

# Županijski glasnik

## Službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije

Broj 2 - GODINA XVIII.

Bjelovar, 04. ožujak 2011.

ISSN 1331-3819

### OPĆINA NOVA RAČA

#### 1.

Općina Nova Rača na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08 i 21/10), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača, a koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Nova Rača, Klasa: 945-01/03-01-1, Urbroj: 2103/04-02-03-7, od dana 31. listopada 2003., a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost Klasa: 320-02/02-01/647, Urbroj: 525-02-03-02/JI, od dana 10. studenoga 2003., Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača, Klasa: 945-01/07-01/02, Urbroj: 2103/04-02-07-1, od dana 21. studenoga 2007., a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost Klasa: 320-02/08-01/1469, Urbroj: 525-9-08-3/RL, od dana 13. listopada 2008., Odluke o izmjenama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača, Klasa: 320-02/10-01/23, Urbroj: 2103/04-02-10-1, od dana 16. studenoga 2010., a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost Klasa: 320-02/10-01/2420, Urbroj: 525-09-1-0364/10-3, od dana 7. prosinca 2010. i članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača, na svojoj 14. sjednici održanoj 23. veljače 2011. godine, donosi

#### O D L U K U

#### **o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača**

#### Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Nova Rača u katastarskim općinama: Međurača, Orlovac, Sasovac, Kozarevac Račanski, Slovinska Kovačica, Dautan, Bedenik, Drljanovac i Nova Rača, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Nova Rača predviđeno za zakup:

**K.O. MEĐURAČA**

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
1.	297/1	oranica	6,0552	3.481,74	20 god.	
2.	298	oranica	0,1006	57,85	20 god.	
3.	536	livada	2,5621	1.293,86	20 god.	
4.	786	livada	0,1440	72,72	20 god.	
5.	793	livada	0,2960	149,48	20 god.	
6.	794	livada	0,3600	181,80	20 god.	
7.	802	oranica	10,7207	6.164,40	20 god.	
<b>UKUPNO:</b>			<b>20,2386</b>	<b>11.401,85</b>		

**K.O. ORLOVAC**

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
1.	1/1	livada	0,2511	126,81	20 god.	
2.	29	oranica	1,4344	824,78	20 god.	
3.	DIO 119	oranica	0,2718	156,29	20 god.	
4.	373	livada	1,5619	788,76	20 god.	
5.	409	livada	1,4335	723,92	20 god.	
6.	410	livada	0,2080	105,04	20 god.	
7.	415/1	livada	2,1921	1.107,01	20 god.	
8.	415/2	livada	4,9987	2.524,34	20 god.	
9.	415/3	livada	4,9987	2.524,34	20 god.	
10.	415/4	livada	4,9987	2.524,34	20 god.	
11.	415/6	livada	2,3309	1.177,10	20 god.	
12.	415/7	livada	4,5454	2.295,43	20 god.	
13.	415/8	livada	4,5454	2.295,43	20 god.	
14.	417	livada	0,4369	220,63	20 god.	
15.	423/1	livada	1,0149	512,52	20 god.	
16.	440	livada	0,7662	386,93	20 god.	
17.	457	oranica	7,0422	4.049,27	20 god.	
18.	459	oranica	8,4359	4.850,64	20 god.	
19.	547/1	livada	5,4010	2.727,51	20 god.	
20.	547/3	livada	5,4227	2.738,46	20 god.	
21.	547/4	livada	5,4121	2.733,11	20 god.	
22.	547/5	livada	5,4119	2.733,01	20 god.	
23.	547/6	livada	5,4119	2.733,01	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
24.	547/7	livada	5,4119	2.733,01	20 god.	
25.	547/8	oranica	5,4403	3.128,17	20 god.	
26.	559	livada	8,1095	4.095,30	20 god.	
27.	569	livada	9,7426	4.920,01	20 god.	
<b>UKUPNO:</b>			<b>107,2306</b>	<b>55.735,17</b>		

**K.O. SASOVAC**

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
1.	67	livada	0,4315	217,91	20 god.	
2.	67	oranica	1,7628	1.013,61	20 god.	
3.	69	oranica	0,1223	70,32	20 god.	
4.	69	oranica	0,1364	78,43	20 god.	
5.	69	livada	0,0378	19,09	20 god.	
6.	71	oranica	1,1401	655,56	20 god.	
7.	73	oranica	0,8855	509,16	20 god.	
8.	216	livada	0,4842	244,52	20 god.	
9.	314	oranica	0,4791	275,48	20 god.	
10.	362	livada	0,1120	56,56	20 god.	
11.	395	livada	0,1492	75,35	20 god.	
<b>UKUPNO:</b>			<b>5,7409</b>	<b>3.215,99</b>		

**K.O. KOZAREVAC RAČANSKI**

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
1.	13	oranica	0,5100	293,25	20 god.	
2.	376	livada	13,7588	6.948,19	20 god.	
<b>UKUPNO:</b>			<b>14,2688</b>	<b>7.241,44</b>		

**K.O. SLOVINSKA KOVAČICA**

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
1.	13	livada	0,3670	185,34	20 god.	
2.	257	oranica	13,6207	7.831,90	20 god.	
<b>UKUPNO:</b>			<b>13,9877</b>	<b>8.017,24</b>		

**K.O. DAUTAN**

<b>r.br.</b>	<b>k.č.br.</b>	<b>kultura</b>	<b>površina (ha)</b>	<b>početna cijena (kn)</b>	<b>trajanje zakupa</b>	<b>napomena</b>
1.	3/17	oranica	0,1989	114,37	20 god.	
2.	3/43	oranica	0,0219	12,59	20 god.	
3.	6/3	livada	0,2877	145,29	20 god.	
4.	28/2	livada	0,2892	146,05	20 god.	
5.	28/3	livada	0,4704	237,55	20 god.	
6.	28/5	livada	0,2877	145,29	20 god.	
7.	48/2	livada	0,2791	140,95	20 god.	
8.	51	livada	0,0665	33,58	20 god.	
9.	54/4	livada	0,1140	57,57	20 god.	
10.	54/5	livada	0,2809	141,85	20 god.	
11.	224/2	livada	0,0273	13,79	20 god.	
12.	224/3	livada	0,0237	11,97	20 god.	
13.	224/4	livada	0,0255	12,88	20 god.	
14.	263/1	oranica	0,2956	169,97	20 god.	
15.	263/2	oranica	0,2877	165,43	20 god.	
16.	263/3	oranica	0,4061	233,51	20 god.	
17.	263/10	oranica	0,1568	90,16	20 god.	
18.	263/11	oranica	0,1568	90,16	20 god.	
19.	263/12	oranica	0,1608	92,46	20 god.	
20.	263/13	oranica	0,1604	92,23	20 god.	
21.	265/3	oranica	0,4967	285,60	20 god.	
22.	284/4	oranica	0,0669	38,47	20 god.	
23.	284/6	oranica	0,0730	41,98	20 god.	
24.	285/4	oranica	0,1870	107,53	20 god.	
25.	285/6	oranica	0,2187	125,75	20 god.	
26.	DIO 318/3	oranica	0,6114	351,56	20 god.	
27.	322/7	oranica	0,3158	181,59	20 god.	
28.	323/10	oranica	0,7740	445,05	20 god.	
29.	323/11	oranica	0,5805	333,79	20 god.	
30.	328/4	oranica	0,1611	92,63	20 god.	
31.	328/7	oranica	0,1500	86,25	20 god.	
32.	328/8	oranica	0,1615	92,86	20 god.	
33.	331/17	oranica	0,5233	300,90	20 god.	
34.	354/5	oranica	0,2572	147,89	20 god.	
35.	354/6	oranica	0,3417	196,48	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
36.	355/1	oranica	0,4971	285,83	20 god.	
37.	355/4	oranica	0,3305	190,04	20 god.	
38.	355/5	oranica	0,5273	303,20	20 god.	
39.	355/6	oranica	0,2636	151,57	20 god.	
40.	355/7	oranica	0,2636	151,57	20 god.	
41.	355/8	oranica	0,2636	151,57	20 god.	
42.	356/1	oranica	0,2723	156,57	20 god.	
43.	356/2	oranica	0,2888	166,06	20 god.	
44.	357	oranica	1,0301	592,31	20 god.	
45.	358/1	oranica	0,2097	120,58	20 god.	
46.	358/2	oranica	0,2097	120,58	20 god.	
47.	358/3	oranica	0,2100	120,75	20 god.	
48.	358/4	oranica	0,4406	253,35	20 god.	
49.	358/5	oranica	0,4406	253,35	20 god.	
50.	361/1	oranica	0,2446	140,65	20 god.	
51.	361/2	oranica	0,2503	143,92	20 god.	
52.	361/3	oranica	0,3715	213,61	20 god.	
53.	361/6	oranica	0,5071	291,58	20 god.	
54.	361/7	oranica	0,1532	88,09	20 god.	
55.	361/8	oranica	0,1532	88,09	20 god.	
56.	361/10	oranica	0,3125	179,69	20 god.	
57.	362/1	oranica	0,1532	88,09	20 god.	
58.	362/3	oranica	0,2385	137,14	20 god.	
59.	362/4	oranica	0,1532	88,09	20 god.	
60.	362/5	oranica	0,1831	105,28	20 god.	
61.	365/1	oranica	0,4316	248,17	20 god.	
62.	365/2	oranica	0,3064	176,18	20 god.	
63.	365/3	oranica	0,1529	87,92	20 god.	
64.	365/4	oranica	0,1532	88,09	20 god.	
65.	366/1	oranica	0,2399	137,94	20 god.	
66.	366/2	oranica	0,2395	137,71	20 god.	
67.	366/3	oranica	0,2399	137,94	20 god.	
68.	366/4	oranica	0,5463	314,12	20 god.	
69.	366/5	oranica	0,5463	314,12	20 god.	
70.	369/1	oranica	1,1110	638,83	20 god.	
71.	369/2	oranica	0,7388	424,81	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
72.	369/3	oranica	0,5722	329,02	20 god.	
73.	369/4	oranica	0,7215	414,86	20 god.	
74.	370/1	oranica	0,4388	252,31	20 god.	
75.	370/2	oranica	0,4392	252,54	20 god.	
76.	373/1	oranica	0,8247	474,20	20 god.	
77.	373/2	oranica	0,3442	197,92	20 god.	
78.	373/3	oranica	0,3446	198,15	20 god.	
79.	373/4	oranica	0,1338	76,94	20 god.	
80.	373/5	oranica	0,2374	136,51	20 god.	
81.	373/6	oranica	0,1248	71,76	20 god.	
82.	373/7	oranica	0,1273	73,20	20 god.	
83.	373/8	oranica	0,1273	73,20	20 god.	
84.	374	oranica	0,1683	96,77	20 god.	
85.	375	oranica	0,2561	147,26	20 god.	
86.	376	oranica	0,0709	40,77	20 god.	
87.	377	oranica	0,1234	70,96	20 god.	
88.	378	oranica	0,1442	82,92	20 god.	
89.	379	oranica	0,1129	64,92	20 god.	
90.	380	oranica	0,1169	67,22	20 god.	
91.	381	oranica	0,1291	74,23	20 god.	
92.	382/1	oranica	0,1590	91,43	20 god.	
93.	382/2	oranica	0,1068	61,41	20 god.	
94.	382/3	oranica	0,0867	49,85	20 god.	
95.	382/4	oranica	0,1259	72,39	20 god.	
96.	383	oranica	0,2201	126,56	20 god.	
97.	384	oranica	0,3981	228,91	20 god.	
98.	385	oranica	0,2176	125,12	20 god.	
99.	386/1	oranica	0,1744	100,28	20 god.	
100.	386/2	oranica	0,1744	100,28	20 god.	
101.	389	oranica	0,3985	229,14	20 god.	
102.	390/1	oranica	0,0745	42,84	20 god.	
103.	390/2	oranica	0,0741	42,61	20 god.	
104.	390/3	oranica	0,0745	42,84	20 god.	
105.	391/1	oranica	0,1953	112,30	20 god.	
106.	392	oranica	0,2287	131,50	20 god.	
107.	393	oranica	0,1928	110,86	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
108.	394/1	oranica	0,4460	256,45	20 god.	
109.	394/2	oranica	0,1485	85,39	20 god.	
110.	394/3	oranica	0,1489	85,62	20 god.	
111.	394/4	oranica	0,1489	85,62	20 god.	
112.	397/1	oranica	0,8218	472,54	20 god.	
113.	397/2	oranica	0,2917	167,73	20 god.	
114.	397/3	oranica	0,3888	223,56	20 god.	
115.	397/4	oranica	0,1762	101,32	20 god.	
116.	Dio 399/1	oranica	0,6114	351,56	20 god.	
117.	Dio 399/2	oranica	0,4676	268,87	20 god.	
118.	Dio 399/3	oranica	0,1439	82,74	20 god.	
119.	Dio 399/4	oranica	0,1439	82,74	20 god.	
120.	Dio 399/5	oranica	0,1439	82,74	20 god.	
121.	Dio 399/6	oranica	0,1439	82,74	20 god.	
122.	402/4	livada	0,3884	196,14	20 god.	
123.	408	livada	0,4374	220,89	20 god.	
124.	410/7	livada	0,1834	92,62	20 god.	
125.	411/1	livada	0,2852	144,03	20 god.	
126.	412/1	livada	0,1964	99,18	20 god.	
127.	416/3	oranica	0,2302	132,37	20 god.	
128.	417	oranica	0,5503	316,42	20 god.	
129.	Dio 429/1	oranica	0,4784	275,08	20 god.	
130.	429/1	livada	0,2697	136,20	20 god.	
131.	430/4	oranica	0,1356	77,97	20 god.	
132.	433/5	oranica	1,0581	608,41	20 god.	
133.	434/4	oranica	0,1726	99,25	20 god.	
134.	434/6	oranica	0,1726	99,25	20 god.	
135.	438/4	oranica	0,1651	94,93	20 god.	
136.	438/6	oranica	0,1654	95,11	20 god.	
137.	439/5	oranica	0,0878	50,49	20 god.	
138.	439/6	oranica	0,0878	50,49	20 god.	
139.	440/6	oranica	0,1367	78,60	20 god.	
140.	475/2	oranica	0,4632	266,34	20 god.	
141.	476/1	oranica	0,1629	93,67	20 god.	
142.	477/3	oranica	0,5827	335,05	20 god.	
143.	477/4	oranica	0,5032	289,34	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
144.	477/5	oranica	0,1942	111,67	20 god.	
145.	477/6	oranica	0,2813	161,75	20 god.	
146.	477/7	oranica	0,5827	335,05	20 god.	
147.	477/8	oranica	0,5863	337,12	20 god.	
148.	488	oranica	0,1942	111,67	20 god.	
149.	511/2	oranica	0,4176	240,12	20 god.	
150.	608	oranica	0,4866	279,80	20 god.	
151.	611	oranica	0,1007	57,90	20 god.	
152.	612	oranica	0,4888	281,06	20 god.	
153.	617	oranica	0,2629	151,17	20 god.	
154.	618	oranica	0,2626	151,00	20 god.	
155.	619	oranica	0,1590	91,43	20 god.	
156.	620	oranica	0,3183	183,02	20 god.	
157.	621	oranica	0,2532	145,59	20 god.	
158.	622	oranica	0,2187	125,75	20 god.	
159.	625	oranica	0,0798	45,89	20 god.	
160.	626	oranica	0,1921	110,46	20 god.	
161.	627	oranica	0,1047	60,20	20 god.	
162.	628	oranica	0,1752	100,74	20 god.	
163.	629	oranica	0,1949	112,07	20 god.	
164.	638	oranica	0,1180	67,85	20 god.	
165.	640	oranica	0,2640	151,80	20 god.	
166.	641	oranica	0,1277	73,43	20 god.	
167.	642	oranica	0,0165	9,49	20 god.	
168.	643	oranica	0,1115	64,11	20 god.	
169.	644	oranica	0,1593	91,60	20 god.	
170.	645	oranica	0,1597	91,83	20 god.	
171.	646	oranica	0,0633	36,40	20 god.	
172.	647	oranica	0,2949	169,57	20 god.	
173.	648	oranica	0,2082	119,72	20 god.	
174.	649	oranica	0,1388	79,81	20 god.	
175.	650	oranica	0,3384	194,58	20 god.	
176.	651	oranica	0,3766	216,55	20 god.	
177.	654	oranica	0,2834	162,96	20 god.	
178.	655	oranica	0,0565	32,49	20 god.	
179.	656	oranica	0,3399	195,44	20 god.	



r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
180.	657	oranica	0,2834	162,96	20 god.	
181.	658	oranica	0,2680	154,10	20 god.	
182.	659	oranica	0,1967	113,10	20 god.	
183.	660	oranica	0,1550	89,13	20 god.	
184.	661	oranica	0,1424	81,88	20 god.	
185.	662	oranica	0,3259	187,39	20 god.	
186.	663	oranica	0,1255	72,16	20 god.	
187.	664	oranica	0,1626	93,50	20 god.	
188.	665	oranica	0,4068	233,91	20 god.	
189.	666	oranica	0,4068	233,91	20 god.	
190.	667	oranica	0,2593	149,10	20 god.	
191.	668	oranica	0,6175	355,06	20 god.	
192.	669	oranica	0,0827	47,55	20 god.	
193.	671	oranica	0,4643	266,97	20 god.	
194.	672	oranica	0,2327	133,80	20 god.	
195.	673	oranica	0,1237	71,13	20 god.	
196.	674	oranica	0,1392	80,04	20 god.	
197.	675	oranica	0,2899	166,69	20 god.	
198.	676	oranica	0,3223	185,32	20 god.	
199.	677	oranica	0,1449	83,32	20 god.	
200.	678	oranica	0,0295	16,96	20 god.	
201.	679	oranica	0,0014	0,81	20 god.	
202.	680	oranica	0,0173	9,95	20 god.	
203.	681	oranica	0,0277	15,93	20 god.	
204.	702	oranica	0,2518	144,79	20 god.	
205.	702	livada	0,2464	124,43	20 god.	
206.	712	livada	0,4420	223,21	20 god.	
207.	718	oranica	0,0104	5,98	20 god.	
208.	721	oranica	0,2338	134,44	20 god.	
209.	724	oranica	0,1356	77,97	20 god.	
210.	725	oranica	0,1277	73,43	20 god.	
211.	726	oranica	0,1018	58,54	20 god.	
212.	727	oranica	0,0500	28,75	20 god.	
213.	728	oranica	0,0439	25,24	20 god.	
214.	729	oranica	0,0176	10,12	20 god.	
215.	730	oranica	0,0421	24,21	20 god.	

<b>r.br.</b>	<b>k.č.br.</b>	<b>kultura</b>	<b>površina (ha)</b>	<b>početna cijena (kn)</b>	<b>trajanje zakupa</b>	<b>napomena</b>
216.	731	oranica	0,0101	5,81	20 god.	
217.	732	oranica	0,0115	6,61	20 god.	
218.	733	oranica	0,0370	21,28	20 god.	
219.	734	oranica	0,0496	28,52	20 god.	
220.	737	oranica	0,0475	27,31	20 god.	
221.	738	oranica	0,0468	26,91	20 god.	
222.	739	oranica	0,0878	50,49	20 god.	
223.	740	oranica	0,0845	48,59	20 god.	
224.	741	oranica	0,0270	15,53	20 god.	
225.	742	oranica	0,0273	15,70	20 god.	
226.	743	oranica	0,0522	30,02	20 god.	
227.	744	oranica	0,0309	17,77	20 god.	
228.	745	oranica	0,0309	17,77	20 god.	
229.	746	oranica	0,0698	40,14	20 god.	
230.	747	oranica	0,0863	49,62	20 god.	
231.	748	oranica	0,0554	31,86	20 god.	
232.	749	oranica	0,0370	21,28	20 god.	
233.	750	oranica	0,0414	23,81	20 god.	
234.	751	oranica	0,1011	58,13	20 god.	
235.	752	oranica	0,1259	72,39	20 god.	
236.	753	oranica	0,0932	53,59	20 god.	
237.	754	oranica	0,0518	29,79	20 god.	
238.	755	oranica	0,0539	30,99	20 god.	
239.	756	oranica	0,0500	28,75	20 god.	
240.	757	oranica	0,0212	12,19	20 god.	
241.	758	oranica	0,0162	9,32	20 god.	
242.	759	oranica	0,0223	12,82	20 god.	
243.	760	oranica	0,0475	27,31	20 god.	
244.	761	oranica	0,0777	44,68	20 god.	
245.	762	oranica	0,0716	41,17	20 god.	
246.	763	oranica	0,0716	41,17	20 god.	
247.	764	oranica	0,1144	65,78	20 god.	
248.	765	oranica	0,1478	84,99	20 god.	
249.	766	oranica	0,1147	65,95	20 god.	
250.	767	oranica	0,0557	32,03	20 god.	
251.	768	oranica	0,1025	58,94	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
252.	769	oranica	0,0342	19,67	20 god.	
253.	770	oranica	0,0439	25,24	20 god.	
254.	771	oranica	0,0284	16,33	20 god.	
255.	772	oranica	0,0597	34,33	20 god.	
256.	773	oranica	0,0288	16,56	20 god.	
257.	774	oranica	0,0313	18,00	20 god.	
258.	775	oranica	0,0468	26,91	20 god.	
259.	776	oranica	0,0478	27,49	20 god.	
260.	778	oranica	0,0237	13,63	20 god.	
261.	779	oranica	0,0266	15,30	20 god.	
262.	780	oranica	0,0212	12,19	20 god.	
263.	781	oranica	0,0439	25,24	20 god.	
<b>UKUPNO:</b>			<b>59,3345</b>	<b>33.795,57</b>		

**K.O. BEDENIK**

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
1.	1/1	oranica	0,3539	203,49	20 god.	
2.	1/3	oranica	0,3543	203,72	20 god.	
3.	2/1	oranica	0,3845	221,09	20 god.	
4.	2/2	oranica	1,1056	635,72	20 god.	
5.	2/3	oranica	0,5373	308,95	20 god.	
6.	3	oranica	0,8251	474,43	20 god.	
7.	4/1	oranica	0,8161	469,26	20 god.	
8.	4/2	oranica	0,8161	469,26	20 god.	
9.	Dio 5/1	oranica	0,3381	194,41	20 god.	
10.	5/2	oranica	0,6758	388,59	20 god.	
11.	5/3	oranica	1,0898	626,64	20 god.	
12.	6/1	oranica	0,7722	444,02	20 god.	
13.	6/2	oranica	0,7726	444,25	20 god.	
14.	6/4	oranica	0,1417	81,48	20 god.	
15.	6/5	oranica	0,1115	64,11	20 god.	
16.	6/6	oranica	0,1079	62,04	20 god.	
17.	6/7	oranica	0,2568	147,66	20 god.	
18.	7/2	oranica	0,4593	264,10	20 god.	
19.	7/3	oranica	0,4740	272,55	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
20.	7/4	oranica	0,1093	62,85	20 god.	
21.	7/5	oranica	0,5834	335,46	20 god.	
22.	8/1	oranica	0,4510	259,33	20 god.	
23.	8/2	oranica	0,7427	427,05	20 god.	
24.	8/4	oranica	0,7427	427,05	20 god.	
25.	9/2	oranica	0,6093	350,35	20 god.	
26.	9/3	oranica	0,3507	201,65	20 god.	
27.	9/4	oranica	0,4604	264,73	20 god.	
28.	9/5	oranica	0,4927	283,30	20 god.	
29.	10/1	oranica	0,1496	86,02	20 god.	
30.	10/2	oranica	0,2719	156,34	20 god.	
31.	10/3	oranica	0,5172	297,39	20 god.	
32.	10/4	oranica	0,7193	413,60	20 god.	
33.	10/6	oranica	0,1493	85,85	20 god.	
34.	10/7	oranica	0,4528	260,36	20 god.	
35.	11/1	oranica	0,9042	519,92	20 god.	
36.	Dio 11/2	oranica	0,3705	213,04	20 god.	
37.	11/3	oranica	0,4575	263,06	20 god.	
38.	11/4	oranica	0,0935	53,76	20 god.	
39.	11/5	oranica	0,1906	109,60	20 god.	
40.	12/2	oranica	0,4784	275,08	20 god.	
41.	12/3	oranica	0,6344	364,78	20 god.	
42.	13	oranica	1,1045	635,09	20 god.	
43.	13/1	oranica	0,9189	528,37	20 god.	
44.	13/2	oranica	0,0928	53,36	20 god.	
45.	13/3	oranica	0,0928	53,36	20 god.	
46.	14/1	oranica	0,4348	250,01	20 god.	
47.	15/1	oranica	0,3334	191,71	20 god.	
48.	15/2	oranica	1,1509	661,77	20 god.	
49.	16/1	oranica	0,4251	244,43	20 god.	
50.	16/2	oranica	0,2550	146,63	20 god.	
51.	16/3	oranica	0,2554	146,86	20 god.	
52.	16/4	oranica	0,2237	128,63	20 god.	
53.	16/5	oranica	0,2237	128,63	20 god.	
54.	17	oranica	0,7114	409,06	20 god.	
55.	18/1	oranica	0,5424	311,88	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
56.	18/2	oranica	0,3435	197,51	20 god.	
57.	18/3	oranica	0,3435	197,51	20 god.	
58.	19	oranica	0,2647	152,20	20 god.	
59.	19	livada	0,2877	145,29	20 god.	
60.	20	oranica	0,7193	413,60	20 god.	
61.	20	livada	0,4187	211,44	20 god.	
62.	21	oranica	0,4992	287,04	20 god.	
63.	23/1	oranica	1,2905	742,04	20 god.	
64.	23/2	oranica	1,4275	820,81	20 god.	
65.	24	oranica	1,3095	752,96	20 god.	
66.	25/1	oranica	0,6978	401,24	20 god.	
67.	25/2	oranica	0,6974	401,01	20 god.	
68.	26/1	oranica	0,6380	366,85	20 god.	
69.	26/2	oranica	0,2374	136,51	20 god.	
70.	26/3	oranica	0,3165	181,99	20 god.	
71.	26/4	oranica	0,6474	372,26	20 god.	
72.	26/4	livada	0,0586	29,59	20 god.	
73.	26/5	oranica	0,6474	372,26	20 god.	
74.	26/5	livada	0,0590	29,80	20 god.	
75.	26/6	oranica	0,2374	136,51	20 god.	
76.	27/1	oranica	0,7373	423,95	20 god.	
77.	Dio 27/2	oranica	0,0496	28,52	20 god.	
78.	27/3	oranica	1,0214	587,31	20 god.	
79.	27/3	livada	0,0770	38,89	20 god.	
80.	28/1	oranica	0,7204	414,23	20 god.	
81.	28/3	oranica	0,1845	106,09	20 god.	
82.	28/4	oranica	0,6366	366,05	20 god.	
83.	28/5	oranica	0,1115	64,11	20 god.	
84.	28/6	oranica	0,1636	94,07	20 god.	
85.	28/7	oranica	0,1881	108,16	20 god.	
86.	28/8	oranica	0,0752	43,24	20 god.	
87.	29/5	oranica	0,5395	310,21	20 god.	
88.	29/5	livada	0,0651	32,88	20 god.	
89.	30/1	oranica	0,8707	500,65	20 god.	
90.	31/1	oranica	0,8761	503,76	20 god.	
91.	31/2	oranica	0,5755	330,91	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
92.	31/2	livada	0,0216	10,91	20 god.	
93.	32/3	oranica	0,2877	165,43	20 god.	
94.	33/1	oranica	0,7125	409,69	20 god.	
95.	33/2	oranica	0,5755	330,91	20 god.	
96.	33/2	livada	0,0633	31,97	20 god.	
97.	33/3	oranica	1,7264	992,68	20 god.	
98.	33/4	oranica	0,5934	341,21	20 god.	
99.	33/4	livada	0,0453	22,88	20 god.	
100.	34/1	oranica	1,0524	605,13	20 god.	
101.	34/2	oranica	1,0520	604,90	20 god.	
102.	36/1	oranica	0,6334	364,21	20 god.	
103.	Dio 36/2	oranica	0,2532	145,59	20 god.	
104.	36/3	oranica	0,3798	218,39	20 god.	
105.	36/4	oranica	0,6330	363,98	20 god.	
106.	39/2	oranica	0,7661	440,51	20 god.	
107.	40/1	oranica	0,5474	314,76	20 god.	
108.	40/2	oranica	0,1870	107,53	20 god.	
109.	40/4	oranica	0,5755	330,91	20 god.	
110.	40/5	oranica	0,0784	45,08	20 god.	
111.	40/5	livada	0,1439	72,67	20 god.	
112.	40/6	oranica	0,0935	53,76	20 god.	
113.	41/1	oranica	0,5215	299,86	20 god.	
114.	41/1	livada	0,0723	36,51	20 god.	
115.	41/2	oranica	1,2462	716,57	20 god.	
116.	42/2	oranica	0,2751	158,18	20 god.	
117.	42/3	oranica	0,2140	123,05	20 god.	
118.	43/1	oranica	0,0727	41,80	20 god.	
119.	43/2	oranica	0,3586	206,20	20 god.	
120.	45/2	oranica	0,9661	555,51	20 god.	
121.	48/1	oranica	0,4625	265,94	20 god.	
122.	48/4	oranica	0,4622	265,77	20 god.	
123.	49/2	oranica	0,3561	204,76	20 god.	
124.	49/3	oranica	0,2575	148,06	20 god.	
125.	49/4	oranica	0,2575	148,06	20 god.	
126.	50/1	livada	0,1374	69,39	20 god.	
127.	50/2	oranica	0,0745	42,84	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
128.	50/3	livada	0,1503	75,90	20 god.	
129.	50/4	livada	0,2291	115,70	20 god.	
130.	51	livada	0,0504	25,45	20 god.	
131.	56/1	oranica	1,3318	765,79	20 god.	
132.	56/3	oranica	0,8053	463,05	20 god.	
133.	62/2	oranica	0,2697	155,08	20 god.	
134.	62/2	livada	0,0180	9,09	20 god.	
135.	64/3	oranica	0,2489	143,12	20 god.	
136.	64/5	oranica	0,3582	205,97	20 god.	
137.	85/1	oranica	0,2575	148,06	20 god.	
138.	85/2	oranica	0,5150	296,13	20 god.	
139.	85/3	oranica	0,2575	148,06	20 god.	
140.	86/1	oranica	0,9197	528,83	20 god.	
141.	86/2	oranica	0,5481	315,16	20 god.	
142.	86/3	oranica	0,9193	528,60	20 god.	
143.	Dio 87/1	oranica	0,6722	386,52	20 god.	
144.	Dio 87/2	oranica	0,3359	193,14	20 god.	
145.	180/1	oranica	0,4187	240,75	20 god.	
146.	180/2	oranica	0,4190	240,93	20 god.	
147.	185/1	livada	0,2924	147,66	20 god.	
148.	185/2	livada	0,2388	120,59	20 god.	
149.	185/3	livada	0,3111	157,11	20 god.	
150.	185/4	livada	0,3115	157,31	20 god.	
151.	185/5	livada	0,2316	116,96	20 god.	
152.	186/1	livada	0,0924	46,66	20 god.	
153.	186/2	livada	0,0827	41,76	20 god.	
154.	188/1	livada	0,2514	126,96	20 god.	
155.	188/2	livada	0,6830	344,92	20 god.	
156.	188/3	livada	0,6826	344,71	20 god.	
157.	189/5	livada	0,5906	298,25	20 god.	
158.	189/6	livada	0,5902	298,05	20 god.	
159.	190/4	livada	0,1439	72,67	20 god.	
160.	191	livada	1,1822	597,01	20 god.	
161.	192/1	livada	0,6208	313,50	20 god.	
162.	192/2	livada	0,1777	89,74	20 god.	
163.	Dio 194/2	livada	0,4316	217,96	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
164.	196/1	livada	1,1948	603,37	20 god.	
165.	197/3	livada	0,3629	183,26	20 god.	
166.	251/24	oranica	0,1734	99,71	20 god.	
167.	251/31	oranica	0,5798	333,39	20 god.	
168.	251/32	oranica	1,1394	655,16	20 god.	
169.	251/33	oranica	0,3956	227,47	20 god.	
170.	251/39	oranica	0,7837	450,63	20 god.	
171.	251/43	livada	0,0863	43,58	20 god.	
172.	251/45	livada	0,4399	222,15	20 god.	
173.	251/51	oranica	1,0405	598,29	20 god.	
174.	251/52	oranica	0,4266	245,30	20 god.	
175.	251/53	oranica	0,9682	556,72	20 god.	
176.	251/57	oranica	0,5622	323,27	20 god.	
177.	251/61	oranica	0,8333	479,15	20 god.	
178.	251/65	livada	0,1942	98,07	20 god.	
179.	251/79	livada	0,7675	387,59	20 god.	
180.	252/2	oranica	0,4136	237,82	20 god.	
181.	252/6	oranica	0,4136	237,82	20 god.	
182.	253/3	oranica	0,5755	330,91	20 god.	
183.	253/5	oranica	0,9603	552,17	20 god.	
184.	254/2	oranica	0,6665	383,24	20 god.	
185.	255/2	oranica	1,1362	653,32	20 god.	
186.	256/3	oranica	1,1315	650,61	20 god.	
187.	257/2	oranica	0,5801	333,56	20 god.	
188.	258/4	oranica	0,1475	84,81	20 god.	
189.	262/3	oranica	0,5755	330,91	20 god.	
190.	262/4	oranica	0,4169	239,72	20 god.	
191.	262/5	oranica	0,5755	330,91	20 god.	
192.	262/7	oranica	0,3579	205,79	20 god.	
193.	263/2	oranica	0,2960	170,20	20 god.	
194.	264/2	oranica	0,5654	325,11	20 god.	
195.	265/2	oranica	0,0849	48,82	20 god.	
196.	265/3	livada	0,1406	71,00	20 god.	
197.	265/4	livada	0,1403	70,85	20 god.	
198.	265/5	livada	0,0209	10,55	20 god.	
199.	265/6	livada	0,0273	13,79	20 god.	



r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
200.	266/2	oranica	0,1467	84,35	20 god.	
201.	266/3	oranica	0,0317	18,23	20 god.	
202.	266/4	oranica	0,1036	59,57	20 god.	
203.	266/6	oranica	0,0061	3,51	20 god.	
204.	269/4	oranica	0,3377	194,18	20 god.	
205.	274/3	oranica	0,6226	358,00	20 god.	
206.	276/1	livada	0,0985	49,74	20 god.	
207.	277/1	livada	0,1845	93,17	20 god.	
208.	279/2	livada	0,0471	23,79	20 god.	
209.	279/3	livada	0,0457	23,08	20 god.	
210.	280/2	oranica	0,4233	243,40	20 god.	
211.	280/3	oranica	0,4251	244,43	20 god.	
212.	281/2	oranica	0,5395	310,21	20 god.	
213.	283/3	livada	0,1169	59,03	20 god.	
214.	284	livada	0,5708	288,25	20 god.	
215.	Dio 287/1	oranica	0,3597	206,83	20 god.	
216.	Dio 287/1	livada	0,1223	61,76	20 god.	
217.	288	livada	0,1482	74,84	20 god.	
218.	291	livada	0,2025	102,26	20 god.	
219.	294/2	oranica	0,3597	206,83	20 god.	
220.	294/2	livada	0,1065	53,78	20 god.	
221.	294/4	oranica	0,1834	105,46	20 god.	
222.	295/1	livada	0,0788	39,79	20 god.	
223.	295/2	livada	0,0173	8,74	20 god.	
224.	Dio 296/2	oranica	0,1654	95,11	20 god.	
225.	297/1	oranica	0,0658	37,84	20 god.	
226.	297/2	oranica	0,0410	23,58	20 god.	
227.	298/1	oranica	0,2687	154,50	20 god.	
228.	298/2	oranica	0,1511	86,88	20 god.	
229.	299	oranica	0,2345	134,84	20 god.	
230.	306/2	oranica	0,4172	239,89	20 god.	
231.	307/2	oranica	0,3597	206,83	20 god.	
232.	308/3	oranica	0,1802	103,62	20 god.	
233.	309	oranica	0,6398	367,89	20 god.	
234.	Dio 310/1	oranica	0,4190	240,93	20 god.	
235.	310/2	oranica	0,3730	214,48	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
236.	311/4	oranica	0,7380	424,35	20 god.	
237.	312/2	oranica	0,8481	487,66	20 god.	
238.	318/1	oranica	0,5899	339,19	20 god.	
239.	318/2	oranica	0,6550	376,63	20 god.	
240.	318/4	oranica	0,8632	496,34	20 god.	
241.	325/2	oranica	1,3322	766,02	20 god.	
242.	340/2	oranica	0,2320	133,40	20 god.	
243.	340/3	oranica	0,4636	266,57	20 god.	
244.	340/5	livada	0,1547	78,12	20 god.	
245.	340/6	livada	0,1547	78,12	20 god.	
246.	343/2	livada	0,2795	141,15	20 god.	
247.	364	livada	0,0277	13,99	20 god.	
248.	366	livada	0,1547	78,12	20 god.	
249.	367	oranica	0,1734	99,71	20 god.	
250.	399/2	livada	0,2158	108,98	20 god.	
251.	406/3	livada	0,1248	63,02	20 god.	
252.	426/2	livada	0,0953	48,13	20 god.	
253.	645	livada	1,2362	624,28	20 god.	
254.	646/2	livada	0,5194	262,30	20 god.	
255.	679	oranica	0,9848	566,26	20 god.	
256.	857/2	oranica	0,7765	446,49	20 god.	
257.	874/22	oranica	0,0917	52,73	20 god.	
258.	894/3	livada	0,2205	111,35	20 god.	
259.	899	oranica	0,0730	41,98	20 god.	
260.	958/1	oranica	0,4722	271,52	20 god.	
261.	Dio 967/2	oranica	0,2518	144,79	20 god.	
262.	1333/1	livada	0,2521	127,31	20 god.	
263.	1483/1	oranica	0,4507	259,15	20 god.	
264.	1548/2	livada	0,6496	328,05	20 god.	
265.	1555/3	livada	0,3935	198,72	20 god.	
266.	1561/1	oranica	0,0719	41,34	20 god.	
267.	1561/1	livada	0,0773	39,04	20 god.	
268.	1561/3	livada	0,3039	153,47	20 god.	
269.	1562	livada	1,5012	758,11	20 god.	
270.	1584/4	oranica	0,8272	475,64	20 god.	
271.	1584/4	livada	0,2313	116,81	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
272.	1584/5	oranica	0,0234	13,46	20 god.	
273.	1598	oranica	0,3194	183,66	20 god.	
274.	1622/7	oranica	0,2129	122,42	20 god.	
275.	1623/8	oranica	0,2284	131,33	20 god.	
276.	1648/10	oranica	0,1406	80,85	20 god.	
277.	1655/1	oranica	0,3661	210,51	20 god.	
278.	1655/3	oranica	0,9912	569,94	20 god.	
279.	1677/1	oranica	0,5614	322,81	20 god.	
280.	1684/1	oranica	0,4507	259,15	20 god.	
281.	1684/2	oranica	0,4507	259,15	20 god.	
282.	1687/7	oranica	0,8085	464,89	20 god.	
283.	1687/8	oranica	0,7553	434,30	20 god.	
284.	1687/11	oranica	0,6798	390,89	20 god.	
285.	1687/12	oranica	0,6798	390,89	20 god.	
286.	1687/14	oranica	0,6783	390,02	20 god.	
287.	Dio 1687/15	oranica	0,4424	254,38	20 god.	
288.	1687/18	oranica	0,4316	248,17	20 god.	
289.	1689/2	livada	0,7873	397,59	20 god.	
290.	1689/5	livada	0,5755	290,63	20 god.	
291.	1703/2	oranica	0,1356	77,97	20 god.	
292.	1703/4	livada	0,0040	2,02	20 god.	
293.	1703/8	livada	0,0201	10,15	20 god.	
294.	1703/9	livada	0,0924	46,66	20 god.	
295.	1729/1	livada	0,3582	180,89	20 god.	
<b>UKUPNO:</b>			<b>131,3654</b>	<b>73.970,54</b>		

**K.O. DRLJANOVAC**

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
1.	23/58	oranica	0,0252	14,49	20 god.	
2.	25/6	oranica	0,1334	76,71	20 god.	
3.	25/13	oranica	0,1151	66,18	20 god.	
4.	25/15	oranica	0,2169	124,72	20 god.	
5.	50/1	livada	0,2169	109,53	20 god.	
6.	57/1	livada	0,0730	36,87	20 god.	
7.	61/1	livada	0,2564	129,48	20 god.	
8.	61/2	livada	0,1669	84,28	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
9.	319/2	oranica	0,1079	62,04	20 god.	
10.	319/2	livada	0,1205	60,85	20 god.	
11.	444/6	oranica	0,4424	254,38	20 god.	
12.	Dio 456/2	livada	0,0396	20,00	20 god.	
13.	457/2	oranica	0,1640	94,30	20 god.	
14.	459/1	oranica	0,8675	498,81	20 god.	
15.	459/2	oranica	0,5028	289,11	20 god.	
16.	538/2	oranica	1,0186	585,70	20 god.	
17.	575	oranica	0,2122	122,02	20 god.	
<b>UKUPNO:</b>			<b>4,6793</b>	<b>2.629,47</b>		

**K.O. NOVA RAČA**

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
1.	6/3	oranica	0,0133	7,65	20 god.	
2.	6/6	oranica	0,0129	7,42	20 god.	
3.	6/13	oranica	0,3413	196,25	20 god.	
4.	6/22	oranica	0,1780	102,35	20 god.	
5.	6/23	oranica	0,3543	203,72	20 god.	
6.	6/24	oranica	0,3543	203,72	20 god.	
7.	Dio 6/25	oranica	0,1798	103,39	20 god.	
8.	12/3	oranica	0,1327	76,30	20 god.	
9.	12/4	oranica	0,2658	152,84	20 god.	
10.	12/5	oranica	0,1370	78,78	20 god.	
11.	12/6	oranica	0,2654	152,61	20 god.	
12.	19/1	oranica	0,6359	365,64	20 god.	
13.	20/1	oranica	0,4345	249,84	20 god.	
14.	20/2	oranica	0,4348	250,01	20 god.	
15.	21/1	oranica	0,4366	251,05	20 god.	
16.	22	oranica	0,7312	420,44	20 god.	
17.	23/1	livada	0,6715	339,11	20 god.	
18.	23/2	oranica	0,6575	378,06	20 god.	
19.	26/1	livada	0,7413	374,36	20 god.	
20.	26/2	oranica	0,4870	280,03	20 god.	
21.	27	oranica	0,1784	102,58	20 god.	
22.	28	oranica	0,1615	92,86	20 god.	
23.	29	livada	0,1460	73,73	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
24.	30	livada	0,1766	89,18	20 god.	
25.	40/1	oranica	0,7373	423,95	20 god.	
26.	40/2	oranica	0,8866	509,80	20 god.	
27.	40/3	oranica	0,4230	243,23	20 god.	
28.	40/5	oranica	0,9927	570,80	20 god.	
29.	41/1	oranica	0,1266	72,80	20 god.	
30.	41/2	oranica	0,4474	257,26	20 god.	
31.	41/3	oranica	0,0252	14,49	20 god.	
32.	41/4	oranica	0,7740	445,05	20 god.	
33.	41/5	oranica	0,7290	419,18	20 god.	
34.	41/6	oranica	0,5043	289,97	20 god.	
35.	41/8	oranica	0,3812	219,19	20 god.	
36.	42/1	oranica	0,4989	286,87	20 god.	
37.	42/2	oranica	0,6701	385,31	20 god.	
38.	42/3	oranica	0,6999	402,44	20 god.	
39.	42/4	oranica	0,7952	457,24	20 god.	
40.	42/5	oranica	0,9409	541,02	20 god.	
41.	43/2	oranica	1,0272	590,64	20 god.	
42.	43/5	oranica	0,2877	165,43	20 god.	
43.	43/6	oranica	0,3381	194,41	20 god.	
44.	47/2	livada	0,0691	34,90	20 god.	
45.	47/3	livada	0,0604	30,50	20 god.	
46.	48/1	oranica	0,3284	188,83	20 god.	
47.	48/2	oranica	0,3287	189,00	20 god.	
48.	49/2	oranica	0,3812	219,19	20 god.	
49.	50/1	oranica	0,5827	335,05	20 god.	
50.	50/2	livada	0,7013	354,16	20 god.	
51.	50/3	oranica	0,1295	74,46	20 god.	
52.	51/1	livada	0,0273	13,79	20 god.	
53.	51/2	livada	0,0270	13,64	20 god.	
54.	51/3	livada	0,0273	13,79	20 god.	
55.	52	livada	0,0568	28,68	20 god.	
56.	53	oranica	0,5107	293,65	20 god.	
57.	54/3	oranica	0,5575	320,56	20 god.	
58.	55/2	livada	0,0313	15,81	20 god.	
59.	56/1	livada	0,0611	30,86	20 god.	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa	napomena
60.	56/4	livada	0,0583	29,44	20 god.	
61.	62/15	oranica	0,3597	206,83	20 god.	
62.	62/15	livada	0,0565	28,53	20 god.	
63.	62/18	oranica	0,1636	94,07	20 god.	
64.	69/1	oranica	0,1025	58,94	20 god.	
65.	69/2	oranica	0,2323	133,57	20 god.	
66.	225/1	oranica	0,5586	321,20	20 god.	
67.	323/3	livada	0,3093	156,20	20 god.	
68.	323/6	oranica	0,3237	186,13	20 god.	
69.	323/7	livada	0,5438	274,62	20 god.	
70.	396/6	livada	0,3820	192,91	20 god.	
71.	396/7	livada	0,0590	29,80	20 god.	
72.	400/5	livada	0,0227	11,46	20 god.	
73.	400/6	livada	0,0173	8,74	20 god.	
74.	400/7	livada	0,0047	2,37	20 god.	
75.	436/2	livada	0,2510	126,76	20 god.	
76.	437/2	livada	0,2514	126,96	20 god.	
77.	438	livada	0,2068	104,43	20 god.	
78.	439/1	livada	0,2622	132,41	20 god.	
79.	439/2	livada	0,0932	47,07	20 god.	
80.	662/6	livada	0,2870	144,94	20 god.	
81.	677/2	oranica	0,5456	313,72	20 god.	
<b>UKUPNO:</b>			<b>28,3844</b>	<b>15.928,97</b>		

### Članak 2.

Postupk javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će Općinsko vijeće Općine Nova Rača.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koju može imati u zakupu jedna osoba iznosi 22,0000 ha.

### Članak 3.

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu Bjelovarski list i na oglasnoj ploči Općine Nova Rača.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen u javnom glasilu te upozorenje da se od tog datuma računa rok za podnošenje ponuda.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Nova Rača u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

### O b r a z l o Ź e n j e

Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 14. sjednici održanoj dana 23. veljače 2011. donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na nekretnine označene

u točki 1. ove odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će Općinsko vijeće Općine Nova Rača.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Nova Rača temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za natječaj za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugoodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (Narodne novine, broj 40/09 i 78/10).

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu Bjelovarski list, kao i na oglasnoj ploči Općine Nova Rača. Pismene ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općinskom vijeću Općine Nova Rača u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. k.o. Međurača,	površina 20,2386 ha
2. k.o. Orlovac,	površina 107,2306 ha
3. k.o. Sasovac,	površina 5,7409 ha
4. k.o. Kozarevac Račanaki,	površina 14,2688 ha
5. k.o. Slovinska Kovačica,	površina 13,9877 ha
6. k.o. Dautan,	površina 59,3345 ha
7. k.o. Bedenik,	površina 131,3654 ha
8. k.o. Drljanovac,	površina 4,6793 ha
9. k.o. Nova Rača,	površina 28,3844 ha

Ukupno površina: **385,2302 ha**

Ukupna početna cijena: **211.936,24 kuna**

KLASA: 320-02/11-01/11

URBROJ: 2103/04-02-11-1

Nova Rača, 23. veljače 2011.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Mirko Žabjačan, v.r.**

2.

Na temelju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača Klasa: 320-02/11-01/11, Urbroj: 2103/04-02-11-1 od 23. veljače 2011. godine i članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Nova Rača, na svojoj 14. sjednici održanoj 23. veljače 2011. godine, donosi

#### O D L U K U

#### O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE NOVA RAČA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača.

Zadatak Povjerenstva je otvaranje ponuda za raspisani natječaj poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača, razmatranje pristiglih ponuda, kao i prijedlog Općinskom vijeću Općine Nova Rača da se kao najpovoljnije ponude utvrđene Zapisnikom o otvaranju ponuda i Zapisnikom o radu Povjerenstva prihvate kao najpovoljnije.

#### Članak 2.

U Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Krunoslav Markovinović – predsjednik
2. Milan Splivalo – zamjenik predsjednika
3. Juraj Barešić – član
4. Dražen Kateković – član
5. Barica Sabolović – član
6. Željka Novak – član
7. Blaženka Bulić – član

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-02/11-01/12

URBROJ: 2103/04-02-11-1

Nova Rača, 23. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Mirko Žabjačan**, v.r.

**3.**

Na temelju članka 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 152/08 i 21/10) i članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09) Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 14. sjednici održanoj 23. veljače 2011. godine, donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača**

**Članak 1.**

U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 12/03), Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 18/07), Odluke o izmjenama programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 18/10), mijenjaju se površine u dijelu koji se odnosi na površine predviđene za prodaju i zakup te glasi:

**1. IZMJENA PROGRAMA RASPOLAGANJA:  
dobio Suglasnost MPRRR dana 07. prosinca 2010.**

1. Povrat .....	50,00 ha
2. Prodaja.....	1.528,61 ha
3. Zakup.....	543,90 ha
4. Dugogodišnji zakup .....	300,00 ha
5. Ostalo .....	100,00 ha
<b>UKUPNO: .....</b>	<b>2.522,51 ha</b>

**2. PRIJEDLOG IZMJENE PROGRAMA:**

- 1) ne mijenjaju se površine za povrat
- 2) smanjuje se površina za prodaju 135,99 ha
- 3) povećavaju se površine za zakup 359,66 ha
- 4) ne mijenjaju se površine za dugogodišnji zakup
- 5) ne mijenjaju se površine za ostale namjene

1. Povrat .....	50,00 ha
2. Prodaja .....	1.392,62 ha
3. Zakup .....	903,56 ha
4. Dugogodišnji zakup.....	300,00 ha
5. Ostalo .....	00,00 ha
<b>UKUPNO:.....</b>	<b>2.746,18 ha</b>

Maksimalna površina za zakup poljoprivrednog zemljišta je 22,0000 ha.

**Članak 2.**

Popis čestica za izmjenu i dopunu programa iz članka 1. ove Odluke sastavni dio su ove Odluke i prosljediti će se na davanje suglasnosti Ministarstvu poljoprivrede, ribarstva i ruralnoga razvoja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja Suglasnosti iz prethodnog članka, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 320-02/11-01/13

URBROJ: 2103/04-02-11-1

Nova Rača, 23. veljače 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA RAČA

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Mirko Žabjačan**, v.r.

**Obrazloženje Odluke:**

Nove izmjene Programa predlažu se, jer je došlo do izmjena površina u pojedinim katastarskim općinama nakon unosa novih površina te mijenjanja katastarskih čestica iz prodaje u zakup.

U Program se unosi novih 223,6706 ha zemljišta u devet katastarskih općina: k.o. Bedenik 6,6508 ha, k.o. Nova Rača 1,7913 ha, k.o. Orlovac 12,4291 ha, k.o. Sasovac 60,5023 ha, k.o. Kozarevac Račanski 18,6453 ha, k.o. Međurača 119,4688 ha, k.o. Slovinska Kovačica 2,6828 ha, k.o. Dautan 0,5269 ha i k.o. Drljanovac 0,9733 ha.



Za nove katastarske čestice prikupljena je dokumentacija temeljem članka 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 20/09).

U izmjenama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača predlaže se zakup za katastarske čestice u k.o. Drljanovac 86,8134 ha i k.o. Nova Rača 49,1791 ha koje su u važećem Programu predviđene za prodaju.

Do promjena u Programu došlo je zbog zainteresiranosti poljoprivrednih gospodarstava za zakup poljoprivrednog zemljišta te bi se tako zadovoljile njihove potrebe.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi je 22,0000 ha.

Uz odluku o usvajanju izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača KLASA: 320-02/11-01/13, URBROJ: 2103/04-02-11-1 od 23. veljače 2011. godine prilaže se

**POPIS ČESTICA**  
**za izmjenu i dopunu Programa raspolaganja**  
**poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na**  
**području Općine Nova Rača**  
**predviđene za zakup**

**K.O. BEDENIK**  
**Posjedovni list 575**

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
1.	Dio 1583/1	livada	17	91	
<b>UKUPNO:</b>			<b>17</b>	<b>91</b>	

**K.O. BEDENIK**  
**Posjedovni list 1284**

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
1.	341/1	livada	24	67	
2.	342/1	livada	48	63	
3.	813/2	oranica	64	02	
4.	814/3	oranica	27	30	
5.	819/1	oranica	64	99	

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
6.	820/1	oranica	20	86	
7.	869/1	livada	52	91	
<b>UKUPNO:</b>			<b>3</b>	<b>03</b>	<b>38</b>

**K.O. BEDENIK**  
**Posjedovni list 1061**

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
1.	1578/3	livada	23	45	
2.	1579/3	livada	56	32	
3.	Dio 1583/1	oranica	82	72	
<b>UKUPNO:</b>			<b>1</b>	<b>62</b>	<b>49</b>

**K.O. BEDENIK**  
**Posjedovni list 1062**

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
1.	188/4	livada	80	85	
2.	1570/2	livada	27	19	
3.	1571/1	livada	32	19	
4.	1572/1	livada	41	07	
<b>UKUPNO:</b>			<b>1</b>	<b>81</b>	<b>30</b>

**K.O. NOVA RAČA**  
**Posjedovni list 457**

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
1.	399/1	livada	10	03	
2.	399/2	livada	05	57	
3.	400/1	livada	26	94	
4.	400/2	livada	06	58	
5.	400/3	livada	07	62	
6.	400/4	livada	06	29	
7.	437/1	livada	12	30	
8.	439/3	livada	04	93	
9.	439/4	livada	02	99	

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
10.	1043/4	oranica	24	13	
11.	1043/5	oranica	24	13	
12.	1044	oranica	47	62	
<b>UKUPNO:</b>			<b>1</b>	<b>79</b>	<b>13</b>

**K.O. ORLOVAC**  
**Posjedovni list 250**

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
1.	85	oranica	35	20	
2.	85	voćnjak	25	51	
3.	90	livada	69	37	
4.	Dio 119	oranica	81	53	
5.	277	oranica	18	28	
6.	Dio 316	oranica	33	58	
7.	Dio 316	oranica	08	40	
8.	345/1	oranica	2	22	35
9.	345/1	livada	78	72	
10.	354	oranica	1	00	40
11.	354	livada	56	00	
12.	446	livada	2	05	33
13.	461	oranica	66	78	
14.	526/1	oranica	38	96	
15.	526/2	oranica	46	65	
16.	562	livada	57	63	
17.	563	livada	54	89	
18.	564	livada	43	33	
<b>UKUPNO:</b>			<b>12</b>	<b>42</b>	<b>91</b>

**K.O. SASOVAC**  
**Posjedovni list 191**

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
1.	316	oranica	2	10	43
2.	335	livada	51	99	
3.	Dio 362	oranica	36	68	

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
4.	Dio 362	oranica	68	32	
5.	386	livada	1	21	61
6.	392	livada	1	14	91
7.	396	livada	20	72	43
8.	400	livada	1	28	12
9.	402	oranica	84	64	
10.	406	oranica	06	12	
11.	406	livada	03	96	
12.	419	oranica	67	14	
13.	419	livada	80	57	
14.	Dio 443	livada	31	68	
15.	Dio 443	livada	77	58	
16.	445	livada	74	86	
17.	455/2	livada	1	89	62
18.	459	livada	61	69	
19.	Dio 466	livada	6	50	49
20.	Dio 466	livada	3	57	00
21.	Dio 472/5	livada	7	28	05
22.	Dio 472/5	livada	5	53	64
23.	Dio 474	livada	2	18	44
24.	Dio 474	livada	60	26	
<b>UKUPNO:</b>			<b>60</b>	<b>50</b>	<b>23</b>

**K.O. KOZAREVAC RAČANSKI**  
**Posjedovni list 141**

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
1.	122/1	livada	21	39	
2.	350	livada	87	66	
<b>UKUPNO:</b>			<b>1</b>	<b>09</b>	<b>05</b>

**K.O. KOZAREVAC RAČANSKI**  
**Posjedovni list 163**

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
1.	377	livada	17	55	48
<b>UKUPNO:</b>			<b>17</b>	<b>55</b>	<b>48</b>

**K.O. MEĐURAČA**  
**Posjedovni list 251**

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
1.	319	oranica	78	02	
2.	320	livada	69	38	
3.	930	oranica	1	08	65
<b>UKUPNO:</b>			<b>2</b>	<b>56</b>	<b>05</b>

**K.O. MEĐURAČA**  
**Posjedovni list 269**

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
1.	1/1	livada	4	66	01
2.	1/3	livada	4	43	38
3.	1/4	livada	4	57	66
4.	1/5	livada	4	55	56
5.	1/6	livada	4	57	55
6.	1/7	livada	4	56	53
7.	1/8	livada	4	57	69
8.	1/9	livada	4	57	80
9.	1/13	livada	4	53	78
10.	1/14	livada	5	53	32
11.	1/15	livada	5	07	87
12.	1/16	livada	5	03	94
13.	1/17	livada	5	06	02
14.	1/18	livada	4	99	15
15.	1/19	livada	4	98	12
16.	1/20	livada	5	00	77
17.	1/21	livada	4	95	94
18.	1/22	livada	4	99	72
19.	1/23	livada	5	01	07
20.	1/24	livada	4	26	68
21.	1/26	livada	4	98	95
22.	1/27	livada	4	99	72
23.	1/28	livada	4	98	13
24.	1/30	livada		92	33
25.	1/31	livada	5	03	14
<b>UKUPNO:</b>			<b>116</b>	<b>90</b>	<b>83</b>

**K.O. SLOVINSKA KOVAČICA**  
**Posjedovni list 130**

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
1.	35/2	livada	1	13	05
2.	280	oranica	1	55	23
<b>UKUPNO:</b>			<b>2</b>	<b>68</b>	<b>28</b>

**K.O. DAUTAN**  
**Posjedovni list 328**

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
1.	DIO 321/2	oranica		52	69
<b>UKUPNO:</b>				<b>52</b>	<b>69</b>

**K.O. DRLJANOVAC**  
**Posjedovni list 188**

Redni broj	Broj katast. čestice	Katastarska kultura	ha	Površina a	m <sup>2</sup>
1.	15	oranica		03	60
2.	15	livada		10	43
3.	16	oranica		15	47
4.	25/1	oranica		27	62
5.	494/1	oranica		40	21
<b>UKUPNO:</b>				<b>97</b>	<b>33</b>

Uz odluku o usvajanju izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača KLASA: 320-02/11-01/13, URBROJ: 2103/04-02-11-1 od 23. veljače 2011. godine prilaže se

**POPIS ČESTICA**  
**za izmjenu Programa raspolaganja**  
**poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu**  
**Republike Hrvatske na području**  
**Općine Nova Rača**  
**koje se iz prodaje mijenjaju u zakup**

**K.O. DRLJANOVAC**

<b>r.br.</b>	<b>k.č.br.</b>	<b>kultura</b>	<b>površina (ha)</b>	<b>r.br.</b>	<b>k.č.br.</b>	<b>kultura</b>	<b>površina (ha)</b>
1.	77/1	oranica	0,1223	36.	91/2	oranica	1,2380
2.	78/5	oranica	0,9596	37.	91/3	oranica	1,2376
3.	78/8	oranica	0,2877	38.	91/4	oranica	1,2376
4.	80/1	oranica	1,0840	39.	92/1	oranica	1,2811
5.	80/2	oranica	0,5629	40.	92/2	oranica	1,9256
6.	80/3	oranica	0,5755	41.	93/1	oranica	0,2269
7.	80/4	oranica	0,3690	42.	93/2	oranica	0,1406
8.	80/5	oranica	0,1881	43.	93/3	oranica	0,1302
9.	80/6	oranica	0,1802	44.	93/4	oranica	0,1403
10.	81/3	oranica	0,7427	45.	93/5	oranica	0,9125
11.	81/5	oranica	1,4588	46.	93/6	oranica	1,0290
12.	82/1	oranica	0,6834	47.	93/7	oranica	0,2144
13.	82/2	oranica	1,3998	48.	93/8	oranica	0,2496
14.	82/3	oranica	0,8164	49.	93/9	oranica	0,8413
15.	83/1	oranica	1,7264	50.	93/10	oranica	0,1507
16.	83/2	oranica	0,6010	51.	94/1	oranica	2,6144
17.	84/1	oranica	0,6039	52.	94/2	oranica	0,8452
18.	84/2	oranica	1,1491	53.	94/3	oranica	0,8452
19.	84/3	oranica	1,4556	54.	95/2	oranica	0,7294
20.	85/1	oranica	0,9387	55.	95/3	oranica	0,4971
21.	85/2	oranica	0,9560	56.	95/4	oranica	0,2284
22.	85/3	oranica	0,6247	57.	95/5	oranica	0,6186
23.	85/4	oranica	1,2617	58.	95/6	oranica	0,3510
24.	86/1	oranica	1,6045	59.	95/7	oranica	1,2498
25.	86/2	oranica	0,5039	60.	96/1	oranica	0,8107
26.	87/1	oranica	0,7851	61.	96/2	oranica	0,5755
27.	87/2	oranica	1,6764	62.	96/4	oranica	0,3237
28.	87/3	oranica	0,6546	63.	96/5	oranica	0,8107
29.	87/4	oranica	0,7851	64.	528/1	oranica	0,2755
30.	87/5	oranica	0,7851	65.	556/3	oranica	0,7661
31.	89/1	oranica	3,1176	66.	556/4	oranica	0,4535
32.	89/2	oranica	1,5588	67.	556/6	oranica	0,3848
33.	90/1	oranica	1,0812	68.	556/7	oranica	0,4532
34.	90/3	oranica	1,0815	69.	556/8	oranica	0,9581
35.	91/1	oranica	3,9150	70.	557/3	oranica	0,5755
				71.	559/1	oranica	0,9092

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)
72.	559/2	oranica	0,7391
73.	559/5	oranica	0,6082
74.	559/6	oranica	0,7391
75.	560/1	oranica	0,5240
76.	560/3	oranica	0,7093
77.	560/4	oranica	0,2906
78.	560/5	livada	0,0421
79.	560/7	livada	0,0633
80.	560/8	oranica	0,2902
81.	560/10	oranica	0,3179
82.	560/12	oranica	0,4859
83.	560/13	oranica	1,0819
84.	560/14	oranica	0,7089
85.	560/15	oranica	0,5089
86.	560/15	livada	0,0360
87.	560/16	livada	0,0629
88.	560/17	livada	0,0360
89.	560/18	oranica	0,0360
90.	560/19	oranica	0,4859
91.	561/1	oranica	0,2827
92.	561/2	oranica	0,3237
93.	561/5	oranica	1,0078
94.	580/5	livada	0,1198
95.	581/5	livada	0,0633
96.	561/3	oranica	0,5611
97.	561/7	oranica	0,6460
98.	561/8	oranica	0,5269
99.	561/9	oranica	1,0772
100.	562/1	oranica	0,1957
101.	562/2	oranica	0,2011
102.	562/3	oranica	0,1719
103.	562/4	oranica	0,4420
104.	563/1	oranica	0,4571
105.	565/1	oranica	1,4077
106.	571/1	oranica	0,6668
107.	572/1	oranica	0,4895

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)
108.	572/2	oranica	0,5086
109.	579/3	oranica	1,1509
110.	574	oranica	1,0790
111.	576/2	oranica	0,1892
112.	579/1	oranica	0,6172
113.	579/2	oranica	0,5323
114.	579/5	oranica	0,5992
115.	579/6	oranica	0,3021
116.	579/8	oranica	0,3956
117.	580/2	livada	0,0360
118.	580/3	livada	0,0626
119.	580/7	livada	0,0611
120.	580/8	livada	0,1039
121.	580/9	oranica	0,0439
122.	581/1	oranica	0,0216
123.	581/2	oranica	0,0964
124.	581/3	oranica	0,1593
125.	581/7	oranica	0,1921
126.	581/8	livada	0,0155
127.	582	oranica	0,8409
128.	583/1	oranica	0,4176
129.	583/2	oranica	0,4546
<b>UKUPNO:</b>			<b>86,8134</b>

**K. O. NOVA RAČA**

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)
1.	1138	oranica	0,1680
2.	1139/1	oranica	0,5395
3.	1139/2	oranica	0,6197
4.	1140	oranica	0,2931
5.	1143	oranica	0,9240
6.	1144	oranica	1,0279
7.	1145/1	oranica	0,7920
8.	1145/2	oranica	1,1509
9.	1145/3	oranica	0,7920
10.	1145/4	oranica	0,4435

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)
11.	1145/5	oranica	0,4431
12.	1145/6	oranica	0,4435
13.	1162/1	oranica	0,9301
14.	1162/2	oranica	0,9305
15.	1163/1	oranica	0,3708
16.	1163/2	oranica	0,3708
17.	1163/3	oranica	0,7416
18.	1164/1	oranica	0,2877
19.	1164/2	oranica	0,3838
20.	1164/3	oranica	0,4794
21.	1164/4	oranica	1,1509
22.	1164/5	oranica	0,4794
23.	1164/6	oranica	0,2877
24.	1165/1	oranica	1,6617
25.	1165/2	oranica	1,0017
26.	1165/3	oranica	1,3419
27.	1165/4	oranica	1,3416
28.	1166/1	oranica	0,5373
29.	1166/2	oranica	0,6467
30.	1166/3	oranica	0,5377
31.	1166/4	oranica	0,5377
32.	1166/5	oranica	0,2690
33.	1166/6	oranica	0,2687
34.	1167/1	oranica	0,7668
35.	1167/2	oranica	0,9812
36.	1168/1	oranica	2,2950
37.	1168/2	oranica	1,2434
38.	1168/3	oranica	1,2430
39.	1170/1	oranica	0,2302
40.	1170/3	oranica	1,8566
41.	1171/1	oranica	0,5078
42.	1171/2	oranica	0,5078

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)
43.	1171/3	oranica	0,4586
44.	1172/1	oranica	0,1367
45.	1172/2	oranica	0,5640
46.	1173/1	oranica	1,2315
47.	1173/3	oranica	0,6157
48.	1141	oranica	1,4610
49.	1170/2	oranica	0,8621
50.	1142	oranica	1,8393
51.	1173/2	oranica	0,6157
52.	1177/5	oranica	0,5870
53.	1187/27	oranica	0,0633
54.	1187/28	oranica	0,1219
55.	1188/29	oranica	0,6808
56.	1188/4	oranica	0,3446
57.	1189/1	oranica	0,3190
58.	1189/2	oranica	0,8859
59.	1189/3	oranica	0,5708
60.	1189/4	oranica	0,3780
61.	1189/5	oranica	0,1827
62.	1189/6	oranica	0,1230
63.	1189/7	oranica	0,0079
64.	1189/8	oranica	0,2212
65.	1189/9	oranica	0,2165
66.	1189/10	oranica	1,4926
67.	1189/11	oranica	0,4672
68.	1189/12	oranica	1,9598
69.	1189/13	oranica	0,2363
70.	1189/14	oranica	0,3510
71.	1189/15	oranica	0,3593
<b>UKUPNO:</b>			<b>49,1791</b>

**OPĆINSKI NAČELNIK****1.**

Načelnik Općine Nova Rača na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08), članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07) i članka 44. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 15/09), donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
OPĆINE NOVA RAČA**

**Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2011. godinu.

**Članak 2.**

Plan prijma u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Rača te potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2011. godinu.

**Članak 3.**

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Rača zaposleno je 4 službenika SSS na neodređeno vrijeme.

**Članak 4.**

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Rača u tekućoj godini, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Nova Rača za 2011., planira se prijam na neodređeno vrijeme:

- 1 službenica/službenik – magistar struke ili stručni specijalist

**Članak 5.**

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja, premještajem te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležog Zavoda za zapošljavanje.

**Članak 6.**

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 100-01/11-01/01

URBROJ: 2103/04-01-10-1

Nova Rača, 17. siječnja 2011.

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Željko Sabolović**, v.r.

**2.**

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99, 117/01, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09) i članka 44. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" broj 15/09), načelnik Općine Nova Rača donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na imenovanje zapovjednika  
i zamjenika zapovjednika  
Vatrogasne zajednice Općine Nova Rača**

**I.**

Ovim Zaključkom načelnik Općine Nova Rača daje suglasnost na imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Nova Rača i to:

1. Ivo Pavlović iz Nove Rače, koji je na Skupštini izabran za zapovjednika VZO Nova Rača,
2. Tihomir Sabolović, koji je na Skupštini izabran za zamjenika zapovjednika VZO Nova Rača.

**II.**

Ovaj Zaključak dostavit će se VZO Nova Rača.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 211-01/10-01/01

URBROJ: 2103/04-01-10-2

Nova Rača, 12.04.2010.

NAČELNIK  
OPĆINE NOVA RAČA:  
**Željko Sabolović**, v.r.

**3.**

Na temelju članka 44. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09) načelnik Općine Nova Rača dana 31. prosinca 2010. godine, donosi

**ODLUKU**

**o pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji  
u 2011. godini za područje Općine Nova Rača**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na pomoć za opremu novorođenog

djeteta u obitelji, te visina pomoći i postupak njezina ostvarivanja u 2011. godini.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji.

#### **Članak 2.**

Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji može ostvariti i koristiti roditelj:

- za dijete rođeno u obitelji od 01. siječnja 2011. godine do 31. prosinca 2011. godine,
- koji je državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Nova Rača najmanje 2 godine prije rođenja djeteta.

#### **Članak 3.**

Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta u obitelji iznosi 500,00 kuna. Sredstva iz prethodnog stavka isplatit će se u jednokratnom iznosu u roku od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva na tekući račun ili štednu knjižicu korisnika.

#### **Članak 4.**

Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji, podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Rača u roku od sedam mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Uz zahtjev podnositelj mora priložiti dokaz o svom državljanstvu, potvrdu o prebivalištu za oba roditelja i rodni list za novorođeno dijete.

#### **Članak 5.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Rača utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu sredstava za opremu novorođenog djeteta u smislu ove Odluke.

O pravu na isplatu sredstava obavještava se podnositelj zahtjeva.

#### **Članak 6.**

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Nova Rača za 2010. godinu na poziciji 72 – Pomoć obiteljima i kućanstvima.

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku", a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 510-01/10-01/36

URBROJ: 2103/04-01-10-1

Nova Rača, 31. prosinca 2010.

NAČELNIK  
OPĆINE NOVA RAČA:  
**Željko Sabolović, v.r.**



**OPĆINA SIRAČ****1.**

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik, broj 19/09) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj XIV. sjednici V. saziva, održanoj 03. ožujka 2011. godine donijelo je

**O D L U K U  
o komunalnom redu****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Sirač i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezatan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Sirač, ako Zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom naročito se propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda i
- kaznene odredbe.

**I. UREĐENJE NASELJA****Članak 3.**

Pod uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se održavanje i označavanje javnih površina i zgrada, uređivanje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, plakata, ograda, vrtova i okućnica te drugih sličnih površina, uređenje i održavanje komunalnih objekata i opreme opće uporabe, sportskih i dječjih igrališta, autobusnih stajališta i parkirališta, stočnih sajmišta, te održavanje reda pri korištenju javnih površina.

**1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada****Članak 4.**

Imena ulica, trgova i parkova određuje Općinsko vijeće Općine Sirač.

Na ulazu u Općinu Sirač mora biti postavljena oznaka "Općina Sirač" i znak završetka naziva "Općina Sirač".

U svim naseljima na području Općine Sirač moraju biti postavljene oznake naseljenog mjesta i oznake završetka naseljenog mjesta.

Nabavu i postavu natpisnih ploče s oznakom "Općina Sirač" vrši Općina Sirač.

Natpisne ploče sa nazivima naselja na razvrstanim cestama nabavlja i postavlja Županijska uprava za ceste.

Za održavanje natpisnih ploča s oznakom "Općina Sirač" kao i natpisnih ploča s oznakom naselja, na razvrstanim cestama odgovorna je Županijska uprava za ceste.

Na nerazvrstanim cestama natpisne ploče s oznakama "Općina Sirač" i nazivima naseljenih mjesta nabavlja i održava Općina Sirač.

**Članak 5.**

Svaka zgrada i kuća na području Općine Sirač mora imati oznaku kućnog broja.

Kućni broj određuje se rješenjem, kojeg donosi Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Bjelovar, Ispostava Daruvar.

Troškove nabavljanja kućnog broja, kao i postavljanje i održavanje snosi vlasnik zgrade odnosno kuće.

**2. Uređenje dvorišta i poslovnog kruga****Članak 6.**

Dvorište i poslovni krug fizičkih i pravnih osoba s pogledom na ulicu – javnu površinu moraju biti uredni, ne mogu služiti za odlaganje predmeta i drugih stvari koje remete sklad okoline.

Ukoliko se utvrdi da su dvorišta ili poslovni krug s pogledom na javnu površinu neuredni u toj mjeri da remete sklad okoline, komunalni redar će putem zapisnika i rješenjem naložiti fizičkoj ili pravnoj osobi da se u određenom roku izvrši uređenje dvorišta ili poslovnog kruga.

Ako fizička ili pravna osoba ne postupi po nalogu iz prethodnog stavka, protekom roka, komunalni redar će pokrenuti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv fizičke ili pravne osobe, te ponoviti naložene mjere s novim rokom za uređenje dvorišta ili poslovnog kruga.

**3. Uređenje vanjskih dijelova zgrade****Članak 7.**

Vanjski dijelovi zgrada moraju se redovno popravljati i održavati.

Popravke i održavanje zgrada dužni su obavljati vlasnici ili korisnici, odnosno upravitelj stambene zgrade. Za stanje građevina odgovorni su vlasnici odnosno korisnici, kao i za štete i ozljede ljudi.

Vlasniku odnosno korisniku zgrade, čije je pročelje fasade oštećeno tako da ugrožava prolaznike pješake i odvijanje prometa, uslijed otpadanja žbuke, cigle i drugih građevinskih elemenata, naložit će se mjere uređenja pročelja zgrade.

Ako vlasnik odnosno korisnik zgrade ne izvrši naložene mjere iz prethodnog stavka, Općina Sirač izvršit će preventivno ograđivanje javne površine u cijeloj širini pročelja zgrade kako bi se zaštitili pješaci. A protiv vlasnika odnosno korisnika komunalni redar podnijeti će zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka kod Prekršajnog suda u Daruvaru.

#### 4. Nazivi, izlozi, reklame, plakati (oglasi) i zastave

##### Nazivi

###### Članak 8.

Fizičke i pravne osobe, te ostali koji su to dužni na temelju posebnih propisa, na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor ili u kojoj im je sjedište, ističu ime, odnosno tvrtku.

Tvrtka mora biti napisana čitljivo, tehnički i estetski oblikovano, na književnom hrvatskom jeziku, te uredno i u skladu s posebnim propisima.

Vlasnici odnosno korisnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne ili fizičke osobe dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno iseljenja iz zgrade.

##### Izlog

###### Članak 9.

Izlozi moraju biti u ispravnom stanju, estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima trgovine ne smije se držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi privremeno praznih lokala, moraju biti uredni i čisti, a stakla na takvim izlozima moraju se zasjeniti jednobojnim neprozirnim zastorom s unutrašnje strane.

##### Reklame

###### Članak 10.

Na području Općine Sirač mogu se postavljati reklame, tende, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, transparenti i prigodni natpisi.

Ako se naprave iz stavka 1. ovog članka postavljaju na građevine i zemljišta u vlasništvu Općine potrebno je podnijeti zahtjev Općini Sirač radi davanja odobrenja.

U odobrenju iz stavka 2. ovog članka odredit će se mjesto, način, vrijeme i drugi uvjeti postavljanja

tih predmeta u skladu s uvjetima iz oblasti prostornog uređenja, zaštite kulturne i prirodne baštine, sigurnosti prometa i dr. Rješenje o odobrenju donosi Načelnik Općine Sirač.

U slučaju kad prestane potreba postavljanja predmeta iz stavka 1. ovoga članka njihovi vlasnici odnosno korisnici, dužni su ih ukloniti u roku od sedam dana od dana prestanka potrebe.

Ukoliko vlasnik ne ukloni predmete iz stavka 1. ovoga članka u roku od sedam dana, komunalni redar će narediti njihovo uklanjanje o trošku vlasnika odnosno korisnika.

##### Plakati, oglasni stupovi

###### Članak 11.

Na području Općine Sirač mogu se postavljati oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarić uz prethodno odobrenje Općinskog načelnika Općine Sirač.

Plakati i oglasni mogu se postavljati i na drugim mjestima osim na mjestima iz stavka 1. ovoga članka uz odobrenje Općinskog načelnika.

Uredno istaknute plakate i oglase zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

###### Članak 12.

Troškove uklanjanja plakata i oglasa, nakon prestanka potrebe za koju su postavljeni, te čišćenje mjesta na kojima su bili istaknuti, snosi priređivač priredbe, te pravna ili fizička osoba čija se priredba ili proizvod oglašava.

Ukoliko priređivač ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovog članka komunalni redar će narediti uklanjanje plakata i oglasa te čišćenje prostora na trošak priređivača, fizičke ili pravne osobe čija se priredba ili proizvod oglašavaju.

##### Zastave

###### Članak 13.

Sva poduzeća, javne ustanove i državna tijela dužni su izvjesiti zastave na objektima prigodom državnog, odnosno općinskog blagdana.

Zastave se ističu u predvečerje dana uoči praznika, a skidaju se poslije praznika. Ističu se državna, županijska i općinska zastava.

Zastave koje se ističu moraju biti zakonom propisane i uredne.

Stalno isticanje općinske zastave određuje se posebnom odlukom o grbu i zastavi Općine Sirač.

#### 5. Održavanje ograda, stabala i živica

##### Ograde uz javne površine

**Članak 14.**

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okolinu, ne smiju biti izvedene od bodljikave žice i slično, zbog opasnosti od ozljeđivanja djece i prolaznika.

Sve vrste ograde uz javne i prometne površine obvezni su vlasnici, odnosno korisnici održavati u ispravnom stanju tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i da ne ugrožavaju uvjete sigurnosti prometa (tzv. trokut preglednosti).

**Stabla i ukrasne živice****Članak 15.**

Stabla, živice i drugo zelenilo uz nerazvrstane ceste i javne zelene i prometne površine mora se održavati kako ne bi ometajala prolazak pješaka i vozila, sigurnost i vidljivost odnosno preglednost u prometu (tzv. trokut preglednosti na križanjima cesta), te kako ne bi činila javne površine neurednima odnosno kako bi uredno i lijepo izgleda.

Komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku zemljišta, radove iz stavka 1. ovoga članka (uklanjanje živice, osušenog ili bolesnog stabla ili grana).

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik ne izvrši naredenu mjeru isto će izvršiti treća osoba, ali na trošak vlasnika odnosno korisnika zemljišta.

**Neizgrađeno građevinsko zemljište****Članak 16.**

Neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati u urednom stanju (košenja trave, živice, korova i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku zemljišta radove iz stavka 1. ovoga članka, a ako isti ne postupi po nalogu protiv njega podnijet će se zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, a isto će izvršiti Općina Sirač, ali na njegov trošak.

**6. Komunalni objekti i uredaji u općoj upotrebi****Javna rasvjeta****Članak 17.**

Javno-prometne površine, pješački i drugi javni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova općine, pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Javnu rasvjetu održava pravna ili fizička osoba kojoj to Općina Sirač povjeri.

Prigodom božićnih, novogodišnjih ili drugih blagdana ukrašava se Općina Sirač prigodnom svjetlosnom ili drugom dekoracijom po posebnoj odluci.

**Članak 18.**

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i prigodnih blagdanskih dekoracija.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje reklama, plakata, oglasa i slično, osim po odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Sirač.

**Telefonske govornice i poštanski sandučić****Članak 19.**

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i zgradama gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovi, stambene zgrade, trgovine, ambulante, autobusne i željezničke postaje i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba iz stavka 3. ovog članka dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

**Košare za otpatke i klupe****Članak 20.**

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane, ispravne i redovno praznjene.

Košare za otpatke na javnim površinama prazne djelatnici Općine Sirač koji su zaduženi za održavanje javnih površina.

**Članak 21.**

Na javnoj površini i u parku postavljaju se klupe. Klupe se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

**Članak 22.**

Lokacije za postavljanje opreme iz članka 20. i 21. ove odluke određuje Načelnik Općine Sirač.

**Članak 23.**

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati, uništavati, otuđivati i premještati komunalnu opremu iz članka 19., 20. i 21. ove Odluke. Zabranjeno je postavljanje košara

za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivale izgled naselja, objekta ili bi ometale promet.

#### Članak 24.

Zabranjeno je javne zahode, telefonske govornice, poštanske sandučice i druge komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, te po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

### 7. Autobusna stajališta, javna parkirališta, stočna sajmišta, športska igrališta, domaće životinje

#### Članak 25.

Autobusna stajališta moraju biti označena, a gdje je to moguće i natkrita.

Klupe, košare, informacijske ploče i čistoća na autobusnim stajalištima moraju biti redovno održavani.

Objekte i opremu na autobusnim stajalištima dužne su održavati u ispravnom stanju djelatnici Općine Sirač koji su zaduženi za održavanje javnih površina.

#### Članak 26.

Javna parkirališta moraju se održavati čistim i urednima.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom.

#### Stočni sajam

#### Članak 27.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost stočnog sajma dužna je osigurati ispravnost opreme i čistoću na stočnom sajmu, te donosi tržišni red.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost stočnog sajma, dužna je po isteku radnog vremena očistiti, oprati i urediti sajamski prostor.

#### Sportska igrališta

#### Članak 28.

Svi sportski objekti i ostali objekti za rekreaciju kao i uređaji na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom.

Sportska igrališta i sve rekreacijske javne površine dužna je čuvati i održavati pravna ili fizička osoba koja je korisnik tih sportskih objekata.

#### Držanje domaćih životinja

#### Članak 29.

Na području Općine Sirač dopušteno je držanje domaćih životinja i to: kopitara-konji; papkara - goveda,

ovce, koze, svinje, peradi - kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i kunići, sukladno Prostornom planu uređenja Općine Sirač i Urbanističkom planu uređenja.

#### Članak 30.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati slijedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za tu namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni miris i buka ne šire u okolini,
- osigurati uvjete za očuvanje okoliša,
- redovito odvoziti kruti animalni otpad i to najmanje dva puta godišnje,
- tekući animalni otpad mora se sakupljati i redovito prazniti u vodonepropusne spremnike – septičke jame,
- s animalnim otpadom mora se postupati tako da ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Komunalni redar u suradnji s nadležnom veterinarskom inspekcijom može držatelju životinja posebnim rješenjem naložiti uklanjanje uočenih nedostataka.

#### Članak 31.

Zabranjeno je ispuštanje tekućeg animalnog otpada u putne jarke ili u druge jarke koji služe za odvodnju oborinskih voda.

#### Članak 32.

Zabranjeno je puštanje životinja iz članka 29. ove Odluke da se slobodno kreću naseljima na području Općine Sirač.

#### Članak 33.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca reguliraju se posebnom Odlukom.

## II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 34.

Javne površine u smislu ove Odluke su:

1. Javne prometne površine: razvrstane i ne razvrstane ceste, trgovci, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori oko zgrada), javne stube, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, tuneli, parkirališta, pločnici, stajališta javnog prometa, taksi stajališta, objekti namijenjeni za javne priredbe, tržnice, sajmišta te slični prostori i površine.
2. Javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna sta-

bla, dječja igrališta, zelene površine uz cestu u naselju (uz stambene objekte i uz javne površine) i slične površine.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, Odluku donosi Općinski načelnik Općine Sirač.

## 1. Javne prometne površine

### Članak 35.

Ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne prometne površine, odnosno objekti, instalacije i uređaji koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Ako dođe do oštećenja javno prometne površine ili instalacija koje su njezin sastavni dio, komunalni redar će isto zapisnički utvrditi i narediti fizičkoj ili pravnoj osobi koja je učinila štetu da u određenom roku izvrši dovođenje određene površine i instalacija u prvobitno stanje.

Ukoliko fizička ili pravna osoba odbije izvršiti u zadanom roku naredenu mjeru dovođenja oštećene površine i instalacija u prvobitno stanje, protiv nje će biti pokrenut prekršajni postupak, a isto će izvršiti Općina Sirač, ali na trošak te fizičke ili pravne osobe.

## Održavanje javnih površina

### Članak 36.

Javno prometne površine (osim razvrstanih cesta i cestovnih objekata koji su u državnoj nadležnosti odnosno u nadležnosti Županijske uprave za ceste) moraju se redovito čistiti, prati i održavati tako da služe svrsi za koju su namijenjene.

Javno prometne površine održava Općina Sirač.

### Članak 37.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupci javnih površina koji ih povremeno koriste, obvezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekata.

### Članak 38.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati kolnik – javne površine – teretom koji prevoze ili nečistoćom sa samog vozila.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

U slučaju da se materijal iz stavka 1., 2., i 3., ovog članka prosipa i onečište kolnik – javno prometne površine – vozač je dužan poduzeti radnje za njihovo čišćenje.

### Članak 39.

Na javnim površinama zabranjeno je :

1. bacati i ostavljati otpad izvan košara i drugih posuda za otpad,
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
3. popravljati i prati vozila,
4. ispuštati otpadne tekućine štetne za okoliš,
5. paliti otpad,
6. oštećivati košare i posude za otpad,
7. ispuštati fekalne vode i otpadna ulja,
8. ostavljati ne registrirana vozila, teretne prikolice, kamp prikolice i druga priključna vozila, te karabolarana vozila,
9. obavljanje ili propuštanje obavljanja bilo koje radnje čiji rezultat je onečišćenje javne površine.

### Članak 40.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja Općinskog načelnika Općine Sirač, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

## 2. Javne zelene površine

### Članak 41.

O uređenju javnih zelenih površina brinu se djelatnici Općine Sirač zaduženi za održavanje i uređenje javnih površina i vlasnici ili korisnici zemljišta koje graniči s javnom površinom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene i javno prometne površine moraju se ukloniti i isto se ne smije paliti u jarcima i na zelenoj površini.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima iste vrste. Bolesne i suhe grane, kao i štetnici na javnoj zelenoj površini moraju se redovito uklanjati.

Ukoliko vlasnici zemljišta koji graniče s javnom površinom ne postupe u skladu sa odredbama iz stavka 1. ovoga članka izvođenje poslova naredit će komunalni redar, a ako to i tada ne učine, radovi će biti izvršeni putem druge osobe na teret obveznika.

### Članak 42.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja i gospodari javnim sportskim, rekreacijskim ili drugim objektima

ma, parkovima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javne zelene površine unutar tih prostora, te se brinuti za njihovu zaštitu i obnovu.

#### Članak 43.

Bez odobrenja Općinskog načelnika Općine Sirač, na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

- prekopavati javne zelene površine,
- rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
- uklanjati stabla,
- vaditi travnate busene,
- obavljati bilo kakve druge radove, osim redovnog održavanja tih površina i
- zatvarati cestovne jarke.

Zahtjev se podnosi Općini Sirač, a rješenje donosi Općinski načelnik.

#### Članak 44.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjeno je:

- parkirati, voziti i zaustavljati sva prijevozna sredstva na javnim zelenim površinama, osim onih koja održavaju javne zelene površine,
- puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice te svako drugo zagađivanje,
- iskrcavati i uskladištavati razni materijal,
- uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- poduzimati zahvate koji mogu izazvati stvaranje klizišta,
- bacati papir, otpatke, smeće, piljevinu, pepeo i sl.
- guliti koru sa stabla, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, vezati žicu i slično, gaziti, bušiti te na drugi način oštećivati stabla, grmlje i živice,
- oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i sl.
- oštećivati opremu (mostovi, ograde, klupe, žica, stolovi, sprave za dječju igru, gnjezdišta ptica, hranilišta, sanitarni uređaji, javna rasvjeta, košare za otpatke), prljati je i zagađivati,
- dovoditi i puštati pse, te ložiti vatru po javnim zelenim površinama, i
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Nadzor nad provedbom stavka 1. ovoga članka vrši po službenoj dužnosti komunalni redar Općine Sirač temeljem osobnog opažanja i dojave građana (pismene ili usmene).

### III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Postavljanje kioska

#### Članak 45.

Na području Općine Sirač moguće je postavljati kioske. Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik Općine Sirač. Kiosci moraju biti uredni, tehnički ispravni i estetski oblikovani.

#### Postavljanje naprava

#### Članak 46.

U Općini Sirač mogu se postavljati pokretne naprave. Pokretnom napravom u smislu ovoga članka smatraju se: štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, kamioni, traktorske prikolice iz kojih se obavlja prodaja, ledenice za sladoled u originalnom pakovanju, ambulantan-ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodova, pozornice, stolovi i stolice i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parkova i slično.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata, ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

#### Članak 47.

Za postavljanje pokretne naprave na javnu površinu ili neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine potrebno je odobrenje načelnika Općine Sirač.

Kad istekne odobrenje za držanje pokretne naprave ili kioska, vlasnik-korisnik dužan je napravu ukloniti u roku od 24 sata, a kiosk u roku od 7 dana.

Ako vlasnik-korisnik ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar naredit će njeno uklanjanje, odnosno ukloniti ga na teret vlasnika-korisnika.

#### Utovar i istovar roba

#### Članak 48.

Utovar i istovar robe mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, nedostatka prostora, kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe može se privremeno obavljati na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se roba mora istovariti na javnu površinu tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 24 sata nakon istovara.

**Članak 49.**

Na javne površine ispred poslovnih prostora, prodavaonica i slično ne smije se odlagati ambalaža, roba ili slični predmeti.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati predmeti i uređaji koji ometaju slobodan prolaz ili koji bi mogli ozlijediti prolaznike i nanijeti im štetu.

**Građevinski radovi i podizanje skela****Članak 50.**

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Sirač uz odobrenje Načelnika Općine Sirač, a na zahtjev izvoditelja ili investitora radova.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se odobrava, te iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučaju kad je investitor radova Općina Sirač.

Kod izvođenja radova navedenih u stavku 1. ovoga članka mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika.

Zbog sigurnosti prometa i pješaka zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja po mraku i uvjetima smanjenja vidljivosti mora biti označena i osvijetljena sa svjetiljkama bljeskalicama.

**Članak 51.**

Prilikom izvođenja građevinskih radova i podizanja skela, izvođač je odgovoran naročito voditi brigu:

1. osigurati da se zemlja i rastresiti građevinski materijal ne rasipa oko gradilišta,
2. miješati beton samo u posudama ili na zaštitnim limovima,
3. javnu površinu ispod skele može izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem,
4. prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti,
5. uz vodoravnu, mora se osigurati i okomita zaštita pročelja skele s platnom, mrežom ili najlonom,
6. zaštitni krov mora prema ulici sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine 60 cm,
7. ako zaštitni krov seže na kolnik mora se ispod krova ostaviti slobodan prostor od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa,

8. ako se gradnja iz bilo kojeg razloga duže vrijeme obustavi izvođač radova je dužan ukloniti skelu i drugi materijal s javne površine,

9. ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šute, šljunka, pijeska i slično) na njoj se smije složiti toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku dana.

**Članak 52.**

Prigodom izvođenja radova iz članka 50. ove Odluke izvoditelj je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati rastresiti materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode, i
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

**Zapisnik prije početka radova****Članak 53.**

Prije početka radova komunalni redar je dužan zapisnički u nazočnosti izvoditelja ili investitora radova utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se koristiti.

Nakon završetka radova izvoditelj je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Ukoliko izvoditelj radova javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje u roku određenom od strane komunalnog redara, ista površina uredit će se o trošku izvoditelja radova, a komunalni redar podnijet će zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv izvoditelja radova (pravne ili fizičke osobe) kod Prekršajnog suda u Daruvaru.

**Istovar ogrjevnog drveta****Članak 54.**

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba rabiti dvorište.

U slučaju potrebe (nepostojanje dvorišta, nedostatak prostora, premalen ulaz) dio javne površine može se privremeno uporabiti za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala, te za piljenje i slaganje ogrjevnog drveta, ali tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva se moraju ukloniti s javne površine u roku od 7 dana, a ugljen u roku od 24 sata.

Upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

#### **IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM**

##### **Članak 55.**

Komunalni otpad je otpad iz domaćinstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz domaćinstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stambenim i poslovnim prostorijama.

##### **Članak 56.**

Na području Općine Sirač komunalni otpad se odvozi organizirano po rasporedu kojeg određuje sakupljač otpada.

##### **Članak 57.**

Proizvođači otpada obvezni su se koristiti uslugama pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom.

Proizvođači otpada dužni su otpad odlagati u za to određene posude ili u zatvorenim plastičnim vrećama tako da se ne rasipa i ne prlja prostor okolo.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu.

##### **Članak 58.**

Glomazni otpad odvozi se po potrebi, a najmanje jedanput u godini. Skupljač glomaznog otpada dužan je obavijestiti proizvođače otpada o danu i mjestu skupljanja i odvoza glomaznog otpada.

Pod glomaznim otpadom smatra se otpad koji nastaje u domaćinstvu, a to su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, dijelovi automobila i slično.

Zabranjeno je iznošenje glomaznog otpada na javne površine izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza.

Skupljač glomaznog otpada može, na zahtjev i trošak proizvođača glomaznog otpada, obaviti odvoz istog izvan utvrđenih termina.

#### **V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

##### **Članak 59.**

Snijeg i led s javnih površina uklanja se u skladu s Programom rada zimske službe koji donosi Općinski načelnik Općine Sirač.

Snijeg i led s krovova objekata uz javno prometne površine uklanja se kad postoji mogućnost odrona, te ugrožavanja sigurnosti prometa.

##### **Članak 60.**

Za uklanjanje snijega i leda odgovorni su:

1. s javnih prometnih površina pravna ili fizička osoba kojoj općina povjeri tu djelatnost,
2. s krovova zgrada, vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu,
3. s kolodvora, javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost,
4. s pločnika uz zgrade vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova, te poslovnih prostorija,
5. s pločnika uz kioske i pokretne naprave vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava,
6. s pločnika ispred uličnih lokala, vlasnici i korisnici tih lokala,
7. s pješačke staze u širini zemljišta na kojem je izgrađen stambeni ili poslovni objekt, vlasnici odnosno korisnici stambenih odnosno poslovnih objekata.

##### **Članak 61.**

Osobe iz članka 60. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu (slučaj pada i ozljeđivanja).

##### **Članak 62.**

Javne prometne površine mogu se zbog sprečavanja nastanka leda i zbog sprečavanja klizanja posipati piljevinom, pepelom, sipinom i sl.

Zabranjeno je posipavanje željeznom strugotinom, lomljenim staklom i sličnim materijalima.

##### **Članak 63.**

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja slivnika dužna je slivnike, slivničke rešetke, taložnice i sl., redovno održavati u propusnom i ispravnom stanju tijekom cijele godine u svim vremenskim uvjetima.

#### **VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

##### **Članak 64.**

Predmeti, materijali i objekti postavljeni suprotno odredbama ove odluke moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar.



Ako vlasnik-korisnik protupravno postavljenog predmeta, materijala ili objekta, temeljem rješenja ne ukloni predmet, isto će se ukloniti o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

#### Članak 65.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se ne rabe u prometu zbog dotrajalosti (karambolirana, neregistrirana i sl.) dulje od 7 dana.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat vozilo će se ukloniti na općinski trošak.

### VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA.

#### Članak 66.

Rokove utvrđene ovom Odlukom Načelnik Općine Sirač može uz opravdani razlog rješenjem produžiti.

#### Članak 67.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove odluke vrši komunalni redar.

Fizičke i pravne osobe obavještavaju komunalnog redara o povredama komunalnog reda i potrebi djelovanja komunalnog redara.

U obavljanju nadzora nad poštivanjem propisa, komunalni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izricati mandatne kazne (globu na mjestu počinjenja prekršaja) i
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

#### Članak 68.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke kao i pružiti druga potrebna obavještenja koja su predmet uredovanja.

#### Članak 69.

Ukoliko komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć Policijske postaje u Daruvaru.

### VII. KAZNE ODREDBE

#### Članak 70.

Novčanom kaznom od 250 do 500 kuna kaznit će se fizička i odgovorna osoba u pravnoj osobi, ukoliko se ne pridržava Odredbi ove odluke.

Novčanom kaznom od 250,00 do 2.000,00 kuna, za isti prekršaj iz stavka 1. Ovog članka kaznit će se pravna osoba.

#### Članak 71.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji počini prekršaj iz ove odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom za tu vrstu prekršaja.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 72.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Županijskom glasniku”.

KLASA: 363-01/11-01-03  
URBROJ: 2111/04-11-01-01  
Sirač, 03.03.2011.

Predsjednik:

**Stjepan Juraić**, ing., v.r.

#### 2.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (Narodne novine, broj 19/98) i članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik”, broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj XIV. sjednici V. saziva održanoj dana 03. ožujka 2011. godine, donijelo je

### O D L U K U o upravljanju grobljima

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje upravljanje grobljima na području Općine Sirač, mjerila i načina dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, način ukopa nepoznatih osoba, prijenos i pokapanje umrlih, način utvrđivanja i plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta, vođenje grobnih očevidnika i registra umrlih osoba, održavanje groblja, uklanjanje otpada s groblja, te ostali uvjeti upravljanja s grobljima.

### Članak 2.

Na području Općine Sirač nalaze se slijedeća groblja u vlasništvu Općine Sirač:

1. groblje u Siraču u Branimirovoj ulici, na kojem se obavlja ukop umrlih sa područja naselja Sirač i Barica,
2. groblje u Siraču u ulici Ljudevita Gaja, na kojem se obavlja ukop umrlih sa područja naselja Sirač i Barica baptističke i pravoslavne vjere,
3. groblje u Šibovcu, na kojem se obavlja ukop umrlih sa područja naselja Šibovac,
4. groblje u Kipu, na kojem se obavlja ukop umrlih sa područja naselja Kip,
5. groblje u Miljanovcu, na kojem se obavlja ukop umrlih sa područja Miljanovca,
6. groblje u Pakranima, na kojem se obavlja ukop umrlih sa područja Pakrani,
7. groblje u Bijeloj, na kojem se obavlja ukop umrlih sa područja Bijele,
8. groblje u Donjim Borkima, na kojem se obavlja ukop umrlih sa područja Donjih Boraka,
9. groblje u Srednjim Borkima, na kojem se obavlja ukop umrlih sa područja Srednjih Boraka,
10. groblje u Gornjim Borkima, na kojem se obavlja ukop umrlih sa područja Gornjih Boraka.

Grobljima na području Općine Sirač upravlja Jedinšteni upravni odjel Općine Sirač (u nastavku Uprava groblja).

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, poslovi uređenja, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično), vođenje grobnih očevidnika i registra umrlih, te poslovi ukopa umrlih osoba.

Upravljanje grobljem treba obavljati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlih osobama koje u njemu počivaju.

### Članak 3.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjeni za ukop umrlih osoba.

Grobnim se mjestom smatra pojedinačni grob, obiteljski grob, grobnica i grobno mjesto za polaganje urni.

Korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba kojoj je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje, odnosno osoba koja naslijedi ili stekne pravo korištenja grobnog mjesta temeljem ugovora o ustupanju.

Kad korisnik ugovorom grobno mjesto ustupi trećoj osobi, odnosno kada treća osoba naslijedi grobno mjesto mora ugovor o ustupanju grobnog mjesta ili rješenje o nasljeđivanju dostaviti Upravi groblja.

Ako jednim grobnim mjestom pravo raspolaganja ima više korisnika za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama potrebna je suglasnost svih korisnika tog grobnog mjesta.

### Članak 4.

Umrlog se u pravilu ukapa na groblju koje se nalazi na području Općine Sirač na kojem je umrli imao prebivalište.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja po postupku propisanom odredbama Zakona o grobljima.

### Članak 5.

Uprava groblja propisuje pravila o ponašanju na grobljima.

Pravila iz prethodnog stavka moraju biti istaknuta na vidljivom mjestu na groblju, a osobito na ulazu u prostor groblja.

Građani su dužni poštivati pravila iz stavka 1. ovog članka.

Groblja su za građane otvorena u vremenu od 8,00 do 20,00 sati.

Građani su dužni na groblju održavati potpuni mir i postupati sa poštovanjem prema mrtvima.

### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Sirač donosi odluku o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

Općinsko vijeće Općine Sirač donosi odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

Općinsko vijeće Općine Sirač može donijeti odluku o premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe pod uvjetom i na način propisan odredbama Zakona o grobljima.

Odluke iz ovog članka Općina Sirač dužna je oglasiti u službenom glasilu i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način.

## II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

### Članak 7.

Grobno mjesto na korištenje temeljem zahtjeva stranke daje Uprava groblja.

O davanju grobnog mjesta na korištenje Uprava groblja donosi rješenje.

Rješenjem o davanju grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se lokacija, veličina, oznaka grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, kao i rok plaćanja naknade.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se uložiti žalbu Općini Sirač.

#### **Članak 8.**

Pravo ukopa u grobno mjesto ima osoba kojoj je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje, kao i članovi njezine obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Uprava groblja može dozvoliti privremeni ukop umrle osobe ako je došlo do spora o pravu korištenja određenog grobnog mjesta, odnosno ako osoba koja se brine o ukopu umrlog ne raspolaže grobnim mjestom.

Privremeni ukop može se izvršiti u grobno mjesto koje za te namjere odredi Uprava groblja ili grobno mjesto koje je dodijeljeno na korištenje uz pisanu suglasnost korisnika grobnog mjesta, a činjenica pokopa u privremeno grobno mjesto mora se zabilježiti u grobnoj evidenciji.

### **III. VREMENSKI RAZMACI UKOPA, UKOP NEPOZNATIH OSOBA, PRIJENOS I POKAPANJE UMRLIH**

#### **Članak 9.**

U popunjeni grob može se odobriti ukop nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno u popunjenu grobnicu nakon 30 godina od posljednjeg ukopa.

Uprava groblja prije dodjele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti će ostatke preminulog iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu svrhu.

Grob za koji godišnja grobna naknada nije plaćana deset godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje nakon proteka rokova navedenih u stavku 1. ovog članka i nakon što Uprava groblja premjesti ostatke preminulog u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta, za koje se prema prethodnom stavku smatra da je napušteno, može raspolagati izgrađenom opremom i uređenjem groba (nadgrobna ploča, spomenik i sl.), nakon što plati dužni iznos grobne naknade i zakonske zatezne kamate. U protivnom Uprava groblja može raspolagati sa navedenom izgrađenom opremom.

#### **Članak 10.**

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama osiguravajući pri tome pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) u grobno mjesto na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršiti će se na dijelu groblja koje je Uprava groblja osigurala za takve slučajeve.

#### **Članak 11.**

Pokop će se vršiti svim danima od mjeseca travnja do mjeseca listopada od 10,00 do 18,00 sati, a u ostalim mjesecima od 10,00 do 16,00 sati.

Za ukop subotom, nedjeljom i blagdanima troškovi sahrane uvećavaju se za 30%.

Ukop vrše djelatnici Općine Sirač zaduženi za isto, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj to Općina Sirač povjeri.

Kada ukop vrše djelatnici Općine Sirač iskop rake vrše dva djelatnika, dok otvaranje grobnice, kao i obred sahrane izvršavaju ukupno četiri djelatnika.

Djelatnicima Općine Sirač za iskop rake i obred sahrane potrebno je ukupno 8 sati, za otvaranje grobnice potrebno je 2 sata. Čin sahrane traje 2 sata ako se vrši ukop u grobnu raku odnosno 1 sata ako se ukop vrši u grobnicu.

#### **Članak 12.**

Na grobljima gdje postoji mrtvačnica sahrana umrlog mora se izvršiti iz mrtvačnice.

Na grobljima gdje nema mrtvačnice umrlog iz kuće ili ustanove u kojoj je nastupila smrt do mjesta ukopa ili kremiranja mora provesti pravna ili fizička osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje te djelatnosti i koja ima ovlaštenje od Općina Sirač.

Pogrebni obred može se obavljati isključivo na grobljima.

Zabranjeno je obavljanje pogrebnog obreda nad otvorenim lijesom.

#### **Članak 13.**

Umrlo osoba ne smije se pokapati bez dozvole za ukop.

Dozvolu za ukop, osoba koja brine o sahrani umrlog, mora predati u Upravu groblja.

#### **Članak 14.**

Iskopi umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) mogu se vršiti na način i po postupku propisanim posebnim zakonom.

#### **Članak 15.**

Iskope, pokapanje i zatvaranje grobnih mjesta na grobljima na području Općine Sirač obavlja Uprava groblja ili pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje predmetnih poslova koju Općina Sirač na to ovlasti.

#### IV. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE GROBLJA I GROBNIH MJESTA

##### Članak 16.

Groblja, grobovi i sve prateće građevine na groblju moraju se izgrađivati prema normativima i u skladu s odredbama zakona i drugih akata kojima je to propisano.

##### Članak 17.

Prilikom izvođenja radova na grobnom mjestu izvođači radova dužni su poštivati odredbe o redu na groblju, a osobito moraju paziti na sljedeće:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane odnosno kada to odredi Uprava groblja
- građevni materijal (kamen, šljunak, pijesak, cement i dr.) može se držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova, beton se može miješati samo u posudama ili na zaštitnim limovima
- u slučaju prekida radova, kao i poslije završetka radova izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja i u vrijeme koje je najpogodnije da se ne ometa red i mir.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i davanja osiguranja za namirenje troškova koje će Uprava groblja imati radi izvođenja radova (npr. iskolčenje pravca za uređenje grobnog humka, odvoz iskopane zemlje i drugih otpadaka, uređenje puteva, utrošak vode, električne energije i dr.).

Uprava groblja zabraniti će rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne najave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka.

Uprava groblja ima pravo u određene dane ili određeno doba dana zabraniti izvođenje radova na groblju.

##### Članak 18.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta (staze, zelenila), mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlih, pristupnih putova do prostora groblja, ograda, i svih drugih objekata koji pripadaju groblju.

##### Članak 19.

Groblja koja su po svojim parkovnim obilježjima i značajkama proglašena spomenicima parkovne arhitekture treba održavati i obavljati sukladno posebnim propisima.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture, u koje su pokopani posmrtni ostaci značajnih povjesnih osoba, kao i natpisi osoba koje su zadužile hrvatski narod moraju se održavati na način propisan odredbama Zakona o grobljima.

##### Članak 20.

Groblje te objekti na groblju (mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i dr.) moraju biti ograđeni, te održavani na način da budu uredni i čisti.

##### Članak 21.

Uprava groblja dužna je s grobnih mjesta ukloniti uvelo cvijeće i vijence na zahtjev korisnika grobnog mjesta u roku od 60 dana od upućivanja zahtjeva.

Na prikladnom mjestu unutar groblja Uprava groblja mora osigurati prostor i posude za odlaganje otpada.

Mjesto za odlaganje otpada može se urediti izvan groblja uz suglasnost Načelnika Općine Sirač.

Smeće, otpad, osušene vijence i cvijeće Uprava groblja dužna je odvesti sa groblja po potrebi.

##### Članak 22.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste vidljivo obilježiti i uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću i to na način da ne oštećuju susjedni grob i grobni prostor.

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označena prigodnim nadgrobni znakom.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika kojima se vrijeđa nečije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, odnosno na bilo koji način vrijeđa uspomena na pokojnika. Takve natpise odnosno spomenike Uprava groblja dužna je ukloniti.

Ako korisnik groba ne održava grobno mjesto Uprava groblja pozvati će ga da isto uredi.

Ako unatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto Uprava groblja uredit će ga na trošak korisnika.

##### Članak 23.

Na grobljima je izričito zabranjeno:

- obavljati trgovinu na otvorenom prostoru unutar groblja,
- onečišćavati grobna mjesta, putove, staze i uređaje,
- gaziti po grobnim mjestima, oštećivati grobna mjesta, spomenike, nadgrobne zankove, klupe, kao i ostale objekte i uređaje,
- oštećivati ogradu groblja
- trgati i odnositi cvijeće i svijeće s grobnih mjesta,
- stavljeti nedolične spomenike, natpise, i
- kretanje i zadržavanje vozila unutar groblja, i sl..

## V. NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

### Članak 24.

Visinu nakande za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, kao i visinu godišnje grobne naknade određuje Uprava groblja.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se ovisno o traženoj vrijednosti zemljišta područja gdje se nalazi groblje, površini grobnog mjesta uzimajući u obzir razmjereni dio drugih površina (putovi, staze, zelene površine), opremljenosti groblja infrastrukturom i lokacijom grobnog mjesta na groblju.

Visina godišnje grobne naknade određuje se na temelju procjene stvarnog troška održavanja groblja, broju korisnika grobnog mjesta na predmetnom groblju i pripadajućoj površini grobnog mjesta u odnosu na površinu odnosnog groblja.

Uprava groblja mora prilikom svake promjene cijene naknada iz stavka 2. i 3. ovog članka zatražiti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

### Članak 25.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje korisnik grobnog mjesta plaća u roku od 8 (osam) dana od pravomoćnosti rješenja iz članka 7. ove Odluke.

Godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta korisnik grobnog mjesta plaća jednom godišnje.

Uprava groblja dužna je korisniku grobnog mjesta početkom godine dostaviti uplatnice za plaćanje grobne naknade.

### Članak 26.

Godišnja grobna naknada ne plaća se:

- za grobna mjesta u koje su ukopane nepozante osobe, i
- za grobna mjesta u koja se ukopaju osobe čiji je ukop financirala Općina Sirač pod uvjetom da te osobe nemaju nasljednika.

Troškove održavanja groblja iz prethodnog stavka namiruju se iz sredstva proračuna Općine Sirač.

## VI. GROBNI OČEVIDNICI

### Članak 27.

Uprava groblja mora voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba za groblja na području Općine Sirač, kao i registar umrlih osoba. Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba moraju sadržavati sve podatke navedene u odredbama Zakona o grobljima.

Akti iz stavka 1. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Uprava groblja mora jednom godišnje, najkasnije do 31. svibnja tekuće godine Općinskom vijeću Općine Sirač podnijeti izvješće o radu groblja.

## VII. NADZOR

### Članak 28.

Nadzor nad vođenjem akta iz članka 27. stavka 2. ove odluke i nadzor nad održavanjem zelenih površina i održavanju čistoće na grobljima provodi Načelnik Općine Sirač, a higijensko-sanitarni nadzor sanitarna inspekcija.

## VIII. KAZNE NE ODREDBE

### Članak 29.

Novčanom kaznom do 500 kn kazniti će se fizička i odgovorna osoba u pravnoj osobi, ukoliko se ne pridržava

- članka 3. stavka 5. ove Odluke
- članka 5. stavka 3. ove Odluke
- članka 12. ove Odluke
- članka 13. stavka 2. ove Odluke
- članka 17. stavka 1. i 2. ove Odluke
- članka 22. ove Odluke
- članka 23. ove Odluke

Novčanom kaznom do 1.000,00 kuna, za isti prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se pravna osoba.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 30.

Sredstva koja Uprava groblja ostvari od godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta bit će utrošena sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture, a sredstva koja ostvari od nakande za dodjelu grobnih mjesta koristiti će za realizaciju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

### Članak 31.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o grobljima Klasa: 363-01/98-01/13, Ur.broj: 2111/04-02-98-1 od 27.4.1998.g.

### Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Županijskom glasniku”.

KLASA: 363-01/11-01-04  
URBROJ: 2111/04-11-01-01  
Sirač, 03.03.2011.

Predsjednik:

Stjepan Juračić, ing., v.r.

## 3.

Općinsko vijeće Općine Sirač na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sirač, a koji je donijela Općina Sirač, Klasa: 945-01/02-01/01, Ur.broj:2111/04-02-01-1, od dana 16. travnja 2002. godine, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost Klasa: 320-02/02-01/486, Ur. broj: 525-02-02-02/JI, od dana 15. listopada 2002. godine, na XIV. sjednici V. saziva održanoj 03. ožujka 2011. godine, donosi sljedeću

**O D L U K U**  
**o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta**  
**u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sirač**

## I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sirač u katastarskim općinama Sirač, Kip, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Sirač predviđeno za prodaju:

## u k.o. Sirač

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa u god.	napomena*
1.	1131/13	oranica	1,0898	601,57	5	
2.	1405/1	oranica	0,5275	291,18	5	
3.	1406/1	oranica	0,4199	231,78	5	
4.	1407/1	oranica	0,5484	302,72	5	
5.	1408/1	oranica	0,2726	150,48	5	
6.	1408/2	oranica	0,2322	128,17	5	
7.	1409	oranica	0,3262	180,06	5	
8.	1410/1	oranica	0,3279	181,00	5	
9.	1411/2	oranica	0,3580	197,62	5	
10.	1412/1	oranica	0,8322	459,37	5	
11.	1413/1	oranica	0,3147	173,71	5	
12.	1413/2	oranica	0,3147	173,71	5	
13.	1414	oranica	0,7161	395,29	5	
14.	1427/2	oranica	0,3723	205,51	5	
15.	1428/2	oranica	0,2608	143,96	5	
16.	1428/3	oranica	0,0942	52,00	5	
17.	1429	oranica	0,4014	221,57	5	
18.	1430	oranica	0,1845	101,84	5	
19.	1431	oranica	0,2133	117,74	5	
20.	1432	oranica	0,5859	323,42	5	
21.	1433/1	oranica	0,3050	168,36	5	
22.	1433/2	oranica	0,3054	168,58	5	
23.	1434	oranica	0,6125	338,10	5	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa u god.	napomena*
24.	1438/3	oranica	0,3640	200,93	5	
25.	1439/1	oranica	0,3956	218,37	5	
26.	1440/1	oranica	1,0484	578,72	5	
27.	1440/2	oranica	0,8395	463,40	5	
28.	1440/3	oranica	0,1025	56,58	5	
29.	1441/4	oranica	0,0985	54,37	5	
30.	1441/6	oranica	0,0421	23,24	5	
31.	1444/3	oranica	0,0842	46,48	5	
32.	1444/4	oranica	0,1014	55,97	5	
33.	1444/5	oranica	0,1460	80,59	5	
34.	1449	oranica	0,0856	47,25	5	
35.	1450/1	oranica	0,1957	108,03	5	
36.	1450/2	oranica	0,0712	39,30	5	
37.	1450/3	oranica	0,1701	93,90	5	
38.	1459	oranica	0,1421	78,44	5	
39.	1460	oranica	0,5927	327,17	5	
40.	1461/1	oranica	0,0284	15,68	5	
41.	1463	oranica	0,3259	179,90	5	
42.	1464	oranica	0,0281	15,51	5	
44.	1470	livada	0,0273	12,64	5	
45.	1476/1	livada	0,1924	89,08	5	
46.	1491	livada	0,0716	33,15	5	
47.	1499/2	livada	0,0079	3,66	5	

**u k.o. Kip**

r.br.	k.č.br.	kultura	površina (ha)	početna cijena (kn)	trajanje zakupa u god.	napomena*
1.	466/1	pašnjak	1,6127	303,19	5	

**II.**

Postupak javnog natječaja prikupljanja pisanih ponuda provest će Općinsko vijeće Općine Sirač.

**III.**

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu, Narodne novine, i na oglasnoj ploči Općine Sirač.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen u javnom glasilu te upozorenje da se od tog datuma računa rok za slanje ponuda.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Sirač u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana donošenja.

**O b r a z l o ž e n j e**

Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj XIV. sjednici V. saziva održanoj 03. ožujka 2011. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sirač za k.o. Sirač i Kip. Predmet zakupa su nekretnine označene u točki I. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će Općinsko vijeće Općine Sirač.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Sirač temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (Narodne novine, broj 40/09, 78/10.)

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu Narodne novine, kao i na oglasnoj ploči Općine Sirač. Pisane ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općinskom vijeću Općine Sirač u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. k.o. Sirač

Ukupna površina: 14,7767 ha

Ukupna početna cijena: 8.130,10 kn

2. k.o. Kip

Ukupna površina: 1,6127 ha

Ukupna početna cijena: 303,19 kn

KLASA:320-02/11-01-05

URBROJ: 2111/04-11-01-03

Sirač, 03.03.2011.

Predsjednik:  
**Stjepan Juraić, ing., v.r.**

4.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj XIV. sjednici V. saziva održanoj 03. ožujka 2011. godine donijelo je

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 620-01/11-01-01

UR. BROJ: 2111/04-11-01-02

Sirač, 03.03.2011.

**Z A K L J U Č A K**

**o prihvatanju izvješća Nogometnog kluba  
"Kamen" Sirač**

Predsjednik:

**Stjepan Juraić, ing., v.r.**

I.

Prihvaća se izvješće Nogometnog kluba "Kamen" Sirač o utrošenim sredstvima za putne troškove igrača u 2010. godini.

II.

Nogometni klub "Kamen" Sirač dužan je provoditi tendenciju smanjenja troškova u budućnosti.

5.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj XIV. sjednici V. saziva održanoj 03. ožujka 2011. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o cijeni dječjeg vrtića**



**I.**

Cijena dječjeg vrtića neće se odrediti zavisno o mjesečnim primanjima roditelja-korisnika usluge.

**II.**

Odluka o visini participacije roditelja u cijeni dječjeg vrtića, Klasa: 601-01/10-01-02, Ur.broj: 2111/04-10-01-04 od 27.04.2010. godine ostaje na snazi do daljnjega.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 601-01/10-01-02  
UR. BROJ: 2111/04-11-01-11  
Sirač, 03.03.2011.

Predsjednik:

**Stjepan Juraić, ing., v.r.**

**6.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" broj 19/09), a u svezi zahtjeva Zamjenika općinskog načelnika Općine Sirač Nikole Hodak za povećanje i usklađenje naknade za rad, Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj XIV. sjednici V. saziva održanoj 03. ožujka 2011. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K****I.**

Odluka o naknadi za rad Zamjeniku općinskog načelnika kada svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, Klasa: 121-01/10-01-01, Ur.broj: 211/04-10-01-02 od 27.04.2010.g. u skladu je s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**II.**

Vijeće Općine Sirač nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu Zamjenika općinskog načelnika Nikole Hodak za povećanje i usklađenje naknade za rad.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 121-01/11-01-01  
UR. BROJ: 2111/04-11-01-02  
Sirač, 03.03.2011.

Predsjednik:

**Stjepan Juraić, ing., v.r.**

**7.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik" broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj XIV. sjednici V. saziva održanoj 03. ožujka 2011. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sirač za k.o. Bijela, Borki, Pakrani**

**I.**

Ne usvaja se prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sirač za k.o. Bijela, Borki, Pakrani.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Županijskom glasniku.

KLASA: 320-02/09-01-14  
UR. BROJ: 2111/04-11-01-72  
Sirač, 03.03.2011.

Predsjednik:

**Stjepan Juraić, ing., v.r.**

**OPĆINSKI NAČELNIK****1.**

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08) i članka 51. Statuta Općine Sirač ("Županijski glasnik", broj 19/09) Načelnik Općine Sirač utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU  
u Jedinствeni upravni odjel Općine Sirač  
za 2001. godinu**

**Članak 1.**

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odijel Općine Sirač u 2011. g.

**Članak 2.**

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Sirač
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno radno vrijeme za 2011. godinu
- potreban broj vježbenika, te
- popunjenost radnih mjesta s pripadnicima nacionalnih manjina

**Članak 3.**

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Sirač zaposleno je 3 službenika i 6 namještenika.

**Članak 4.**

Utvrdjuje se potreban broj službenika na neodređeno radno vrijeme za 2011. godinu.

- VŠS - ukupno 1 službenik

**Članak 5.**

Utvrdjuje se potreban broj vježbenika

- VŠS - ukupno 1 vježbenik

**Članak 6.**

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Sirač pripadnicima nacionalnih manjina.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Sirač zaposleno je dva pripadnika nacionalnih manjina.

**Članak 7.**

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08).

**Članak 8.**

Plan prijama u službu stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 121-01/11-01-01  
UR. BROJ: 2111/04-11-01-01  
Sirač, 12.01.2011.

Predsjednik:  
**Stjepan Juraić**, ing., v.r.

## OPĆINA ZRINSKI TOPOLOVAC

## 1.

Na temelju članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Zrinski Topolovac, ("Županijski glasnik" 19/09), Općinsko vijeće, Općine Zrinski Topolovac na 10. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine donosi

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU PRAVILNIKA O ZAŠTITI I**  
**ČUVANJU ARHIVSKOG**  
**I REGISTRATURNOG GRADIVA**

## I.

Usvaja se Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Zrinski Topolovac i njenih pravnih prednika, kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

## II.

Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i obavit će se u "Županijskom glasniku"

Klasa : 612-06/10 -01/1

Urbroj: 2123/07-01-10-10

Zrinski Topolovac, 23. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZRINSKI  
TOPOLOVAC

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOGVIJEĆA  
**Miško Brkić**, v.r.

## 2.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" br. 105/1997. i 64/2000.) te članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Zrinski Topolovac ("Županijski glasnik" br. 19/09) i članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvana arhiva ("Narodne novine" br. 63/2004), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" br. 114/2010.) Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva ("Narodne novine" br. 90/2002.) Općinsko vijeće, Općine Zrinski Topolovac na 10. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine donosi

## P R A V I L N I K

**o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Zrinski Topolovac i njenih pravnih prednika, kao i predaja gradiva nadležnom arhivu. Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u prilogu Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu Popis), odnosno Orijentacijskih popisa gradiva trajne vrijednosti i Orijentacijski popis gradiva ograničenih rokova čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Zrinski Topolovac.

## Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Zrinski Topolovac od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Zrinski Topolovac odgovoran je općinski načelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Zrinski Topolovac obavlja Državni arhiv u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: DABJ), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

## Članak 3.

**Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:**

**Arhivska jedinica gradiva jest** najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

**Arhivska knjiga** je evidencija ulaska gradiva u pis-mohranu, prema vrstama i količinama.

**Arhivskim (registraturnim) gradivom** smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (npr. dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije,.....).

**Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

**Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

**Nekonvencionalno gradivo** je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na

optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

**Odabiranje arhivskoga gradiva** je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

**Odgovorna osoba** za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese općinski načelnik.

**Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja** je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

**Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

**Zadužena osoba za pismohranu** je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

**Zbirna evidencija gradiva** je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Zrinski Topolovac bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

#### Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Zrinski Topolovac predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

## II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

#### Članak 5.

Općina Zrinski Topolovac kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DABJ,
- dostavljati na zahtjev DABJ-a popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DABJ-a prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DABJ-a obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina Zrinski Topolovac je također dužna izvijestiti DABJ o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

## III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

#### Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Zrinski Topolovac prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

(navesti koje cjeline gradiva se čuvaju izvan pismohrane i gdje: npr. računovodstvena dokumentacija, određene službene i poslovne evidencije, pomoćna poslovna dokumentacija i sl.)

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

#### Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu (obrazac 12 Narodnih novina / Ulazna knjiga s podacima....)
- b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Zrinski Topolovac. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

#### Članak 8.

**Prijepisi (preslici) Arhivske knjige i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se Državnom arhivu u Bjelovaru redovito jednom godišnje.**

### III/1 Konvencionalno gradivo

#### Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registre, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom),... i sl. tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se

obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 3. ovoga Pravilnika, u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

#### Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svo preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

#### Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

### III/2 Nekonvencionalno gradivo

#### Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, bri-

sanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka. Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguću sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

#### Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

#### Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

#### IV. KORIŠTENJE GRADIVA

##### Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

##### Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

##### Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8 Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" br; 172/03).

##### Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

##### Članak 19

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

#### V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

##### Članak 20.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Općine Zrinski Topolovac obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. st. 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" br. 90/2002.) kao i Posebnoga popisa iz čl.1. st.2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DABJ.

##### Članak 21.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl.1. st.2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

##### Članak 22.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Zrinski Topolovac, odnosno, osoba koju ovlasti općinski načelnik.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se

izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.

Za svaku vrstu gradiva kratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl.1 st. 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.)

#### **Članak 23.**

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DABJ-a.

#### **Članak 24.**

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Općine Zrinski Topolovac dostavlja se DABJ-u.

DABJ izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

#### **Članak 25.**

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DABJ-u.

#### **Članak 26.**

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

#### **Članak 27.**

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DABJ-a o odobrenju izlučivanja.

### **VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU**

#### **Članak 28.**

Arhivsko gradivo Općine Zrinski Topolovac predaje se DABJ-u temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine” br. 105/1997. i 64/2000.), i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima („Narodne novine“ br: 90/2002.).

Javno arhivsko gradivo predaje se DABJ-u u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DABJ, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine Zrinski Topolovac predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine Zrinski Topolovac DABJ-u sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

Svi troškovi predaje arhivskog gradiva padaju u cijelosti na teret predavatelja.

### **VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE**

#### **Članak 29.**

Općina Zrinski Topolovac je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

#### **Članak 30.**

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o polaganju ispita o stručnoj osposobljenosti radnika za zadatke i poslove zaštite arhivske i registraturne građe izvan arhiva („Narodne novine” br; 17/1987.).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

#### **Članak 31.**

- Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:
- sređivanje i popisivanje gradiva,
  - osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
  - odabiranje arhivskoga gradiva,
  - izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
  - priprema predaje arhivskoga gradiva DABJ-u,
  - izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

#### **Članak 32.**

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružiti jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,

- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

#### **Članak 33.**

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

### **VIII. PROSTOR PISMOHRANE**

#### **Članak 34.**

Općina Zrinskim Topolovac dužna je osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi;
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija;
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%) uz mjerenje odgovarajućim mjernim instrumentom za vlagu i temperaturu (higrometrom);
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

#### **Članak 35.**

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Zrinski Topolovac smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom. U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

#### **Članak 36.**

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr..

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

#### **Članak 37.**

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

### **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 38.**

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom

Poslovanja Općine Zrinski Topolovac i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

#### **Članak 39.**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

#### **Članak 40.**

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

#### **Članak 41.**

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Zrinski Topolovac primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti Državnog arhiva u Bjelovaru.

#### **Članak 42.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

#### **Članak 43.**

Ovaj Pravilnik objavljuje se u "Županijskom glasniku".

Klasa; 612-06/10-01/2

Urbroj; 2123/07-01-10-10

Zrinski Topolovac, 23. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZRINSKI  
TOPOLOVAC

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOGVIJEĆA  
**Miško Brkić**, v.r.



Državni arhiv u Bjelovaru dao je suglasnost na Poseban popis dana

## **ORIJENTACIJSKI POPIS GRADIVA TRAJNE VRIJEDNOSTI**

### **1. OPĆA I ORGANIZACIJSKA FUNKCIJA**

- dokumenti o osnivanju, konstituiranju, registraciji, udruživanju diobama, sanaciji stečajju, likvidaciji, prestanku djelovanja i drugim statusnim promjenama
- dokumenti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju (zakonski i podzakonski propisi, statuti, statutarne odluke, pravilnici, poslovnici i sl. kao i dokumenti kojima se uređuje način njihove primjene, zapisnici sa sjednica upravnih tijela i drugih tijela koja odlučuju o načinu poslovanja i dr.)
- imovinsko-pravni dokumenti o nekretninama u posjedu (građevinska i druga tehnička dokumentacija s nacrtima, kupoprodajni i drugi ugovor, izvodi iz zemljišnih knjiga)
- dokumenti o imenovanjima, izborima i referendumima (ugovori o imenovanjima upravnih tijela i dužnosnika, isprave o priznanjima i zahvalama, raspisi i provođenje izbora, natječaja i referenduma za ravnatelje/direktore, zapisnici istih)

### **2. UPRAVNA , PRAVOSUDNA , POSLOVNA I SAMOUPRAVNA FUNKCIJA**

- zapisnici političkih, upravnih, pravosudnih, poslovnih, samoupravnih, inspeksijskih, stručnih i drugih tijela uprave i poslovanja svih vrsta inspekcija (poglavito gradivo sjednica)
- odluke, zaključci, zapisnici spomenutih tijela o značajnim pitanjima iz njihove nadležnosti odnosno dokumenti iz upravnog ili sudbenog postupka koji ta tijela vode
- opći pravni i samoupravni dokumenti (statuti, pravilnici i drugi opći i samoupravni akti samoupravni sporazumi i dr.)
- okružnice, instrukcije, obavijesti i dr.

### **3. KADROVSKA FUNKCIJA**

- planovi radne snage
- zbirna godišnja i periodična izvješća o zaposlenicima, osobnim dohocima, obrazovanju i stručnom usavršavanju zaposlenika, pripravnicima, stručnim ispitima, disciplinskim postupcima, zaštiti na radu, nesrećama na radu, odlikovanjima i priznanjima i dr.
- matične knjige zaposlenika

### **4. FINACIJSKA I KOMERCIJALNA FUNKCIJA**

- državni proračuni i proračuni jedinica lokalne samouprave
- temeljni financijski izvještaji (završni računi s poslovnim izvještajima)
- zbirni godišnji financijski planovi i izvještaji svih vrsta
- početne, udružene, likvidacijske i druge bilance te inventurni zaključci
- istraživanja i izvještaji o tržištu
- evidencije o isplataima osobnih dohodaka (osobni kartoni ili isplatne liste)
- obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje (M-4)
- ekonomska analiza poslovanja
- zbirni godišnji planovi, izvješća i obračuni o prodaji, nabavi, izvozu, uvozu, trgovini, opskrbi i dr.
- gradivo o ekonomskoj propagandi i reklami (prospekti, oglasi, plakati, reklame, fotografije, reklamni filmovi i spotovi, istraživački i prodajni katalogi)

### **5. STATISTIKA, PLANIRANJE I ANALIZA SVIH PODRUČJA DJELATNOSTI**

- godišnji, srednjoročni, dugoročni i periodični planovi te analize i izvješća najrazličitijih vrsta i sadržaja,
- zbirna godišnja statistička izvješća i analize
- statistički materijali koje javnopravne osobe trebaju ispunjavati sukladno propisima koji se odnose na statistička istraživanja značajna za cijelu državu
- sve zbirne godišnje statističke obradbe upravnih i statističkih tijela poput: statistički ljetopisi, rezultati različitih statističkih istraživanja (početnih i završnih), statistička izvješća, bilteni, informacije, prikazi i studije, analize, metodološka istraživanja i dr. odnosno zbirni sekundarni statistički podaci i informacije

### **6. INVESTICIJA, GRADNJA I RAZVOJ**

- urbanistički i prostorni planovi
- razvojni i investicijski programi i izvješća
- ugovori o poslovnoj suradnji
- vlastita građevinska dokumentacija 8 uključivo i građevinski nacrt objekata i postrojenja)
- razvojni nacrti nove tehnologije i proizvodnje (tehnička dokumentacija)
- istraživački projekti, elaborati i analize
- normativi i standardi (dokumentacija i evidencije)
- izumi, patenti, licence i inovacije svih vrsta (dokumentacija i evidencije)
- elaborati o zaštiti okoliša

## 7. INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKA FUNKCIJA

- okružnice, upute, obavijesti, informacije, interna i javna glasila, službeni listovi, časopisi
- zapisnici i izvješća sa skupova, savjetovanja, kongresa, simpozija, seminara, predavanja, konferencije za tisak
- publikacije o povijesti i djelatnosti ustanove, ljetopisi i zbornici
- stručne publikacije internog karaktera
- neobjavljeni rukopisi
- magnetofonske vrpce i kazete, filmovi, videokazete i sl. o djelatnosti i poslovanju javnopравnih osoba, objektima, događajima i pojavama, osobama i krajevima, raznim priredbama, proslavama jubileja, govorima i dr.
- plakati, leci, brošure i drugi sitan tisak o djelatnosti javnopравnih osoba, kronike, dnevници i memoari

## ORIJENTACIJSKI POPIS GRADIVA OGRANIČENIH ROKOVA ČUVANJA

### Rokovi čuvanja računaju se od

- godine nastanka, osnivanja, pohađanja ili polaganja ispita
- dana usvajanja financijskog rješenja (za računovodstvenu dokumentaciju)
- godine prestanka ugovornih i drugih obveza .

**Nakon isteka predviđenih rokova mogu se izlučiti:**

### 1. NAKON PEDESET GODINA OD GODINE NASTANKA

- personalni listovi(dosjei)zaposlenika s priložima i podacima (status, kvalifikacije, ugovor radu, osobne i obiteljske promjene, trajna porezna kartica, radni zadaci, evidencije izdanih zdravstvenih knjižica, zahtjevi za mirovinu)
- predmeti i evidencije o stručnim ispitima, predmeti u vezi sa stručnim obrazovanjem i stipendiranjem
- predmeti o nesrećama na radu

### 2. NAKON JEDANAEST GODINA OD GODINE NASTANKA

- glavna financijska knjiga (kartice)
- dnevnik financijskog knjigovodstva
- obračun poreza na promet

### Predmeti i evidencije o zaposlenicima:

- predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima nakon donošenja pravomoćne odluke, rješenja ili presude

- godišnje porezne evidencije (kartice)zaposlenika
- zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova zaposlenicima

### Ostalo:

- zapisnici, rješenja i drugi spis o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima
- građevinski dnevници radova na vlastitim objektima
- građevinske knjige radova na vlastitim objektima
- konačne situacije u građevinarstvu na vlastitim objektima
- atesti strojeva, opreme, materijala i proizvoda

### 3. NAKON SEDAM GODINA OD GODINE NASTANKA

#### Na području računovodstva:

- knjiga analitičkog knjigovodstva (kartice)
- knjiga blagajne o dnevnom prometu gotovinom (knjiga kopija)
- analitička evidencija osnovnih sredstava
- dnevnik analitičkog knjigovodstva
- dnevnik materijalnog knjigovodstva
- dnevnik pogonskog knjigovodstva
- ulazni i izlazni računi
- evidencije ulaznih i izlaznih računa
- nalozi za knjiženje (temeljnice)
- nalozi blagajni za isplatu i nalozi za naplatu
- inventurne liste
- knjiga putnih naloga za motorno vozilo
- dokumentacija o osiguranju imovine
- izvještaji o rashodovanju opreme i inventara
- spisi i druga dokumentacija koja se odnosi na olakšice u plaćanju poreza, carina i drugih poreza i doprinosa
- putni računi (troškovi) za službena putovanja
- blagajnička dokumentacija kao pokriće gotovinskih troškova
- obračuni plaćenih poreza i doprinosa (na dohodak)
- sudske i administrativne zabrane

#### Predmeti i evidencije

- ugovori o djelu i autorski ugovori
- predmeti disciplinskih postupaka (nakon dovršenja postupka)
- predmeti što se odnose na progovore, podneske i žalbe iz radnog odnosa
- prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u vezi s tim ispitima
- dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za popunjavanje svih radnih mjesta osim za ravnatelje/direktore (čuva se trajno)



## Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2010. godinu kako slijedi:

## PRIHODI I PRIMICI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLAN 2010	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PRORAČUN
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK			
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	400.000,00	20.000,00	420.000,00
	UKUPNO SKUPINA 611	400.000,00	20.000,00	420.000,00
612	POREZ NA DOBIT POMOĆ IZ DRŽ. PRORAČ.			
612111	Porez na dobit pomoć iz državnog proračuna	50.000,00	110.000,00	160.000,00
	UKUPNO SKUPINA 612	50.000,00	110.000,00	160.000,00
613	POREZ NA IMOVINU			
61314	Porez na kuće za odmor	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
	UKUPNO SKUPINA 613	13.000,00	-6.000,00	7.000,00
614	POREZ NA ROBU I USLUGE			
61424	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoholnih pića	3.000,00	00,00	3.000,00
61453	Porez na tvrtku	3.000,00	00,00	3.000,00
61454	Porez na reklame dug od prošlih godina	500,00	00,00	500,00
	UKUPNO SKUPINA 614	6.500,00	00,00	6.500,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
6412	Prihod od kamata	1.600,00	00,00	1.600,00
6416	Prihod od dividendi	3.000,00	-800,00	2.200,00
	UKUPNO SKUPINA 641	4.600,00	-800,00	3.800,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE			
64221	Prihod od najamnine	20.000,00	2.000,00	22.000,00
64222	Prihod od zakupa poljopr. zemljišta	10.000,00	-10.000,00	00,00
	UKUPNO SKUPINA 642	30.000,00	-8.000,00	22.000,00
651	SUDSKE PRISTOJBE			
65112	Sudske pristojbe i povrat parničnih troškova	7.500,00	-7.500,00	0,00
	UKUPNO SKUPINA 651	7.500,00	-7.500,00	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
6523 1	Komunalni doprinos	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
6523 2	Komunalna naknada	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
6523 221	Naknada za groblje	1.500,00	500,00	2.000,00
6524 1	Šumski doprinos	25.000,00	25.000,00	50.000,00
65268	Prihod za održavanje cesta	0,00	635.870,00	635,870,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLAN 2010	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PRORAČUN
65269	Dug za asfalt	13.000,00	0,00	13.000,00
652691	Prihod po otpisu obveza		20.000,00	20.000,00
652693	Povrat sredstava HZZ Zapošljavanje	21.615,00	17.994,84	39.609,84
652694	Uplata za izbore	0,00	64.783,44	64.783,44
	UKUPNO SKUPINA 652	166.115,00	711.148,28	877.263,28
661	OSTALI PRIHODI			
6612	Prihod od iznajmljivanja prostora	4.500,00	500,00	5.000,00
6613	Prihod od općinskih naknada	15.000,00	00,00	15.000,00
	UKUPNO SKUPINA 661	19.500,00	500,00	20.000,00
721	PRIHOD OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			
7211	Stambeni objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
7212	Prihod od prodaje općinske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
	UKUPNO SKUPINA 721	120.000,00	-100.000,00	20.000,00
834	PRIHOD OD PRODAJE NEMATERIJALNE IMOVINE			
83412	Prihod od prodaje dionica	0,00	105.750,00	105.750,00
	UKUPNO SKUPINA 834		105.750,00	105.750,00
633	POTPORE IZ PRORAČUNA			
63311	Dani Zrinskih	100.000,00	-40.000,00	60.000,00
6331	Tekuće potpore	100.000,00	-75.000,00	25.000,00
633211	Ministarstvo zaštite okoliša	50.000,00	-50.000,00	0,00
633212	Ministarstvo regionalnog razvoja	300.000,00	-197.000,00	103.000,00
633213	Fond za regionalni razvoj	200.000,00	-200.000,00	0,00
63322	Kapitalne potpore - županija	100.000,00	-100.000,00	0,00
	UKUPNO SKUPINA 633	850.000,00	-662.000,00	188.000,00
	<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.667.215,00</b>	<b>163.098,28</b>	<b>1.830.313,28</b>

## RASHODI I IZDACI

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2010	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PRORAČUN
31	IZDACI ZA ZAPOSLENE			
3111	Plaće za zaposlene	165.000,00	48.250,00	213.250,00
313	Doprinosi na plaće	28.000,00	7.251,00	35.251,00
	UKUPNO SKUPINA 31	193.000,00	55.501,00	248.501,00
32	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU			
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.500,00	00,00	3.500,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	00,00	2.000,00
32211	Uredski materijal	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
32215	Radna i zaštitna odjeća	0,00	1.405,53	1.405,53
32231	Izdaci za električnu energiju	16.000,00	0,00	16.000,00

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2010	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PRORAČUN
322312	Izdaci za javnu rasvjetu	48.000,00	2.000,00	50.000,00
32311	Izdaci za telefon	8.000,00	3.000,00	11.000,00
32313	Izdaci za poštarinu	1.000,00	0,00	1.000,00
32339	Izdaci za informiranje	20.000,00	7.000,00	27.000,00
323391	Izdaci za objavu akata	3.000,00	0,00	3.000,00
	UKUPNO SKUPINA 32	107.500,00	12.405,53	119.905,53
323	USLUGE TEKUĆEG I INVEST. ODRŽAVANJA			
32321	Tekuće održavanje građevinskih objekata	6.000,00	-1.500,00	4.500,00
323211	Održavanje 3 groblja	3.500,00	2.300,00	5.800,00
32322	Održavanje javne rasvjete	15.000,00	0,00	15.000,00
323221	Održavanje vage na sajmištu	3.000,00	-3.000,00	0,00
323291	Održavanje lokalnih cesta	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
323293	Održavanje lokalnih cesta - zimska služba	10.000,00	10.000,00	20.000,00
32342	Odvoz smeća	2.000,00	0,00	2.000,00
32389	Održavanje računalne opreme	11.000,00	500,00	11.500,00
	UKUPNO SKUPINA 323	80.500,00	20.700,00	59.800,00
3237	INTELEKTUALNE USLUGE			
32372	Ugovor o djelu	5.000,00	0,00	5.000,00
323731	Usluge nadzora lok.cesta.	10.000,00	-10.000,00	0,00
32373	Usluge odvjetnika	10.000,00	31.000,00	41.000,00
32374	Javni radovi-ugovor o radu	20.000,00	-20.000,00	0,00
32377	Usluge agencija	2.000,00	0,00	2.000,00
32379	Usluge Komunalnog redara	20.000,00	-20.000,00	0,00
	UKUPNO SKUPINA 3237	67.000,00	19.000,00	48.000,00
329	OSTALI RASHODI POSLOVANJA			
329121	Izdaci za izbore	0,00	64.784,00	64.784,00
329311	Reprezentacija	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
329312	Dan općine	5.000,00	0,00	5.000,00
329314	Dani Zrinskih	100.000,00	- 40.000,00	60.000,00
	UKUPNO SKUPINA 329	110.000,00	21.784,00	131.784,00
34	FINANCIJSKI RASHODI			
34312	Usluge platnog prometa	6.000,00	0,00	6.000,00
34349	Ostali financijski izdaci	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
343491	Uplata u državni proračun	0,00	27.807,55	27.807,55
	UKUPNO SKUPINA 34	16.000,00	20.807,55	36.807,55
35	SUBVENCIJE			
352312	Osiguranje zemljišta	4.000,00	0,00	4.000,00
	UKUPNO SKUPINA 35	4.000,00	0,00	4.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE			
38112	Tekuće donacije za crkve na području općine	10.000,00	0,00	10.000,00
38114 1	Tekuće donacije političkim strankama	4.000,00	0,00	4.000,00

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2010	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PRORAČUN
38114 2	Tekuće donacije Udruga Veterana domovinskog rata	1.000,00	0,00	1.000,00
38114 3	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	5.000,00	7.500,00	12.500,00
38114 4	Tekuće donacije Civilna zaštita	1.000,00	0,00	1.000,00
38114 5	Tekuće donacije udrugama na Općine Zr. Topolovac	5.000,00	0,00	5.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	15.000,00	0,00	15.000,00
38117 1	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	30.000,00	-3.000,00	27.000,00
38117 2	Tekuća donac. za poklone za DJEDA BOŽIĆNJAKA	4.000,00	0,00	4.000,00
38119 1	Tekuće donacije Osnovnoj školi - mala škola	5.300,00	250,00	5.550,00
38119 2	Tekuća donacija Osnovnoj školi - p. š. Zr. Topolovac	4.000,00	0,00	4.000,00
38 121	Tekuća donacija Crveni križ	3.000,00	0,00	3.000,00
UKUPNO SKUPINA 381		87.300,00	4.750,00	92.050,00
42	IZDACI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE			
42129 1	Izdaci za uređenje građevinskih objekata	10.000,00	0,00	10.000,00
42129 2	Radovi na grobljima na području Općine	100.000,00	- 100.000,00	0,00
42131	Modernizacija cesta	779.415,00	177.623,51	957.038,51
421311	Projektna dokumentacija za loka. cestu.	50.000,00	0,00	50.000,00
42141	Pripreme, planiranje i upr. projektom za vodu	50.000,00	0,00	50.000,00
42145	Projektna dokument. za razvoj turističke zajednice	10.000,00	0,00	10.000,00
42211	Uredska oprema i namještaj	2.500,00	- 1.143,31	1.356,69
42239	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	5.412,00	5.412,00
426391	Idejno rješenje grb i zastava	00,00	5.658,00	5.658,00
UKUPNO SKUPINA 42		1.001.915,00	87.550,20	1.089.465,20
<b>SVEUKUPNI IZDACI</b>		<b>1.667.215,00</b>	<b>163.098,28</b>	<b>1.830.313,28</b>

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku"

Klasa; 400-06/10-01/4

Urbroj; 2123/07-01/10-10

Zrinski Topolovac, 23. prosinca 2010.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Miško Brkić, v.r.**

## 4.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08) i članka 34. stavak 1. točka 5. Statuta Općine Zrinski Topolovac ("Županijski glasnik" broj 19/09) Općinsko vijeće Općine Zrinski Topolovac na 10. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine donosi

## O D L U K U

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O USVAJANJU PROJEKCIJA PRORAČUNA OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC ZA 2011. I 2012. GODINU, IZVRŠENJA PRORAČUNA ZA 2009. GODINU I PROCJENE PRORAČUNA ZA 2010. GODINU**

## Članak 1.

U postupku donošenja izmjena i dopuna Proračuna Općine Zrinski Topolovac za 2010. godinu usvoja se izmjena i dopuna projekcija Proračuna za 2011. i 2012. godinu, izvršenje Proračuna za 2009. godinu i projekcija za 2010. godinu.

## Članak 2.

SKUPINA	IZVRŠENJE 2009.	PROCJENA 2010.	PROJEKCIJA 2011.	PROJEKCIJA 2012
611	372.240,62	420.000,00	420.000,00	
612	29.803,48	160.000,00	160.000,00	
613	9.869,56	7.000,00	7.000,00	
614	4.179,41	6.500,00	6.500,00	
<b>61</b>	<b>416.093,07</b>	<b>593.500,00</b>	<b>593.500,00</b>	<b>594.000,00</b>
641	5.844,86	3.800,00	1.600,00	
642	13.512,00	22.000,00	45.000,00	
<b>64</b>	<b>19.356,86</b>	<b>25.800,00</b>	<b>46.600,00</b>	<b>47.000,00</b>
651	7.352,27	0,00	7.500,00	
652	183.895,87	877.263,28	257.610,00	
<b>65</b>	<b>191.248,14</b>	<b>877.263,28</b>	<b>265.110,00</b>	<b>265.000,00</b>
661	15.688,00	20.000,00	15.000,00	
<b>66</b>	<b>15.688,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
721	17.469,23	20.000,00	120.000,00	
<b>72</b>	<b>17.469,23</b>	<b>20.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
834	0,00	105.750,00	0,00	
<b>83</b>	<b>0,00</b>	<b>105.750,00</b>	<b>0,00</b>	
633	396.440,00	188.000,00	800.000,00	
<b>63</b>	<b>396.440,00</b>	<b>188.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1.056.295,30</b>	<b>1.830.313,28</b>	<b>1.840.210,00</b>	<b>1.841.000,00</b>

## RASHODI I IZDACI

SKUPINA	IZVRŠENJE 2009.	PROCJENA 2010.	PROJEKCIJA 2011.	PROJEKCIJA 2012
31	225.267,73	248.501,00	248.501,00	250.000,00
32	542.657,56	359.489,53	405.300,00	405.000,00
34	15.725,10	36.807,55	16.000,00	16.000,00
35	3.895,15	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38	94.348,87	92.050,00	96.300,00	96.300,00
42	1.041.305,39	1.089.465,20	1.070.109,00	1.069.700,00
<b>UKUPNO</b>	<b>1.923.199,80</b>	<b>1.830.313,28</b>	<b>1.840.210,00</b>	<b>1.841.000,00</b>
MANJAK PRIHODA	866.904,50	0,00	0,00	0,00

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Županijskom glasniku".

Klasa; 400-06/10-01/5

Urbroj; 2123/07-01-10-10

Zrinski Topolovac, 23. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Miško Brkić, v.r.**



## 5.

Temeljem članka 16. i 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08) i članka 34. stavak 1. točka 5. Statuta Općine Zrinski Topolovac ("Županijski glasnik" broj 19/09) Općinsko vijeće Općine Zrinski Topolovac na 10. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine donosi

**PRORAČUN OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC  
ZA 2011. GODINU**

**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Zrinski Topolovac za 2011. godinu sadrži;

- prihode od kuna .....	1.840.210,00
- izdatke od kuna .....	1.840.210,00

**Članak 2**

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2011. godinu kako slijedi

**PRIHODI I PRIMICI**

Raz- djel	Sku- pina	Podsku- pina	OPIS	PLAN ZA 2011
6	61		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	
		6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	420.000,00
			UKUPNO SKUPINA 611	420.000,00
			POREZ NA DOBIT POMOĆ IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	
		612111	Porez na dobit pomoć iz državnog proračuna	160.000,00
			UKUPNO SKUPINA 612	160.000,00
			POREZ NA IMOVINU	
		61314	Porez na kuće za odmor	4.000,00
		61341	Porez na promet nekretnina	3.000,00
			UKUPNO SKUPINA 613	7.000,00
			POREZ NA ROBU I USLUGE	
		61424	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoholnih pića	3.000,00
		61453	Porez na tvrtku	3.000,00
		61454	Porez na reklame dug od prošlih godina	500,00
			UKUPNO SKUPINA 614	6.500,00
	64		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
		6412	Prihod od kamata	1.600,00
			UKUPNO SKUPINA 641	1.600,00
			PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	
		64225	Prihod od zakupa poslovnih objekata	30.000,00
		64222	Prihod od zakupa poljopr. zemljišta	10.000,00

Raz- djel	Sku- pina	Podsku- pina	OPIS	PLAN ZA 2011
		64229	Prihod od iznajmljivnja sale općinskog doma	5.000,00
			UKUPNO SKUPINA 642	45.000,00
	65		SUDSKE PRISTOJBE	
		65112	Sudske pristojbe i povrat parničnih troškova	7.500,00
			UKUPNO SKUPINA 651	7.500,00
			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	
		6531 1	Komunalni doprinos	5.000,00
		6532 1	Komunalna naknada	100.000,00
		6532 11	Naknada za groblje	10.000,00
		6524 1	Šumski doprinos	25.000,00
		65269	Dug za asfalt	13.000,00
		652693	Povrat sredstava HZZ Zapošljavanje	39.610,00
		652694	Uplata za izbore	65.000,00
			UKUPNO SKUPINA 652	257.610,00
	66		PROHOD OD PRUŽENIH USLUGA	
		66151	Prihod od pruženih usluga	15.000,00
			UKUPNO SKUPINA 661	15.000,00
	7		PRIHOD OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	
		72		
		7211	Stambeni objekti	20.000,00
		7212	Prihod od prodaje općinske imovine	100.000,00
			UKUPNO SKUPINA 721	120.000,00
	6		POTPORE IZ PRORAČUNA	
		63		
		63311	Dani Zrinskih	100.000,00
		6331	Tekuće potpore	100.000,00
		633212	Ministarstvo regionalnog razvoja	500.000,00
		63322	Kapitalne potpore - županija	100.000,00
			UKUPNO SKUPINA 633	800.000,00
			<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.840.210,00</b>

**RASHODI I IZDACI**

Raz- djel	Sku- pina	Podsku- pina	OPIS	PLAN ZA 2011
3				
	31		IZDACI ZA ZAPOSLENE	
		3111	Plaće za zaposlene	213,250,00
		313	Doprinosi na plaće	35.251,00
			UKUPNO SKUPINA 31	248,501,00

Raz- djel	Sku- pina	Podsku- pina	OPIS	PLAN ZA 2011
	32		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
		3211	Službena putovanja	3.500,00
		32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00
		32211	Uredski materijal	6.000,00
		32271	Radna i zaštitna odjeća	2.000,00
		32231	Izdaci za električnu energiju	16.000,00
		322312	Izdaci za javnu rasvjetu	48.000,00
		32311	Izdaci za telefon	8.000,00
		32313	Izdaci za poštarinu	1.000,00
		32339	Izdaci za informiranje	26.000,00
		323391	Izdaci za objavu akata	3.000,00
			UKUPNO SKUPINA 32	115.500,00
			USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	
		32321	Tekuće održavanje građevinskih objekata	6.000,00
		323211	Održavanje 3 groblja	5.800,00
		32322	Održavanje javne rasvjete	15.000,00
		323221	Održavanje vage na sajmištu	3.000,00
		323291	Održavanje lokalnih cesta	30.000,00
		323293	Održavanje lokalnih cesta- zimska služba	15.000,00
		32342	Odvoz smeća	2.000,00
		32389	Održavanje računalne opreme	11.000,00
			UKUPNO SKUPINA 323	87.800,00
			INTELEKTUALNE USLUGE	
		32372	Ugovor o djelu	5.000,00
		323731	Usluge nadzora lok. cesta.	10.000,00
		32373	Usluge odvjetnika	10.000,00
		32377	Usluge agencija	2.000,00
			UKUPNO SKUPINA 3237	27.000,00
			OSTALI RASHODI POSLOVANJA	
		329121	Izdaci za izbore	65.000,00
		329311	Reprezentacija	5.000,00
		329312	Dan općine	5.000,00
		329314	Dani Zrinskih	100.000,00
			UKUPNO SKUPINA 329	175.000,00
	34		FINANCIJSKI RASHODI	
		34312	Usluge platnog prometa	6.000,00
		34349	Ostali financijski izdaci	10.000,00
			UKUPNO SKUPINA 34	16.000,00
	35		SUBVENCije	
		352312	Osiguranje zemljišta	4.000,00
			UKUPNO SKUPINA 35	4.000,00

Raz- djel	Sku- pina	Podsku- pina	OPIS	PLAN ZA 2011
38			TEKUĆE DONACIJE	
	38112		Tekuće donacije za crkve na području općine	10.000,00
	38114 1		Tekuće donacije političkim strankama	4.000,00
	38114 2		Tekuće donacije Udruga Veterana domovinskog rata	1.000,00
	38114 3		Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	10.000,00
	38114 5		Tekuće donacije udrugama na Općine Zr. Topolovac	10.000,00
	38115		Tekuće donacije sportskim društvima	15.000,00
	38117 1		Tekuće donacije građanima i kućanstvima	30.000,00
	38117 2		Tekuća donacije za poklone za DJEDA BOŽIĆNJAKA	4.000,00
	38119 1		Tekuće donacije Osnovnoj školi- mala škola	5.300,00
	38119 2		Tekuća donacija Osnovnoj školi-područnim školama	4.000,00
	38 121		Tekuća donacija Crveni križ	3.000,00
			UKUPNO SKUPINA 381	96.300,00
4	42		IZDACI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	
	42129 1		Izdaci za uređenje građevinskih objekata	60.000,00
	42129 2		Radovi na grobljima na području Općine	100.000,00
	42131		Modernizacija cesta	604.109,00
	421311		Projektna dokumentacija za loka.cestu.	100.000,00
	42141		Pripreme, planiranje i upr. projektom za vodu	50.000,00
	42149		Projektna dokumentacija za uređenje groblja i izgradnju mrtvačnica u Zr. Topolovcu i Gornjem Križu	130.000,00
	42211		Uredska oprema i namještaj	20.000,00
	42239		Oprema za održavanje i zaštitu	6.000,00
			UKUPNO SKUPINA 42	1.070.109,00
			<b>SVEUKUPNI IZDACI</b>	<b>1.840.210,00</b>

### Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu od 1.840.210,00 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, te programima, aktivnostima i projektima kako slijedi.

Br. ozn. progra.	Oznaka aktiv. projekta	Funkc. klasif.	Izvor financ.	konto	Opis programa	Plan za 2011.
RAZDJEL 001. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TJELA						
GLAVA 001.01 OPĆINSKO VIJEĆE						
1000					Redovna djelatnost Općinsko vijeće	
	A100001	0111	11	323	Objava akata	3.000,00
	A100002	0111	11	381	Tekuća dona. posli. strankama	4.000,00
<b>1000</b>					<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>7.000,00</b>

#### GLAVA 001.02 OPĆINSKI NAČELNIK

1001					Redovna djelatnost Općinskog načelnika	
	A100001	0830	11	323	Izdaci za informiranje	26.000,00
	A100002	0111	11	323	Odvjetničke usluge	10.000,00
	A100003	0111	11	323	Usluke agencija	2.000,00
	A100004	0111	11	232	Usluge nadzora lok. cesta	10.000,00
	A100005	0160	11	329	Reprezentacija	5.000,00

Br. ozn. progra.	Oznaka aktiv. projekta	Funkc. klasif.	Izvor finance.	konto	Opis programa	Plan za 2011.
	A100006	0160	11	329	Dan općine	5.000,00
<b>1001</b>					<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>58.000,00</b>
RAZDJEL 002. UPRAVNI ODJEL						
1002 GLAVA 002.01 REDOVNA DJELATNOST JU ODJELA						
	A100001	0131	11	311	Plaća za zaposlene	213.250,00
	A100002	0131	11	313	Doprinosi na plaću	35.251,00
	A100003	0131	11	321	Službena putovnja	3.500,00
	A100004	0131	11	321	Seminari i savjetovnja	2.000,00
	A100005	0131	11	322	Uredski material	6.000,00
	A100006	0131	11	322	Radna i zaštitna odjeća	2.000,00
	A100007	0435	11	322	Izdaci za električnu energiju	16.000,00
	A100008	0460	11	323	Izdaci za telefon	8.000,00
	A100009	0460	11	323	Izdaci za poštarinu	1.000,00
	A100010	0510	11	323	Odvoz smeća	2.000,00
	A100011	0133	11	323	Održavanje računalne opreme	11.000,00
	A100012	0111	21	323	Ugovor o djelu	5.000,00
	A100013	0112	13	343	Usluge platnog prometa	6.000,00
	A100014	0112	13	343	Ostali financijski izdaci	10.000,00
	A100015	0133	61	422	Uredska oprema i namještaj	20.000,00
<b>1002</b>					<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>341.001,00</b>
1003 GLAVA 002.02 KOMUNALNA DJELATNOST						
	A100001	0640	11	322	Izdaci za javnu rasvjetu	48.000,00
	A100002	0620	11	323	Tekuće održavanje građev. objekata	6.000,00
	A100003	0620	21	323	Održavanje 3 groblja	5.800,00
	A100004	0640	21	323	Održavanje javne rasvjete	15.000,00
	A100005	0660	21	323	Održavanje vage na sajmištu	3.000,00
	A100006	0620	21	323	Održavanje lokalnih cesta	30.000,00
	A100007	0620	21	323	Održavanje lokalnih cesta-zims.služba	15.000,00
	A100008		21	421	Izdaci za uređenje građevinskih objekata	60.000,00
	A100009		41	421	Radovi na grobljima na području Općine	100.000,00
	A100010		41	421	Modernizacija cesta	604.109,00
	A100011		41	421	Projektna dokumentacija za loka.cestu.	100.000,00
	A100012		41	421	Pripreme, plani.upr. projektom za vodu	50.000,00
	A100013		42	421	Projektna dokumentacija za uređenje groblja i izgr. mrt. u Zr. Topolovcu i Gornjem Križu	130.000,00
	A100014		21	422	Oprema za održavanje i zaštitu	6.000,00
<b>1003</b>					<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>1.172.909,00</b>
1004 GLAVA 002.03 POLJOPRIVREDA						
	A100001	1070		352	Osiguranje zemljišta	4.000,00
<b>1004</b>					<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>4.000,00</b>
1005 GLAVA 002.04 OBRAZOVANJE, ŠPORT, KULTURA I UDRUGA GRAĐANA						
	A100001	0911	11	381	Tekuća donacija Osnovna škola-mala škola	5.300,00
	A100002	0911	11	381	Tekuća donacija Osnovna škola- pod.škol.	4.000,00

Br. ozn. progra.	Oznaka aktiv. projekta	Funkc. klasif.	Izvor finance.	konto	Opis programa	Plan za 2011.
	A100003	0911	11	381	Tekuća donacija za pokl. Djeda Boži.	4.000,00
	A100004	0810	11	381	Tekuća donacija sportskim društvima	15.000,00
	A100005	0820	41	329	Dani Zrinskih	100.000,00
	A100006	1070	42	381	Tekuća donacija udrugama i građanima	41.000,00
	A100007	0840	11	381	Tekuća donacija za crkve na podr.općine	10.000,00
	A100008	1070	11	381	Tekuća donacija Crveni Križ	3.000,00
<b>1005</b>					<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>182.300,00</b>
1006	GLAVA 002.05	VATROGASTVO				
	A100001	0320	11	381	Tekuća donacija vatrogasnoj zajednici	10.000,00
<b>1006</b>					<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>10.000,00</b>
1007	RAZDJEL 003	OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO				
	GLAVA 003.01	REDOVNA DJELATNOST OIP				
	A100001	0111	41	329	Izdaci za izbore	65.000,00
<b>1007</b>					<b>UKUPNO PROGRAM</b>	<b>65.000,00</b>
					<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>1.840.210,00</b>

#### Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu soam dana od dana obave u "Županijskom glasniku", a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa:400-06/10-01-6

Urbroj;2123/07-01-10-10

Zrinski Topolovac 23. prosinca 2010.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Miško Brkić, v.r.

#### 6.

Temeljem članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08) i članka 34. stavak 1. točka 5. Statuta Općine Zrinski Topolovac ("Županijski glasnik" broj 19/09) Općinsko vijeće Općine Zrinski Topolovac na 10. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine donosi

#### O D L U K U O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC ZA 2011. GODINU

#### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Zrinski Topolovac za 2011. godinu (nadalje u tekstu: Proračun), upravljanje prihodima –primitcima i rashodima – izdacima Proračuna, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

#### Članak 2.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda utvrđeni u Proračunu, a iznosi rashoda utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

#### Članak 3.

Za podmirenje hitnih i nepredviđenih izdataka koji se pojave tijekom proračunske godine koriste se sred-

stva planirana u Proračunu na stavkama koje sadržajno odgovaraju vrsti izdataka.

Korištenje sredstava iz stavka 1. ovoga članka odobrava općinski načelnik u skladu sa Zakonom o proračunu.

## II STRUKTURA PRORAČUNA

### Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od računa prihoda i rashoda.

Posebni dio Proračuna se sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih za tekuću proračunsku godinu prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj, funkcionalnoj i lokacijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

## III ODREDBE ZA IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 5.

U postupku izvršavanja Proračuna, korisnici odnosno nositelji proračunskih sredstava imaju ovlasti i obveze utvrđene ovim Proračunom

### Članak 6.

Proračunski korisnici dužni su sredstva Proračuna koristiti za namjene kako su raspoređene u posebnom dijelu Proračuna, te ne mogu preuzimati obveze iznad iznosa utvrđenog u izdacima bilance posebnog dijela Proračuna.

### Članak 7.

Proračun se izvršava u skladu s ostvarenjem prihoda.

Zbog neravnomjernog priliva sredstava u Proračun može se izmijeniti dinamika doznačivanja sredstava pojedinim korisnicima.

### Članak 8.

U okviru proračunskih sredstava dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka izdataka ili između pojedinih proračunskih korisnika prema odobrenju općinskog načelnika.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovoga

članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

### Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju rješenja o povratu sredstava koje donosi općinski načelnik.

### Članak 10.

Slobodna novčana sredstva na računu Proračuna mogu se plasirati u obliku depozita ili pozajmice.

Plasman slobodnih novčanih sredstava iz stavka 1. ovoga članka izvršava općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.

### Članak 11.

Općinski načelnik u slučaju potrebe može u okviru ukupno utvrđenog iznosa izdataka Proračuna izmijeniti namjene i visine sredstava planiranih na određenim pozicijama izdataka.

### Članak 12.

Proračun se izvršava u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik, koji je ujedno i naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini.

## IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Županijskom glasniku“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-06/10-01/07

Urbroj: 2123/07-01-10-10

Zrinski Topolovac, 23. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZRINSKI  
TOPOLOVAC

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOGVIJEĆA  
**Miško Brkić**, v.r.

7.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08) i članka 34. stavak 1. točka 5.

Statuta Općine Zrinski Topolovac ("Županijski glasnik" broj 19/09) Općinsko vijeće Općine Zrinski Topolovac na 10. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine donosi

**PROJEKCIJU PRORAČUNA  
OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC  
ZA RAZDOBLJE 2011. - 2013. GODINU**

**Članak 1**

U postupku donošenja Proračuna Općine Zrinski Topolovac za 2011. godinu usvoja se i projekcija Proračuna za 2012. i 2013. godinu,

**Članak 2.**

**PRIHODI POSLOVANJA**

Raz- djel	Sku- pina	OPIS	Plan za 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.
6		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>			
	61	Prihodi od poreza	593.500,00	594.000,00	594.000,00
	63	Pomoći od sub. unutar opće države	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	64	Prihodi od imovine	46.600,00	47.000,00	50.000,00
	65	Prihodi od od adm. pris. i po pos. prop.	265.110,00	265.000,00	265.000,00
	66	Prihod od pruženih usluga	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		<b>UKUPNO 6</b>	<b>1.720.210,00</b>	<b>1.721.000,00</b>	<b>1.724.000,00</b>
7		<b>PRIH. OD NEFIN.IMOVINE</b>			
	72	Prihod od prodaje imovine	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		<b>UKUPNO 7</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>1.840.210,00</b>	<b>1.841.000,00</b>	<b>1.844.000,00</b>

**RASHODI POSLOVANJA**

Raz- djel	Sku- pina	OPIS	Plan za 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>			
	31	Rashodi za zaposlene	248.501,00	250.000,00	250.000,00
	32	Materijalni rashodi	405.300,00	405.000,00	410.000,00
	34	Financijski rashodi	16.000,00	16.000,00	17.000,00
	35	Subvencije	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	38	Donacije	96.300,00	96.300,00	96.300,00
		<b>UKUPNO 3</b>	<b>770.101,00</b>	<b>771.300,00</b>	<b>777.300,00</b>
4		<b>RASH. ZA NEFIN. IMOVINU</b>			
	42	Rashodi za dug. imovinu	1.070.109,00	1.069.700,00	1.066.700,00
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>1.840.210,00</b>	<b>1.841.000,00</b>	<b>1.844.000,00</b>



**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u “Županijskom glasniku”

Klasa; 400-06/10-01/8

Urbroj; 2123/07-01-10-10

Zrinski Topolovac, 23. prosinca 2010.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Miško Brkić**, v.r.

**8.**

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine” broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06.) i članka 34. stavak 1. točka 5. Statuta Općine Zrinski Topolovac (“Županijski glasnik” 19/09), Općinsko vijeće, Općine Zrinski Topolovac na 10. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine  
d o n o s i

**P R O G R A M  
SOCIJALNO-ZDRAVSTVENIH POTREBA  
OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC ZA  
2011. GODINU**

**UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja socijalno-zdravstvenih potreba u Općini Zrinski Topolovac, te opseg i način sufinanciranja tih potreba kroz Proračun Općine Zrinski Topolovac za 2011. godinu.

**OBLICI SOCIJALNO ZDRAVSTVENIH POTREBA I POMOĆI****Članak 2.**

Socijalni program ostvaruje se kroz oblike pomoći kako slijedi;

1. Pomoć u novcu građanima
  - pomoć primaocima socijalne pomoći za nabavu ogrijeva
2. Pomoć u naravi
  - darovi djeci za Djeda Božićnjaka
3. Ostale pomoći humanitarnog karaktera
  - prijenos novčanih sredstava Crvenom Križu Bjelovar

**SREDSTVA ZA OSIGURANJE PROGRAMA****Članak 3.**

Ukupno planirana sredstva u Proračunu Općine Zrinski Topolovac za 2011. godinu za ostvarenje oblika pomoći navedenih u članka 2. ovoga Programa iznose 37.000,00

**OPSEG I NAČIN OSTVARENJA POMOĆI****Članak 4.**

Sve pomoći koje se ostvaruje na temelju ovoga Programa su nepovratna i nemaju trajni karakter, osim ako pojedinačnim rješenjem o odobravanju pomoći nije izričito riješeno drugačije.

**Članak 5.**

Korisnici pomoći iz ovoga Programa su socijalno ugrožene osobe, državljani RH s prebivalištem na području Općine Zrinski Topolovac.

**Članak 6.**

Svi korisnici pomoći na temelju ovoga Programa moraju zadovoljiti osnovne kriterije za ostvarivanje prava na neki oblik pomoći ili posebne kriterije propisane Zakonom.

**Članak 7.**

Korisnici pomoći dužni su dati točne osobne podatke i podatke o imovinskom stanju, te predložiti druge odgovarajuće dokaze koje zatraži davatelj pomoći.

Korisnici pomoći dužni su prijaviti svaku promjenu u prihodnom i imovnom stanju.

Ako je korisnik dao neistinite podatke, davatelj pomoći ima pravo zatražiti povrat odobrene pomoći uz zaračunavanje zakonske zatezne kamate.

**Članak 8.**

Općina Zrinski Topolovac može preuzeti obvezu smještaja osoba u neku od ustanova socijalne zaštite ako te osobe prenesu u vlasništvo općine svoju imovinu.

**Članak 9.**

Za provedbu ovoga Programa zaduženi su općinski načelnik i tijelo koje on za to ovlasti.

Pomoć u novcu mogu se doznaciti na žiro ili tekući račun korisnika, isplaciti putem blagajne ili se mogu plaćati računi korisnika izravno na žiro-račun dobavljača roba i usluga.

**Članak 10.**

Općina Zrinski Topolovac će prema mogućnostima sufinancirati humanitarne udruge i zajednice koje nemaju dovoljno sredstava za financiranje svoje djelatnosti iz drugih izvora ili vlastitih prihoda.

Planirana sredstva za te namjene uvrđena su člankom 2. ovoga Programa.

**Članak 11.**

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvare u planiranom iznosu, rashodi za potrebu realizacije ovoga Programa izvršiti će se u visini ostvarenih prihoda Općine Zrinski Topolovac.

**Članak 12.**

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa : 550-01/10-01/1

Urbroj: 2123/07-01-10-10

Zrinski Topolovac, 23. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZRINSKI  
TOPOLOVAC

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOGVIJEĆA  
**Miško Brkić**, v.r.

9.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 34. stavak 1. točka 5. Statuta Općine Zrinski Topolovac ("Županijski glasnik" 19/09), Općinsko vijeće, Općine Zrinski Topolovac na 10. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine  
d o n o s i

**P R O G R A M**  
**GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA**  
**KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**  
**ZA 2011. GODINU**

**UVODNE ODREDBE**

Ovim Programom utvrđuje se:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme;
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

**OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA**

- NERAZVRSTANE CESTE	
Modernizacija općinskih cesta,	
procjena troškova;	704.109,00 kuna
- OSTALO	
Uređenje groblja- staze	100.000,00 kuna
<b>UKUPNO;</b>	<b>804.109,00 kuna</b>

**SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA**

- kapitalna pomoć Ministarstva	
regionalnog razvoja	500.000,00 kuna
- županijski proračun	100.000,00 kuna
- sredstva iz proračuna	204.109,00 kuna
- <b>UKUPNO;</b>	<b>804.109,00 kuna</b>

**ZAVRŠNE ODREDBE**

Program će se izvršavati prema priljevu sredstava u proračun Općine Zrinski Topolovac. Tijekom godine može se mijenjati i dopunjavati Izmjenama i dopunama Proračuna ovisno o raspoloživim sredstvima.

Za ostvarenje Programa ovlašćuje se općinski načelnik.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa : 363-03/10-01/2

Urbroj: 2123/07-01-10-10

Zrinski Topolovac, 23. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZRINSKI  
TOPOLOVAC

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOGVIJEĆA  
**Miško Brkić**, v.r.

10.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 34. stavak 1. točka 5. Statuta Općine Zrinski Topolovac ("Županijski glasnik" 19/09), Općinsko vijeće, Općine Zrinski Topolovac na 10.

sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine  
d o n o s i

**PROGRAM  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE ZA 2011. GODINU**

**UVODNE ODREDBE**

Ovim Programom utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima;
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

**OPIS ODRŽAVANJA PO KOMUNALNIM  
DJELATNOSTIMA S PROCJENOM TROŠKOVA**

**- ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Održavanje nerazvrstanih cesta u naseljima, obuhvaća zatvaranje udarnih rupa asfaltom i sljunkom, iskop i čišćenje graba, popravke cijevnih propusta, nabavu i popravak prometnih znakova, vodoravna i okomita signalizacija, održavanje mostova i zimska služba  
procjena troškova; 45.000,00 kuna

**- JAVNA RASVJETA**

Održavanje javne rasvjete obuhvaća troškove isporučene električne energije za javnu rasvjetu, troškove zamjene dotrajalih rasvjetnih mjesta, održavanje i zamjene stupova javne rasvjete ili njihovih dijelova i slično.

procjena troškova; potrošnja 48.000,00 kuna  
održavanje 15.000,00 kuna

**- USLUGE ODVOZA OTPADA**

Usluge odvoza otpada obuhvaća troškove zbrinjavanja staklene i papirne ambalaže, te javnih kontejnera za komunalni otpad.

procjena troškova 2.000,00 kuna

**- ODRŽAVANJE GROBLJA**

Održavanje groblja obuhvaća košnju trave motornom kosilicom i ručno, uništavanje korova i trave, orezivanje grmlja i živica, čišćenje i sakupljanje granja i drugog otpadnog materijala, odvoz otpada s groblja.

procjena troškova 5.800,00 kuna

**UKUPNA PROCJENA  
TROŠKOVA;**

115.800,00 kuna

**SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA  
S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA**

- prihod od komunalne naknade 75.800,00 kuna
- prihod od komunalnog doprinosa 5.000,00 kuna
- šumski doprinos 25.000,00 kuna
- naknada za održavanje groblja 10.000,00 kuna
- ukupno; 115.800,00 kuna

**ZAVRŠNA ODREDBA**

Za ostvarenje Programa ovlašćuje se općinski načelnik.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa : 363-03/10-01/1

Urbroj: 2123/07-01-10-10

Zrinski Topolovac, 23. prosinca, 2010.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZRINSKI  
TOPOLOVAC**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Miško Brkić, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine" broj 47/90 i 27/93) i članka 34. stavak 1. točka 5. Statuta Općine Zrinski Topolovac ("Županijski glasnik" 19/09), Općinsko vijeće, Općine Zrinski Topolovac na 10. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine d o n o s i

**PROGRAM  
JAVNIH POTREBA U KULTURI  
OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC ZA  
2011. GODINU**

**SVRHA PROGRAMA**

Svrha Programa javnih potreba u kulturi je omogućiti podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva te preko promotivnih, izložbenih i drugih manifestacija obogatiti kulturno-zabavni život građana.

**CILJ PROGRAMA**

Cilj Programa javnih potreba u kulturi je zadovoljavanje kulturnih potreba mještana Općine Zrinski Topolovac, te podizanje kulturne ponude općine.

**OPIS PROGRAMA**

Program javnih potreba u kulturi sastoji se od;

1. program udruga u kulturi
2. program kapitalnih ulaganja
3. program kapitalnih manifestacija i susreta

**STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

U realizaciju navedenog programa uključeni su voditelji programskih aktivnosti udruga, te vanjski stručni suradnici (arhitekti, konzervatori)

**REZULTATI U 2010. GODINI**

Tijekom 2010. godine sredstva za kulturu utrošena su za kulturno – turističku priredbu “Dani Zrinskih u Zrinskom Topolovcu”

**CILJEVI ZA 2011. GODINU**

Proširiti kulturnu ponudu, uz kulturno – turističku priredbu “Dani Zrinskih u Zrinskom Topolovcu”, poduzeti rad udruga na području Općine Zrinski Topolovac jer je njihova djelatnost vrijedan dio kulturno-umjetničkog stvaralaštva.

**SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA**

Za provedbu ovoga Programa potrebno je osigurati 140.000,00 kuna proračunskih sredstava Općine Zrinski Topolovac

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. program udruga u kulturi   |                  |
| Udruge na području Općine Zrinski Topolovac                                       | 10. 000,00 kuna  |
| 2. program kapitalnih ulaganja  |                  |
| Opremanje sale općinskog doma   | 30.000,00 kuna   |
| 3. program kulturnih manifestacija i susreta “Dani Zrinskih u Zrinskom Topolovcu” | 100. 000,00 kuna |

**OSOBA ZADUŽENA ZA PROGRAM**

Za kontrolu i provedbu ovoga Programa zadužen je općinski načelnik.

**ZAVRŠNA ODREDBA**

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Županijskom glasniku”.

Klasa : 610-01/10-01/1

Urbroj: 2123/07-01-10-10

Zrinski Topolovac, 23. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZRINSKI  
TOPOLOVAC

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Miško Brkić, v.r.

**12.**

Na temelju članka 76. Zakona o športu (Narodne novine” broj 71/06) i članka 34. stavak 1. točka 5. Statuta Općine Zrinski Topolovac (“Županijski glasnik” 19/09), Općinsko vijeće, Općine Zrinski Topolovac na 10. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine d o n o s i

**P R O G R A M  
JAVNIH POTREBA U ŠPORTU  
OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC ZA  
2011. GODINU**

**SVRHA PROGRAMA**

Svrha Programa javnih potreba u športu je omogućiti bavljenje tjelesnom aktivnošću što većeg broja djece, mladeži i odraslog stanovništva, koja se organizirano izvodi radi postizanja športskih postignuća te radi unapređenja zdravlja ili radi rekreacije.

**CILJ PROGRAMA**

Cilj Programa javnih potreba u športu je osigurati i poboljšati razinu kvalitete športa u općini, posebice onog dijela koji će pridonijeti promidžbi Općine Zrinski Topolovac na razini Republike Hrvatske i na međunarodnom planu.

**OPIS PROGRAMA**

Program javnih potreba u športu sastoji se od;

1. program športskih natjecanja
2. program uređenja i održavanja športskih objekata
3. program športskih susreta, manifestacija i rekreacija

**STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

U realizaciju navedenog programa uključeni su stručni suradnici u športu (treneri, instruktori, učitelji, voditelji rekreacije), te osobe koje sudjeluju u organizaciji i vođenju športskih natjecanja i športskih priredbi (suci, mjeritelji vremena, organizatori, voditelji programa i sl)

**REZULTATI U 2010. GODINI**

Tijekom 2010. godine provodila se redovna djelatnost športskih klubova, udruga i društava, a sredstva su doznačavana prema potrebama realizacije njihovih planova i programa u svezi troškova natjecanja i ulaganja u uređenje i održavanje športskih objekata. Organizirane su športske manifestacije koje su bile dobro posjećene, a po pozivu su se športske udruge uključivale u manifestacije od značaja za Općinu Zrinski Topolovac

**CILJEVI ZA 2011. GODINU**

Uključivanje što većeg broja djece i mladeži u šport putem športskih škola. Osigurati poticajna sredstva za osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u športu. Osigurati kontinuitet ulaganja u investicijsko održavanje postojećih športskih objekata te izgradnju novih objekata.

**SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA**

Za provedbu ovoga Programa potrebno je osigurati 18.000,00 kuna proračunskih sredstava Općine Zrinski Topolovac

1. program športskih natjecanja NK "ZRINSKI" Zrinski Topolovac	15.000,00 kuna 9. 000,00 kuna
ŠK "IVAN DVORŽAK" Rovišće-Zrinski Topolovac	6. 000,00 kuna
2. program uređenja i održavanja športskih objekata	3. 000,00 kuna

**OSOBA ZADUŽENA ZA PROGRAM**

Za kontrolu i provedbu ovoga Programa zadužen je općinski načelnik.

**ZAVRŠNA ODREDBA**

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Klasa : 620-01/10-01/1

Urbroj: 2123/07-01-10-10

Zrinski Topolovac, 23. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZRINSKI  
TOPOLOVAC

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Miško Brkić**, v.r.

# SADRŽAJ

Stranica	Stranica
<b>OPĆINA NOVA RAČA</b>	
1. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača;	1
2. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača;	23
3. Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača;	24
<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	
1. Plan prijema u službu Jedinственог управног одјела Опćине Nova Rača;	31
2. Zaključak o davanju suglasnosti na imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Nova Rača;	31
3. Odluka o pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji u 2011. godini za područje Općine Nova Rača;	31
<b>OPĆINA SIRAIČ</b>	
1. Odluka o komunalnom redu;	33
2. Odluka o upravljanju grobljima;	41
3. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Severin;	46
4. Zaključak o prihvaćanju izvješća Nogometnog kluba "Kamen" Sirač;	48
5. Zaključak o cijeni dječjeg vrtića;	48
6. Zaključak;	49
7. Zaključak o Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sirač za k.o. Bijela, Borki, Pakrani;	49
<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	
1. Plan prijma u službu u Jedinственог управног одјел Općine Sirač za 2011. godinu;	50
<b>OPĆINA ZRINSKI TOPOLOVAC</b>	
1. Odluka o usvajanju Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog građiva;	51
2. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog građiva;	51
3. Odluka o izmjenama u dopunama Proračuna Općine Zrinski Topolovac za 2010. godinu;	59
4. Odluka o izmjenama u dopunama Odluke o usvajanju projekcije Proračuna Općine Zrinski Topolovac za 2011. i 2012. godinu, izvršenje Proračuna za 2009. godinu i procjene Proračuna za 2010. godinu;	63
5. Proračun Općine Zrinski Topolovac za 2011. godinu;	65
6. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Zrinski Topolovac za 2011. godinu;	70
7. Projekcija Proračuna Općine Zrinski Topolovac za razdoblje 2011.- 2013. godinu;	72
8. Program socijalno-zdravstvenih potreba Općine Zrinski Topolovac za 2011. godinu;	73
9. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu;	74
10. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu;	74
11. Program javnih potreba u kulturi Općine Zrinski Topolovac za 2011. godinu;	75
12. Program javnih potreba u športu Općine Zrinski Topolovac za 2011. godinu.	76

"Županijski glasnik" službeno glasilo Bjelovarsko-bilogorske županije izdaje Bjelovarsko-bilogorska županija Ulica Dr. Ante Starčevića 8 - Glavni i odgovorni urednik: mag. Lidija Brkić, iur., telefon: (043) 242-279 ili 221-905 - Pretplata za 2011. godinu iznosi 450,00 kuna - Tisak: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar - Oslobođeno plaćanja osnovnog poreza na promet proizvoda i usluga na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete i športa - Poštarina plaćena u HP Bjelovar.



