ugovora.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka primijenit će se odredbe članka 17. stavka 1. i 3. ove Odluke.

Članak 20.

Županija, kao zakupodavac, jedan primjerak sklopljenog ugovora o zakupu obvezno dostavlja nadležnoj poreznoj upravi u roku od petnaest dana od njegovog sklapanja.

Članak 21.

Prilikom predaje poslovne prostorije zakupniku, sastavlja se zapisnik s podacima o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor.

Zakupnik ne može početi koristiti poslovni prostor prije zaključenja ugovora o zakupu kod javnog bilježnika i potpisa zapisnika o primopredaji poslovnoga prostora u posjed zakupniku.

Članak 22.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora na kojem je zasnovao zakup, dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Iznimno zakupnik može poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup ali samo na temelju posebne suglasnosti Župana uz uvjet da je to u cilju i interesu općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana Županije, a što se uređuje Ugovorom o zakupu.

Na podzakupnika se primjenjuju sva prava i obaveze iz ugovora o zakupu zaključenog između zakupnika i Županije.

Zakupniku iz članka 5. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u podzakup.

Članak 23.

U slučajevima kada je zakupnik na osnovi pismenog odobrenja Župana, uložio vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor, visina zakupnine će se kroz određeno razdoblje umanjiti za visinu uložениh sredstava.

U slučaju raskida ugovora o zakupu otkazom iz članka 22. stavka 1. raniji zakupnik ne ostvaruje prava na povrat uložениh sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

Kada zakupnik bez pismenog odobrenja Župana, uloži vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor nema pravo na povrat uložениh sredstava niti na umanjenje ili povrat zakupnine.

Članak 24.

Županija kao vlasnik poslovnoga prostora snosi troškove investicijskog održavanja.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora kao što su čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama, stolariji i slično.

Zakupnik je dužan plaćati troškove vezane uz korištenje poslovnoga prostora (električnu energiju, plin, vodu, telefon, internet, vodnu naknadu, komunalnu naknadu, odvoz smeća i druge tekuće troškove) kao i troškove vezane uz korištenje zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drugačije ugovoreno.

Eventualne troškove zajedničke pričuve koji se plaćaju Upravitelju zgrade snosi Županija.

VIII. ROK TRAJANJA I OTKAZ UGOVORA

Članak 25.

Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno ili određeno vrijeme, s vremenski određenim rokom ili rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Županiju.

Ugovor o zakupu s rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Županiju sadrži klauzulu o obvezi Županije da o nastupu okolnosti, za koje je vezan raskid ugovora, pismeno obavijesti zakupnika najmanje šezdeset dana prije prestanka ugovora.

Članak 26.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen, a ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom s time da ne može prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja ugovora.

Otkazni rok iznosi 30 dana i otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu ukoliko nije ugovorom drugačije utvrđeno zbog specifičnosti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Članak 27.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom ili Zakonom.

Članak 28.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen sukladno ovoj Odluci otkazuje se putem javnog bilježnika.

IX. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 29.

Poslovni prostor u vlasništvu Županije može se prodati pravnim i fizičkim osobama po tržišnoj cijeni, a na osnovu provedenog javnog natječaja, prikupljanjem ponuda ili licitacijom, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke.

Na prijedlog Župana sastavlja se popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, a utvrđuje ih Županijska skupština.

Popis poslovnih prostora javno se objavljuje.

Članak 30.

Poslovni prostor u vlasništvu Županije može se prodati sadašnjem zakupniku ili sadašnjem korisniku koji nema sklopljen ugovor o zakupu te koji sukladno odredbama ove Odluke i Zakona koristi poslovni prostor za dopuštenu djelatnost u najmanjem trajanju od pet godina, izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Županiji, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se Županu odnosno Županijskoj skupštini, ovisno o tržišnoj vrijednosti poslovnoga prostora, sukladno posebnim propisima, u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Županije.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Odredbe ove Odluke o obvezi davanja poslovnoga prostora u zakup, kao i o kupoprodaji putem javnog natječaja primjenjuju se na odgovarajući način na prava i obveze pravnih osoba u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Županije, kao i pravnih osoba kojima je osnivač Županija.

Odredbe ove Odluke o pravima i obvezama Župana iz članka 3. ove Odluke primjenjuju se na odgovarajući način i na prava i obveze nadležnih tijela utvrđenih aktima pravnih osoba iz prethodnoga stavka.

Članak 32.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno[†] značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-01/16-01/37
URBROJ: 2103/1-01-16-01
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

7.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14) i članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine donijela je

ODLUKU

**o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja
nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu
Bjelovarsko-bilogorske županije**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se nadležnost i postupanje tijela Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Županija) u raspolaganju, korištenju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Županije.

Članak 2.

Ova Odluka ne primjenjuje se na:

- zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Županije, sukladno posebnoj odluci Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) i Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora,
- raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, koji su regulirani posebnim zakonom.

Članak 3.

Županijska skupština, odnosno župan Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: župan) raspoložu, koriste i upravljaju nekretninama u vlasništvu Županije, pažnjom dobrog domaćina, poštujući načela zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti, a sve sukladno odredbama zakona koji se odnosi na raspolaganje i upravljanje nekretninama, Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Statut) i ove Odluke.

Županijska skupština, odnosno župan, nekretninu u vlasništvu Županije, mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio župan, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg župan, sukladno posebnom zakonu i Statutu, može raspolagati, odluku o prodaji nekretnine donosi Županijska skupština.

Članak 4.

Izravnom pogodbom, odnosno bez provođenja javnog natječaja, nadležno tijelo Županije može prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Županije u slučajevima određenim zakonom.

Članak 5.

Raspolaganjem nekretninama smatra se prodaja, razvrgnuće suvlasničke zajednice, davanje i primanje na dar nekretnina, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja te najam odnosno zakup nekretnina.

Korištenjem nekretnina smatra se uporaba i ubiranje plodova ili koristi koju nekretnina u vlasništvu Županije daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Upravljanjem nekretninama smatra se stjecanje nekretnina, raspolaganje i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

PRODAJA NEKRETNINA**Članak 6.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Županije (u daljnjem tekstu: Odluka o raspisivanju javnog natječaja) donosi Županijska skupština, odnosno župan u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom.

Javni natječaj objavljuje se u lokalnom tisku i na službenoj web stranici Županije.

Rok za dostavu ponuda započinje teći drugi dan od dana objave javnog natječaja u lokalnom tisku.

Članak 7.

Početna cijena nekretnine u vlasništvu Županije je tržišna cijena koja se određuje:

- komparativnom metodom, prema visini tržišne cijene koja se u trenutku raspisivanja javnog natječaja postiže na području jedinice lokalne samouprave u kojoj se nalazi nekretnina, te prema površini nekretnine i njenoj namjeni,
- prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka ili neovisnog revizora odgovarajuće struke,
- prema podacima Porezne uprave.

Način utvrđivanja početne cijene nekretnine u vlasništvu Županije, određuje Upravni odjel proračun i javnu nabavu u Županiji.

Konačna tržišna cijena pojedine nekretnine u vlasništvu Županije je ona najviša cijena koja se postigne u postupku javnog natječaja.

Članak 8.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. stavka 1. ove Odluke sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m²,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za podnošenje ponuda,
- način predaje ponuda,
- odredbu tko se smatra najboljim ponuditeljem,
- rok za zaključenje ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene u cijelosti,
- imena članova Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Županije,
- odredbu u kojem lokalnom tisku će biti objavljen javni natječaj,
- pravo Županijske skupštine ili župana da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni nekretnine i slično.

Članak 9.

Tekst javnog natječaja raspisanog temeljem Odluke o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. stavka 1. ove Odluke sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m²,
- namjenu nekretnine sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- tko ima pravo sudjelovati u javnom natječaju,
- rok za podnošenje i način dostave ponuda,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan neposredne predaje ponude pisarnici Županije, odnosno

kad je ponuda upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje ponude Županiji,

- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se odabranom ponuditelju jamčevina ne vraća ukoliko on ne zaključi kupoprodajni ugovor s Županijom u propisanom roku,
 - naznaku da se ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina vraća u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu,
 - naznaku da se uplaćena jamčevina uračunava u ukupan iznos kupoprodajne cijene,
 - mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
 - rok zaključenja ugovora,
 - rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
 - mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,
 - odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
 - odredbu da će se u slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponudenu cijenu prvog najpovoljnijeg ponuditelja,
 - odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine,
 - odredbu da je tekst javnog natječaja objavljen i na službenoj web stranici Županije,
 - odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene u cijelosti,
 - način stjecanja posjeda,
 - obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zatezних kamata od dana dospijeca do dana plaćanja,
 - odredbu o pravu Županijske skupštine, odnosno župana da odustane od prodaje u svako doba do potpisivanja ugovora i poništi javni natječaj,
 - odredbu o pravu Županije da može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine,
 - popis dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu.
- Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet prodaje.

Članak 10.

Javni natječaj iz članka 9. ove Odluke provodi se putem prikupljanja pisanih ponuda, koje se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom "Ponuda – za natječaj – prodaja nekretnina – ne otvaraj".

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana kada započinje teći rok za dostavu ponuda iz članka 6. stavka 3. ove Odluke.

Prilikom zaprimanja pristiglih ponuda, na zatvorenoj otmotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja.

Otvaranje pristiglih ponuda mora se provesti u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 11.

Župan imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 5 (pet) članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 11. ove Odluke obavlja sljedeće zadaće:

- priprema tekst javnog natječaja,
- otvara i pregledava pristigle ponude na objavljeni javni natječaj,
- utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja,
- sastavlja zapisnik o svom radu,
- donosi odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja,
- predlaže Županijskoj skupštini, odnosno županu donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,
- obavlja i ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj za prodaju nekretnina imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.

Prije otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda, te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika. Opunomoćenici su dužni predati Povjerenstvu valjanu punomoć.

Po utvrđenju činjenica iz stavka 3. ovog članka, pristupa se otvaranju ponuda prema redosljedu zaprimanja. Utvrđuje se da li su ponude pravovremene i potpune te se čita sadržaj svake valjane ponude.

Nepravovremene i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah utvrditi njihovu nevaljanost te napomenu o nevaljanosti unijeti u zapisnik.

Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuju prisutni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva.

Ukoliko zapisnik o radu Povjerenstva odbije potpisati koji od prisutnih predstavnika ponuditelja ili član Povjerenstva, o istom će se u zapisniku sastaviti bilješka.

Postupak javnog natječaja smatrat će se pravilno proveden ukoliko su zapisnik o radu Povjerenstva potpisala 4 (četiri) člana Povjerenstva.

Članak 13.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude (pravovremene i potpune) usporedbom ponuđenih cijena za kupnju nekretnina te utvrđuje koji je ponuditelj najpovoljniji.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenu u javnom natječaju.

Ukoliko su dva ili više ponuditelja ponudili istu cijenu za nekretninu koja je predmet prodaje, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je prva zaprimljena.

Članak 14.

Po okončanju postupka javnog natječaja, odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja i zapisnik o svojem radu, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu Županije iz članka 3. ove Odluke radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se prodati nekretnina u vlasništvu Županije.

U slučaju kada o prodaji nekretnine u vlasništvu Županije odlučuje Županijska skupština, jedan primjerak odluke Povjerenstva o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se na znanje županu.

Članak 15.

Ukoliko na javnom natječaju ne bude zaprimljena niti jedna ponuda, u ponovljenom postupku prodaje nekretnine u vlasništvu Županije, može se umanjiti početna cijena nekretnine, o čemu odluku donosi Županijska skupština, odnosno župan, ovisno o vrijednosti nekretnine.

Članak 16.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu za nekretninu u vlasništvu Županije, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete javnog natječaja.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, gubi pravo na povrat jamčevine.

Županijska skupština, odnosno župan može, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, donijeti odluku o odabiru sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja.

Županijska skupština, odnosno župan donijet će odluku o poništenju javnog natječaja u slučaju kada se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Županijska skupština, odnosno župan može odstati od prodaje nekretnine u vlasništvu Županije, u svako doba, do potpisivanja ugovora te poništiti javni natječaj.

Članak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim ponuditeljima koji su podnijeli valjanu ponudu.

Župan će u ime Županije sklopiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 18.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti jednokratno u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, osim ako Odlukom o raspisivanju javnog natječaja iz članka 8. ove Odluke nije drugačije određeno.

U slučaju prekoračenja roka iz stavka 1. ovog članka, kupac duguje uz kupoprodajnu cijenu i pripadajuće zakonske zatezne kamate.

Župan, odnosno Županijska skupština mogu odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene, ukoliko se radi o nekretnini veće vrijednosti. Mogućnost obročne otplate mora biti predviđena u javnom natječaju iz članka 9. ove Odluke.

Kod obročnog plaćanja kupoprodajne cijene, kupac je dužan dostaviti bjanko zadužnicu ili mjenicu kao sredstvo osiguranja naplate, koja će mu biti vraćena po konačnoj otplati.

U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka, kod plaćanja slijedećeg obroka zaračunat će se zakonske zatezne kamate.

Županija kao prodavatelj će kupcu iz stavka 1. ovog članka izdati tabularnu ispravu podobnu za uknjižbu njegova vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon plaćanja kupoprodajne cijene u cijelosti u skladu s odredbama kupoprodajnog ugovora.

RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

Članak 19.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Županije i drugih pravnih i fizičkih osoba, razvrgnut će se fizičkom diobom kada je to moguće, odnosno isplatom ili zamjenom u slučajevima propisanim zakonom i po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Suvlasnička zajednica može se razvrgnuti dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije drugačije određeno posebnim zakonom.

Članak 20.

Ne smatra se raspolaganjem nekretnine dioba suvlasničke zajednice kada se na jednoj ili više parcela među istim suvlasnicima imovina dijeli formiranjem dvije ili više nekretnina koje odgovaraju suvlasničkom omjeru suvlasnika u površini i položaju ili vrijednosti sukladno procijeni tržišne vrijednosti ili kada Županija dobiva više od svog suvlasničkog dijela, a bez obveze je plaćanja razlike u vrijednosti dijela koji se dobiva.

Članak 21.

Troškove izrade dokumentacije za provedbu razvrgnuća iz članka 19. ove Odluke snosi Županija, a

ukoliko postupak razvrgnuća iniciraju drugi suvlasnici, tada oni snose troškove izrade potrebne dokumentacije.

ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 22.

Nekretnine u vlasništvu Županije mogu se zamijeniti sa nekretninama u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba, kada je to u interesu daljnjeg gospodarskog razvoja ili je od općeg, javnog, odnosno socijalnog interesa Županije te ako je zakonom ili podzakonskim aktom takvo raspolaganje dopušteno. O zamjeni nekretnina, ovisno o njihovoj tržišnoj vrijednosti odlučuje Županijska skupština ili župan, a ugovor sklapa župan u ime Županije.

Zamjena nekretnina provodi se putem javnog natječaja uz naknadu razlike u cijeni između nekretnina, a kojima je cijena utvrđena po tržišnoj vrijednosti primjenom odredaba članka 7. ove Odluke.

SLUŽNOST NA NEKRETNINAMA

Članak 23.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Županije može se osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnina) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Županije (poslužna nekretnina).

Za služnost na nekretninama u vlasništvu Županije plaća se puna novčana naknada za sve što će Županija trpjeti i biti oštećena te se njeno osnivanje uvjetuje potpunom isplatom.

O osnivanju prava služnosti te o visini naknade, župan i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 24.

Županijska skupština može donijeti odluku kojom se odobrava oslobođenje od plaćanja naknade iz članka 23. stavka 2. ove Odluke za osnivanje služnosti na nekretninama u vlasništvu Županije zbog postavljanja uređaja i instalacija koji su od općeg interesa za stanovnike na području Županije.

PRAVO GRAĐENJA

Članak 25.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Županije osniva se javnim prikupljanjem ponuda te se za njega Županiji plaća naknada sukladno procijeni njegove tržišne vrijednosti odgovarajućom primjenom odredaba članka 7. ove Odluke.

Odobrenje za osnivanje i uvjete osnivanja prava građenja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Županijska skupština posebnom odlukom.

Iznimno, posebnom odlukom Županijske skupštine, pravo građenja iz stavka 1. ovog članka može se osnovati bez naknade, ukoliko se osniva u korist trgovačkih društava u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice, odnosno u korist ustanova kojima je Županija osnivač.

ZALOŽNO PRAVO

Članak 26.

Osnivanje založnog prava (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Županije može se dozvoliti ako je to u izravnom interesu Županije, kao i u interesu trgovačkih društava u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice, odnosno u korist ustanova kojima je Županija osnivač.

ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 27.

Zemljište u vlasništvu Županije može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Županije dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup.

Članak 28.

Ugovor o zakupu zemljišta iz članka 27. ove Odluke zaključuje se najduže na rok od 5 (pet) godina u obliku ovršne isprave i mora biti potvrđen (solemniziran) od strane javnog bilježnika, ako zakonom nije drugačije propisano.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Odredbe o provođenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Županije na odgovarajući se način primjenjuju na davanje u zakup zemljišta iz članka 27. ove Odluke.

Za zakup zemljišta iz članka 27. ove Odluke plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu, postignuta javnim natječajem.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu, zakupnik je dužan predati Županiji u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

Članak 29.

Županija ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu iz članka 28. ove Odluke prije isteka ugovorenog

roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Županiji u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba bez prava na naknadu uložene sredstava ili naknadu štete.

NAJAM

Članak 30.

Županija ima pravo stvari u svojem vlasništvu dati u najam, o čemu se sklapa ugovor o najmu sukladno zakonu. Ovisno o vrijednosti stvari odluku o njenom davanju u najam donosi župan, odnosno Županijska skupština, a ugovor s najmoprimcem sklapa župan u ime Županije.

Najmoprimac ne može iznajmljenu stvar dati u podnajam ili je po nekoj drugoj osnovi prepustiti drugome na uporabu.

Najmoprimac je dužan rabiti stvar u skladu s ugovorom i namjenom stvari kao dobar gospodarstvenik, odnosno dobar domaćin.

Najmoprimac je dužan plaćati najamninu u rokovima određenim ugovorom ili zakonom.

Županija kao najmodavac može otkazati ugovor o najmu bez pridržavanja otkaznog roka ako je najmoprimac dva uzastopna roka u zakašnjenju s plaćanjem najamnine ili znatnog dijela najamnine.

Ako najmoprimac i nakon opomene Županije rabi stvar protivno ugovoru ili njezinoj namjeni, zanemaruje njezino održavanje, oštećuje stvar, osobito ako neovlašteno prepušta trećemu uporabu stvari, Županija može otkazati ugovor bez pridržavanja otkaznog roka.

Danom isteka ili raskida ugovora o najmu, najmoprimac je dužan predati Županiji u posjed iznajmljenu stvar.

DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 31.

Nekretnine u vlasništvu Županije mogu se darovati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana te u slučaju kada se takvim darovanjem izvršava zakonska obveza Županije.

Darovanje i uvjete darovanja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Županijska skupština posebnom odlukom.

Članak 32.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom pravnih osoba iz članka 31. ove Odluke.

Prije donošenja odluke o darovanju izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje.

U ugovoru o darovanju, osim obveznog sadržaja ugovora određenog zakonom, unosi se i:

- procjena tržišne vrijednosti,
- namjena za koju se nekretnina daruje,
- zabrana otuđenja darovane nekretnine,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- uvjet da će se ugovor raskinuti ukoliko se darovana nekretnina koristi za svrhu za koju nije darovana, odnosno da se svrha za koju je darovana ne ostvari u ugovorenom roku.

KUPNJA NEKRETNINE**Članak 33.**

Prije kupnje nekretnina za korist Županije, obaviti će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka procijenit će se sukladno članku 7. ove Odluke.

Odluku o kupnji nekretnine donosi nadležno tijelo Županije iz članka 3. ove Odluke.

PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA**Članak 34.**

Bjelovarsko-bilogorska županija može dati poslovne prostore u svojem vlasništvu na privremeno ili povremeno korištenje sukladno Odluci o davanju na privremeno ili povremeno korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj: 5/15).

Poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog zahtjeva.

DIONICE I POSLOVNI UDJELI**Članak 35.**

Dionice i poslovni udjeli trgovačkih društava u vlasništvu Županije i dionica i poslovnih udjela trgovačkih društava čiji su imatelj pravne osobe kojima je osnivač Županija prodaju se:

- javnom ponudom,
- javnim prikupljanjem ponuda,
- javnim nadmetanjem (javna dražba),
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala,
- na ostale načine propisane zakonom ili podzakonskim aktom.

Odluku o prodaji i načinu prodaje dionica i poslovnih udjela iz stavka 1. ovog članka donosi Županijska skupština.

Ukoliko se prodaja dionica i poslovnih udjela iz stavka 1. ovog članka provodi javnim prikupljanjem ponuda, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju prodaju nekretnina u vlasništvu Županije (javni poziv, povjerenstvo/komisija, zapisnik, odluka o odabiru, ponovljeni natječaj ako se nitko ne javi, sklapanje ugovora i slično.).

Članak 36.

Početna cijena za prodaju dionica ili poslovnih udjela iz članka 34. ove Odluke utvrđuje se temeljem:

- izvješća ovlaštene revizorske tvrtke,
- knjigovodstvene vrijednosti,
- tržišne vrijednosti dionica uvrštenih na uređeno tržište kapitala.

REGISTAR NEKRETNINA**Članak 37.**

Registar nekretnina Županije (u daljnjem tekstu: Registar) je sveobuhvatna evidencija nekretnina u vlasništvu ili na upravljanju Županije.

Registar se vodi u elektronskom obliku. U Registar se unose podaci koji se odnose na imovinsko pravno stanje nekretnine te namjenu, vrstu, stanje i funkciju iste.

Članak 38.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u vezi provođenja ove Odluke provodi Upravni odjel za proračun i javnu nabavu u Županiji.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 39.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-01/16-01/38

URBROJ: 2103/1-01-16-01

Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

8.

Na temelju članaka 115., 116., 117., 118., 119., 120., 121. i 122. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14 i 99/15), te članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

**o raspodjeli sredstva iz Proračuna
Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu
centrima za socijalnu skrb Bjelovarsko-bilogorske
županije i Domu za starije osobe Bjelovar**

Članak 1.

Financijska sredstva Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini u svoti od 2.150.000,00 kuna koristit će se za tekuće izdatke centara za socijalnu skrb Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Financijska sredstva Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini u svoti od 3.817.000,00 kuna koristit će se za rashode poslovanja Doma za starije osobe Bjelovar.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se centrima za socijalnu skrb kako slijedi:

Broj	KORISNIK	Tekući izdaci u 2016. godini
1.	Centar za socijalnu skrb Bjelovar	869.732,00
2.	Centar za socijalnu skrb Čazma	314.028,00
3.	Centar za socijalnu skrb Daruvar	724.680,00
4.	Centar za socijalnu skrb Garešnica	241.560,00
UKUPNO:		2.150.000,00

Sredstva iz članka 2. ove Odluke dodjeljuju se Domu za starije osobe Bjelovar kako slijedi:

Broj	Dom za starije Bjelovar	Ukupno rashodi u 2016. g.	Planirani vlastiti prihodi u 2016. g.	Razlika sredstava između rashoda i planiranih vlastitih prihoda u 2016. g.
1.	Rashodi za zaposlene	5.608.000,00	3.708.000,00	1.900.000,00
2.	Materijalni i financijski rashodi	5.199.000,00	3.492.000,00	1.707.000,00
3.	Financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu	60.000,00	-	60.000,00
4.	Hitne intervencije investicijsko i tekuće održavanje objekata, prostora, opreme i vozila, te nabavku opreme	150.000,00	-	150.000,00
UKUPNO:		11.017.000,00	7.200.000,00	3.817.000,00

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. i 2. isplaćivati će se sukladno planu, a temeljem stvarnih mjesečnih troškova na žiro račun korisnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 550-01/16-01/2

URBROJ: 2103/1-01-16-1

Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

9.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15/) i Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica katastrofa i velikih nesreća za Bjelovarsko-bilogorsku županiju (KLASA:810-01/09-01/3 UR.BROJ: 2103/1-04-09-10) i temeljem članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKE

**o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba
i udruga od interesa za sustav civilne zaštite
Bjelovarsko-bilogorske županije**

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se operativne snage, pravne osobe i udruga od interesa za za sustav civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije koje sudjeluju u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Na području Bjelovarsko-bilogorske županije djeluju slijedeće operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Postrojba civilne zaštite za logistiku,
- Postrojba civilne zaštite za opsluživanje sirena,
- Tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina lake kategorije,
- Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Opća bolnica Bjelovar,
- Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Županijsko društvo crvenog križa Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Bjelovar,
- Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Bjelovarsko-bilogorske vode d.o.o. Bjelovar,
- Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Centar za gospodarenje otpadom Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

Udruga od značenja za sustav civilne zaštite radi spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Bjelovarsko-bilogorske županije su:

- Lovački savez Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Športsko ribolovni savez Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Savez izviđača Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 4.

Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Bjelovarsko-bilogorske županije:

- Specijalna bolnica "Daruvarske Toplice" Daruvar
- Ceste d.d., Bjelovar, Josipa Jelačića
- "Čazmatrans" – Putnički prijevoz, Bjelovar,
- "Hidroregulacija" Bjelovar,
- "Vodoprivreda" Daruvar
- "Nacional" Bjelovar
- "AEKS" Ivanić Grad
- MCS Čišćenje Sisak

Članak 5.

Aktiviranje operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od interesa za civilnu zaštitu na području Bjelovarsko-bilogorske županije nalaže Župan odlukom samostalno ili na prijedlog odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite ili Državne uprave kad utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili kada je proglašena velika nesreća.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje jedinice lokalne samouprave u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Članak 6.

Sredstva za potrebna opremanja, uvježbavanja i djelovanje operativnih snaga, postrojbi civilne zaštite i udruga koje djeluju u sustavu civilne zaštite osiguravaju se u proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/15-01/23
URBROJ: 2103-09-15-04
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

10.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14.sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU**o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva
Bjelovarsko-bilogorske županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom osniva se Antikorupcijsko povjerenstvo Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kao savjetodavno tijelo Bjelovarsko-bilogorske županije za praćenje i suzbijanje korupcije na razini županije.

Cilj osnivanja Povjerenstva je poticanje odgovornosti u vršenju javnih dužnosti, otvorenost vlasti i odlučivanja te sprječavanje korupcije.

Članak 2.

Ovom odlukom određuju se zadaci, načela i način rada, način imenovanja članova Povjerenstva te ostala pitanja bitna za njegov rad.

II. ZADACI POVJERENSTVA

Članak 3.

Povjerenstvo će usmjeravati svoje programske aktivnosti na područja koja su, po ocjeni nacionalne politike, najviše izložena riziku korupcije i to: sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, financiranju političkih stranaka, pravu na pristup informacijama, kodeksu ponašanja županijskih dužnosnika i službenika, zapošljavanju u upravi, gospodarstvu, trošenju proračunskih sredstava, javnoj nabavi, pravosuđu, zdravstvu i obrazovanju.

U tom smislu Povjerenstvo:

- donosi Akcijski plan suzbijanja korupcije u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za razdoblje 2016. – 2020. godine (u daljnjem tekstu: Akcijski plan) i predlaže njegove izmjene i dopune,
- donosi Etički kodeks Antikorupcijskog povjerenstva Bjelovarsko-bilogorske županije,
- sustavno prati podatke o pojavama korupcije koje mu dostavljaju građani i pravne osobe,
- predlaže mjere i programe jačanja odgovornosti i transparentnosti u radu predstavničkih i izvršnih tijela u Županiji,
- ohrabruje građane na uočavanje, prijavljivanje i sprječavanje korupcije,
- informira javnost o najpogodnijim načinima prijave uočenih pojava korupcije,
- predlaže mjere edukacije dužnosnika i službenika o sprečavanju sukoba interesa te organizira i sve druge aktivnosti unutar Županije i prema građanima,
- organizira javne kampanje podizanja javne svijesti o pravu na pristup informacijama,
- organizira tematske sjednice o korupciji u pojedinim područjima,
- surađuje sa Nacionalnim vijećem za praćenje provedbe strategije suzbijanja korupcije Hrvatskog sabora, USKOK-om, Transparency international Hrvatska – nevladinom organizacijom za borbu i suzbijanje korupcije u Hrvatskoj, GONGom, Partnerstvom za društveni razvoj, tijelima u općinama i gradovima s područja Županije, udrugama koje se bave problemom korupcije, državnim tijelima iz područja pravosuđa, uprave i unutarnjih poslova, akademskom zajednicom te ostalim radnim tijelima Županije koja su osnovana za razvoj civilnog društva,
- surađuje sa medijima na podizanju ukupne svijesti o štetnosti korupcije,
- može sudjelovati u postupku predlaganja zakona i drugih propisa koji će doprinosti učinkovitijoj borbi protiv korupcije,

- predlaže donošenje odluka i drugih akata na nivou Županije, kao što je Etički kodeks dužnosnika i službenika u županijskoj upravi.

III. SASTAV I BROJ ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 4.

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 7 članova.

Povjerenstvo je sastavljeno od članova predstavničke većine i manjine u Županijskoj skupštini te od članova koji se biraju iz redova sindikata, udruga, novinara, gospodarstva, obrazovanja te javnih, znanstvenih, stručnih i drugih istaknutih osoba.

Odbor za izbor i imenovanja predložit će Županijskoj skupštini imenovanje članova Povjerenstva, nakon upućenog poziva i provedenih konzultacija s predlagateljima.

Članove Povjerenstva imenovat će Županijska skupština posebnim aktom.

Članovi Povjerenstva na prvoj sjednici biraju, između sebe, predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.

Mandat članova Povjerenstva traje do isteka mandata pojedinog saziva Županijske skupštine BBŽ.

IV. NAČIN I NAČELA RADA POVJERENSTVA

Članak 5.

Povjerenstvo će raditi sukladno zadacima iz članka 3. ove Odluke.

Način i načela rada Povjerenstva propisat će se Poslovnikom.

Članak 6.

Povjerenstvo donosi Etički kodeks o postupanju članova u radu Povjerenstva.

Etičkim kodeksom utvrđuje se obveza članova da štite dostojanstvo i privatnost građana koji prijavljuju korupciju te da sve podatke koje su saznali u radu Povjerenstva čuvaju kao tajnu, s obvezom i nakon prestanka mandata u Povjerenstvu.

Članovi Povjerenstva izjavom prihvaćaju Etički kodeks.

Članak 7.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pritužbe i mišljenja koje mu, vezano uz korupciju, upute pravne i fizičke osobe te ih ustupiti nadležnim tijelima.

Povjerenstvo će djelovati prema načelu:

- javnosti rada u prezentiranju aktualnosti programske problematike kojom se bavi
- zakonitosti u radu
- zaštite integriteta fizičkih i pravnih osoba
- političke nezavisnosti
- stvaranju prakse, u najširem smislu, koja će svojom sustavnošću biti jamcem ispunjavanja obveza iz ove Odluke i drugih dokumenata koja će primjenjivati u radu.

V. JAVNOST RADA

Članak 8.

Javnost rada i ostala pitanja o radu Povjerenstva propisat će se Poslovníkom.

Rad Povjerenstva je javan te se odvija na javnim sjednicama. Povjerenstvo može i na druge načine informirati javnost (sazivanje konferencija za novinare i sl.).

Predsjednik Povjerenstva predstavlja Povjerenstvo i u javnosti iznosi mišljenja i stajališta Povjerenstva.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje izvještava Županijsku skupštinu o svom radu.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 9.

Za rad Povjerenstva osigurat će se prostor, potrebna sredstva i stručno administrativna podrška.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Kabinet župana Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 11.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovoj Odluci korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/14-01/42

URBROJ: 2103/1-01-16-1

Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

11.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijela je

**Program dodjele bespovratnih sredstava
projektima prihvatljivim za financiranje iz
Strukturnih fondova EU i natječaja ministarstava
"PROJEKTI ZA STRUKTURNE I
NACIONALNE FONDOVE"**

CILJEVI

Jačanje konkurentnosti gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede na području Bjelovarsko-bilogorske županije kroz pripremu i izradu dokumentacije za projekte razvoja koji će se kandidirati za sufinanciranje iz Strukturnih fondova EU i natječaja ministarstava. Cilj programa jest postizanje visokog stupnja spremnosti projekata koji su prihvatljivi za kandidiranje i korištenje sredstava iz Strukturnih fondova Europske unije i sredstava ministarstava prema natječajima.

KORISNICI

Prijavitelji mogu biti trgovačka društva, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, zadruge, lokalne akcijske grupe, a registrirani su na području Bjelovarsko-bilogorske županije, imaju pozitivno poslovanje u prethodnoj godini, te podmirene obveze prema državi i zaposlenicima. Na poziv se mogu javiti gradovi i općine s područja Bjelovarsko-bilogorske županije koji apliciraju za sredstva EU i ministarstava na koje se mogu prijaviti jedinice lokalne samouprave.

PARTNERSTVO

U suradnji s prijaviteljima u projekt se može uključiti i partnere iz javnog, privatnog, civilnog i znanstvenog sektora, ovisno o naravi projekta.

USKLAĐENOST SA STRATEGIJOM RAZVOJA RH, BBŽ I EU CILJEVIMA

Razvojni projekt koji se prijavljuje mora biti usklađen sa tematskim ciljem EU – Jačanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća, Programom ruralnog razvoja RH i sa svim relevantnim strateškim dokumentima – Strategijom razvoja malog i srednjeg poduzetništva 2013.-2020. godine, Operativnim programom za regionalnu konkurentnost, Nacionalnim strateškim razvojnim okvirom 2013., Županijskom razvojnom strategijom Bjelovarsko-bilogorske županije 2011. – 2016. godine, te drugim odgovarajućim dokumentima.

NAMJENA SREDSTAVA

Sredstva će se odobravati prihvatljivim projektima isključivo za izradu projektne dokumentacije koja investicijskom projektu nedostaje, a neophodna je za kandidiranje projekta za korištenje sredstava iz Strukturnih fondova Europske unije ili sredstava ministarstava, kao što je:

- studija predizvedivosti, izvedivosti i analiza troškova i koristi neophodne za prijavu projekta
- tehnička projektna dokumentacija (idejni, glavni, izvedbeni projekt)
- aktivnosti vezane za rješenje o uvjetima građenja ili lokacijsku i građevinsku dozvolu
- aktivnosti vezane za procjenu utjecaja zahvata na okoliš i ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu (po potrebi i važećim propisima)

- elaborati, analize (situacijske, ekonomske, tržišne), dozvole i sl.
- i druga potrebna dokumentacija za kandidiranje projekta za korištenje sredstava iz Strukturnih fondova Europske unije i ministarstava.

PRIHVATLJIVOST

Prihvatljivim projektima smatrati će se projekti za jačanje konkurentnosti, te koji doprinose ostvarivanju strateških ciljeva. Projekt mora stvarati nova i/ili očuvati postojeća radna mjesta, a korisnik (samostalno ili s partnerima) mora raspolagati ljudskim i materijalnim (i financijskim) resursima za provedbu projekta.

Bespovratna sredstva u projektu ne mogu biti namijenjena za:

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta)
- kupnju prijevoznih sredstava
- troškove redovnog poslovanja korisnika (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe, PDV ili bilo koje druge naknade)
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidiranog projekta
- projekte kojima se ne ostvaruju navedeni ciljevi programa.

IZNOS SREDSTAVA

Bjelovarsko-bilogorska županija sufinancira do 75% opravdanih/prihvatljivih troškova pripreme pojedinačnog projekta. Sredstva će se dodjeljivati prema prethodno odobrenom troškovniku ili računu.

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Županija objavljuje javni poziv za kandidiranje projekata za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa na internet stranici Bjelovarsko-bilogorske županije. Zahtevi koji su kandidirani u sklopu Javnog poziva za kandidiranje projekata temeljem Programa dodijele bespovratnih sredstava u prošloj godini projektima prihvatljivim za financiranje iz Strukturnih fondova EU u prošloj godini ocjenjivati će se prema kriterijima ovog programa.

DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ ZAHTEV

- dokazi o pravnom statusu predlagatelja/nositelja projekta (budućeg investitora)
- dokazi o vlasničkom, drugom stvarno-pravnom statusu ili nadležnosti prema prostoru ili objektu gdje će se realizirati predloženi investicijski projekt
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana
- troškovnik, ponuda ili predračun predloženog projekta/dokumentacije

- projektna dokumentacija:
- kratki opis projekta
- preslika postojeće projektne dokumentacije i dokaz o troškovima (kopija fakture, ugovora, računi, bankovni izvodi)
- plan realizacije predloženih aktivnosti i financiranja
- ukoliko je izrada projektne dokumentacije sufinancirana iz drugih izvora: dokaz o sufinanciranju (ugovor, pismo namjere ili sl.).

ZAHTEVI KOJI SE NEĆE RAZMATRATI

- s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom
- koji se ne dostave u roku (rok za dostavu putem pošte otpremljeno s datumom zadnjeg dana javnog poziva, odnosno osobno u pisarnicu do kraja radnog vremena zadnjeg dana javnog poziva)
- za nejasne projekte (ako u priloženoj dokumentaciji nisu jasni ciljevi i namjena) i projekte koji nisu sukladni Programu.

KRITERIJI ZA OCJENU PROJEKTA

- Integriranje ciljeva Strategije razvoja malog i srednjeg poduzetništva 2013. – 2020. godine, Operativnog programa za regionalnu konkurentnost, Nacionalnim strateškim razvojnim okvirom 2013., Županijskom razvojnom strategijom Bjelovarsko-bilogorske županije 2011. – 2016. godine
- Spremnost projekta za kandidiranje na Strukturne fondove Europske Unije (gotovost projektne dokumentacije, potrebnih dozvola ili odobrenja, i dr. dokumentacije sukladne propisima prostornog uređenja i graditeljstva, provedene analize i sl.)
- Ocjena značaja projekta za zapošljavanje/očuvanje radnih mjesta
- Partnerstvo na projektu (javni, privatni i civilni sektor)
- Sukladnost projekta sa glavnim smjernicama i prioritetima razvoja Europske Unije
- Ocjena podnositelja zahtjeva (registracija, reference, osposobljenost, dosadašnji poslovni rezultati)
- Ocjena kvalitete projekta i jasno definiran sadržaj sukladno cilju Programa
- Sadašnja faza realizacije projekta (udio već uložених sredstava u ukupno potrebnim sredstvima)
- Omjer osiguranog financiranja vlastitim sredstvima i iz drugih izvora i tražene potpore.

ODOBRAVANJE PROJEKATA

Sredstva će se odobravati projektima prema navedenim kriterijima za ocjenu projekata do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava Bjelovarsko-bilogorske županije namijenjenih za ovaj Program.

Povjerenstvo za dodjelu bespovratnih namjenskih financijskih potpora za izradu dokumentacije razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz EU fondova i natječaja ministarstava (u daljem tekstu Povjerenstvo)

sastavljeno od pet članova, a koje imenuje Župan, na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije raspisuje Javni poziv dodijele bespovratnih sredstava projektima prihvatljivim za financiranje iz Strukturnih fondova EU i natječaja ministarstava "PROJEKTI ZA STRUKTURNE I NACIONALNE FONDOVE".

Povjerenstvo evidentira zaprimljene zahtjeve, utvrđuje koji projekti ispunjavaju, a koji ne ispunjavaju uvjete i kriterije programa/javnog poziva, donosi prijedlog odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava (odluka o korisnicima i visini sredstava po korisniku), sukladno utvrđenim kriterijima raspodjele sredstava te ga dostavlja Županu radi donošenja odluke.

Župan, temeljem prijedloga odluke Povjerenstva, donosi Odluku o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava, te s korisnikom sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u realizaciji projekata.

NADZOR

Županija obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem bespovratnih sredstava putem dostavljanog pisanog izvješća s pratećom dokumentacijom (dokazima o korištenju sredstava) od strane korisnika sredstava. U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su utjecale na nemogućnost ispunjenja obveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Županiju pisanim putem, a najkasnije u roku od 7 dana od novonastalih okolnosti. U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju odobrenih sredstava, Županija donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku 15 dana od zaprimanja Odluke.

OBVEZE KORISNIKA

Korisnik je dužan Županiji dostaviti izvješće o korištenju sredstava s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću (kopije računa za nastale troškove, kopije ugovora, bankovni izvodi tj. dokaz o izvršenom plaćanju i drugu dokumentaciju sukladnu naravi projekta) te dokaz o opravdanosti izvođenja projekta sukladno ciljevima Programa. Korisnik je dužan izvještavati Županiju o postupku prijave, fazama realizacije te konačno dostaviti kopiju prijave na Strukturne fondove ili natječaje ministarstava kao potvrdu, a najkasnije 7 dana od dana nastanka promjene/prijave. Ukoliko korisnik ne izvrši prijavu projekta na Strukturne fondove ili natječaje ministarstava, Županija ima pravo tražiti povrat dodijeljenih sredstava. Na zahtjev Županije korisnik je dužan pružiti na uvid i dodatnu, naknadno traženu dokumentaciju i/ili dodatna pojašnjenja projekta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Tijekom provedbe Programa Županija zadržava pravo na izmjene i dopune istog, a posebno za pojedine pro-

jekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti Ugovorom ili Aneksom ugovora. Projektni prijedlozi moraju biti u skladu sa Zakonom o državnim potporama – pročišćeni tekst (NN br.47/14). Pomoć koju će odabrani prijavitelji dobiti kroz pripremu dokumentacije putem ovog javnog poziva, smatra se potporom male vrijednosti ("de minimis" potpora). Prijavitelji će trebati pružiti odgovarajuće dokaze da "de minimis" potpore koje su primili u prethodne 3 godine ne prelaze iznos od 200.000 EUR.

Sukladno članku 3. Uredbe komisije (EU) br. 1408/2013 de minimis u poljoprivrednom sektoru, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

KLASA: 300-01/16-01/07

URBROJ: 2103/1-01-16-01

Bjelovar, 21. ožujka 2016.g.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

12.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije – pročišćeni tekst ("Županijski glasnik", broj 10/13) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2016. godine donijela je

PLAN RADA

Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu

I. TROMJESEČJE

1. Izvješće o radu župana Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje od 01. srpnja 2015. godine do 31. prosinca 2015. godine

Sukladno članku 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 19/13 – Pročišćeni tekst) i članka 61. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan dva puta na godinu podnosi izvješće o svom radu Županijskoj skupštini i to do 15. srpnja tekuće godine, za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine i do 15. siječnja za razdoblje srpanj – prosinac tekuće godine.

Nositelj izrade: Upravni odjeli i službe Bjelovarsko-bilogorske županije

Predlagatelj: Župan

2. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu

Zakonom o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13 i 02/14) uređuje se način financiranja političkih stranaka i nezavisnih članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sukladno članku 7. stavku 2. Zakona Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije dužna je donijeti odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna Županije za potrebe financiranja političkih stranaka.

Nositelj izrade: Upravni odjeli za proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan

3. Program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i drugih zaštićenih vrijednosti u 2016. godini i financijski plan za 2016. godinu

Bjelovarsko-bilogorska županija osnivač je Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije, te stoga podnosi Županijskoj skupštini Program rada i financijski plan za 2016. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša
Upravno vijeće
Predlagatelj: Župan

4. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2016. godini

Temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2016. godini, donosi se navedena Odluka.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike
Predlagatelj: Župan

5. Izvješće o stanju sigurnosti u 2015. godini

S ciljem upoznavanja opće sigurnosti u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, te unapređenja iste, izradit će se Izvješće o stanju sigurnosti u 2015. godini, te prijedlog aktivnosti i suradnje svih nadležnih institucija (komunalni redari, inspektori i slično).

Nositelj izrade: MUP RH – PU bjelovarsko-bilogorska
Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
Predlagatelj: Župan

6. Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu

Temeljem Zakona o zaštiti prava pacijenata ("Narodne novine", broj 169/04 i 37/08) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na svojoj sjednici održanoj dana 07. ožujka 2006. godine imenovala je Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Bjelovarsko-bilogorske županije. Povjerenstvo je osnovano u cilju ostvarivanja i promicanja prava pacijenata, prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o zaštiti prava pacijenata.

Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Bjelovarsko-bilogorske županije podnosi se Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata pri Ministarstvu zdravlja prema propisanom obrascu od strane Ministarstva.

Nositelj izrade: Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata
Bjelovarsko-bilogorske županije,
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike
Predlagatelj: Župan

7. Program rada Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu

Bjelovarsko-bilogorska županija je osnivač Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije.

Ista je osnovana i djeluje, te je Bjelovarsko-bilogorska županija svojom potporom i prati.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
Predlagatelj: Župan

8. Program rada i financijski plan Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu

Bjelovarsko-bilogorska županija je osnivač Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije, te stoga podnosi Županijskoj skupštini Program za 2016. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
Predlagatelj: Župan

9. Program rada i financijski plan “Suvenir Arbor” – Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju za 2016. godinu

Bjelovarsko-bilogorska županija je osnivač “Suvenir Arbor” – Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, te stoga podnosi Županijskoj skupštini Program rada i financijski plan za 2016. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
Predlagatelj: Župan

10. Program rada i financijski plan Bjelovarskog sajma d.o.o. za 2016. godinu

Bjelovarski sajam d.o.o. u 100%-tnom je vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije, te stoga podnosi Županijskoj skupštini Program rada i financijski plan za 2016. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
Predlagatelj: Župan

11. Program rada i financijski plan Regionalne razvojne agencije d.o.o. Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu

Regionalna razvojna agencija u 100%-tnom je vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije, te stoga podnosi Županijskoj skupštini Program rada i financijski plan za 2016. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
Predlagatelj: Župan

12. Program rada i financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu te projekcija za 2017. i 2018. godinu

Bjelovarsko-bilogorska županija je osnivač Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije, te stoga podnosi Županijskoj skupštini Program rada i financijski plan za 2016. godinu, te projekciju za 2017. i 2018. godinu na razmatranje.

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu
Upravno vijeće
Predlagatelj: Župan

13. Program rada i financijski plan Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016., te projekcija za 2017. i 2018. godinu

Bjelovarsko-bilogorska županija je osnivač Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije te stoga podnosi Županijskoj skupštini Program rada i financijski plan za 2016., te projekciju za 2017. i 2018. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu
Upravno vijeće
Predlagatelj: Župan

14. Program dodjele bespovratnih sredstava u 2016. godini projektima prihvatljivim za financiranje iz Strukturnih fondova EU i natječaja ministarstava

Jačanje konkurentnosti gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede na području Bjelovarsko-bilogorske županije kroz pripremu i izradu dokumentacije za projekte razvoja koji će se kandidirati za sufinanciranje iz Strukturnih fondova EU. Cilj programa jest postizanje visokog stupnja spremnosti projekata koji su prihvatljivi za kandidiranje i korištenje sredstava iz Strukturnih fondova Europske unije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
Predlagatelj: Župan

15. Izvješće o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu

Temeljem Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (“Narodne novine”, broj 43/11 i 06/13) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije imenovala je Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Sukladno navedenom Pravilniku, Povjerenstvo je dužno donijeti godišnje izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe koje dostavlja Ministarstvu zdravlja, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo i nadležnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Nositelj izrade: Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike
Predlagatelj: Župan

16. Odluka o rasporedu sredstava iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu Centrima za socijalnu skrb Bjelovarsko-bilogorske županije i Domu za starije i nemoćne osobe Bjelovar

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13) utvrđene su obveze Bjelovarsko-bilogorske županije za područje socijalne skrbi u 2016. godini, te se donosi navedena Odluka.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo,
socijalnu zaštitu i umirovljenike
Predlagatelj: Župan

17. Odluka o utvrđivanju plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, nabave materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini

Po donošenju Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije donosi se Odluka o utvrđivanju plana raspodjele sredstava za kapitalna ulaganja, tekuće i investicijsko održavanje i opremanje u osnovnim školama i čiji je osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje,
kulturu, šport i nacionalne manjine
Predlagatelj: Župan

18. Odluka o utvrđivanju plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, nabave materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkih domova Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini

Po donošenju Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije donosi se Odluka o utvrđivanju plana raspodjele sredstava za kapitalna ulaganja, tekuće i investicijsko održavanje i opremanje u srednjim školama i učeničkim domovima Bjelovarsko-bilogorske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje,
kulturu, šport i nacionalne manjine
Predlagatelj: Župan

19. Izvješće o radu Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu

Analiza rada, aktivnosti, manifestacije, kulturna događanja te promicanje i razvoj kulture na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje,
kulturu, šport i nacionalne manjine
Predlagatelj: Župan

20. Odluka o dodjeli javnih priznanja Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu

Odlukom o javnim priznanjima Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 5/96 i 29/09) utvrđena su javna priznanja Bjelovarsko-bilogorske županije, te uvjeti i način njihove dodjele. Javna priznanja su: Povelja počasnom građaninu Bjelovarsko-bilogorske županije, Povelja Bjelovarsko-bilogorske županije, Plaketa "Tihomir Trnski", Medalja Bjelovarsko-bilogorske županije. Odbor za dodjelu povelja i priznanja prema postupku opisanom spomenutom Odlukom predložiti će Županijskoj skupštini na raspravu prijedloge za dodjelu pojedinih priznanja.

Nositelj izrade: Stručna služba za poslove Županijske
skupštine i opće poslove
Predlagatelj: Odbor za dodjelu povelja i priznanja

21. Odluka o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Bjelovarsko-bilogorske županije

Predstavnička tijela Županije trebaju donijeti odluke kojima se osnivaju antikorupcijska povjerenstva kao tijela koja bi se na lokalnoj i regionalnoj razini bavila problematikom suzbijanja korupcije i edukacijom o njenim štetnim posljedicama.

Nositelj izrade: Kabinet župana
Predlagatelj: Župan

22. Izvješće o poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije u 2015. godini

Bjelovarsko-bilogorska županija osnivač je Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije, te stoga Županijskoj skupštini podnosi Izvješće o poslovanju u 2015. godini na razmatranje.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu,
šumarstvo, slatkovodno ribarstvo,
lovstvo i zaštitu okoliša
Upravno vijeće
Predlagatelj: Župan

23. Odluka o analizi stanja i godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava

Temeljem članka 23. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije razmatra i donosi navedene dokumente.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Bjelovar
Predlagatelj: Župan

II. TROMJESEČJE

24. Izvješće o realizaciji programa međugeneracijske solidarnosti za 2015. godinu

Županijskoj skupštini biti će predloženo izvješće o radu timova koji provode programe međugeneracijske solidarnosti "Pomoć u kući starim osobama", te "Dnevni boravak i pomoć u kući starim osobama" na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Nositelj izrade: Timovi koji provode programe
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike
Predlagatelj: Župan

25. Izvješće o poslovanju Bjelovarskog sajma d.o.o. u 2015. godini

Bjelovarsko-bilogorska županija je osnivač Bjelovarskog sajma d.o.o., te stoga Županijskoj skupštini podnosi izvješće o poslovanju u 2015. godini na razmatranje.

Izvješće o poslovanju istog u 2015. godini, pripremit će se radi razmatranja i prihvaćanja.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
Predlagatelj: Župan

26. Izvješće o poslovanju Regionalne razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije d.o.o. za 2015. godinu

Bjelovarsko-bilogorska županija je osnivač Regionalne razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije d.o.o., te stoga Županijskoj skupštini podnosi izvješće o poslovanju u 2015. godini na razmatranje.

Izvješće o poslovanju iste u 2015. godini pripremit će se radi razmatranja i prihvaćanja.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
Predlagatelj: Župan

27. Izvješće o poslovanju Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije u 2015. godini.

Bjelovarsko-bilogorska županija je osnivač Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije, te stoga Županijskoj skupštini podnosi izvješće o poslovanju u 2015. godini na razmatranje.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
Predlagatelj: Župan

28. Izvješće o poslovanju Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije u 2015. godini

Bjelovarsko-bilogorska županija je osnivač Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije, te stoga Županijskoj skupštini podnosi izvješće o poslovanju u 2015. godini na razmatranje.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
Predlagatelj: Župan

29. Izvješće o poslovanju "Suvenir Arbor" – Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju u 2015. godini

Bjelovarsko-bilogorska županija je osnivač "Suvenir Arbor" – Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, te stoga Županijskoj skupštini podnosi izvješće o poslovanju u 2015. godini na razmatranje.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
Predlagatelj: Župan

30. Izvješće o poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije u 2015. godini

Bjelovarsko-bilogorska županija je osnivač Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije, te stoga Županijskoj skupštini podnosi izvješće o poslovanju u 2015. godini na razmatranje.

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu
Upravno vijeće
Predlagatelj: Župan

31. Izvješće o poslovanju Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije u 2015. godini

Bjelovarsko-bilogorska županija je osnivač Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije, te

stoga Županijskoj skupštini podnosi izvješće o poslovanju u 2015. godini na razmatranje.

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu
 Predlagatelj: Upravno vijeće
 Župan

32. Izvješće o poslovanju Bjelovarsko-bilogorskih voda d.o.o. u 2015. godini

Bjelovarsko-bilogorska županija osnivač je Bjelovarsko-bilogorskih voda d.o.o., te stoga Županijskoj skupštini podnosi Izvješće o poslovanju u 2015. godini na razmatranje.

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu
 Bjelovarsko-bilogorske vode d.o.o.
 Predlagatelj: Župan

33. Izvješće o poslovanju Centra za gospodarenje otpadom Doline d.o.o. u 2015. godini

Bjelovarsko-bilogorska županija osnivač je Centra za gospodarenje otpadom Doline d.o.o., te stoga Županijskoj skupštini podnosi Izvješće o poslovanju u 2015. godini na razmatranje.

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu
 Predlagatelj: Župan

34. Financijsko izvješće o poslovanju zdravstvenih ustanova za 2015. godinu

Županijskoj skupštini prezentirat će se postignuti financijski rezultati za 2015. godinu. Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 157/04, 150/08) zdravstvene ustanove s područja Županije imaju obvezu jednom godišnje podnositi financijsko izvješće Županiji kao osnivaču zdravstvenih ustanova (Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice", Ljekarna Bjelovar, Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije).

Nositelj izrade: Zdravstvene ustanove
 Bjelovarsko-bilogorske županije,
 Upravni odjel za zdravstvo,
 socijalnu zaštitu i umirovljenike
 Predlagatelj: Župan

35. Financijsko izvješće o poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Bjelovar za 5 godinu

Županijskoj skupštini prezentirati će se Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2015. godinu.

Nositelj izrade: Dom za starije i nemoćne osobe
 Bjelovar,
 Upravni odjel za zdravstvo,
 socijalnu zaštitu i umirovljenike
 Predlagatelj: Župan

36. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu

Člankom 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15.) propisano je da je župan jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan podnijeti prijedlog godišnjeg obračuna proračuna za prethodnu godinu do 01. lipnja tekuće godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i javnu nabavu
 Predlagatelj: Župan

37. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji u 2015. godini

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša
 Predlagatelj: Župan

38. Izvješće o radu Centara izvrsnosti Bjelovarsko-bilogorske županije

U protekloj školskoj godini 2014/15 započeo je s radom Centar izvrsnosti iz matematike. Kroz predviđeni program učenici su usvajali metode matematičkog mišljenja koje se očituje u preciznom definiranju pojmova, logičnom zaključivanju i algoritamskom rješavanju zadataka. Centar nastavlja s radom i 2015/16. u školskoj godini.

Ove školske godine 2015./16. počeo je s radom i Centar izvrsnosti za engleski jezik gdje je pokazan jako veliki interes učenika.

Nositelj izrade: Voditeljice Centara i Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine
 Predlagatelj: Župan

Predlagatelj: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike
 Župan

III. TROMJESEČJE

39. Izvješće o radu župana Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje 01. siječnja 2016. do 30. lipnja 2016. godine

Sukladno članku 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 – Pročišćeni tekst) i članka 61. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan dva puta na godinu podnosi izvješće o svom radu Županijskoj skupštini i to do 15. srpnja tekuće godine, za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine i do 15. siječnja za razdoblje srpanj – prosinac tekuće godine.

Nositelj izrade: Upravni odjeli i službe Bjelovarsko-bilogorske županije
 Predlagatelj: Župan

40. Izvješće o financijskim rezultatima poslovanja poduzetnika (trgovačkih društava) Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu

Za potrebe upoznavanja Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije, izradit će se Izvješće o financijskim rezultatima poslovanja poduzetnika (trgovačkih društava) Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
 Predlagatelj: Župan

41. Izvješće o radu Društva Crvenog križa Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu

U Bjelovarsko-bilogorskoj županiji djeluje Županijsko društvo Crvenog križa, te Gradska društva Crvenog križa u Bjelovaru, Čazmi, Daruvaru, Garešnici i Grubišnom Polju s ciljem ostvarivanja humanitarnih akcija i programa od opće koristi.

Temeljem Zakona o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 71/10) Županija je u obvezi financirati rad Društva.

Nositelj izrade: Društvo Crvenog križa Bjelovarsko-bilogorske županije

42. Odluka o financiranju troškova ogrjeva na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini

Sukladno članku 43. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13) jedinica područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom propisuje visinu pomoći za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva. U skladu s ovom zakonskom odredbom, kao i odlukom kojom Vlada Republike Hrvatske utvrđuje minimalne financijske standarde za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, Županijska skupština donijeti će Odluku kojom će propisati visinu pomoći za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike
 Predlagatelj: Župan

43. Izvješće o radu Udruga s područja zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, domovinskog rata, antifašističke borbe i umirovljenika za 2015. godinu čija je djelatnost od interesa za Županiju i koje je Županija pratila potporama iz Proračuna za 2015. godinu

Udruga čija je djelatnost od interesa za Županiju i koje Županija prati svojim potporama iz Proračuna, a s područja zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, domovinskog rata, antifašističke borbe i umirovljenika dužne su podnijeti izvješće o svom radu za 2015. godinu.

Nositelj izrade: Udruge, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike
 Predlagatelj: Župan

44. Izvješće o problematici zapošljavanja na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2015. godini

Izvješće će sadržavati problematiku nezaposlenih i Program mjera aktivne politike zapošljavanja.

Nositelj izrade: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
 Predlagatelj: Župan

45. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) župan je obvezan izvijestiti predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan

46. Izvješće nakon provedenih natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji u školskoj godini 2015./2016.

Izvješće sadržava analizu svih provedenih natjecanja osnovnih i srednjih škola Bjelovarsko-bilogorske županije i to na svim razinama natjecanja (od školskih do državnih) uključujući sve predmete koji su bili u programima natjecanja.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine
Predlagatelj: Župan

IV. TROMJESEČJE**47. Izvješće o mjerama i poticajima u malom i srednjem poduzetništvu, te aktivnostima i mjerama u poslovnim zonama gradova i općina Bjelovarsko-bilogorske županije u 2015. godini**

Za potrebe upoznavanja Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije, izradit će se Izvješće o mjerama i poticajima u malom i srednjem poduzetništvu, te aktivnostima i mjerama u poslovnim zonama gradova i općina Bjelovarsko-bilogorske županije u 2015. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
Predlagatelj: Župan

48. Izvješće o realizaciji projekata iz fondova Europske unije u 2015. godini

Za potrebe upoznavanja Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije izraditi će se Izvješće o realizaciji projekata iz fondova Europske unije u 2015. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije
Predlagatelj: Župan

49. IV. Izmjene i dopune Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije

Sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o prostornom uređenju i gradnji te ukazane potrebe za izmjenama i dopunama Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije pripremit će se akt radi razmatranja i prihvaćanja.

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu
Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije
Predlagatelj: Župan

50. Izvješće o provedbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama

Bjelovarsko-bilogorska županija je temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13) zaprimila je 15.762 zahtjeva za legalizaciju nezakonito izgrađene zgrade na području županije izuzev Grada Bjelovara. Stoga će se pripremiti izvješće o provedbi Zakona.

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu
Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije
Predlagatelj: Župan

51. Proračun Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu

Članak 37. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12 i 15/15) propisuje da je župan jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan utvrditi prijedlog proračuna i projekcija, te ih dostaviti predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog tekuće godine. Temeljem članka 39. Zakona predstavničko tijelo mora donijeti proračun do konca tekuće godine za iduću proračunsku godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan

52. Izmjene i dopune Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu (prema potrebi)

Člankom 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) propisano je da ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju izdaci ili umanje prihodi ili primici, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan

53. Program javnih potreba u školstvu u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2017. godinu

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 94/13) županija osigurava sredstva za financiranje javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu iz svog proračuna. Stoga će Županijska skupština donijeti Program javnih potreba u školstvu u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2017. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine
Predlagatelj: Župan

54. Program javnih potreba u kulturi u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2017. godinu

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09) propisano je da županija donosi program javnih potreba u kulturi od zajedničkog interesa za općine i gradove na njezinom području, te županiju kao cjelinu, usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog kulturnog razvitka općina i gradova na njenom području i županije kao cjeline, utvrđuje odnose u financiranju kulture pojedinih općina i gradova na području županije i županije kao cjeline te usklađuje razvitak. Program javnih potreba u kulturi u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2017. godinu donijeti će Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nac. manjine
Predlagatelj: Župan

55. Program javnih potreba u športu i rekreaciji u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2017. godinu

Zakonom o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) člankom 74. propisano je da županija utvrđuje javne potrebe u sportu i za ostvarivanje programa osigurava financijska sredstva iz svog proračuna u skladu sa Zakonom. Prema članku 76. Zakona javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz županijskog proračuna su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za županiju.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine
Predlagatelj: Župan

56. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2017. godinu

Zakonom o tehničkoj kulturi ("Narodne novine", broj 76/93, 11/94, i 38/09) propisano je da županija donosi program javnih potreba u tehničkoj kulturi od zajedničkog interesa za općine i gradove na njenom području odnosno županiju kao cjelinu, usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog razvitka tehničke kulture općina i gradova na području županije i županije kao cjeline, te utvrđuje odnose u financiranju tehničke kulture na području Županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine
Predlagatelj: Župan

57. Program javnih potreba u zdravstvu na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu

Na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Narodne novine", broj 150/08), utvrđene su obveze Županije u odnosu na zadovoljavanje javnih potreba u području zdravstva. Program će sadržavati osnovu javnih potreba zdravstva na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike
Predlagatelj: Župan

58. Program javnih potreba u socijalnoj zaštiti na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13) utvrđene su obveze Bjelovarsko-bilogorske županije u odnosu na zadovoljavanje javnih potreba u području socijalne skrbi. Program će sadržavati osnovu javnih potreba za socijalnu skrb na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo,
socijalnu zaštitu i umirovljenike
Predlagatelj: Župan

59. Izvješće o provedbi mjera potpora poljoprivredi u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji u 2016. godini

Izvješće će sadržavati prikaz mjera i realiziranih programa za poljoprivrednike u cilju povećanja poljoprivredne proizvodnje, očuvanja okoliša, razvitka seoskog prostora, očuvanja kulturnog blaga i tradicijskih običaja na selu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu,
šumarstvo, slatkodavno
ribarstvo, lovstvo i zaštitu
okoliša
Predlagatelj: Župan

60. Plan rada Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije za 2017. godinu

Planom rada Županijske skupštine utvrdit će se teme koje će Županijska skupština razmatrati tijekom 2017. godine.

Nositelj izrade: Stručna služba za poslove
Županijske skupštine i opće
poslove
Predlagatelj: Župan

61. Izbori i imenovanja

Nositelj izrade: Stručna služba za poslove
Županijske skupštine i opće
poslove
Upravni odjeli
Kabinet župana
Predlagatelj: Odbor za izbor i imenovanja
Rok: prema potrebi

62. Pitanja i prijedlozi članova Skupštine

Članovi Županijske skupštine, u pravilu, na svakoj sjednici Županijske skupštine postavljaju pitanja i daju prijedloge. Odgovori na postavljena pitanja daju se na istoj ili na jednoj od slijedećih sjednica.

Ovaj Plan bit će objavljen u "Županijskom glasniku".

KLASA: 022-01/15-01/4
URBROJ: 2103/1-01-16-03
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

13.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2016. godine donijela je

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članice Povjerenstva za ravnopravnost spolova

Članak 1.

Dubravka Mavrin razrješava se dužnosti članice Povjerenstva za ravnopravnost spolova Bjelovarsko-bilogorske županije, a umjesto nje imenuje se **Gordana Ded** za članicu.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/13-01/24
URBROJ: 2103/1-01-16-02
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

14.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu karitativnih vjerskih zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o radu karitativnih vjerskih zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/14-01/36
URBROJ: 2103/1-01-16-28
U Bjelovaru, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

15.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu****I**

Prihvaća se Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/15-01/17
URBROJ: 2103/1-01-15-26
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

16.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu****I**

Prihvaća se Izvješće o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 520-01/12-01/1
URBROJ: 2103/1-01-16-40
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

17.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Programa rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu****I**

Prihvaća se Program rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 021-06/16-01/2
URBROJ: 2103/1-01-16-3
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

18.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine donijela je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Vladimira Nazora Daruvar na zamjenu čestica s Općinom Đulovac****I.**

Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Vladimira Nazora Daruvar na zamjenu dijela čestice u Područnoj školi u Batinjanima s dijelom čestice u vlasništvu Općine Đulovac.

II.

Predmet zamjene je zapadni dio katastarske čestice broj 225/23, K.o. Vukovje, u vlasništvu Općine Đulovac, sa južnim dijelom katastarske čestice broj 225/15 u vlasništvu Osnovne škole Vladimira Nazora.

III.

Kvadratura zamijenjenih čestica bit će jednake kvadrature, a trošak parceliranja snosit će Općina Đulovac.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA:602-02/16-01/3
URBROJ:2103/1-01-16-1
Bjelovar, 21.ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

19.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", 10/13 – Pročišćeni tekst) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016.godine donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu župana
Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje
od 01. srpnja do 31. prosinca 2015. godine**

I

Prihvaća se Izvješće o radu župana Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2015. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 023-01/14-01/13
URBROJ: 2103/1-01-14-05
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

20.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o stanju sigurnosti na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2015. godini

I

Prihvaća se Izvješće o stanju sigurnosti na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2015. godini.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/16-01/1
URBROJ: 2103/1-01-16-05
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

21.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016., donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Godišnjeg programa rada i
financijskog plana Turističke zajednice
Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu**

I

Prihvaća se Godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/16-01/3
URBROJ: 2103/1-01-16-5
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

22.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13- pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Poslovnog i financijskog plana Bjelovarskog sajma za 2016. godinu

I

Prihvaća se Poslovni i financijski plan Bjelovarskog sajma za 2016. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 030-01/16-01/5
URBROJ: 2103/1-01-16-5
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

23.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13- pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Programa rada i financijskog plana
Regionalne razvojne agencije
Bjelovarsko-bilogorske županije d.o.o.
za 2016. godinu**

I

Prihvaća se Program rada i financijski plan Regionalne razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije d.o.o. za 2016. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/16-01/6
URBROJ: 2103/1-01-16-5
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

24.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Programa rada i financijskog
plana Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom
"Suvenir Arbor" i zaštitne radionice
"Suvenir Arbor Vitae" d.o.o. u 2016. godini**

I

Prihvaća se Program rada i financijski plan Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom "Suvenir Arbor" i zaštitne radionice "Suvenir Arbor Vitae" d.o.o. u 2016. godini.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/16-01/4
URBROJ: 2103/1-01-16-5
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

25.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju
godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja
i korištenja zaštićenih područja i financijskog plana
Javne ustanove za upravljanje zaštićenim
prirodnim vrijednostima na području
Bjelovarsko-bilogorske županije u 2015. godini**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješća o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih područja i financijskog plana Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2015. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa sa snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-01/16-01/8
URBROJ: 2103/1-01-16-2
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.

26.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu i financijskog plana Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko-bilogorske županije za proračunsku 2016. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu i financijski plan Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko-bilogorske županije za proračunsku 2016. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-01/16-01/7
URBROJ: 2103/1-01-16-2
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.**

27.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2016.godine donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa rada i financijskog plana Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu

I

Prihvaća se Program rada i financijski plan rada Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/16-01/2
URBROJ: 2103/1-01-16-05
Bjelovar, 21. ožujka 2016.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Marijan Coner, v.r.**

AKTI ŽUPANA**1.**

Na temelju odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 1. Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 1/16), te članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 22. ožujka 2016. godine donosi

**STRATEGIJA UPRAVLJANJA
NEKRETNINAMA BJELOVARSKO-
BILOGORSKE ŽUPANIJE U RAZDOBLJU
OD 2016. DO 2020. GODINE**

Članak 1.

Upravljanje imovinom je kompleksan proces donošenja odluka o stjecanju, korištenju i raspolaganju.

Bjelovarsko-bilogorska županija (u daljnjem tekstu: Županija) s nekretninama u svom vlasništvu postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu i kontinuirano ažuriranje sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, kao i utvrđenje stanja u kojem se iste nalaze.

Članak 2.

U zakonskom smislu upravljanje imovinom podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Županija optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Raspolaganje imovinom u zakonskom smislu podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Članak 3.

Strategijom upravljanja i raspolaganja nekretninama Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje od 2016. godine do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) određuju se dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije.

Članak 4.

Upravljanje nekretninama Županije podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati nekretnine te interese Županije.

Članak 5.

Strategija je izrađena sukladno odredbama Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretni-

nama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 1/16).

Članak 6.

Strategijom se želi postići učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama Županije temeljeno na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti odnosno ulagati u nekretnine koje su neophodne za ostvarivanje interesa javne uprave te gospodarskih i socijalnih interesa Županije, pažnjom dobrog domaćina.

Članak 7.

Županija će najmanje jednom godišnje razmotriti potrebe za eventualnim smanjenjem ili povećanjem broja nekretnina.

Županija je vlasnik sljedećih nekretnina:

- zgrada bivše Medicinske škole Bjelovar,
- objekti upisani u z.k.čbr. 3329/41 k.o. Velika Pisanica (zgrada – restoran, uprava, spavaonice, magazin), te
- objekti upisani kao z.k.čbr. 3329/28 (dvije zgrade, ciglana, proizvodna zgrada, skladište) k.o. Velika Pisanica koji su u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 8.

Županija planira u razdoblju od 2016. godine do 2020. godine u cijelosti riješiti sve imovinsko-pravne odnose s Ministarstvom uprave, a vezano uz utvrđenje vlasništva na nekretninama upisanih na zk. ul. br. 1560 k.o. Grad Bjelovar, zgrada u kojoj se nalazi sjedište Županije.

Članak 9.

Radi učinkovitog upravljanja nekretninama Županija je osnovala Registar nekretnina, u koji se unose podaci o nekretninama koje su u vlasništvu Županije, nekretnine koje su u zakupu Županije i nekretnine koje su u vlasništvu pravnih osoba koje je osnovala Županija.

U razdoblju provođenja ove Strategije Županija će voditi i ažurirati podatke u Registru nekretnina.

Članak 10.

Sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, kao i financijskim mogućnostima Županije, provest će se analiza i pripremiti plan ulaganja u energetska obnova nekretnina u vlasništvu Županije, kao i osiguravanje pristupa svim nekretninama u vlasništvu Županije osobama s invaliditetom ili smanjenom pokretljivošću.

Županija će se koristiti sredstvima iz fondova Europske unije, kao i sredstvima iz fondova Republike Hrvatske za provedbu ulaganja iz prethodnog stavka.

Članak 11.

Županija će radi učinkovite provedbe ove strategije donositi Godišnji plan upravljanja nekretninama

Bjelovarsko-bilogorske županije i to krajem godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 12.

Ova strategija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 400-01/16-01/41

URBROJ: 2103-09-16-01

Bjelovar, 22. ožujka 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

2.

Na temelju članka 23. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14 i 154/14) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU

o dopuni odluke

o ovlaštenicima poslodavaca za zaštitu na radu

Članak 1.

Ovom Odlukom Župan Bjelovarsko-bilogorske županije obavljanje poslova zaštite na radu prenosi na ovlaštene predstavnike poslodavca koji rade u Ispostavama Bjelovarsko-bilogorske županije:

Za neposrednog ovlaštenika u Ispostavama Bjelovarsko-bilogorske županije imenuju se:

- **Marija Hanževački, ing. građevinarstva**, stručna suradnica za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije, Ispostava Čazma;
- **Marija Njemeček, mag. ing. građevinarstva**, voditelj Ispostave u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije, Ispostava Daruvar;
- **Jaruška Pišćević, ing. građevinarstva**, stručna suradnica za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije, Ispostava Grubišno Polje;
- **Damir Pleho, dipl. ing. građevinarstva**, voditelj Ispostave u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije, Ispostava Garešnica.

Članak 2.

Ovlaštenici poslodavca osposobljeni su za obavljanje poslova ovlaštenika po trgovačkom društvu Kontrol biro d.o.o. iz Zagreba.

Članak 3.

Ovlaštenici će u okviru ovlaštenja obavljati poslove prema članku 24. Zakona o zaštiti na radu.

Ovlaštenici će navedene poslove obavljati u okviru redovnog radnog vremena prema ukazanim prioritetima i potrebama za obavljanje tih poslova.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 115-01/16-01/1

URBROJ: 2103-09-16-8

Bjelovar, 11. ožujka 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

3.

Na temelju članka 48. stavka 1., točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 07. ožujka 2016. godine, donio je

ODLUKU

o darovanju osnovnog sredstva - osobnog vozila - Gradu Grubišno Polje

Članak 1.

Bjelovarsko-bilogorska županija, kao nositelj projekta, provodi projekt pod nazivom "Pletenica života", sredstvima dobivenim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa 2007.- 2013., Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – Faza III, HR.2.3.04-0011.

Partner u projektu je Grad Grubišno Polje, Kralja Tomislava 10, Trg bana Josipa Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje.

U sklopu navedenog projekta Županija, između ostalog, provodi opremanje mobilnog tima u Grubišnom Polju.

Nositelj projekta Bjelovarsko-bilogorska županija nabavila je, sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa 2007.- 2013., Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – Faza III, HR.2.3.04-0011, osobno vozilo Citroen C1 za opremanje Mobilnog tima u Grubišnom Polju.

Članak 2.

Bjelovarsko-bilogorska županija daruje osnovno sredstvo - osobno vozilo - marke **CITROEN**, tip vozila:

NOVI C1, broj. šasije: **VF7PAHMTCFR772812**, godina proizvodnje: 2015., inventarski broj: 012585, nabavne vrijednosti: 69.737,40 kuna, ispravak vrijednosti: 0,00 kuna, sadašnje vrijednosti: 69.737,40 kuna, Gradu Grubišno Polje za potrebe projekta "Pletenica života" HR.2.3.04-0011.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke s Gradom Grubišno Polje zaključit će se Ugovor o darovanju osnovnog sredstva iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike i Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/15-01/37
URBROJ: 2103-09-16-127
Bjelovar, 07. ožujka 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

4.

Temeljem članka III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2016. godine ("Narodne novine", broj 122/15.), članka III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2016. godine ("Narodne novine", broj 122/15.), članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 106/03. 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 144/12. i 19/13.), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU

**o udruživanju sredstava osnovnih i srednjih škola
Bjelovarsko-bilogorske županije za nabavu
proizvedene dugotrajne imovine i za
dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
u prvom tromjesečju 2016. godine**

Članak 1.

Udružuju se sredstva osnovnog i srednjeg školstva Bjelovarsko-bilogorske županije za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u prvom tromjesečju 2016. godine.

Članak 2.

Udružena sredstva iz članka 1. ove Odluke za prvo tromjesečje 2016. godine ukupno iznose **1.204.052 kuna**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke odnose se na sredstva u svoti **754.649 kuna** namijenjenih financiranju rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnog školstva Bjelovarsko-bilogorske županije i sredstva u svoti **449.403 kune** namijenjenih financiranju rashoda za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola Bjelovarsko-bilogorske županije u prvom tromjesečju 2016. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 600-01/16-01/2
URBROJ: 2103-1-09-16-01
U Bjelovaru, 22. veljače 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

5.

Na temelju članka 24. stavka 1 Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), te članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", br. 10/13 - pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije, donio je

ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju članova
Stožera civilne zaštite
Bjelovarsko-bilogorske županije**

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva i imenuje Stožer civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu

informacija ranog upozoravanja ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Radom Stožera civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velike nesreće rukovođenje preuzima župan Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 4.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela županije i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite županije.

Članak 5.

Za načelnika Stožera imenuje se Neven Alić, zamjenik župana Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 6.

Za zamjenika načelnika Stožera imenuje se pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike Bjelovarsko-bilogorske županije, Jasmina Radojčić.

Članak 7.

Za članove Stožera imenuju se:

1. Željko Mesec, zapovjednik Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije,
2. Marijan Radoš, pročelnik, Područnog ureda Bjelovar Državne uprave za zaštitu i spašavanje,
3. Hamdija Mašinović, Ministarstvo unutarnjih poslova, zamjenik načelnika Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske,
4. Mario Varga, Hrvatska gorska služba spašavanja, pročelnik Stanice Bjelovar,
5. Zoran Seleš, ravnatelj Opće bolnice Bjelovar
6. Mladen Marušić, v.d. ravnatelj Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije, za člana
7. Zlatko Kraljić, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU Bjelovarsko-bilogorske županije, za člana
8. Ljubica Čaić, v.d. ravnateljica Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije
9. Melita Lozina, predsjednica Društva crvenog križa Bjelovarsko-bilogorske županije, za člana

10. Mirela Savić, Hrvatske vode d.d., voditeljica Vodoopskrbne ispostave za mali sliv "Česma – Glogovnica" sa sjedištem u Bjelovaru.

Članak 8.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove EU Bjelovarsko-bilogorske županije obavlja administrativne i tehničke poslove, te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 07/13) i Rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 07/13).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/15-01/23

URBROJ: 2103-09-15-01

Bjelovar, 27. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

6.

Na temelju članka 23. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14 i 154/14) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU

o ovlaštenicima poslodavaca za zaštitu na radu

Članak 1.

Ovom Odlukom Župan Bjelovarsko-bilogorske županije obavljanje poslova zaštite na radu prenosi na ovlaštene predstavnike poslodavaca.

Za neposrednog ovlaštenika imenuju se:

- **Lidija Brkić, mag.iur.**, pročelnica Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Mirna Čaić Klobočić, dipl.iur.**, pročelnica Kabineta župana Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Jasmina Radojčić, mag.psih.**, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Ana Antolović, dipl.oec.**, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine Bjelovarsko-bilogorske županije;

- **Melita Polančec Lukinec, dipl.oec.**, pročelnica Službe za unutarnju reviziju Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **mr.sc.Anita Nekić Pavičić**, pročelnica Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Boris Tomšić, dr.med.vet.**, pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Mladen Marušić, dipl.ing.građ.**, pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo, promet i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Zlatko Kraljić, mag.oec.**, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Ovlaštenici poslodavca osposobljeni su za obavljanje poslova ovlaštenika po trgovačkom društvu Kontrol biro d.o.o. iz Zagreba.

Članak 3.

Ovlaštenici će u okviru ovlaštenja obavljati poslove prema članku 24. Zakona o zaštiti na radu.

Ovlaštenici će navedene poslove obavljati u okviru redovnog radnog vremena prema ukazanim prioritetima i potrebama za obavljanje tih poslova.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 115-01/16-01/1
URBROJ: 2103-09-16-2
Bjelovar, 17. veljače 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

7.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14,118/14 i 154/14) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ODLUKU

o osnivanju Odbora za zaštitu na radu Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Osniva se Odbor zaštite na radu Bjelovarsko-bilogorske županije kao savjetodavno tijelo Poslodavca.

Članak 2.

Odbor za zaštitu na radu Bjelovarsko-bilogorske županije čine:

1. **Lidija Brkić, mag.iur.**, pročelnica Stručne službe za poslove Županijske skupštine, predstavnica ovlaštenika, za predsjednicu,
2. **Endi Jurić, spec.publ.adm.**, savjetnica za pravne poslove i poslove Županijske skupštine – stručnjak za zaštitu na radu, za članicu,
3. **Mira Pleskalt-Bartonj, dr. med.spec.** medicine rada, za članicu i
4. **Ljubica Sabljic**, povjerenik službenika i namještenika za zaštitu na radu, za članicu.

Članak 3.

Poslovi Odbora za zaštitu na radu su:

- primjena pravila zaštite na radu kod poslodavca;
- organizacija obavljanja poslova zaštite na radu;
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu;
- prevencija rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Članak 4.

Odbor mora jednom u tri mjeseca održati sjednicu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 115-01/16-01/1
URBROJ: 2103-09-16-3
Bjelovar, 17. veljače 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

8.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13-pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije je 25. siječnja 2016. godine, donio

ODLUKU

o sufinanciranju dijela troškova smještaja u Domu učenika srednjih škola Bjelovar za učenicu Hanu Gerić, Graničarska 6, Garešnica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se sufinanciranje 1/3 troškova smještaja i prehrane u Domu učenika srednjih škola Bjelovar, Vladimira Nazora 2, Hani Gerić, Graničarska 6, Garešnica što iznosi 220,00 kuna mjesečno počevši od 01. siječnja 2016. do 30. lipnja 2016. godine.

Kornelija Gerić Graničarska 6, Garešnica obratila se Županiji sa zahtjevom za pokriće troškova smještaja i prehrane u Domu učenika srednjih škola Bjelovar za svoju kćer.

Grad Garešnica, majka Kornelija Gerić i Bjelovarsko-bilogorska županija prihvatili su sufinanciranje svako po 1/3 troškova.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke Županija će mjesečno uplaćivati na račun Domu učenika srednjih škola Bjelovar, Vladimira Nazora 2, Bjelovar u iznosu od 220,00 kn na račun PRIVREDNE BANKE, IBAN HR 2923400091110758153.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu, razdjel 8 Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike, pozicija 74 – sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece s poteškoćama u razvoju.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/16-01/3
URBROJ: 2103-09-16-5
Bjelovar, 25. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

9.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst) i članka 14. Odluke o kriterijima dodjele potpora poljoprivredi u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji ("Županijski glasnik", broj 2/14.), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ODLUKU

o subvencioniranju kamata za kreditiranje proljetne sjetve u 2016. godini poljoprivrednicima s područja Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom se definiraju uvjeti subvencioniranja kamate za kreditiranje proljetne sjetve u 2016. godini poljoprivrednicima od strane Bjelovarsko-bilogorske županije u okviru Programa kreditiranja razvitka i obnove poljoprivrede Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Bjelovarsko-bilogorska županija će subvencionirati dio redovite kamate na kredite za proljetnu sjetvu poljo-

privrednika i to 2,8 postotnih poena, godišnje, fiksno od ugovorene kamatne stope.

Članak 3.

Korisnici kredita mogu biti fizičke osobe sa sjedištem u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Korisnici kredita mogu biti pravne osobe koje su registrirane za trgovinu i distribuciju poljoprivrednog repromaterijala sa sjedištem u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, ali isključivo za snabdijevanje repromaterijalom obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Članak 4.

Bjelovarsko-bilogorska županija će subvencionirati kamatu za kreditiranje nabave sjemena, zaštitnih sredstava i gnojiva za sjetnu kukuruza, stočnog ječma, zobi, soje i šećerne repe.

Članak 5.

Bjelovarsko-bilogorska županija će provoditi ovu Odluku putem poslovnih banaka temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji.

Financijska sredstva za financiranje kredita osigurati će poslovne banke.

Članak 6.

Iznos kredita može biti najmanje 5.000,00 kuna, donosno najviše 1.000.000,00 kuna.

Kredit se koristi namjenski, jednokratno ili sukcesivno na temelju naloga za isplatu potpisanih od ovlaštene osobe korisnika kredita, uz odgovarajuću dokumentaciju (računi, predračuni, kupoprodajni ugovori), a sredstva kredita isplaćuju se direktno na račun prodavatelja.

Rok povrata kredita je jednokratno nakon isteka roka od 10 (deset) mjeseci.

Poslovne banke će internim aktima utvrditi ostale uvjete kreditiranja proljetne sjetve.

Članak 7.

Po donošenju ove Odluke Župan će raspisati Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za kreditiranje proljetne sjetve u 2016. godini koji će se objaviti u javnim medijima i na internet stranici Bjelovarsko-bilogorske županije www.bbz.hr.

Članak 8.

Fizičke osobe zahtjev za kreditiranje proljetne sjetve podnose na propisanom obrascu. Uz zahtjev fizičke osobe prilažu presliku Iskaznice poljoprivrednog gospodarstva ili presliku Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Obrazac zahtjeva može se dobiti u Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo,

lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije i na internet stranici Bjelovarsko-bilogorske županije www.bbz.hr.

Zaprimanje zahtjeva fizičkih osoba osim u Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije, biti će omogućeno i u sjedištima općina i gradova s područja Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 9.

Zahtjevi pravnih osoba zaprimaju se isključivo u Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije.

Uz zahtjev pravne osobe su obavezne dostavi Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije sljedeću dokumentaciju:

1. Popis poljoprivrednih gospodarstava s brojevima ugovora,
2. Rješenje Trgovačkog suda o registraciji,
3. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Članak 10.

Zaprimljene zahtjeve Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije dostavlja Povjerenstvu za provedbu mjera razvoja sela i seoskog prostora.

Povjerenstvo zaprimljene zahtjeve razmatra i utvrđuje ispunjavaju li uvjete za ostvarivanje prava za korištenje kredita sa subvencioniranom kamatom, izrađuje prijedlog liste korisnika kredita koje upućuje Županu radi donošenja Odluke o dodjeli subvencija.

Županija će Odluku o dodjeli subvencija dostavljati poslovnim bankama jednom tjedno tijekom trajanja Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za kreditiranje proljetne sjetve u 2016. godini.

Pravo na korištenje kredita sa subvencioniranom kamatom ostvaruju poljoprivrednici koji ispune sve uvjete poslovne banke.

Članak 11.

Poslovne banke će po odobrenim kreditima Bjelovarsko-bilogorskoj županiji dostavljati obračun kamata mjesečno, po kreditu svakog korisnika kredita zasebno i

10.

Na temelju članka 12. točka 1. Zakona o energetske učinkovitosti ("Narodne novine", broj 127/14) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćen tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije 19.siječnja 2016. donio je

ukupno iskazanom kamatom koju Bjelovarsko-bilogorska županija subvencionira.

Članak 12.

Poslovne banke se obvezuju dostavljati Županiji tromjesečno izvješće o provođenju Projekta do iskorištenja i dodjele sredstava iz ovog Ugovora, sa stanjem posljednjeg dana u mjesecu, otplatne planove po svakom odobrenom kreditu sa pripadajućim iznosom kamatne stope koju subvencionira Županija, kao i izvješća o eventualnim prijevremenim otplatama kredita, proglašenju kredita dospjelim u cijelosti za prethodni mjesec u roku od 10 (deset) dana od zadnjeg dana u tromjesečju (31.03.; 30.06.; 30.09.; 31.12.).

Članak 13.

Korisnik kredita dužan je odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena.

U slučaju utvrđivanja nenamjenskog trošenja sredstava i prilaganja neistinite dokumentacije Banka će tražiti povrat cjelokupnog odobrenog iznosa kredita, sa sporednim potraživanjima i zateznim kamatom.

Članak 14.

Sredstva za subvenciju kamata osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu na teret Aktivnosti – Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima, Program Razvoj sela i seoskog prostora.

Članak 15.

Provedbu ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 16.

Ugovore o poslovnoj suradnji s poslovnim bankama potpisivati će župan Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-01/16-01/2
URBROJ: 2103-09-16-8
Bjelovar, 02. veljače 2016.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

ODLUKU

o prihvatanju Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Plan energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/16-01/8

URBROJ: 2103-09-16-3

Bjelovar, 19.1.2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

PLAN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U NEPOSREDNOJ POTROŠNJI ENERGIJE BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Uvod

Sukladno odredbama Zakona o energetske učinkovitosti (NN 127/14), svaka Županija obvezna je izraditi "Godišnji plan energetske učinkovitosti". To je planski dokument za vrijeme od jedne godine kojim se, u skladu s Akcijskim planom energetske učinkovitosti županije utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Županije. Godišnji plan županije sadrži ciljeve, uključujući okvirni cilj ušteda energije na području županije, mjere i pokazatelje za poboljšanje energetske učinkovitosti, nositelje aktivnosti, rokove, izvore sredstava za financiranje ulaganja u primjenu mjera poboljšanja energetske učinkovitosti te druge potrebne podatke. Također je u Zakonu propisan i način donošenja Godišnjeg plana energetske učinkovitosti, na način da isti donosi izvršno tijelo područne(regionalne) samouprave uz prethodnu suglasnost Nacionalnog koordinacijskog tijela .

1. Metodologija

Sukladno odredbama stavka 3. članka 2. Zakona o energetske učinkovitosti, sadržaj Plana energetske učinkovitosti treba obuhvatiti sljedeće:

1. Ciljeve, uključujući okvirni cilj ušteda energije na području županije
2. Mjere i pokazatelje za poboljšanje energetske učinkovitosti
3. Nositelje aktivnosti
4. Rokove
5. Izvore sredstava za financiranje ulaganja u primjenu mjera poboljšanja energetske učinkovitosti
6. Procjenu potrebnih sredstava za financiranje ulaganja u primjenu mjera poboljšanja energetske učinkovitosti
7. Druge potrebne podatke, a što u okviru ovog Plana sadrži sljedeće:
 - a. Prognoza energetske potreba Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016.godini
 - b. Vremenski plan dinamike provedbe mjera energetske učinkovitosti za područje Bjelovarsko-bilogorske županije po sektorima za 2016. godinu
 2. Prognoza energetske potreba Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu.

2.1. Uvodna razmatranja i pretpostavke

Program energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Bjelovarsko-bilogorske županije 2012. – 2014. godine daje smjernice za analizu potrošnje energenata te na taj način pomaže u prognozi energetske potreba za 2016. godinu. Kao ishodište za izradu prognoze energetske potreba u razdoblju za razdoblje do 2016. godine korišteni su podaci o neposrednoj potrošnji energije za 2010. godinu. Prognoze su rađene odvojeno na razini pojedinih sektora, na temelju očekivanog razvoja sektora odnosno pomoću projekcija makroekonomskih pokazatelja, ali i pomoću analize očekivanih trendova u pojedinim sektorima.

2.2. Prognoze energetske potreba po sektorima

U ovom poglavlju tablično su dane prognoze energetske potreba po sektorima industrije, prometa i opće potrošnje u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2016. godinu. Za svaki sektor izračunata je prognoza potreba različitih energenata koji se koriste u tom sektoru.

2.2.1. Prognoze energetske potreba za sektor industrije

Prognoze potrošnje energije za industriju izrađene su u skladu s metodologijom korištenom u prognozama za sektor industrije u okviru izrade Strategije energetske razvoja Republike Hrvatske. Potrebno je napomenuti da je za prognoze energetske potrošnje za cjelokupnu Republiku Hrvatsku sektor industrije podijeljen na razne industrijske grane, te je za svaku granu rađena zasebna prognoza uz različite pretpostavljene faktore godišnjeg porasta.

Prognoze energetske potrošnje za sektor industrije Bjelovarsko-bilogorske županije rađene su kao zbirne. Pretpostavljeni faktori godišnjeg porasta određeni su sukladno faktorima godišnjeg porasta korištenih za prognoze za cjelokupnu Republiku Hrvatsku. Zbog utjecaja gospodarske krize pretpostavljen je nešto brži rast za period od 2015. do 2020. godine.

Rezultati prognoza energetske potreba za sektor industrije Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. prikazani su u nastavku. Dinamika porasta potrošnje pojedinih goriva u sektoru industrije preuzeta je iz projekcija neposredne potrošnje energije za sektor industrije za Republiku Hrvatsku.

Tablica 3.1. Prognoza energetske potreba za sektor industrije Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini

SEKTOR: Industrija	Prognoza energ. potreba za 2016. godinu (PJ)
Dizel	0,0067
Električna energija	0,3363
Lož ulje	0,1150
UNP	0,0582
UKUPNO:	0,5162

Energent koji će se najviše koristiti u sektoru industrije u 2016. godini je kao i prijašnjih godina, električna energija (s udjelom oko 65%). Slijedi lož ulje i ukapljeni naftni plin (UNP). Energent koji će se najmanje koristiti u industriji je dizel gorivo s udjelom malo iznad 1%. Ukupna prognoza energetske potreba za 2016. godinu u industrijskom sektoru iznosi oko 516 TJ (teradžula).

2.2.2. Prognoze energetske potreba za sektor prometa

Sektor prometa dijeli se na željeznički, cestovni i zračni promet. U ovom Planu, prognoza potrošnje energenata koji se koriste u različitim podsektorima prometa, zbirno je prikazana za različite podsektore.

Tablica 3.2. Prognoza energetske potreba za sektor prometa Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini

SEKTOR Promet	Prognoza energ. potreba za 2016. godinu (PJ)
Dizel	2,000
Benzin	1,500
Biogorivo	0,010
UNP	0,050
UKUPNO:	3,5600

Iz tablice je vidljivo da će se u 2016. godini trošiti oko 3,56 PJ (petadžula) energije u prometnom sektoru. Najzastupljeniji energent u sektoru prometa je dizel gorivo s malo više od 56% udjela u predviđenoj potrošnji. Slijedi benzin s oko 42% udjela, UNP sa 1,4% u ukupnom udjelu energenata te biogorivo sa 0,28% kao najmanje zastupljeni energent u prometnom sektoru, prema predviđanjima za 2016. godinu.

2.2.3. Prognoze energetske potreba za sektor opće potrošnje

Sektor opće potrošnje dijeli se na četiri podsektora: kućanstva, usluge, graditeljstvo i poljoprivredu. U poglavlju 3.3. prikazana je ukupna prognoza energenata za svaki od podsektora opće potrošnje, dok je u ovom poglavlju

prikazana predviđena potrošnja različitih energenata koji se koriste u sektoru opće potrošnje, bez detaljne podjele po podsektorima.

Tablica 3.3. Prognoza energetske potrebe za sektor opće potrošnje Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016.

SEKTOR: Opća potrošnja	Prognoza energ. potreba za 2016. godinu (PJ)
Dizel	0,3000
Električna energija	1,6000
Lož ulje	0,6000
Biomasa	1,100
UNP	0,1200
UKUPNO:	3,7200

U sektoru opće potrošnje, najzastupljeniji energent u 2014. godini bit će električna energija s oko 43% udjela među energentima. Slijedi biomasa s oko 30% i lož ulje s oko 16%.

3.3. Prognoza ukupnih energetske potreba

Na temelju rezultata prikazanih u poglavlju 3., odnosno prognoza energetske potreba za pojedine sektore i podsektore, određena je prognoza ukupnih energetske potreba Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini koja je prikazana u tablici u nastavku.

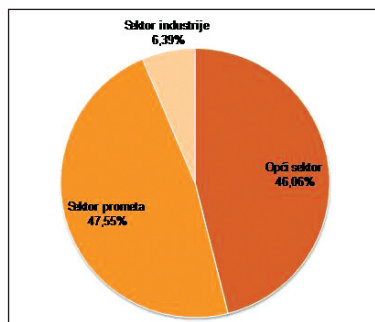
Tablica 3.4. Prognoza ukupnih energetske potreba Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016.godini

SEKTOR:	Prognoza energ. potreba za 2016. godinu (PJ)
Industrija	0,5162
Promet	3,8400
Opći sektor	3,7200
- podsektor kućanstva	2,2320
- uslužni podsektor	0,9300
- podsektor poljoprivrede	0,4092
- podsektor građevinarstva	0,1488
UKUPNO:	8,0762

Ukupna predviđena energetska potreba za područje Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini bit će oko 8,0762 PJ.

Slika 3.1. Udio po sektorima u ukupnim energetske potrebama za 2016. godinu

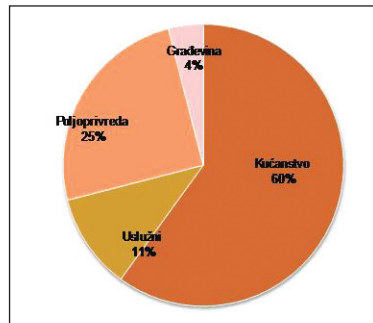
Na slici 3.1. postotno je prikazan udio svakog sektora u ukupnim energetske potrebama Bjelovarsko-bilogorske



županije. 47,55% energetske potrebe otpada na sektor prometa, slijedi opći sektor s 46% udjela, koji obuhvaća 4 podsektora, te sektor industrije na kojeg otpada samo 6,39% energetske potrebe.

Kao što je već rečeno, opći sektor ima četiri podsektora, a to su kućanstvo, poljoprivreda, građevinarstvo i uslužni podsektor. Odnos tih podsektora u ukupnim energetske potrebama tijekom 2016. godine, slikovito je prikazan donjim grafom (slika 3.2).

Slika 3.2. Udio podsektora opće potrošnje u ukupnim energetske potrebama za 2016. godinu
Najveće energetske potrebe u 2016. godini otpadaju na podsektor kućanstva. Prema predviđanjima, one iznose



61%. Na podsektor poljoprivrede otpada oko 25% energetske potrebe, a za uslužni podsektor očekivan udio iznosi oko 11% u ukupnim potrebama za energijom. Podsektor građevinarstva, prema predviđanjima, sudjeluje sa samo 4% energetske potrebe Bjelovarsko-bilogorske županije tijekom 2016. godine.

3. Ciljevi energetske učinkovitosti za 2016. godinu

Okvirni cilj uštede energije u neposrednoj potrošnji za Bjelovarsko-bilogorsku županiju izračunat je u skladu s metodologijom propisanom u Pravilniku o metodologiji za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije u neposrednoj potrošnji (NN broj 77/12). Pravilnik ne propisuje način određivanja godišnjeg cilja u okviru Plana energetske učinkovitosti te je stoga kao osnova za određivanje cilja uzeta prognoza energetske potrošnje na području Bjelovarsko-bilogorske županije. Ciljevi energetske učinkovitosti u 2016. godini podijeljeni na sektore, prikazani su u tablici.

Tablica 4.1. Izračun ciljeva energetske uštede za Bjelovarsko-bilogorsku županiju po sektorima u 2016.godini

SEKTOR:	Cilj energetske uštede za 2016. (TJ)
Industrija	7
Promet	39,5
Opći sektor	45,15
- Podsektor kućanstva	28,10
- Uslužni podsektor	5,20
- Podsektor poljoprivrede	9,87
- Podsektor građevinarstva	1,98
UKUPNO:	91,65

Prilikom određivanja ciljeva uštede, vodilo se računa o mjerama energetske učinkovitosti za područje Bjelovarsko-bilogorske županije, koje su prikazane u sljedećim poglavljima.

4. Prikaz mjera energ. učink. za područje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu

4.1. Uvodna razmatranja

U okviru ovog poglavlja prikazane su mjere za povećanje energetske učinkovitosti na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Za provedbu mjera iz ove kategorije, sukladno Nacionalnom programu odnosno Zakonu u učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji, nadležno i odgovorno je Ministarstvo gospodarstva te Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Stoga je za provedbu ovih mjera potrebna koordinirana aktivnost Županije, jedinica lokalne samouprave, Ministarstva i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Tijekom 2016. godine, Bjelovarsko-bilogorska županija će provoditi sljedeće mjere u svrhu povećanja energetske učinkovitosti:

- modernizacija rasvjete u školskim učionicama
- modernizacija kotlovnica u osnovnim i srednjim školama – zamjena kotlovima na pelete
- toplinska izolacija vanjske ovojnice i krovista te zamjena prozora na zgradama u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije
- energetske preglede i certificiranje zgrada u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije.

4.2. Pregled mjera energetske učinkovitosti za 2016. god.

Redni broj mjere	1		
Ime mjere/aktivnost	Pilot projekt – Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energ. u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja		
Zadužen za provedbu	Ravnatelji osnovnih, srednjih škola i upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine		
Procjena troškova za 2016.god	12.000.971.00 kn		
Procjena energetske uštede za 2016. godinu u TJ	4,717TJ		
Izvor sredstava za provedbu	Županijski proračun	10%	1.200.097 kn
	FZOEU	60%	7.200.583 kn
	Europski fond za regionalni razvoj	30%	3.600.291 kn
Kratki opis/komentar	Nova stolarija, toplinska izolacija fasade, provedba energetske obnove objekata bit će prijavljena na natječaj 4c1.2 za :		
	- OŠ Grubišno Polje	3.432.712,50 kn	1,47338 TJ
	- SŠ Grubišno Polje	1.824.725,90 kn	0,24786 TJ
	- OŠ Sirač	1.589.842.31 kn	0,5101 TJ
	- OŠ Garešnica	844.818.75 kn	0,6752828 TJ
	- OŠ V. Nazor Daruvar	3.549.820.00 kn	1,19 TJ
	- OŠ Nova Rača	759.051.72 kn	0,62 TJ
Redni broj mjere	2		
Ime mjere/aktivnost	Sanacija krovista u Domu zdravlja BBŽ-ispostava Garešnica		
Zadužen za provedbu	Dom zdravlja BBŽ i upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike		
Procjena troškova za 2016.godinu	112.500,00 kn		
Procjena energetske uštede za 2016.godinu u TJ	0,45TJ		
Izvor sredstava za provedbu	Županijski proračun-decentralizirana sredstva za zdravstvo 100%		
Kratki opis/komentar	Plan Bjelovarsko-bilogorske županije i Doma zdravlja BBŽ je da se do 2020. godine saniranjem krovista u ispostavama postigne ušteda energije najmanje 5%		

Redni broj mjere	3
Ime mjere/aktivnost	Ugradnja nove prozorske stolarije(AL, PVC i drvo) u Općoj bolnici Bjelovar
Zadužen za provedbu	Nabavna i tehnička služba OBBJ i upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike
Procjena troškova za 2016.godinu	320.000,00 kn(sa PDV-om)
Procjena energetske uštede za 2016.godinu u TJ	1,5TJ
Izvor sredstava za provedbu	Županijski proračun – decentralizirana sredstva za zdravstvo 100%
Kratki opis/komentar	Zamjenom prozorske stolarije u Općoj bolnici Bjelovar povećati uštede u potrošnji energije za 5%-10%

Redni broj mjere	4
Ime mjere/aktivnost	Ugradnja nove prozorske stolarije u Zavodu za hitnu medicinu – ispostava Garešnica
Zadužen za provedbu	Zavod za hitnu medicinu i upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike
Procjena troškova za 2016.godinu	18.000,00 kn
Procjena energetske uštede za 2016.godinu u TJ	0,15TJ
Izvor sredstava za provedbu	Županijski proračun-decentralizirana sredstva 100%
Kratki opis/komentar	Zamjenom prozora u zavodu za hitnu medicinu BBŽ – ispostava Garešnica povećati uštedu energije za 30%.

Redni broj mjere	5
Ime mjere/aktivnost	Radovi na obnovi i rekonstrukciji ovojnice zgrade, djelomična izolacija krovista i zamjena vanjske ovojnice
Zadužen za provedbu	Ravnatelj škola i Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine
Procjena troškova za 2016.godinu	2.424.000,00 kn
Procjena energetske uštede za 2016.godinu u TJ	20% SŠ Garešnica 0,68 TJ 63% OŠ Trnovitički Popovac 0,195 TJ
Izvor sredstava za provedbu	Županijski proračun 10% 242.400 kn Europski fond za regionalni razvoj 30% 727.200 kn FZOEU 60% 1.454.400 kn
Kratki opis/komentar	Izmjena azbestnih ploča na krovistu SŠ Garešnica-učenički dom, rekonstrukcija kotlovnice, vodoinstalacija, postavljanje kolektora i fasada u vrijednosti 2.000.000,00kn Zamjena vanjske ovojnice zgrade i djelomična izolacija krovista u OŠ Trnovitički Popovac u iznosu 424.000,00 kn.

2016												
Mjera 4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Poticanje mjera energetske učinkovitosti ugradnjom toplinske izolacije vanjske ovojnice i krovišta te zamjena prozora u kućanstvima na području BBŽ												
Priprema												
Provedba												

2016												
Mjera 5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Energetski pregledi i certificiranje zgrada u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije												
Priprema												
Provedba												

2016												
Mjera 5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima na području BBŽ												
Priprema												
Provedba												

6. Očekivane energetske uštede uslijed provedbe mjera energetske učinkovitosti za područje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu

U ovom poglavlju prikazane su sve mjere i projekti koje se planiraju implementirati na području Bjelovarsko-bilogorske županije tijekom 2016. godine. Ukupno je identificirano 6 mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije. Implementacijom svih navedenih mjera, uštede energije na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini iznosit će ukupno 4,955 TJ.

Tablica 7.1. Prikaz energetske uštede za mjere energetske učinkovitosti po sektorima

Sektor	Br.	Mjera	Očekivane uštede u 2016. (TJ)
Opći sektor	1.	Pilot projekt – Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja	4,717
	2.	Sanacija krovišta u Domu zdravlja BBŽ – ispostava Garešnica	0,45
	3.	Ugradnja prozorske stolarije u Općoj bolnici Bjelovar	1,5
	4.	Ugradnja prozora u Zavodu za hitnu medicinu BBŽ-ispostava Garešnica	0,15
	5.	Radovi na obnovi i rekonstrukciju ovojnice zgrade, djelomična izolacija krovišta i zamjena vanjske ovojnice	0,875
	6.	Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima na području BBŽ	-
Promet		Bjelovarsko-bilogorska županija nema predviđenih mjera za povećanje energetske učinkovitosti u ovom sektoru za 2016.godinu	-

Sektor	Br.	Mjera	Očekivane uštede u 2016. (TJ)
Industrija		Bjelovarsko-bilogorska županija nema predviđenih mjera za povećanje energetske učinkovitosti u ovom sektoru za 2016.godinu	-
UKUPNO:			7,692

7. Potrebna financijska sredstva za provedbu mjera energetske učinkovitosti za područje Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu

U tablici su prikazana potrebna procijenjena financijska sredstva za pojedine mjere energetske učinkovitosti na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Procijenjeni troškovi provedbe navedenih mjera iznose ukupno 15.095.471,00 kn. Ovi troškovi financirat će se dijelom iz županijskog proračuna, a ostali dio sredstava pokušat će se dobiti iz različitih nacionalnih i europskih fondova.

Tablica 8.1. Prikaz potrebnih financijskih sredstava za mjere energetske učinkovitosti na području Bjelovarsko-bilogorske županije

Br.	Naziv mjere	Financ. sredstva u 2016. (kn)
Opći sektor		
1	Pilot projekt-Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja	12.000.971,00
2	Sanacija krovšta u Domu zdravlja BBŽ-ispostava Garešnica	112.500,00
3	Ugradnja nove prozorske stolarije u Općoj bolnici Bjelovar	320.000,00
4	Ugradnja nove prozorske stolarije u zavodu za hitnu medicinu-ispostava Garešnica	18.000,00
5	Radovi na obnovi i rekonstrukciju ovojnice zgrade, djelomična izolacija krovšta i zamjena vanjske ovojnice	2.424.000,00
6	Izrada certifikata i projektne dokumentacije za obnovu zgrada u školstvu	238.000,00
UKUPNO:		15.113.471

8. Zaključak

Plan energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu izrađen je u skladu s obvezom propisanom u članku 12. Zakona o energetske učinkovitosti (NN 127/14). Prema odredbama Zakona, Godišnji plan utvrđuje provedbu politike županije u skladu s Nacionalnim akcijskim planom.

S obzirom na činjenicu da je po svom karakteru Plan energetske učinkovitosti prvenstveno provedbeni dokument, razmatrane mjere za povećanje energetske učinkovitosti prikazane su detaljnije u odnosu na Program energetske učinkovitosti. Stoga su, u zasebnim poglavljima za svaku mjeru, u okviru ovog Plana analizirani i prikazani sljedeći parametri:

- Procjena energetske uštede u 2016. godini
- Detaljan plan provedbe i nositelji aktivnosti
- Vremenski plan provedbe
- Potrebna financijska sredstva za provedbu

Tablica 10.1. Sažeti prikaz ukupnih energetske uštede i financijskih sredstava po sektorima

SEKTOR	UŠTEDA (TJ)	SREDSTVA IZ PRORAČUNA (kn)
Sektor industrije	0	0
Sektor prometa	0	0
Opći sektor	7,692	15.113.471
UKUPNO:	7,692	15.113.471

Tijekom 2016. godine, Planom energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016.godinu, predviđeno je ulaganje od 15.113.471,00 kuna povećanja energetske učinkovitosti. Novac će se većinom osigurati iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Ministarstvo gospodarstva.

Rezultat ulaganja u aktivnosti koje doprinose povećanju energetske učinkovitosti rezultira uštedom energije od 7,692 TJ tijekom 2016. godine.

11.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije je 30. prosinca 2015. godine, donio

ODLUKU

o ostvarivanju prava na naknadu za novorođeno dijete u obitelji u 2016. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na naknadu Bjelovarsko-bilogorske županije za novorođeno dijete u obitelji u 2016. godini, te visina naknade i postupak njezina ostvarivanja (u daljnjem tekstu naknada).

Naknada za novorođeno dijete u obitelji je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji, odnosno posvojitelji s kojima u zajedničkom domaćinstvu živi novorođeno dijete.

Članak 2.

Pravo na naknadu ostvaruju:

- roditelji novorođenog djeteta koji su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Bjelovarsko-bilogorske županije u trenutku rođenja djeteta, uz uvjet da jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području Bjelovarsko-bilogorske županije u neprekidnom trajanju od najmanje 1 (jedne) godine prije rođenja toga djeteta za koje se traži naknada, kao i uz uvjet da i novorođeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području Bjelovarsko-bilogorske županije
- u slučaju da je drugi roditelj stranac uvjet je da ima uređen status privremenog ili stalnog boravka na području Bjelovarsko-bilogorske županije u trenutku rođenja djeteta.

Članak 3.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu podnosi se u pisanom obliku Bjelovarsko-bilogorskoj županiji na slijedećim adresama;

1. Bjelovarsko-bilogorske županije, Stručne službe za poslove županijske skupštine i opće poslove, Dr. A. Starčevića 8, 43000 Bjelovar;
2. Čazma, Ispostava Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Milana Novačića 13, 43240 Čazma;

3. Daruvar, Ispostava Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar;
4. Garešnica, Ispostava Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, V. Nazora 22, 43280 Garešnica;
5. Grubišno Polje, Ispostava Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Trg bana Josipa Jelačića 1, 43290 Grubišno Polje u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta.

Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz članka 2. ove Odluke može podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu u roku od 6 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju, uz uvjet da za to dijete naknada nije već ranije isplaćena.

Članak 4.

Visina novčanog iznosa naknade za novorođeno dijete u obitelji iznosi 500,00 kn (slovima: petstokuna).

Sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se u jednokratnom iznosu u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva na tekući ili žiro-račun roditelja odnosno posvojitelja.

Članak 5.

Postupak za ostvarivanje naknade pokreće se na zahtjev roditelja odnosno posvojitelja djeteta s kojim novorođeno dijete živi u zajedničkom kućanstvu te s priloženom potrebnom dokumentacijom:

- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice) roditelja odnosno posvojitelja koji podnosi zahtjev;
- uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja/posvojitelja odnosno dokaz o privremenom ili stalnom boravku za roditelja stranca na području Bjelovarsko-bilogorske županije (ne starije od 6 mjeseci);
- rodni list (preslika) za novorođeno dijete;
- preslika kartice tekućeg računa ili žiro-računa (IBAN računa) jednog od roditelja.

Članak 6.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike putem rješenja utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu naknade za novorođeno dijete.

Članak 7.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016.

godinu, razdjel Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike, pozicija 47 – mjera provedbe nacionalne populacijske politike.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 500-01/15-01/56
URBROJ: 2103-09-15-1
Bjelovar, 30. prosinca 2015.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

12.

Na temelju članka 11. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15), i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćen tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije 11. siječnja 2016. godine, donio je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju članova Procjeniteljskog povjerenstva Bjelovarsko-bilogorske županije

13.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), a u svezi sa Zakonom o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 94/13.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

Godišnji plan upravljanja imovinom Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini

I. Trgovačka društva

Trgovačka društva predstavljaju važan dio bruto društvenog proizvoda, doprinose zaposlenosti te je njihovo poslovanje vrlo značajno za građane Bjelovarsko-bilogorske županije kao i za dijelove poslovnog sektora.

Bjelovarsko-bilogorska županija (u daljnjem tekstu: Županija) na svojoj službenoj internetskoj stranici objavljuje sva trgovačka društva u kojima ima udjele, odnosno dionice te kontinuirano objavljuje sve relevantne promjene.

Trgovačka društva u kojima Županija na dan 25. veljače 2016. godine ima udjele su:

1. Bjelovarski sajam d.o.o., Dr. Ante Starčevića 8, udio Županije 60%,
2. Ceste d.d., Ulica Josipa Jelačića 2, Bjelovar udio Županije 26%,
3. Vodoprivreda Daruvar d.d., Petra Preradovića 87, Daruvar, udio Županije 35,87%
4. Hidroregulacija d.d., Vatroslava Lisinskog 4b, Bjelovar, udio Županije 40,12%
5. Kulturni centar Mato Lovrak, Kralja Tomislava 10, Veliki Grđevac, udio Županije 70%.

Županija će u 2016. godini nastaviti pravovremeno ažurirati podatke objavljene na službenoj internetskoj stranici. Nadalje, Županija u 2016. godini planira provesti prodaju 26% udjela u društvu Ceste d.d., te izvršiti procjenu vrijednosti I predradnje za prodaju udjela društva Hidroregulacija d.d. i Vodoprivreda d.d. dok kod ostalih trgovačkih društava ne planira otuđenje svojih dionica/poslovnih udjela, već će i dalje nastojati sudjelovati u uspješnom poslovanju istih.

II. Poslovni prostor

Županija je na dan 25. veljače 2016. godine vlasnik poslovnih prostora na adresama:

1. zgrada bivše Medicinske škole Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 13, z.k.čbr. 2415/1, k.o. Grad Bjelovar,
2. objekti upisani u z.k.čbr. 3329/41 k.o. Velika Pisanica (zgrada – restoran, uprava, spavaonice, magazin)

Članak 1.

Ovom Odlukom **Zoran Preskočil, mag. ing. građ.** voditelj odsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu se razrješava funkcije predsjednika Povjerenstva i imenuje se **Mladen Marušić, dipl. ing. građ.**, pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu.

Juraj Šimek, ing. građ., Bjelovar, Krste Frankopana 22b se razrješava članstva u Povjerenstvu na osobni zahtjev i imenuje se **Igor Habalija, dipl. ing. građ.**, Bjelovar, Trg hrvatskih branitelja 21.

Članak 2.

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA:300-01/15-01/24
URBROJ:2103-09-16-8
U Bjelovaru, 11. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

3. objekti upisani kao z.k.čbr. 3329/28 (dvije zgrade, ciglana, proizvodna zgrada, skladište) k.o. Velika Pisanica koji su u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Za poslovni prostor na adresi Trg Eugena Kvaternika 13, sklopljen je Sporazum o korištenju poslovnog prostora u zgradi bivše Medicinske škole u Bjelovaru u kojem su smješteni: Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije, Sportska zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije i Državni zavod za statistiku, Područna jedinica Bjelovar. Sukladno Odluci o davanju na privremeno ili povremeno korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj: 05/15.) sa Nogometnim savezom Bjelovarsko-bilogorske županije sklopljen je Sporazum o korištenju poslovnog prostora na naprijed navedenoj adresi. Isti Sporazum sklopljen je 02. srpnja 2015. godine na razdoblje od četiri godine.

Za objekte pod rednim brojevima 2. i 3. sklopljen je Ugovor o upravljanju i korištenju nekretnine s pripadajućim objektima u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije, te je sukladno njemu Bjelovarsko-bilogorska županija dala Kulturnom centru Mato Lovrak na upravljanje i korištenje navedene objekte.

III. Ostalo

Bjelovarsko-bilogorska županija planira u razdoblju od 2016. godine do 2020. godine u cijelosti riješiti sve imovinsko-pravne odnose s Ministarstvom uprave, a vezano uz utvrđenje vlasništva na nekretninama upisanima na zk.ul. br. 1560 k.o. Grad Bjelovar, zgrada u kojoj se nalazi sjedište Županije.

Naime, Odlukom o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza bivše općine Bjelovar od 08. svibnja 1996. godine utvrđeno je da će u odnosu na poslovnu zgradu u kojoj je smješteno sjedište Županije, biti naknadno donijeta dopunska odluka, te bi navedeni prostor trebao pripasti Bjelovarsko-bilogorskoj županiji. Obzirom da sve do danas nije donijeta odluka kojom bi vlasništvo na poslovnoj zgradi upisanoj u zk. ul. br. 1560 k.o. Grad Bjelovar bilo priznato Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, a te nekretnine se sastoje od čkr. 2621-zgrada, 9 garaža, skladišni prostor i dvorište u Ulici Ante Starčevića 8, ukupne površine 4095m², a upisane su u zk. ul. br. 1560 k.o. Grad Bjelovar, Bjelovarsko-bilogorska županija je nekoliko puta uputila zahtjev Vladi Republike Hrvatske, odnosno Komisiji Vlade Republike Hrvatske za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija za donošenje Odluke o utvrđenju vlasništva na datom nekretninom.

Budući da do danas nije donijeta odluka kojom bi vlasništvo na poslovnoj zgradi upisanoj u zk.ul. br. 1560 k.o. Grad Bjelovar bilo priznato Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, doista je nužno da se ponovno uputi zahtjev, odnosno da se pristupi donošenju dopunske odluke kojom će se utvrditi da naprijed navedene nekretnine predstavljaju vlasništvo Bjelovarsko-bilogorske županije i da nadležno tijelo Vlade Republike Hrvatske što prije uskladi stvarno i faktično stanje posjeda.

VLASNIŠTVO BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

ADRESA	KATASTARSKA OPĆINA	ZK ULOŽAK	KATASTARSKA ČESTICA	VLASNIŠTVO	POVRŠINA	NAPOMENA
Trg Eugena Kvaternika 13	Bjelovar	3888	2415/1	1/1 (kulturno dobro)	644m ²	Privremeno korištenje – Nogometni savez BBŽ Ugovorno korištenje – Sportska zajednica BBŽ i Državni zavod za statistiku, Područna jedinica
Velika Pisanica	Velika Pisanica	2035	3329/41	1/1	526 čhv	Zgrada – restoran, uprava, spavaonice, magazin, bunar, igralište za odbojku, košarku i mali nogomet, dvorište i zelena parkovna površina – Kulturni centar Mato Lovrak (ugovor o upravljanju)

ADRESA	KATASTARSKA OPĆINA	ZK ULOŽAK	KATASTARSKA ČESTICA	VLASNIŠTVO	POVRŠINA	NAPOMENA
Velika Pisanica	Velika Pisanica	14	3329/28	1/1	1338 čhv	Dvije zgrade, ciglana, proizvodna zgrada, skladište, trafostanica i gospodarsko dvorište – Kulturni centar Mato Lovrak (ugovor o upravljanju)
Velika Pisanica	Velika Pisanica	14	3329/29	1/1	455 čhv	Eksplataciono polje
Velika Pisanica	Velika Pisanica	14	3329/50	1/1	177 čhv	Put

KLASA: 400-01/16-01/36

URBROJ: 2103-09-16-01

Bjelovar, 09. ožujka 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

14.

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14 i 154/14) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 12. veljače 2016. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se organizacija i provedba zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti službenika, namještenika i dužnosnika (dalje u tekstu: djelatnika), ovlaštenika poslodavca, zaštita posebnih kategorija radnika, nadzor te druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu koja nisu uređena zakonom i drugim propisima.

Ovaj pravilnik donosi se temeljem procjene rizika iz zaštite na radu za Bjelovarsko-bilogorsku županiju (dalje u tekstu: Županija), a sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju djelatnika Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvodenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih pravila zaštite na radu, te naređenih mjera i internih uputa poslodavaca (osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima).

Članak 3.

Odredbe ovog pravilnika odnose se na osobe na radu, sukladno Zakonu o zaštiti na radu, a to su:

- djelatnici (osobe koje su zasnovale radni odnos)
- osobe koje su na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- učenici i studenti na praktičnoj obuci
- druge osobe koje se po bilo kojem temelju rada nalaze u radnim prostorima i prostorijama Županije.

Članak 4.

Radnim prostorima Županije smatra se svako mjesto na kojemu djelatnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom.

Članak 5.

- Županija posebno osigurava uvjete za siguran rad:
- djelatnicima mlađima od 18 godina - uvjete rada bez štetnog utjecaja na njihov fizički i duševni razvoj, zabranu rada na poslovima s posebnim uvjetima rada, te noćnog i prekovremenog rada
 - ženama - uvjete za normalno ostvarivanja materinstva, posebnu zaštitu trudnica od teškog fizičkog rada i štetnih utjecaja, od prekovremenog i noćnog rada, te druga prava sukladno Zakonu o radu
 - osobama sa smanjenim radnim sposobnostima - uvjete rada bez opasnosti za smanjenje njihove preostale radne sposobnosti.

Članak 6.

Radi provođenja i unapređivanja zaštite na radu, ovim se pravilnikom utvrđuje organizacija i način provođenja mjera zaštite na radu.

Naročito se propisuju:

- Provođenje zaštite na radu
- Uređivanje zaštite na radu
- Zaštita prava radnika ako im nisu osigurani uvjeti za siguran rad
- Osposobljavanje za rad na siguran način
- Obavješćivanje iz zaštite na radu
- Poslovi s posebnim uvjetima rada
- Korištenje sredstava rada i osobne zaštitne opreme
- Radni okoliš
- Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika
- Postupanje u svrhu sprječavanja ponavljanja ozljeda na radu
- Pružanje prve pomoći i liječničke pomoći
- Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje
- Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- Evidencije iz zaštite na radu
- Obveze prema tijelima inspekcije rada.

II. PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Provođenje zaštite na radu obuhvaća postupke i načine donošenja odluka o pravima, dužnostima, ovlaštenjima i odgovornostima u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih pratećih propisa, tako da se svakom djelatniku omogućí obavljanje poslova i radnih zadataka normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Članak 8.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka moraju se primjenjivati pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, ozljede, profesionalnog i drugog oboljenja djelatnika, oštećenja zdravlja, onemogućavanja normalnog ostvarivanja funkcije materinstva ili do smanjenja preostale radne sposobnosti osobama kojima je već umanjena (u daljnjem tekstu: uvjeti za siguran rad).

Članak 9.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka primjenjuju se prvenstveno pravila zaštite na radu kojima se uklanja ili smanjuje opasnost za osobe na radu.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima moraju udovoljavati sredstva rada kada su u uporabi, a osobito: zaštitu od mehaničkih opasnosti, zaštitu od udara električne struje, sprječavanje nastanka požara i eksplozije, osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine, osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora, osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju djelatnika i drugih osoba, osiguranje čistoće, osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka, osiguranje propisane rasvjete, zaštitu od buke i vibracija, zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja, zaštitu

od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja, zaštitu od prekomjernih napora, zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja, osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Članak 10.

Ako se primjenom osnovnih pravila zaštite na radu ne mogu ukloniti opasnosti, dodatno se primjenjuju pravila zaštite na radu kojima se sprječava nastajanje ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja, te drugih štetnih posljedica za osobe na radu.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže uvjete glede dobi života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog i psihičkog stanja, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti koje radnici moraju ispunjavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Posebna pravila zaštite na radu, sadrže prava i obveze u vezi s organizacijom radnog vremena i korištenjem odmora, načinom korištenja odgovarajuće osobne zaštitne opreme, posebnim postupcima pri uporabi, odnosno izloženosti fizikalnim štetnostima, opasnim kemikalijama, odnosno biološkim štetnostima, postavljanjem sigurnosnih znakova kojima se daje informacija ili uputa, uputama o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova, posebno glede trajanja posla, obavljanja jednoličnog rada i rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te izloženosti radnika drugim naporima na radu ili u vezi s radom te postupcima s ozlijeđenim ili oboljelim radnikom do pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno do prijma u zdravstvenu ustanovu.

Članak 11.

Ukoliko ne postoje pisana, propisana pravila zaštite na radu, primjenjuju se priznata pravila zaštite na radu.

Priznata pravila zaštite na radu su znanstveno dokazani i u praksi provjereni načini pomoću kojih se opasnosti na radu otklanjaju ili smanjuju, ili kojima se sprječava nastanak ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja, te štetnih posljedica za osobe na radu.

III. UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU

Osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu

Članak 12.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu u Županiji su:

- župan,
- stručnjak zaštite na radu
- pročelnici upravnih tijela (u daljnjem tekstu: pročelnici).

Članak 13.

Ovlaštenja i odgovornosti iz zaštite na radu osoba s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu odnose se na:

- ovlaštenje i odgovornost da spriječe izvođenje onih procesa rada i radnih operacija u kojima nisu osigurani uvjeti za siguran rad,
- ovlaštenja i odgovornost za vršenje nadzora nad primjenom odredaba Zakona o zaštiti na radu, pravila zaštite na radu i primjene odredaba ovog pravilnika te s tim u svezi za poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja uvjeta za siguran rad.

Članak 14.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu moraju biti osposobljene za rad na sigurn način i to na način utvrđen ovim pravilnikom.

Članak 15.

Prava i obveze iz zaštite na radu za pročelnike (ovlaštenike poslodavca) odlukom utvrđuje župan.

Župan

Članak 16.

Župan u okviru svojih prava i obveza:

- donosi Pravilnik i druge akte o zaštiti na radu,
- osigurava sredstva za izradu plana i povremene vježbe evakuacije i spašavanja,
- donosi odluku o provođenju propisa o zaštiti radnika od duhanskog dima,
- osigurava sredstva i utvrđuje način provjere da li je djelatnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- osigurava obavljanje poslova zaštite na radu (članak 19. i 20. stavak 1. Zakona o zaštiti na radu),
- osigurava osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za provođenje zaštite na radu (članak 29. Zakona o zaštiti na radu),
- osigurava da se za to predviđenim aktom daju potrebna ovlaštenja iz zaštite na radu ovlaštenicima poslodavca,
- osigurava djelatnicima usluge službe medicine rada,
- osigurava provedbu propisa o obavještavanju djelatnika, o vođenju knjige nadzora iz zaštite na radu, o čuvanju tehničke dokumentacije i propisanih isprava, te vođenju evidencije iz zaštite na radu,
- utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu,
- donosi godišnje planove i programe zaštite na radu i osigurava potrebna sredstva,
- osigurava izvršenja rješenja inspektora rada.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 17.

Stručnjak zaštite na radu, u svom djelokrugu rada:

- omogućava upoznavanje djelatnika s odredbama ovoga pravilnika,

- osigurava provedbu osposobljavanja djelatnika za siguran način rada i za početno gašenje požara, za pružanje prve pomoći i za evakuaciju i spašavanje,
- osigurava dovoljan broj osposobljenih djelatnika za evakuaciju i spašavanje te za pružanje prve pomoći,
- osigurava provedbu zdravstvenih pregleda djelatnika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada,
- osigurava provedbu propisanih povremenih ispitivanja radne okoline, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima te instalacija,
- osigurava organizaciju sigurnih radnih postupaka, pisane upute za siguran rad s opasnim sredstvima rada i s opasnim tvarima te potrebne znakove opasnosti,
- udaljava s rada djelatnika koji je pod utjecajem alkohola i sredstava ovisnosti,
- osigurava nabavku potrebne osobne zaštitne opreme te sanitetskog materijala za pružanje prve pomoći,
- osigurava redovitu kontrolu sredstava za gašenje požara,
- osigurava isprave o ispravnosti, odnosno sukladnosti i upute na hrvatskom jeziku za uvoznu opremu,
- ostali poslovi zaštite na radu i potrebama poslodavca.

Pročelnici

Članak 18.

Pročelnici upravnih odjela i službi - neposredni ovlaštenici poslodavca, svaki u svom djelokrugu rada:

- sprečavaju rad djelatnika koji je prema procjeni rizika trebao biti, a nije bio osposobljen za rad na siguran način,
- sprečavaju da se na poslove s posebnim uvjetima rada rasporede djelatnici koji ne ispunjavaju propisane posebne uvjete rada ili ako te uvjete više ne ispunjavaju,
- sprečavaju rad maloljetnika, žena i djelatnika sa smanjenom radnom sposobnošću na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati (poslovi s posebnim uvjetima rada),
- svakodnevno nadziru sredstva rada, skrbe o njihovoj ispravnosti i obustavljaju rad ukoliko promjene na sredstvima rada mogu ugroziti sigurnost djelatnika,
- sprečavaju da djelatnici rade protivno pravilima zaštite na radu, odnosno bez propisane osobne zaštitne opreme,
- sprečavaju uživanje opojnih sredstava za vrijeme rada kao i rad djelatnika pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te pušenje djelatnika na mjestima na kojima to nije dozvoljeno,
- udaljavaju s rada djelatnika koji je pod utjecajem alkohola i sredstava ovisnosti,
- osiguravaju takav raspored djelatnika na radu da u svakom momentu bude dovoljan broj djelatnika imenovanih i osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te za pružanje prve pomoći.

Članak 19.

Svaki djelatnik u Županiji u svezi zaštite na radu ima sljedeća prava i obveze:

- pridržavati se odredbi zakona, propisa i pravila zaštite na radu,
- osposobiti se za rad na siguran način na svojem radnom mjestu, kada je upućen,
- dok se ne utvrdi da je osposobljen za rad na siguran način, u svemu postupati po uputama osobe pod čijim nadzorom obavlja poslove na koje je raspoređen,
- ići na periodične i redovite zdravstvene preglede, ako je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada, kada je upućen,
- prije rasporeda i tijekom obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada, radnik je dužan obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili ometa u izvršavanju povjerenih poslova ili ugrožava sigurnost i zdravlje drugih osoba,
- radne postupke izvoditi dužnom pažnjom sukladno pravilima zaštite na radu, uputama proizvođača sredstava rada, osobne zaštitne opreme i radnih tvari, te prema uputama i nalogima pročelnika,
- koristiti propisanu osobnu zaštitnu opremu i održavati ih čistima i ispravnima, izvijestiti pročelnika o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje, kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu,
- ne uzimati alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti prije i tijekom rada, i ne unositi ih u radne prostorije i prostore Županije,
- na zahtjev pročelnika omogućiti provjeru da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- napustiti radno mjesto na zahtjev pročelnika u slučajevima kada je zbog povrede obveza iz zaštite na radu to obavezno,
- prijaviti pročelniku svaku ozljedu i nezgodu s opisom okolnosti koje su joj prethodile,
- sudjelovati u organiziranim vježbama evakuacije i spašavanja, a u slučaju nastupa iznenadnog događaja u svemu postupati po uputama osobe određene za provođenje evakuacije i spašavanja,
- ne pušiti u radnim prostorijama u kojima to nije izričito dopušteno,
- izvršavati i sve druge odluke i naloge pročelnika i župana u svezi zaštite na radu.

Odgovornost djelatnika**Članak 20.**

Djelatnici su odgovorni ako krše ili se na drugi način ne pridržavaju odredaba propisa iz zaštite na radu i ovog pravilnika.

Članak 21.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti radnika iz zaštite na radu, vođenje postupka i izricanje mjera pro-

vodi se u skladu s odredbama Zakona o radu i drugih akata Županije.

IV. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA AKO IM NISU OSIGURANI UVJETI ZA SIGURAN RAD**Članak 22.**

Djelatnik koji smatra da mu pri obavljanju poslova na koje je raspoređen nisu osigurani uvjeti za siguran rad može zahtijevati da se primjene odgovarajuće mjere zaštite predviđene propisima iz zaštite na radu.

Članak 23.

Djelatnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

O odbijanju je dužan odmah obavijestiti pročelnika i inspektora rada.

Prava i obveze djelatnika glede primjene odredaba stavka 1. ovog članka uređuju se Zakonom o radu.

V. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**Članak 24.**

Pod osposobljavanjem za rad na siguran način podrazumijeva se organizirana aktivnost unutar Županije kojom djelatnici stječu znanja i vještine za obavljanje povjerenih poslova bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te zdravlja i života drugih djelatnik.

Članak 25.

Svaki djelatnik u Županiji dužan je savladati obrazovne sadržaje iz zaštite na radu utvrđene za njegovo radno mjesto, a na temelju opasnosti utvrđenih u Procjeni rizika, i ne smije započeti sa samostalnim radom dok te sadržaje nije savladao.

Članak 26.

Djelatnicima, dok još nisu osposobljeni za samostalan rad na siguran način, mora se osigurati rad pod nadzorom djelatnika osposobljenih za rad na siguran način, ali ne duže od 60 dana.

Članak 27.

Plan i Program osposobljavanja, na temelju Procjene rizika, osigurava župan.

Članak 28.

Opći i praktični dio Programa osposobljavanja za rad na siguran način dužan je savladati svaki djelatnik prilikom zasnivanja radnog odnosa u Županiji i to:

- prije početka rada
- kod promjena u radnom postupku
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 29.

Ako djelatnik ne zadovolji na provjeri znanja iz općeg dijela programa, može ponovno pristupiti ispitu, dok isti ne položi.

Članak 30.

Nakon obavljanja instrukcija iz praktičnog dijela osposobljavanja za siguran rad, pročelnik provjerava znanje i stečene sposobnosti za samostalno obavljanje radnih zadataka na koje je djelatnik raspoređen.

Članak 31.

Smatra se da je djelatnik u potpunosti savladao praktični dio osposobljavanja za siguran rad i time stekao uvjete za samostalan rad na svojem radnom mjestu, ako pri izvođenju radnih operacija primjenjuje sva pravila zaštite na radu koja su za to radno mjesto predviđena.

Članak 32.

Ako djelatnik ne zadovolji na provjeri znanja iz praktičnog dijela, ponavlja se postupak instrukcija i provjera, dok isti ne položi.

Članak 33.

O procesu obrazovanja i provjeri osposobljenosti vodi se zapisnik, a propisani se podaci uvode u evidenciju o osposobljavanju za rad na siguran način.

Članak 34.

Za organizaciju, realizaciju Programa i vođenje evidencije o osposobljavanju za rad na siguran način odgovoran je stručnjak zaštite na radu.

Osim osposobljavanja radnika za rad na siguran način prema prethodnim člancima, propisima o zaštiti na radu i o zaštiti od požara propisano je i osposobljavanje:

- svih ovlaštenika poslodavca prema članku 29. Zakona o zaštiti na radu,
- potrebnog broja djelatnika u svim dijelovima procesa rada te na svakom izdvojenom mjestu rada za pružanje prve pomoći, sukladno odredbama članka 56. Zakona o zaštiti na radu,
- imenovanih djelatnika za provođenje evakuacije i spašavanja prema članku 55. stavku 1. Zakona o zaštiti na radu,
- svih djelatnika za početno gašenje požara prema propisima o zaštiti od požara.

Osposobljavanje djelatnika može biti određeno i prema propisima o poslovima s posebnim uvjetima rada, kao i drugim propisima.

VI. OBAVJEŠĆIVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 35.

Osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu dužni su djelatnicima davati odgovarajuće pisane obavijesti, a po potrebi i upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje.

U izuzetnim situacijama, kada prijete iznenadna i neposredna opasnost po život i zdravlje, obavijest se može dati i usmeno.

Članak 36.

Na mjestima rada, te na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama treba postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Članak 37.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavještavanje, potrebno je trajno postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, osobne zaštitne opreme, radnih tvari i opreme.

VII. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 38.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi koje mogu obavljati samo djelatnici koji, osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete glede dobi života, spola, stručne spreme, osposobljenosti, tjelesnog, zdravstvenog i duševnog stanja te psihofizičkih i psihičkih sposobnosti.

Članak 39.

Radno mjesto s posebnim uvjetima rada utvrđuje se nakon analize radnih mjesta, ako se opasnosti na tom radnom mjestu ne mogu otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu.

Članak 40.

Provođenje analize radnih mjesta radi utvrđivanja posebnih uvjeta, na prijedlog pročelnika, organizira nadležni stručnjak zaštite na radu.

Za te se poslove mogu se angažirati i stručne ustanove, trgovačka društva za zaštitu na radu ili stručnjaci s područja zaštite na radu.

Članak 41.

Postupak za utvrđivanje ili ukidanje radnih mjesta s posebnim uvjetima rada obavezno se pokreće i provodi

u slučajevima kada to traže propisi, prilikom otvaranja novih radnih mjesta ili kod promjena tehnološkog procesa rada na postojećim radnim mjestima, ako se time utječe na povećavanje ili smanjivanje nivoa opasnosti.

Članak 42.

Popis utvrđenih radnih mjesta s posebnim uvjetima rada, s posebnim zahtjevima koje moraju ispunjavati zaposleni na tim radnim mjestima te rokovima za njihovu ponovnu provjeru nalazi se u Pravilniku koji donosi župan Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 43.

Na radno mjesto s posebnim uvjetima rada može se rasporediti samo osoba za koju je prethodno na propisani način utvrđeno da udovoljava postavljenim uvjetima i na tom radnom mjestu smije raditi samo dok te uvjete ispunjava.

Članak 44.

Smatra se da djelatnik ispunjava uvjete za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, ako to dokazuje ispravom odgovarajuće ovlaštene zdravstvene ustanove.

Članak 45.

U uputnici kojom se djelatnik upućuje na pregled, stručnjak zaštite na radu mora popuniti podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove radne sposobnosti.

Članak 46.

Nakon proteka roka utvrđenog Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada ili kada to ocjeni liječnik, djelatnika treba ponovno uputiti na pregled.

Članak 47.

Ako se na zdravstvenom pregledu utvrdi da djelatnik više ne ispunjava uvjete za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, bit će raspoređen na drugo radno mjesto u skladu s njegovima sposobnostima.

Članak 48.

Isprave o zdravstvenim pregledima djelatnika te evidenciju o rokovima ponovnih pregleda vodi Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

VIII. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNE ZAŠTITNE OPREME

Članak 49.

Pod sredstvima za rad podrazumijevaju se građevine namijenjene za rad s pripadajućim instalacijama, uređajima i opremom, prometna sredstva i radna oprema.

Članak 50.

Izvođenje procesa rada treba osigurati u skladu s pravilima zaštite na radu tako da se poslovi odnosno radni zadaci obavljaju na način kojim se osigurava siguran rad zaposlenih, da se sredstva rada i osobna zaštitna oprema koriste samo za njihovu namjenu te da ih koriste samo osobe kojima su ona povjerena.

Članak 51.

Ne smiju se koristiti objekti namijenjeni za rad, druga sredstva rada i osobna zaštitna oprema, ako nisu izrađeni u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravni.

Članak 52.

Svi strojevi i uređaji za rad i osobna zaštitna oprema koja se koriste trebaju biti redovito pregledavana radi utvrđivanja da li su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu i da li zbog promjena nastalih tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje djelatnika.

Članak 53.

Sredstva rada se pregledavaju:

- svakodnevno prije početka rada i tijekom rada na njima,
- povremeno.

Članak 54.

Prije početka rada nadležni službenik je dužan svakodnevno pregledati sva sredstva rada koja se nalaze u njegovom djelokrugu rada.

Nadležni službenik očevitom utvrđuje da li su radna mjesta, alati, okoliš, prilazi, prolazi, pomoćne prostorije i sl. u ispravnom stanju s gledišta zaštite na radu.

Članak 55.

Ispravnost sredstva rada i nastale promjene tijekom rada svakodnevno nadzire sam djelatnik koji njime rukuje.

O svakoj neispravnosti i ustanovljenoj promjeni na sredstvu rada djelatnik je dužan izvijestiti pročelnika.

Članak 56.

Pročelnik ne smije dopustiti uporabu sredstva rada ako utvrdi da su na njemu nastupile promjene zbog kojih je ugrožena sigurnost i zdravlje djelatnika.

Pročelnik je dužan poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka, kako bi nakon otklanjanja opasnosti mogao dozvoliti uporabu sredstva rada.

Članak 57.

Preglede, ispitivanja i popravke sredstava rada povremeno mogu obavljati i vanjska trgovačka društva, ustanove ili stručnjaci.

Članak 58.

Za poslove u svezi organiziranja i realizacije povremenih pregleda, ispitivanja i popravaka sredstava rada zadužen je stručnjak zaštite na radu.

Objekti namijenjeni za rad**Članak 59.**

Objekte namijenjene za rad treba održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje djelatnika, a pripadajuće instalacije ispitivati u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

Članak 60.

Ako na objektima namijenjenim za rad nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje djelatnika, treba odmah prestati s radom.

Strojevi, uređaji za rad i osobna zaštitna oprema**Članak 61.**

Kada pravilima zaštite na sredstvima rada ili organizacijskim mjerama nije moguće otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti opasnost po sigurnost i zdravlje djelatnika, potrebno je osigurati odgovarajuća osobna zaštitna oprema te voditi računa da ih radnici pri obavljanju poslova i koriste.

Članak 62.

Strojevi, uređaji za rad i osobna zaštitna sredstva moraju biti izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i u svakom trenutku moraju biti ispravna.

Članak 63.

Uređaji za rad i osobna zaštitna oprema na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje djelatnika, treba isključiti iz upotrebe.

Članak 64.

Pod osobnom zaštitnom opremom podrazumijevaju se sredstva i oprema koju djelatnici koriste tijekom rada na radnom mjestu radi osobne zaštite organizma i dijelova tijela od ozljeda i oboljenja koja mogu biti rezultat utjecaja sredstava rada ili radnog okoliša, a čiji se štetni utjecaji ne mogu otkloniti na drugi način.

Članak 65.

Osobna zaštitna oprema za pojedino radno mjesto utvrđuju se procjenom rizika, na temelju analize radnih mjesta i radnih postupaka glede razine opasnosti.

Članak 66.

Popis radnih mjesta s pripadajućom osobnom zaštitnom opremom nalazi se u za to predviđenom Pravilniku koji donosi župan Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 67.

Pročelnici su zaduženi da se nabavi potrebna količina odgovarajuće ispravne osobne zaštitne opreme sa svom propisanom pratećom dokumentacijom, te da ih se da djelatnicima na korištenje.

Članak 68.

O izdanoj osobnoj zaštitnoj opremi pročelnici vode evidenciju. Knjiga zaduženja mora sadržavati:

- ime i prezime djelatnika te naziv radnog mjesta na koje je raspoređen,
- vrstu i količinu osobne zaštitne opreme s kojima je zadužen,
- datum zaduženja i razduženja te potpis djelatnika.

Članak 69.

Djelatnik je dužan koristiti i održavati osobnu zaštitnu opremu kojima je zadužen u skladu s njihovom namjenom i sukladno uputama proizvođača.

Članak 70.

Osobna zaštitna oprema povlači se iz uporabe kada se njihova zaštitna funkcija umanjuje u toj mjeri da ne osiguravaju namjensku zaštitu.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima**Članak 71.**

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima trebaju se ispitivati na propisan način u sljedećim slučajevima:

- prije njihovog stavljanja u uporabu,
- najmanje jednom nakon dvije godine uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije početka ponovnog korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su oruđa premještena s jednog mjesta na drugo pa su zbog toga demontirana i ponovno montirana.

Članak 72.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima ispituju se prema zakonom propisanim rokovima.

Članak 73.

Propisana ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima povjerit će se ovlaštenoj stručnoj ustanovi za zaštitu na radu koja će ovisno o rezultatima izdati odgovarajuće isprave.

Evidenciju o ispravama i o rokovima za ponovno ispitivanje te organizaciju ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima vodi stručnjak zaštite na radu.

Članak 74.

Kada se ispitivanjem utvrde nedostaci, stručnjak zaštite na radu dužan je organizirati otklanjanje utvrđenih

nedostataka, a zatim ponovno ispitivanje predmetnog oruđa za rad s povećanim opasnostima.

IX. RADNI OKOLIŠ

Radni okoliš

Članak 75.

Radi utvrđivanja odgovara li radni okoliš uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu, provode se ispitivanja radnog okoliša.

Pod radnim okolišem smatraju se radne prostorije i prostori:

- u kojima proces rada koji se u njima odvija utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka,
- u kojima u procesu rada nastaju buka i vibracije,
- u kojima se pri radu koriste ili proizvode štetne tvari,
- u kojima pri radu nastaju opasna zračenja,
- u kojima je potrebno osigurati odgovarajuću osvjetljenost.

Članak 76.

Ispitivanja iz članka 75. ovog pravilnika obavlja ovlaštena stručna ustanova za zaštitu na radu i to:

- odmah nakon što su nastali uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno,
- nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaja na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem,
- u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine.

Ovlaštena ustanova, ovisno o rezultatima ispitivanja, izdaje odgovarajuće isprave.

Članak 77.

Isprave i evidencije o obavljenim ispitivanjima i rokovima za ponovna ispitivanja vodi stručnjak zaštite na radu.

Članak 78.

Kada se ispitivanjem radnog okoliša utvrde nedostaci, stručnjak zaštite na radu dužan je organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a zatim ponovno ispitivanje predmetnog faktora radnog okoliša.

X. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA DJELATNIKA

Članak 79.

Maloljetnim radnicima, trudnim djelatnicama, djelatnicama koje su nedavno rodile, djelatnicama koje doje, djelatnicama oboljelim od profesionalne bolesti te djelatnicama kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti poslodavac će osigurati posebnu zaštitu na radu.

Članak 80.

Maloljetnim djelatnicima poslodavac će osigurati posebnu zaštitu na radu radi očuvanja njihovog nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvoja. Maloljetni djelatnici ne smiju se raspoređivati na radna mjesta s posebnim uvjetima rada, ne može im se odrediti rad duži od punog radnog vremena i rad noću.

Članak 81.

Zaštita žena u ostvarivanju materinstva odnosi se na zabranu raspoređivanja trudnica i žena za vrijeme dojenja na poslove s posebnim uvjetima rada te na nemogućnost određivanja istima rada dužeg od punog radnog vremena i rada noću (od 22 do 6 sati).

Članak 82.

Djelatnici smanjenih radnih sposobnosti su oni čija je radna sposobnost smanjena zbog starosti, invaliditeta, ozljede, ozljede na radu, profesionalnih ili ostalih bolesti te drugih razloga utvrđenih kolektivnim ugovorom ili općim aktom Županije.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu se rasporediti samo na radna mjesta na kojima ne postoji opasnost od umanjenja njihove preostale radne sposobnosti.

Članak 83.

Posebne kategorije djelatnika imaju i sva druga prava iz radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o radu.

XI. POSTUPANJE U SVRHU SPRJEČAVANJA PONAVLJANJA OZLJEDA NA RADU

Članak 84.

Nakon svakog događaja na radu koji je uzrokovao oštećenje zdravlja djelatnika mora se provesti ispitni postupak sa svrhom utvrđivanja izvora i uzroka njegovog nastanka te poduzeti mjere za sprječavanje njegovog ponavljanja.

Članak 85.

Pod događajem iz članka 84. ovog pravilnika smatra se svaki događaj koji za posljedicu ima:

- smrt djelatnika,
- težu ozljedu ili akutno oboljenje zbog čega je djelatnik privremeno nesposoban za rad,
- ozljedu dvaju ili više osoba, neovisno o težini ozljede,
- profesionalno oboljenje.

Članak 86.

U slučaju nastupa nekog događaja iz prethodnog članka pročelnici o istom izvještavaju stručnjaka zaštite na radu, a on o događaju odmah izvještava (telefonom,

telegramom, telefaksom) nadležno tijelo inspekcije rada te osigurava da se ne promjeni stanje nastalo događajem.

Članak 87.

Stručnjak zaštite na radu vodi ispitni postupak tijekom kojeg od sudionika i pročelnika upravnog odjela ili službe prikuplja sve podatke o kojima se prema propisima podnosi pismeno izvješće nadležnom tijelu inspekcije rada.

Članak 88.

Nakon obavljenog ispitnog postupka, a u roku od 48 sati od nastanka događaja, stručnjak zaštite na radu dužan je tijelu inspekcije rada dostaviti pisanu obavijest s podacima utvrđenima propisom.

Članak 89.

Nakon izvršene analize uzroka događaja, potrebno je utvrditi načine i poduzeti mjere koje će ukloniti uzroke, otkloniti i bitno smanjiti opasnosti te poduzeti efikasne mjere zaštite na radu koje će spriječiti ponavljanje takvog događaja.

Članak 90.

O djelatnicima koji su doživjeli ozljedu na radu ili profesionalno oboljenje vodi se evidencija s podacima određenima propisima.

XII. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I LIJEČNIČKE POMOĆI

Članak 91.

Ozlijeđenim ili naglo oboljelim djelatnicima mora se osigurati pružanje prve pomoći na licu mjesta do upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 92.

Za pružanje neposredne i prve pomoći ozlijeđenim i naglo oboljelim djelatnicima, u smjeni mora biti najmanje jedna osoba koja je osposobljena za pružanje pomoći.

Članak 93.

Osposobljavanje osoba za pružanje prve pomoći Županija će povjeriti organizaciji koja se bavi takovom djelatnošću.

Nakon provedenog osposobljavanja polazniku će se izdati i odgovarajuće isprave te odluka u pisanom obliku da je određen za pružanje prve pomoći.

Članak 94.

Liječničku pomoć ozlijeđenim ili naglo oboljelim djelatnicima pruža Centar za hitnu medicinu.

Osobe koje su određene i osposobljene za pružanje prve pomoći dužne su u slučaju potrebe osigurati ozlijeđenim ili naglo oboljelim osobama pružanje liječničke pomoći telefonskim pozivom Centru za hitnu medicinu na broj 112.

Članak 95.

Osobama određenima za pružanje prve pomoći mora se na raspolaganje staviti potrebna oprema, prije svega materijal za pružanje prve pomoći.

Na svakoj lokaciji radnih prostorija Županije mora se osigurati po jedan ormarić s materijalom za pružanje prve pomoći.

Ormarići moraju biti postavljeni na prikladnim mjestima i uvijek popunjeni.

Članak 96.

Za pravovremeno popunjavanje i uredno vođenje ormarića s potrebnim sanitetskim materijalom odgovoran je Ovlaštenik poslodavca-osoba zadužena za pružanje prve pomoći.

Članak 97.

Na svakom ormariću mora biti istaknut na vidljiv način:

1. znak crvenog križa,
2. telefonski broj Centra za hitnu medicinu,
3. ime i prezime osoba zaduženih za pružanje prve pomoći.

XIII. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 98.

Vodeći računa o tehnološkom procesu rada, tvarima koje se pri radu koriste, načinu rada, skladištenju kao i o veličini objekta, Županija je dužna poduzimati mjere da do požara ne dođe, a ako do njega ipak dođe, da se opasnost po sigurnost i zdravlje djelatnika smanji na najmanju moguću mjeru.

Članak 99.

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje djelatnika (elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.), Županija organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje djelatnika.

Pod evakuacijom smatra se organizirano plansko napuštanje radnih prostorija i prostora u slučaju iznenadnih događaja.

Pod spašavanjem smatra se organizirano izvlačenje djelatnika iz radnih prostorija i prostora u slučaju iznenadnog događaja, kada ih oni sami ne mogu napustiti.

Članak 100.

U slučaju potrebe evakuacija i spašavanje djelatnika provodit će se prema Planu evakuacije.

Članak 101.

Evakuacija i spašavanje u pravilu će se provoditi evakuacijskim putovima koji su u Planu označeni punom strelicom.

Ako je neki od tih putova zapriječen ili zbog iznenadnog događaja zakrčen, evakuacija i spašavanje provodit će se kroz nužni izlaz koji je u Planu označen isprekidanom strelicom.

Ako evakuaciju i spašavanje nije moguće provesti ni kroz nužni izlaz, napraviti će se i koristiti nasilni otvor, u skladu s trenutnim okolnostima (kroz prozor, zid ili krov).

Članak 102.

U skladu s Planom evakuacije i spašavanja svi putovi i prolazi u objektu moraju biti prohodni i na vidljiv način označeni uputama i strelicama.

Članak 103.

S Planom evakuacije i spašavanja moraju biti upoznati svi radnici, a praktična vježba evakuacije i spašavanja po tom planu se provodi najmanje jednom u dvije godine.

Članak 104.

Evakuacijom i spašavanjem rukovodi Ovlaštenik poslodavca-osoba zaduženja za evakuaciju u suradnji s pročelnicima. Osobama određenim za provođenje evakuacije i spašavanja mora se na raspolaganje staviti potrebna oprema.

XIV. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI**Članak 105.**

Županija je dužna prikladnim mjerama provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima. Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima Županije.

Članak 106.

Župan može pisanim putem dozvoliti pušenje u posebnoj prostoriji.

U prostoriji u kojoj je pušenje dozvoljeno moraju biti istaknuti znakovi mjesta za pušenje i moraju se poduzeti mjere zaštite od požara.

Članak 107.

Zabranjeno je unošenje i uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti u radnim prostorima i prostorijama Županije.

Članak 108.

Nazočnost alkohola u organizmu radnika dokazuje se ispitivanjem nazočnosti alkohola u izdahnutom zraku ispitanika.

Smatra se da u organizmu djelatnika ima alkohola ako se analizom izdahnutog zraka utvrdi nazočnost alkohola u organizmu.

Članak 109.

Nazočnost alkohola u organizmu radnika utvrđuje se uređajima kojima se automatski mjeri udio etilnog alkohola u izdahnutom zraku ispitanika ili alkotesterom.

Aparati iz stavka 1. ovog članka moraju udovoljavati propisanim mjeriteljskim zahtjevima i roku uporabe.

Članak 110.

Provjeru nazočnosti alkohola u organizmu djelatnika, na način utvrđen ovim pravilnikom, obavlja ovlaštena tvrtka (ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti djelatnika).

Članak 111.

Prije početka samog postupka provjere neophodno je:

- da ispitanik nije pušio najmanje dvije minute prije početka provjere,
- da se provjera izvodi najmanje petnaest minuta nakon završetka posljednje ispitanikove konzumacije alkoholnog ili aromatičnog pića, isplahivanja usta sredstvom za njegu ili dezinfekciju usta, uživanja bombona odnosno drugih slastica koje u sebi sadrže alkohol.

Članak 112.

Prije početka same provjere ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti djelatnika dužan je upoznati djelatnika s tehnikom provjere, odnosno načinom uporabe sredstva za ispitivanje i načinom tumačenja rezultata, te upozoriti djelatnika da ukoliko odbije pristupiti provjeri, to će se smatrati kao da se nalazi pod utjecajem alkohola.

Članak 113.

Prilikom provjere djelatnik se mora pridržavati uputa ovlaštenika za provjeru alkoholiziranosti djelatnika, a osobito uputa koje se odnose na to da mora puhati u aparat jako i u jednom dahu, u određenom trajanju.

Ako djelatnik prigodom provjere ne postupi na način opisan u stavku 1. ovog članka, provjeru je potrebno ponoviti.

Ako djelatnik u drugoj provjeri ne postupi po uputama ovlaštenika za provjeru alkoholiziranosti radnika, smatrat će se da se nalazi pod utjecajem alkohola.

Članak 114.

Djelatnik je dužan pristupiti provjeri alkoholiziranosti na poziv pročelnika ili župana.

Provjeri alkoholiziranosti djelatnika, uz ovlaštenika za provjeru alkoholiziranosti djelatnika, trebaju biti nazočna dva svjedoka.

Članak 115.

Smatrat će se da djelatnik ima alkohola u organizmu ako se sredstvima utvrđenim ovim pravilnikom utvrdi nazočnost alkohola u njegovom organizmu više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj djelatnik obavlja.

Članak 116.

O svakoj provedenoj provjeri nazočnosti alkohola u organizmu djelatnika, bez obzira na rezultate provjere, ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti djelatnika sastavlja zapisnik.

Zapisnik potpisuju ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti djelatnika, djelatnik i dva svjedoka koja su bila nazočna provjeri.

Ukoliko bilo tko od potpisnika odbije potpisati zapisnik, to će se unijeti u zapisnik.

Zapisnik se sastavlja u dva istovjetna primjerka od kojih se jedan uručuje djelatniku, dok drugi zadržava ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti djelatnika, koji ga potom uručuje neposredno nadređenom službeniku.

Obrazac zapisnika nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 117.

Stručna služba vodi evidenciju o obavljenim provjerama nazočnosti alkohola u organizmu djelatnika. Obrazac evidencijskog lista nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 118.

Utvrđi li se alkoholiziranost djelatnika, pročelnik mu je dužan zabraniti daljnji rad i poduzeti mjere za njegovo udaljenje s radnog mjesta.

Članak 119.

Pročelnik je dužan s radnog mjesta udaljiti i djelatnika koji je pod utjecajem droge ili u stanju duševne poremećenosti, kada je takvo stanje očigledno.

Članak 120.

Protiv djelatnika za koje se utvrdi da su pod utjecajem alkohola ili koji nisu željeli pristupiti provjeri da li se nalaze pod tim utjecajem, kao i protiv radnika koji su pod utjecajem droge ili drugih sredstava ovisnosti, pokrenut će se propisima predviđeni postupci.

XV. IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 121.

Župan je dužan čuvati:

- primjerak potpisanog Pravilnika o zaštiti na radu,
- Plan i program rada zaštite na radu za tekuću godinu.

Članak 122.

Stručnjak zaštite na radu dužan je voditi i čuvati:

- primjerak potpisanog Pravilnika o zaštiti na radu,
- dokumentaciju o izgradnji objekta, instalacija i sl.
- uvjerenja i zapisnike o praktičnoj osposobljenosti djelatnika za rad na siguran način,
- uvjerenja o osposobljenosti djelatnika za pružanje prve pomoći,
- evidenciju o poslovima s posebnim uvjetima rada i djelatnicima koji su na njih raspoređeni,
- evidenciju o rokovima za ponovnu provjeru sposobnosti djelatnika na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- evidenciju o ispravama koje liječnik - specijalist medicine rada izdaje za radnike koji podliježu povremenim zdravstvenim pregledima,
- evidenciju o povremenim pregledima sredstava rada,
- evidenciju o rokovima za ispitivanje oruđa za rad s povećanim opasnostima i radnog okoliša te o ispravama dobivenim nakon tih ispitivanja.

Članak 123.

Pročelnici su dužni voditi i čuvati evidenciju o zaduženju osobne zaštitne opreme.

XVI. OBVEZE PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 124.

Stručnjak zaštite na radu dužan je tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor na njegov zahtjev dati sva objašnjenja i podatke koji su mu u obavljanju nadzora potrebni.

Članak 125.

Stručnjak zaštite na radu dužan je tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor podnositi godišnji izvještaj o oštećenjima zdravlja djelatnika.

Članak 126.

U roku od 8 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem tijela nadležnog za inspekcijski nadzor, stručnjak zaštite na radu dužan ga je obavijestiti o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.

Članak 127.

Stručnjak zaštite na radu dužan je tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor pružiti pomoć pri utvrđivanju

činjenica potrebnih za ocjenu da li je postupano prema propisima, dati potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza.

Članak 128.

Stručnjak zaštite na radu dužan je obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o svakom događaju koji je izazvao smrtnu, težu ili kolektivnu ozljedu djelatnika u roku od 48 sati nakon događaja.

Članak 129.

Stručnjak zaštite na radu dužan je obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o događaju koji je uzrokovao promjenu na sredstvima rada zbog koje je ugrožena sigurnost i zdravlje djelatnika u roku od 48 sati od nastanka događaja.

Članak 130.

Stručnjak zaštite na radu može od tijela nadležnog za inspekcijski nadzor zahtijevati obrazloženje rješenja upisanog u knjigu nadzora i to u roku od 8 dana nakon upisa.

Članak 131.

Stručnjak zaštite na radu može u roku od 8 dana od dana upisa u knjigu nadzora, odnosno od dostave rješenja, na odluku prvostupanjskog tijela nadležnog za inspekcijski nadzor uložiti žalbu drugostupanjskom tijelu.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 132.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 115-01/16-01/1

URBROJ: 2103-09-16-01

Bjelovar, 12. veljače 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

15.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst), a u svezi članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

PLAN PRIJMA

na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2016. godinu

Članak 1.

Planom prijama osoba na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se radna mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje uz potrebno stručno znanje i broj izvršitelja, te broj osoba koje se planira primiti na stručno osposobljavanje prema razini obrazovanja u upravnim tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije tijekom 2016. godine.

Članak 2.

Podaci iz članka 1. ovog Plana prikazani su u Tablici "Plan prijama na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu" koja se nalazi u prilogu ovog Plana i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Postupak prijama osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na temelju ovog Plana provest će se u okviru Programa "Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa" Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 4.

Troškove stručnog osposobljavanja po ovom Planu snosi nadležna služba za zapošljavanje. U slučaju da nadležna služba za zapošljavanje nema osigurana sredstva za provedbu ovog Plana u cijelosti, postupak prijama provest će se samo za onaj broj osoba za koji postoje osigurana sredstva.

Članak 5.

Pored uvjeta utvrđenih ovim Planom kandidati moraju ispunjavati i uvjete iz Programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje navedenog u članku 3. ovog Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu

Rbr.	Radna mjesta za koje se poslove planira stručno osposobljavanje:			Broj osoba koje se planira primiti	Razina obrazovanja	
	Ustrojstvena jedinica	Naziv radnog mjesta	Potrebno stručno znanje			Broj izvršitelja
1.	Kabinet župana					
		Viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću – glasnogovornik	Magistar struke ili stručni specijalist društvene struke	1	1	Magistar struke ili stručni specijalist društvene struke
		Stručni suradnik za informatiku	Sveuč. prvostupnik struke ili stručni prvostupnik informatičke struke	1	1	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik informatičke struke
		Referent	Srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke	3	2	Srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke
2.	Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu					
		Viši savjetnik za poslove graditeljstva i prostornog uređenja	Magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke	3	2	Magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke
		Viši stručni suradnik za poslove graditeljstva i prostornog uređenja	Magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke	13	2	Magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke
		Viši referent za poslove graditeljstva i prostornog uređenja	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske, arhitektonske ili pravne struke	9	2	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske, arhitektonske ili pravne struke
3.	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine					
		Savjetnik za osnovno i srednje školstvo	Magistar struke ili stručni specijalist društvene ili druge odgovarajuće struke	1	1	Magistar struke ili stručni specijalist društvene ili druge odgovarajuće struke
		Pročelnik	Magistar struke ili stručni specijalist društvene ili druge odgovarajuće struke	1	1	Magistar struke ili stručni specijalist društvene ili druge odgovarajuće struke
4.	Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkododno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša					
		Viši stručni suradnik za ruralni razvitak i za pripremu razvojnih projekata	Magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne, veterinarske ili dr. odgovarajuće struke	1	1	Magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne, veterinarske ili druge odgovarajuće struke

Rbr.	Radna mjesta za koje se poslove planira stručno osposobljavanje:			Broj osoba koje se planira primiti	Razina obrazovanja	
	Ustrojstvena jedinica	Naziv radnog mjesta	Potrebno stručno znanje			Broj izvršitelja
		Voditelj Odsjeka za zaštitu okoliša	Magistar struke ili stručni specijalist biološkog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera	1	1	Magistar struke ili stručni specijalist biološkog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera
5.	Upravni odjel za proračun i javnu nabavu					
		Savjetnik za javnu nabavu	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	1	1	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
		Stručni suradnik	Sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke	1	1	Sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke
6.	Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije					
		Pomoćnik pročelnika	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili druge odgovarajuće struke	1	2	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili druge odgovarajuće struke
		Referent	Srednja stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke	1	1	Srednja stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke
7.	Stručna služba za poslove Županijske skupštine i opće poslove					
		Pročelnik	Magistar prava ili stručni specijalist pravne struke	1	1	Magistar prava ili stručni specijalist pravne struke
		Savjetnik za pravne poslove i poslove Županijske skupštine	Magistar struke ili stručni specijalist prava	1	1	Magistar struke ili stručni specijalist prava
8.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike					
		Pročelnik	Magistar struke ili stručni specijalist društvene struke	1	1	Magistar struke ili stručni specijalist društvene struke
		Viši stručni suradnik za umirovljenike	Magistar struke ili stručni specijalist sigurnosti	1	1	Magistar struke ili stručni specijalist sigurnosti
9.	Služba za unutarnju reviziju					
		Pročelnik	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke	1	1	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke

KLASA: 112-01/15-01/4
 URBROJ: 2103-09-16-1
 Bjelovar, 04. siječnja 2016.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

16.

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14) i članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članice Upravnog vijeća
Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju
"Daruvarske toplice", Daruvar****Članak 1.**

Andrejana Bernat imenuje se za članicu Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice", Daruvar.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/14-01/18

URBROJ: 2103-09-16-10

U Bjelovaru, 22. ožujka 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

17.

Na temelju članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju
i zapošljavanje "Suvenir Arbor" Sirač****Članak 1.**

U Upravno vijeće Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje "Suvenir Arbor" Sirač ispred osnivača imenuju se:

1. Ankica Ivesa – za predsjednicu;
2. Ratko Kovačić – za člana;
3. Vjekoslav Bis – za člana;
4. Boris Tomšić – za člana.

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/16-01/11

URBROJ: 2103-09-16-1

U Bjelovaru, 16. ožujka 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

18.

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14) i članka 56., stavka 6., točke 6. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE**o razrješenju člana Upravnog vijeća
Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju
"Daruvarske toplice", Daruvar****Članak 1.**

Miro Totgergeli razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice" Daruvar na vlastiti zahtjev.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/14-01/18

URBROJ: 2103-09-16-06

U Bjelovaru, 27. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

19.

Na temelju članka 55. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14 i 154/14) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

RJEŠENJE**o dopuni rješenja o imenovanju odgovornih osoba
za evakuaciju Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Imenuju se odgovorne osobe za evakuaciju koji rade u ispostavama Bjelovarsko-bilogorske županije i to:

- **Igor Mažar, upravni pravnik**, viši referent za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije, Ispostava Čazma;
- **Vladimir Sonički, ing. građevinarstva**, stručni suradnik za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije, Ispostava Daruvar;
- **Zlatko Malina, ing. građevinarstva**, viši referent za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije, Ispostava Grubišno Polje;
- **Vedran Pavić, stručni prvostupnik javne uprave**, viši referent za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije, Ispostava Garešnica.

Članak 2.

Odgovorne osobe za evakuaciju koji rade u Ispostavama Bjelovarsko-bilogorske županije osposobljeni su za obavljanje poslova evakuacije po trgovačkom društvu Kontrol biro d.o.o. iz Zagreba.

Članak 3.

Odgovorne osobe za evakuaciju u Ispostavama rukovode cjelokupnom evakuacijom djelatnika i ostalih nazočnih osoba u službenim prostorijama u Ispostavama Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 4.

Odgovorne osobe za evakuaciju u Ispostavama su obavezna, nakon primljene obavijesti ili zapažanja opasnog događaja prema nastaloj potrebi i osobnoj procjeni, te eventualno potrebnoj i mogućoj konzultaciji sa županom, tražiti pomoć od odgovarajućih vanjskih subjekata i s njima surađivati tijekom obavljanja njihovih poslova. Također odlučuju o načinu uzbunjivanja djelatnika i ostalih prisutnih osoba, izvještava i surađuju tijekom evakuacije sa županom, te obavljaju i druge poslove vezane uz evakuaciju.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 115-01/16-01/1
URBROJ: 2103-09-16-10
Bjelovar, 11. ožujka 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

20.

Na temelju članka 56. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14 i 154/14) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

RJEŠENJE

o dopuni rješenja o imenovanju osoba za pružanje prve pomoći djelatnicima Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Za pružanje prve pomoći djelatnicima Bjelovarsko-bilogorske županije koji rade u Ispostavama Bjelovarsko-bilogorske županije imenuju se:

- **Igor Mažar, upravni pravnik**, viši referent za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije, Ispostava Čazma;
- **Vladimir Sonički, ing. građevinarstva**, stručni suradnik za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije, Ispostava Daruvar;
- **Zlatko Malina, ing. građevinarstva**, viši referent za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije, Ispostava Grubišno Polje;
- **Anita Kučera Začkaj, srednja stručna sprema**, administrativna referentica u Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije, Ispostava Garešnica.

Članak 2.

Ovlaštenici poslodavca osposobljeni su za obavljanje poslova ovlaštenika po trgovačkom društvu Kontrol biro d.o.o. iz Zagreba.

Članak 3.

Osoba za pružanje prve pomoći koje rade i Ispostavama pružaju prvu pomoć djelatnicima i ostalim nazočnim osobama u službenim prostorijama u Ispostavama Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 4.

Osoba za pružanje prve pomoći dužna je organizirati i osigurati pružanje prve pomoći djelatnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obavezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 115-01/16-01/1
URBROJ: 2103-09-16-9
Bjelovar, 11. ožujka 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

21.

Na temelju članka 56. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14 i 154/14) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju osoba za pružanje prve pomoći djelatnicima Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Za pružanje prve pomoći djelatnicima Bjelovarsko-bilogorske županije imenuju se:

- **Lidija Šinko, univ.bac.oec.**, viša referentica za pravne i opće poslove u Stručnoj službi za poslove Županijske skupštine i opće poslove Bjelovarsko-bilogorske županije,
- **Ljubica Sabljčić**, tajnica u Kabinetu župana Bjelovarsko-bilogorske županije,
- **Marijan Tandara**, informatički referent u Kabinetu župana Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Ovlaštenici poslodavca osposobljeni su za obavljanje poslova ovlaštenika po trgovačkom društvu Kontrol biro d.o.o. iz Zagreba.

Članak 3.

Osoba za pružanje prve pomoći pruža prvu pomoć djelatnicima i ostalim nazočnim osobama u službenim prostorijama Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 4.

Osoba za pružanje prve pomoći dužna je organizirati i osigurati pružanje prve pomoći djelatnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obavezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 115-01/16-01/1
URBROJ: 2103-09-16-5
Bjelovar, 17. veljače 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

22.

Na temelju članka 21. Zakona o energetskej učinkovitosti ("Narodne novine", broj 127/14), članka 5. Pravilnika o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 18/15) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćen tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije 10. veljače 2016. godine, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju ovlaštene osobe za SGE-praćenje potrošnje energije i vode

Članak 1.

Za ovlaštenu osobu za rad u SGE-u imenuje se Petar Lovčić, dipl.ing.

Članak 2.

Prilikom rada u SGE-u ovlaštena osoba redovito prati i najmanje jednom mjesečno unosi podatke o potrošnji energije i vode u zgradama županije u nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom da sa svim osobnim podacima te periodički, a najkasnije jednom godišnje analizira potrošnju energije u zgradama županije, o čemu izvještava APN.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/16-01/28
URBROJ: 2103-09-16-7
U Bjelovaru, 10. veljače 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

23.

Na temelju članka 55. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14 i 154/14) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

RJEŠENJE**o imenovanju odgovornih osoba za evakuaciju
Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Imenuju se odgovorne osobe za evakuaciju Bjelovarsko-bilogorske županije i to:

- **Lidija Šinko**, viša referentica za pravne i opće poslove u Stručnoj službi za poslove Županijske skupštine i opće poslove Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Stjepan Kos**, referent za civilno društvo u Kabinetu župana Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Marijan Tandara**, informatički referent u Kabinetu župana Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Željko Stojković**, viši stručni suradnik za ruralni razvitak i za pripremu razvojnih projekata u Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije;
- **Alen Medica**, vratar-telefonist u Stručnoj službi za poslove Županijske skupštine i opće poslove Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Odgovorne osobe za evakuaciju Bjelovarsko-bilogorske županije osposobljeni su za obavljanje poslova evakuacije po trgovačkom društvu Kontrol biro d.o.o. iz Zagreba.

24.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE**o raspodjeli sredstava udrugama umirovljenika Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu****Članak 1.**

Financijska sredstva Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu – razdjel 004 – glava 00402 – konto 381, pozicija 68 u iznosu 335.000,00 kuna, koriste se za financiranje projekata/programa udruga umirovljenika sa svrhom poboljšanja standarda umirovljenika.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Rješenja raspoređuju se udrugama umirovljenika s područja Bjelovarsko-bilogorske županije, kako slijedi:

Red. br.	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA	DOBIVENI IZNOS U 2015.
1.	UDRUGA UMIROVLJENIKA ROVIŠĆE	"Računalna oprema za novo vrijeme" – nabava računalne opreme i uredskog namještaja	10.000,00
2.	MATICA UMIROVLJENIKA ČAZMA	"Bolji život umirovljenika" – okupljanje umirovljenika, mjerenje tlaka i šećera u krvi, posjeta bolesnim i nemoćnim članovima i iznad 80 godina, druženje s drugim maticama umirovljenika, organizacija izleta	20.000,00
3.	MATICA UMIROVLJENIKA OPĆINE VELIKI GRĐEVAC	"Opreмимо prostor zajedno" nabava računalne opreme, uredskog stola, stolice, frižider, muzička linija, telefon, fax	9.000,00

Članak 3.

Odgovorne osobe za evakuaciju rukovode cjelokupnom evakuacijom djelatnika i ostalih nazočnih osoba u službenim prostorijama Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 4.

Odgovorne osobe za evakuaciju su obavezna, nakon primljene obavijesti ili zapažanja opasnog događaja prema nastaloj potrebi i osobnoj procjeni, te eventualno potrebnoj i mogućoj konzultaciji sa županom, tražiti pomoć od odgovarajućih vanjskih subjekata i s njima surađivati tijekom obavljanja njihovih poslova. Također odlučuju o načinu uzbunjivanja djelatnika i ostalih prisutnih osoba, izvještava i surađuju tijekom evakuacije sa županom, te obavljaju i druge poslove vezane uz evakuaciju.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 115-01/16-01/1

URBROJ: 2103-09-16-4

Bjelovar, 17. veljače 2016.

ŽUPAN

Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

Red. br.	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA	DOBIVENI IZNOS U 2015.
4.	UDRUGA MATICE UMIROVLJENIKA KAPELA	“Borba protiv samoće i poboljšanje kvalitete života”, organizacija izleta u toplice Sveti Martin za 50 članova	7.000,00
5.	UDRUGA UMIROVLJENIKA OPĆINE IVANSKA	“Carstvo mudrosti” – jednodnevni odlazak u toplice, sajam cvijeća, Mariju Bisticu, tematske večeri	9.000,00
6.	UDRUGA UMIROVLJENIKA OPĆINE ŠTEFANJE	“Druženje umirovljenika” druženje umirovljenika i jednodnevni odlazak u toplice, obilazak starijih i teško bolesnih sa prigodnim paketićem voća	9.000,00
7.	UDRUGA UMIROVLJENIKA OPĆINE HERCEGOVAC	“Putujmo zajedno”, jednodnevni izlet u toplice Sveti Martin	9.000,00
8.	MATICA UMIROVLJENIKA GRADA GRUBIŠNO POLJE	“Sport i rekreacija umirovljenika” – nabava frižidera, sintisajzera, elektronskog pikada, stolnjaka i organizacija Zlatnog pira	20.000,00
9.	UDRUGA UMIROVLJENIKA OPĆINE DEŽANOVAC	“Zlatne godine” – nabava stola za računalo, stolac, protočni plinski bojler, Internet, dvodnevni boravak na moru	10.000,00
10.	MATICA UMIROVLJENIKA BBŽ	“Željni znanja u trećoj dobi” informatička edukacija članstva, nabavka računalne opreme, instaliranje računalnog softvera, županijski i međžupanijski susreti umirovljenika	42.500,00
11.	UDRUGA UMIROVLJENIKA PREDAVAC	“Društveno korisno i humano druženje”, uređenje prostora, publikacije, pomoć članovima s malim mirovinama, izleti i druženja	10.000,00
12.	MATICA UMIROVLJENIKA BJELOVAR	“Radost treće dobi” nabavka inf. opreme, informatička edukacija, oprema za muzičku sekciju “Zlatne godine” – nabava stola za računalo, stolac, protočni pjevački zbor, organizacija prigodnih svečanosti, jednodnevni i dvodnevni izleti, opremanje čajne kuhinje	60.000,00
13.	MATICA UMIROVLJENIKA OPĆINE KONČANICA	“Nabava informatičke opreme, obilazak i pomoć starijim i nemoćnim članovima udruge, tradicionalno druženje umirovljenika”	10.000,00
14.	MATICA UMIROVLJENIKA OPĆINE SIRAČ	“Nabava harmonike i pikada”	10.000,00
15.	UDRUGA UMIROVLJENIKA GAREŠNICA	“Umirovljenici zajedno” nabava monitora, stol, stolice, klima uređaj, office paket	30.000,00
16.	UDRUGA UMIROVLJENIKA OPĆINE NOVA RAČA	“Zajedno u prirodi” jednodnevni izlet na Plitvička jezera i nabava vrtno garniture (dviye klupe i stola)	9.000,00
17.	MATICA UMIROVLJENIKA DARUVAR	“Aktivnostima do kvalitetnijeg i sretnijeg života starijih osoba” pomoć starijim i bolesnim članovima, svakodnevno druženje umirovljenika, rad zbora “Umirovljenik”, nabava informatičke opreme i edukacija umirovljenika, sport i rekreacija umirovljenika, druženje u Eko sekciji i kreativnoj radionici	22.000,00
18.	UDRUGA UMIROVLJENIKA OPĆINE SEVERIN	“Živim život” nabava računala i edukacija umirovljenika, nabava medicinskih pomagala, izlet	9.000,00
19.	UDRUGA UMIROVLJENIKA GAREŠNIČKI BRESTOVAC	“Zlatna dob” nabava stolica, najam sale ribičkog doma, bratimljenje s udrugama umirovljenika iz Zagreba i Požege i susreti s udrugama umirovljenika četiri Brestovca	9.000,00
20.	MATICA UMIROVLJENIKA OPĆINE VELIKO TROJSTVO	“Sretnija, kvalitetnija, i funkcionalnija umirovljenička dob” nabava informatičke opreme, pikada, briga o socijalni ugroženim obiteljima, nabava medicinskog materijala, božićnica za umirovljenike s manjom mirovinom od 1000,00 kn	10.000,00
21.	UDRUGA UMIROVLJENIKA OPĆINE ŠANDROVAC	“Ljepši dani treće dobi” županijski susreti umirovljenika, jednodnevni izleti umirovljenika	9.000,00

Članak 3.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu, a Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike vršit će nadzor nad korištenjem sredstava udruga umirovljenika.

Članak 4.

Udruge umirovljenika dužne su do 30. lipnja 2016. godine dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike izvješće o utrošku sredstava iz članka 2. ovog Rješenja.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/15-01/47
URBROJ: 2103-09-16-9
Bjelovar, 15. veljače 2016.

ŽUPAN
Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

25.

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE
o imenovanju povjerenika za otpad u
Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i
njegovog zamjenika

Članak 1.

Mihaela Hađasija Čauš, savjetnica za poslove ekologije u Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije imenuje se povjerenicom za otpad u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Članak 2.

Željko Babok, domar u Stručnoj službi za poslove Županijske skupštine i opće poslove Bjelovarsko-bilogorske županije imenuje se zamjenikom povjerenice za otpad u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/16-01/4
URBROJ: 2103-09-16-01
U Bjelovaru, 04. siječnja 2016.

ŽUPAN
Damir Bajš, dipl. iur., v. r.

26.

Na temelju članka 14. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 143/12) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćen tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije 11.1.2016. godine donio je

RJEŠNJE

o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu
koncesije za distribuciju plina za dio područja
Bjelovarsko-bilogorske županije

I.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije za distribuciju plina na dijelu područja Bjelovarsko-bilogorske županije – grad Daruvar, Grubišno Polje i Garešnica te općine Sirač, Dežanovac, Končanica, Hercegovac, Velika Trnovitica, Veliko Trojstvo i Šandrovac u sastavu:

1. Mladen Marušić – predsjednik Povjerenstva
2. Ivan Baričević – član Povjerenstva
3. Mirjana Saks – član Povjerenstva
4. Maja Trgovac – član Povjerenstva i
5. Petar Lovčić – član Povjerenstva.

II.

Zadaci stručnog Povjerenstva jesu:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. analiza projektnog prijedloga koncesije radi utvrđivanja radi li se o projektu javno-privatnog partnerstva, kako je određen propisima kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo,
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda,
4. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga,
5. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

III.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu .

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

Klasa:363-01/15-01/10

Urbroj: 2103-09-16-3

Bjelovar, 11.1.2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

27.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst) i članka 7. Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj: 5/15) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

U Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Vijeće) za predsjednika Vijeća imenuje se:

Damir Bajs, župan Bjelovarsko-bilogorske županije.
Za članove Vijeća imenuju se:

1. Neven Alić, zamjenik župana Bjelovarsko-bilogorske županije;
2. Dragutin Vurnek, načelnik Policijske uprave bjelovarsko-bilogorske;
3. Barbara Vukalović, službenica za prevenciju Policijske uprave bjelovarsko-bilogorske;
4. Ornela Malogorski, pedagoginja u Komercijalno i trgovačkoj školi Bjelovar;
5. Kristina Novalić, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Bjelovar;
6. Antun Korušec, gradonačelnik Grada Bjelovara;
7. Marijan Coner, predsjednik Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije;
8. Zlatko Kraljić, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije;
9. Jasmina Radojčić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike;
10. Ivana Pirin, predsjednica Povjerenstva za ravnopravnost spolova Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Mandat članova Vijeća traje četiri godine i vezan je uz trajanje mandata članova Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

Članovi Vijeća svoju dužnost obnašaju počasno.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 080-01/16-01/7

URBROJ: 2103-09-16-01

U Bjelovaru, 22. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

28.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Stručnog tima za uspostavu i provođenje sustava upravljanja kvalitetom

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju Stručnog tima za uspostavu i provođenje sustava upravljanja kvalitetom ("Županijski glasnik", broj: 01/14, 4/15) članak 3. mijenja se i glasi:

“Članak 3.

U stručni tim iz članka 1. Rješenja imenuju se:

Za voditelja:

1. **LIDIJA BRKIĆ** – pročelnica Stručne službe za poslove Županijske skupštine i opće poslove

Za zamjenika voditelja:

2. **IGOR PREMUŽIĆ** – pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije

Za članove:

3. **MIRNA ČAČIĆ KLOBUČIĆ** – pročelnica Kabineta župana,
- za zamjenika STJEPAN KOS – referent za civilno društvo;
4. **ANITA NEKIĆ PAVIČIĆ** – pročelnica Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu,
- za zamjenika RENATA RADOŠ – stručna suradnica;
5. **BORIS TOMŠIĆ** – pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša;
- za zamjenika MIHAELA HAĐASIJA ČAUŠ – stručna suradnica za poslove ekologije;
6. **ANA ANTOLOVIĆ** – pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i nacionalne manjine,

- za zamjenika VESELA TRNSKI – viša savjetnica za visoko školstvo i stipendije,
- 7. **JASMINA RADOJČIĆ** – pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike;
- za zamjenika SNJEŽANA MIŠIR – pomoćnica pročelnice;
- 8. **ZLATKO KRALJIĆ** – pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i fondove Europske unije;
- za zamjenika NIKOLINA PRIŠČAN – pomoćnica pročelnika;
- 9. **MLADEN MARUŠIĆ** – pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu,
- za zamjenika IVAN BARIČEVIĆ – pomoćnik pročelnika;
- 10. **MELITA POLANČEC LUKINEC** – pročelnica Službe za unutarnju reviziju;
- 11. **ENDI JURIĆ** – savjetnica za pravne poslove i poslove Županijske skupštine.”

Članak 2.

Ostali članci Rješenja ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 080-01/14-01/10
URBROJ: 2103-09-16-3
Bjelovar, 04. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

29.

Na temelju članka 15. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (“Narodne novine”, broj 78/15), članka 7. Pravilnika o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (“Narodne novine”, broj 114/15) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćen tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije 11.siječnja 2016. godine, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju ovlaštene osobe za rad u eNekretninama

Članak 1.

Biljana Škrbina, dipl. ing. arh. razrješuje se sa dužnosti ovlaštene osobe za rad u eNekretninama, a umjesto nje imenuje se Angelica Jurić, ing. građ.

Članak 2.

Prilikom rada s eNekretninama obvezuje se ovlaštena osoba da sa svim osobnim podacima u Zbirci kupoprodajnih cijena postupa u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA:300-01/15-01/24
URBROJ:2103-09-16-7
U Bjelovaru, 11. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

30.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

RJEŠENJE

o delegiranju predstavnika Bjelovarsko-bilogorske županije u Partnersko vijeće Grada Bjelovara

Članak 1.

Neven Alić, zamjenik župana Bjelovarsko-bilogorske županije delegira se u Partnersko vijeće Grada Bjelovara, kao predstavnik Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u “Županijskom glasniku”.

KLASA: 080-01/16-01/5
URBROJ: 2103-09-16-01
U Bjelovaru, 22. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

31.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj školi Bjelovar na nacrt Ugovora o poslovnoj suradnji

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Turističko-ugostiteljskoj školi Bjelovar na

nacrt Ugovora o poslovnoj suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Bjelovar i Obrtničkom komorom Bjelovarsko-bilogorske županije.

II.

Predmet Ugovora o poslovnoj suradnji je najam školskih učionica i praktikuma za pripremu i održavanje majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti u organizaciji Pučkog otvorenog učilišta Bjelovar i Obrtničke komore Bjelovarsko-bilogorske županije.

III.

Cijena najma prostora po satu iznosi:

- za učionicu s opremom radnim danom 50 kuna, a vikendom 75 kuna
- za informatičku učionicu, turistički, kuharski i ugostiteljski praktikum s pripadajućom opremom 75 kuna radnim danom, a vikendom 100 kuna.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/16-01/9
URBROJ: 2103-09-16-1
Bjelovar, 18. ožujka 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

32.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar na Odluku o oslobodenju školarine za školsku godinu 2015./16. za učenicu Kristinu Marku

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar na Odluku Školskog odbora od 29. rujna 2015. godine o oslobodenju školarine za školsku godinu 2015./16. za učenicu Kristinu Marku.

II.

Imenovana učenica državljanica je Republike Kosovo i kao strani državljanin iz zemlje izvan Europske unije po članku III., stavka 4. Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2014./15., može se osloboditi školarine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/14-01/54
URBROJ: 2103-09-16-3
Bjelovar, 18. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

33.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.), Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ("Narodne novine" 94/15.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Doma učenika srednjih škola Bjelovar

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Doma učenika srednjih škola Bjelovar koji je utvrđen na sjednici Domskog odbora održanoj 30. prosinca 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/15-01/26
URBROJ: 2103-09-15-3
Bjelovar, 18. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

34.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.), Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ("Narodne novine" 94/15.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Trnovitički Popovac

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Trnovitički Popovac koji je utvrđen na sjednici Školskog odbora održanoj 20. studenoga 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/15-01/33
 URBROJ: 2103-09-15-3
 Bjelovar, 15. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

35.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.), Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ("Narodne novine" 94/15.) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole u Đulovcu

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole u Đulovcu koji je utvrđen na sjednici Školskog odbora održanoj 27. siječnja 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/15-01/23
 URBROJ: 2103-09-16-3
 Bjelovar, 8. veljače 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

36.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bartola Kašića
Grubišno Polje za sklapanje Ugovora o vođenju
poslova zaštite na radu i zaštite od požara

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za sklapanje Ugovora o vođenju poslova zaštite na radu i zaštite od požara.

II.

Srednja škola Bartola Kašića Grubišno Polje može potpisati Ugovor s najpovoljnijim ponudacem tvrtkom Elvod iz Hercegovca, a koja je i prethodne tri godine obavljala navedene poslove.

III.

Ugovor vrijedi od dana potpisivanja do 31. prosinca 2018.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-03/16-01/1
 URBROJ: 2103-09-16-1
 Bjelovar, 15. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

37.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Komercijalnoj i trgovačkoj
školi Bjelovar za utrošak viška prihoda
iz 2015. godine

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Komercijalnoj i trgovačkoj školi na prijedlog Odluke Školskog odbora od 15. veljače 2016. za utrošak viška prihoda iz 2015. godine u iznosu od 21 570,15 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se namjenski i to: ona koja su dobivena od HZZ, za plaćanje doprinosa oso-

bama na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, ona koja su uprihodovana od zakupa utrošit će se za opremu škole, a višak iz vlastith izvora za tekuće rashode škole.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA:602-03/16-01/5
URBROJ: 2103-09-16-1
Bjelovar, 4. ožujka 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

38.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Bjelovar za utrošak viška prihoda iz 2015. godine

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Medicinskoj školi na prijedlog Odluke za utrošak viška prihoda iz 2015. godine u iznosu od 20.545,48 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se namjenski prema Odluci Školskog odbora Medicinske škole i to ona koja su dobivena od HZZ za plaćanje doprinosa osobama na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, ona koja su uprihodovana od učenika za povećane troškove nastave, utrošit će se za kupnju materijala za vježbe učenika, a višak iz vlastith izvora za tekuće rashode škole.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA:602-03/16-01/6
URBROJ: 2103-09-16-1
Bjelovar, 4. ožujka 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

39.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 10/13. – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Slavka Kolara Hercegovac za utrošak viška prihoda iz 2015. godine

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Osnovnoj školi Slavka Kolara Hercegovac na Odluku školskog odbora od 08. veljače 2016. za utrošak viška prihoda iz 2015. godine u iznosu od 20.606,57 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. utrošit će se namjenski za rad Školskog športskog kluba, investicijsko održavanje, izlete učenika i sistematske preglede djelatnika škole.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/16-01/4
URBROJ: 2103-09-16-1
Bjelovar, 02. ožujka 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

40.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), članka 2. stavka 2. Odluke o stipendiranju studenata s područja Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" 11/10.) i Odluke o izmjeni Odluke o stipendiranju studenata s područja Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" 12/13.) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK

o broju i visini stipendija koje se dodjeljuju u akademskoj godini 2015/2016.

I.

U akademskoj godini 2015/2016. dodjelit će se 20 stipendija i to:

- za studente prve godine 10 stipendija
- za studente viših godina 10 stipendija

II.

Četiri stipendije dodijelit će se sukladno članku 13. Odluke o stipendiranju studenata s područja Bjelovarsko-bilogorske županije.

III.

Visina stipendije iznosi 1 000,00 kuna i isplaćivat će se od 1. siječnja 2016. za sve mjesece osim srpnja i kolovoza.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-04/16-01/1
URBROJ: 2103-09-16-1
Bjelovar, 24. veljače 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

41.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 14. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju pozitivnog mišljenja za zapošljavanje na neodređeno vrijeme jednog doktora medicine specijalista pedijatra u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje pozitivno mišljenje na zaključak sa 2. sjednice Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, održane 16. veljače 2016. godine, vezano za zapošljavanje na neodređeno vrijeme jednog doktora medicine specijalista pedijatra u gradu Bjelovaru zbog odlaska u mirovinu Tomislava Mikličića, dr. med. spec. pedijatra, Urbroj: 01/R-11/39-2016.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/16-01/1
URBROJ: 2103-09-16-11
Bjelovar, 14. ožujka 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

42.

Na temelju članka 2. i 3. Odluke o provođenju popisa imovine, obveza i potraživanja ("Županijski glasnik", broj 9/15) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst) župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Elaborata o provedenom popisu imovine Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu

I.

Prihvaća se Elaborat o provedenom popisu imovine Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja I bit će objavljen u "Županijskom glasniku".

KLASA: 030-01/15-01/4
URBROJ: 2103-09-16-03
Bjelovar, 12. veljače 2016. godine

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

43.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 05. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju pozitivnog mišljenja za zapošljavanje na neodređeno vrijeme u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje pozitivno mišljenje na zaključke sa 1. sjednice Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, održane 14. siječnja 2016. godine, vezano za zapošljavanje na neodređeno vrijeme:

- jednog doktora opće/obiteljske medicine u Rovišću ispostava Bjelovar zbor raskida ugovora o koncesiji sa Jasnom Slovaček Cesarec dr.med.spec. obiteljske medicine, Urbroj: 01/R-11/12-2016;
- jedne medicinske sestre u ordinaciji obiteljske medicine u Rovišću iz koje je otišla Jasna Slovaček Cesarec dr.med.spec. raskinuvši koncesiju kao nositelj tima, a medicinska sestra se preuzima ponovo u sustav Doma zdravlja, Urbroj: 01/R-11/13-2016;
- jednog vozača u sanitetskom prijevozu Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije zbog odlaska u mirovinu vozača iz sanitetskog prijevoza Horvat Željka, Urbroj: 01/R-11/16-2016.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/16-01/1
URBROJ: 2103-09-16-8
Bjelovar, 05. veljače 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

44.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 25. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti za pokretanje postupka javne nabave u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice"****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Odluku: 84/2015 Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice", od 30. studenog 2015. godine za pokretanje postupka javne nabave radi ugovaranja usluge ustupanja osoblja / usluga privremenog zapošljavanja za 2016. godinu u planiranom iznosu od 1.463.900,00 kn.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 500-01/15-01/19
URBROJ: 2103-09-16-35
Bjelovar, 25. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

45.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 21. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju pozitivnog mišljenja za zapošljavanje na neodređeno vrijeme jednog/e magistra psihologije u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje pozitivno mišljenje na Zaključak sa 1. sjednice Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, održane 14. siječnja 2016. godine, vezano za zapošljavanje na neodređeno vrijeme jednog/e magistre psihologije

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/16-01/1
URBROJ: 2103-09-16-5
Bjelovar, 21. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

46.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – pročišćeni tekst), Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 21. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju pozitivnog mišljenja za zapošljavanje na neodređeno vrijeme u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije****Članak 1.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje pozitivno mišljenje na zaključke sa 12. sjednice Upravnog vijeća Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, održanog 17. prosinca 2015. godine, vezano za zapošljavanje na neodređeno vrijeme:

- jednog doktora medicine specijaliste oftalmologa u gradu Daruvaru ispostava Daruvar zbog odlaska u mirovinu mr. sc. Vlade Novakovića dr. med. specijaliste ofralmologa, Urbroj: 01/R-11/225-2015;
- jednog doktora obiteljske medicine u Šandrovcu ispostava Bjelovar zbog raskida ugovora o radu sa Dianom Tot dr. med., Urbroj: 01/R-11/226-2015;
- jednog doktora obiteljske medicine u Bereku ispostava Garešnica zbog raskida ugovora o radu sa Ivanom Mikulan dr. med. koja je otišla na rad u ordinaciju obiteljske medicine u Čazmu, Urbroj: 01/R-11/227-2015.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 510-01/16-01/1
URBROJ: 2103-09-16-2
Bjelovar, 21. siječnja 2016.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

47.

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13. – pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Kulturnom centru "Mato Lovrak" na Odluku za pravo na novčanu naknadu članovima Upravnog vijeća****I.**

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost Kulturnom centru "Mato Lovrak" na Odluku za pravo na novčanu naknadu članovima Upravnog vijeća.

II.

Članovi Upravnog vijeća dobivat će mjesečno 300,00 kn neto kao naknadu za svoj rad.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-02/15-01/47

URBROJ: 2103-09-15-1

Bjelovar, 26. lipnja 2015.

ŽUPAN

Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

OPĆINA SIRAČ**1.**

Temeljem članka 51. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09, 06/10, 03/13), a sukladno članku 12. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Sirač, Načelnik Općine Sirač, 12. siječnja 2016. godine, donosi

ODLUKU**o pomoći za novorođeno dijete u obitelji u 2016. godini****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji te visina pomoći i postupak njezina ostvarivanja u 2016. godini.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji novčani je iznos na koji imaju pravo roditelji.

Članak 2.

Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji može ostvariti i koristiti roditelj:

- za dijete rođeno u obitelji od 01. siječnja 2016. godine do 31. prosinca 2016. godine
- koji je državljanin Republike Hrvatske, s prebivalištem na području Općine Sirač najmanje jednu godinu prije rođenja djeteta.

Članak 3.

Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta u obitelji iznosi 1.000,00 kn.

Sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se u jednokratnom iznosu, u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, na tekući račun ili štednu knjižicu korisnika.

2.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 90/11, 83/13, 143/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15) i članka 51. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", br. 19/09, 06/10, 03/13) Načelnik Općine Sirač 18. siječnja 2016. donosi:

PLAN JAVNE NABAVE OPĆINE SIRAČ ZA 2016. GODINU**Članak 1.**

Sukladno Proračunu Općine Sirač za 2016. godinu donosi se plan nabave roba, radova i usluga za 2016. godinu prema opisu i na način kako slijedi:

R. Br.	Predmet nabave	Poz.	Ev. broj nabave	Planirana vrijednost nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Način ugovaranja	Planirani početak	Planirano trajanje	Napomena
1.	Usluge odvjetnika	88		43.000,00	34.400,00	Bagatelna nabava				
2.	Intelektualne usluge	89, 182, 445, 484		186.250,00	149.000,00	Bagatelna nabava				
3.	Objava na radio postajama	3, 13, 205		29.000,00	23.200,00	Bagatelna nabava				

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji, podnosi se u Općini Sirač.

Uz zahtjev podnositelj mora priložiti dokaz o državljanstvu, potvrdu o prebivalištu za dijete i oba roditelja, te rodni list za novorođeno dijete.

Općina Sirač može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke.

Članak 5.

Općina Sirač utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu sredstava za opremu novorođenog djeteta u smislu ove odluke.

O pravu za isplatu sredstava obavještava se podnositelj zahtjeva.

Članak 6.

Sredstva za provedbu Odluke osigurati će se u Proračunu Općine Sirač za 2016. godinu.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 551-01/16-01-02

URBROJ: 2111/04-16-01-01

Sirač, 12.01.2016.

Načelnik:

Branimir Miler, oec., v. r.

R. Br.	Predmet nabave	Poz.	Ev. broj nabave	Planirana vrijednost nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Način ugovaranja	Planirani početak	Planirano trajanje	Napomena
4.	Električna energija	100, 261, 274, 284, 287		36.700,00	29.360,00	Bagatelna nabava				
5.	Plin	101, 262, 326, 288		60.300,00	48.240,00	Bagatelna nabava				
6.	Reprezentacija	10, 45, 246, 255, 424		119.500,00	95.600,00	Bagatelna nabava				
7.	Uredski materijal	67		25.300,00	20.240,00	Bagatelna nabava				
8.	Usluge telefona, telefaksa, mobitela	78, 332		26.800,00	21.440,00	Bagatelna nabava				
9.	Materijal i dijelovi za održavanje zgrada i domova za redovno korištenje	99, 102, 103, 275, 478, 485		29.800,00	23.840,00	Bagatelna nabava				
10.	Materijal i dijelovi za održavanje postrojenja i opreme	115, 116		25.500,00	20.400,00	Bagatelna nabava				
11.	Usluge održavanja postrojenja i opreme	117		30.000,00	24.000,00	Bagatelna nabava				
12.	Usluge održavanja voznog parka	118		24.000,00	19.200,00	Bagatelna nabava				
13.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata – poboljšanje energetske svojstava upravne zgrade Općine Sirač	106		120.000,00	96.000,00	Bagatelna nabava				
14.	Motorni benzin i dizel gorivo	113		76.000,00	60.800,00	Bagatelna nabava				
15.	Dom Šibovac – poboljšanje energ. svojstava zgrade	448		50.000,00	40.000,00	Bagatelna nabava				
16.	Javna rasvjeta – modernizacija i obnova	183		50.000,00	40.000,00	Bagatelna nabava				
17.	Svačićeva ulica – klizište	466		150.000,00	120.000,00	Bagatelna nabava				
18.	Geodetsko-katastarske usluge	206, 209, 242		46.500,00	37.200,00	Bagatelna nabava				
19.	Građevinska konzervacija i sanacija Starog grada	240		50.000,00	40.000,00	Bagatelna nabava				
20.	Ostale nespomenute usluge – Dani šljiva	249, 252		31.100,00	24.880,00	Bagatelna nabava				

Članak 2.

Roba i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno radovi procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn nabavljat će se sukladno internom aktu naručitelja.

Članak 3.

Sve postupke javne nabave, radova, roba i usluga provodi stručno povjerenstvo imenovano od strane Načelnika.

Članak 4.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Sirač i na internetskim stranicama Općine Sirač.

KLASA: 406-01/16-01-01

UR. BROJ: 2111/04-16-01-01

Sirač, 18.01.2016.

Načelnik:

Branimir Miler, oec., v. r.

OSTALI AKTI**1.**

Ministarstvo poljoprivrede, na temelju članka 77. b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. – ispravak), donosi

RJEŠENJE

- Oglašava se ništavom Odluka o uvjetnom produljenju ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA: 323-01/15-01/22, URBROJ: 2103/1-01-15-16) koju je dana 21. prosinca 2015. godine donijela Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije, a objavljena je u "Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 9 od 22. prosinca 2015. godine (u daljnjem tekstu: Odluka).
- Ovo Rješenje objavit će se u "Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije".

Obrazloženje

Uvidom u "Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 9/15 od 22. prosinca 2015. godine, objavljen na mrežnim stranicama Županije dana 21. siječnja 2016. godine ovo Ministarstvo je utvrdilo da je Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije donijela Odluku kojom je uvjetno produljila ugovore o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima kako slijedi:

- Ugovor broj 07008 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: VII/108 – "TROJSTVO-DOBROVITA" (KLASA: 323-01/06-01/19, URBROJ: 2013-09-06-01 od 16. svibnja 2006. godine) lovozakupnika Lovačke udruge „VELIKO TROJSTVO“ Veliko Trojstvo, Braće Radića bb, OIB: 57476882408
- Ugovor broj 07013 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: VII/113 – "SEVERINSKA" (KLASA: 323-01/06-01/24, URBROJ: 2103-09-06-01 od 16. svibnja 2006. godine) lovozakupnika Lovačke udruge "SRNJAK" Severin, Orovac 232, OIB: 19900300212
- Ugovor broj 07014 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: VII/114 – „DABRAVINE“ (KLASA: 323-01/06-01/25, URBROJ: 2103-09-06-01 od 16. svibnja 2006. godine) lovozakupnika Lovačkog društva "FAZAN" Bjelovar, Trg kralja Tomislava 5, OIB: 14528569951
- Ugovor broj 07015 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: VII/115 – "GAJ" (KLASA: 323-01/06-01/26, URBROJ: 2103-09-06-01 od 16. svibnja 2006. godine) lovozakupnika

Lovačkog društva "GAJ" Dautan, Stara Rača 13, OIB: 19882855500

- Ugovor broj 07017 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: VII/117 – "SELIŠTE-BABINČIĆ" (KLASA: 323-01/06-01/28, URBROJ: 2103-09-06-01 od 16. svibnja 2006. godine) lovozakupnika Lovačke udruge "BILO" Velika Pisanica, Polum 2, OIB: 74216828951 i
- Ugovor broj 07018 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: VII/201 – "ŠTEFANJE-NARTA" (KLASA: 323-01/06-01/29, URBROJ: 2103-09-06-01 od 16. svibnja 2006. godine izmijenjen i dopunjen Aneksom Ugovora broj 07018, KLASA: 323-01/06-01/29, URBROJ: 2103-09-07-09 od 7. siječnja 2008. godine i Aneksom broj 2 Ugovora broj 07018 KLASA: 3223-01/06-01/29, URBROJ: 2103-09-11-12 od 28. ožujka 2011. godine) lovozakupnika Lovačke udruge "VIDRA" Štefanje, Blatnica 60, OIB: 91020273794, a što je protivno odredbi članka 30. stavka 4. Zakona o lovstvu ("Narodne novine", broj. 140/05., 75/09. i 14/14.) i Prethodnoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede (KLASA: 323-01/15-02/189, URBROJ: 525-11/0898-15-3 od 7. prosinca 2015. godine).

Odredbama članka 30. stavka 4. Zakona o lovstvu propisano je da se ugovor o zakupu zajedničkog lovišta može na zahtjev lovozakupnika produljiti za isto razdoblje, uz prethodnu suglasnost Ministarstva na podneseni zahtjev ako u proteklom razdoblju nisu podneseni optužni prijedlozi za prekršaje iz članka 96. stavka 1. točke 1.- 2., 3., 5., 7., 9., 10., 11., 13., 14., članka 97. stavka 1. točke 1., 2., 3., 4., 5., 6. i članka 98. stavka 1. točke 6., 7., 10., 11., 12., 13. ovoga Zakona. Nadalje, stavkom 2. istoga članka propisano je da se zahtjev za produljenje ugovora podnosi županiji, odnosno Gradu Zagrebu najranije u zadnjoj lovnoj godini, a najkasnije 120 dana prije isteka Ugovora. Odluku o produljenju Ugovora donosi nadležno tijelo u roku od 90 dana prije isteka Ugovora.

U skladu s navedenim člankom Zakona o lovstvu, Ministarstvo poljoprivrede donijelo je Prethodnu suglasnosti na podnesene zahtjeve za produljenje ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima Bjelovarsko-bilogorske županije. Točkom II. navedene Prethodne suglasnosti ovo Ministarstvo je odbilo dati suglasnost na produljenje ugovora navedenih u Odluci jer je utvrđeno da su pokrenuti optužni prijedlozi za prekršaje koji predstavljaju prepreku za produljenje u skladu s člankom 30. stavkom 4. Zakona o lovstvu.

Odredbom članka 77. b stavka 1. Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisano je da nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose predstavnička i izvršna tijela općina, gradova i županija obavljaju

nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Odredbom članka 77. b stavka 2. točke 2. navedenog Zakona propisano je da će u provedbi nadzora nadležno tijelo oglasiti pojedinačni nepravni akt ništavim u slučaju ako je u postupku donošenja akata povrijeđen zakon, statut ili drugi opći akt jedinice, a točkom 4. istoga stavka ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

Za istaknuti je da se Odluka promatrala kao pojedinačni nepravni akt predstavničkog tijela jer nema djelovanje prema svima na području te Županije (opći akt) već se njime uređuje pitanje produljenja ugovora o zakupu prava lova sklopljenog s točno određenim lovozakupnikom.

U točki 2. izreke ovoga Rješenja navedeno je da će se ovo Rješenje objaviti u službenom glasilu. Objava predmetnog Rješenja u službenog glasilu temeljena je na činjenici da je Odluka koja se oglašava ništavom objavljena u "Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 9 od 22. prosinca 2015. godine.

S obzirom na to da su u postupku donošenja Odluke povrijeđeni i nepravilno primijenjeni Zakon o lovstvu i Prethodna suglasnost Ministarstva, valjalo je riješiti kao u izreci ovoga Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovoga Rješenja nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod mjesno nadležnog Upravnog suda u roku 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.

DOSTAVITI:

1. Bjelovarsko-bilogorska županija, Županijska skupština
Dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar
2. Upravi šumarstva, lovstva i drvne industrije – ovdje
3. Pismohrani.

O tome obavijest:

1. Bjelovarsko-bilogorska županija, predsjednik Županijske skupštine
Dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar
2. Bjelovarsko-bilogorska županija, za objavu u službenom glasilu
Dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar
3. Ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji
Dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar
4. Županijsko državno odvjetništvo u Bjelovaru
Šetalište dr. Ivše Lebovića 40, 43000 Bjelovar

KLASA: 323-01/ 15-02/ 189

URBROJ: 525-11/0898-16-4

Zagreb, 28. siječnja 2016. godine

MINISTAR

Davor Romić, prof. dr. sc., v. r.

2.

Na temelju članka 15. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 64/08), članka 16. i 17. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine" 64/08), članka 188. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13), članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), te članka II. Zaključka župana Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa: 350-02/12-01/68, urbroj: 2103/1-01-15-1 od 28. 12. 2015. godine), Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije objavljuje izmjenu objave za

JAVNU RASPRAVU

O STRATEŠKOJ STUDIJI UTJECAJA NA OKOLIŠ PROSTORNOG PLANA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE I O PRIJEDLOGU IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

I.

Objava javne rasprave o Strateškoj studiji utjecaja na okoliš Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu Strateška studija) i Prijedlogu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije mijenja se u članku I. i III. i glasi:

"Strateška studija utjecaja na okoliš Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu Strateška studija) i Prijedlog IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije upućuju se na javnu raspravu, uključujući javni uvid i javno izlaganje u trajanju od 30 dana.

Javni uvid u

- Stratešku studiju i Prijedlog IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije traje od 18. siječnja do 16. veljače 2016. godine."

II

Javna objava KLASA: 350-02/12-01/68, URBROJ: 2103/1-09-15-87 od 29. prosinca 2015. godine u ostalom dijelu ostaje neizmijenjena.

III

U cilju informiranja javnosti ova izmjena o održavanju javne rasprave o Strateškoj studiji i Prijedlogu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije biti će dostupna javnosti i na internetskim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije (www.bbzb.hr).

KLASA: 350-02/12-01/68

URBROJ: 2103/1-09-16-89

Bjelovar, 22. siječnja 2016. godine

PROČELNIK:

Mladen Marušić, dipl. ing. građ., v. r.

3.

Na temelju članka 15. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 64/08), članka 16. i 17. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine" 64/08), članka 188. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" 153/13), članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), te članka II. Zaključka župana Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa: 350-02/12-01/68, urbroj: 2103/1-01-15-1 od 28. 12. 2015. godine), Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije objavljuje

**JAVNU RASPRAVU
O STRATEŠKOJ STUDIJI UTJECAJA NA
OKOLIŠ PROSTORNOG PLANA
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE I O
PRIJEDLOGU IV. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE**

I.

Strateška studija utjecaja na okoliš Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu Strateška studija) i Prijedlog IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije upućuju se na javnu raspravu, uključujući javni uvid i javno izlaganje i to:

- Strateška studija u trajanju od 30 dana i
- Prijedlog IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije u trajanju od 15 dana.

II.

Javnu raspravu o Strateškoj studiji i Prijedlogu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije koordinira i provodi Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije.

III.

Javni uvid u

- Prijedlog IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije traje od 18. siječnja do 1. veljače 2016. godine,
- Stratešku studiju od 18. siječnja do 16. veljače 2016. godine.

Tijekom trajanja javnog uvida i javne rasprave, javnosti će svakog radnog dana biti omogućen javni

uvid u Stratešku studiju i Prijedlog IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije:

- od 800 do 1400 sati u zgradi Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije, Trg Eugena Kvaternika 13 u Bjelovaru,
- od 800 do 1100 u zgradi Bjelovarsko-bilogorske županije u Daruvaru, Trg kralja Tomislava 14, Ured za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Ispostava Daruvar.

Obavijest o održavanju javne rasprave te Strateška studija i Prijedlog IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije, biti će s danom početka javne rasprave dostupni javnosti i na internetskim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije (www.bbz.hr).

IV.

Za vrijeme javnog uvida održat će se dva javna izlaganja i to:

- 26. siječnja 2016. godine (utorak) u 10.00 sati u zgradi Bjelovarsko-bilogorske županije u Bjelovaru, Ulica dr. Ante Starčevića 8 (velika vijećnica),
- 27. siječnja 2016. godine (srijeda) u 10.00 sati u zgradi Grada Daruvara u Daruvaru, Trg kralja Tomislava 14 (velika vijećnica).

Na javnom izlaganju osigurat će se nazočnost i sudjelovanje predstavnika nositelja izrade Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, predstavnika izrađivača plana Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije te predstavnika ovlaštenika koji je izrađivao Stratešku studiju.

V.

Prijedlozi, mišljenja i primjedbe na Stratešku studiju i Prijedlog IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije mogu dati:

- tijela državne uprave, upravna tijela županija, gradova i općina, te pravne osobe s javnim ovlastima dostavom pismenih očitovanja nositelju izrade na adresu: Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Ulica dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar, zaključno do 16. veljače 2016. godine.
- građani i udruge: upisivanjem prijedloga i primjedbi u Knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije,

davanjem prijedloga i primjedbi u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja, dostavom pismenih očitovanja nositelju izrade na adresu: Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Ulica dr. Ante Starčevića 8, 43 000 Bjelovar, do zaključno do 16. veljače 2016. godine.

Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku, čitko napisani i/ili potpisani uz

adresu davatelja neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-02/12-01/68

URBROJ: 2103/1-09-15-87

Bjelovar, 29. prosinca 2015. godine

PROČELNIK:

Mladen Marušić, dipl. ing. građ., v. r.

4.

Na temelju članka 18. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine" 7/09) i članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 10/13 – Pročišćeni tekst), župan Bjelovarsko-bilogorske županije godine, donosi

PLAN klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja Upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake po sadržaju akata Upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada gore navedenih tijela, a koristeće se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima od 1. siječnja 2015. godine, kako slijedi:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST	ROKOVI ČUVANJA
0	DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA	
004	SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA	
004-01/	Općenito	- Izvješće Nacionalna politika za promicanje ravnopravnosti spolova - Ostvarenje prava nacionalnih manjina na području Bjelovarsko-bilogorske županije
		Trajno
004-02/	Pojedine slobode, prava i dužnosti	Opći i pojedinačni akti
		Trajno
006	POLITIČKE STRANKE	
006-01/	Općenito	Odluke, rješenja, zaključci
		Trajno
007	DRUŠTVENE ORGANIZACIJE	
007-01/	Općenito	
		5 godina
008	DRUŠTVENO INFORMIRANJE	
008-01/	Općenito	-Dopisi, zahtjevi
008-02/	Javno informiranje	-Pozivi
		5 godina
011	DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)	

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
011-01/	Općenito	- Davanje mišljenja	5 godina
011-02/	Postupak donošenje propisa	- Prijedlozi i nacrti propisa	5 godina
011-03/	Objavljivanje propisa	- Službeni glasnik - Objavljivanje i donošenje propisa	Trajno Trajno
012	USTAVNI PROPISI I STATUTI		
012-01/	Općenito	- Pravna tumačenja i mišljenja	5 godina
012-03/	Statuti	- Zahtjev za davanje suglasnosti na statut i na dopune statuta - Statuti - Poslovnici o radu	Trajno Trajno Trajno
013	IZBORNI SUSTAV		
013-01/	Izborni sustav		Trajno
013-02/	Birački popisi	- Birački popisi	Trajno
013-03/	Izbori i opoziv		Trajno
013-04/	Rad delegacija i delegata	- Zapisnici provedenih izbora	Trajno
013-05/	Ostalo		5 godina
014	REFERENDUM		
014-01/	Općenito	- Pozivi, zahtjevi	5 godina
014-02/	Referendum	- Provođenje referenduma	Trajno
014-03/	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja		Trajno
015	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA		
015-01/	Općenito		Trajno
015-05/	Područja općina		Trajno
015-07/	Gradovi i naselja		Trajno
016	NARODNOSTI		
016-01/	Općenito	- Izvješća, mišljenja	5 godina
016-02/	Prava narodnosti	- Ostvarivanje prava nacionalnih manjina	10 godina
016-03/	Ostalo	- Zapisnici sa sjednica	Trajno
017	GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE		
017-01/	Općenito	- Zahtjevi, dopisi - Opći i pojedinačni akti	5 godina Trajno
018	SURADNJA SA INOZEMSTVOM		
018-01/	Općenito	- Dopisi, pozivi	Trajno
018-02/	Odnosi s drugim državama		Trajno
018-04/	Odnosi s međunarod. organizacijama		Trajno
018-05/	Međunarodni sporazumi	- Sporazumi o suradnji	Trajno
021	ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE		
021-01/	Općenito	- Poziv na sjednice Skupštine, odbora	5 godina
021-05/	Predstavnička tijela	- Zaključci, rješenja, odluke	Trajno
021-06/	Ostalo	- Isplata naknade za prisustvo na sjednicama	11 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
022	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH TIJELA		
022-01/	Općenito	- Izvodi iz zapisnika sa sjednica	Trajno
022-05/	Izvršni organi	- Izvješća	10 godina
022-06/	Ostalo		5 godina
023	ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE		
023-01/	Općenito	- Dopisi, očitovanja, pozivi, suglasnosti	5 godina
023-05/	Upravna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	- Kolegij načelnika i gradonačelnika	Trajno
023-08/	Ostalo		5 godina
024	TRGOVAČKA DRUŠTVA		
024-01/	Općenito	- Odluke, rješenja, zaključci	Trajno
024-08/	Ostalo		5 godina
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA		
030-01/	Općenito	- Iso standardi - Odluka o popisu, obveza i potraživanja	5 godina
030-02/	Organizacija rada i radni postupci	- Popis	Trajno
030-03/	Informatička djelatnost, računarska oprema		3 godine
030-06/	Uredska pomagala i strojevi		3 godine
030-07/	Organizacija i oprema radnih prostorija	- Zahtjevi, zamolbe, natječaji	10 godina
030-08/	Ostalo		5 godina
031	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO – SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO		
031-01/	Općenito		3 godine
031-02/	Natpisne i oglasne ploče		5 godina
031-03/	Prijemne službe, pisarnice		5 godina
031-04/	Daktilografska služba		5 godina
031-05/	Služba otpreme		5 godina
031-06/	Poštanske usluge		5 godina
031-07/	Fizičko-tehnička zaštita		5 godina
031-08/	Služba održavanja		5 godina
031-10/	Usluga čišćenja		5 godina
032	INFORMACIJSKO- DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA		
032-05/	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	- Županijski glasnik - Pretplata	2 godine 2 godine
032-06/	Ostalo		5 godina
033	ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA		
033-01/	Općenito	- Evidencija umnožavanja materijala	5 godina
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
034-01/	Općenito		10 godina
034-02/	Opći upravni postupak		Trajno
034-04/	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)		5 godina
034-06/	Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari		5 godina
034-08/	Ostalo		5 godina
035	UREDSKO POSLOVANJE		
035-01/	Općenito	- Knjige za poštu, interne dostavne knjige, urudžbeni zapisnici i upisnici predmeta upravnog postupka	5 godina
035-02/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi		Trajno
035-03/	Postupak s aktima		5 godina
035-04/	Evidencije i obrasci		3 godine
035-05/	Oblik, sadržaj i način izrade akata		5 godina
035-07/	Ostalo		5 godina
036	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA		
036-01/	Općenito		Trajno
036-02/	Postupak arhiviranja predmeta i akata		Trajno
036-03/	Čuvanje registraturne građe		Trajno
036-04/	Izlučivanje arhivske građe		Trajno
036-05/	Ostalo		5 godina
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		
038-01/	Općenito		2 godine
038-02/	Odobrenja	- Odobrenje za izradu i uništenje	Trajno
038-03/	Upotreba, čuvanje i uništavanje	- Očevidnik	Trajno
038-04/	Ostalo		5 godina
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA		
040-01/	Općenito		Trajno
041	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA		
041-01/	Općenito	- Očitovanja, mišljenja, zapisnici, izvješća	Trajno
042	INSPEKCIJSKI NADZOR		
042-01/	Općenito	- Zapisnici, izvješća	Trajno
043	UPRAVNA INSPEKCIJA		
043-01/	Općenito	- Izvješća	Trajno
		- Zapisnici	Trajno
043-02/	Pojedinačni predmeti	- Izvješća	Trajno
		- Zapisnici	Trajno
050	MOLBE, PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE		

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
050-01/	Općenito	- Zamolba za korištenjem službenog vozila - Predstavka - Prigovor - Zahtjevi	5 godina 5 godina 5 godina 5 godina
050-02/	Pojedinačni predmeti	- Zahtjev za izdavanje potvrde o uredno izvršenim preuzetim obvezama	5 godina
052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE		
052-01/	Općenito		5 godina
060	ODLIKOVANJA		
060-01/	Općenito		5 godina
060-02/	Postupak dodjele	- Prijedlozi	5 godina
060-03/	Odlikovanja domaćih osoba i organizacija	- Oduke o odlikovanjima	Trajno
060-05/	Ostalo		
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-01/	Općenito	- Oglas za dodjelu javnih priznanja - Odluke o dodjeli	5 godina Trajno
061-06/	Ostale javne nagrade i priznanja		5 godina
070	ODNOS DRŽAVE I CRKVE		
070-01/	Općenito	- Vjerska pitanja - Pozivi na sastanak	Trajno 5 godina
080	DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI		
080-01/	Općenito	- Imenovanja	Trajno
080-02/	Dužnosnici	- Rješenja	Trajno
080-03/	Rukovodeći radnici		Trajno
080-04/	Stručni radnici		Trajno
080-05/	Radnici na pomoćno-tehničkim zadacima i poslovima		Trajno
080-06/	Evidencija kadrova u organima uprave	- Evidencija djelatnika - Očevidnici - Odluke, rješenja, zaključci	Trajno Trajno Trajno
080-07/	Ocjenjivanje rada radnika u tijelima uprave		5 godina
080-08/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju		Trajno
080-09/	Ostalo		5 godina
100	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA		
100-01/	Općenito	- Pravilnik o ocjenjivanju - Plan o prijemu vježbenika	Trajno Trajno
101	KRETANJE ZAPOSLENOSTI		
101-01/	Općenito	- Obavijest o godišnjem planu poticanja zapošljavanja - Prijedlog zaključka i zaključak o prihvaćanju dodatka Kolektivnog ugovora	5 godina 5 godina
102	NEZAPOSLENOST		

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
102-01/	Općenito	- Zaključak o primanju na znanje Informacije o nezaposlenosti i zapošljavanju	5 godina
110	RADNI ODNOSI		
110-01/	Kolektivni ugovor		Trajno
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD		
112-01/	Općenito		5 godina
112-02/	Na neodređeno vrijeme	- Natječaj za prijam u službu - Rješenje	5 godina Trajno
112-03/	Na određeno vrijeme	- Rješenje o prijemu	Trajno
112-04/	Ugovor o djelu	- Ugovor o djelu	Trajno
112-05/	Dopunski rad		Trajno
112-06/	Vježbenici	- Rješenje o vježbeničkom	Trajno
112-07/	Ostalo	- Dostava podataka o zaposleniku - Matična knjiga - Personalni dosje djelatnika	50 godina Trajno 50 godina
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA		
113-01/	Općenito	- Službena putovanja - Korištenje godišnjeg odmora - Odluka o isplati regresa	5 godina 2 godine 10 godina
113-02/	Radno vrijeme	- Evidencija prisutnosti na poslu	3 godine
113-03	Odmori	- Korištenje godišnjeg odmora	2 godine
113-04/	Dopusti		2 godine
113-05/	Bolovanja		2 godine
113-06/	Obustave rada		10 godina
113-07/	Ostalo		10 godina
114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST		
114-01/	Općenito	- Opomena	5 godina
114-02/	Radni sporovi	- Radni sporovi	10 godina
114-04/	Disciplinska odgovornost i postupak	- Disciplinski postupak	10 godina
114-05/	Materijalna odgovornost		10 godina
114-06/	Ostalo	- Odluke	Trajno
115	ZAŠTITA NA RADU		
115-01/	Općenito		3 godine
115-02/	Pojedinačni predmeti zaštite na radu	- Zapisnici o nesrećama na radu	Trajno
115-04/	Nesreće na radu		Trajno
115-06/	Ostalo		5 godina
116	INSPEKCIJA RADA		
116-01/	Općenito		10 godina
116-02/	Pojedinačni predmeti		10 godina
117	RADNI STAŽ		
117-01/	Općenito		3 godine

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
117-02/	Minuli rad		Trajno
117-03/	Radne knjižice	- Izdavanje i upisivanje promjena u radne knjižice	10 godina
		- Pohrana radnih knjižica	Trajno
117-04/	Utvrđivanje radnog staža	- Potvrde o radnom stažu	5 godina
118	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA		
118-01/	Općenito		2 godine
118-02/	Stručna sprema		2 godine
118-03/	Kvalifikacije		2 godine
119	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE		
119-01/	Općenito	- Izobrazba djelatnika tijekom radnog vremena	5 godina
		- Upozorenje djelatnicima za kašnjenje na posao i zadržavanje na stanci duže od dopuštenog	3 godine
119-02/	Kadrovska politika		Trajno
119-03/	Kadrovske evidencije	- Očevidnici o kadrovima	Trajno
119-04/	Ostalo	- Popis zaposlenika članova sindikata	Trajno
120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA		
120-01/	Općenito	- Potvrda o promjeni tekućeg računa djelatnika	5 godina
120-02/	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela	- Rješenja	Trajno
120-03/	Po osnovi tekućeg rada		Trajno
120-04/	Po osnovi minulog rada		Trajno
120-05/	Po osnovi inovacija		Trajno
120-06/	Zajamčeni osobni dohodak		Trajno
120-07/	Minimalni osobni dohodak		Trajno
120-08/	Ostalo	- Odbitci iz plaće	5 godina
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
121-01/	Općenito	- Troškovi prijevoza s posla i na posao	5 godina
		- Rješenje Odluka o isplati nagrada povodom uskršnjih blagdana	5 godina
		- Odluka o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima djelatnika	Trajno
		- Odluka o isplati sredstava za poklon povodom Sv. Nikole	5 godina
		- Odluka o isplati božićnice	5 godina
121-02/	Dnevnice		5 godina
121-03/	Terenski dodatak		5 godina
121-04/	Naknada za odvojeni život od obitelji		5 godina
121-05/	Naknada za prijevoz na posao i sa posla		3 godine
121-06/	Naknada za topli obrok		3 godine
121-07/	Regres za godišnji odmor		5 godina
121-08/	Troškovi preseljenja		5 godina
121-09/	Pomoć u slučaju smrti		5 godina
121-10/	Jubilarnе nagrade		5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
121-11/	Otpremnina		10 godina
121-12/	Autorski honorari		5 godina
121-13/	Nagrade učenicima i studentima		5 godina
121-14/	Radna odijela i zaštitna sredstva		5 godina
121-15	Ostalo		5 godina
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA		
130-01/	Općenito	- Pravilnik o stručnom osposobljavanju	Trajno
130-02	Tečajevi		3 godine
130-03	Savjetovanja		3 godine
130-06	Ostalo		3 godine
132	STRUČNA PRAKSA (Vježbenici, stažisti i drugi)		
132-01/	Općenito		5 godina
133	STRUČNI ISPITI		
133-01/	Općenito		5 godina
133-02/	Stručni ispiti	- Prijave za polaganje državnog stručnog ispita	5 godina
		- Rješenje o odobrenju polaganja stručnog ispita	5 godina
		- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu	Trajno
140	MIROVINSKO OSIGURANJE		
140-01/	Općenito	- Prijave i odjave te promjene o mirovinskom osiguranju	Trajno (u personal- nom dosjeu)
		- Rješenja o ostvarenju prava na starosnu mirovinu	Trajno
140-10/	Ostalo		5 godina
141	INVALIDSKO OSIGURANJE		
141-01/	Općenito		5 godina
141-06/	Ostalo		5 godina
2	UNUTRAŠNJI POSLOVI		
213	ORUŽJE, MUNICIJA I EKSPLOZIVNE TVARI		
213-01/	Općenito	- Dopisi	5 godina
214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
214-01/	Općenito	- Očitovanja, zahtjevi, nadzori	Trajno
		- Podaci za izradu procjene ugroženosti i plana zaštite od požara	Trajno
		- Zamolba za pomoć za stalno mjesto uništenja eksplozivnih sredstava	10 godina
		- Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za razminiranje	10 godina
214-04/	Požari i eksplozije		10 godina
214-05/	Ostalo		10 godina
230	UDRUŽENJE GRAĐANA		

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
230-01/	Općenito	- Izvještaji - Pozivi, projekti, zamolbe - Dostava obrazaca - Izvještaj udruge - Zamolba za donaciju - Poziv na dan udruga - Zamolba za pomoć - Zahtjev za korištenje imena BBŽ - Zahtjev za partnerstvo	Trajno 5 godina 5 godina Trajno 5 godina 5 godina 5 godina 5 godina 5 godina 5 godina
230-02/	Pojedinačni predmeti		5 godina
3	GOSPODARSTVO		
300	GOSPODARSKO PLANIRANJE		
300-01/	Općenito		5 godina
300-03/	Ostalo		5 godina
301	GOSPODARSKA KRETANJA		
301-01/	Općenito	- Izvješća o radu - Sanacija štete u gospodarstvu	Trajno
302	GOSPODARSKI RAZVOJ		
302-01/	Općenito	- Pozivi na sjednice - Odluke, rješenja - Glavni projekt navodnjavanja	5 godina Trajno Trajno
302-03/	Ostalo		5 godina
303	GOSPODARSKA SURADNJA		
303-01/	Općenito	- Zamolbe, sufinanciranja, prijedlozi - Zamolba za sponzorstvo - Predstavljanje Panonske regije	5 godina 5 godina 5 godina
303-02/	U zemlji	- Projekti	Trajno
303-03/	S inozemstvom	- Projekti	Trajno
303-04/	Ostalo		5 godina
310	INDUSTRIJA I RUDARSTVO		
310-01/	Općenito	- Pozivi, zahtjevi, mišljenja	5 godina
310-05/	Proizvodnja nafte, zemnog plina i naftnih derivata	- Koncesija za distribuciju plina	Trajno
310-08/	Proizvodnja i prerada nemetalnih minerala	- Rješenja i odluke	Trajno
310-10/	Metaloprerađivačka djelatnost	- Rješenja i odluke	Trajno
310-17/	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska	- Rješenja i odluke	Trajno
310-18/	Proizvodnja građevinskog materijala	- Rješenja i odluke	Trajno
310-20/	Proizvodnja finalnih proizvoda od drveta	- Rješenja i odluke	Trajno
310-26/	Proizvodnja prehrambenih proizvoda	- Rješenja i odluke	Trajno
310-27/	Proizvodnja pića	- Rješenja i odluke	Trajno
310-28/	Proizvodnja stočne hrane	- Rješenja i odluke	Trajno
310-31/	Grafička djelatnost	- Rješenja i odluke	Trajno
310-33/	Otpadne tvari	- Rješenja i odluke	Trajno
310-34/	Ostalo	- Rješenja i odluke	Trajno
311	OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO		

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
324	RIBARSTVO		
324-01/	Općenito		Trajno
324-02/	Slatkovodno		Trajno
325	VODOPRIVREDA		
325-01/	Općenito	- Uknjižba prava vlasništva na kanalima - Nominacija projekta navodnjavanja - Zahtjev za doznaku sredstava - Potvrda o izvršenim poslovima projekta navodnjavanja - Glavni projekt sustava navodnjavanja - Sufinanciranje programa vodoopskrbe i programa zaštite voda - Imenovanje glavnog projektanta za sustav navodnjavanja	Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno
325-02/	Zaštita od štetnog djelovanja voda		Trajno
325-03/	Korištenje voda		Trajno
325-08/	Vodoprivredni doprinosi i naknade		Trajno
325-11/	Ostalo		10 godina
326	ZADRUGARSTVO		
326-01/	Općenito		5 godina
330	UNUTARNJA TRGOVINA		
330-01/	Općenito		5 godina
334	TURIZAM		
334-01/	Općenito	- Paket proturecesijskih mjera - Biciklistički maraton - Turistički razvoj BBŽ - Podaci o turističkim događajima na području BBŽ - Izrada master plana - Poziv za radionicu - Strategija razvoja turizma - Projektna dokumentacija za infrastrukturu vinskih cesta	5 godina 5 godina Trajno Trajno Trajno 2 godine Trajno Trajno
335	UGOSTITELJSTVO		
335-01/	Općenito	- Podaci o izdanim građevnim dozvolama za ugostiteljske i turističke objekte	2 godine
340	CESTOVNI PROMET		
340-01/	Općenito	- Zatvaranje prometnica - Rješenja - Odluka o sufinanc. uređenja poljskih putova - Javna nabava za prijevoz učenika	10 godina Trajno Trajno 10 godina
340-03/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	- Sufinanc. izgradnje prometne infrastrukture - Očitovanje o aktivnostima na izgradnji prometne infrastrukture	11 godina 11 godina
340-05/	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu	- Prijevoz učenika srednjih škola	5 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
		- Prijevoz učenika osnovnih škola	5 godina
		- Zahtjev za povećanje cijene prijevoza	5 godina
340-08/	Sigurnost u cestovnom prometu		5 godina
340-09/	Ostalo		5 godina
341	ŽELJEZNIČKI PROMET		
341-01/	Općenito	- Ugovor o financiranju prijevoza učenika	Trajno
341-04/	Željeznički prijelazi		5 godina
350	PROSTORNO PLANIRANJE		
350-01/	Općenito	- Uvjerenje o statusu zemljišta	Trajno
		- Uknjižba prava vlasništva	Trajno
		- Potvrda o usklađenosti parcelacijskog elaborata	5 godina
350-02/	Prostorni planovi	- Zahtjev za izmjenu i dopunu prostornog plana	Trajno
		- Obavijest o namjeni	5 godina
		- Izvješće o javnoj raspravi o prijedlogu Prostornog plana	Trajno
		- Suglasnost na prostorne planove	Trajno
350-04/	Planovi uređenja prostora		Trajno
350-05/	Uvjeti uređenja prostora	- Ovjera parcelacijskog elaborata	Trajno
		- Izvod iz detaljnog plana uređenja	Trajno
		- Izvod iz prostornog plana	Trajno
350-06/	Uređenje građevinskog zemljišta		Trajno
350-07/	Ostalo	- Traženje pravomoćnosti	Trajno
351	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		
351-01/	Općenito	- Plan gospodarenja otpadom	Trajno
		- Registar onečišćenja okoliša	Trajno
		- Izvješće o stanju okoliša	10 godina
		- Pravilnik o registru onečišćenja okoliša	Trajno
351-02/	Mjere zaštite čovjekove okoline		Trajno
351-03/	Studij utjecaja na okolinu		5 godina
351-04/	Ostalo		Trajno
360	GRAĐEVINSKI POSLOVI		
360-01/	Općenito	- Očitovanje na izvedbu radova	5 godina
		- Odluke, rješenja	Trajno
		- Specijalni građevinski radovi	Trajno
		- Stolarski radovi	Trajno
		- Stručni nadzor nad radovima	Trajno
		- Sanacija	Trajno
360-02/	Pojedinačni poslovi		Trajno
361	IZGRADNJA OBJEKATA		
361-01/	Općenito	- Prijepis rješenja o izvedenom stanju	5 godina
		- Održavanje javne ceste	5 godina
		- Godišnji izvještaj	Trajno
		- Mjesečni izvještaj o izdanim građev. dozvolama	5 godina
		- Potvrda elaborata o etažiranju	5 godina
		- Zahtjev za potvrdu glavnog projekta	Trajno
		- Zahtjev za ovjeru građevinskog plana	Trajno
		- Mišljenja	5 godina
361-02/	Izgradnja objekata		Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
361-03/	Građevinska dozvola	- Zahtjev za izdavanje potvrde glavnog projekta	Trajno
		- Zahtjev za izdavanje potvrde izvedenog stanja	Trajno
		- Produženje građevinske dozvole	Trajno
361-04/	Tehnički pregled objekta	- Zahtjev za uvjerenje za upotrebu	Trajno
361-05/	Dozvola za uporabu objekta	- Zahtjev za potvrdu građevnog plana	Trajno
		- Zahtjev za izdavanje uvjerenja	5 godina
		- Uvjerenje o vremenu građenja	
361-06/	Rješenje o uvjetima uređenja prostora	- Zahtjev za izdavanje preslika građev. dozvole	5 godina
361-07/	Procjena šteta od elem. nepogoda	- Zahtjev za izdavanje uvjerenja o vremenu građenja	Trajno
361-08/	Ostalo		Trajno
363	KOMUNALNI POSLOVI		
363-01/	Općenito	- Suglasnost za prijavu projekta	Trajno
		- Izvješće o stanju komunalne infrastrukture	Trajno
		- Uputa za registar koncesija	10 godina
363-02/	Komunalne djelatnosti	- Izvješće o komunalnoj infrastrukturi	Trajno
363-03/	Komunalna naknada	- Podaci o visini komunalne naknade i doprinosa	10 godina
363-04/	Komunalna inspekcija		10 godina
363-05/	Ostalo		5 godina
372	POSLOVNI PROSTOR		
372-01/	Općenito	- Obavijest o prodaji nekretnine	Trajno
		- Ugovor o zakupu poslovnog prostora	Trajno
372-02/	Izgradnja		Trajno
372-03/	Najam odnosno zakup		Trajno
372-04/	Evidencije		5 godina
372-05/	Ostalo		Trajno
380	GOSPODARSKE MANIFESTACIJE		
380-01/	Općenito		5 godina
380-02/	Međunarodne		5 godina
380-03/	Domaće	- Zahtjev, akti	Trajno
4	FINANCIJE		
400-01/	Općenito	- Izvješće o obavljenoj reviziji financ. izvještaja	10 godina
		- Odluka po odštetnom zahtjevu	10 godina
		- Izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima	
400-02/	Financijski planovi		11 godina
400-03/	Predračuni		11 godina
400-04/	Periodični obračuni	- Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna	
		- Okružnica o predaji financijskih izvještaja	11 godina
		- Izvješće o utrošenim sredstvima krajnjih korisnika za financiranje decentraliz. funkcija	11 godina
400-05/	Završni račun	- Godišnji obračun Proračuna	Trajno
		- Financijski izvještaji	Trajno
400-06/	Budžet	- Prijedlog proračuna	Trajno
		- Odluka o izvršenju proračuna	Trajno
		- Podaci za izmjenu i dopunu Proračuna	Trajno
400-07/	Bilance		Trajno
400-08/	Proračuni	- Upute za izradu proračuna	5 godina
400-09/	Ostalo		11 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
401	KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01/	Općenito	- Podaci o iznosu prosječnih neto i bruto plaća - Izvod otvorenih stavaka - Podaci o poreznom dugu	11 godina 11 godina 11 godina
401-02/	Knjigovodstvene evidencije	- Obavijest o raskidu višegodiš. police osiguranja - Porez na cestovna motorna vozila, nalog - Popis zaposlenika kojima se ušteže sindikalna članarina - Odluka o usklađivanju potraživanja u poslovnim knjigama po osnovi naplate iz sredstava glavnog depozita	Trajno 11 godina 11 godina
401-03/	Računi	- Obavijest o knjiženju - Zaključak o određivanju osoba ovlaštenih za potpisivanje naloga - Odluka o korištenju poslovne kartice	11 godina 11 godina Trajno Trajno
401-04/	Kontni plan		11 godina
401-05/	Ostalo		11 godina
402	FINANCIRANJE		
402-01/	Općenito	- Poslovna suradnja - Pomoć u sanaciji štete - Odluka o pomoći za opremu novorođ. djeteta - Financiranje vijeća nacionalnih manjina - Odluka o darovanju računala i monitora	11 godina 11 godina 11 godina 11 godina 11 godina
	Financijska potpora		11 godina
	Novčana potpora		Trajno
	Sufinanciranje premije osiguranja usjeva	- Potpore, pomoći, sufinanciranje	11 godina
402-02	Privrednih djelatnosti		11 godina
402-03/	Društvenih djelatnosti		11 godina
402-04	Općih društvenih potreba		11 godina
402-05/	Zajedničkih društvenih potreba		11 godina
402-06/	Refundacije		11 godina
402-07/	Sufinanciranje	- Zamolba za suorganizatorstvo - Ponuda za postavljanje reklame - Zamolba za donaciju - Zamolba za sufinanciranje - Zamolba za financijsku pomoć - Zamolba za suradnju	11 godina 11 godina 11 godina 11 godina 11 godina 11 godina
402-08/	Financiranje iz proračuna	- Rebalans proračuna	Trajno
402-09/	Fondovi	- Ugovor o dodjeli bespovratne pomoći	10 godina
402-10/	Ostalo	- Godišnje izvješće o obavljenim revizijama	Trajno
403	KREDITIRANJE		
403-01/	Općenito	- Odobrenje kredita - Poduzetnički krediti - Kredit za proljetnu sjetvu - Nabava uzgojno valjanih grla u govedarstvu - Suglasnost za jednokratnu otplatu kredita - Podaci o mikrokreditiranju	5 godina Trajno Trajno 5 godina 5 godina Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
		- Dopisi bankama za kreditiranje malog poduzetništva	5 godina
		- Očitovanje o brisanju prava zaloga	5 godina
		- Zahtjev za nagodbu po kreditu	5 godina
		- Odgoda o ovrsi	5 godina
403-02/	Zajmovi	- Natječaj za korištenje financijskih sredstava	11 godina
403-03/	Jamstva		11 godina
403-04	Anuiteti		11 godina
403-05/	Potraživanja		11 godina
403-06/	Fondovi		11 godina
403-07/	Ostalo		11 godina
404	INVESTICIJE		
404-01/	Općenito	- Idejni projekti	Trajno
		- Bjanko zadužnice i mjenice po ugovorima	11 godina
404-04/	Investicijsko održavanje		Trajno
404-05/	Ostalo		11 godina
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
406-01/	Općenito	- Plan nabave BBŽ	Trajno
		- Nabava uredskog materijala	10 godina
		- Sustav navodnjavanja	Trajno
		- Davanje u najam poslovnog prostora	Trajno
		- Najam i korištenje opreme	Trajno
		- Dostava inventurnih lista	11 godina
		- Odluka o darivanju nekretnina	Trajno
		- Povrat mjenica	11 godina
		- Odluka o darovanju na korištenje zemljišta	Trajno
		- Rješenje o uknjižbi	Trajno
406-02/	Ekonomsko poslovanje		Trajno
406-03/	Osnovna sredstva		Trajno
406-04/	Obrtna sredstva		Trajno
406-05/	Sredstva opreme		11 godina
406-06/	Inventar		11 godina
406-07/	Obvezni odnosi		Trajno
406-08/	Inventure	- Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza BBŽ	Trajno
406-09/	Ostalo		11 godina
410	POREZI		
410-01/	Općenito		11 godina
410-23/	Ostalo		11 godina
412	TAKSE		
412-01/	Općenito		11 godina
412-07/	Komunalne		11 godina
412-08/	Ostalo		11 godina
414	JAVNI ZAJMOVI		
414-01/	Općenito		11 godina
414-03/	Vraćanje		11 godina
414-04/	Ostalo		11 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA		
415-01/	Općenito		11 godina
420	REGRESI, PREMIJE, KOMPENZACIJE		
420-01/	Općenito		5 godina
421	DOTACIJE I SUBVENCije		
421-01/	Općenito		5 godina
421-02/	Dotacije		5 godina
421-03/	Subvencije		5 godina
421-04/	Ostalo		5 godina
423	GUBICI, SANACIJE, STEČAJI I LIKVIDACIJE		
423-01/	Općenito		5 godina
423-02/	Fondovi		Trajno
423-03/	Gubici		Trajno
423-04/	Sanacije		Trajno
423-05/	Stečaji		Trajno
423-06/	Likvidacije		Trajno
423-07/	Ostalo		5 godina
430	RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA		
430-01/	Općenito		Trajno
450	BANKARSTVO		
450-01/	Općenito		11 godina
450-08/	Platni promet		11 godina
47	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA		
470	DRUŠTVENA KONTROLA		
470-01/	Općenito		Trajno
470-03/	Financijska revizija		Trajno
470-05/	Financijska kontrola		Trajno
470-06/	Ostalo		10 godina
5	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500-01/	Općenito	- Program javnih potreba u zdravstvu - Statut Opće bolnice Bjelovar-suglasnost - Statut Daruvarskih toplica-suglasnost - Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja - Statut Zavoda za javno zdravstvo - Sprečavanje i suzbijanje opojnih droga - Poslovanje zdravstvenih ustanova BBŽ - Akcijski plan suzbijanja opojnih droga - Suglasnost na odluke Upravnog vijeća - Zahtjev za doznaku sredstava - Prijedlog isplate za decentralizirana sredstva	11 godina Trajno Trajno Trajno Trajno 11 godina 11 godina 11 godina Trajno 11 godina 11 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
500-03/	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti		10 godina
500-09/	Ostalo		10 godina
501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
501-01/	Općenito	- Odluke i rješenja	Trajno
501-02/	Primarna zdravstvena zaštita		Trajno
501-05/	Zaštita od zaraznih bolesti		Trajno
501-09/	Ostalo		10 godina
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA		
502-01/	Općenito	- Odluke i rješenja	Trajno
502-03/	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti		10 godina
502-09/	Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja		10 godina
502-10/	Ostalo		10 godina
503	KORISNICI PRAVA NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU		
503-01/	Općenito	- Osnivanje povjerenstva za zaštitu prava pacijenata	Trajno
503-08/	Osobe kojima zdravstvena zaštita nije osigurana po drugoj osnovi		Trajno
503-12/	Ostalo		10 godina
510	USTANOVE ZDRAVSTVA		
510-01/	Općenito	- Aktualna problematika u Domu zdravlja - Programi, Odluke, Zaključci, Izvješća	Trajno Trajno
510-03/	Domovi zdravlja		Trajno
510-05/	Opće bolnice		Trajno
510-10/	Stanice za hitnu medicinsku pomoć		Trajno
510-11/	Ljekarne		Trajno
510-12/	Lječilišta		Trajno
510-14/	Ostalo		10 godina
550	SOCIJALNA ZAŠTITA		
550-01/	Općenito	- Program javnih potreba u socijalnoj skrbi - Osnivanje ustanove za pomoć, skrb i smještaj starijih osoba - Isplata prava na ogrijev - Suglasnost za kupnju vozila	Trajno Trajno 5 godina Trajno
550-06/	Ostalo		10 godina
551	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE		
551-01/	Općenito		10 godina
551-03/	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada socijalne zaštite		10 godina
551-06/	Novčane pomoći		10 godina
551-07/	Pomoć i njega u kući		10 godina
551-08/	Ostalo		10 godina
555	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE		

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
555-01/	Općenito	- Nacionalna strategija izjednačavanja invalidnih osoba	Trajno
		- Zahtjev za doznaku sredstava pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije socijalne skrbi	Trajno
		- Popis korisnika pomoći za uzdržavanje	10 godina
		- Izvješće o radu Centra za socijalnu skrb	Trajno
555-09/	Ostalo		10 godina
6	PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		
600	PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE		
600-01/	Općenito	- Rješenja, odluke	Trajno
600-02/	Prosvjetno-pedagoške službe		Trajno
600-04/	Prosvjetna inspekcija		Trajno
600-05/	Ostalo		10 godina
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ		
601-01/	Općenito	- Rješenja i odluke	Trajno
601-02/	Ustanove predškolskog odgoja		Trajno
601-04/	Ostalo		10 godina
602	ŠKOLSTVO		
602-01/	Općenito	- Poziv za kolegij ravnatelja	Trajno
		- Ugovaranje subvencioniranja troškova prijevoza učenika	Trajno
		- Troškovi smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima	11 godina
		- Očitovanje o subvenciji prijevoza	5 godina
		- Izbor naj učenika	10 godina
		- Ugovor o donatorstvu	Trajno
		- Javna nabava za izgradnju područnih škola	11 godina
		- Usklađivanje Statuta sa odredbama zakona	Trajno
602-02/	Osnovno obrazovanje	- Zahtjev za razrješenje i imenovanje člana školskog odbora	Trajno
		- Sufinanciranje izgradnje športske dvorane	Trajno
		- Idejni projekti za škole	Trajno
602-03/	Srednje obrazovanje	- Prijedlog isplate za prijevoz zaposlenika	11 godina
		- Prijedlog isplate za inspekcijske nalaze	11 godina
		- Prijedlog isplate za natjecanje učenika	11 godina
		- Prijedlog isplate za dogradnju	11 godina
		- Prijedlog isplate za hitne intervencije	11 godina
		- Potvrde, sporazumi	Trajno
602-04/	Visoko školsko obrazovanje		Trajno
602-07/	Obrazovanje odraslih		Trajno
602-11/	Ostalo		10 godina
603	JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE		
603-01/	Općenito		5 godina
604	STIPENDIRANJE		
604-01/	Općenito	- Odluka o deficitarnim zanimanjima	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
		- Javni natječaj za dodjelu stipendija	10 godina
		- Potvrda o korištenju stipendije	10 godina
		- Ugovori o stipendiji	Trajno
604-02/	Stipendije i krediti		Trajno
604-05/	Ostalo		10 godina
610	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI		
610-01/	Općenito	- Zamolbe	5 godina
610-02/	Kulturne manifestacije	- Zamolba za oslobođenje od plaćanja prostora prilikom održavanja javne priredbe	5 godina
610-03/	Komemoracije i žalosti		5 godina
610-04/	Ostalo		5 godina
612	KULTURNE DJELATNOSTI		
612-01/	Općenito	- Kolektivni ugovor za zaposlenike u ustanovama kulture	Trajno
		- Izvješće o osnivanju kulturnih vijeća	Trajno
		- Dostava prijavnica za programe u kulturi	Trajno
		- Upitnik o financiranju javnih potreba u kulturi	10 godina
612-02/	Likovna djelatnost	- Odluke, rješenja	Trajno
612-03/	Glazbeno-scenska djelatnost	- Odluke, rješenja	Trajno
612-04/	Bibliotečna djelatnost		Trajno
612-05/	Muzejsko-galerijska djelatnost		Trajno
612-06/	Arhivska djelatnost	- Zapisnik o primopredaji arhivskog gradiva	Trajno
		- Popis registraturne građe za izlučivanje	Trajno
612-07/	Zaštita prirode		Trajno
612-08/	Zaštita spomenika kulture		Trajno
612-10/	Izdavačko-novinska djelatnost		Trajno
612-11/	Kinematografija		Trajno
612-12/	Radio i televizija		Trajno
612-13/	Ostalo		5 godina
620	SPORT		
620-01/	Općenito	- Prijedlog isplate iz proračuna BBŽ za športske zajednice	10 godina
620-02/	Sportske organizacije		10 godina
620-03/	Sportska natjecanja i priredbe		10 godina
620-08/	Ostalo		10 godina
630	TEHNIČKA KULTURA		
630-01/	Općenito		10 godina
640	ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI POTENCIJALI		
640-01/	Općenito	- Dopisi	10 godina
65	INFORMATIKA		
650-01/	Općenito		10 godina
650-02/	Informatička oprema		Trajno
650-04/	Kadrovi u informatici		
650-05/	Ostalo		10 godina
810	CIVILNA ZAŠTITA		10 godina

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
810-01/	Općenito	- Poziv za sjednicu Stožera zaštite i spašavanja - Izrada procjene ugroženosti od požara - Javna nabava za usluge zaštite i spašavanja - Izrada analize sustava zaštite i spašavanja - Rješenja	5 godina Trajno Trajno Trajno Trajno
810-03/	Mjere zaštite i spašavanja		Trajno
814	PRIPREME PRIVREDNIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		
814-01/	Općenito		Trajno
814-02/	Pripreme privrede		Trajno
814-03/	Pripreme društvenih djelatnosti		Trajno
814-04/	Plan za izvanredne prilike		Trajno
814-05/	Mobilizacijske pripreme		Trajno
814-06/	Robne rezerve		Trajno
814-07/	Ostalo		Trajno
815	PRIPREME ORGANA UPRAVE, LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE		
815-01/	Općenito		Trajno
815-02/	Pripreme organa uprave		Trajno
815-03/	Pripreme organa lokalne i regionalne samouprave		Trajno
815-05/	Plan za izvanredne prilike		Trajno
815-06/	Mobilizacijske pripreme		Trajno
815-07/	Ostalo		Trajno
816	RADNA OBVEZA		
816-01/	Općenito		Trajno
816-02/	Evidencija obveznika radne obaveze		Trajno
816-03/	Popuna i ratni raspored		Trajno
816-04/	Ostalo		5 godina
900	DOMAĆA SURADNJA		
900-01/	Općenito	- Prezentacija IPA programa	Trajno
900-03/	Odnosi među gradovima i mjestima		Trajno
900-04/	Počasni građani		Trajno
900-05/	Počasni nazivi i priznanja		Trajno
900-06/	Ostalo		Trajno
910	PRIJATELJSKA SURADNJA		
910-01/	Općenito	- Dopisi	5 godina
910-02/	Suradnja sa stranim državama		Trajno
910-03/	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima		Trajno
910-04/	Suradnja s međunarod. organizacijama	- Poziv za sudjelovanje u dovršenju strategije regionalnog razvoja RH	5 godina
910-08/	Ostalo		5 godina
920	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI		
920-01/	Općenito		Trajno
920-07/	Obrana od tuče	- Plan obrane od tuče	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
920-11/	Elementarne nepogode	- Zahtjev za proglašenje elementarne nepogode - Pomoć za ublažavanje posljedica od elementarne nepogode	Trajno Trajno Trajno
920-12/	Ostalo		Trajno Trajno
930	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI		
930-01/	Općenito	- Suradnja - Izmjere	Trajno Trajno
940	EVIDENCIJE NEKRETNINA		
940-01/	Općenito	- Zahtjev za dostavu podataka	10 godina
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE		
944-01/	Općenito	- Dopisi	5 godina
945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM		
945-01/	Općenito	- Dopisi	5 godina
946	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM		
946-01/	Općenito		5 godina
947	OSTALO		
947-01/	Općenito	- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora - Ugovor o korištenju prostora	Trajno Trajno
947-02/	Prava na zgradama	- Rješenja	Trajno
95	STATISTIKA		
950-01/	Općenito		Trajno
950-02/	Statistička istraživanja		Trajno
950-03/	Ostalo		5 godina
956	STATISTIKA UPRAVE I PRAVOSUĐA		
956-01/	Općenito		5 godina
956-02/	Upravna statistika		Trajno
958	STATISTIČKI PODACI		
958-01/	Općenito	- Statistički podaci	Trajno
958-02/	Metodologija	- Dopisi	5 godina
UPI			
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD		
112-01/	Općenito	- Rješenje o prestanku službe - Rješenje o prijemu - Rješenje o rasporedu	Trajno u dosjeu Trajno u dosjeu Trajno u dosjeu

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
112-03/		- Rješenje o prijemu u službu	Trajno u dosjeu
112-03/	Na određeno vrijeme	- Rješenje o rasporedu - Rješenje o poništenju rješenja	Trajno u dosjeu Trajno u dosjeu
112-06/ 112-07/	Pripravnici Ostalo	- Rješenje o preuzimanju	5 godina 50 godina
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA		
113-03/ 113-04/	Odmori Dopusti	- Rješenje o korištenju godišnjeg odmora	2 godine 2 godine
114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST		
114-04/	Disciplinska odgovornost i postupak		5 godina
117	RADNI STAŽ		
117-04/	Utvrđivanje radnog staža	- Rješenje o utvrđivanju radnog staža	Trajno
120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA		
120-01/	Općenito	- Rješenje o uvećanju koeficijenta složenosti - Rješenje o plaći	Trajno Trajno
120-03/	Po osnovi tekućeg rada		
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
121-01/	Općenito	- Rješenje o isplati otpremnine - Rješenje o isplati jubilarne nagrade - Rješenje o isplati nagrade	Trajno u dosjeu
121-09/ 121-10/ 121-15/	Pomoć u slučaju smrti Jubilarnе nagrade Ostalo		5 godina 5 godina 5 godina
340	CESTOVNI PROMET		
340-01/	Općenito	- Zahtjev za izdavanje dozvola	Trajno
350	PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		
350-01/ 350-05/	Općenito Uvjeti uređenja prostora	- Zahtjev za utvrđivanje građevinske čestice - Lokacijske dozvole - Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	Trajno Trajno Trajno
351	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		
351-01/	Općenito	- Dozvola za gospodarenje otpadom - Dozvola za sakupljanje i privremeno skladištenje sekundarnog otpada	Trajno Trajno
360	GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
361-01/	Općenito	- Zahtjevi za izdavanje dozvola	Trajno

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	DJELATNOST		ROKOVI ČUVANJA
361-03/	Građevinska dozvola		Trajno
361-04/	Tehnički pregled objekta		Trajno
361-05/	Dozvola za upotrebu objekta	- Uporabna dozvola	Trajno
361-06/	Rješenje o uvjetima uređenja prostora	- Rješenje o uvjetima građenja - Rješenje o izvedenom stanju - Zahtjev za produžetak važenja građev. dozvole	Trajno Trajno Trajno
361-08/	Ostalo	- Promjena imena investitora u građev. dozvoli - Dozvola za uklanjanje - Zahtjev za izdavanje uvjerenja o vremenu građenja	Trajno Trajno Trajno
50	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
500-01/	Općenito		Trajno
510	RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA		
510-01/	Općenito		Trajno
550	SOCIJALNA ZAŠTITA		
550-01/	Općenito	- Zahtjev za izdavanje rješenja	Trajno
UP/II			
350	PROSTORNO PLANIRANJE		
350-01/		- Žalba na posebne uvjete, uvjete gradnje	Trajno
363	KOMUNALNI POSLOVI		
363-01/	Općenito	- Žalba	Trajno
363-03/	Komunalna naknada	- Žalba	Trajno
550	SOCIJALNA ZAŠTITA		
550-01/	Općenito		Trajno

Članak 3.

Klasifikacijske oznake koje nisu utvrđene Planom, a potrebno ih je utvrditi, utvrdit će se sukladno Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojeanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88), odnosno pozitivnim propisima.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 035-02/14-01/2
URBROJ: 2103-09-16-03
Bjelovar, 18. ožujka 2016.

ŽUPAN
Damir Bajs, dipl. iur., v. r.

5.

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 38. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" 10/13 – Pročišćeni tekst) Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije na 7. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine utvr-

dio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije koji obuhvaća Odluku o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 05/08), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-

bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 2/14) i Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (“Županijski glasnik”, broj 5/14) u kojima je utvrđeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

**ODLUKA
O OSNIVANJU ZAVODA ZA PROSTORNO
UREĐENJE BJELOVARSKO-BILOGORSKE
ŽUPANIJE
(pročišćeni tekst)**

I NAZIV I SJEDIŠTE ZAVODA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

Sjedište Zavoda je u Bjelovaru, a poslovna adresa je Trg Eugena Kvaternika 13.

II DJELATNOST ZAVODA

Članak 2.

Djelatnost Zavoda obuhvaća osobito:

- izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
- izradu izvješća o stanju u prostoru,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanja njime u okviru njegovih ovlasti,
- pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
- druge poslove u skladu s Zakonom o prostornom uređenju i Statutom Zavoda.

Zavod može izrađivati i prostorne planove uređenja grada i općine, urbanističke planove uređenja od značaja za Republiku Hrvatsku, odnosno Bjelovarsko-bilogorsku županiju, (u daljnjem tekstu “Županiju”), te obavljati stručno analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo nadležno za poslove prostornog uređenja, (u daljnjem tekstu “Ministarstvo”) ili Župan Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu “Župan”).

III TIJELA ZAVODA

Članak 3.

Tijela Zavoda su Upravno vijeće Zavoda i ravnatelj Zavoda.

Članak 4.

Upravno vijeće Zavoda upravlja Zavodom.

Upravno vijeće Zavoda ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 5.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Zavoda uz suglasnost Župana,
- donosi opće akte Zavoda,
- donosi godišnji program rada Zavoda uz suglasnost Župana,
- donosi godišnji financijski plan Zavoda,
- donosi odluku o raspolaganju s dobiti Zavoda,
- razmatra izvješće o radu Zavoda,
- donosi odluku o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina Zavoda do iznosa utvrđenog Statutom Zavoda, a iznad tog iznosa uz suglasnost Župana,
- donosi odluku o sklapanju poslova, te stjecanju, opterećenju i otuđenju druge imovine Zavoda do iznosa utvrđenog Statutom Zavoda, a iznad tog iznosa uz suglasnost Župana,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim odnosnim zakonima, ovom Odlukom i Statutom Zavoda, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Zavodom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja Zavoda.

Upravno vijeće Zavoda obvezno je Županu dostaviti izvješće o radu i završni račun Zavoda do 01. travnja tekuće godine za prošlu godinu.

Članak 6.

Ravnatelj Zavoda je voditelj poslovanja Zavoda.

Ravnatelja Zavoda temeljem javnog natječaja na četiri godine imenuje i razrješava Župan, a uz prethodnu suglasnost Ministarstva. Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Ravnatelj Zavoda može biti razriješen i prije isteka mandata na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Zavoda.

Ravnatelj Zavoda predstavlja i zastupa Zavod, organizira i vodi poslovanje Zavoda, vodi stručni rad Zavoda, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, izvršava odluke Upravnog vijeća, odgovara za zakonitost rada Zavoda, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom Zavoda.

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj Zavoda, način

njegova izbora, poslovi i ovlasti ravnatelja poblize se određuju Statutom Zavoda.

Članak 7.

Ravnatelj Zavoda može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Zavoda u pravnom prometu, i to u graničama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV OPĆI AKTI ZAVODA

Članak 8.

Zavod ima Statut.

Prava i obveze Zavoda u svezi s obavljanjem propisane djelatnosti koja nisu propisana ovom Odlukom uređuju se Statutom Zavoda.

Statutom Zavoda poblize se određuju ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela Zavoda, međusobna prava i obveze osnivača i Zavoda koja nisu propisana ovom Odlukom, način raspolaganja s dobiti ukoliko se ostvari, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda.

Zavod ima i druge opće akte sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu Zavoda.

V IMOVINA ZAVODA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 9.

Sredstva za osnivanje i početak rada Zavoda osigurana su u proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2008. godinu u iznosu od 1.435.000,00 Kuna.

Sredstva za rad i poslovanje Zavoda osiguravaju se iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije, te iz drugih izvora u skladu sa Zakonom. Sredstva iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije Zavod ostvaruje na temelju odobrenih programa.

Zavod može stjecati sredstva obavljanjem propisane mu djelatnosti u skladu s Zakonom o prostornom uređenju i ovom Odlukom, te potporama, sponzorstvom i darovanjem.

Članak 10.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće Zavoda.

Članak 11.

Za obaveze u poslovanju Zavod odgovara cijelom svojom imovinom.

Bjelovarsko-bilogorska županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Članak 12.

Zavod ne može bez suglasnosti Župana steći, opremiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od vrijednosti određene Statutom Zavoda.

U vezi s obavljanjem propisane djelatnosti Zavod ne može bez suglasnosti Župana ugovoriti poslove čija vrijednost prelazi iznos određen Statutom Zavoda.

VI JAVNOST RADA ZAVODA

Članak 13.

Rad Zavoda je javan.

O javnosti rada Zavoda skrbi ravnatelj Zavoda.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Župan će imenovati članove Upravnog vijeća Zavoda u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 15.

Upravno vijeće Zavoda donijet će Statut Zavoda sukladno zakonu i ovoj Odluci u roku 30 dana od dana imenovanja.

Članak 16.

Župan će imenovati privremenog ravnatelja Zavoda u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Privremeni ravnatelj će u roku 30 dana od dana donošenja Statuta Zavoda, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Zavoda obaviti pripreme radnje za početak rada Zavoda, te podnijeti prijavu za upis Zavoda u sudski registar.

Članak 17.

Upravno vijeće Zavoda će u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Zavoda, u roku 60 dana od dana upisa Zavoda u sudski registar, donijeti opće akte Zavoda, akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda, akte o rasporedu na radna mjesta zaposlenika Zavoda, te druge opće akte određene zakonom i Statutom Zavoda.

Članak 18.

Zavod započinje s radom nakon upisa u sudski registar i ispunjenja uvjeta iz članka 17. ove Odluke.

Članak 19.

Danom početka rada Zavoda prestaje s radom Zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, ustrojen kao upravno tijelo Bjelovarsko-bilogorske županije.

Danom početka rada Zavod preuzima službenike, poslove i materijalno-tehnička sredstva Zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije, ustrojenog kao upravno tijelo Županije.

Sredstva osigurana u Županijskom proračunu za 2008. godinu za rad i plaće službenika, kao i za započete projekte Zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, ustrojenog kao upravno tijelo Bjelovarsko-bilogorske županije, ustupaju se Zavodu.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa: 007-01/08-01/01

Urbroj: 2103/1-01-16-09

U Bjelovaru, 21. ožujka 2016.

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA			
1. Odluka o produljenju ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima Bjelovarsko-bilogorske županije;	1	16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu;	31
2. Odluka o izmjeni Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije;	2	17. Zaključak o prihvaćanju Programa rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu;	31
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko-bilogorske županije;	2	18. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Vladimira Nazora Daruvar na zamjenu čestica s Općinom Đulovac;	31
4. Odluka o dodjeli javnih priznanja Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu;	3	19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu župana Bjelovarsko-bilogorske županije za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2015. godine;	32
5. Odluka o raspoređivanju sredstava iz proračuna za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2016. godinu;	4	20. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju sigurnosti na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2015. godini;	32
6. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije;	5	21. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu;	32
7. Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije;	10	22. Zaključak o prihvaćanju Poslovnog i financijskog plana Bjelovarskog sajma za 2016. godinu;	32
8. Odluka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu centrima za socijalnu skrb Bjelovarsko-bilogorske županije i Domu za starije osobe Bjelovar;	16	23. Zaključak o prihvaćanju Programa rada i financijskog plana Regionalne razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije d.o.o. za 2016. godinu;	33
9. Odluka o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije;	16	24. Zaključak o prihvaćanju Programa rada i financijskog plana Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom "Suvenir Arbor" i zaštitne radionice "Suvenir Arbor Vitae" d.o.o. u 2016. godini;	33
10. Odluka o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Bjelovarsko-bilogorske županije;	17	25. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih područja i financijskog plana Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko-bilogorske županije u 2015. godini;	33
11. Program dodjele bespovratnih sredstava projektima prihvatljivim za financiranje iz Strukturnih fondove EU i natječaja ministarstava "Projekti za strukturne i nacionalne fondove";	19	26. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu i financijskog plana Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Bjelovarsko-bilogorske županije za proračunsku 2016. godinu;	34
12. Plan rada Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu;	21	27. Zaključak o prihvaćanju Programa rada i financijskog plana Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu;	34
13. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Povjerenstva za ravnopravnost spolova;	30		
14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu karitativnih vjerskih zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije za 2014. godinu;	30		
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu;	31		

	Stranica		Stranica
AKTI ŽUPANA			
1. Strategija upravljanja nekretninama Bjelovarsko-bilogorske županije u razdoblju od 2016. do 2020. godine;	35	20. Rješenje o dopuni rješenja o imenovanju osoba za pružanje prve pomoći djelatnicima Bjelovarsko-bilogorske županije;	69
2. Odluka o dopuni Odluke o ovlaštenicima poslodavca za zaštitu na radu;	36	21. Rješenje o imenovanju osoba za pružanje prve pomoći djelatnicima Bjelovarsko-bilogorske županije;	70
3. Odluka o darovanju osnovnog sredstva – osobnog vozila – Gradu Grubišno Polje;	36	22. Rješenje o imenovanju ovlaštene osobe za SGE-praćenje potrošnje energije i vode;	70
4. Odluka o udruživanju sredstava osnovnih i srednjih škola Bjelovarsko-bilogorske županije za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u prvom tromjesečju 2016. godine;	37	23. Rješenje o imenovanju odgovornih osoba za evakuaciju Bjelovarsko-bilogorske županije;	70
5. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Bjelovarsko-bilogorske županije;	37	24. Rješenje o raspodjeli sredstava udrugama umirovljenika Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu;	71
6. Odluka o ovlaštenicima poslodavaca za zaštitu na radu;	38	25. Rješenje o imenovanju povjerenika za otpad u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i njegovog zamjenika;	73
7. Odluka o osnivanju Odbora za zaštitu na radu Bjelovarsko-bilogorske županije;	39	26. Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za distribuciju plina za dio područja Bjelovarsko-bilogorske županije;	73
8. Odluka o sufinanciranju dijela troškova smještaja u Domu učenika srednjih škola Bjelovar za učenicu Hanu Gerić, Graničarska 6, Garešnica;	39	27. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Bjelovarsko-bilogorske županije;	74
9. Odluka o subvencioniranju kamata za kreditiranje proljetne sjetve u 2016. godini poljoprivrednicima s područja Bjelovarsko-bilogorske županije;	40	28. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Stručnog tima za uspostavu i provođenje sustava upravljanja kvalitetom;	74
10. Odluka o prihvaćanju Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Bjelovarsko-bilogorske županije za 2016. godinu;	41	29. Rješenje o razrješenju i imenovanju ovlaštene osobe za rad u eNekretninama;	75
11. Odluka o ostvarivanju prava na naknadu za novorođeno dijete u obitelji u 2016. godini;	51	30. Rješenje o delegiranju predstavnika Bjelovarsko-bilogorske županije u Partnersko vijeće Grada Bjelovara;	75
12. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Procjeniteljskog povjerenstva Bjelovarsko-bilogorske županije;	52	31. Zaključak o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj školi Bjelovar na nacrt Ugovora o poslovnoj suradnji;	75
13. Godišnji plan upravljanja imovinom Bjelovarsko-bilogorske županije u 2016. godini;	52	32. Zaključak o davanju suglasnosti Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar na Odluku o oslobođenju školarine za školsku godinu 2015./16. za učenicu Kristinu Marku;	76
14. Pravilnik o zaštiti na radu;	54	33. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Doma učenika srednjih škola Bjelovar;	76
15. Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za 2016. godinu;	65	34. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Trnovitički Popovac;	76
16. Rješenje o imenovanju članice Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice", Daruvar;	68	35. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole u Đulovcu;	77
17. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje "Suvenir Arbor" Sirač;	68	36. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje za sklapanje Ugovora o vođenju poslova zaštite na radu i zaštite od požara;	77
18. Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice", Daruvar;	68	37. Zaključak o davanju suglasnosti Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar za utrošak viška prihoda iz 2015. godine;	77
19. Rješenje o dopuni rješenja o imenovanju odgovornih osoba za evakuaciju Bjelovarsko-bilogorske županije;	68		

Stranica	Stranica
38. Zaključak o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Bjelovar na utrošak viška prihoda iz 2015. godine;	78
39. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Slavka Kolara Hercegovac za utrošak viška prihoda iz 2015. godine;	78
40. Zaključak o broju i visini stipendija koje se dodjeljuju u akademskoj godini 2015/2016.	78
41. Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja za zapošljavanje na neodređeno vrijeme jednog doktora medicine specijalista pedijatra u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije;	79
42. Zaključak o prihvaćanju Elaborata o provedenom popisu imovine Bjelovarsko-bilogorske županije za 2015. godinu;	79
43. Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja za zapošljavanje na neodređeno vrijeme u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije;	79
44. Zaključak o davanju suglasnosti za pokretanje postupka javne nabave u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju "Daruvarske toplice";	80
45. Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja za zapošljavanje na neodređeno vrijeme jednog/e magistra psihologije u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije;	80
46. Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja za zapošljavanje na neodređeno vrijeme u Domu zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije;	80
47. Zaključak o davanju suglasnosti Kulturnom centru "Mato Lovrak" na Odluku za pravo na novčanu naknadu članovima Upravnog vijeća;	80
OPĆINA SIRAČ	
1. Odluka o pomoći za novorođeno dijete u obitelji u 2016. godini;	82
2. Plan javne nabave Općine Sirač za 2016. godinu;	82
OSTALI AKTI	
1. Rješenje;	85
2. Javna rasprava o strateškoj studiji utjecaja na okoliš Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije i o prijedlogu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije;	86
3. Javna rasprava o strateškoj studiji utjecaja na okoliš Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije i o Prijedlogu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije;	87
4. Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Bjelovarsko-bilogorske županije;	88
5. Odluka o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (pročišćeni tekst);	110

"Županijski glasnik" službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 - Glavni i odgovorni urednik: Lidija Brkić, mag. iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-905 - Pretplata za 2015. godinu iznosi 450,00 kuna - Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar - Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i športa - Poštarina plaćena u HP Bjelovar.